



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH KOTA CIMAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MOCHAMAD RONNY, S.IP., M.T.**

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.**

Jabatan : Pj. Wali Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, November 2022

Pihak Kedua,
Pj. WALI KOTA CIMAH,


DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.

Pihak Pertama,
**KEPALA BADAN
PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH
KOTA CIMAH,**


MOCHAMAD RONNY, S.IP., M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19691015 199003 1 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH KOTA CIMAHI

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah	Persentase peningkatan Pendapatan Asli Daerah dari tahun sebelumnya	-7,42%

Program	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 10,014,562,352.00
2. Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 3,203,893,313.00
Jumlah Anggaran	Rp 13,218,455,665.00


PJ. WALI KOTA CIMAHI,

DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.

Cimahi, November 2022

KEPALA BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH
KOTA CIMAHI,


MOCHAMAD RONNY, S.IP., M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 19691015 199003 1 011



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
SEKRETARIS BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : UCEU PIPIP AVILLIA

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelola Pendapatan Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MOCHAMAD RONNY

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


MOCHAMAD RONNY
Pembina Utama Muda

NIP. 19691015 199003 1 011

PIHAK PERTAMA,

**SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


UCEU PIPIP AVILLIA
Pembina Tk.I

NIP. 19670812 199403 2 009

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
SEKTRETARIS BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Predikat Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	BB
		Persentase Unit Kerja yang mendapatkan Pelayanan Administrasi Umum	100,00%
		Persentase ASN yang memiliki kesesuaian Kompetensi	94,59%

KEGIATAN

ANGGARAN

1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.014.562.352
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 125.683.000
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 8.817.083.252
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 65.260.000
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	Rp 429.613.700
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 77.675.000
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan	Rp 149.377.400
		Rp 349.870.000

Pihak kedua,
**KEPALA BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


MOCHAMAD RONNY
Pembina Utama Muda
NIP. 19691015 199003 1 011

Cimahi, Oktober 2022
Pihak pertama,
**SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


UCEU PIPIP AVILLIA
Pembina Tk. I
NIP. 19670812 199403 2 009



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETNO AYU MARTIATI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, MP

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelola Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2022

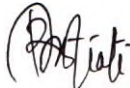
PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, MP
Pembina Tk.I
NIP. 19670812 199403 2 009

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**


RETNO AYU MARTIATI, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19770303 200801 2 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kepegawaian	2 kegiatan
		Jumlah pegawai yang difasilitasi bimtek	23 pegawai
		Jumlah pegawai yang dibina	70 pegawai
		Jumlah Bulan Penyediaan Adminitrasi Umum	12 bulan
		Jumlah Bulan Penyediaan Komponen Listrik dan Penerangan	12 bulan
		Jumlah Bulan Penyediaan ATK	12 bulan
		Jumlah Unit Peralatan dan Perlengkapan Kantor	10 unit
		Jumlah Jenis/ Set Peralatan Rumah Tangga	17 jenis/ set
		Jumlah Bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12 bulan
		Jumlah Jenis Barang Cetak	7 jenis
		Jumlah Bulan Penggandaan	12 bulan
		Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman Tamu	12 bulan
		Jumlah Bulan Fasilitas Koordinasi dan Konsultasi	12 bulan
		Jumlah Bulan Fasilitas Gedung atau Kantor yang diadakan	12 bulan
		Jumlah Unit Gedung/ Kantor yang disewa	1 unit
		Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12 bulan
		Jumlah Bulan Pelayanan Surat Menyurat	12 bulan
		Jumlah Bulan Jasa Komunikasi	12 bulan
		Jumlah Bulan Jasa Listrik	12 bulan
		Jumlah Bulan Barang Milik Daerah yang dipelihara	12 bulan
		Jumlah Bulan Pemberian BBM	12 bulan
		Jumlah Unit Kendaraan yang dibayarkan Pajak	10 unit
		Jumlah Unit Kendaraan yang di KIR	1 unit
		Jumlah Unit Kendaraan yang diasuransikan	10 unit
		Jumlah Unit Kendaraan yang diservice	5 unit
		Jumlah Bulan Pemeliharaan Peralatan	12 bulan

