

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2015
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI**

PROGRAM	ANGGARAN	
	Rp	8,170,700,270
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	1,327,681,034
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	1,743,035,000
3 Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp	662,400,500
4 Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah	Rp	4,437,583,736

Cimahi, Januari 2016

**KEPALA BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina TK.I
NIP. 19660214 199202 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Target
1	Optimalnya Tata Kelola Keuangan dan Aset Daerah	Opini BPK	WTP

PROGRAM

ANGGARAN

Ket

Rp 7,130,451,940

1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	694,855,000	APBN
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	1,075,000,000	APBN
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	150,000,000	APBN
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	230,000,000	APBN
5	Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah	Rp	4,980,596,940	APBN

WALIKOTA CIMAHI

Cimahi, Januari 2018
**KEPALA BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Ir. H. AJAY MUHAMMAD PRIATNA, M.M

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk.I
NIP. 19660214 199202 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIS BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Program	Indikator Sasaran	Target
1	Tercapainya Efisiensi dan efektifitas pengelolaan keuangan daerah	Terpenuhinya kebutuhan dasar operasional di BPKAD	100%
2		Terwujudnya Sarana dan Prasarana Aparatur yang Memadai	100%
3		Terwujudnya aparatur yang berkualitas dan kompeten di bidangnya	100%
4		Tercapainya laporan capaian kinerja yang valid dan akuntabel	100%
		Persentase dokumen pelaporan tepat waktu	100%

PROGRAM

ANGGARAN

Keterangan

	Rp	2,324,855,000
1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	694,855,000
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	1,075,000,000
4 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	150,000,000
5 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	230,000,000
6 Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah	Rp	175,000,000

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Cimahi, Agustus 2018
**SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk.I
NIP. 19660214 199202 2 001

JAJANG EFENDI, S.Sos.,MPH
Pembina
NIP. 196504261985031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAN ASET
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Tercapainya Efisiensi dan efektifitas pengelolaan keuangan daerah	Persentase Dokumen Penganggaran Daerah Yang Tepat Waktu	100%

PROGRAM

ANGGARAN

Keterangan

	Rp	1,724,886,540
1 Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah	Rp	1,724,886,540
Pengendalian Anggaran	Rp	42,449,000
Sinergitas Penganggaran dan Pelaporan Bantuan Keuangan	Rp	19,750,000
Optimasi Aset Daerah	Rp	257,358,040
Penyusunan standar satuan harga	Rp	185,331,500
Penyusunan Perda APBD	Rp	408,443,000
Penyusunan KDH tentang penjabaran Perda APBD	Rp	35,000,000
Penyusunan Perda perubahan APBD	Rp	436,905,000
Penyusunan KDH tentang penjabaran perubahan perda APBD	Rp	70,000,000
Penyusunan RKBMD	Rp	119,650,000
Sinergitas Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp	150,000,000

Cimahi, Agustus 2018

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAN ASET**

Dra. HELLA HAERANI

Pembina Tk.I

NIP. 19660214 199202 2 001

RONY RODJANI

Pembina

NIP. 19700918 199901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Tercapainya Efisiensi dan efektifitas pengelolaan keuangan daerah	Persentase Dokumen Pelaporan Keuangan Tepat Waktu	100%

PROGRAM

ANGGARAN

	Rp	1,570,174,500
1 Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah	Rp	1,570,174,500
Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Rp	349,249,500
Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Rp	75,000,000
Penyusunan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah	Rp	849,925,000
Peningkatan Pelayanan Penatausahaan dan Perbendaharaan	Rp	296,000,000

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Cimahi, Januari 2018
**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN AKUNTANSI**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk.I
NIP. 19660214 199202 2 001

EDI SOFYAN, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19700512 199009 1 002

Keterangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Tercapainya Efisiensi dan efektifitas pengelolaan keuangan daerah	Persentase kelengkapan dokumen barang milik daerah	100%

<i>PROGRAM</i>		<i>ANGGARAN</i>	Keterangan
Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah	Rp	1,048,743,900	
Peningkatan Manajemen Aset / Barang Daerah	Rp	346,418,000	
Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp	611,792,000	
Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp	600,054,000	
Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Rp	102,271,900	

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Cimahi, Agustus 2018
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH**

