

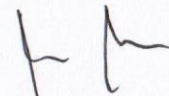
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS PADA BIDANG P3M BAPPELITBANGDA
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Analis Perencanaan Strategis
 Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS : MELAKUKAN ANALISIS PERENCANAAN STRATEGIS DALAM RANGKA PENYUSUNAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN MONITORING EVALUASI TERHADAP PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DI SEKTOR PERENCANAAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan bidang Pemerintahan	Koordinasi RENJA Bidang Pemerintahan	dokumen	2					1	Dok	1	Dok		
		Koordinasi RENSTRA Bidang Pemerintahan	dokumen	1							1	Dok		
		Asistensi RENJA Bidang Pemerintahan	dokumen	2					1	Dok	1	Dok		
		Asistensi RENSTRA Bidang Pemerintahan	dokumen	1							1	Dok		
		Monitoring dan Evaluasi RENJA Bidang Pemerintahan	dokumen	4			1	Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok
		Monitoring dan Evaluasi RENSTRA Bidang Pemerintahan	dokumen	1							1	Dok		

Mengetahui Atasan Langsung
 Perencana Ahli Muda



BUDI ANWAR, S.Sos. MAP
 NIP. 197701072005011010

Analisis Perencanaan Strategis



ADITYA NUGRAHA, ST.
 NIP. 19871120 201101 1 007

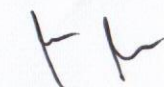
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS PADA BIDANG P3M BAPPELITBANGDA
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Analis Perencanaan Strategis
 Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS : MELAKUKAN ANALISIS PERENCANAAN STRATEGIS DALAM RANGKA PENYUSUNAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN MONITORING EVALUASI TERHADAP PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DI SEKTOR PERENCANAAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan bidang Pemerintahan	Koordinasi RENJA Bidang Pemerintahan	2	Dokumen					1	Dok	1	Dok		
		Koordinasi RENSTRA Bidang Pemerintahan	1	Dokumen							1	Dok		
		Asistensi RENJA Bidang Pemerintahan	2	Dokumen					1	Dok	1	Dok		
		Asistensi RENSTRA Bidang Pemerintahan	1	Dokumen							1	Dok		
		Monitoring dan Evaluasi RENJA Bidang Pemerintahan	4	Dokumen			1	Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok
		Monitoring dan Evaluasi RENSTRA Bidang Pemerintahan	1	Dokumen							1	Dok		
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	Menerbitkan dan Mengajukan Dokumen NPD lingkup Bidang P3M	12	Berkas			3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		Menerbitkan dan Mengajukan Dokumen SP2D lingkup Bidang P3M	12	Berkas			3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		Menyusun pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan lingkup Bidang P3M	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		Input SP2D Kegiatan Bidang P3M ke Sistem (SIPD)	12	Berkas			3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas

Mengetahui Atasan Langsung
 Perencana Ahli Muda



BUDI ANWAR, S.Sos. MAP
 NIP. 197701072005011010

Analisis Perencanaan Strategis



ADITYA NUGRAHA, ST.
 NIP. 19831120 201101 1 007

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESELON III TAHUN 2022

Nama Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN EKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM
 Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

- 1 TUGAS : Memimpin, merumuskan, membina, memfasilitasi, mengkoordinasikan dan mengendalikan fungsi penunjang urusan pemerintahan Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam
- 2 FUNGSI : Fungsi Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam :
 - a. perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya;
 - b. pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya
 - c. pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya
 - d. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah
 - e. pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD)
 - f. pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD, RPJMD, RKPD, dan APBD
 - g. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan Perangkat Daerah serta kegiatan Kementerian/Lembaga di Kota
 - h. pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional
 - i. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya
 - j. pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada Perangkat Daerah
 - k. perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja Perangkat Daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan
 - l. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam dengan perencanaan tingkat kota	Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	100	%	-	-	100	%	100	%	100	%	100	%
		Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam	100	%	-	-	100	%	100	%	100	%	100	%

Mengetahui Atasan Langsung,
 Kepala Bappelitbangda Kota Cimahi

DR. Huzen Rachmadi, A.md, ST, S.E., M.Kes
 NIP. 19630416 198603 1 009

Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam

Dra. Ai Herna Rachmawati, MT
 NIP. 19670130 199203 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
KUSTODIAN BARANG MILIK NEGARA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA JABATAN : KUSTODIAN BARANG MILIK NEGARA
 NAMA PERANGKAT DAERAH : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS

1. MENYIAPKAN DOKUMEN RENCANA KEBUTUHAN DAN PENGANGGARAN BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUP BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
2. MENYIAPKAN USULAN PERMOHONAN PENETAPAN STATUS PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH YANG DIPEROLEH DARI APBD DAN PEROLEHAN LAINNYA YANG SAH
3. MEMBANTU MENGAMANKAN BARANG MILIK DAERAH YANG BERADA PADA PENGGUNA BARANG DI LINGKUP BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
4. MELAKUKAN PENCATATAN INVENTARISASI BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUP BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
5. MENYIAPKAN DOKUMEN PENGAJUAN USULAN PENGHAPUSAN DAN PEMUSNAHAN BARANG MILIK DAERAH
6. MENYUSUN LAPORAN STOCK OPNAME BARANG
7. MENYIAPKAN SURAT PERMINTAAN BARANG BERDASARKAN NOTA PERMINTAAN BARANG
8. MENGAJUKAN SURAT PERMINTAAN BARANG KEPADA PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG
9. MERAHKAN BARANG BERDASARKAN SURAT PERINTAH PENYALURAN BARANG YANG DITUANGKAN DALAM BERITA ACARA PENYERAHAN BARANG
10. MEMBUAT KARTU INVENTARIS BARANG
11. MEMBUAT KARTU INVENTARIS RUANGAN
12. MEMBERI LABEL BARANG MILIK DAERAH DI LINGKUP BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
13. MELAKUKAN SURVEY HARGA BARANG PERALATAN DAN PERLENGKAPAN KANTOR
14. MEMBUAT LAPORAN MUTASI BARANG YANG DISAMPAIKAN KEPADA PENGELOLA BARANG MELALUI PENGGUNA BARANG SETELAH DIVERIFIKASI OLEH PEJABAT PENATAUSAHAAN BARANG
15. MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DAN/ATAU KEGIATAN KEPADA ATASAN
16. MELAKSANAKAN PERINTAH LAIN DARI ATASAN, BAIK LISAN MAUPUN TERTULIS SUSUI DENGAN TUPOKSI DI SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan layanan administrasi umum	1. Jumlah Laporan Stock Opname Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		2. Jumlah Laporan Stock Opname Alat Listrik	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		3. Jumlah Laporan Stock Opname Alat Tulis Kantor	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		4. Jumlah Laporan Stock Opname Bahan Cetak	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		5. Jumlah Laporan Stock Opname Bahan Komputer	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		6. Jumlah Laporan Stock Opname Benda Pos	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		7. Jumlah Laporan Stock Opname Natura	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		8. Jumlah Laporan Stock Opname Obat	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		9. Jumlah Laporan Stock Opname Perabot Kantor	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		10. Jumlah Laporan Stock Opname Suvenir/Cendera Mata	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen