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

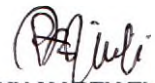
	Rp 1.071.796.100
1 Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp 65.260.000
2 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2.396.000
3 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 159.235.200
4 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 7.869.000
5 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 81.263.000
6 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 61.831.500
7 Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp 3.500.000
8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 113.519.000
9 Penyediaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 77.675.000
10 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 118.677.400
11 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 30.700.000

- | | | | |
|----|---|----|-------------|
| 12 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan
Dinas Operasional atau Larangan | Rp | 260.640.000 |
| 13 | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Rp | 89.230.000 |

Pihak kedua,
**SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, MP
Pembina Tk. I
NIP. 19670812 199403 2 009

Cimahi, Oktober 2022
Pihak pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**


RETNO AYU MARTIATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19770303 200801 2 010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PERENCANA AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI IRAWAN, S.Pd.

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, MP

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelola Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, MP
Pembina Tk.I
NIP. 19670812 199403 2 009

PIHAK PERTAMA,

PERENCANA AHLI MUDA


HERI IRAWAN, S.Pd.
Penata Tk. I
NIP. 19690705 199612 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
PERENCANA AHLI MUDA

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	17 dokumen
		Jumlah Dokumen Anggaran	4 dokumen
		Jumlah Dokumen Renja	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Renja Perubahan	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Renstra	1 dokumen
		Jumlah Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah	1 kegiatan
		Jumlah Dokumen LKIP	1 dokumen
		Jumlah Dokumen LPPD dan LKPJ	2 dokumen
		Jumlah Dokumen SAKIP	1 dokumen
		Jumlah Dokumen SKM	1 dokumen
		Jumlah Dokumen Monev Kinerja Triwulanan	4 dokumen
		Jumlah Bulan Fasilitasi Administrasi Keuangan	12 bulan
		Jumlah Gaji ASN yang terfasilitasi	14 kali
		Jumlah Tunjangan ASN yang	12 kali
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	2 dokumen

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 8.942.766.252
2	Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 69.394.200
3	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 56.288.800
4	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan	Rp 8.770.822.152
		Rp 46.261.100

Pihak kedua,
SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH


Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, MP
Pembina Tk. I
NIP. 19670812 199403 2 009

Cimahi, Oktober 2022
Pihak pertama,
PERENCANA AHLI MUDA


HERI IRAWAN, S.Pd.
Penata Tk. I
NIP. 19690705 199612 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA BIDANG IDENTIFIKASI PENDAPATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVI DIRGANTINI, SH., MM

Jabatan : Kepala Bidang Identifikasi Pendapatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MOCHAMAD RONNY

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**

MOCHAMAD RONNY
Pembina Utama Muda
NIP. 19691015 199003 1 011

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG
IDENTIFIKASI PENDAPATAN**

NOVI DIRGANTINI, SH., MM
Pembina
NIP. 19801126 200212 2 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA BIDANG IDENTIFIKASI PENDAPATAN DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah (PAD) dari Tahun Sebelumnya	Persentase (%) Peningkatan Target Pajak Daerah	-6,52%

KEGIATAN

ANGGARAN

1 Pengelolaan Pendapatan Daerah

Rp 2.249.154.313
Rp 2.249.154.313

Pihak kedua,
**KEPALA BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**



MOCHAMAD RONNY
Pembina Utama Muda
NIP. 19691015 199003 1 011

Cimahi, Oktober 2022
Pihak pertama,
**KEPALA BIDANG IDENTIFIKASI
PENDAPATAN DAERAH**



NOVI DIRGANTINI, SH., MM
Pembina
NIP. 19801126 200212 2 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG PENDAFTARAN, PENDATAAN DAN PENETAPAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTUS HADIANA, SE., MM