Dr. HELLA HAERANI
Pembina Tk.I
NIP. 19660214 199202 2 001

Dr. MULYATI, S.Kep.,Ners.,M.Kes
Penata Tk I
NIP. 19690516 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran		
	Kebutuhan jasa komunikasi dengan menggunakan media internet dan telepon bagi aparatur internal BPKAD	Jumlah Bulan	1 langganan telepon, 1 langganan internet, 12 bulan
	Terfasilitasinya jasa asuransi bagi kendaraan bermotor di lingkungan BPKAD	Jumlah Unit Kendaraan	27 unit 1 tahun
	Terfasilitasinya jasa perizinan bagi kendaraan bermotor di lingkungan BPKAD	Jumlah Unit Kendaraan	27 unit 1 tahun
	jumlah dokumen jasa transaksi keuangan	Jumlah Dokumen	Laporan fisik keuangan dan laporan arsip keuangan
	Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor sebagai penunjang aktivitas operasional di lingkungan BPKAD	Jumlah Bulan	12 bulan
	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan di lingkungan BPKAD	Jumlah Bulan	1 tahun
	Tersedianya surat kabar dan perundang-undangan di lingkungan BPKAD	Jumlah Bulan	12 bulan
	Tersedianya kebutuhan logistik berupa kebutuhan natura dan rumah tangga di lingkungan BPKAD	Jumlah Bulan	12 bulan
	Tersedianya kebutuhan makanan dan minuman untuk rapat dan tamu di lingkungan BPKAD	Jumlah Bulan	12 bulan
	Terfasilitasinya kebutuhan perjalanan dinas baik dalam maupun luar daerah Kota Cimahi	Jumlah Perjalanan	12 bulan
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		
	Tersedianya rak penyimpanan, meja rapat, kursi rapat, kursi sofa, dan kursi tunggu	Jumlah Unit	5 paket mebeleur
	Tersedianya sewa gudang untuk penyimpanan arsip jangka menengah	Jumlah Unit	5 unit 12 bulan
	Tersedianya printer, laptop, komputer, mesin penghancur kertas, infocus, CCTV, mesin fotokopi	Jumlah Unit	15 unit
	Terpeliharanya kendaraan dinas dan operasional di lingkungan BPKAD	Jumlah Unit	27 unit
	Terfasilitasinya pemeliharaan rutin dan berkala bagi meja dan kursi kantor	Jumlah Unit	137 mebeleur
	Terpeliharanya peralatan elektronik kantor di lingkungan BPKAD	Jumlah Unit	50 unit
3	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
	Terlaksananya kegiatan pelatihan aparatur pengelola keuangan berbasis akrual	Jumlah Peserta	1 x in house training pengelola keuangan daerah untuk 40 orang
4	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terbitnya SOP, Renja BPKAD, DPA, DPPA, Laporan Ketercapaian Target Kinerja, LAKIP, LPPD, LKPJ dan FORUM SKPD	10 dokumen
	Penyusunan laporan keuangan semesteran	Terbitnya laporan keuangan semester dan prognosis 6 bulan berikutnya	1 Laporan
	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Terbitnya laporan keuangan tahunan pemerintahan BPKAD	1 Laporan
5	Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah		
	Penyusunan sistem informasi keuangan daerah	Terbitnya 1 Kajian Keuangan Daerah dan Terbitnya 1 Media Interaktif	Jumlah Aplikasi Sistem

PROGRAM

ANGGARAN

1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
 Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah
 Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
 Penyediaan jasa administrasi keuangan
 Penyediaan alat tulis kantor
 Penyediaan barang cetakan dan penggandaan

Rp 2,324,855,000
Rp 694,855,000
 Rp 36,000,000
 Rp 70,000,000
 Rp 30,000,000
 Rp 48,480,000
 Rp 75,000,000
 Rp 45,000,000

Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp	12,000,000
Penyediaan bahan logistik kantor	Rp	30,000,000
Penyediaan makanan dan minuman	Rp	69,375,000
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	1,075,000,000
Pengadaan mebeleur	Rp	190,000,000
Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pemerintahan	Rp	250,000,000
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	125,000,000
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp	420,000,000
Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Rp	15,000,000
Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	75,000,000
3 Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	150,000,000
Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp	150,000,000
4 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp	230,000,000
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp	160,000,000
Penyusunan laporan keuangan semesteran	Rp	30,000,000
Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	Rp	40,000,000
5 Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah	Rp	175,000,000
Penyusunan sistem informasi keuangan daerah	Rp	175,000,000