	11.Jumlah Berita Acara Stock Opname Barang Habis Pakai	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
	12.Jumlah Laporan Pengadaan Barang Semesteran	2	Dokumen			-	-	-	-	1	Dokumen	1	Dokumen
	13.Jumlah Laporan Pemeriksaan Barang Semesteran	2	Dokumen			-	-	-	-	1	Dokumen	1	Dokumen
	14.Jumlah Laporan Semesteran tentang Penerimaan dan Pengeluaran Barang Habis Pakai	2	Dokumen			-	-	-	-	1	Dokumen	1	Dokumen
	15.Jumlah Dokumen Pengadaan Barang	7	Dokumen			1	Dokumen	6	Dokumen	-	-	-	-
	16.Jumlah Usulan RKBMD	2	Dokumen			-	-	1	Dokumen	1	Dokumen	-	-
	17.Jumlah Usulan RKPBM	2	Dokumen			-	-	1	Dokumen	1	Dokumen	-	-
	18.Jumlah Laporan KIB	2	Dokumen			-	-	-	-	1	Dokumen	1	Dokumen
	19.Jumlah Laporan KIR	1	Dokumen			-	-	-	-	-	-	1	Dokumen
	20.Jumlah Laporan Mutasi Barang	1	Dokumen			-	-	-	-	-	-	1	Dokumen
	21.Jumlah Draft Surat Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah	2	Dokumen			2	Dokumen	-	-	-	-	-	-
	22.Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Barang	4	Dokumen			1	Dokumen	3	Dokumen	-	-	-	-
	23.Jumlah Berita Acara Serah Terima Barang	4	Dokumen			1	Dokumen	3	Dokumen	-	-	-	-
	24.Jumlah Draft Harga Perkiraan Sendiri	6	Dokumen			6	Dokumen	-	-	-	-	-	-
	25.Jumlah Draft Survey Harga Barang	6	Dokumen			6	Dokumen	-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MAYA HAMIDA NURACHMAYATI, S.Pd, M.Si
NIP. 19791028 199803 2 001

KUSTODIAN BARANG MILIK NEGARA

AMY MARDIANA, A.Md
NIP. 19870307 200902 2 001

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KEPALA BIDANG LITBANG PADA BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022**

Nama Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi
Tugas : Memimpin, merumuskan, membina, memfasilitasi, mengoordinasikan dan mengendalikan penyelenggaraan bidang penelitian dan pengembangan
Fungsi : a. Perumusan kebijakan teknis penyelenggaraan bidang penelitian dan pengembangan;
b. Perumusan petunjuk pelaksanaan, pedoman dan standar bidang penelitian dan pengembangan;
c. Penyelenggaraan dan fasilitasi bidang penelitian dan pengembangan;
d. Pembinaan, pengoordinasian, pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan bidang penelitian dan pengembangan;
e. Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Meningkatnya hasil Penelitian dan Pengembangan	1 Persentase penelitian yang dihasilkan	100	Persen		Jumlah penelitian yang dilaksanakan dibagi jumlah penelitian yang direncanakan dalam satu tahun dikali 100	20	Persen	45	Persen	75	Persen	100	Persen
		2 Persentase pertumbuhan inovasi	10	Persen		Jumlah inovasi yang dihasilkan pada tahun n dikurangi tahun n-1 dibagi jumlah inovasi pada tahun n-1 dikali 100	2	Persen	5	Persen	7	Persen	10	Persen

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA

Dr. HUZEN RACHMADI, A. Md, St, SE, M. Kes
NIP. 19630416 1986031 009

Kepala Bidang
Penelitian dan Pengembangan

Andri Hardian, SE., M.Ak.
NIP. 198103262005011005

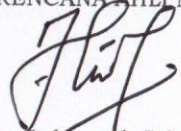
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

- 1 TUGAS : MELAKUKAN ANALISIS PERENCANAAN STRATEGIS DALAM RANGKA PENYUSUNAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN MONITORING EVALUASI TERHADAP PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DI SEKTOR PERENCANAAN PEMBANGUNAN MANUSIA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan kebijakan sektoral (sinergi dengan pusat, Provinsi dan Kab/Kota Sekitar) untuk mewujudkan kualitas dokumen yang Implementatif	1. Analisis Telaahan Renja/Renstra Perangkat Daerah Bidang Sosial Budaya												
		Telaahan Renja Perangkat Daerah Bidang Sosial Budaya	2	Laporan					1	Laporan	1	Laporan		
		Telaahan Renstra 2023-2026 Perangkat Daerah Bidang Sosial Budaya	1	Laporan			1	Laporan						
		2 Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Bidang Sosial Budaya	4	Laporan			1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		3 Pelaporan Hasil Asistensi Renja Perangkat Daerah	2	Laporan					1	Laporan	1	Laporan		
		4 Pelaporan Hasil Asistensi Renstra 2023 - 2026	1	Laporan					1	Laporan				
		5 Pelaporan Capaian SDGS Kota Cimahi	1	Laporan									1	Laporan
		6 Penyusunan Laporan Kegiatan Penanggulangan Kemiskinan	1	Laporan									1	Laporan
		7 Pelaporan Hasil Koordinasi Bidang PPKM	1	Laporan									1	Laporan

Mengetahui Atasan Langsung
PERENCANAAN AHLI MUDA


Deden Sukamadi, S.Sos, M.Si
NIP. 19740827 200501 1 004

ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS


BERNAT
NIP. 19781030 200501 1 011

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
 Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

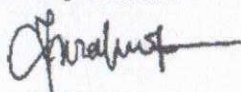
- 1 TUGAS :
- a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan , memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
 - b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang Pemerintahan
- 2 FUNGSI
- a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, dan menengah
 - b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral
 - c. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral
 - d. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup bidang Pemerintahan
 - e. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah lingkup/bidang Pemerintahan
 - f. Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan Program dan rencana kerja lingkup/bidang Pemerintahan
 - g. Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD sektoral
 - h. Penyusunan bahan analisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah
 - i. Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang Pemerintahan
 - j. Pelaksanan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang Pemerintahan
 - k. Pembagian tugas kepada analis pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - l. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Dinas Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat Dewan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Dinas Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat Dewan			1	Laporan	1	Laporan		
		Jumlah Laporan asistensi Renja sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Dinas Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat Dewan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Dinas Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat Dewan			1	Laporan	1	Laporan		
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Dinas Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat Dewan dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Dinas Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat Dewan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan

[illegible]

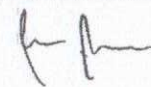
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Dinas Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat Dewan disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Dinas Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat Dewan	1	Laporan	2	Laporan	2	Laporan		
		Jumlah Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Pemerintahan	1	Laporan	Banprov	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Pemerintahan							1	Laporan
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Dinas Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat Dewan yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Dinas Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat Dewan	2	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		Jumlah Laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor	-		1	Laporan				
		Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Dinas Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat Dewan yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Dinas Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat Dewan	1	Laporan						
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan		jumlah laporan							1	Laporan