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendaftaran, Pendataan dan Penetapan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVI DIRGANTINI, SH., MM

Jabatan : Kepala Bidang Identifikasi Pendapatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
IDENTIFIKASI PENDAPATAN**

NOVI DIRGANTINI, SH., MM
Pembina
NIP. 19801126 200212 2 002

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG PENDAFTARAN,
PENDATAAN DAN PENETAPAN**

TUTUS HADIANA, SE., MM
Penata Tk. I
NIP. 19730425 200604 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG PENDAFTARAN, PENDATAAN DAN PENETAPAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah (PAD) dari Tahun Sebelumnya	Jumlah Data WP Yang Ditetapkan Menjadi SKPD	118.580 WP
		Jumlah WP yang terdaftar	118.580 WP
		Jumlah WP yang tervalidasi	118.580 WP
		Jumlah WP yang mendapatkan Dokumen Penilaian PBB dan BPHTB	115.098 WP
		Jumlah WP yang diverifikasi	116.425 WP
		Jumlah WP yang ditetapkan	118.580 WP

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1	Sub Kegiatan Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp 331.117.500
2	Sub Kegiatan Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp 51.921.000
3	Sub Kegiatan Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Rp 95.756.700
4	Sub Kegiatan Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp 814.961.100
5	Sub Kegiatan Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp 168.960.300

Pihak kedua,
**KEPALA BIDANG IDENTIFIKASI
PENDAPATAN DAERAH**



NOVI DIRGANTINI, SH., MM
Pembina
NIP. 19801126 200212 2 002

Cimahi, Oktober 2022
Pihak pertama,
**KEPALA SUB BIDANG PENDAFTARAN,
PENDATAAN DAN PENETAPAN**



TUTUS HADIANA, SE., MM
Penata Tk. I
NIP. 19730425 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN PENDAPATAN DAN SISTEM INFORMASI
PAJAK DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RADEN DHARMABUDHI WIRAKUSUMAH, S.STP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perencanaan Pendapatan dan Sistem Informasi Pajak Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : NOVI DIRGANTINI, SH., MM

Jabatan : Kepala Bidang Identifikasi Pendapatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG
IDENTIFIKASI PENDAPATAN**

NOVI DIRGANTINI, SH., MM
Pembina
NIP. 19801126 200212 2 002

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN
PENDAPATAN DAN SISTEM INFORMASI PAJAK
DAERAH**

RADEN DHARMABUDHI WIRAKUSUMAH, S.STP
Penata
NIP. 19900225 201206 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN PENDAPATAN DAN SISTEM INFORMASI PAJAK DAERAH

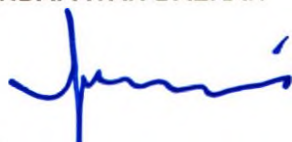
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah (PAD) dari Tahun Sebelumnya	Jumlah Data WP Yang Ditetapkan Menjadi SKPD	118.580 WP
		Jumlah Dokumen Penyusunan Target Pendapatan Daerah	2 dokumen
		Jumlah Modul Sistem yang dikembangkan	2 Modul
		Jumlah Bulan yang diberikan Pemeliharaan	12 bulan
		Jumlah Sistem yang dipelihara	3 Sistem

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1	Sub Kegiatan Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	Rp 786.437.713
2	Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Rp 58.429.400
		Rp 728.008.313

Pihak kedua,
**KEPALA BIDANG IDENTIFIKASI
PENDAPATAN DAERAH**

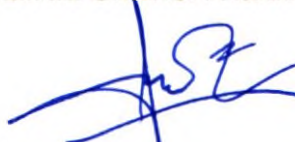


NOVI DIRGANTINI, SH., MM
Pembina
NIP. 19801126 200212 2 002

Cimahi, Oktober 2022

Pihak pertama,

**KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN PENDAPATAN
DAN SISTEM INFORMASI PAJAK DAERAH**



RADEN DHARMMABUDHI WIRAKUSUMAH, S. STP
Penata
NIP. 19900225 201206 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENERIMAAN DAN PENGENDALIAN PENDAPATAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FAISAL, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Penerimaan dan Pengendalian Pendapatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : MOCHAMAD RONNY

