

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Era demokratisasi dan pemberdayaan telah melahirkan nuansa baru bagi pengembangan dan penerapan kebijakan desentralisasi dalam kerangka otonomi daerah, dan implikasinya telah membuka dan meningkatkan peranan dan kewenangan daerah untuk dapat lebih mengoptimalkan segala potensi dan sumber daya yang ada. Peranan daerah tersebut sebagian besar bersifat operasional dan berhubungan langsung dengan penggerakan kegiatan di masyarakat. Hal ini sesuai dengan titik berat tujuan pelaksanaan dari pencanangan otonomi daerah, yaitu untuk meningkatkan pelayanan publik, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan meningkatkan daya saing daerah.

Dalam rangka penyelenggaraan otonomi daerah diperlukan suatu perencanaan yang sistematis dan berkelanjutan yang memanfaatkan sebanyak - banyaknya pengetahuan, mengorganisasikan usaha-usaha dan mengukur hasilnya berupa umpan balik (feed back).

Rencana Strategis (Renstra) Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi Tahun 2012-2017 disusun dengan berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Pendapatan Kota Cimahi dan Draft

Rancangan Awal Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Cimahi Tahun 2012-2017.

Seiring dengan berjalannya waktu terjadi berbagai perubahan dan penyesuaian yang dilakukan Dinas Pendapatan Kota Cimahi untuk memenuhi kebutuhan SKPD dalam mencapai visi dan misi. Perubahan yang dimaksud adalah perubahan SOTK Dinas Pendapatan Daerah Kota Cimahi menjadi Badan Pengelola Pendapatan Daerah yang berdasarkan Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cimahi. Untuk itu maka perlu dilakukan revisi RENSTRA untuk menyesuaikan Dokumen Perencanaan dengan pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan, dimana penjelasan dari revisi tersebut dijabarkan dalam Bab-Bab selanjutnya.

Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006, Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) adalah dokumen proses perencanaan untuk periode 5 tahun dan untuk selanjutnya dituangkan dalam Rencana Kerja Pemerintahan Daerah.

Tujuan utama penyusunan Rencana Strategis Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi adalah untuk mengoperasionalkan Tugas Pokok dan Fungsi dalam rangka mendukung pencapaian visi dan misi yang hendak diwujudkan oleh Kota Cimahi Tahun 2012 - 2017, sebagaimana telah ditetapkan dalam Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 21 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Cimahi Tahun 2012 – 2017 yang merupakan tahap ketiga dari pelaksanaan Rencana

Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Cimahi Tahun 2005-2025.

Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi secara organisatoris merumuskan Rencana Strategis (Renstra) untuk lima tahun kedepan, yaitu Tahun 2012 – 2017 yang sangat relevan dengan upaya pengembangan paradigma pembangunan, pengelolaan kebijakan publik dan perumusan manajemen stratejik untuk meningkatkan pelayanan publik dan sebagai pedoman dalam melaksanakan visi dan misi yang telah ditetapkan. Renstra merupakan target kualitatif/Kuantitatif organisasi, sehingga pencapaian target tersebut merupakan ukuran keberhasilan atau kegagalan organisasi. Dengan tersusunnya Renstra diharapkan penerapan asas akuntabilitas serta peningkatan dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dapat optimal melalui serangkaian kebijakan, program dan kegiatan dalam mencapai tujuan dan sasaran.

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi Tahun 2012-2017 disusun sesuai dengan tahapan Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 54 Tahun 2010 sebagai berikut :

a) Persiapan Penyusunan Rencana Strategis SKPD

- Penyusunan Tim Penyusunan Renstra SKPD terdiri dari atas perwakilan dari setiap Bidang, Seksi dan Subag pada Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi yang dipandang menguasai substansi fungsi dan tugas SKPD;

- Orientasi mengenai Rencana Strategis SKPD kepada Seluruh Tim Penyusun dalam rangka menyamakan persepsi dan pemahaman tentang berbagai peraturan perundang-undangan dan dokumen penunjang lainnya yang diperlukan dalam penyusunan Renstra SKPD;
- Penyusunan Agenda Kerja Tim Rencana Strategis SKPD sebagai panduan mulai dari persiapan sejak diterbitkannya Surat Edaran Walikota hingga verifikasi rancangan Renstra SKPD sebagai bahan musrenbang;
- Pengumpulan data dan informasi yang akurat , relevan serta dapat dipertanggungjawabkan merupakan unsur penting dalam perumusan rencana yang akan menentukan kualitas dokumen rencana pembangunan daerah yang disusun.

b) Penyusunan Rancangan Rencana Strategi SKPD

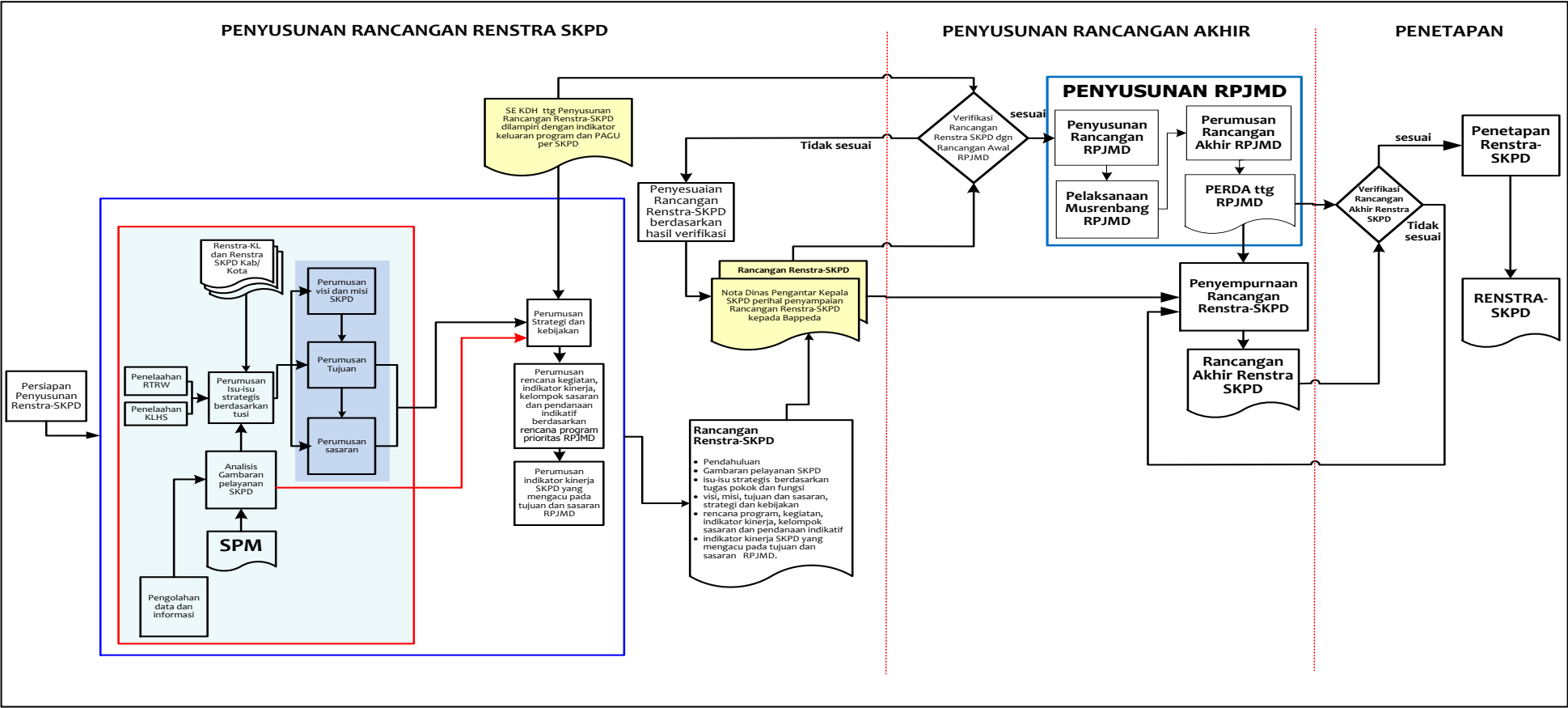
- Tahap perumusan rancangan Rencana Strategi SKPD
  - Pengolahan Data dan Informasi
  - Analisis Gambaran Pelayanan SKPD
  - Analisis Rencana Strategis Kementerian/Lembaga dan Rencana Strategis SKPD
  - Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah
  - Analisis terhadap Dokumen Hasil Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) sesuai dengan pelayanan SKPD
  - Perumusan Visi dan Misi SKPD
  - Perumusan Tujuan Pelayanan Jangka Menengah SKPD
  - Perumusan Sasaran Pelayanan Jangka Menengah SKPD
  - Perumusan Strategi dan Kebijakan Jangka Menengah SKPD

- Perumusan rencana program, kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif,
  - Perumusan indikator kinerja SKPD yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD
- Tahap penyajian rancangan Rencana Strategis SKPD
- c) Tahap penyajian rancangan akhir Rencana Strategi SKPD
- Tahap Perumusan Rancangan Akhir Renstra SKPD
  - Tahap Rancangan Akhir Rencana Strategi SKPD
- d) Penetapan Rencana Strategi SKPD.

Tahapan proses penyusunan Rencana Strategi SKPD terlihat dalam bagan gambar sebagai berikut :

Gambar 1.2

Bagan Alir Penyusunan Rencana Strategi Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi

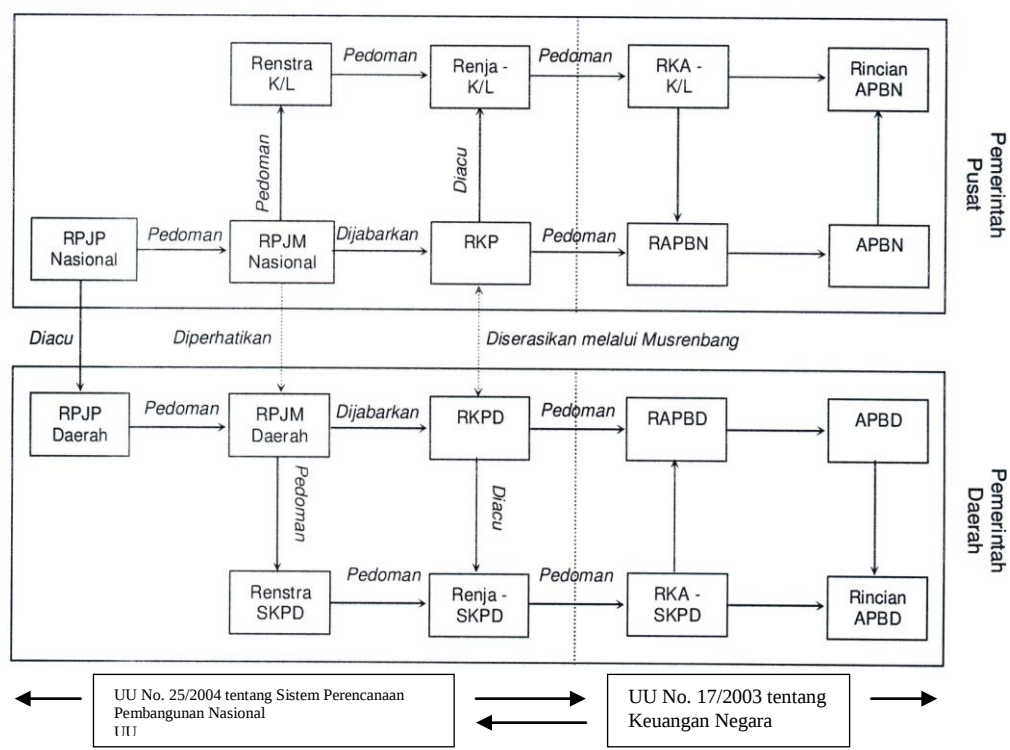


Berkaitan dengan sistem perencanaan pembangunan sebagaimana yang telah diamanatkan dalam UU No.25 Tahun 2004, maka keberadaan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Cimahi Tahun 2012-2017 merupakan satu bagian yang utuh dari manajemen kerja di lingkungan Pemerintah Kota Cimahi khususnya dalam menjalankan agenda pembangunan yang telah tertuang baik dalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Cimahi maupun RTRW Kota Cimahi, serta dari keberadaannya akan dijadikan pedoman bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) untuk penyusunan Renstra SKPD. Selanjutnya, untuk setiap tahunnya selama periode perencanaan akan dijabarkan dalam bentuk Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Pemerintah Kota Cimahi. Keberadaan RKPD Kota Cimahi tersebut selanjutnya dijadikan acuan bagi SKPD untuk menyusun Rencana Kerja (Renja) SKPD.

Gambaran tentang keterkaitan antara Rencana Strategis (Renstra) Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi Tahun 2012-2017 dengan dokumen perencanaan lainnya baik dalam kaitan dengan sistem perencanaan pembangunan maupun dengan sistem keuangan adalah sebagaimana ditunjukkan pada gambar di bawah ini :

**Gambar 1.2**

Bagan Hubungan Rencana Strategi Badan Pengelola Pendapatan Daerah dengan Dokumen Perencanaan lainnya



**1.2.Landasan Hukum**

Landasan Hukum yang menjadi dasar dalam penyusunan Rancangan Awal Rencana Strategis (Renstra) Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi Tahun 2012 – 2017 , yaitu:

1. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2001 tentang Pembentukan kota Cimahi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 89,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4116);

3. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Landasan Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47,Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125) sebagaimana terakhir diubah dengan Undang Undang Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2005 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2005 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4548);
6. Undang – Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4437);
7. Undang – Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);

8. Undang – Undang Nomor 26 Tahun 2007 Tentang Penataan Ruang (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 08,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
9. Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5049);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 202, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4463);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Pemerintah, Laporan Pertanggung jawaban Kepala Daerah Kepada DPRD dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah kepada Masyarakat (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 19,Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4693);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah,Pemerintah Daerah

- Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Tata Cara Pemberian Insentif Pungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 119, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5161);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 91 Tahun 2010 tentang Jenis Pajak Daerah yang Dipungut Berdasarkan Penetapan Kepala Daerah atau dibayar sendiri oleh Wajib Pajak;
18. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
19. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2010 – 2014.
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah

diubah Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.

21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
22. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 3 Tahun 2003 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Pemerintahan Kota Cimahi, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 2 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 8 Tahun 2008 tentang Dinas Daerah Kota Cimahi (Lembaran Daerah Kota Cimahi Tahun 2011 Nomor 115 Seri D);
23. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah (Lembaran Daerah Kota Cimahi Tahun 2011 Nomor 122 Tahun 2011 Seri B);
24. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 21 Tahun 2011 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kota Cimahi Tahun 2005 – 2025 ( Lembaran Daerah Kota Cimahi Tahun 2011 Nomor 134 Seri E);
25. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cimahi (Lembaran Daerah Kota Cimahi Tahun 2016 Nomor 207);
26. Peraturan Walikota Cimahi Nomor 24 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pemungutan Pajak Bumi dan Bangunan Perkotaan di Kota Cimahi (Berita Daerah Kota Cimahi Tahun 2012 Nomor 162 Seri B);

27. Surat Edaran Walikota Cimahi Nomor 050/4035/Bappeda tentang Penyusunan Rancangan Awal Renstra SKPD Tahun 2012-2017.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

Rencana Strategis (Renstra) Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi Tahun 2012-2017 disusun sebagai salah satu bahan masukan bagi penyusunan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Cimahi Tahun 2012-2017, agar mampu eksis dan unggul dalam persaingan yang semakin ketat dalam lingkungan yang berubah sangat cepat, dimana suatu instansi pemerintah dituntut juga untuk melakukan perubahan-perubahan kearah perbaikan secara terus menerus. Perubahan tersebut disusun dalam suatu tahapan yang konsisten dan berkelanjutan, sehingga dapat meningkatkan akuntabilitas dan kinerja yang berorientasi kepada pencapaian hasil dalam rangka mewujudkan visi dan misi organisasi.

Adapun tujuan dari penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi Tahun 2012-2017 adalah sebagai berikut:

- 1) Merumuskan dan menetapkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Program dan Kegiatan Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan;
- 2) Sebagai acuan /dasar bagi Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi untuk menjalankan program dan kegiatan kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan;
- 3) Memberikan pedoman bagi penyusunan Rencana Kerja Tahunan Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi yang memuat

rumusan kebijakan, program dan kegiatan, indikator kinerja dan kelompok sasaran program dan kegiatan yang disusun atas dasar hasil evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan periode sebelumnya dan berbagai masalah serta kendala yang dihadapi;

- 4) Sebagai dokumen untuk mewujudkan sasaran-sasaran dalam dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Cimahi Tahun 2012-2017.
- 5) Menjadi alat untuk mengukur kinerja pelayanan Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Rencana Strategi (Renstra) Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi Tahun 2012-2017 disusun dengan sistematika sebagai berikut :

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Bab ini berisi tentang latar belakang penyusunan Rencana Strategi Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi, dasar hukum penyusunan, proses penyusunan Rencana Strategi, keterkaitan Renstra dengan dokumen perencanaan lainnya, dan sistematika penulisan serta maksud dan tujuan penyusunan.

#### **BAB II. GAMBARAN PELAYANAN SKPD**

Memuat informasi tentang Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi, Sumber Daya yang dimiliki, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra SKPD sebelumnya dan Tantangan

serta hambatan yang dihadapi dalam pengembangan pelayanan’

### **BAB III. ISU – ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

Menguraikan permasalahan terkait tugas dan fungsi SKPD, telaahan visi , misi dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih telaahan Rencana Strategi Kementerian / Lembaga dan SKPD Provinsi, Kabupaten/Kota Lainnya, Telaahan RTRW dan KLHS serta penentuan isu-isu strategis.

### **BAB IV. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Memuat rumusan visi dan misi Badan Pengelola Pendapatan Daerah,tujuan dan sasaran jangka menengah, strategi dan kebijakan dalam 5 (lima) tahun mendatang.

### **BAB V. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF**

Dalam Bab ini diuraikan tentang rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi.

## **BAB VI. INDIKATOR KINERJA YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi dalam 5 (lima) tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD

**BAB II**  
**GAMBARAN PELAYANAN BADAN PENGELOLA PENDAPATAN**  
**DAERAH KOTA CIMAHI**

**2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Badan Pengelola  
Pendapatan Daerah Kota Cimahi**

**2.1.1. Tugas Pokok Badan**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cimahi (Lembaran Daerah Kota Cimahi Nomor 207 Tahun 2016) Badan Pengelola Pendapatan Daerah mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan Daerah, dibidang Administrasi Keuangan Daerah Sub Bidang Pendapatan.