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia



RENI HERAWATI, S.IP. MT
NIP. 19710714 199901 2 001

PERENCANA AHLI MUDA



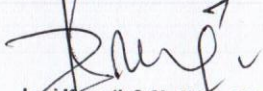
BUDI ANWAR, S.Sos. MAP
NIP. 197701072005011010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PENGELOLA DATA BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

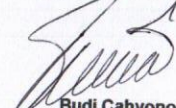
Nama Jabatan : Pengelola Data
 Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
 Tugas : 1. Melakukan penyajian data dan informasi di bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan
 2. Melaksanakan tugas bendahara pengeluaran pada Bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian dan Evaluasi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Tersedianya dokumen perencanaan RPJP, RPJMD, dan RKPD yang implementatif	1 Jumlah Data Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026	216	Data		Jumlah Data Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023	216	Data						
		2 Jumlah Data Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	216	Data		Jumlah Data Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	72	Data	72	Data			72	Data
		3 Jumlah Data Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Perubahan Tahun 2022	216	Data		Jumlah Data Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Perubahan Tahun 2022			108	Data	108	Data		
2	Tersedianya pengembangan sistem dan data perencanaan pembangunan	1 Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan Data SIMRENDAS	12	Bulan		Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan Data SIMRENDAS	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
3	Terlaksananya administrasi keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Jumlah sub kegiatan yang difasilitasi administrasi keuangan dalam pelaksanaannya	6	sub kegiatan		Jumlah sub kegiatan yang difasilitasi administrasi keuangan dalam pelaksanaannya	6	sub kegiatan	6	sub kegiatan	6	sub kegiatan	6	sub kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
PERENCANA AHLI MUDA


 Leni Karyati, S.Si., MSE., ME
 NIP. 19780415 200604 2 003

PENGELOLA DATA


 Budi Cahyono
 NIP. 19820330 200901 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PRANATA KEARSIPAN PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA JABATAN
 NAMA PERANGKAT DAERAH

: PRANATA KEARSIPAN
 : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS

1. MENERIMA, MENCATAT, DAN MENORITR SURAT MASUK, SURAT KELUAR, SURAT KEPUTUSAN DAN SURAT PEMERINTAH TUGAS
2. MEMINDAI SURAT KELUAR, SURAT MASUK, SURAT KEPUTUSAN, DAN PERINTAH TUGAS
3. MENYIMPAN/MENYUSUN ARSIP SURAT DI LINGKUP BAGIAN SEKRETARIAT
4. MENYIMPAN/MENYUSUN ARSIP SURAT DI LINGKUP BAGIAN LITBANG
5. MENYIMPAN/MENYUSUN ARSIP SURAT DI LINGKUP BAGIAN INFRASWIL
6. MENYIMPAN/MENYUSUN ARSIP SURAT DI LINGKUP BAGIAN P3M
7. MENYIMPAN/MENYUSUN ARSIP SURAT DI LINGKUP BAGIAN PESDA
8. MENYIMPAN/MENYUSUN ARSIP SURAT DI LINGKUP BAGIAN P3E
9. MENYIMPAN BUKU AGENDA SURAT KELUAR, SURAT MASUK, SURAT KEPUTUSAN, DAN PERINTAH TUGAS
10. MENYAMPAIKAN LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS DAN/ATAU KEGIATAN KEPADA ATASAN
11. MELAKSANAKAN PERINTAH LAIN DARI ATASAN, BAIK LISAN MAUPUN TERTULIS SUSUAI DENGAN TUPOKSI DI SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN
1	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Menerima, Mencatat, dan Menyortir Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Keputusan dan Surat Perintah Tugas	2000	Dokumen			500	Dokumen	500	Dokumen	500	Dokumen	500	Dokumen
		Memindai Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Keputusan dan Surat Perintah Tugas	2000	Dokumen			500	Dokumen	500	Dokumen	500	Dokumen	500	Dokumen
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian Sekretariat	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian Litbang	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian Infraswil	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian P3M	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian PESDA	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian P3E	12	Bulan			3	Bulan	3	Berkas	3	Berkas	3	Bulan
		Menyimpan Buku Agenda Surat Keluar, Masuk, Surat Keputusan dan Perintah Tugas	8	Bulan			2	Buku	2	Buku	2	Buku	2	Buku

Mengetahui Atasan Langsung
 KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MAYA HAMIDA NURACHMAYATI, S.Pd, M.Si
 NIP. 19791028 199803 2 001

PRANATA KEARSIPAN

CEPI SUPRIATNA
 NIP. 19860724 200901 1 001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI PERTAMA TAHUN 2022

Nama Jabatan

: **Perencana Ahli Pertama**

Nama Perangkat Daerah

: **Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi**

1. TUGAS

: Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.

2. FUNGSI

: Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:

a. Unsur kegiatan perencanaan;

b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Target	AK	AK* Kuantitas
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja Perangkat Daerah dengan RKPD Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD	2	Laporan		Laporan	1	Laporan	1	Laporan		Laporan	2	1,2	2,4
		Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD	2	Laporan		Laporan	1	Laporan	1	Laporan		Laporan	2	1,2	2,4
		Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	4	1	4
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Perhubungan yang sesuai dengan RPD	1	Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	1	1
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor Perhubungan sesuai dengan RPD	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	1	1
		Laporan Monev Tahunan Renstra Sektor Perhubungan sesuai dengan RPD	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan	1	1	1
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPD	Menyusun Laporan RKPD 2023 Sektor Perhubungan sesuai dengan RPD	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	1	1

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Target	AK	AK*Kuantitas
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Menyusun Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Perhubungan sesuai dengan RPJMD Perubahan	1	Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	1	1
		Menyusun Laporan Bab II dan Bab IV RPD Kota Cimahi Tahun 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	1	1
		Verifikasi SIPD data Sektor Perhubungan sesuai dengan juknis	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan	1	1	1
		Verifikasi SIPD Perencanaan Sektor Perhubungan sesuai dengan juknis	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan	1	1	1
		Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPD, Monev RPD) yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan	1	1	1
		Menyusun laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 Sektor Perhubungan dan Diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	1	1
		Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Sektor Perhubungan yang diselesaikan tepat waktu.	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	1	1
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Tim Koordinasi Simpul Jaringan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan	1	1	1
		Tim Koordinasi DAK Fisik	2	Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan	1	Laporan	2	1	2

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur
dan Kewilayahan

Wilman Sugengsyah, ST., ME.
NIP. 197906072005021002

Cimahi, Februari 2022

Perencana Abli Pertama

Chandra Prawendha, ST.
NIP. 198111172010011010

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI PERTAMA TAHUN 2022

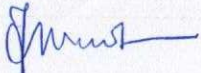
Nama Jabatan : Perencana Ahli Pertama
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Cimahi