Jabatan : Kepala Badan Pengelola Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


MOCHAMAD RONNY
Pembina Utama Muda
NIP. 19691015 199003 1 011

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA BIDANG PENERIMAAN
DAN PENGENDALIAN PENDAPATAN**


FAISAL, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19760201 200501 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA BIDANG PENERIMAAN DAN PENGENDALIAN PENDAPATAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah (PAD) dari Tahun Sebelumnya	Persentase (%) Realisasi Pajak Daerah	100,00%

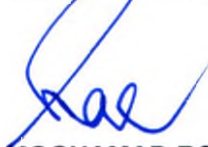
KEGIATAN

ANGGARAN

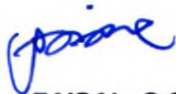
1 Pengelolaan Pendapatan Daerah

Rp 954.739.000
Rp 954.739.000

Pihak kedua,
**KEPALA BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


MOCHAMAD RONNY
Pembina Utama Muda
NIP. 19691015 199003 1 011

Cimahi, Oktober 2022
Pihak pertama,
**KEPALA BIDANG PENERIMAAN
DAN PENGENDALIAN PENDAPATAN**


FAISAL, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19760201 200501 1 006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN, PENGENDALIAN DAN PENYULUHAN
PAJAK DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REDI RESTIAN, S.IP., MAP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengawasan, Pengendalian dan Penyuluhan Pajak Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : FAISAL, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Penerimaan dan Pengendalian Pendapatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG PENERIMAAN
DAN PENGENDALIAN PENDAPATAN**

FAISAL, S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19760201 200501 1 006

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN,
PENGENDALIAN DAN PENYULUHAN
PAJAK DAERAH**

REDI RESTIAN, S.IP., MAP
Penata Tk. I

NIP. 19771214 200501 1 009

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN, PENGENDALIAN DAN PENYULUHAN PAJAK DAERAH

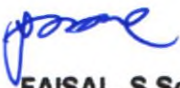
NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah (PAD) dari Tahun Sebelumnya	Jumlah Data WP Yang Ditetapkan Menjadi SKPD	118.580 WP
		Jumlah Dokumen Produk Hukum	3 dokumen
		Jumlah dokumen standar kebijakan operasional prosedur pajak daerah	1 dokumen
		Jumlah pelaksanaan kegiatan sosialisasi pajak daerah	7 kegiatan
		persentase permohonan konsultasi yang dilayani	100%
		Jumlah Objek Pajak yang dilakukan pemeriksaan/ pengawasan	300 Objek Pajak

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

		Rp 633.427.500
1	Sub Kegiatan Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Rp 207.370.200
2	Sub Kegiatan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp 144.637.200
3	Sub Kegiatan Pengendalian, Pemeriksaan, dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp 281.420.100

Pihak kedua,
**KEPALA BIDANG PENERIMAAN
DAN PENGENDALIAN PENDAPATAN**


FAISAL, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19760201 200501 1 006

Cimahi, Oktober 2022
Pihak pertama,
**KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN,
PENGENDALIAN DAN PENYULUHAN
PAJAK DAERAH**


REDI RESTIAN, S. IR., MAP
Penata Tk. I
NIP. 19771214 200501 1 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN, PENGENDALIAN DAN PENYULUHAN
PAJAK DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERI SUSANTO, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penerimaan, Penagihan dan Keberatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : FAISAL, S.Sos

Jabatan : Kepala Bidang Penerimaan dan Pengendalian Pendapatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA BIDANG PENERIMAAN
DAN PENGENDALIAN PENDAPATAN**