**2.1.2. Fungsi Badan**

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cimahi (Lembaran Daerah Kota Cimahi Nomor 207 Tahun 2016) maka untuk melaksanakan tugas pokok, Badan Pengelola Pendapatan Daerah menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis bidang Administrasi Keuangan Daerah Sub Bidang Pendapatan;

- b. Penyelenggaraan sebagian urusan pemerintahan dan pelayanan umum di Administrasi Keuangan Daerah Sub Bidang Pendapatan;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang Administrasi Keuangan Daerah Sub Bidang Pendapatan yang meliputi Pajak Daerah, Dana Perimbangan, Perencanaan dan Pengendalian Operasional Pendapatan;
- d. Pelaksanaan urusan kesekretariatan;
- e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

### **2.1.3 Struktur Badan**

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cimahi (Lembaran Daerah Kota Cimahi Nomor 207 Tahun 2016), diatur antara lain mengenai Struktur Organisasi dan Tata Kerja Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi. Dalam SOPD tersebut Badan Pengelola Pendapatan Daerah meliputi :

- a. Kepala Badan;
- b. Sekretariat, membawahi :
  - 1. Sub Bagian Program dan Keuangan;
  - 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
- c. Bidang Identifikasi Pendapatan, membawahkan :
  - 1. Subbid Perencanaan Pendapatan dan Pengembangan Sistem Informasi Pajak Daerah;

2. Subbid Pendaftaran, Pendataan dan Penetapan

d. Bidang Penerimaan dan Pengendalian Pendapatan,  
membawahi :

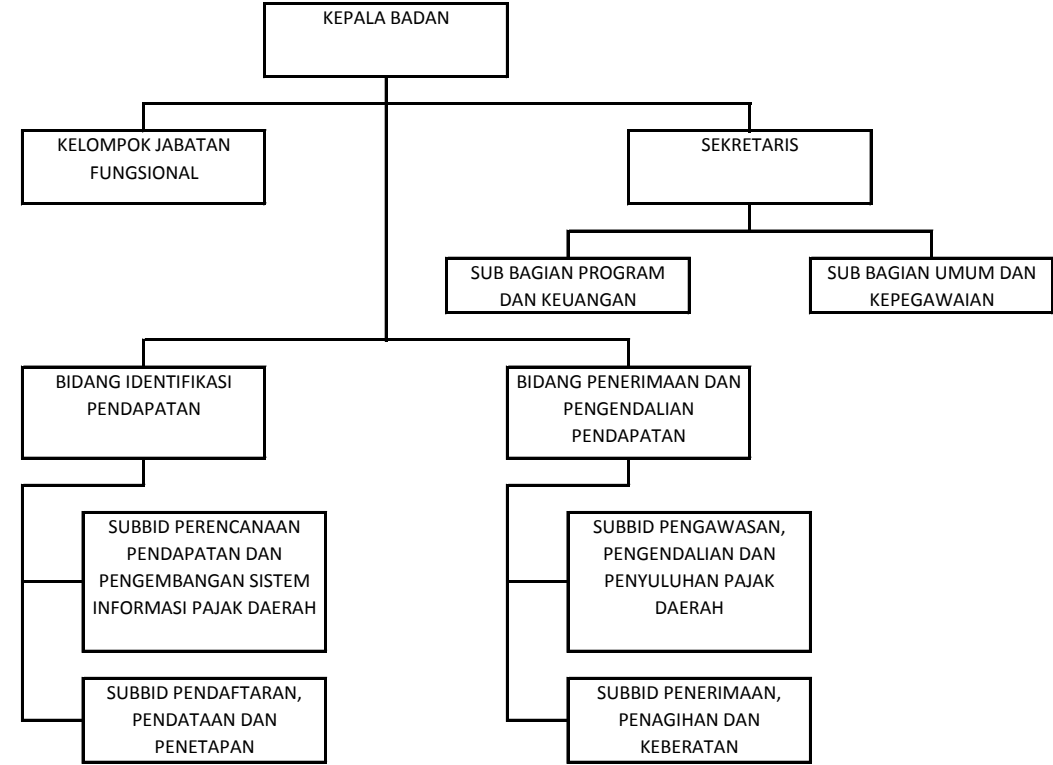
1. Subbid Pengawasan, Pengendalian dan Penyuluhan Pajak Daerah;
2. Subbid Penerimaan, Penagihan dan Keberatan

e. Unit Pelaksana Teknis;

f. Kelompok Jabatan Fungsional.

Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi dipimpin oleh seorang Kepala Badan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Walikota Cimahi melalui Sekretaris Daerah. Kepala Badan dibantu oleh seorang Sekretaris dan 2 (dua) orang Kepala Bidang. Sekretaris dibantu oleh 2 (dua) orang Kepala Sub Bagian, sedangkan Kepala Bidang lainnya dibantu oleh masing – masing 2 (dua) orang Kepala Seksi. Sebagaimana terlihat dalam struktur di bawah ini :

**Gambar 2.1.3**  
**Struktur Organisasi**  
**Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi**



2.1.4 Tugas Pokok dan Fungsi serta Uraian Tugas Badan

Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi mulai dari kepala Badan Pengelola Pendapatan Daerah sampai dengan satu eselon dibawahnya dapat dilihat dalam tabel berikut :

Tabel 2.1.4  
Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas

| NO | NAMA JABATAN | TUGAS POKOK                                                                                                                                                                                                    | FUNGSI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | URAIAN TUGAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kepala Badan | Kepala Badan mempunyai tugas pokok memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengendalikan penyelenggaraa n sebagian urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas desentralisasi di bidang pendapatan. | <div>1. Perumusan kebijakan teknis dalam bidang pendapatan;</div> <div>2. Penyelenggar aan urusan pemerintahan daerah dan pelayanan umum bidang pendapatan;</div> <div>3. Pengawasan dan pembinaan tugas bidang pendapatan;</div> <div>4. Pengelolaan administrasi kesekretariata n;</div> <div>5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.</div> | <div>1. Merumuskan dan melaksanakan visi dan misi dinas;</div> <div>2. Merumuskan bahan kebijakan teknis pendapatan;</div> <div>3. Merumuskan Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kinerja (RENJA) dinas;</div> <div>4. Mengendalikan dan merumuskan LPPD, LKPJ, LAKIP dan segala bentuk pelaporan lainnya sesuai bidang tugasnya;</div> <div>5. Mengendalikan administrasi keuangan dan aset daerah di lingkup tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</div> <div>6. Membina dan mengendalikan Sekretariat, Bidang Identifikasi Pendapatan, Bidang Penerimaan Pendapatan dan Bidang Pengendalian Pendapatan;</div> <div>7. Merumuskan program dan kegiatan pada Sekretariat, Bidang Identifikasi Pendapatan, Bidang Penerimaan Pendapatan dan Bidang Pengendalian Pendapatan;</div> <div>8. Melaksanakan tugas pembantuan dari Pemerintah atau Pemerintah Provinsi ke Pemerintah Kota sesuai dengan bidang tugasnya;</div> <div>9. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan di lingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;</div> <div>10. Mempelajari, memahami dan melaksanakan ketentuan yang berlaku berkaitan dengan lingkup tugasnya</div> |

|   |             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |             |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada Walikota;</li> <li>12. Melaksanakan koordinasi dengan Sekretaris Daerah dan instansi terkait lainnya sesuai dengan lingkup tugasnya;</li> <li>13. Membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</li> <li>14. Menyampaikan laporan hasil pelaksanaan tugas kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah;</li> <li>15. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Walikota.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2 | Sekretaris. | <p>Sekretaris mempunyai tugas pokok memimpin, merencanakan, mengatur, mengoordinasikan dan mengendalikan kegiatan operasional administrasi keuangan, kepegawaian, umum dan perlengkapan serta tugas bidang-bidang secara terpadu.</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perencanaan operasional urusan program, pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian;</li> <li>2. Pengelolaan urusan program, pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian;</li> <li>3. Pengoordinasian urusan program, pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian;</li> <li>4. Pengendalian , evaluasi dan pelaporan urusan program, pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian;</li> <li>5. Pengoordinasian, pengawasan, pengendalian dan pengamanan target dan realisasi penerimaan pendapatan secara</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyusun Rencana Strategis (RENSTRA) dan Rencana Kinerja (RENJA) dinas;</li> <li>2. Mengoordinasikan Subbag Program dan Pelaporan, Subbag Keuangan dan Subbag Umum dan Kepegawaian;</li> <li>3. Merumuskan program dan kegiatan lingkup sekretariat dan mengoordinasikan program dan kegiatan bidang-bidang;</li> <li>4. Menyelenggarakan administrasi keuangan dan aset daerah di lingkup tugasnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</li> <li>5. Mengoordinasikan penyelenggaraan urusan ketatausahaan pada dinas;</li> <li>6. Menganalisa kebutuhan pegawai pada dinas;</li> <li>7. Membagi jumlah seluruh pelaksana dinas untuk di tempatkan pada setiap bidang sesuai kebutuhan dan keahlian;</li> <li>8. Menganalisa kebutuhan, memelihara, mendayagunakan serta mendistribusikan sarana dan prasarana di lingkungan dinas agar efektif dan efisien;</li> <li>9. Mengelola administrasi dan penatausahaan keuangan dinas;</li> <li>10. Mengelola administrasi kepegawaian Dinas;</li> <li>11. Mengevaluasi pelaksanaan</li> </ol> |

|   |                                       |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                       |                                                                                                                                                                                                | <p>internal dinas;</p> <p>6. Pengoordinasi an program dan kegiatan internal dinas secara terpadu;</p> <p>7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>tugas dan menginventarisasi permasalahan di lingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;</p> <p>12. Mempelajari, memahami dan melaksanakan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan lingkup tugasnya sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;</p> <p>13. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;</p> <p>14. Membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</p> <p>15. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;</p> <p>16. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3 | Kepala Bidang Identifikasi Pendapatan | Kepala Bidang Identifikasi Pendapatan Melaksanakan sebagian tugas Badan Pengelola Pendapatan Daerah di Bidang Identifikasi Pendapatan meliputi Perencanaan pendapatan dan pendataan pendapatan | <p>1. Penyusunan rencana Kerja Bidang Identifikasi Pendapatan meliputi Pendapatan Asli Daerah, Dana Perimbangan dan Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah;</p> <p>2. Pengamatan potensi pendapatan/ perpajakan, pendataan objek dan subjek pajak, pembentukan dan pemutakhiran basis data nilai objek pajak dalam menunjang ekstensifikasi;</p> <p>3. Penghitungan potensi masing2 sumber pendapatan serta penetapan target/ rencana pendapatan;</p> <p>4. Pengoordinasi an rencana penerimaan</p> | <p>1. Menyusun bahan Rencana Strategik (RENSTRA) dan Rencana Kinerja (RENJA) sesuai lingkup tugasnya;</p> <p>2. Menyusun bahan LPPD, LKPJ, LAKIP dan segala bentuk pelaporan lainnya sesuai lingkup tugasnya;</p> <p>3. Merencanakan, menyusun dan melaksanakan program dan kegiatan sesuai lingkup tugasnya;</p> <p>4. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dengan pengelolaan dana perimbangan;</p> <p>5. Mempelajari dan melaksanakan peraturan perundang-undangan;</p> <p>6. Menyusun rencana target pendapatan daerah yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah, Dana Perimbangan dan Lain-lain pendapatan daerah yang sah;</p> <p>7. Menyusun kebijakan pelaksanaan pemungutan semua jenis pajak daerah;</p> <p>8. Menyelenggarakan pendataan dan penilaian semua jenis pajak daerah;</p> <p>9. Menyelenggarakan pengolahan data dan informasi semua jenis pajak daerah;</p> <p>10. Menyelenggarakan kegiatan pendaftaran wajib pajak daerah melalui penyampaian dan pengisian formulir</p> |

|   |                                                      |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                      |                                                                                                                             | <p>pendapatan dengan instansi terkait baik di tingkat Kota Cimahi, Propinsi Jawa Barat serta Pemerintah Pusat;</p> <p>5. Pelaksanaan Fungsi Penilaian semua jenis pajak daerah.</p> | <p>pendaftaran;</p> <p>11. Menyelenggarakan kegiatan penghimpunan pengolahan data objek dan subjek wajib pajak melalui penyampaian formulir surat pemberitahuan (SP);</p> <p>12. Menyelenggarakan kegiatan pemeriksaan lokasi/ lapangan wajib pajak daerah;</p> <p>13. Menyelenggarakan kegiatan penyusunan daftar induk wajib pajak;</p> <p>14. Menyelenggarakan penerbitan dan pendistribusian serta penyimpanan arsip perpajakan dan retribusi;</p> <p>15. Menyelenggarakan penggalian potensi pajak;</p> <p>16. Mempertanggungjawabkan laporan-laporan kegiatan dan keuangan secara bulanan, triwulan, tahunan yang akan dikoordinasikan Sekretariat pada Badan Pengelola Pendapatan Daerah;</p> <p>17. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan di lingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;</p> <p>18. Mempelajari, memahami dan melaksanakan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yang berkaitan dengan lingkup tugasnya sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;</p> <p>19. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;</p> <p>20. Membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</p> <p>21. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;</p> <p>22. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan.</p> |
| 4 | Kepala Bidang Penerimaan dan Pengendalian Pendapatan | Melaksanakan sebagian tugas Badan Pengelola Pendapatan Daerah Bidang Penerimaan Pendapatan meliputi Penetapan dan Pelayanan | <p>1. Penyusunan program kerja Bidang Penerimaan dan Pengendalian Pendapatan;</p> <p>2. Perumusan kebijakan teknis di bidang</p>                                                    | <p>1. Menyusun bahan Rencana Strategik (RENSTRA) dan Rencana Kinerja (RENJA) sesuai lingkup tugasnya;</p> <p>2. Menyusun bahan LPPD, LKPJ, LAKIP dan segala bentuk pelaporan lainnya sesuai lingkup tugasnya;</p> <p>3. Merencanakan, menyusun dan melaksanakan program dan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|  |  |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Pendapatan, serta Penerimaan Pendapatan juga tugas Bidang Pengendalian Pendapatan meliputi pengawasan dan pengendalian pendapatan serta penagihan dan keberatan.</p> | <p>penerimaan pendapatan daerah meliputi Pendapatan Asli Daerah, Dana Perimbangan dan Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah;</p> <p>3. Perumusan kebijakan teknis di bidang pengendalian pendapatan daerah;</p> <p>4. Pengelolaan administrasi pembukuan seluruh penerimaan pendapatan daerah;</p> <p>5. Pelaksanaan penetapan besaran pajak daerah terhadap jenis pajak yang bersifat office assesment;</p> <p>6. Pelayanan administrasi jenis pajak daerah yang bersifat self assessment;</p> <p>7. Pelaksanaan koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait tentang penerimaan pendapatan daerah</p> <p>8. Pelaksanaan Koordinasi Rencana pengendalian seluruh pendapatan daerah;</p> <p>9. Pengawasan terhadap ketaatan wajib pajak dalam membayar pajak;</p> <p>10. Pemeriksaan kepatuhan</p> | <p>kegiatan sesuai lingkup tugasnya;</p> <p>4. Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam hal penerimaan seluruh pendapatan daerah;</p> <p>5. Menyelenggarakan kegiatan penetapan pajak daerah serta melakukan perhitungan jumlah angsuran pungutan/pembayaran/penyeto ran atas permohonan wajib pajak berdasarkan data dari Bidang Identifikasi Pendapatan;</p> <p>6. Menyelenggarakan pelayanan administrasi terhadap seluruh jenis pendapatan daerah;</p> <p>7. Memaraf, menandatangani konsep naskah dinas dan SKPD serta Surat-surat lainnya sesuai dengan tugas dan kewenangannya;</p> <p>8. Melakukan pemantauan dan pengecekan terhadap pembayaran pajak;</p> <p>9. Menyusun daftar Induk Wajib Pajak;</p> <p>10. Melaksanakan koordinasi dengan Bank Persepsi berkaitan realisasi pendapatan daerah;</p> <p>11. Menghadiri rapat-rapat rekonsiliasi bagi hasil pajak propinsi dan bagi hasil pajak pusat;</p> <p>12. Mempertanggungjawabkan laporan-laporan kegiatan dan keuangan secara bulanan, triwulan, tahunan yang akan dikoordinasikan Sekretariat pada Badan Pengelola Pendapatan Daerah;</p> <p>13. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan di lingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;</p> <p>14. Mempelajari, memahami dan melaksanakan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yang berkaitan dengan lingkup tugasnya sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;</p> <p>15. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;</p> <p>16. Membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>pemenuhan kewajiban perpajakan daerah;</p> <p>11. Pelaksanaan Permohonan keberatan dan pengurangan pajak daerah;</p> <p>12. Pelaksanaan penagihan pajak daerah;</p> <p>13. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya</p> | <p>17. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;</p> <p>18. Mengadakan pengawasan dan penyelesaian sengketa pemungutan seluruh jenis pajak daerah;</p> <p>19. Mengoordinasikan, menghimpun, menganalisa dan mengevaluasi program dan pelaporan dinas;</p> <p>20. Membantu Kepala Dinas dalam melaksanakan tugas di bidang pengendalian pendapatan;</p> <p>21. Mengelola penyusunan rencana dan program kerja Bidang Pengendalian Pendapatan, sebagai pedoman pelaksanaan tugas;</p> <p>22. Melakukan penyidikan untuk mencari serta mengumpulkan bukti tindak pidana di bidang perpajakan daerah;</p> <p>23. Merumuskan rancangan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan penerimaan pendapatan asli daerah;</p> <p>24. Melakukan urusan penatausahaan piutang pajak, penundaan dan angsuran tunggakan pajak, penagihan aktif, usulan penghapusan piutang pajak, serta penyimpanan dokumen-dokumen penagihan;</p> <p>25. Melakukan penyusunan rencana pemeriksaan, pengawasan pelaksanaan aturan pemeriksaan, penerbitan dan penyaluran surat perintah pemeriksaan pajak serta administrasi pemeriksaan perpajakan lainnya;</p> <p>26. Melakukan pengawasan kepatuhan kewajiban perpajakan wajib pajak, bimbingan/himbauan kepada wajib pajak dan konsultasi teknis perpajakan, penyusunan profil wajib pajak, analisis kinerja wajib pajak, rekonsiliasi data wajib pajak dalam rangka melakukan intensifikasi, usulan pembetulan ketetapan pajak, usulan pengurangan pajak daerah, serta evaluasi hasil banding;</p> <p>27. Mempertanggungjawabkan laporan-laporan kegiatan dan keuangan secara bulanan, triwulan, tahunan yang akan dikoordinasikan Sekretariat pada Badan Pengelola</p> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | Pendapatan Daerah;<br><br>28. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan di lingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;<br><br>29. Mempelajari, memahami dan melaksanakan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku yang berkaitan dengan lingkup tugasnya sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;<br><br>30. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;<br><br>31. Membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;<br><br>32. Menyampaikan laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;<br><br>33. Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan. |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2.2 Sumber Daya Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi

### 2.2.1 Sumber Daya Manusia

Susunan Kepegawaian yang merupakan gambaran formasi Sumber Daya Manusia di Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi, yaitu sebagai berikut :

| Tabel 2.2.1.1                                 |                      |   |         |        |      |        |     |
|-----------------------------------------------|----------------------|---|---------|--------|------|--------|-----|
| DATA PEGAWAI                                  |                      |   |         |        |      |        |     |
| BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH KOTA CIMAHI |                      |   |         |        |      |        |     |
| BERDASARKAN STATUS DAN GOLONGAN               |                      |   |         |        |      |        |     |
| No                                            | STATUS /<br>GOLONGAN |   | PEGAWAI | ISTERI | ANAK | JUMLAH | KET |
| A                                             | PEGAWAI NEGERI SIPIL |   |         |        |      |        |     |
| 1                                             | IV                   | C | 1       |        | 2    | 3      |     |
|                                               |                      | B |         |        |      |        |     |
|                                               |                      | A | 3       | 2      | 4    | 9      |     |
|                                               | JUMLAH<br>GOL.IV     |   | 4       | 2      | 6    | 12     |     |
| 2                                             | III                  | D | 1       |        |      | 1      |     |
|                                               |                      | C | 12      | 11     | 20   | 43     |     |
|                                               |                      | B | 5       | 5      | 5    | 15     |     |
|                                               |                      | A | 3       | 3      | 6    | 12     |     |
|                                               | JUMLAH<br>GOL.III    |   | 21      | 19     | 31   | 71     |     |
| 3                                             | II                   | D | 6       | 4      | 5    | 15     |     |
|                                               |                      | C | 8       | 7      | 11   | 26     |     |
|                                               |                      | B | 3       | 3      | 5    | 11     |     |
|                                               |                      | A | 1       | 1      | 2    | 4      |     |
|                                               | JUMLAH<br>GOL. II    |   | 18      | 15     | 23   | 56     |     |
|                                               | JUMLAH<br>PNS        |   | 43      | 36     | 60   | 139    |     |

**Tabel 2.2.1.2**

DATA PEGAWAI  
BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH KOTA CIMAHI  
BERDASARKAN STATUS DAN GOLONGAN

| N<br>o | STATUS /<br>GOLONGAN              | PEGAW<br>AI | ISTE<br>RI | ANAK | JML | KE<br>T |
|--------|-----------------------------------|-------------|------------|------|-----|---------|
| B      | PEGAWAI NON PNS                   |             |            |      |     |         |
| 1      | TENAGA<br>HONORER/ TIDAK<br>TETAP | -           | -          | -    | -   |         |
| 2      | TENAGA HARIAN<br>LEPAS            | 33          | -          | -    | 33  |         |
|        | JUMLAH                            | 33          | -          | -    | 33  |         |

**Tabel 2.2.1.3**

DATA PEGAWAI  
BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH KOTA CIMAHI  
BERDASARKAN PENDIDIKAN

| N<br>o | STATUS / GOLONGAN      | PEGAW<br>AI | KETERANGAN |
|--------|------------------------|-------------|------------|
| A      | JUMLAH PEGAWAI PNS     | 49          |            |
| 1      | PASCA SARJANA S-2      | 4           |            |
| 2      | SARJANA S-1            | 17          |            |
| 3      | DIPLOMA III            | 8           |            |
| 4      | DIPLOMA II             | 0           |            |
| 5      | SLTA/SETARA            | 13          |            |
| 6      | SLTP/SETARA            | 1           |            |
| 7      | SD                     | -           |            |
| B      | JUMLAH PEGAWAI NON PNS | 43          |            |
| 1      | PASCA SARJANA S-2      | -           |            |
| 2      | SARJANA S-1            | 10          |            |
| 3      | DIPLOMA III            | 9           |            |
| 4      | DIPLOMA II             | -           |            |
| 5      | SLTA                   | 11          |            |
| 4      | SLTP                   | -           |            |
| 6      | SD                     | 3           |            |
|        | JUMLAH SELURUHNYA      | 76          |            |