- 1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.
- 2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
 a. Unsur kegiatan perencanaan;
 b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Target	AK	AK*Kuantitas
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan			
1	2	3	4	5	9	10	12	13	15	16	18	19			
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renja Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi	4	Laporan	2	Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan	4	1.2	4.8
		Laporan Koordinasi penyusunan Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dg RKPD	2	Laporan		Laporan	2	Laporan	2	Laporan		Laporan	4	1.2	4.8
		Laporan Monev Triwulan Renja Disbudparora dan Disarda sesuai dengan RKPD	4	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	8	1	8
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renstra Disbudparora dan Disarda sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan		Laporan	4	Laporan		Laporan		Laporan	4	1.2	4.8
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	4	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	4	1.2	4.8
		Laporan Monev Tahunan Renstra Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dengan Perubahan RPJMD	2	Laporan		Laporan		Laporan	4	Laporan		Laporan	4	1	4
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Merumuskan Laporan RKPD 2023 sesuai dengan RPJMD	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	1.2	1.2
		Merumuskan Laporan RKPD Perubahan 2022 sesuai dengan RPJMD	1	Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	1.2	1.2
		Merumuskan Laporan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	1.2	1.2
		Verifikasi SIPD data Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dengan Iuknis	2	Laporan		Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan	2	1	2
		Verifikasi SIPD Perencanaan Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dengan Iuknis	2	Laporan		Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan	2	1	2
		Menyusun Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi Diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan		Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan	2	1	2
		Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPD, Monev Kebijakan RPD) yang diselesaikan tepat waktu	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	4	1.2	4.8

		Menyusun laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi dan Diselesaikan Tepat Waktu	2	Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	2	1	2
		Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi yang diselesaikan tepat waktu.	2	Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	2	1	2
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Asistensi RAKS Sekolah Dasar	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	1	1
		Asistensi RAKS Sekolah Menengah Pertama	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	1	1

Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bapelitbangda Kota Cimahi


Reni Herawati, S.IP., M.T>
NIP. 19710714 199901 2 001

Cimahi, Februari 2022
Perencana Ahli Pertama
Perencana Ahli Pertama


Danti Hamdani
NIP. 19800824 200604 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan
 Nama Perangkat Daerah

: PERENCANA AHLI MUDA
 : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

- 1 TUGAS :
- a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan , memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
 - b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang pembangunan manusia
- 2 FUNGSI
- a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, dan menengah
 - b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral
 - c. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral
 - d. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup bidang pembangunan manusia
 - e. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah lingkup bidang pembangunan manusia
 - f. Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan Program dan rencana kerja lingkup bidang pembangunan manusia
 - g. Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis bidang pembangunan manusia;
 - h. Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD sektoral;
 - i. Penyusunan bahan analisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
 - j. mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang pembangunan manusia;
 - k. pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah di bidang pembangunan manusia;
 - l. Pelaksanakan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang pembangunan manusia;
 - m. Pelaksanakan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang pembangunan manusia;
 - n. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - o. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

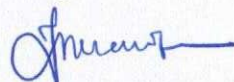
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan pembangunan manusia dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan			1	Laporan	1	Laporan		
		Jumlah Laporan asistensi Renja sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan			1	Laporan	1	Laporan		

[illegible]

[illegible]

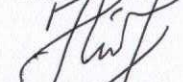
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan	2	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		Jumlah Laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor			1	Laporan				
		Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan	1	Laporan						
		jumlah laporan pengurangan penanggulangan kemiskinan daerah	1	laporan		jumlah laporan pengurangan penanggulangan kemiskinan daerah	-	-					1	laporan
		jumlah laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/ SDGs	1	laporan	-	jumlah laporan SDGs	-	-	-	-	-	-	1	laporan
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan		jumlah laporan							1	Laporan

Mengetahui Atas Langsug
Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia



RENI HERAWATI, S.I.P. MT
NIP. 197107141999012 001

PERENCANA AHLI MUDA



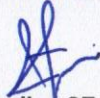
DEDEN SUKAMTA, S.SOS. M.Si
NIP. 197408272005011004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2022

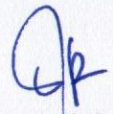
Nama Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi
 Tugas : Merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas subbidang penelitian dan pengembangan
 Fungsi : 1. Perencanaan kerja operasional kegiatan Penelitian dan Pengembangan
 2. Pelaksanaan tugas penelitian dan pengembangan
 3. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pengendalian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan
 4. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Meningkatkan kualitas penelitian dan pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	5	Dokumen		Jumlah laporan hasil Kerjasama dengan Perguruan Tinggi	-	-	-	-	5	Dokumen	-	
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dihasilkan	1	Dokumen		Jumlah hasil Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	1	Dokumen
		Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	1	Dokumen		Jumlah hasil Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	1	Dokumen
		Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dihasilkan	2	Dokumen		Jumlah hasil Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	2	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan


 Andri Hardian, SE., M.Ak.
 NIP. 198103262005011005

Analisis Kebijakan Ahli Muda


 Deti Hermawati, S.I.P., MM
 NIP. 19650302 199103 2 007

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN
JABATAN FUNSIONAL PERENCANA AHLI MADYA TAHUN 2022**

Nama Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Madya
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
- 2 FUNGSI :
 1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
 2. Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah;
 3. Merumuskan kebijakan/program strategis sektoral;
 4. Mendisain program lintas sektoral;
 5. Menyusun rencana pelaksanaan; Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP);
 6. Menyusun rencana pembangunan sektoral;
 7. Menyusun rencana pembangunan lintas sektor;
 8. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
 9. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program;
 10. Menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral;
 11. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada pejabat struktural dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
					target	target	target	target
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyusun telaahan kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD bidang Perencanaan Infrastruktur dan Wilayah sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan Hasil Asistensi Renstra bidang Perencanaan Infrastruktur dan Wilayah untuk Dokumen Perencanaan 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	1	-	-	-
		Telaahan Kebijakan bidang Infrastruktur untuk Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Monev Renstra bidang Infrastruktur dan Wilayah Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	4	Laporan	1	1	1	1
		Telaahan Hasil Koordinasi Renstra bidang Infrastruktur dan Wilayah dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	1	Laporan	-	-	1	-
2	Menyusun telaahan kesesuaian Renja PD dengan RKPD bidang Perencanaan Infrastruktur dan Wilayah sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan Hasil Asistensi Renja Tahun 2023 bidang Perencanaan Infrastruktur dan Wilayah untuk Dokumen Renja Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Kebijakan bidang Infrastruktur untuk Dokumen RKPD Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Monev Triwulan Renja bidang Infrastruktur dan Wilayah Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2022	4	Laporan	1	1	1	1
		Telaahan Hasil Koordinasi Renja bidang Infrastruktur dan Wilayah dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Perubahan Tahun 2022	1	Laporan	-	-	1	-
		Telaahan Hasil Koordinasi Renja bidang Infrastruktur dan Wilayah dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2023	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Laporan Simpul Jaringan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Pokir bidang Infrastruktur dan Wilayah (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan PKP (Sanitasi) bidang Infrastruktur dan Wilayah (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1