FAISAL, S.Sos
Penata Tk. I

NIP. 19760201 200501 1 006

PIHAK PERTAMA,

**KEPALA SUB BIDANG PENERIMAAN,
PENAGIHAN DAN KEBERATAN**

HERI SUSANTO, SE
Penata Tk. I

NIP. 19800330 200501 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022
KEPALA SUB BIDANG PENERIMAAN, PENAGIHAN, DAN KEBERATAN

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah (PAD) dari Tahun Sebelumnya	Jumlah Data WP Yang Ditetapkan Menjadi SKPD	118.580 WP
		Jumlah Penagihan Kepada WP Self dan Official Assesment	1616 WP
		Persentase Penyelesaian Permohonan Keberatan dan Pengurangan Pajak Daerah	100%
		Jumlah Rekonsiliasi Penerimaan Pendapatan Retribusi Daerah	12 kali

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

1	Sub Kegiatan Penagihan Pajak Daerah	Rp 321.311.500
2	Sub Kegiatan Penyelesaian Keberatan Pajak Daerah	Rp 130.230.600
3	Sub Kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Retribusi Daerah	Rp 112.969.100
		Rp 78.111.800

Pihak kedua,
KEPALA BIDANG PENERIMAAN
DAN PENGENDALIAN PENDAPATAN


FAISAL, S. Sos
Penata Tk I
NIP. 19760201 200501 1 006

Cimahi, Oktober 2022
Pihak pertama,
KEPALA SUB BIDANG PENERIMAAN,
PENAGIHAN DAN KEBERATAN


HERI SUSANTO, SE
Penata Tk I
NIP. 19800330 200501 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN PADA
SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IRFAN LADINA, S.Sos.

Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, M.P.

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelola Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

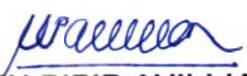
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, M.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19670812 199403 2 009

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS RENCANA PROGRAM DAN
KEGIATAN**


IRFAN LADINA, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19830310 201001 1 001

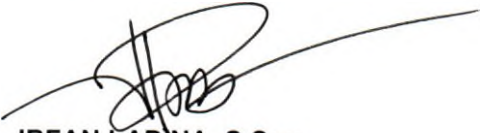
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN
PADA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Jumlah Dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2023-2026	1
		Jumlah Dokumen Rencana Kerja (Murni dan Perubahan) Tahun 2022	2
		Jumlah Dokumen Anggaran (RKA, DPA, RKPA. DPPA)	4
		Jumlah Laporan forum Perangkat Daerah	1
		Jumlah Dokumen IKIP Tahun 2021	1
		Jumlah Dokumen Monev Kinerja Triwulanan	4

Pihak kedua,
SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH


Dra. UOEU PIPIP AVILLIA, MP
 Pembina Tk. I
 NIP. 19670812 199403 2 009

Cimahi, Januari 2022
 Pihak pertama,
ANALIS RENCANA PROGRAM
DAN KEGIATAN


IRFAN LADINA, S.Sos.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19830310 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEUANGAN PADA
SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LINDA TRISNAYANI, A.Md.

Jabatan : Pengelola Keuangan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, M.P.

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelola Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, M.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19670812 199403 2 009

PIHAK PERTAMA,

PENGELOLA KEUANGAN


LINDA TRISNAYANI, A.Md.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780114 200902 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEUANGAN
PADA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
	Tersedianya Dokumen Keuangan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	5
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	5
		Jumlah Dokumen Daftar Penerima Insentif Pajak Daerah	4
		Jumlah Dokumen Surat Kuasa STNK, Surat Pengantar	14
		Jumlah Dokumen Ringkasan Kontrak dan SPTJB Belanja LS	1
		Jumlah Dokumen Pengajuan SP2D	500
		Jumlah Dokumen Belanja Kegiatan Bidang Sekretariat	500
		Jumlah Dokumen Pertanggung jawaban Belanja Bidang Sekretariat	12
		Jumlah Dokumen Kendall Realisasi Belanja pada Bidang	12

Pihak kedua,
SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH


Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, MP
 Pembina Tk. I
 NIP. 19670812 199403 2 009

Cimahi, Januari 2022
 Pihak pertama,
PENGELOLA KEUANGAN


LINDA TRISNAYANI, A.Md.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19780114 200902 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PADA
SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : META HARTATI, SAP

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, M.P.