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk.I
NIP. 19660214 199202 2 001

Cimahi, Januari 2018
**KEPALA SUB BAGIAN
UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NONO SUMARNO, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19611111 198503 1 008

Keterangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		
	Terlaksananya kegiatan pelatihan aparatur pengelola keuangan berbasis akrual	Jumlah Peserta	1 x in house training pengelola keuangan daerah untuk 40 orang
2	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		
	Terbitnya SOP, Renja BPKAD, DPA, DPPA, Laporan Ketercapaian Target Kinerja, LAKIP, LPPD, LKPJ dan FORUM SKPD	Jumlah Dokumen	10 dokumen
	Terbitnya laporan keuangan semester dan prognosis 6 bulan berikutnya	Jumlah Dokumen	1 Laporan
	Terbitnya laporan keuangan tahunan pemerintahan BPKAD	Jumlah Dokumen	1 Laporan

PROGRAM

ANGGARAN

	Rp	-
1 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan	Rp	-
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Rp	-
Penyusunan laporan keuangan semesteran	Rp	-
Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Rp	-
2 Program Peningkatan Pengelolaan dan	Rp	-
Penyusunan sistem informasi keuangan daerah	Rp	-

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Cimahi, Januari 2018
**KEPALA SUB BAGIAN
PROGRAM DAN KEUANGAN**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk.I
NIP. 19660214 199202 2 001

Dra. SRI MULYATI
Penata Tk I
NIP. 19630817 199002 2 003

Keterangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah		
	Penyediaan pelayanan penatausahaan pengelolaan keuangan daerah pada APBD Kota Cimahi TA 2018 8.0 Set ; Terlaksananya integrasi SIM Gaji dan SIM Pegawai ASN Kota Cimahi 1.0 paket	Jumlah Dokumen	Jumlah SKPD dan ASN Pemerintah Kota Cimahi

PROGRAM

ANGGARAN

Keterangan

	<i>Rp</i>	296,000,000
1 Program Peningkatan Pengelolaan dan	<i>Rp</i>	296,000,000
Peningkatan Pelayanan Penatausahaan dan Perbendaharaan	<i>Rp</i>	296,000,000

Cimahi, Januari 2018

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk.I
NIP. 19660214 199202 2 001

AGUS KUSNADI, SE.,MAP
Penata Tk I
NIP. 19690615 199803 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah		
	Terbitnya Dokumen peraturan daerah tentang pertanggungjawaban APBD dan Terbitnya dokumen laporan keuangan 2017 serta laporan semester 2018	Jumlah Dokumen Perda Pertanggungjawaban APBD	3 dokumen
	Terbitnya Peraturan kdh tentang penjabaran pertanggungjawaban APBD	Jumlah Dokumen Perwal Pertanggungjawaban APBD	1 dokumen
	Terbitnya 1 Kajian Keuangan Daerah dan Terbitnya 1 Media Interaktif	Jumlah Aplikasi Sistem	1 aplikasi

PROGRAM

ANGGARAN

	Rp	1,274,174,500
1 Program Peningkatan Pengelolaan dan	Rp	1,274,174,500
Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Rp	349,249,500
Penyusunan rancangan peraturan KDH tentang penjabaran pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Rp	75,000,000
Penyusunan sistem informasi pengelolaan keuangan daerah	Rp	849,925,000

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Cimahi, Januari 2018
**KEPALA SUB BIDANG
AKUNTANSI**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk.I
NIP. 19660214 199202 2 001

FACHMI N RODIANA, S.E
Penata
NIP. 19810428 200604 1 007

Keterangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah		
	Pengembangan sistem aplikasi aset 2.0 sistem ; 3.0 Paket	Jumlah Aplikasi	1 paket dan 2 sistem
	Terinventarisasinya Barang Milik Daerah dan tersertifikasinya aset tanah	Jumlah Dokumen	7 dokumen dan 10 bidang

PROGRAM

ANGGARAN

	Rp	958,210,000
2 Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah	Rp	958,210,000
Peningkatan Manajemen Aset / Barang Daerah	Rp	346,418,000
Inventarisasi Barang Milik Daerah	Rp	611,792,000