No	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
					target	target	target	target
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Menyusun telaahan kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan kesesuaian Dokumen RKPD Tahun 2023 dengan Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026	1	Laporan	1	-	-	-
		Telaahan Dokumen Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2022	1	Laporan	-	-	1	-
		Telaahan Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	4	Laporan	1	1	1	1
		Telaahan Pelaksanaan Konsultasi Publik	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Telaahan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Forum Data bidang Infrastruktur dan Kewilayahan bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Rencana Aksi Daerah Sustainable Development Goals (RAD SDGs) bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Kerangka Ekonomi Makro Daerah (KEMD) bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Forum Kota Sehat bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Simrenda (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Kota Layak Anak bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Open Defecation Free (ODF) (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Liveable City (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Tim Penilai Angka Kredit (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
4	Menyusun telaahan proses perencanaan pembangunan partisipatif sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat	Telaahan proses Musrenbang Tahun 2022	1	Laporan	1	-	-	-
5	Tugas Sebagai Koordinator bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Telaahan Kebijakan Strategis Sektoral bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2	Laporan	-	1	-	1

Mengetahui Atas Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

Dr. Huzen Rachmadi, A.Md, St, SE, M.Kes
19630416 198603 1 009

Fungsional Perencana Ahli Madya

Dewi Fajarwati, ST, MM
19711114 1997 03 2 005

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI PERTAMA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Pertama

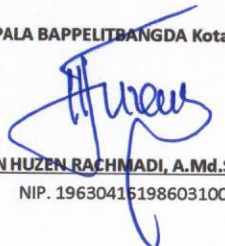
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.
- 2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
- a. Unsur kegiatan perencanaan;
 - b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Target	AK	AK* Kuantitas
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA	Laporan asistensi penyusunan Renja Bappenda Kota Cimahi	1	Laporan	1	Laporan							1	1,2	1,2
		Laporan Koordinasi penyusunan Renja Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan RKPD	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	4	1,2	4,8
		Laporan Monev Triwulanan Renja Bappenda sesuai dengan RKPD	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	4	1	4
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Ekonomi dan SDA	Laporan asistensi penyusunan Renstra Bappenda sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan		Laporan	1	Laporan					1	1,2	1,2
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	1	Laporan							1	1	1
		Laporan Monev Tahunan Renstra Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan Perubahan RPJMD	2	Laporan			1	Laporan	1	Laporan			2	1,2	2,4
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPD 2023-2026	Menyusun Laporan RKPD 2023 Bab 3 Kerangka Keuangan Daerah Sub Bab Pendapatan Daerah sesuai dengan RPD Kota Cimahi Tahun 2023-	1	Laporan			1	Laporan					1	1,2	1,2
		Menyusun Laporan RKPD Perubahan 2022 Kerangka Keuangan Daerah sesuai dengan RPJMD-P Kota Cimahi Tahun 2017-2022	1	Laporan					1	Laporan			1	2	2
		Menyusun Laporan Bab III Sub Bab Pendapatan Daerah Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan			1	Laporan					1	2	2
		Verifikasi SIPD data Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan juknis	1	Laporan					1	Laporan			1	1	1
		Verifikasi SIPD Perencanaan Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan juknis	1	Laporan					1	Laporan			1	1	1
		Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPD, Monev Kebijakan RPD) yang diselesaikan tepat waktu	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	4	1,2	4,8
		Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Bappenda Kota Cimahi yang diselesaikan tepat waktu.	1	Laporan	1	Laporan							1	1	1
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Penyusunan SOP Bappelitbangda Kota Cimahi	1	Laporan					1	Laporan			1	1	1

Cimahi, Januari 2022

KEPALA BAPPELITBANGDA Kota Cimahi


Dr. RADEN HUZEN RACHMADI, A.Md.St., SE., M.Kes
 NIP. 196304151986031009

Perencana Ahli Pertama


ERWIN GUNAWAN, S.E., M.M.
 NIP. 197511032010011006

IKI TAHUNAN PENGELOLA DATA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA : EULIS RATNAWANGSIH A.Md.
 UNIT : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi
 TAHUN ANGGARAN : 2022
 JABATAN : Pengelola Data

1 TUGAS : MERENCANAKAN KEGIATAN, MELAKSANAKAN, MENGEVALUASI DAN MELAPORKAN DATA-DATA KEGIATAN BIDANG INFRASTRUKTUR

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Tersedianya Pengelolaan Data Koordinasi, Asistensi dan Monev Sub Bidang Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah Bidang Infrastruktur untuk mewujudkan kualitas dokumen yang implementatif	Jumlah data Koordinasi Renja Bidang Infrastruktur	4	laporan	Renja 2023, Renja Perubahan 2022	Jumlah laporan data hasil koordinasi Renja	-	-	2	laporan	2	laporan	-	-
		Jumlah data koordinasi Renstra Bidang Infrastruktur	2	laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan data hasil koordinasi Renstra	2	laporan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah data Asistensi Renja Bidang Infrastruktur	4	laporan	Asistensi Renja 2023, Asistensi Renja Perubahan 2022	Jumlah laporan data hasil Asistensi Renja	-	-	2	laporan	2	laporan	-	-
		Jumlah data Asistensi Renstra Bidang Infrastruktur	2	laporan	Asistensi Renstra 2023-2026	Jumlah laporan data hasil Asistensi Renstra	2	laporan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah data Monev Renja Bidang Infrastruktur	8	laporan	Monev Renja Triwulan I s.d Triwulan IV	Jumlah laporan data hasil Monev Renja Triwulan I s.d Triwulan IV	2	laporan	2	laporan	2	laporan	2	laporan
		Jumlah data Monev Renstra Bidang Infrastruktur	2	laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan data hasil Monev Tahunan renstra	2	laporan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Laporan data MUSRENBANG RKPD di bidang Infrastruktur	1	laporan	-	Jumlah Laporan data hasil MUSRENBANG RKPD di bidang Infrastruktur	1	laporan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang Infrastruktur	4	laporan	Data Infrastruktur	Jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang Infrastruktur	1	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan tepat waktu	Jumlah hasil input RKA Perubahan TA 2022 dan input RKA TA 2023 yang tervalidasi Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	4	laporan	Input RKA Perubahan TA. 2022 dan RKA TA. 2023	Jumlah laporan input RKA Perubahan TA. 2022 dan RKA TA. 2023	-	-	-	-	2	laporan	2	laporan
		Jumlah input SP2D yang terverifikasi Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	36	laporan	Input SP2D TA. 2022	Jumlah input SP2D TA. 2022	6	laporan	12	laporan	12	laporan	6	laporan

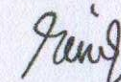
NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan tepat waktu	Jumlah input NP2D yang terverifikasi Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	36	laporan	Input NP2D TA. 2022	Jumlah input NP2D TA. 2022	6	laporan	12	laporan	12	laporan	6	laporan
		Jumlah laporan SPJ yang terverifikasi Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	36	laporan	laporan SPJ TA. 2022	Jumlah laporan SPJ TA. 2022	6	laporan	12	laporan	12	laporan	6	laporan