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelola Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, M.P.
Pembina Tk. I
NIP. 19670812 199403 2 009

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN
PELAPORAN**


META HARTATI, SAP
Penata
NIP. 19830317 200604 2 011

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
PADA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya dokumen evaluasi perangkat daerah	Jumlah Dokumen LPPD	1
		Jumlah Dokumen LKPJ	1
		Jumlah Dokumen Indikator Kinerja	1
		Jumlah Dokumen Monev Indikator Kinerja	4
		Jumlah Dokumen Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	1
2	Tersedianya Dokumen Pelaksanaan Reformasi Birokrasi pada Bappenda	Jumlah dokumen PMPRB	1
		Jumlah Dokumen Penetapan Standar	1
3	Tersedianya Dokumen Laporan MCP Korsupgah	Jumlah Dokumen Laporan MCP Korsupgah	1
4	Tersusunnya Dokumen Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	1
5	Tersedianya Dokumen Perjanjian antara Bappenda	Jumlah Dokumen MoU	4
		Jumlah Dokumen PKS	5
6	Tersusunnya Dokumen Profil Risiko Bappenda	Jumlah Dokumen Profil Risiko	1
7	Tersedianya Dokumen P4GN Bappenda	Jumlah dokumen Laporan Penyelenggaraan P4GN	2

Pihak kedua,
SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH


Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, MP
 Pembina Tk. I
 NIP. 19670812 199403 2 009

Cimahi, Januari 2022
 Pihak pertama,
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI
DAN PELAPORAN


META HARTATI, SAP
 Penata
 NIP. 19830317 200604 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI HANDAYANI, S.I.P.

Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RETNO AYU MARTIATI, S.Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

RETNO AYU MARTIATI, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19770303 200801 2 010

PIHAK PERTAMA,

**ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA
APARATUR**

SRI HANDAYANI, S.I.P.

Penata Muda

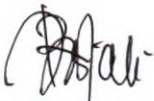
NIP. 19970505 201808 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
PADA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Laporan fasilitas pegawai yang melakukan perjalanan dinas tersusun secara lengkap	Jumlah laporan fasilitas pegawai melakukan perjalanan dinas	12
2	Dokumen arsip dinamis surat menyurat tersusun secara rapi dan mudah ditemukan kembali	Jumlah dokumen arsip dinamis surat menyurat	4392
3	Database ASN yang telah mendapatkan diklat kepemimpinan sesuai dengan jenjang jabatannya tersusun dengan lengkap	Jumlah dokumen ASN yang telah mendapatkan diklat kepemimpinan sesuai dengan jabatan	8
4	Database ASN yang mendapatkan Diklat Teknis 20 JP di tahun berjalan yang sesuai dengan tugas jabatannya tersusun dengan lengkap	Jumlah dokumen ASN mendapatkan Diklat Teknis 20 JP sesuai dengan tugas jabatan	1
5	Database ASN yang mendapatkan Sosialisasi, Talkshow, Seminar dll pada n dan n-1, sesuai dengan tugas jabatannya tersusun dengan lengkap	Jumlah dokumen ASN mendapatkan Sosialisasi, Talkshow, Seminar dll pada n dan n-1	15
6	Usulan ASN yang mendapatkan pelayanan kepegawaian dikirim ke BKPSDMD secara lengkap dan tepat waktu	Jumlah laporan ASN yang mendapatkan pelayanan kepegawaian dikirim ke BKPSDMD	12
7	Dokumen analisis Anjab ABK sesuai dengan kebutuhan formasi Badan	Jumlah dokumen Anjab ABK sesuai dengan kebutuhan formasi Badan	4
8	Dokumen usulan tunjangan kinerja Perangkat Daerah yang tersusun secara lengkap sesuai persyaratan	Jumlah dokumen tunjangan kinerja Perangkat Daerah	12
9	Dokumen usulan KP, KGB, Penghargaan SLKS, Pensiun, Cuti, Ijin Belajar, Diklat, Karis/Karsu, Karpeg, Tunjangan Anak/Keluarga, Askes, Taspen dan Tapera serta usulan Pengelola Keuangan tersusun secara lengkap sesuai persyaratan	Jumlah dokumen KP, KGB, Penghargaan SLKS, Pensiun, Cuti, Ijin Belajar, Diklat, Karis/Karsu, Karpeg, Tunjangan Anak/Keluarga, Akses, Taspen dan Tapera serta Pengelolaan Keuangan	12
10	Dokumen Daftar Urut Kepangkatan tersusun sesuai ketentuan	Jumlah dokumen Daftar Urut Kepangkatan	12
11	Dokumen kepegawaian masmg masmg pegawai tersedia secara lengkap	Jumlah dokumen kepegawaian masing-masing pegawai	38
12	Dokumen Penilaian Prestasi Kerja Tahunan Pegawai tersaji secara lengkap	Jumlah dokumen Penilaian Prestasi Kerja Tahunan Pegawai	38
13	Dokumen analisis kebutuhan diklat tersusun sesuai kebutuhan Badan	Jumlah dokumen analisis kebutuhan diklat	1
14	Dokumen Perjajian Kerja Sama a THL siap ditandatangani pimpinan	Jumlah dokumen Perjajian Kerja Sama THL siap ditandatangani pimpinan	30