**Tabel 2.2.1.4**

**DATA PEGAWAI  
BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH KOTA CIMAHI  
BERDASARKAN ESELON**

| NO. | INSTANSI                                   | ESELON |   |     |     |   |     |    |   |     |   |   |     | JML |
|-----|--------------------------------------------|--------|---|-----|-----|---|-----|----|---|-----|---|---|-----|-----|
|     |                                            | II     |   |     | III |   |     | IV |   |     | V |   |     |     |
|     |                                            | A      | B | TOT | A   | B | TOT | A  | B | TOT | A | B | TOT |     |
| 1   | Badan<br>Pengelola<br>Pendapatan<br>Daerah | 0      | 1 | 1   | 1   | 2 | 3   | 6  | 0 | 6   | 0 | 0 | 0   | 10  |

**2.2.2 Sumber Daya Asset / Modal Badan Pengelola Pendapatan Daerah  
Kota Cimahi**

Adapun Sumber Daya Asset/ Modal pada Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi yang mendukung dalam pelaksanaan tugas-tugas operasional baik asset tetap maupun asset tidak tetap sebagaimana ditunjukkan pada tabel berikut :

Tabel 2.2.2.1

Data Asset / Modal Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi

| No. | Kode           | Nama Barang/                | Nomor    | Merk/Type     |                           | Ukuran /cc | Bahan  | Tahun     | Asal Usul Barang           | Harga       | Ket |
|-----|----------------|-----------------------------|----------|---------------|---------------------------|------------|--------|-----------|----------------------------|-------------|-----|
|     | Barang         | Jenis Barang                | Register |               |                           |            |        | Pembelian |                            |             |     |
| 1   | 2              | 3                           | 4        | 5             |                           | 6          | 7      | 8         | 14                         | 15          | 16  |
| 1   | 02.03.01.02.04 | mobil minibus               | 1        | SUZUKI        | ERTIGA GX                 | 1,373      | Besi   | 2013      | Belanja Modal              | 175,000,000 |     |
| 2   | 02.03.01.02.04 | Mobil Penumpang ( Minibus ) | 1        | Toyota        | Kijang KF 80 Long BSN     | 1,781      | Besi   | 2003      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 112,400,000 |     |
| 3   | 02.03.01.02.04 | Mobil Penumpang ( Minibus ) | 1        | Toyota        | Kijang KF 70 Long BSN STD | 1,781      | Besi   | 2003      | Bantuan Pemkot             | 112,400,000 |     |
| 4   | 02.03.01.02.04 | Mobil Dinas                 | 1        | Toyota        | Avanza SM/T               | 1,500      | Besi   | 2007      | Belanja Modal              | 134,500,000 |     |
| 5   | 02.03.01.02.04 | Mobil Dinas                 | 1        | Toyota        | Avanza SM/T               | 1,300      | Besi   | 2009      | Belanja Modal              | 154,000,000 |     |
| 6   | 02.03.01.02.04 | Mobil Penumpang ( Minibus ) | 1        | Toyota        | INNOVA                    | 1,998      | Besi   | 2010      | Belanja Modal              | 213,600,000 |     |
| 7   | 02.03.01.02.02 | Pick Up                     | 1        | Suzuki        | Carry ST 100              | 970        | Besi   | 2005      | Bantuan Pemkot             | 58,500,000  |     |
| 8   | 02.03.01.02.02 | Mobil Pick Up               | 1        | Suzuki        | APV                       | 900        | Besi   | 2011      | Belanja Modal              | 79,750,000  |     |
| 9   | 02.03.01.02.02 | Mobil Pick Up               | 1        | Suzuki        | APV                       | 900        | Besi   | 2011      | Belanja Modal              | 79,750,000  |     |
| 10  | 02.03.01.02.02 | KARESORI PICK UP            | 1        | Sanggar Karya |                           |            | Besi   | 2011      |                            | 74,000,000  |     |
| 11  | 02.03.01.02.02 | KARESORI PICK UP            | 1        | Sanggar Karya |                           |            | Besi   | 2011      |                            | 74,000,000  |     |
| 12  | 02.03.01.02.02 | KARESORI PICK UP            | 1        | Sanggar Karya |                           |            | Kertas | 2011      |                            | 25,250,000  |     |
| 13  | 02.03.01.02.02 | Mobil Pick Up               | 1        | toyota        | Hilux                     | 2,494      | Besi   | 2012      | Belanja Modal              | 157,240,000 |     |
| 14  | 02.03.01.02.02 | KARESORI PICK UP            | 1        | Sanggar Karya |                           |            | AC     | 2012      |                            | 13,500,000  |     |
| 15  | 02.03.01.02.02 | KARESORI PICK UP            | 1        | Sanggar Karya |                           |            | AC     | 2012      |                            | 13,500,000  |     |
| 16  | 02.03.01.02.02 | KARESORI PICK UP            | 1        | Sanggar Karya |                           |            | Besi   | 2012      |                            | 13,500,000  |     |
| 17  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor/R2             | 1        | Suzuki        | A 100 X                   | 100        | Besi   | 2002      | HIBAH                      | 10,100,000  |     |
| 18  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor/R2             | 1        | Suzuki        | A 100 X                   | 100        | Besi   | 2002      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 10,050,000  |     |
| 19  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor/R2             | 1        | Honda         | MCB - WIN                 | 97         | Besi   | 2004      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 9,643,000   |     |
| 20  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor/R2             | 1        | Honda         | MCB - WIN                 | 97         | Besi   | 2004      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 9,643,000   |     |
| 21  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor/R2             | 1        | Honda         | MCB - WIN                 | 97         | Besi   | 2005      | HIBAH                      | 6,730,500   |     |
| 22  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor/R2             | 1        | Honda         | MCB - WIN                 | 97         | Besi   | 2005      | HIBAH                      | 6,730,500   |     |
| 23  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor/R2             | 1        | Honda         | MCB - WIN                 | 97         | Besi   | 2005      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 6,730,500   |     |
| 24  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor/R2             | 1        | Honda         | MCB - WIN                 | 97         | Besi   | 2005      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 6,730,500   |     |
| 25  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor/R2             | 1        | Honda         | MCB - WIN                 | 97         | Besi   | 2005      | HIBAH                      | 6,730,500   |     |
| 26  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                | 1        | HONDA         | REVO STD 10               | 110        | Besi   | 2009      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 10,935,000  |     |
| 27  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                | 1        | HONDA         | REVO STD 10               | 110        | Besi   | 2009      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 10,935,000  |     |
| 28  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                | 1        | HONDA         | REVO STD 10               | 110        | Besi   | 2009      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 10,935,000  |     |
| 29  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                | 1        | HONDA         | REVO STD 10               | 110        | Besi   | 2009      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 10,935,000  |     |
| 30  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                | 1        | HONDA         | REVO STD 10               | 110        | Besi   | 2009      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 10,935,000  |     |

| No. | Kode           | Nama Barang/                                                                                                      | Nomor    | Merk/Type   |                | Ukuran /cc | Bahan   | Tahun     | Asal Usul Barang           | Harga      | Ket |
|-----|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|----------------|------------|---------|-----------|----------------------------|------------|-----|
|     | Barang         | Jenis Barang                                                                                                      | Register |             |                |            |         | Pembelian |                            |            |     |
| 1   | 2              | 3                                                                                                                 | 4        | 5           |                | 6          | 7       | 8         | 14                         | 15         | 16  |
| 31  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | HONDA       | REVO STD 1     | 110        | Besi    | 2009      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 10,935,000 |     |
| 32  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | HONDA       | REVO STD 1     | 110        | Besi    | 2009      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 10,935,000 |     |
| 33  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | HONDA       | REVO STD 1     | 110        | Besi    | 2009      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 10,935,000 |     |
| 34  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | HONDA       | REVO STD 1     | 110        | Besi    | 2009      | Hadiah PBB dari Prof Jabar | 14,282,000 |     |
| 35  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | Honda       | NF 125TR       | 125        | Besi    | 2009      | Belanja Modal              | 16,800,000 |     |
| 36  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | Honda       | NF 125TR       | 125        | Besi    | 2009      | Belanja Modal              | 16,800,000 |     |
| 37  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | Honda       | NF 125TR       | 125        | Besi    | 2009      | Belanja Modal              | 16,800,000 |     |
| 38  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | Honda       | NF 125TR       | 125        | Besi    | 2009      | Belanja Modal              | 16,800,000 |     |
| 39  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | Honda       | NF 125TR       | 125        | Besi    | 2009      | Belanja Modal              | 14,200,000 |     |
| 40  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | Honda       | Vario Techno   | 109        | Besi    | 2011      | Belanja Modal              | 14,200,000 |     |
| 41  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | Honda       | Beat -F1       | 108        | Besi    | 2012      | Belanja Modal              | 15,900,000 |     |
| 42  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | Honda       | Beat -F1       | 108        | Besi    | 2012      | Belanja Modal              | 15,900,000 |     |
| 43  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 1        | Honda       | Beat -F1       | 108        | Besi    | 2012      | Belanja Modal              | 15,900,000 |     |
| 44  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 3        | Honda       | Supra X-125    | 125        | Besi    | 2013      | Belanja Modal              | 46,506,000 |     |
| 45  | 02.03.01.05.01 | Sepeda Motor                                                                                                      | 4        | Honda       | Supra X-125    | 125        | Besi    | 2014      | Belanja Modal              | 80,660,000 |     |
| 46  | 02.03.01.05.01 | Mesin Bubut                                                                                                       | 2        | makita      | 9553 B         |            | Besi    | 2013      | Belanja Modal              | 2,000,000  |     |
| 47  | 02,04,0,01,71  | belanja generator general, merk : general                                                                         | 1        |             |                |            | besi    | 2014      | Belanja modal              | 3,900,000  |     |
| 48  |                | toolkit                                                                                                           | 1        | handmade    |                |            | besi    | 2013      | Belanja Modal              | 1,500,000  |     |
| 49  | 02,04,05,01,77 | Pengadaan belanja Modal alat gps                                                                                  | 1        |             |                |            | Plastik | 2014      | Belanja modal              | 2,250,000  |     |
| 50  | 02,04,03,01,77 | Pengadaan belanja Modal Pengadaan alat ukur ( Disto ), meteran laser digital RL 155, disto D 810 Touch-Blue tooth | 1        |             |                |            | Plastik | 2014      | Belanja modal              | 15,930,000 |     |
| 51  | 02.06.02.04.03 | AC                                                                                                                | 2        | Panasonic   |                |            | plastik | 2009      | Belanja Modal              | 13,700,000 |     |
| 52  | 02.06.02.04.03 | AC                                                                                                                | 2        | Panasonic   |                |            | plastik | 2011      | Belanja Modal              | 13,800,000 |     |
| 53  | 02.06.02.04.03 | AC                                                                                                                | 2        | Panasonic   | 1.5 pk         |            | plastik | 2013      | Belanja Modal              | 12,000,000 |     |
| 54  |                | CCTV                                                                                                              | 9        | spy pinhole | DVR 16 CH 1607 |            | plastik | 2013      | Belanja Modal              | 3,850,000  |     |
| 55  | 02.06.01.01.02 | Mesin Tik manual                                                                                                  | 2        | brother     | M2000 TR       |            | plastik | 2013      | Belanja Modal              | 4,400,000  |     |
| 56  | 02.06.01.01.05 | Mesin tik elektrik                                                                                                | 2        | brother     | GX-6750        |            | Plastik | 2013      | Belanja Modal              | 8,800,000  |     |
| 57  | 02.06.01.01.02 | Mesin tik                                                                                                         | 1        | OVELTTI     | Linea 98       |            | Besi    | 2007      | Belanja Modal              | 4,950,000  |     |
| 58  |                | Kalkulator                                                                                                        | 30       | Citizen     | 640 III        |            | Plastik | 2007      | Belanja Modal              | 5,100,000  |     |
| 59  |                | Kalkulator                                                                                                        |          | Citizen     | 640 III        |            | Plastik | 2007      | Belanja Modal              | 510,000    |     |
| 60  |                | Kalkulator                                                                                                        |          | Citizen     | 640 III        |            | Plastik | 2007      | Belanja Modal              | 2,040,000  |     |

| No. | Kode           | Nama Barang/                                                                   | Nomor    | Merk/Type   |           | Ukuran /cc | Bahan         | Tahun     | Asal Usul Barang | Harga      | Ket |
|-----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|-----------|------------|---------------|-----------|------------------|------------|-----|
|     | Barang         | Jenis Barang                                                                   | Register |             |           |            |               | Pembelian |                  |            |     |
| 1   | 2              | 3                                                                              | 4        | 5           |           | 6          | 7             | 8         | 14               | 15         | 16  |
| 61  | 02.06.01.04.01 | lemari besi                                                                    | 6        |             |           |            | Besi          | 2005      | Belanja Modal    | 2,650,000  |     |
| 62  | 02.06.01.04.01 | lemari besi                                                                    | 6        | hanka869    |           |            | Besi          | 2005      | Belanja Modal    | 13,250,000 |     |
| 63  |                | Lemari Besi                                                                    | 5        | Hanka Steel | 864-A     |            | Besi          | 2007      | Belanja Modal    | 17,490,000 |     |
| 64  |                | Almari                                                                         | 1        |             |           |            | Kayu          | 2010      | Belanja Modal    | 15,250,000 |     |
| 65  |                | Lemari Besi                                                                    | 1        | Hanka Steel | 864-A     |            | Besi          | 2011      | Belanja Modal    | 4,900,000  |     |
| 66  |                | Lemari Besi                                                                    | 4        | Hanka Steel | 864-A     |            | Besi          | 2011      | Belanja Modal    | 4,300,000  |     |
| 67  |                | Lemari Besi                                                                    | 4        | Hanka Steel | 864-A     |            | Besi          | 2011      | Belanja Modal    | 17,200,000 |     |
| 68  |                | Rak Besi Metal                                                                 | 1        | Siku L.I,5  |           |            | Besi          | 2007      | Belanja Modal    | 2,423,500  |     |
| 69  |                | Rak Besi Metal                                                                 | 1        | Siku L.I,5  |           |            | Besi          | 2007      | Belanja Modal    | 2,423,500  |     |
| 70  |                | Rak Besi Metal                                                                 | 2        | Siku L.I,5  |           |            | Besi          | 2007      | Belanja Modal    | 4,847,000  |     |
| 71  |                | Rak TV                                                                         | 1        |             |           |            | Multi 9 mm    | 2007      | Belanja Modal    | 1,423,500  |     |
| 72  |                | Rak Buku                                                                       | 30       |             |           |            | hard board    | 2011      | Belanja Modal    | 500,000    |     |
| 73  |                | Rak Buku                                                                       | 30       |             |           |            | hard board    | 2011      | Belanja Modal    | 14,000,000 |     |
| 74  |                | Rak Buku                                                                       | 30       |             |           |            | hard board    | 2011      | Belanja Modal    | 500,000    |     |
| 75  | 02.06.01.04.04 | Filling Besi                                                                   | 2        | hanka steel |           |            | Besi          | 2005      | Belanja Modal    | 4,500,000  |     |
| 76  | 02.06.01.04.04 | Filling Besi                                                                   | 2        | hanka       |           |            | Besi          | 2005      | Belanja Modal    | 4,950,000  |     |
| 77  | 02.06.01.04.04 | Filling Besi                                                                   | 2        | hanka steel |           |            | Besi          | 2006      | Belanja Modal    | 4,950,000  |     |
| 78  | 02.06.01.04.04 | Filling Cabinet                                                                | 5        | Hanka Steel | 844B-A    |            | Besi          | 2007      | Belanja Modal    | 19,250,000 |     |
| 79  | 02.06.01.04.04 | Filling Cabinet                                                                | 1        | Hanka Steel |           |            | Besi          | 2010      | Belanja Modal    | 4,475,000  |     |
| 80  | 02.06.01.04.04 | Filling Cabinet                                                                | 3        | Hanka Steel |           |            | Besi          | 2009      | Belanja Modal    | 13,350,000 |     |
| 81  | 02.06.01.04.06 | Band Kas                                                                       | 1        | Daichiban   |           |            | Baja          | 2002      | Belanja Modal    | 4,500,000  |     |
| 82  | 02,06,01,04,06 | Pengadaan belanja Modal<br>Pengadaan Fire Safe BOX<br>670x480x510mm ( Krisbow) | 1        | Krisbow     |           |            | Besi          | 2014      | Belanja modal    | 5,198,600  |     |
| 83  | 02.06.01.04.01 | Lemari Arsip                                                                   | 2        | Hanha Steel |           |            | Besi          | 2010      | Belanja Modal    | 8,950,000  |     |
| 84  |                | Lemari                                                                         | 3        |             |           |            | Kayu          | 2011      | Belanja Modal    | 3,675,000  |     |
| 85  |                | lemari arsip                                                                   | 10       | handmade    | 80x40x200 |            | blockboard    | 2013      | Belanja Modal    | 41,000,000 |     |
| 86  |                | Papan Visual                                                                   | 1        | Handmade    |           |            | Kayu          | 2008      | Belanja Modal    | 200,000    |     |
| 87  | 02.06.01.05.05 | Mesin Penghancur Kertas                                                        | 1        | KRISBOW     | S 410     |            | Besi          | 2007      | Belanja Modal    | 3,625,000  |     |
| 88  | 02.06.01.05.05 | Mesin Penghancur Kertas                                                        | 6        | Aurora      | AS 1610SB |            | Plastik       | 2013      | Belanja Modal    | 22,200,000 |     |
| 89  | 02,06,01,05,07 | Pengadaan belanja Modal<br>Papan Organigram                                    | 1        |             |           |            | Fiber Plastik | 2014      | Belanja modal    | 5,250,000  |     |
| 90  |                | white bord                                                                     | 1        |             |           |            |               | 2011      | Belanja Modal    | 1,400,000  |     |