Mengetahui Atasan Langsung,
Perencana Ahli Muda



INDRA HERIYAWAN, ST., MT
NIP. 19740924 199803 1 007

Pengelola Data



EULIS RATNAWANGSIH, A.Md
NIP. 19780104 201406 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: PERENCANA AHLI MUDA
: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS :

- a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
- b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang kewilayahan

2 FUNGSI

- a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, dan menengah
- b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral
- c. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral
- d. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup bidang kewilayahan
- e. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah lingkup bidang kewilayahan
- f. Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan Program dan rencana kerja lingkup bidang kewilayahan
- g. Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis bidang kewilayahan;
- h. Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD sektoral;
- i. Penyusunan bahan analisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- j. mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang kewilayahan;
- k. pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah di bidang kewilayahan;
- l. Pelaksananan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang kewilayahan;
- m. Pelaksananan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang kewilayahan;
- n. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- o. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup			1	Laporan	1	Laporan		
		Jumlah Laporan asistensi Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup			1	Laporan	1	Laporan		
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan		Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		Jumlah Laporan Koordinasi Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan						

[illegible]

	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor Dinas Lingkungan Hidup yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Dinas Lingkungan Hidup	2	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
	Jumlah Laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor			1	Laporan				
	Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan						
	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan	Pokja PKP	Jumlah laporan koordinasi pokja PKP							1	Laporan

Mengetahui Atas Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

WILMAN SUGIARSYAH, ST, M.Eng
NIP. 19730607 200502 1 001

PERENCANAAN UMUDA

FERINA TEMY SETIARINI, S.Si. M.L.L
NIP. 19770228 200604 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: PERENCANA AHLI MUDA
: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS :

- a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan , memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
- b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang kewilayahan

2 FUNGSI

- a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, dan menengah
- b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral
- c. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral
- d. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup bidang kewilayahan
- e. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah lingkup bidang kewilayahan
- f. Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan Program dan rencana kerja lingkup bidang kewilayahan
- g. Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis bidang kewilayahan;
- h. Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD sektoral;
- i. Penyusunan bahan analisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- j. mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang kewilayahan;
- k. pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah di bidang kewilayahan;
- l. Pelaksananan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang kewilayahan;
- m. Pelaksananan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang kewilayahan;
- n. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- o. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	Laporan	-	-	-	-
		Jumlah Laporan asistensi Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup	-		1	Laporan	1	Laporan		
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		Jumlah Laporan Koordinasi Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan						
		Jumlah Laporan asistensi Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan						

		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan								
		Jumlah Laporan rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang kewilayahan	2	laporan	RKA 2023 dan RKA perubahan 2022 bidang kewilayahan	jumlah dokumen RKA	-	-	1	laporan	1	laporan	-	-		
		jumlah laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang kewilayahan	1	laporan	-	-	1	laporan	-	-	-	-	-	-		
		jumlah laporan koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang kewilayahan	1	laporan	-	-	1	laporan	-	-	-	-	-	-		
		jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang kewilayahan	4	laporan	Data SIPENDIL, data AWP Citarum, data RPIUM, data reses	-	1	Laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan
		jumlah laporan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang kewilayahan	1	laporan	SPM bidang Perkim dan PU	-	-	-	-	-	-	-	1	laporan		
		jumlah laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang kewilayahan	1	laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	1	laporan		
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah Laporan RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup	-	-	1	Laporan						
		Jumlah Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Dinas Lingkungan Hidup	-	-			1	Laporan				
		Jumlah Laporan RPD Bab II dan IV dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RPD Bab II dan IV	1	Laporan								
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektor Dinas Lingkungan Hidup disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan		Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Dinas Lingkungan Hidup	-	-					1	Laporan		
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Lingkungan Hidup disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	2	Laporan	2	Laporan				
		Jumlah Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	Banprov	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Lingkungan Hidup	-	-								

	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor Dinas Lingkungan Hidup yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Dinas Lingkungan Hidup	2	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
	Jumlah Laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	-	-				
	Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan						
	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan	Pokja PKP	jumlah laporan koordinasi pokja PKP	-	-					1	Laporan

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

WILMAN SUGIANTYAH, ST.M.E
NIP. 19790607 200502 1 002

PERENCANA AHLI MUDA

FERINA TEMY SETIARINI, S.SI M.I.L
NIP. 19770228 200604 2 006

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda

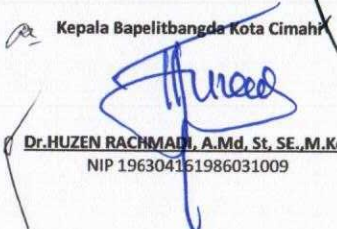
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Penelitian dan Pembangunan Daerah Cimahi

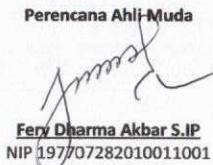
1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.

2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
a. Unsur kegiatan perencanaan;
b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	9	10	12	13	15	16	18	19
	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor BKPSDMD dan Sektor Kecamatan sesuai dg RKPD	4	Laporan	2	Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan
		Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor BKPSDMD dan Sektor Kecamatan sesuai dg RKPD	2	Laporan		Laporan	2	Laporan	2	Laporan		Laporan
		Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor BKPSDMD dan Sektor Kecamatan sesuai dengan RKPD	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor BKPSDMD dan Sektor Kecamatan sesuai dg PPDT	2	Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor BKPSDMD dan Sektor Kecamatan sesuai dg PPDT	2	Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan
		Laporan Monev Tahunan Renstra Sektor BKPSDMD dan Sektor Kecamatan sesuai dengan Perubahan RPJMD	2	Laporan		Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan
	Tercapainya Persentase KesesuaianProgram RKPD dengan RPJMD	Menyusun Laporan RKPD 2023 Sektor BKPSDMD dan Sektor Kecamatan sesuai dengan RPJMD	2	Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan
		Menyusun Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor BKPSDMD dan Sektor Kecamatan sesuai dengan RPJMD	2	Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan
		Menyusun Laporan Bab V PPDT 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan
		Verifikasi SIPD data Sektor Pariwisata dan Dispangtan sesuai dengan iuknis	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan
		Verifikasi SIPD Perencanaan Sektor BKPSDMD dan Sektor Kecamatan sesuai dengan iuknis	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan
		Menyusun Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah Sektor BKPSDMD dan Sektor Kecamatan n dan Diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan

	Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPD, Monev Kebijakan PPDT) yang diselesaikan tepat waktu	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
	Menyusun laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 Sektor BKPSDMD dan Sektor Kecamatan dan Diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan
	Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Sektor BKPSDMD dan Sektor Kecamatan yang diselesaikan tepat waktu.	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan
Pelaksanaan Penugasan lainnya	Musrenbang Tingkat Kelurahan/Kecamatan/Kota	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan
	SPIP	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan
	IP-ASN	1	Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan
	PAN-RB	1	Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan
	TIM PAK	3	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan		Laporan