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
15	Daftar usulan kepesertaan JKK, JKM dan Kesehatan Tenaga Harian Lepas Badan tersaji secara lengkap siap ditandatangani pimpinan	Jumlah dokumen daftar usulan kepesertaan JKK, JKM dan Kesehatan Tenaga Harian Lepas Badan tersaji	12
16	Laporan pemantauan LHKPN dan LHKASN pegawai Bappenda tersaji secara lengkap	Jumlah laporan pemantauan LHKPN dan LHKASN pegawai Bappenda	38
17	Terlaksananya administrasi promosi dan mutasi pegawai sesuai kebutuhan Badan	Jumlah laporan terlaksananya administrasi promosi dan mutasi pegawai sesuai kebutuhan Badan	4

Pihak kedua,
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN**


RETNO AYU MARTIATI, S.Sos
Penata Tk I
NIP. 19770303 200801 2 010

Cimahi, Januari 2022
Pihak pertama,
**ANALIS SUMBER DAYA
MANUSIA APARATUR**


SRI HANDAYANI, S.I.P.
Penata Muda
NIP. 19970505 201808 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KUSTODIAN BARANG MILIK DAERAH PADA
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HELENA, S.I.P.

Jabatan : Kustodian Barang Milik Daerah

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : RETNO AYU MARTIATI, S.Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

RETNO AYU MARTIATI, S.Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19770303 200801 2 010