| No. | Kode            | Nama Barang/                                                                                                      | Nomor    | Merk/Type |                    | Ukuran<br>/cc | Bahan              | Tahun     | Asal Usul<br>Barang | Harga      | Ket  |
|-----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|--------------------|---------------|--------------------|-----------|---------------------|------------|------|
|     | Barang          | Jenis Barang                                                                                                      | Register |           |                    |               |                    | Pembelian |                     |            |      |
| 1   | 2               | 3                                                                                                                 | 4        | 5         |                    | 6             | 7                  | 8         | 14                  | 15         | 16   |
| 91  | 02.06.01.05.05  | Alat penghancur kertas                                                                                            | 2        |           |                    |               | plastik            | 2005      | Belanja Modal       | 1,265,335  |      |
| 92  |                 | perforator besar                                                                                                  | 1        |           |                    |               | plastik            | 2006      | Belanja Modal       | 97,185,000 |      |
| 93  |                 | Mesin Perforasi                                                                                                   | 1        | Pernuma   | P.O.T Elektrik     |               | Besi               | 2007      | Belanja Modal       | 99,250,000 |      |
| 94  |                 | alat kantor lainnya                                                                                               |          |           |                    |               |                    |           |                     | 1,450,000  |      |
| 95  |                 | alat kantor lainnya                                                                                               |          |           |                    |               |                    |           |                     | 4,995,000  |      |
| 96  |                 | alat kantor lainnya                                                                                               |          |           |                    |               |                    |           |                     | 80,000     |      |
| 97  | 02,06,01,05,40  | Pengadaan belanja Modal<br>Penambahan Sistem Akrua<br>pada aplikasi E-Pad ( Buku<br>Panduan aplikasi, CD Program) | 1        |           |                    |               |                    | 2014      | Belanja modal       | 49,170,000 |      |
| 98  | 02,04,05,01,77  | Pengadan sistem Akrua<br>SISMIOP PBB                                                                              | 1        |           |                    |               |                    | 2014      | Belanja modal       | 48,400,000 |      |
| 99  | 02.06.02.01.01  | lemari kayu                                                                                                       | 7        |           |                    |               | kayu               | 2004      | Belanja Modal       | 11,571,000 |      |
| 100 | 02.06.02.01.01  | lemari rendah                                                                                                     | 5        |           |                    |               | kayu               | 2012      | Belanja Modal       | 38,150,000 |      |
| 101 | 02.06.02.01.01  | lemari file 1 pintu                                                                                               | 12       |           |                    |               | kayu               | 2012      | Belanja Modal       | 1,350,000  |      |
| 102 | 02.06.02.01.01  | lemari arsip                                                                                                      | 5        |           |                    |               | kayu               | 2012      | Belanja Modal       | 1,350,000  |      |
| 103 | 02.06.02.01.01  | lemari arsip                                                                                                      | 5        |           |                    |               | kayu               | 2012      | Belanja Modal       | 1,350,000  |      |
| 104 | 02.06.02.01.01  | lemari arsip                                                                                                      | 5        |           |                    |               | kayu               | 2012      | Belanja Modal       | 1,350,000  |      |
| 105 |                 | Meja                                                                                                              | 1        |           |                    |               | kayu               | 2010      | Hibah dari Aset     | 1,072,500  |      |
| 106 | 02.06.02.01.48  | meja 1/2 biro + laci                                                                                              | 10       |           |                    |               | kayu               | 2012      | Belanja Modal       | 1,235,000  |      |
| 107 | 02.06.02.01.05  | kursi besi                                                                                                        | 1        | lufo      |                    |               | Besi               | 2003      | Belanja Modal       | 1,235,000  |      |
| 108 |                 | Kursi RuangTgg                                                                                                    | 4        |           |                    |               | Besi               | 2011      | Belanja Modal       | 9,880,000  |      |
| 109 |                 | lufo                                                                                                              |          |           |                    |               |                    | 2003      |                     | 1,197,000  |      |
| 110 |                 | kursi besi                                                                                                        |          |           |                    |               |                    | 2011      |                     | 18,000,000 |      |
| 111 |                 | Meja Rapat                                                                                                        | 1        | Venus     | VF 76-C VF<br>75-C |               | Partikel<br>Bersat | 2007      | Belanja Modal       | 11,374,400 |      |
| 112 |                 | Meja Biro                                                                                                         | 1        |           |                    |               | kayu               | 2011      | Belanja Modal       | 4,450,000  |      |
| 113 | 02,06,02,01,10  | Meja Rapat                                                                                                        | 01-04"   |           |                    |               | Kayu               | 2014      | Belanja Modal       | 8,840,000  | baik |
| 114 |                 | Meja Pelayanan                                                                                                    | 1        |           |                    |               | kayu               | 2011      | Belanja Modal       | 49,300,000 |      |
| 115 | 02.06.02.01.27  | Kursi Rapat                                                                                                       | 28       | exsekutif |                    |               | Besi               | 2007      | Belanja Modal       | 9,543,800  |      |
| 116 |                 | Kursi Rapat                                                                                                       | 10       |           |                    |               | Besi               | 2011      | Belanja Modal       | 3,500,000  |      |
| 117 |                 | Kursi rapat                                                                                                       | 19       | Cheetos   |                    |               | besi               | 2012      | Belanja Modal       | 8,250,000  |      |
| 118 | 02,06,02,01,28, | Kursi Tunggu                                                                                                      | 01-05"   |           |                    |               | Stainless          | 2014      | Belanja Modal       | 16,250,000 | baik |
| 119 | 02.06.02.01.30  | kursi putar                                                                                                       | 7        | chitose   |                    |               | Besi               | 2005      | Belanja Modal       | 2,471,700  |      |
| 120 | 02.06.02.01.30  | Kursi Putar                                                                                                       | 5        |           |                    |               | Besi               | 2008      | Belanja Modal       | 2,700,000  |      |

| No. | Kode           | Nama Barang/                                            | Nomor    | Merk/Type  |              | Ukuran<br>/cc | Bahan      | Tahun     | Asal Usul<br>Barang | Harga       | Ket  |
|-----|----------------|---------------------------------------------------------|----------|------------|--------------|---------------|------------|-----------|---------------------|-------------|------|
|     | Barang         | Jenis Barang                                            | Register |            |              |               |            | Pembelian |                     |             |      |
| 1   | 2              | 3                                                       | 4        | 5          |              | 6             | 7          | 8         | 14                  | 15          | 16   |
| 121 | 02.06.02.01.30 | Kursi putar                                             | 1        |            |              |               | Besi       | 2010      | Hibah dari Aset     | 2,090,000   |      |
| 122 | 02006.02.01.34 | Kursi Lipat                                             | 10       | Chitose    |              |               | Besi       | 2008      | Belanja Modal       | 2,900,000   |      |
| 123 |                | Meja Komputer CD 234                                    | 5        |            |              |               | hard board | 2008      | Belanja Modal       | 3,325,000   |      |
| 124 |                | Meja Komputer                                           | 10       |            |              |               | hard board | 2011      | Belanja Modal       | 12,500,000  |      |
| 125 | 02,06,02,01,37 | Meja Komputer                                           | 01-11 '  |            |              |               | Kayu       | 2014      | Belanja Modal       | 11,275,000  | baik |
| 126 |                | Tenda                                                   | 2        |            |              |               | parasut    | 2013      | Belanja Modal       | 4,000,000   |      |
| 127 |                | Kursi Sofa                                              | 1        |            |              |               | Kayu       | 2007      | Belanja Modal       | 8,550,000   |      |
| 128 |                | Kursi Sofa                                              |          |            |              |               |            | 2014      |                     | 5,975,000   |      |
| 129 |                | Partisi R Atas                                          | 1        |            |              |               |            | 2011      | Belanja Modal       | 160,860,390 |      |
| 130 |                | Partisi R Pelayanan                                     | 1        |            |              |               |            | 2011      | Belanja Modal       | 8,299,000   |      |
| 131 |                | vacum cleaner                                           | 2        | elektrolux |              |               | plastik    | 2012      | Belanja Modal       | 8,800,000   |      |
| 132 |                | Pengadaan belanja tempat sampah merk ASB stainless      | 1-2'     |            |              |               | Stainless  | 2014      | Belanja modal       | 2,000,000   |      |
| 133 | 02.06.02.04.01 | lemari es                                               | 1        | politron   |              |               | plastik    | 2004      | Belanja Modal       | 2,943,000   |      |
| 134 | 2.06           | belanja lemari es merk toshiba glacio, sri: 18e9402 114 | 1        |            |              |               | Plastik    | 2014      | Belanja modal       | 2,100,000   |      |
| 135 | 02.06.02.04.03 | AC                                                      | 4        | Sharp      |              |               | plastik    | 2012      | Belanja Modal       | 24,000,000  |      |
| 136 | 02.06.02.04.03 | AC                                                      | 3        | Panasonic  | 1,5 pk       |               | plastik    | 2013      | Belanja Modal       | 18,000,000  |      |
| 137 | 02.06.02.04.03 | AC                                                      | 1        | Panasonic  |              |               | plastik    | 2010      | Belanja Modal       | 5,975,000   |      |
| 138 |                | tabung gas                                              | 1        | LPG        |              |               | Besi       | 2013      | Belanja Modal       | 1,200,000   |      |
| 139 | 02.06.02.06.03 | Televisi 21 inci                                        | 1        | sharp      |              |               | plastik    | 2004      | Belanja Modal       | 2,052,000   |      |
| 140 | 02.06.02.06.03 | Televisi 21 inci                                        | 1        | sanyo      |              |               |            | 2002      | Belanja Modal       | 1,779,000   |      |
| 141 | 02.06.02.06.03 | Televisi 40 inci                                        | 1        |            |              |               |            | 2011      | Belanja Modal       | 14,300,000  |      |
| 142 | 02.06.02.06.03 | TV                                                      | 3        | Toshiba    | 32"          |               | plastik    | 2012      | Belanja Modal       | 15,750,000  |      |
| 143 | 02.06.02.06.03 | TV                                                      | 1        | Toshiba    | 40"          |               | plastik    | 2012      | Belanja Modal       | 7,250,000   |      |
| 144 |                | Speaker                                                 | 5        |            | 2F795B089483 |               |            | 2007      | Belanja Modal       | 250,000     |      |
| 145 |                | wireless                                                | 1        | sekaku     |              |               | plastik    | 2004      | Belanja Modal       | 3,861,000   |      |
| 146 |                | wireless                                                | 1        | sekaku     |              |               | plastik    | 2012      | Belanja Modal       | 1,950,000   |      |
| 147 |                | wireless                                                | 1        | sekaku     |              |               | plastik    | 2012      | Belanja Modal       | 5,850,000   |      |
| 148 |                | Microphone                                              | 1        | sekaku     |              |               | plastik    | 2012      | Belanja Modal       | 850,000     |      |
| 149 |                | UPS Stabilizer                                          | 3        |            |              |               | Besi       | 2008      | Belanja Modal       | 1,620,000   |      |
| 150 | 02.06.02.06.22 | Camera                                                  | 1        | Canon      |              |               | Plastik    | 2011      | Belanja Modal       | 9,000,000   |      |

| No. | Kode           | Nama Barang/                                                                                              | Nomor    | Merk/Type    |          | Ukuran /cc | Bahan     | Tahun     | Asal Usul Barang | Harga       | Ket  |
|-----|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------|------------|-----------|-----------|------------------|-------------|------|
|     | Barang         | Jenis Barang                                                                                              | Register |              |          |            |           | Pembelian |                  |             |      |
| 1   | 2              | 3                                                                                                         | 4        | 5            |          | 6          | 7         | 8         | 14               | 15          | 16   |
| 151 |                | Camera Video CCTV                                                                                         | 8        | spy pinhole  |          |            | Plastik   | 2013      | Belanja Modal    | 13,275,000  |      |
| 152 |                | Camera Video CCTV                                                                                         | 1        | DVR 16       |          |            | Plastik   | 2013      | Belanja Modal    | 13,350,000  |      |
| 153 |                | Camera Film                                                                                               | 1        | Sony         |          |            | Plastik   | 2012      | Belanja Modal    | 9,800,000   |      |
| 154 |                | Camera Film                                                                                               | 1        | Canon        |          |            | Plastik   | 2013      | Belanja Modal    | 9,610,000   |      |
| 155 | 02.06.02.06.22 | Camera Digital                                                                                            | 1        | SONY         |          |            |           | 2010      | Belanja Modal    | 3,000,000   |      |
| 156 |                | Tangga                                                                                                    | 1        |              |          |            | aluminium | 2009      | Belanja Modal    | 4,900,000   |      |
| 157 |                | Dispenser                                                                                                 | 3        |              |          |            | plastik   | 2011      | Belanja Modal    | 2,475,000   |      |
| 158 | 02,06,02,06,39 | Dispenser                                                                                                 | 01-02'   | Denpoo       |          |            | plastik   | 2014      | Belanja Modal    | 3,400,000   | baik |
| 159 |                | Coffe macker                                                                                              | 3        |              |          |            | besi      | 2013      | Belanja Modal    | 5,100,000   |      |
| 160 |                | Handycam                                                                                                  | 1        | SONY         | DCR-PJ5E |            |           | 2010      | Belanja Modal    | 9,650,000   |      |
| 161 |                | Handycam                                                                                                  | 1        | SONY         |          |            |           | 2010      | Belanja Modal    | 3,448,400   |      |
| 162 |                | Alat Rumah Tangga Lainnya                                                                                 | 1        | Kramik       |          |            |           | 2004      | Belanja Modal    | 330,000     |      |
| 163 |                | Partisi                                                                                                   | 1        |              |          |            | Gypsum 9  | 2007      | Belanja Modal    | 49,600,000  |      |
| 164 |                | Partisi                                                                                                   | 1        |              |          |            | Gypsum 9  | 2009      | Belanja Modal    | 44,500,000  |      |
| 165 |                | slimblind/krey                                                                                            | 1        |              |          |            |           | 2012      | Belanja Modal    | 11,900,000  |      |
| 166 |                | Alat Rumah Tangga Lainnya                                                                                 | 1        | Gelas        |          |            |           | 2012      | Belanja Modal    | 300,000     |      |
| 167 |                | Alat Rumah Tangga Lainnya                                                                                 | 1        | Tirai        |          |            |           | 2012      | Belanja Modal    | 300,000     |      |
| 168 |                | Alat Rumah Tangga Lainnya                                                                                 | 2        | Gelas        |          |            |           | 2012      | Belanja Modal    | 600,000     |      |
| 169 |                | Sensor pintu                                                                                              | 1        |              |          |            |           | 2012      | Belanja modal    | 9,800,000   |      |
| 170 |                | Alat Rmh Tangga lainnya                                                                                   | 1        | sensor pintu |          |            |           | 2013      | Belanja modal    | 51,495,000  |      |
| 171 |                | Alat Rmh Tangga lainnya                                                                                   | 1        | Wallpaper    |          |            |           | 2014      | Belanja modal    | 38,127,000  |      |
| 172 |                | Server                                                                                                    | 1        |              |          |            |           | 2012      | Belanja Modal    | 79,100,000  |      |
| 173 | 02,06,03,01,01 | Pengadaan Mainframe Server IBM serverx3850-X5 ( 7145-IRA) 2x Xeon Quad Core E 7520 1,86 Ghz,Memory 4x4 GB | 1        |              |          |            |           | 2014      | Belanja modal    | 158,565,000 |      |
| 174 |                | Komputer                                                                                                  | 1        | Pc. Unit     |          |            |           | 2007      | Belanja modal    | 7,250,000   |      |
| 175 | 02.06.03.02.01 | Komputer/ PC                                                                                              | 4        | LG           |          |            | plastik   | 2009      | Belanja Modal    | 20,240,000  |      |
| 176 |                | komputer                                                                                                  | 2        |              |          |            | Plastik   | 2010      | Hibah dari Aset  | 15,892,000  |      |
| 177 | 02.06.03.02.01 | Komputer PC                                                                                               | 6        |              |          |            | plastik   | 2011      | Belanja Modal    | 17,700,000  |      |
| 178 | 02.06.03.02.01 | Komputer PC                                                                                               | 1        |              |          |            | plastik   | 2011      | Belanja Modal    | 14,500,000  |      |
| 179 | 02.06.03.02.01 | Komputer /PC                                                                                              | 3        | HP           | Desktop  |            | plastik   | 2012      | Belanja Modal    | 23,700,000  |      |
| 180 | 02.06.03.02.01 | komputer/PC                                                                                               | 3        | HP           | Desktop  |            | plastik   | 2012      | Belanja Modal    | 23,850,000  |      |

| No. | Kode            | Nama Barang/                                                                                                                                                                                                                               | Nomor    | Merk/Type    |           | Ukuran /cc | Bahan   | Tahun     | Asal Usul Barang | Harga      | Ket  |
|-----|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-----------|------------|---------|-----------|------------------|------------|------|
|     | Barang          | Jenis Barang                                                                                                                                                                                                                               | Register |              |           |            |         | Pembelian |                  |            |      |
| 1   | 2               | 3                                                                                                                                                                                                                                          | 4        | 5            |           | 6          | 7       | 8         | 14               | 15         | 16   |
| 181 |                 | komputer/PC                                                                                                                                                                                                                                | 1        | Intel        |           |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 7,950,000  |      |
| 182 | 02.06.03.02.01  | komputer/PC                                                                                                                                                                                                                                | 3        | HP           | Desktop   |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 23,850,000 |      |
| 183 | 02.06.03.02.01  | Komputer PC                                                                                                                                                                                                                                | 1        |              |           |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 14,500,000 |      |
| 184 |                 | Komputer                                                                                                                                                                                                                                   | 3        | HP           | Hp        |            | plastik | 2013      | Belanja Modal    | 36,600,000 |      |
| 185 |                 | Komputer                                                                                                                                                                                                                                   | 4        | HP Pavilion  | S5-1420 D |            | Plastik | 2013      | Belanja Modal    | 48,700,000 |      |
| 186 | 02,06,03,02,01, | PC.HP: Prosesor Intel CoreI3-3240 Memori 4 GB.Hardisk 1 TB SATA DVDRW.NIC,VGA Intel HD Graphocs,keyboard.MS.Window 7 home basic                                                                                                            | 01-02'   | HP           |           |            | PLASTIK | 2014      | Belanja Modal    | 29,900,000 | baik |
| 187 | 02,06,03,02,01, | HP. Pavilion Tourn Smart 22-H110D Prosesor Intel CoreI3-4150T,Chipset Intel H 87,Memori 4 GB DPR3,VGA Intel HD Graphic,harddisk 1 TB SATA 7200 rpm,Slim 8x Super Multi DVDRW Gigabit Ethernet,HP Wireless Keyboard,HP.Wireless.MS.Window 8 | 01-02'   | HP           |           |            | PLASTIK | 2014      | Belanja Modal    | 31,000,000 | baik |
| 188 | 02,06,03,02,01, | Komputer touch Smart: Prosesor Intel CoreI 3-4 160T,Memory 4 GB DDR3,VGA Intel HD Grapics,Hardisk 1 TB SATA 7200rpm,Slim 8x Super multi DVDRW,Gigabit ethernet,wireless keyboard.wireless,ms window 8                                      | 01-03'   |              |           |            | pLASTIK | 2014      | Belanja modal    | 41,700,000 |      |
| 189 | 02,06,03,02,01, | Komputer touch Smart: Tipe Prosesor Intel CoreI-i5, Prosesor:Intel Core i5 -34705 ,Procesor (29GHz,Chace 6 MB), Chipset: Intel H61, Memory:4 GB(1x4 GB DDR3 PC-12800, audio :stereo souud, Harddrive: 1 TB serial ATA-7200.                | 1        | HP           |           |            |         | 2014      | Belanja Modal    | 17,000,000 |      |
| 190 | 02.06.03.02.02  | Laptop                                                                                                                                                                                                                                     | 1        | Toshiba      |           |            | Plastik | 2010      | Belanja Modal    | 9,000,000  |      |
| 191 | 02.06.03.02.02  | Note Book                                                                                                                                                                                                                                  | 1        | Toshiba      | A200-E510 |            | plastik | 2007      | Belanja Modal    | 13,864,000 |      |
| 192 | 02.06.03.02.02  | NoteNook                                                                                                                                                                                                                                   | 1        | Zyrex        |           |            | plastik | 2009      | Belanja Modal    | 8,965,000  |      |
| 193 | 02.06.03.02.02  | Note Book                                                                                                                                                                                                                                  | 5        | toshiba      |           |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 42,500,000 |      |
| 194 | 02.06.03.02.02  | Note Book                                                                                                                                                                                                                                  | 2        | HP           |           |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 18,400,000 |      |
| 195 |                 | Hardisk 80 GB                                                                                                                                                                                                                              | 4        |              |           |            | plastik | 2009      | Belanja Modal    | 2,684,000  |      |
| 196 |                 | Hardisk eksternal                                                                                                                                                                                                                          | 3        |              |           |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 3,600,000  |      |
| 197 |                 | Hardisk eksternal                                                                                                                                                                                                                          | 1        |              |           |            | plastik | 2013      | Belanja Modal    | 2,975,000  |      |
| 198 | 02.06.03.05.03  | Printer                                                                                                                                                                                                                                    | 2        | Epson        | CX 5500   |            | plastik | 2007      | Belanja          | 2,280,000  |      |
| 199 | 02,06,03,05,03  | Printer Dot Matrix,Printer Epson LQ 2190 Impaq Dot Matrix 24 Pin                                                                                                                                                                           | 01-02'   | EPSON        |           |            | PLASTIK | 2014      | Belanja Modal    | 16,400,000 | baik |
| 200 | 02,06,03,05,03  | Printer HP Laserjet P1102A4,18 ppm Res.600x600 dpi                                                                                                                                                                                         | 01-05'   | HP           |           |            | PLASTIK | 2014      | Belanja Modal    | 8,750,000  | baik |
| 201 |                 | Scanner                                                                                                                                                                                                                                    | 1        | Canon        | Lide 25   |            | plastik | 2007      | Belanja Modal    | 1,280,000  |      |
| 202 |                 | Plash Disk                                                                                                                                                                                                                                 | 7        | Kingstone    |           |            |         | 2007      | Belanja Modal    | 1,470,000  |      |
| 203 |                 | USB HUB                                                                                                                                                                                                                                    | 5        |              |           |            |         | 2007      | Belanja Modal    | 250,000    |      |
| 204 |                 | Swicht Printer                                                                                                                                                                                                                             | 5        | Manual Share | MT 1A4B-C |            |         | 2007      | Belanja Modal    | 750,000    |      |
| 205 | 02.06.03.02.01  | Komputer                                                                                                                                                                                                                                   | 5        |              |           |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 38,625,000 |      |
| 206 | 02.06.03.05.03  | Printer                                                                                                                                                                                                                                    | 2        | Canon        |           |            | plastik | 2009      | Belanja Modal    | 1,584,000  |      |
| 207 | 02.06.03.05.03  | Printer                                                                                                                                                                                                                                    | 1        | HP           |           |            | plastik | 2009      | Belanja Modal    | 800,000    |      |
| 208 | 02.06.03.05.03  | Printer                                                                                                                                                                                                                                    | 2        | HP           |           |            | plastik | 2009      | Belanja Modal    | 1,600,000  |      |
| 209 | 02.06.03.05.03  | Printer Dot Matrik                                                                                                                                                                                                                         | 1        | Epson        |           |            | Plastik | 2010      | Belanja Modal    | 7,800,000  |      |
| 210 | 02.06.03.05.03  | Printer Injet                                                                                                                                                                                                                              | 1        |              |           |            | Plastik | 2010      | Belanja Modal    | 1,700,000  |      |