Cimahi, Januari 2018

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

**KEPALA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN
PENGAMANAN BARANG MILIK DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI

Pembina Tk.I

NIP. 19660214 199202 2 001

DEVI JANUAR HADI, S.Si.,M.Si

Penata

NIP. 19850118 200604 1 004

Keterangan

*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah		
	Realisasi Penghapusan BMD dari Perangkat Daerah 70.0 persen ; 10.0 Paket	Jumlah Dokumen	5 kali penilaian pevelangan dan penghapusan
	Terwujudnya sumber pendapatan baru dan identifikasi pengalihan kekayaan daerah	Jumlah Dokumen	2 dokumen

PROGRAM

ANGGARAN

1 Program Peningkatan Pengelolaan dan
Penghapusan Barang Milik Daerah
Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Rp	702,325,900
Rp	702,325,900
Rp	600,054,000
Rp	102,271,900

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Cimahi, Januari 2018
**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN
PENGHAPUSAN BARANG MILIK DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk.I
NIP. 19660214 199202 2 001

IRA TRIANA KUSRIANTINI, S.E., M.Ak
Penata
NIP. 19770809 200501 2 008

Keterangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah		
	Terbitnya Surat Penyediaan Dana (SPD) per triwulan untuk seluruh perangkat daerah 4.0 Dokumen ; Terbitnya Laporan Keselarasan anggaran kas dan realisasi secara periodik 4.0 Dokumen	Jumlah Dokumen	8 dokumen
	Tersusnya dokumen dan pelaporan bantuan keuangan kota cimahi 1.0 Dokumen ; Terlaksananya rekonsiliasi penerima bantuan provinsi 2.0 kali	Jumlah Dokumen	2 rekonsiliasi dan 1 dokumen
	Tersusnya dokumen peraturan daerah Kota Cimahi tentang APBD	Jumlah Dokumen Perda APBD	1 dokumen
	Tersusnya dokumen peraturan kdh Kota Cimahi tentang Penjabaran APBD	Jumlah Dokumen Perwal APBD	1 dokumen
	Tersusnya dokumen peraturan kdh Kota Cimahi tentang Perubahan APBD	Jumlah Dokumen Perda Perubahan APBD	1 dokumen
	Tersusnya dokumen peraturan kdh Kota Cimahi tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Dokumen Perwal Perubahan APBD	5 dokumen

PROGRAM

ANGGARAN

	Rp	1,012,547,000
1 Program Peningkatan Pengelolaan dan	Rp	1,012,547,000
Pengendalian Anggaran	Rp	42,449,000
Sinergitas Penganggaran dan Pelaporan Bantuan Keuangan	Rp	19,750,000
Penyusunan rancangan perda APBD	Rp	408,443,000
Penyusunan rancangan KDH perda tentang penjabaran APBD	Rp	35,000,000
Penyusunan rancangan perda perubahan APBD	Rp	436,905,000
Penyusunan rancangan KDH perda tentang penjabaran perubahan APBD	Rp	70,000,000

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Cimahi, Januari 2018
**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ANGGARAN**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk.I
NIP. 19660214 199202 2 001

SUWARTONO, S.E
Penata Tk I
NIP. 19701221 200501 1 005

Keterangan

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN ASET
BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target
1	Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah		
	Tersusunnya dokumen standar satuan harga dan terlaksananya sosialisasi regulasi keuangan daerah	Jumlah Dokumen standar satuan harga	1 dokumen, 70 orang
	Tersusunnya dokumen penilaian aset daerah	Jumlah Dokumen	1 dokumen
	Tersusunnya rencana kebutuhan barang milik daerah kota cimahi 1.0 Dokumen ; Terlaksananya sosialisasi regulasi barang milik daerah 70.0 orang	Jumlah Dokumen	1 dokumen, 70 orang

PROGRAM

ANGGARAN

1 Program Peningkatan Pengelolaan dan	Rp	562,339,540
Penyusunan standar satuan harga	Rp	562,339,540
Optimasi Aset Daerah	Rp	185,331,500
Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp	257,358,040
	Rp	119,650,000

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Cimahi, Januari 2018
**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ANGGARAN**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk.I
NIP. 19660214 199202 2 001