Kepala Bapelitbangda Kota Cimahi
Dr. HUZEN RACHMADI, A.Md, St, SE., M.Kes
 NIP 196304151986031009

Cimahi, Februari 2022
Perencana Ahli-Muda

Fery Dharma Akbar S.IP
 NIP 197707282010011001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Penelitian dan Pembangunan Daerah Cimahi

- 1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.
- 2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
 a. Unsur kegiatan perencanaan;
 b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan asistensi penyusunan Renja BKPSDMD dan Kecamatan	8	Laporan	4	Laporan	4	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Koordinasi penyusunan Renja BKPSDMD dan Kecamatan Kota Cimahi sesuai dengan RKPD	4	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan RKPD	8	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan asistensi penyusunan Renstra BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	4	Laporan	-	Laporan	4	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Koordinasi penyusunan Renstra BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	2	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra BKPSDMD dan Kecamatan Kota Cimahi sesuai dengan Perubahan RPJMD	4	Laporan	-	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	-	Laporan
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Jumlah Laporan telaahan RKPD 2023 Sektor BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan RPJMD	2	Laporan	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan telaahan RKPD Perubahan 2022 Sektor BKPSDMD dan Kecamatan dengan RPJMD	2	Laporan	-	Laporan	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan telaahan Bab III Sektor BKPSDMD dan Kecamatan pada Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	2	Laporan	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Verifikasi SIPD data BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan juknis	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	2	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Verifikasi SIPD Perencanaan BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan juknis	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	2	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Monev dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022 dan RPJMD Perubahan) yang diselesaikan tepat waktu	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan Konsultasi Publik Sektor BKPSDMD dan Kecamatan yang diselesaikan tepat waktu.	2	Laporan	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 BKPSDMD dan Kecamatan yang diselesaikan tepat waktu.	2	Laporan	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
4	Persentase usulan masyarakat pada musrenbang tingkat kota yang diakomodir dalam RKPD	Jumlah Telahaan proses perencanaan pembangunan partisipatif Kelurahan Leuwi Gajah	1	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Telahaan proses perencanaan pembangunan partisipatif Kecamatan Cimahi Selatan	1	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Telahaan proses perencanaan pembangunan partisipatif Tingkat Kota	1	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Bab I RKPD Tahun 2023	1	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Bab V RKPD Tahun 2023	1	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah sektor BKPSDMD dan Kecamatan Tahun 2023	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	2	Laporan
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD Tahun 2022, RPJMD Perubahan Tahun 2017-2022, Monev Kebijakan RKPD Tahun 2022)	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	2	Laporan
5	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Jumlah Laporan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Perencana di Lingkungan Pemerinah Kota Cimahi Tahun 2022	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	1	Laporan

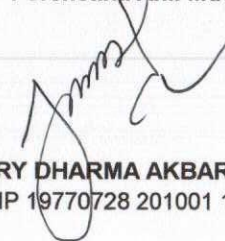
Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappelitbangda Kota Cimahi



RENI HERAWATI, S.IP, MT
NIP 19710714 199901 2 001

Cimahi, Februari 2022

Perencana Ahli Muda



FERY DHARMA AKBARI, S.IP
NIP 19770728 201001 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: **Perencana Ahli Muda**
: Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS :

- a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
- b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan program dan pelaporan lingkup Badan

2 FUNGSI :

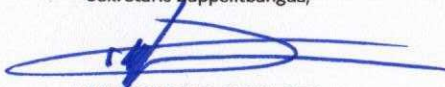
- a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek dan menengah;
- b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral;
- c. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan regional;
- d. Penyusunan rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
- e. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral;
- f. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup program dan pelaporan Badan;
- g. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah Badan;
- h. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan Rencana Strategis Badan;
- i. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan rencana kerja lingkup Badan;
- j. Pelaksanaan evaluasi dan monitoring program, kegiatan dan kinerja lingkup Badan;
- k. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan laporan lingkup Badan;
- l. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana lingkup program dan pelaporan Badan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	Laporan Koordinasi Renja sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Inspektorat			1	Laporan	1	Laporan		
		Laporan asistensi Renja sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Inspektorat			1	Laporan	1	Laporan		
		Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan		Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Inspektorat	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		Laporan Koordinasi Renstra sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Inspektorat	1	Laporan						
		Laporan asistensi Renstra sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Inspektorat	1	Laporan						

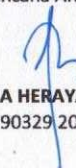
[illegible]

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	Tersedianya dokumen perencanaan dan monev	Dokumen perencanaan yang disusun sesuai ketentuan berlaku	7	dokumen		1. Jumlah dokumen Renja Bappelitbangda 2023;			1	dokumen	1	dokumen		
						2. Jumlah dokumen Renstra Bappelitbangda 2023-2026	1	dokumen						
						3. Jumlah dokumen anggaran Bappelitbangda 2023 dan perubahan anggaran 2022					2	dokumen	2	dokumen
		Dokumen evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu	20	laporan		1. Jumlah laporan monev Renja Bappelitbangda 2022;	1	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan
				4	dokumen	2. Jumlah laporan monev renaksi Bappelitbangda 2022;	1	laporan	1	laporan	1	laporan	1	laporan
						3. Jumlah dokumen LKIP Bappelitbangda 2021;	1	dokumen						
						4. Jumlah dokumen LPPD Bappelitbangda 2021;	1	dokumen						
						5. Jumlah dokumen LKPJ Bappelitbangda 2021;	1	dokumen						
						6. Jumlah laporan monev kinerja bulanan Bappelitbangda 2022;	3	laporan	3	laporan	3	laporan	3	laporan
						7. Jumlah dokumen monev Renstra Bappeda 2017-2022;	1	dokumen						

Mengetahui Atasan Langsung
Sekretaris Bappelitbangda,


NANA SUYATNA, S.STP., M.Si
NIP. 19750723 199603 1 004

Perencana Ahli Muda


FIKY ARISTIA HERAYANI, S.Si, MAP
NIP. 19790329 200501 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

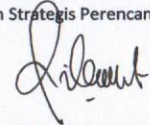
Nama Jabatan : Analis Perencanaan Strategis
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi
1 TUGAS : Melaksanakan Analisis Perencanaan Strategis dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan daerah dan monitoring evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan daerah di sektor Sumber Daya Alam