| No. | Kode            | Nama Barang/                                                                                                                                                                                      | Nomor    | Merk/Type             |          | Ukuran /cc | Bahan   | Tahun     | Asal Usul Barang | Harga       | Ket  |
|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------|------------|---------|-----------|------------------|-------------|------|
|     | Barang          | Jenis Barang                                                                                                                                                                                      | Register |                       |          |            |         | Pembelian |                  |             |      |
| 1   | 2               | 3                                                                                                                                                                                                 | 4        | 5                     |          | 6          | 7       | 8         | 14               | 15          | 16   |
| 211 | 02.06.03.05.03  | Printer Injet ( print+copy                                                                                                                                                                        | 2        | HP                    |          |            | Plastik | 2010      | Belanja Modal    | 4,400,000   |      |
| 212 | 02.06.03.05.03  | Printer Injet                                                                                                                                                                                     | 1        |                       |          |            | Plastik | 2010      | Belanja Modal    | 1,500,000   |      |
| 213 | 02.06.03.05.03  | Printer                                                                                                                                                                                           | 1        |                       |          |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 2,300,000   |      |
| 214 | 02.06.03.05.03  | Printer A3                                                                                                                                                                                        | 1        |                       |          |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 8,950,000   |      |
| 215 | 02.06.03.05.03  | Printer A4                                                                                                                                                                                        | 1        |                       |          |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 2,900,000   |      |
| 216 | 02.06.03.05.03  | Printer                                                                                                                                                                                           | 3        | Epson                 |          |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 7,200,000   |      |
| 217 | 02.06.03.05.03  | printer warna                                                                                                                                                                                     | 4        | Epson                 |          |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 32,559,300  |      |
| 218 | 02.06.03.05.03  | printer ploter                                                                                                                                                                                    | 1        | HP                    |          |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 32,404,913  |      |
| 219 | 02.06.03.05.03  | printer Infus                                                                                                                                                                                     | 13       | Epson                 | T30      |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 6,406,950   |      |
| 220 | 02.06.03.05.03  | Printronic                                                                                                                                                                                        | 2        | Printronic            |          |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 198,000,000 |      |
| 221 | 02.06.03.05.03  | Printer laserjet                                                                                                                                                                                  | 4        | HP                    |          |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 9,600,000   |      |
| 222 | 02.06.03.05.03  | Printer Infus Injet                                                                                                                                                                               | 12       | Epson stylus          | T13      |            | plastik | 2013      | Belanja Modal    | 20,640,000  |      |
| 223 | 02.06.03.05.03  | Printer All in one                                                                                                                                                                                | 3        | K 209 G               | Hp       |            | plastik | 2013      | Belanja Modal    | 5,385,000   |      |
| 224 | 02.06.03.05.03  | Printer                                                                                                                                                                                           | 3        | Epson                 | LX 310   |            | Plastik | 2013      | Belanja Modal    | 18,150,000  |      |
| 225 |                 | Printer: Monolaser,Resolusi 600,Efective Print resolution 600x600 dpi (up to 1200 dpi effective outprint,kecepatan cetak B/W 18 ppm,226 MHZ, 2 MB,150 sherts berat 6,35 kg, dimensi 349x196x238mm | 01-03'   |                       |          |            | pLASTIK | 2014      | Belanja modal    | 4,800,000   |      |
| 226 |                 | Mesin Antrian                                                                                                                                                                                     | 1        |                       |          |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 9,800,000   |      |
| 227 | 02.06.03.05.04, | Scanner: Canon, LiDE,A4,2400x4800dpi,14 sec.USB2.0                                                                                                                                                | 01-02'   | Canon                 |          |            | plastik | 2014      | Belanja Modal    | 4,550,000   | baik |
| 228 |                 | eksternal hardisk                                                                                                                                                                                 | 3        |                       |          |            |         | 2013      | Belanja Modal    | 3,300,000   |      |
| 229 |                 | Keyboard                                                                                                                                                                                          | 5        | K One                 | FCC      |            |         | 2007      | Belanja Modal    | 250,000     |      |
| 230 |                 | Mouse                                                                                                                                                                                             | 5        | Optical               | Usb      |            |         | 2007      | Belanja Modal    | 250,000     |      |
| 231 |                 | CD Writer                                                                                                                                                                                         | 2        | LG                    | 52x32x52 |            |         | 2007      | Belanja Modal    | 1,610,000   |      |
| 232 | 02.06.03.01.01  | Pengadaan belanja Modal Komputer/Mainframe/server                                                                                                                                                 | 1        |                       |          |            | Plastik | 2014      | Belanja modal    | 9,500,000   |      |
| 233 |                 | Hub /instalasi                                                                                                                                                                                    | 1        |                       |          |            |         | 2002      | Belanja Modal    | 2,500,000   |      |
| 234 |                 | Komputer Server & Jaringan                                                                                                                                                                        | 1        |                       |          |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 80,250,000  |      |
| 235 |                 | jaringan komputer                                                                                                                                                                                 | 1        |                       |          |            |         | 2011      | Belanja Modal    | 92,500,000  |      |
| 236 |                 | Peralatan Jaringan                                                                                                                                                                                | 1        | Pemeliharaan Software |          |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 23,540,000  |      |
| 237 |                 | Peralatan Jaringan                                                                                                                                                                                | 1        |                       |          |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 3,750,000   |      |
| 238 |                 | Peralatan Jaringan                                                                                                                                                                                | 2        | GPS +Balt             |          |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 9,900,000   |      |
| 239 | 02.06.01.04.01  | Lemari Arsip                                                                                                                                                                                      | 2        |                       |          |            | plastik | 2009      | Belanja Modal    | 8,900,000   |      |
| 240 |                 | Infocus                                                                                                                                                                                           | 1        |                       |          |            |         | 2011      | Belanja Modal    | 11,800,000  |      |

| No. | Kode            | Nama Barang/                                                              | Nomor    | Merk/Type   |         | Ukuran /cc | Bahan   | Tahun     | Asal Usul Barang | Harga         | Ket  |
|-----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|-------------|---------|------------|---------|-----------|------------------|---------------|------|
|     | Barang          | Jenis Barang                                                              | Register |             |         |            |         | Pembelian |                  |               |      |
| 241 |                 | Audio Mobil                                                               | 2        | Boschman    |         |            | plastik | 2013      | Belanja Modal    | 9,700,000     |      |
| 242 |                 | UPS                                                                       | 4        | Telebit     | 1200V A |            |         | 2007      | Belanja Modal    | 3,320,000     |      |
| 243 |                 | UPS                                                                       | 2        | Telebit     | 1200V A |            |         | 2012      | Belanja Modal    | 11,000,000    |      |
| 244 |                 | UPS                                                                       | 1        | Telebit     | 1200V A |            |         | 2013      | Belanja Modal    | 12,000        |      |
| 245 |                 | UPS                                                                       | 1        | kabel cctv  |         |            |         | 2013      | Belanja Modal    | 4,200,000     |      |
| 246 |                 | UPS                                                                       | 1        | kabel cctv  |         |            |         | 2013      | Belanja Modal    | 1,200,000     |      |
| 247 |                 | UPS                                                                       | 1        | kabel cctv  |         |            |         | 2013      | Belanja Modal    | 1,200,000     |      |
| 248 | 02,07,01,01,52  | Pengadaan UPS : Liebert GXT3 on-line 3000 VA/2700 w 230 v/2700 w230 v pfo | 1        |             |         |            |         | 2014      | Belanja modal    | 34,650,000    |      |
| 249 | 02,07,01,02,03  | Pengadaan belanja Modal Kamera                                            | 1        |             |         |            | Plastik | 2014      | Belanja modal    | 2,500,000     |      |
| 250 |                 | Video Mixer                                                               | 1        | Power ban   |         |            | Plastik | 2012      | Belanja modal    | 1,150,000     |      |
| 251 |                 | rak server                                                                | 1        |             |         |            | baja    | 2012      | Belanja Modal    | 16,750,000    |      |
| 252 | 02.07.02.01.20  | Faximili                                                                  | 1        | panasonic   |         |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 3,000,000     |      |
| 253 | 02.07.02.01.11  | Telepon                                                                   | 4        | panasonic   |         |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 1,840,000     |      |
| 254 |                 | Facsimili                                                                 | 1        | sharp       |         |            | plastik | 2002      | Belanja Modal    | 1,250,000     |      |
| 255 |                 | Facsimili                                                                 | 1        | Panasonic   |         |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 4,000,000     |      |
| 256 |                 | Facsimili                                                                 | 1        | sharp       |         |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 2,750,000     |      |
| 257 | 02.07.02.01.11  | Handphone                                                                 | 10       | smart phone | BB      |            | plastik | 2013      | Belanja Modal    | 17,000,000    |      |
| 258 | 02.07.02.01.11  | Android                                                                   | 5        | samsung     |         |            | plastik | 2013      | Belanja Modal    | 34,250,000    |      |
| 259 |                 | Switcher Manual                                                           | 2        | mbps/24     |         |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 1,950,000     |      |
| 260 |                 | Switcher Manual                                                           | 1        | mbps/16     |         |            | plastik | 2012      | Belanja Modal    | 650,000       |      |
| 261 |                 | Finger Print                                                              | 1        |             |         |            | plastik | 2011      | Belanja Modal    | 12,800,000    |      |
| 262 |                 | Genset                                                                    | 1        |             |         |            | Besi    | 2011      | Belanja Modal    | 24,850,000    |      |
| 263 |                 | genset                                                                    | 1        |             |         |            | besi    | 2012      | Belanja Modal    | 7,600,000     |      |
| 264 |                 | Meja Kerja                                                                | 5        | handmade    |         |            | Kayu    | 2008      | Belanja Modal    | 9,250,000     |      |
| 265 |                 | Meja Kerja                                                                | 7        | handmade    |         |            | Kayu    | 2011      | Belanja Modal    | 10,000,000    |      |
| 266 | 02,06,04,01,08, | Meja Kerja                                                                | 01-05'   |             |         |            | Kayu    | 2014      | Belanja Modal    | 6,300,000     | baik |
| 267 |                 | layar infocus                                                             | 1        |             |         |            |         | 2011      | Belanja Modal    | 12,700,000    |      |
| 268 |                 | layar mesin antri                                                         | 1        |             |         |            |         | 2012      | Belanja Modal    | 16,900,000    |      |
| 269 |                 | Tape mobil                                                                | 2        | Pioneer DEH | 1550 UB |            | plastik | 2013      | Belanja Modal    | 5,400,000     |      |
| 270 |                 | BMB II                                                                    | 1        | bmb         |         |            |         | 2012      | Belanja Modal    | 1,900,000     |      |
|     |                 |                                                                           |          |             |         |            |         |           |                  | 5,094,990,288 |      |

### **2.3. Kinerja Pelayanan Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi**

Sebagaimana diatur dalam Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara pasal 16 ayat 3 bahwa *“pendapatan daerah berasal dari pendapatan asli daerah, dana perimbangan, dan lain-lain pendapatan yang sah”* sedangkan belanja daerah dirinci menurut organisasi, fungsi dan jenis belanja.

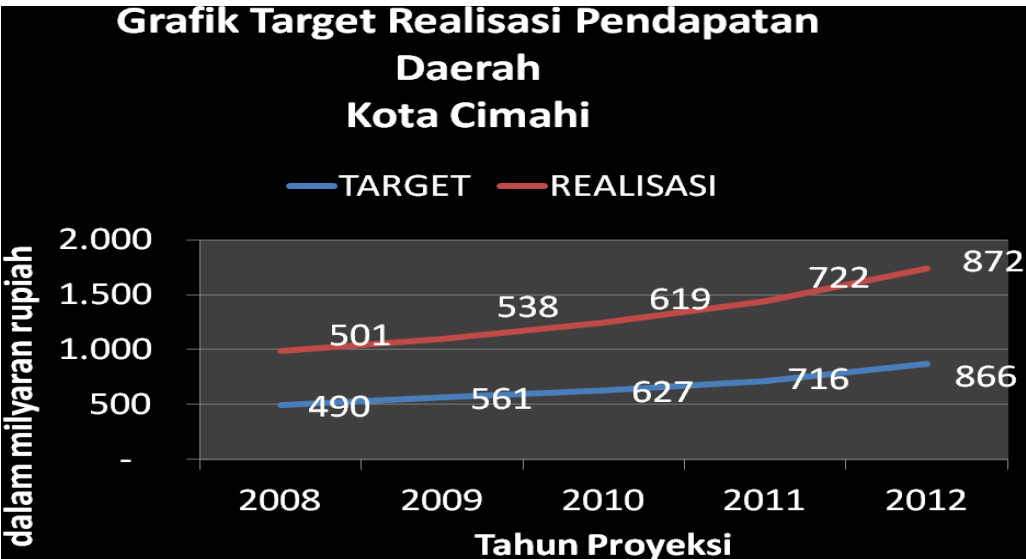
Pendapatan daerah mempunyai kontribusi yang cukup signifikan terhadap APBD Kota Cimahi. Pendapatan daerah Kota Cimahi Tahun 2012 disusun atas dasar potensi daerah sebagai sumber penerimaan khususnya kapasitas fiskal, yang menunjukkan gambaran kondisi kemampuan keuangan daerah untuk memenuhi kebutuhan belanja daerah. Beberapa faktor yang mempengaruhi besaran rencana target pendapatan daerah dalam APBD Kota Cimahi 2012 menyangkut kemampuan kapasitas fiskal yang bersumber dari pajak daerah, retribusi daerah dan perimbangan bagi hasil pajak baik dari Pemerintah Pusat maupun Provinsi Jawa Barat serta sumber-sumber lain-lain yang sah.

Adapun Kinerja Pelayanan Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi selama periode 2007-2012 sesuai dengan Renstra sebelumnya perkembangan total pendapatan daerah Kota Cimahi terjadi perkembangan yang terus meningkat dengan tingkat pertumbuhan rata-rata per tahun berdasarkan realisasinya sebesar 15,01 %. Sedangkan bila dilihat dari tingkat capaian realisasi terhadap target, rata-rata setiap tahunnya melampaui target. Hal tersebut dapat ditunjukkan pada tabel dan grafik sebagai berikut :

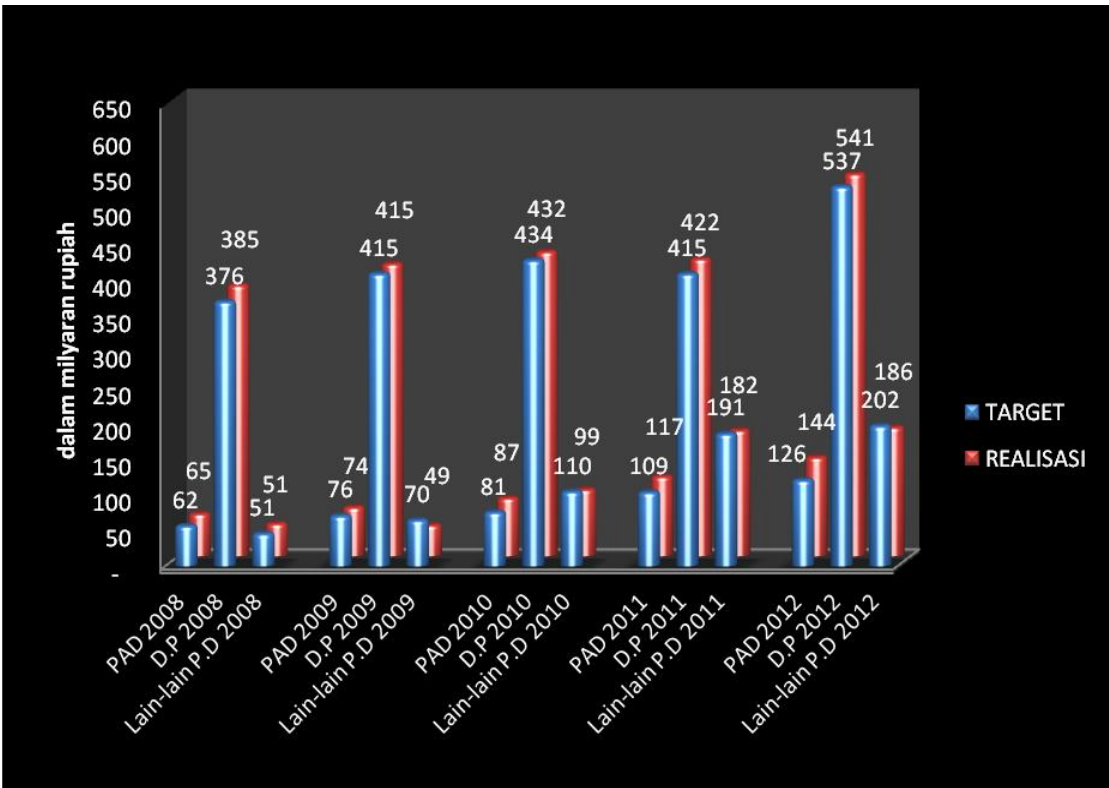
| Tabel 2.3.1                                                    |                                                   |            |            |                          |                                                 |         |         |         |         |                                               |         |         |         |         |                              |       |       |       |       |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------|-------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| Pencapaian Kinerja Pelayanan Badan Pengelola Pendapatan Daerah |                                                   |            |            |                          |                                                 |         |         |         |         |                                               |         |         |         |         |                              |       |       |       |       |
| Kota Cimahi (Renstra Periode 2008-2012)                        |                                                   |            |            |                          |                                                 |         |         |         |         |                                               |         |         |         |         |                              |       |       |       |       |
| No.                                                            | Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD    | Target SPM | Target IKK | Target Indikator Lainnya | Target Renstra SKPD Tahun ke- (dalam jutaan Rp) |         |         |         |         | Realisasi Capaian Tahun ke- (dalam jutaan Rp) |         |         |         |         | Rasio Capaian pada Tahun ke- |       |       |       |       |
|                                                                |                                                   |            |            |                          | 1                                               | 2       | 3       | 4       | 5       | 1                                             | 2       | 3       | 4       | 5       | 1                            | 2     | 3     | 4     | 5     |
| 1                                                              | Meningkatnya Pendapatan Asli Daerah               |            |            |                          | 62.154                                          | 76.278  | 81.594  | 109.060 | 126.601 | 65.108                                        | 74.383  | 87.321  | 117.959 | 144.541 | 104,8                        | 97,52 | 107   | 108,2 | 114,2 |
|                                                                | Pajak Daerah                                      |            |            |                          | 15.164                                          | 15.706  | 17.045  | 38.340  | 49.307  | 15.919                                        | 17.088  | 19.710  | 42.613  | 63.754  | 105                          | 108,8 | 115,6 | 111,1 | 129,3 |
|                                                                | Retribusi Daerah                                  |            |            |                          | 37.069                                          | 49.217  | 8.200   | 7.941   | 9.176   | 38.341                                        | 47.417  | 7.916   | 8.381   | 9.229   | 103,4                        | 96,34 | 96,54 | 105,5 | 100,6 |
|                                                                | Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan |            |            |                          | 4.035                                           | 5.448   | 7.612   | 8.206   | 8.206   | 4.034                                         | 5.448   | 7.162   | 6.206   | 6.351   | 99,98                        | 100   | 94,09 | 75,63 | 77,39 |
|                                                                | Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah         |            |            |                          | 5.887                                           | 5.908   | 49.186  | 54.573  | 59.911  | 6.812                                         | 4.429   | 52.531  | 60.759  | 65.207  | 115,7                        | 74,97 | 106,8 | 111,3 | 108,8 |
|                                                                |                                                   |            |            |                          |                                                 |         |         |         |         |                                               |         |         |         |         |                              |       |       |       |       |
| 2                                                              | Meningkatnya Pendapatan Daerah                    |            |            |                          | 490.178                                         | 561.750 | 627.302 | 716.066 | 866.254 | 501.879                                       | 538.486 | 619.488 | 722.997 | 806.272 | 102,4                        | 95,86 | 98,75 | 101   | 93,08 |
|                                                                | Pendapatan Asli Daerah                            |            |            |                          | 62.154                                          | 76.279  | 81.594  | 109.060 | 126.601 | 65.108                                        | 74.383  | 87.321  | 117.959 | 144.542 | 104,8                        | 97,51 | 107   | 108,2 | 114,2 |
|                                                                | Dana Perimbangan                                  |            |            |                          | 376.562                                         | 415.266 | 434.900 | 415.502 | 537.436 | 385.339                                       | 415.077 | 432.570 | 422.132 | 541.183 | 102,3                        | 99,95 | 99,46 | 101,6 | 100,7 |
|                                                                | Lain-lain Pendapatan Daerah yang Sah              |            |            |                          | 51.461                                          | 70.205  | 110.807 | 191.503 | 202.217 | 51.431                                        | 49.025  | 99.597  | 182.904 | 186.828 | 99,94                        | 69,83 | 89,88 | 95,51 | 92,39 |