SYAEFUL RACHMAN, S.A.P.,M.AP.,M.IDS
Penata Tk I
NIP. 19800626 199810 1 002

Keterangan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. H. AJAY MUHAMMAD PRIATNA, M.M

Jabatan : Wali Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2018

Pihak kedua,

WALI KOTA CIMAHI

Ir. H. AJAY MUHAMMAD PRIATNA, M.M

Pihak pertama,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI

Pembina Tk I

NIP. 19660214 199202 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIS BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAJANG EFENDI, S.Sos.,MPH

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Agustus 2018

Pihak kedua,

Pihak pertama,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

**SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
KEUANGAN DAN ASET DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk I
NIP. 19660214 199202 2 001

JAJANG EFENDI, S.Sos.,MPH
Pembina
NIP. 19650426 198503 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dr. MULYATI, S.Kep.,Ners.,M.Kes

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Agustus 2018

Pihak kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk I
NIP. 19660214 199202 2 001

Pihak pertama,

**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN
BARANG MILIK DAERAH**

Dr. MULYATI, S.Kep.,Ners.,M.Kes
Penata Tk I
NIP. 19690516 199503 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN DAN ASET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RONY RODJANI, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Anggaran dan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Agustus 2018

Pihak kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk I
NIP. 19660214 199202 2 001

Pihak pertama,

**KEPALA BIDANG PERENCANAAN
ANGGARAN DAN ASET**

RONY RODJANI, S.Sos
Pembina
NIP. 19700918 199901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDI SOFYAN, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, November 2017

Pihak kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk I
NIP. 19660214 199202 2 001

Pihak pertama,

**KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN
DAN AKUNTANSI**

EDI SOFYAN, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19700512 199009 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NONO SUMARNO, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, November 2017

Pihak kedua,

Pihak pertama,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk I
NIP. 19660214 199202 2 001

NONO SUMARNO, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19611111 198503 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dra. SRI MULYATI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, November 2017

Pihak kedua,

Pihak pertama,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk I
NIP. 19660214 199202 2 001

Dra. SRI MULYATI
Penata Tk I
NIP. 19630817 199002 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS KUSNADI, SE.,MAP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Agustus 2018

Pihak kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk I
NIP. 19660214 199202 2 001

Pihak pertama,

**KEPALA SUB BIDANG
PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH**

AGUS KUSNADI, SE.,MAP
Penata Tk I
NIP. 19690615 199803 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN ASET

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SYAEFUL RACHMAN, S.A.P., M.AP., M.IDS

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Aset

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, November 2017

Pihak kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk I
NIP. 19660214 199202 2 001

Pihak pertama,

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ASET**

SYAEFUL RACHMAN, S.A.P., M.AP., M.IDS
Penata Tk I
NIP. 19800626 199810 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUWARTONO, S.E

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, November 2017

Pihak kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk I
NIP. 19660214 199202 2 001

Pihak pertama,

**KEPALA SUB BIDANG
PERENCANAAN ANGGARAN**

SUWARTONO, S.E
Penata
NIP. 19701221 200501 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BIDANG INVENTARISASI DAN PENGAMANAN BARANG MILIK
DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DEVI JANUAR HADI, S.Si., M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang Inventarisasi dan Pengamanan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, November 2017

Pihak kedua,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk I
NIP. 19660214 199202 2 001

Pihak pertama,

**KEPALA SUB BIDANG
INVENTARISASI DAN PENGAMANAN
BARANG MILIK DAERAH**

DEVI JANUAR HADI, S.Si., M.Si
Penata
NIP. 19850118 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FACHMI N RODIANA, S.E

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, November 2017

Pihak kedua,

Pihak pertama,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk I
NIP. 19660214 199202 2 001

FACHMI N RODIANA, S.E
Penata
NIP. 19810428 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK
DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRA TRIANA KUSRIANTINI, S.E., M.Ak

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Penghapusan Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. HELLA HAERANI

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, November 2017

Pihak kedua,

Pihak pertama,

**KEPALA BADAN PENGELOLA KEUANGAN
DAN ASET DAERAH**

**KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN
DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK
DAERAH**

Dra. HELLA HAERANI
Pembina Tk I
NIP. 19660214 199202 2 001

IRA TRIANA KUSRIANTINI, S.E., M.Ak
Penata Muda Tk I
NIP. 19770809 200501 2 008