PIHAK PERTAMA,

KUSTODIAN BARANG MILIK DAERAH

HELENA, S.I.P

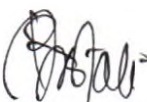
Penata Tk. I

NIP. 19701007 199302 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KUSTODIAN BARANG MILIK DAERAH
PADA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Data rencana kebutuhan barang umum tersusun secara lengkap dan komprehensif	Jumlah dokumen kebutuhan barang umum	2
2	Data rencana kebutuhan barang milik daerah tersusun secara lengkap dan komprehensif	Jumlah dokumen kebutuhan barang daerah	2
3	Data rencana kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana penunjang tersusun secara lengkap	Jumlah dokumen kebutuhan pemeliharaan sarana dan prasarana	2
4	Laporan stock opname realisasi penyediaan komponen listrik dan penerangan bangunan siap ditanda tangan pimpinan	Jumlah laporan stock opname realisasi penyediaan komponen listrik dan penerangan bangunan	12
5	Laporan realisasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor telah terinput ke sistem BMD	Jumlah laporan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	12
6	Laporan stock opname realisasi ATK siap ditanda tangan pimpinan	Jumlah laporan stock opname ATK	12
7	Laporan stock opname realisasi benda pos siap ditanda tangan pimpinan	Jumlah laporan stock opname benda pos	12
8	Laporan stock opname realisasi alat dan bahan kebersihan kantor siap ditanda tangan pimpinan	Jumlah laporan stock opname alat dan bahan kebersihan kantor	12
9	Laporan stock opname realisasi natura perkantoran siap ditanda tangan pimpinan	Jumlah laporan stock opname natura perkantoran	12
10	Laporan stock opname realisasi cetak dan penggandaan siap ditanda tangan pimpinan	Jumlah laporan stock opname cetak dan penggandaan	12
11	Laporan fasilitasi jamuan makan tamu siap ditanda tangan	Jumlah laporan fasilitas jamuan makan tamu	12
12	Dokumen penyediaan gedung tempat penyimpanan arsip dan barang milik daerah siap ditandatangani pimpinan	Jumlah dokumen penyediaan gedung tempat penyimpanan arsip dan barang milik daerah	1
13	Dokumen pembayaran jasa komunikasi siap dibuat laporan	Jumlah dokumen pembayaran jasa komunikasi	12
14	Dokumen pemeliharaan kendaraan operasional siap ditandatangani atasan	Jumlah dokumen pemeliharaan kendaraan operasional	2
15	Dokumen realisasi pemeliharaan peralatan kantor siap ditandatangani atasan	Jumlah dokumen pemeliharaan peralatan kantor	1

Pihak kedua,
KEPALA SUB BAGIAN UMUM
DAN KEPEGAWAIAN


RETNO AYU MARTIATI, S.Sos
 Penata Tk. I
 NIP. 19770303 200801 2 010

Cimahi, Januari 2022
 Pihak pertama,
KUSTODIAN BARANG MILIK DAERAH


HELENA, S.I.P.
 Penata Tk. I
 NIP. 19701007 199302 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PADA
SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WISNU SAKTI INDRA GUMILAR

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, M.P.

Jabatan : Sekretaris Badan Pengelola Pendapatan Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

PIHAK KEDUA,

**SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, M.P.
Pembirita Tk. I
NIP. 19670812 199403 2 009

PIHAK PERTAMA,

BENDAHARA


WISNU SAKTI INDRA GUMILAR
Pengatur Tk. I
NIP. 19820601 200801 1 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN
PADA BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terselesaikannya Dokumen Administrasi Pengelolaan Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Pengajuan SPP LS	14
		Jumlah Dokumen Pengajuan SPP LS	12
		Jumlah Dokumen Pengajuan SPP in se n tif Kepda dan Wakepda	8
		Jumlah Dokumen Pengajuan SPP Inse ntif ASN	4
		Jumlah Dokumen Pengajuan GU	12
		Jumlah Dokumen Pelimpahan UP/GU	13
		Jumlah Dokumen Pajak Belanja LS	40
		Jumlah Dokumen BKU Bulanan	12
		Jumlah Dokumen SPJ Fungsional Bulanan	12
		Jumlah Dokumen Penutupan Kas Bulanan	12
		Jumlah Dokumen Pemeriksaan Kas	12

Pihak kedua,
**SEKRETARIS BADAN PENGELOLA
PENDAPATAN DAERAH**


Dra. UCEU PIPIP AVILLIA, MP
Pembina Tk. I
NIP. 19670812 199403 2 009

Cimahi, Januari 2022
Pihak pertama,
BENDAHARA PENGELUARAN


WISNU SAKTI INDRA GUMILAR
Pengatur Tk. I
NIP. 19820601 200801 1 003