**Tabel 2.3.2**  
**Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Badan Pengelola Pendapatan Daerah**  
**Kota Cimahi (Renstra Periode 2008-2012)**

| Uraian                                                           | Anggaran pada Tahun Ke- ( dalam jutaan rupiah) |       |       |       |       | Realisasi Anggaran pada Tahun ke- (dalam jutaan rupiah) |       |       |       |       | Rasio antara Realisasi dan Anggaran ke- |       |       |       |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-----------------------------------------|-------|-------|-------|
|                                                                  | 1                                              | 2     | 3     | 4     | 5     | 1                                                       | 2     | 3     | 4     | 5     | 1                                       | 2     | 3     | 4     |
| Pendanaan Belanja Langsung yang dibebankan dari APBD Kota Cimahi | 2.079                                          | 1.929 | 3.062 | 5.332 | 5.321 | 1.611                                                   | 1.650 | 2.721 | 4.810 | 4.906 | 77,49                                   | 85,54 | 88,86 | 90,21 |

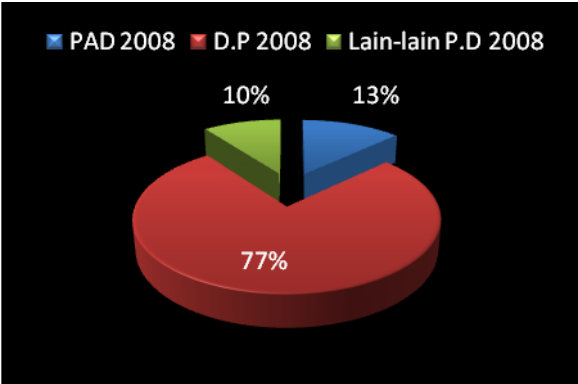


Target Realisasi PAD, Dana Perimbangan dan Pendapatan lain-lain terhadap Pendapatan Daerah Tahun 2008-2012

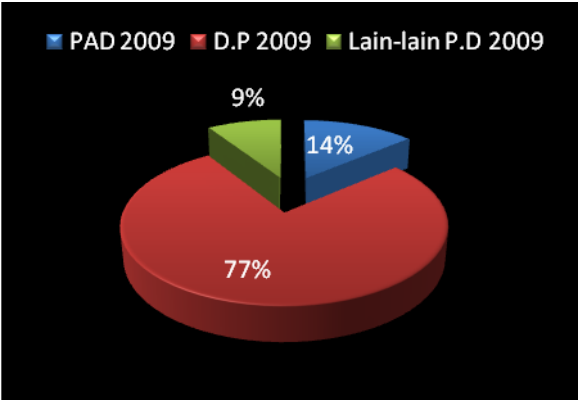


Proporsi PAD, Dana Perimbangan, dan Pendapatan Lain-lain terhadap  
Pendapatan Daerah Tahun 2008-2012

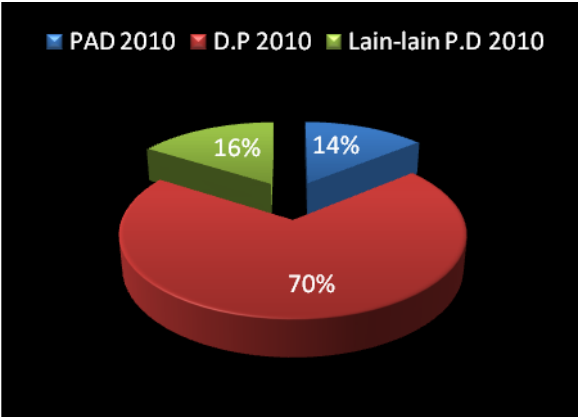
Tahun 2008



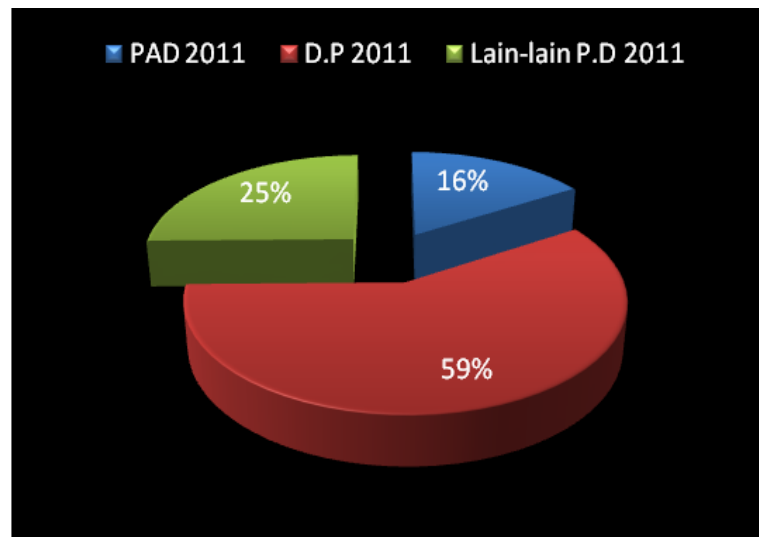
Tahun 2009



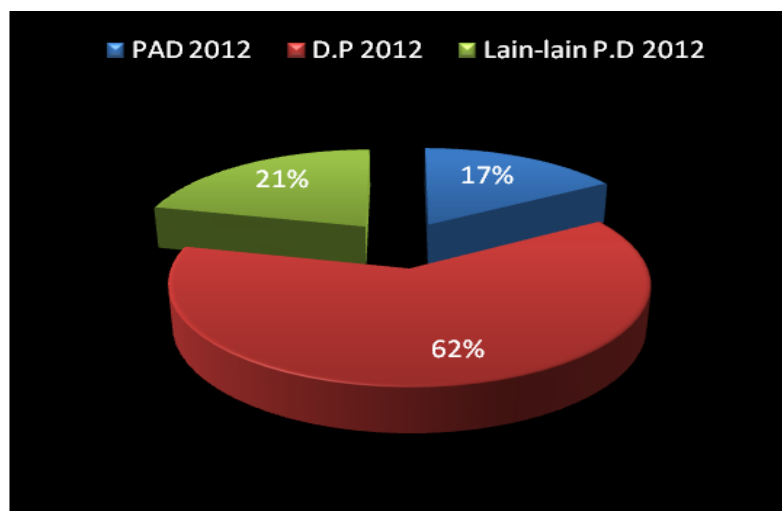
Tahun 2010



Tahun 2011



Tahun 2012



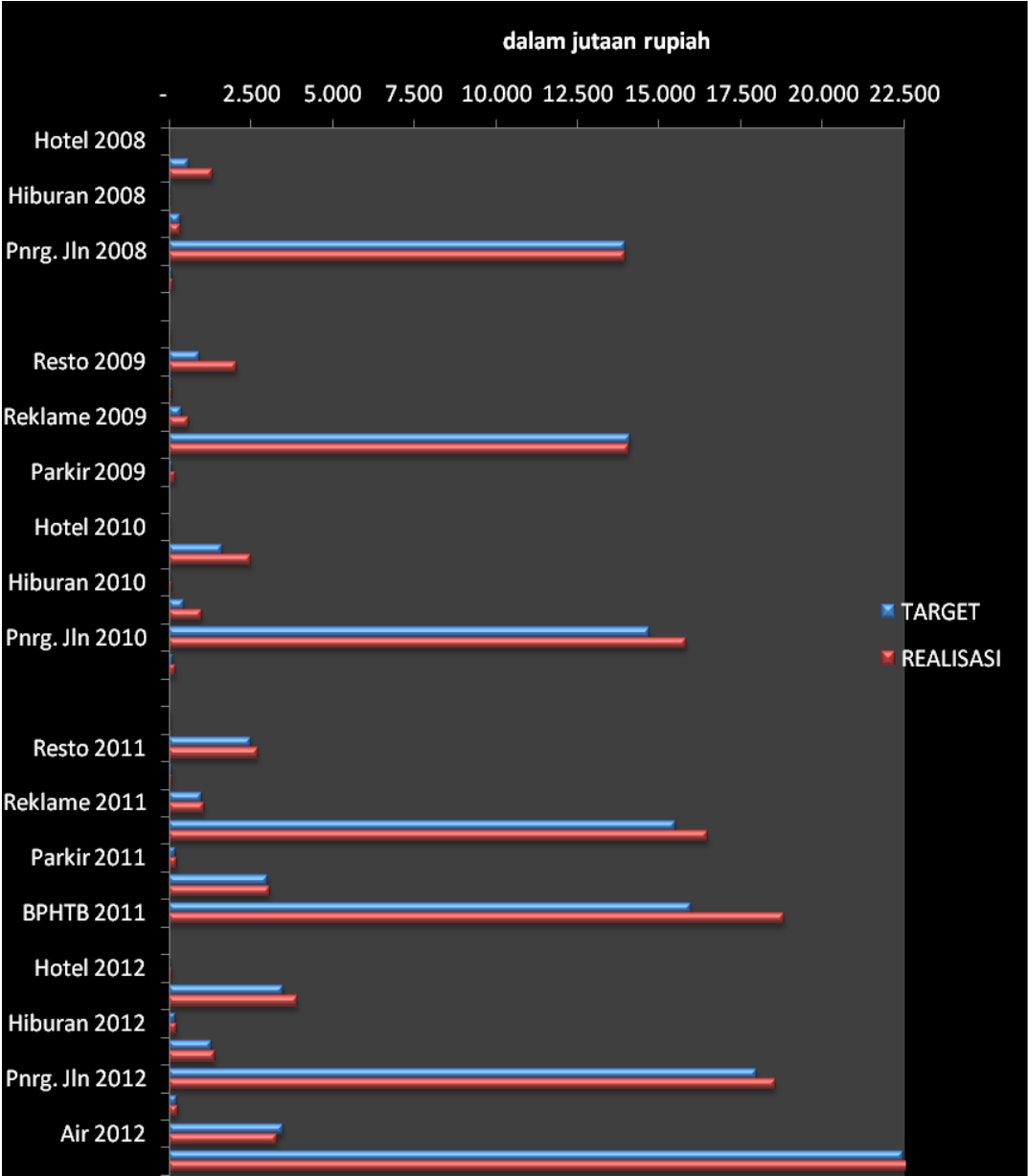
Berdasarkan grafik diatas dapat dideskriptifkan bahwa dalam rangka mempertahankan dan meningkatkan penyelenggaraan otonomi daerah yang nyata, luas dan bertanggungjawab maka kebijakan pendapatan daerah diarahkan melalui upaya peningkatan kapasitas fiskal daerah yaitu peningkatan penerimaan melalui Pendapatan Asli Daerah (PAD) sebagaimana di atur di dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan

prinsip utama yaitu tidak menetapkan kebijakan yang memberatkan dunia usaha dan masyarakat.

Dari proporsi diatas dapat dilihat pendapatan Kota Cimahi masih didominasi oleh Dana Perimbangan. Dana perimbangan yang pada dasarnya adalah merupakan dana yang bersumber dari pendapatan APBN yang dialokasikan kepada daerah untuk mendanai kebutuhan daerah dalam rangka pelaksanaan desentralisasi. Dana perimbangan terbagi dari dana bagi hasil pajak, dana bagi hasil bukan pajak, dana alokasi umum, dana alokasi khusus dan dana perimbangan dari propinsi. Untuk komponen Dana Perimbangan meskipun mengalami pertumbuhan sebesar 9,57 % lebih disebabkan oleh tingginya kenaikan Dana Alokasi Umum (DAU) yaitu kisaran yang hampir sama sebesar 10,04 %, sedangkan dari Dana Bagi Hasil Pajak/ Bagi Hasil Bukan Pajak tumbuh rata-rata sebesar 9,61% pertahun dan diperkirakan pada tahun-tahun mendatang penerimaan dari sektor ini akan semakin berkurang sehubungan dengan kebijakan pemerintah menjadikan objek Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sebagai pajak daerah. Sedangkan dari komponen Dana Alokasi Khusus (DAK) terjadi fluktuatif dan cenderung menurun.

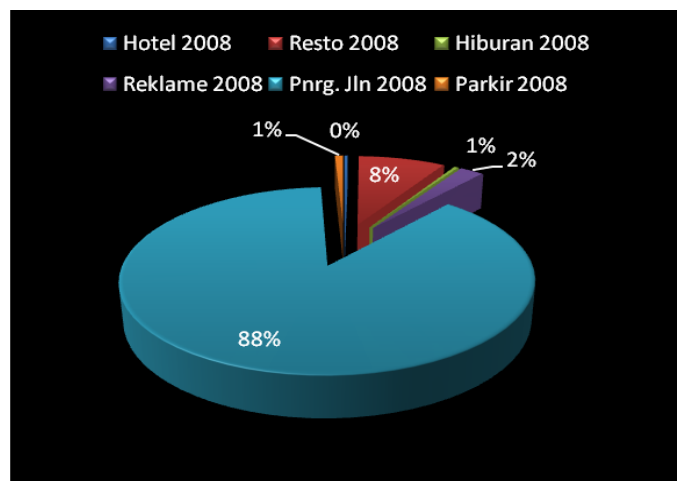
Sedangkan pada komponen Lain-lain pendapatan yang sah telah tumbuh dengan cepat, sedangkan untuk komponen bantuan keuangan dari provinsi maupun dana alokasi cukai lebih bersifat pendapatan yang diarahkan penggunaannya (*Earmark*).

Target dan Realisasi Jenis Pajak Daerah terhadap Pendapatan Pajak Daerah Tahun 2008-2012

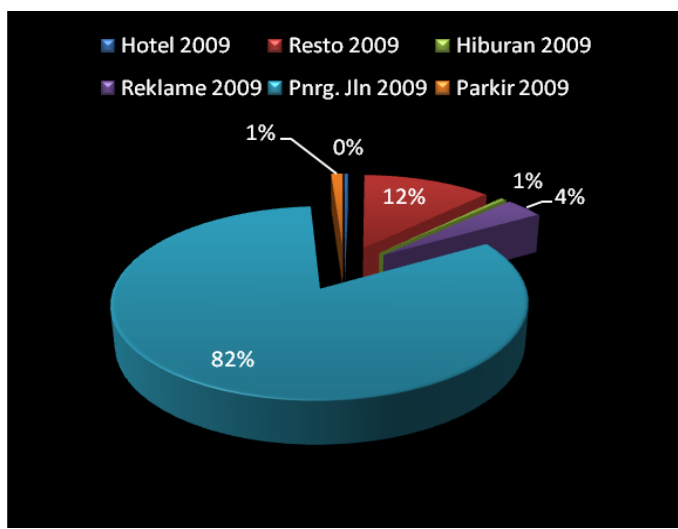


Proporsi Per Jenis Pajak Daerah terhadap Pendapatan Pajak Daerah  
Tahun 2008-2012

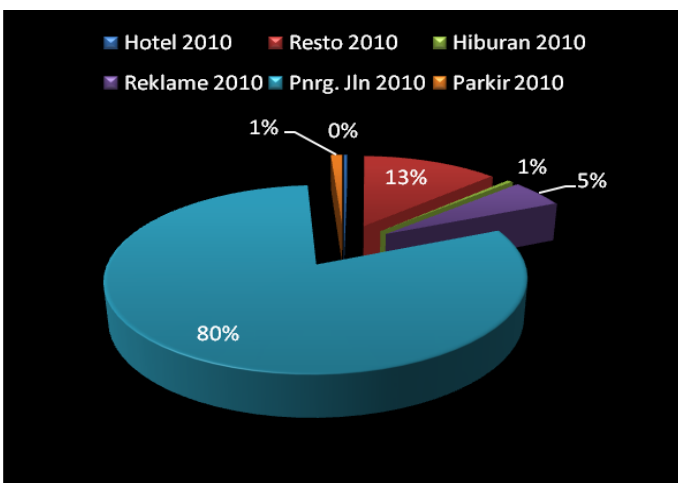
Tahun 2008



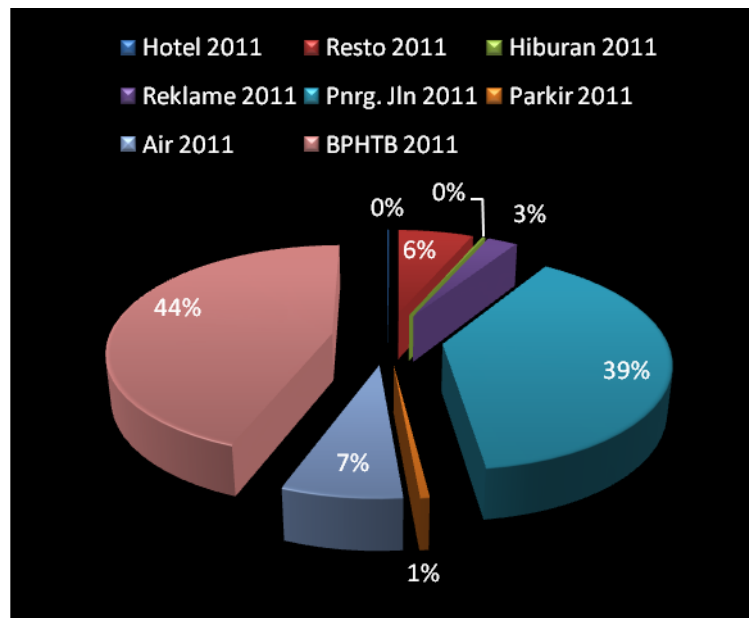
Tahun 2009



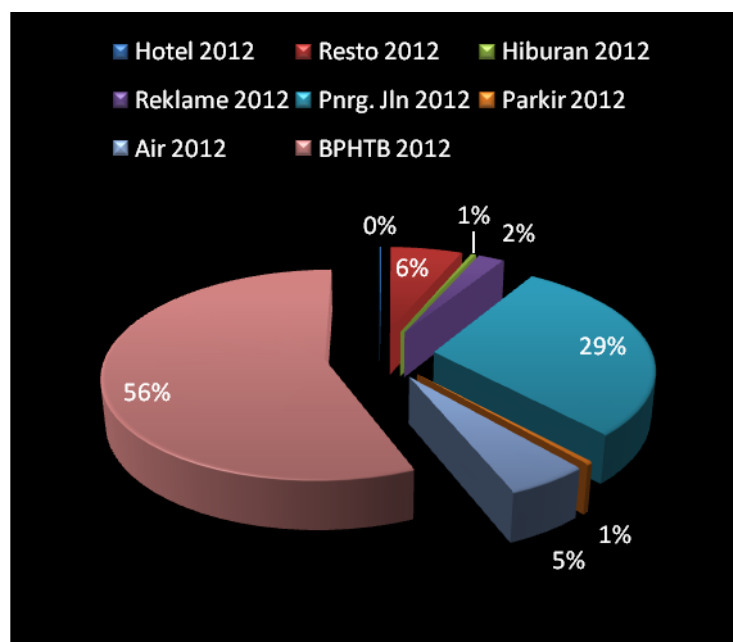
Tahun 2010



Tahun 2011



Tahun 2012



Berdasarkan tabel dan grafik perkembangan di atas, dapat dideskripsikan bahwa selama periode 5 tahun berjalan penerimaan daerah dari kelompok Pendapatan Asli Daerah (PAD) mengalami pertumbuhan yang cukup signifikan. Pada Kelompok pajak daerah kenaikan yang signifikan lebih disebabkan oleh kebijakan

pemerintah yang menjadikan objek pajak Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) dan Pajak Pengambilan dan Pemanfaatan Air Tanah dan Permukaan menjadi pajak daerah, pada sisi retribusi daerah terjadi penurunan yang cukup besar yang lebih disebabkan peralihan pendapatan dari BLUD RSUD Cibabat yang berasal dari retribusi daerah menjadi Lain-lain PAD yang Sah.

#### **2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi.**

Pelayanan pada Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi tidak selamanya berjalan mulus dan pencapaian realisasi mencapai/melebihi anggaran atau target yang diharapkan dikarenakan berbagai Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, saat ini sedang mengalami proses pendewasaan dari perjalanan demokrasi, segala sesuatunya harus disikapi dengan penuh kearifan, termasuk Pengelolaan Pendapatan Daerah tidak terlepas dari permasalahan, mulai dari potensi daerah, kebijakan serta masalah sosial lainnya. Persoalan politik telah membawa pengaruh bagi cara pandang masyarakat terhadap perpajakan, adanya tindakan penyelewengan yang dilakukan oleh oknum fiskus digeneralisasi oleh masyarakat, sehingga masyarakat mengadakan perlawanan yang apatis dengan tidak mau membayar pajak. Transisional peraturan perundang-undangan tentang pajak membuat stagnasi dalam pemungutan pajak daerah.

**Keterbatasan** penggunaan E-Gov berpengaruh terhadap layanan

masyarakat dibidang perpajakan menjadi kurang efektif dan efisien.

Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi merupakan SKPD yang secara tidak langsung mewujudkan kemajuan Kota Cimahi dalam sektor pendapatan. Dalam menghadapi tantangan dan peluang pada periode lima tahun yang akan datang (2012-2017), sebagai perwujudan implementasi Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang mengatur peralihan pengelolaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) dari Pusat ke Daerah yang efektif per 1 Januari 2013, dibutuhkan suatu ekstra usaha dari segi SDM, sarana prasarana pendukung serta kualitas pelayanan Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi untuk mewujudkan suatu Pelayanan kepada Wajib Pajak yang Optimal melalui :

1. Peningkatan wawasan SDM dengan diikutsertakan dalam Pelatihan dalam bentuk Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) sesuai dan mendukung pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi serta uraian tugas pada Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi.
2. Ketersediaan Sarana dan Prasarana pendukung dalam satu kesatuan terwujudnya Pelayanan Perpajakan yang Prima
3. Pencitraan Pelayanan kepada Masyarakat Kota Cimahi sebagai Wajib Pajak dengan memberikan pemahaman dan kenyamanan serta dapat menepis isu-isu masalah oknum fiskus dan mencari solusi pemecahan masalah.

BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan SKPD

Tabel 3.1  
Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi

| Aspek Kajian                              | Capaian/Kondisi Saat ini                                                     | Standar yang Digunakan                       | Faktor yang Mempengaruhi                                                                                      |                                                                    | Permasalahan Pelayanan SKPD                                                                                  |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                                                              |                                              | Internal (Kewenangan SKPD)                                                                                    | Eksternal (Diluar Kewenangan SKPD)                                 |                                                                                                              |
| 1                                         | 2                                                                            | 3                                            | 4                                                                                                             | 5                                                                  | 6                                                                                                            |
| Tempat Pelayanan Pembayaran Pajak Terpadu | Telah Siap dan Sedia memberikan pelayanan dan informasi terkait Pajak Daerah | Standar Operasional Prosedur Pelayanan Pajak | Sarana dan Prasarana Pendukung Kebutuhan Pelayanan Pajak terkait Sistem Informasi Pelayanan yang Terintegrasi | Perubahan Kebijakan Peraturan yang Mengatur Sistem Pelayanan Pajak | Adanya Perubahan Regulasi/Peraturan yang mengharuskan lebih ditingkatkan lagi kualitas pelayanan             |
|                                           |                                                                              |                                              | Formasi Kebutuhan SDM yang kompeten dan wawasan dalam memberikan informasi pelayanan pajak                    |                                                                    | Masih banyak kurang pahamnya masyarakat/WP betapa pentingnya manfaat membayar pajak dalam pembangunan daerah |

Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi dalam mengidentifikasi permasalahan yang ada keterkaitan dengan Kajian terhadap :

1. Renstra K/L dimana dalam tahapan dan skala prioritas yang dijabarkan dalam agenda Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional RPJM ke-2 (2010-2014) ditujukan untuk lebih memantapkan penataan kembali di negara Indonesia di segala bidang dengan menekankan upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia termasuk pengembangan kemampuan ilmu dan teknologi serta penguatan daya saing perekonomian.
2. Renstra Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) mengenai Pengaruh Rencana Pola Ruang terhadap Kebutuhan Pelayanan SKPD sangat perlu menjadi perhatian.
3. Renstra Dokumen Hasil Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) sesuai dengan pelayanan SKPD sebagai faktor pendukung ruangan hijau dan efisiensi pemanfaatan sumber-sumber daya alam seperti penggunaan sarana listrik dan air guna menunjang kualitas pelayanan pajak prima.

### **3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi secara tidak langsung mendukung visi, misi, dan program yang dirumuskan oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih periode 2012-2017, dan sebagai *leading sector* dalam kontribusi sumber penerimaan keuangan. Pengelolaan pendapatan daerah sangat berperan penting demi keberlangsungan pertumbuhan dan mobilitas pembangunan Kota Cimahi sekarang dan di masa yang akan datang.

Tabel 3.2  
 Faktor Penghambat dan Pendorong Pelayanan SKPD  
 Terhadap Pencapaian Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah

| Visi : Menuju Cimahi CERDAS |                                                                                             |                             |            |                                                                                                                                      |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No.                         | Misi dan Program KDH dan Wakil KDH terpilih                                                 | Permasalahan Pelayanan SKPD | Faktor     |                                                                                                                                      |
|                             |                                                                                             |                             | Penghambat | Pendorong                                                                                                                            |
| 1                           | 2                                                                                           | 3                           | 4          | 5                                                                                                                                    |
| 1                           | Misi 1. Mewujudkan Kreativitas Dalam Segala Bidang                                          | x                           | x          | Mewujudkan Kesadaran Masyarakat Kota Cimahi akan pentingnya dalam memberikan kontribusi Pembangunan Daerah dari sektor fiskal Daerah |
|                             | Program ....                                                                                |                             |            |                                                                                                                                      |
| 2                           | Misi 2. Meningkatkan Kesetaraan Dalam Pelayanan Publik                                      | x                           | x          |                                                                                                                                      |
|                             | Program ....                                                                                |                             |            |                                                                                                                                      |
| 3                           | Misi 3. Meningkatkan Kemampuan Dalam Menanggapi Tantangan,Tuntutan dan Kondisi Secara Cepat | x                           | x          |                                                                                                                                      |
|                             | Program ....                                                                                |                             |            |                                                                                                                                      |
| 4                           | Misi 4. Mempertahankan Dinamika Perikehidupan Dalam Pembangunan                             | x                           | x          |                                                                                                                                      |
|                             | Program ....                                                                                |                             |            |                                                                                                                                      |
| 5                           | Misi 5. Mewujudkan Kesalehan Sosial Dalam Masyarakat YangBerakhlak Mulia                    | x                           | x          |                                                                                                                                      |
|                             | Program ....                                                                                |                             |            |                                                                                                                                      |
| 6                           | Misi 6. Melaksanakan Pembangunan Berkelanjutan dan Keseimbangan                             | x                           | x          |                                                                                                                                      |
|                             | Program ....                                                                                |                             |            |                                                                                                                                      |

### 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra SKPD Provinsi dan Kabupaten/Kota Lainnya

Tabel 3.3  
 Permasalahan Pelayanan SKPD Provinsi/Kabupaten/Kota Berdasarkan  
 Sasaran Renstra K/L beserta Faktor Penghambat dan Pendorong  
 Keberhasilan Penanganannya

| No | Sasaran Jangka Menengah Renstra K/L                                                                                      | Permasalahan Pelayanan SKPD Provinsi/Kabupaten/Kota                                                          | Sebagai Faktor                                            |                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                          |                                                                                                              | Penghambat                                                | Pendorong                                                                |
| 1  | 2                                                                                                                        | 3                                                                                                            | 4                                                         | 5                                                                        |
| 1  | Periode 2010-2014 : memantapkan penataan kembali Indonesia di segala bidang dengan menekankan upaya peningkatan kualitas | Adanya Perubahan Regulasi/Peraturan yang mengharuskan lebih ditingkatkan lagi kualitas pelayanan             | Belum terumuskann ya standar pelayanan yang optimal       | Penentuan Standar Pelayanan Minimal                                      |
| 2  | sumber daya manusia termasuk pengembangan kemampuan ilmu dan teknologi serta penguatan daya saing perekonomian.          | Masih banyak kurang pahamnya masyarakat/WP betapa pentingnya manfaat membayar pajak dalam pembangunan daerah | Urbanisasi dan Mobilitas Penduduk dari dan ke Kota Cimahi | Sosialisasi Penting membayar Pajak kepada masyarakat secara komprehensif |

### 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Tabel 3.4.1  
 Permasalahan Pelayanan SKPD Berdasarkan Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya

| No | Rencana Tata Ruang Wilayah<br>Terkait Tugas dan Fungsi SKPD                                                                                                                                                                                       | Permasalahan Pelayanan SKPD | Faktor     |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                   |                             | Penghambat | Pendorong |
| 1  | 2                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                           | 4          | 5         |
|    | Rencana Tata Ruang Wilayah terkait Tugas dan Fungsi SKPD sudah diatur dalam Payung Hukum Peraturan Daerah No. 2 Tahun 2011 tentang SOTK Dinas Kota Cimahi dan turunan uraian tugas pokok dan fungsi di dalam Peraturan Walikota No. 11 Tahun 2011 | x                           | x          | x         |

Tabel 3.4.2.  
 Permasalahan Pelayanan SKPD Berdasarkan Analisis KLHS beserta Faktor Penghambat dan Pendorong Keberhasilan Penanganannya

| No | Hasil KLHS terkait Tugas dan Fungsi SKPD                                                                         | Permasalahan Pelayanan SKPD | Faktor     |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------|-----------|
|    |                                                                                                                  |                             | Penghambat | Pendorong |
| 1  | 2                                                                                                                | 3                           | 4          | 5         |
|    | Efisiensi pemanfaatan sumber daya alam dipergunakan seperlunya di lingkungan aktivitas pelayanan dan perkantoran | x                           | x          | x         |

### 3.5 Penentuan Isu – Isu Strategis

Seperti pembahasan diatas, dapat disimpulkan bahwa Faktor – faktor dari pelayanan SKPD yang mempengaruhi permasalahan pelayanan SKPD ditinjau dari :

#### 1. Gambaran pelayanan SKPD

Tempat Pelayanan Pembayaran Pajak Terpadu harus didukung adanya Sarana dan Prasarana Pendukung Kebutuhan Pelayanan Pajak terkait Sistem Informasi Pelayanan yang Terintegrasi, Formasi Kebutuhan SDM yang kompeten dan wawasan dalam memberikan informasi pelayanan pajak serta kebijakan peraturan lebih konsisten dalam menerapkan aturan tentang kualitas pelayanan prima.

#### 2. Sasaran Jangka menengah pada Renstra K/L dan Renstra SKPD Provinsi/Kabupaten/Kota

Adanya Perubahan Regulasi/Peraturan yang mengharuskan lebih ditingkatkan lagi kualitas pelayanan serta Masih banyak kurang pahami masyarakat/WP betapa pentingnya manfaat membayar pajak dalam pembangunan daerah

#### 3. Implikasi RTRW bagi Pelayanan SKPD

Sebagai faktor pendukung yang sudah terumuskan pada Struktur Organisasi SKPD dan Uraian Tugas, Pokok, dan Fungsi yang diatur di dalam Peraturan Daerah dan Peraturan Walikota Cimahi.

#### 4. Implikasi KLHAS bagi Pelayanan SKPD sangat perlu diterapkan dalam bentuk aktifitas Efisiensi dalam penggunaan sumber daya alam seperti

penggunaan listrik dan air seperlunya di saat aktivitas pelayanan dan perkantoran.

Dalam menentukan isu-isu strategis dan hasil penentuan isu-isu strategis adalah dengan menggunakan metode SWOT (*Strengths Weaknesses, Opportunities, dan Threats*), maka Analisis Lingkungan Internal Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi adalah :

a. *Strengths* (Kekuatan).

- 1) Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 3 Tahun 2003 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Pemerintahan Kota Cimahi, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 2 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 8 Tahun 2008 tentang Dinas Daerah Kota Cimahi (Lembaran Daerah Kota Cimahi Tahun 2011 Nomor 115 Seri D),
- 2) Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pajak Daerah ( Lembaran Daerah Kota Cimahi Tahun 2011 Nomor 122 Tahun 2011 Seri B)
- 3) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah.
- 4) Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 2 Tahun 2003 tentang pembentukan dan Susunan Organisasi Perangkat Pemerintahan Kota Cimahi.
- 5) Peraturan Daerah mengenai Pajak Daerah dan Retribusi Daerah di Kota Cimahi.

- 6) Badan Pengelola Pendapatan Daerah sebagai koordinator pengelolaan pendapatan daerah.
- 7) Dukungan pimpinan yang cukup memadai.
- 8) Dukungan dana operasional yang cukup.
- 9) Koordinasi dan kondusifitas kinerja internal yang baik.

b. *Weaknesses* (Kelemahan).

- 1) Kualitas Sumber Daya Manusia yang belum memadai.
- 2) Sarana dan Prasarana Pendukung belum optimal terutama On Line Pendapatan Pajak dan Retribusi Daerah.
- 3) Data Potensi Wajib Pajak dan Retribusi Daerah yang masih lemah.
- 4) Sistem Informasi Manajemen yang belum optimal.
- 5) Uji Potensi Retribusi Daerah belum Optimal.

Analisis Lingkungan Eksternal Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi adalah :

c. *Opportunities* (Peluang).

- 1) Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Cimahi.
- 2) Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah ( Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 130, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesiia Nomor 5049);
- 3) Perkembangan sosial ekonomi masyarakat yang meningkat.
- 4) Bertambahnya potensi pendapatan asli daerah dan pendapatan lainnya.

5) Evaluasi dan Revisi Peraturan Daerah Pajak dan Retribusi Daerah.

6) Sumber Daya Manusia para SOPD Penghasil

d. *Threats* (Ancaman).

- 1) Koordinasi eksternal/lintas sektoral yang masih lemah.
- 2) Kurangnya kesadaran masyarakat dalam melaksanakan kewajiban membayar pajak dan retribusi daerah.

Dari Analisis Lingkungan yang telah dilakukan, maka strategi yang diambil Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi adalah sebagai berikut :

a. Strategi mengoptimalkan kekuatan untuk memanfaatkan peluang (S + O)

- 1) Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Cimahi tahun 2012-2017 menjadi dasar dalam penyusunan Rencana Strategi dan Rencana Kerja Pemerintahan Daerah.
- 2) Perda-Perda Pajak dan Retribusi daerah dievaluasi dan direvisi.
- 3) Badan Pengelola Pendapatan Daerah sebagai koordinator pengelolaan pendapatan daerah diharapkan dapat memberikan terobosan dalam pengembangan ekonomi masyarakat melalui penerapan Perda Pajak dan Retribusi Daerah yang kondusif dan merangsang investasi.
- 4) Dukungan pimpinan mendorong kreativitas aparat Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi dalam menemukan dan menerapkan metode intensifikasi maupun ekstensifikasi pajak daerah pada saat kegiatan sosial ekonomi masyarakat meningkat.

- 5) Koordinasi internal yang baik akan meningkatkan sinergitas dalam pelayanan pada masyarakat.
  - 6) Koordinasi internal yang baik juga menimbulkan iklim kondusif bagi para pelaku ekonomi/investor untuk melaporkan kegiatannya pada Badan Pengelola Pendapatan Daerah.
- b. Strategi mengurangi kelemahan dengan memanfaatkan peluang (W + O)
- 1) Meningkatnya peran aparatur di era otonomi daerah menuntut peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM), baik dalam hal kemampuan maupun wawasan/pengetahuan, sehingga interaksi dengan masyarakat semakin baik dan semakin meningkatkan kesadaran masyarakat dalam memenuhi kewajiban perpajakan dan retribusi daerah.
  - 2) Peningkatan kualitas SDM akan meningkatkan pelayanan sehingga memuaskan para pelaku ekonomi dalam mengakomodir kepentingan mereka yang pada akhirnya akan meningkatkan investasi di Kota Cimahi.
  - 3) Perda Pajak dan Retribusi Daerah digunakan sebagai dasar hukum dan dasar perhitungan dalam pelaksanaan Uji Potensi Pajak dan Retribusi sehingga data potensi Pendapatan Asli Daerah dapat disajikan dengan akurat dan up to date.
- c. Strategi menggunakan kekuatan untuk mencegah dan mengatasi ancaman (S + T)
- 1) Ketersediaan dana operasional dimanfaatkan secara efektif dan efisien dalam rangka meningkatkan pendapatan daerah melalui kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pendapatan Daerah.

- 2) Badan Pengelola Pendapatan Daerah sebagai Koordinator Pendapatan memudahkan pelaksanaan koordinasi eksternal/lintas sektoral dalam rangka meningkatkan pendapatan daerah.
  - 3) Dukungan pimpinan yang baik akan memudahkan dalam merintis dan mengembangkan kerjasama/koordinasi baik dilingkungan internal maupun eksternal Pemerintah Kota Cimahi.
  - 4) Dukungan dana yang memadai akan memudahkan pengembangan koordinasi ekstern melalui kerjasama sesuai Tupoksi Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi.
  - 5) Koordinasi intern yang baik akan mengurangi pengaruh kurangnya koordinasi ekstern. Namun demikian koordinasi ekstern akan ditingkatkan demi optimalnya kinerja Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi.
- d. Strategi mengurangi kelemahan untuk mencegah dan mengatasi ancaman (W + T)
- 1) Kualitas SDM harus ditingkatkan dalam upaya mendukung peningkatan pendapatan.
  - 2) Dukungan sarana dan prasarana sangat mendukung peningkatan pendapatan.
  - 3) Dengan melaksanakan uji potensi pajak dan retribusi daerah akan menghasilkan data potensi yang *up to date* sehingga akan memudahkan dalam pelaksanaan koordinasi.

Isu strategis merupakan hal-hal utama yang dapat dilihat dari analisis lingkungan, baik internal maupun eksternal, ditinjau dari

masing-masing strategi S+O, S+T, W+O, dan W+T. Hasil perumusan isu strategis adalah sebagai berikut :

- 1) Peningkatan kualitas SDM aparatur Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi, baik melalui pendidikan lanjutan maupun training-training khusus.
- 2) Peningkatan koordinasi ekstern dengan instansi terkait guna meningkatkan efisiensi dan efektifitas pemungutan pajak dan retribusi daerah serta pendapatan daerah lainnya.
- 3) Membentuk tim yang mengkaji pengembangan potensi pendapatan daerah untuk meningkatkan intensifikasi dan ekstensifikasi pungutan pendapatan daerah lainnya.
- 4) Perlunya peningkatan jumlah sarana dan prasarana pendukung serta dukungan Sistem Informasi Manajemen yang baik guna pengumpulan, pengolahan dan penyajian data yang lebih cepat, akurat dan mutakhir (*up to date*).
- 5) Peningkatan Pendapatan Daerah melalui peningkatan Pendapatan Asli Daerah (Pajak dan Retribusi) serta pendapatan Daerah yang sah lainnya.

## **BAB IV**

### **VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

#### **4.1. Visi dan Misi SKPD**

Visi adalah rumusan umum mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan (Pasal 1 ayat (12) UU No. 25 Tahun 2004). Visi harus menggambarkan bagaimana wujud akhir yang diinginkan oleh suatu daerah/organisasi pada akhir periode perencanaan. Visi memegang peranan penting dalam menentukan ke mana arah yang akan dituju oleh suatu daerah/organisasi pada masa mendatang.

Sebagai perwujudan mendukung Visi Misi Kota Cimahi atas kepemimpinan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Baru Periode 2012-2017 dimana dituangkan sebagai berikut :

VISI : Menuju Cimahi Cerdas

MISI :

1. Mewujudkan Kreativitas Dalam Segala Bidang
2. Meningkatkan Kesetaraan Dalam Pelayanan Publik
3. Meningkatkan Kemampuan Dalam Menanggapi Tantangan, Tuntutan dan Kondisi Masyarakat yang Berakhlak Mulia
4. Mempertahankan Dinamika Perkehidupan Dalam Pembangunan
5. Mewujudkan Kesalehan Sosial Dalam Masyarakat Yang Berakhlak Mulia
6. Melaksanakan Pembangunan Berkelanjutan

Sehingga untuk mewujudkan Visi dan Misi Kota Cimahi Tahun 2012-2017 tersebut, agar tetap sesuai dengan arah

pembangunan pemerintah kota, juga untuk mendorong agar kebijakan, program dan kegiatan yang direncanakan tetap mengarah kepada pencapaian Visi dan Misi serta target yang telah ditetapkan, maka Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi mempunyai Visi yaitu :

***“TERDEPAN DALAM PENGKOORDINASIAN DAN PENGELOLAAN  
PENINGKATAN PENDAPATAN ASLI DAERAH MENUJU CIMAHI  
CERDAS”.***

Visi Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi Tahun 2012-2017 tersebut sebagai upaya mengaktualisasikan visi dan misi Walikota dan Wakil Walikota Cimahi periode 2012-2017, diharapkan menjadi penggerak roda pembangunan dalam penggalian potensi sumber-sumber pendapatan yang mendukung Kota Cimahi dalam mewujudkan kota yang kreatif, menjamin kesetaraan pelayanan publik yang tanggap, dinamis, menjunjung tinggi nilai-nilai agama, kejujuran dan tanggung jawab, serta pembangunan berkesinambungan.

Untuk mencapai Visi tersebut maka ditetapkan 4 (empat) Misi yang diemban dan dilaksanakan oleh Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi.

Dengan misi dinas ini, diharapkan seluruh pegawai dan pemangku kepentingan atau *stakeholders* dapat lebih mengenal Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi, mengetahui dan memahami akan tugas pokok dan fungsi, program-program serta hasil yang akan dicapai di waktu-waktu yang akan datang. Adapun Misi Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi adalah :

- Pertama,** Meningkatkan Kemampuan SDM dalam mengelola Pendapatan Asli Daerah.
- Kedua,** Meningkatkan kualitas pelayanan dalam pengelolaan Pendapatan Asli Daerah.
- Ketiga,** Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung dalam pengelolaan Pendapatan Asli Daerah.
- Keempat,** Meningkatkan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pengelolaan Sumber-Sumber Pendapatan Asli Daerah

Sedangkan Motto Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi adalah :

**“BADAN PENGELOLA PENDAPATAN DAERAH KOTA CIMAHI  
MELAYANI DENGAN SEPENUH HATI”**

Penggalan kalimat Motto ini sejalan dengan motto dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Kementerian Keuangan RI Pusat. Karena seyogyanya Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi sebagai salah satu Badan yang memberikan pelayanan publik. Pelayanan dilandasi rasa keikhlasan, kejujuran, keterbukaan dan dapat dipertanggungjawabkan sebagai manifestasi nilai-nilai ibadah sehingga terfokus pada tujuan memberikan kepuasan pada stakeholder, sehingga wajib pajak diharapkan secara sukarela tanpa paksaan untuk taat dan sadar akan pentingnya membayar pajak.

4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan SKPD

| NO | TUJUAN                                          | SASARAN                                                                                                                                       | INDIKATOR SASARAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE- |       |       |       |       |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
|    |                                                 |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                                     | 2     | 3     | 4     | 5     |
| 1  | 2                                               | 3                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 5                                     | 6     | 7     | 8     | 9     |
| 1  | Meningkatkan keahlian dan keterampilan aparatur | Terwujudnya SDM aparatur yang disiplin dan profesional yang mampu memberikan pelayanan prima dan trampil dalam penggunaan teknologi informasi | <ul style="list-style-type: none"><li>- Terwujudnya kedisiplinan dan profesionalisme aparatur dalam memberikan pelayanan</li><li>- Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan aparatur dalam penggunaan komputer</li><li>- Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan aparatur dalam penggunaan teknologi informasi yang mendukung pelayanan prima</li></ul>                                                                          | 100 %                                 | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| 2  | Meningkatkan kualitas pelayanan pajak prima     | Terwujudnya tingkat kepuasan Wajib Pajak dalam pelayanan pajak                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- Terwujudnya tertib administrasi dalam pelayanan pajak</li><li>- Tersedianya media informasi dan saluran pengaduan atau saran yang mendukung kelancaran pelayanan kepada wajib pajak</li><li>- Tersedianya tempat pelayanan yang indah, bersih dan nyaman</li></ul>                                                                                                                          | 100 %                                 | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| 3  | Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas       | Terpenuhinya fasilitas pendukung administrasi perkantoran                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung kelancaran tugas aparatur dalam memberikan pelayanan</li><li>- Tersedianya kebutuhan alat tulis kantor yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas aparatur</li><li>- Tersedianya tempat kerja yang bersih, indah dan nyaman bagi aparatur</li><li>- Tersedianya sarana transportasi dan peralatan kerja yang menunjang pelayanan</li></ul> | 100 %                                 | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| 4  | Meningkatkan penerimaan pendapatan daerah       | Terealisasinya peningkatan penerimaan pendapatan daerah                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>- Teridentifikasi dan tersedianya data sumber-sumber pendapatan</li><li>- Tercapainya target pendapatan sesuai dengan perencanaan</li><li>- Meningkatnya jumlah wajib pajak</li><li>- Meningkatnya kesadaran dan pemahaman wajib pajak terhadap kewajiban membayar pajak tepat waktu</li></ul>                                                                                                | 100 %                                 | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |

4.3 Strategi dan Kebijakan SKPD

Tabel 4.3.  
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

|                                                                                                                |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| VISI : TERDEPAN DALAM PENGKOORDINASIAN DAN PENGELOLAAN PENINGKATAN PENDAPATAN ASLI DAERAH MENUJU CIMAHI CERDAS |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |
| MISI I : Meningkatkan Kemampuan SDM dalam mengelola Pendapatan Asli Daerah                                     |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |
| Tujuan                                                                                                         | Sasaran                                                                                                           | Strategi                                                                                                                                                                                              | Kebijakan                                                                                |
| Meningkatkan keahlian dan keterampilan aparatur                                                                | Terwujudnya kedisiplinan SDM yang kompeten dan terampil dalam bidang pelayanan dan penggunaan teknologi informasi | Memantapkan Kinerja, Sumber Daya, dan Manajemen Organisasi SKPD                                                                                                                                       | Peningkatan kapasitas kelembagaan, ketatalaksanaan dan kemampuan SDM aparat pemerintahan |
| MISI II : Meningkatkan kualitas pelayanan dalam pengelolaan Pendapatan Asli Daerah                             |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |
| Tujuan                                                                                                         | Sasaran                                                                                                           | Strategi                                                                                                                                                                                              | Kebijakan                                                                                |
| Meningkatkan kualitas pelayanan pajak prima                                                                    | Terwujudnya tingkat kepuasan WP dalam pelayanan pajak                                                             | Meningkatkan disiplin dan kinerja aparatur pemerintah agar dapat memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat dan mendapat dukungan kepercayaan dalam melaksanakan tugas-tugas pemerintahan | Peningkatan Kualitas Pelayanan yang berstandar pelayanan minimal                         |
| MISI III : Meningkatkan sarana dan prasarana pendukung dalam pengelolaan Pendapatan Asli Daerah                |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |
| Tujuan                                                                                                         | Sasaran                                                                                                           | Strategi                                                                                                                                                                                              | Kebijakan                                                                                |
| Meningkatkan kelancaran pelaksanaan tugas                                                                      | Terpenuhinya fasilitas pendukung administrasi perkantoran                                                         | Ketersediaan sarana administrasi pelaksanaan rutinitas perkantoran dan Akuntabilitas Kinerja Fisik dan Keuangan                                                                                       | Peningkatan ketersediaan kelancaran administrasi dan akuntabilitas kinerja perkantoran   |
| MISI IV : Meningkatkan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Pengelolaan Sumber-Sumber Pendapatan Asli Daerah       |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                          |
| Tujuan                                                                                                         | Sasaran                                                                                                           | Strategi                                                                                                                                                                                              | Kebijakan                                                                                |
| Meningkatkan Penerimaan Pendapatan Daerah                                                                      | Terealisasinya Peningkatan Penerimaan Pendapatan Daerah                                                           | Upaya Intensifikasi dan Ekstensifikasi Potensi Peningkatan Pendapatan Daerah                                                                                                                          | Terwujudnya Pencapaian Realisasi Penerimaan Pendapatan Daerah                            |

## **BAB V**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF**

Program Badan Pengelola Pendapatan Daerah merupakan instrumen kebijakan yang berisi satu atau lebih kegiatan yang dilaksanakan sebagai upaya untuk mengimplementasikan strategi dan kebijakan serta dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi.

Program Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi tahun 2012 – 2017 sejalan dengan Rangkaian Misi yang dikembangkan dari Visi Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi itu sendiri yaitu sebagai berikut :

#### Misi I

Meningkatkan Kompetensi SDM dalam mengelola Pendapatan Asli Daerah.

1. Program : Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur  
Kegiatan :Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan  
Perundang-undangan  
Kegiatan : Pembinaan Pegawai

#### Misi II

Meningkatkan Kualitas Pelayanan dalam Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah

1. Program :Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan  
Keuangan Daerah  
Kegiatan : Optimalisasi Penerimaan Pajak Daerah  
Kegiatan : Pembinaan dan Penyuluhan Perpajakan

- Kegiatan : Peningkatan Kepatuhan Perpajakan
- Kegiatan : Pemutakhiran Verifikasi Data Wajib Pajak
- Kegiatan : Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pajak Daerah dan Retribusi
- Kegiatan : Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem Aplikasi Pajak Daerah

### Misi III

Meningkatkan Sarana dan Prasarana Pendukung dalam Pengelolaan Pendapatan Asli Daerah

1. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran
  - Kegiatan : Penyediaan jasa surat menyurat
  - Kegiatan : Penyediaan Jasa Komunikasi, sumber daya air dan listrik
  - Kegiatan : Penyediaan Jasa Jaminan Barang Milik Daerah
  - Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional
  - Kegiatan : Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan
  - Kegiatan : Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor
  - Kegiatan : Penyediaan Alat Tulis Kantor
  - Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
  - Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
  - Kegiatan : Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
  - Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
  - Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor

Kegiatan : Penyediaan Makanan dan Minuman

Kegiatan : Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi ke luar Daerah

2. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan : Pengadaan kendaraan dinas/operasional roda 4 dan  
roda 2

Kegiatan : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Kegiatan : Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan  
Dinas/Operasional

Kegiatan : Pemeliharaan rutin/berkala peralatan dan  
perlengkapan kantor

3. Program : Peningkatan Disiplin Aparatur

Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta perlengkapannya

Kegiatan : Pengadaan Pakaian Khusus hari-hari tertentu

4. Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan  
Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan : Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar  
Realisasi Kinerja SKPD

Kegiatan : Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran

Kegiatan : Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun

#### Misi IV

Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah melalui Intensifikasi dan  
Ekstensifikasi Pengelolaan Sumber-Sumber Pendapatan Asli Daerah

1. Program : Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan  
Keuangan Daerah

Kegiatan :Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-sumber  
Pendapatan Daerah

Kegiatan : Penyusunan Target Pendapatan

Kegiatan :Pengawasan dan Pengendalian Penerimaan  
Pendapatan Asli Daerah

Kegiatan : Peningkatan Penerimaan Pendapatan Daerah

Adapun Proyeksi Pendapatan daerah Kota Cimahi dapat dilihat dalam tabel  
berikut ini :

**Tabel 5.1**  
**PROYEKSI PENDAPATAN DAERAH KOTA CIMAHI**  
**TAHUN ANGGARAN 2012-2017**

| No    | Uraian                                            | Tingkat<br>Pertumbuhan<br>(%) | Proyeksi<br>Tahun 2013<br>(Rp) | Proyeksi<br>Tahun 2014<br>(Rp) | Proyeksi<br>Tahun 2015<br>(Rp) | Proyeksi<br>Tahun 2016<br>(Rp) | Proyeksi<br>Tahun 2017<br>(Rp) |
|-------|---------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 1     | PENDAPATAN                                        | 7.50                          | 932,622,941,176                | 1,005,523,601,629              | 1,078,737,694,012              | 1,159,419,655,928              | 1,245,254,451,129              |
|       |                                                   |                               |                                |                                |                                |                                |                                |
| 1.1   | Pendapatan Asli Daerah                            | 6.52                          | 155,023,746,400                | 166,977,154,003                | 176,618,025,124                | 187,730,777,032                | 199,600,359,301                |
| 1.1.1 | Pajak Daerah                                      | 7.50                          | 77,291,900,000                 | 82,702,333,000                 | 88,491,496,310                 | 95,570,816,015                 | 103,216,481,296                |
| 1.1.2 | Retribusi Daerah                                  | 3.00                          | 9,608,091,400                  | 9,896,334,142                  | 10,193,224,166                 | 10,499,020,891                 | 10,813,991,518                 |
| 1.1.3 | Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah Yang Dipisahkan | 3.00                          | 7,966,337,700                  | 8,205,327,831                  | 8,451,487,666                  | 8,705,032,296                  | 8,966,183,265                  |
| 1.1.4 | Lain-lain PAD Yang Sah                            | 6.25                          | 60,157,417,300                 | 66,173,159,030                 | 69,481,816,982                 | 72,955,907,831                 | 76,603,703,222                 |
|       |                                                   |                               |                                |                                |                                |                                |                                |
| 1.2   | Dana Perimbangan                                  | 8.02                          | 578,185,969,470                | 624,397,593,576                | 674,421,491,199                | 728,575,684,293                | 787,204,865,296                |
| 1.2.1 | Dana Bagi Hasil Pajak/ Bagi Hasil Bukan Pajak     | 6.50                          | 63,367,627,470                 | 67,486,523,256                 | 71,873,147,267                 | 76,544,901,840                 | 81,520,320,459                 |
| 1.2.2 | Dana Alokasi Umum (DAU)                           | 8.50                          | 489,174,792,000                | 530,754,649,320                | 575,868,794,512                | 624,817,642,046                | 677,927,141,620                |
| 1.2.3 | Dana Alokasi Khusus (DAK)                         | 2.00                          | 25,643,550,000                 | 26,156,421,000                 | 26,679,549,420                 | 27,213,140,408                 | 27,757,403,217                 |
|       |                                                   |                               |                                |                                |                                |                                |                                |
| 1.3   | Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah              | 6.70                          | 199,413,225,306                | 214,148,854,051                | 227,698,177,690                | 243,113,194,602                | 258,449,226,532                |
| 1.3.1 | Hibah                                             |                               |                                |                                |                                |                                |                                |
| 1.3.2 | Dana Darurat                                      |                               |                                |                                |                                |                                |                                |
| 1.3.3 | Dana Bagi Hasil Pajak dari                        | 6.50                          | 52,217,625,306                 | 55,611,770,951                 | 59,226,536,063                 | 63,076,260,907                 | 67,176,217,866                 |

|       |                                |        |                 |                 |                 |                 |                 |
|-------|--------------------------------|--------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
|       | Propinsi                       |        |                 |                 |                 |                 |                 |
| 1.3.4 | Dana Penyesuaian               | 6.35   | 147,070,600,000 | 156,409,583,100 | 166,341,591,627 | 176,904,282,695 | 188,137,704,646 |
| 1.3.5 | Bantuan Keuangan dari Propinsi | 412.32 | 125,000,000     | 2,127,500,000   | 2,130,050,000   | 3,132,651,000   | 3,135,304,020   |
| 1.3.7 | Dana Alokasi Cukai             |        | -               |                 |                 |                 |                 |

Dari tabel di atas dapat dijelaskan sebagai berikut:

1) Kelompok Pendapatan Asli Daerah (PAD)

Pendapatan Asli Daerah diproyeksikan akan mengalami rata-rata pertumbuhan sebesar 6,52 % per tahun walaupun rata-rata pertumbuhan PAD berdasarkan realisasi penerimaan tahun 2008-2012 sebesar 22,34 % Pajak daerah diproyeksikan akan tumbuh sebesar 7,5% per tahun walaupun berdasarkan data realisasi tahun 2008-2012 rata-rata pertumbuhan adalah sebesar 47,12 %. Hal ini disebabkan oleh adanya objek pajak baru pada tahun 2011 yaitu Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) dan Pajak Pengambilan dan Pemanfaatan Air Tanah dan Permukaan yang diserahkan oleh Pemerintah Pusat ke Pemerintah Daerah sehingga mengakibatkan kenaikan yang signifikan pada tahun yang bersangkutan.Sedangkan untuk tahun 2013 diprediksi naik sebesar 21,23 %, dan lebih disebabkan karena Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) mulai dikelola oleh Pemerintah Daerah.

Jenis Pendapatan Retribusi Daerah dari Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan juga diproyeksikan akan mengalami rata-rata pertumbuhan sebesar 3% per tahun.

Jenis pendapatan lain-lain PAD yang sah diproyeksikan akan mengalami rata-rata pertumbuhan sebesar 6,25% walaupun rata-rata pertumbuhan lain-lain PAD yang sah diprediksi naik tetapi penyumbang

terbesar dari pendapatan lain-lain PAD yang sah adalah dari BLUD RSUD Cibabat

2) Kelompok Dana Perimbangan

Sumber penerimaan daerah dalam konteks otonomi dan desentralisasi masih didominasi oleh bantuan dan sumbangan dari pemerintah pusat dalam bentuk dana perimbangan. Dana Perimbangan merupakan komponen terbesar dari pendapatan daerah Kota Cimahi. Jenis Pendapatan Bagi Hasil Pajak/ Bagi Hasil Bukan Pajak diproyeksikan akan mengalami rata-rata pertumbuhan sebesar 6,5% per tahun. Proyeksi ini didasarkan pada asumsi bahwa pendapatan bagi hasil pajak akan berkurang sejalan dengan kebijakan pemerintah pusat menjadikan Bea Perolehan Hak Atas Tanah dan Bangunan (BPHTB) dan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) sebagai pajak daerah.

Jenis pendapatan Dana Alokasi Umum (DAU) diproyeksikan akan mengalami rata-rata pertumbuhan sebesar 8,5% per tahun. Pertumbuhan pendapatan DAU sangat ditentukan oleh bobot daerah dan kebijakan pemerintah pusat. Sedangkan jenis pendapatan Dana Alokasi Khusus (DAK) diproyeksikan akan mengalami peningkatan, tetapi peningkatannya itu tergantung dan ditentukan oleh kebijakan Pemerintah Pusat.

3) Kelompok Lain-lain Pendapatan Daerah Yang Sah

Jenis Pendapatan Bagi Hasil Pajak dari Provinsi diproyeksikan akan mengalami rata-rata pertumbuhan sebesar 6,5% per tahun. Pertumbuhan Pendapatan Bagi Hasil Pajak dari Provinsi ditentukan oleh besarnya penerimaan pajak-pajak provinsi seperti Pajak Kendaraan

Bermotor, Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor dan Pajak Air Bawah Tanah.

Jenis Pendapatan Dana Penyesuaian diproyeksikan akan mengalami rata-rata pertumbuhan sebesar 6,35% per tahun . Pertumbuhan pendapatan dana penyesuaian lebih disebabkan Tambahan Penghasilan dan Tunjangan Profesi bagi Guru PNSD yang sejak tahun 2009 pembayarannya melalui APBD. Hal ini mengakibatkan pendapatan dana penyesuaian daerah meningkat dibanding tahun anggaran sebelumnya.

Jenis Pendapatan bantuan Keuangan dari Provinsi diproyeksikan akan mengalami rata-rata pertumbuhan yang paling signifikan, hal ini tergantung dan ditentukan oleh Usulan Pemerintah Kota Cimahi dan kebijakan dari Pemerintah Provinsi Jawa Barat.

Sedangkan Rencana Program, Kegiatan Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi dapat dilihat pada Tabel 5.2 (Terlampir)

## **BAB VI**

### **INDIKATOR KINERJA SKPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD**

Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi pada kenyataannya tidak berdampak langsung terhadap tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Cimahi Periode Tahun 2012-2017, Walaupun begitu Badan Pengelola Pendapatan Daerah mendukung sepenuhnya dalam pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kota Cimahi melalui *leading sector* dalam Pengembangan dan Pengelolaan Keuangan Daerah dari Sektor Pendapatan, sekaligus memonitoring dan mengevaluasi tingkat pertumbuhan pendapatan secara periodik sehingga tercapainya suatu tujuan akhir yang dicapai bersama yaitu Badan Pengelola Pendapatan Daerah Kota Cimahi sebagai salah satu Badan yang memberikan kontribusi yang sangat signifikan terhadap Penggerak Roda Pembangunan Kota Cimahi pada saat ini maupun di masa yang akan datang. Hal ini berarti perubahan dan kemajuan yang telah tercipta sejak otonomi Cimahi, harus disesuaikan dengan kondisi eksternal baik dalam lingkup regional, nasional bahkan internasional, agar dapat memenuhi standar global yang dilakukan dengan memperkuat jati diri dan karakter masyarakat Kota Cimahi yang taat aturan dan memiliki kesadaran dan kepedulian dalam memahami pentingnya pajak demi suksesnya dan mempertahankan kesinambungan pembangunan Kota Cimahi.