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
			4	5			target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan Sektoral (sinergi dengan pusat, Provinsi dan Kab/Kota Sekitar) untuk mewujudkan kualitas dokumen yang Implementatif	1 Analisa Telaahan Renja/Renstra Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam												
		Telaahan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam	2	Laporan			-	-	1	Laporan	-	-	1	Dokumen
		Telaahan Renstra 2023-2026 Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam	1	Laporan			1	Laporan	-	-	-	-		
		2 Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam	4	Laporan			1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		3 Pelaporan Hasil Asistensi Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam	2	Laporan					1	Laporan	1	Laporan		
		4 Pelaporan Hasil Asistensi Renstra 2023-2026 Sub Bidang Sumber Daya Alam	1	Laporan									1	Laporan
		5 Pelaporan Hasil Kerangka Ekonomi Makro Daerah (KEMD)	1	Laporan									1	Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	6 Pelaporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Sumber Daya Alam	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Laporan
		7 Menerbitkan dan Mengajukan Dokumen NPD lingkup Bidang Perencanaan Ekonomi	12	Berkas			3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		8 Menerbitkan dan Mengajukan Dokumen SP2D lingkup Bidang Perencanaan Ekonomi	12	Berkas			3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		9 Menyusun pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan lingkup Bidang Perencanaan Ekonomi	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		10 Input SP2D Kegiatan Bidang Perencanaan Ekonomi ke Sistem	12	Berkas			3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas

Mengetahui Atasan Langsung
Perencana Ahli Muda


Maziyatun Najibati, S.Sos
NIP. 19681129 199901 2 001

Analisis Perencanaan Strategis Perencanaan Sumber Daya Alam


FITRIA LARASATI, SE
NIP. 19820719 201001 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI

1 TUGAS : Melakukan analisa program, kegiatan, dan sub kegiatan di bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Tersedianya dokumen perencanaan RPJP, RPJMD, dan RKPD yang implementatif	Jumlah Laporan Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026	1	Laporan		Jumlah Laporan Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026	1	Laporan						
		Jumlah Laporan Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	3	Laporan		Jumlah Laporan Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	1	Laporan	1	Laporan			1	Laporan
		Jumlah Laporan Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Perubahan Tahun 2022	2	Laporan		Jumlah Laporan Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Perubahan Tahun 2022			1	Laporan	1	Laporan		
2	Tersedianya pengembangan sistem dan data perencanaan pembangunan	Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan SIMREDA	12	Bulan		Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan SIMREDA	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Bulan Pengelolaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	12	Bulan		Jumlah Bulan Pengelolaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan

Mengetahui Atasan Langsung
PERENCANA AHLI MUDA

Leni Karyati, S.Si., MSE., ME
NIP. 19780415 200604 2 003

ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN

Hendra Wijayanto
NIP. 19860309 201001 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ESSELON II TAHUN 2022

Nama Jabatan

: Kepala Bappelitbangda

Nama Perangkat Daerah

: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS :

Memimpin, mengatur, merumuskan, menyelenggarakan, membina, dan mengevaluasi serta mengendalikan penyusunan dan pelaksanaan penyelenggaraan kebijakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kota dan Tugas Pembantuan di bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan

2 FUNGSI :

- Perumusan kerangka regulasi, pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan urusan pemerintahan dalam bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
- Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
- Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
- Pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan.
- Pelaksanaan administrasi kesekretariatan Badan; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terwujudnya perencanaan pembangunan yang selaras antar tahapan perencanaan	Persentase RKPd selaras dengan RPJMD, RKP, RKPd Provinsi	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah prioritas RKPd yang sesuai dengan RPJMD, RKP, RKPd Provinsi dibagi dengan jumlah prioritas dalam RKPd dikali 100	-	-	100	%	100	%	-	-
2	Meningkatnya peran litbang dalam perencanaan pembangunan daerah	Persentase hasil kelitbangan yang digunakan dalam perencanaan pembangunan	75	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah hasil kelitbangan tahun (n-1) yang digunakan dalam RKPd tahun (n+1) dibagi dengan jumlah hasil kelitbangan dalam tahun (n-1) dikali 100	-	-	-	-	-	-	75	%
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A	Nilai		Nilai berdasarkan hasil reviu Inspektorat	A	Nilai	-	-	-	-	-	-

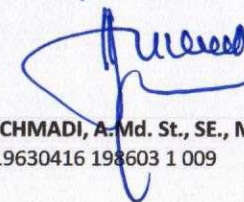
NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
4	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Persentase usulan masyarakat pada musrenbang tingkat kota yang diakomodir dalam RKPD	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah usulan musrenbang tingkat kota yang dapat diakomodir dalam RKPD dibagi dengan jumlah usulan musrenbang tingkat kota dikali 100	100	%	-	-	-	-	-	-

Plt. WALI KOTA CIMAHI



LETKOL (PURN) NGATIYANA

KEPALA BARPELITBANGDA,



Dr. HUZEN RACHMADI, A-Md. St., SE., M.Kes.
NIP. 19630416 198603 1 009

IKI TAHUNAN PERENCANA AHLI MUDA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
 Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS UTAMA :

- a Menyusun laporan asistensi penyusunan Renja sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD
- b Menyusun laporan koordinasi penyusunan renja sektor perhubungan sesuai dengan RKPD
- c Menyusun laporan monev triwulan renja sektor perhubungan sesuai dengan RKPD
- d Menyusun laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor perhubungan sesuai dengan perubahan RPJMD
- e Menyusun laporan koordinasi penyusunan Renstra sektor perhubungan sesuai dengan perubahan RPJMD
- f Menyusun laporan Monev Tahunan Renstra Sektor perhubungan sesuai dengan Perubahan RPJMD
- g Menyusun rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang infrastruktur
- h Menyusun kebijakan dan petunjuk teknis bidang infrastruktur
- i Merancang penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD
- j Menyusun bahan analisis Renstra dan Renja Perangkat Daerah
- k Menyusun bahan untuk penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang Infrastruktur
- l Mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan dibidang infrastruktur
- m Menyusun bahan konsep pembinaan teknis perencanaan kepada Perangkat Daerah
- n Menyusun bahan koordinasi kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD dan APBD di bidang Infrastruktur
- o Mengelola data dan informasi pembangunan daerah di bidang infrastruktur
- p Melaksanakan evaluasi kinerja perangkat daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah dibidang infrastruktur
- q Melaksanakan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Minimal (SPM) bidang infrastruktur
- r Melaksanakan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang infrastruktur
- s Menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya
- t Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Ket	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan infrastuktur dan kewlayahan dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah laporan asistensi penyusunan Renja sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil Asistensi penyusunan Renja sektor Perhubungan	-	-	1	Laporan	1	Laporan	-	-
		Jumlah laporan koordinasi penyusunan renja sektor perhubungan sesuai dengan RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Perhubungan	-	-	1	Laporan	1	Laporan	-	-
		Jumlah laporan monev triwulan renja sektor perhubungan sesuai dengan RKPD	4	Laporan	-	Jumlah laporan hasil monev triwulan pelaksanaan Renja sektor Perhubungan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		Jumlah laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor perhubungan sesuai dengan perubahan RPJMD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Perhubungan	1	Laporan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan koordinasi penyusunan Renstra sektor perhubungan sesuai dengan perubahan RPJMD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Perhubungan	1	Laporan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan Monev Tahunan Renstra Sektor perhubungan sesuai dengan Perubahan RPJMD	1	Laporan	Perubahan renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Perhubungan	-	-	-	-	-	-	1	Laporan
		Jumlah laporan rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang infrastruktur	2	Laporan	-	-	-	-	1	Laporan	1	Laporan	-	-

		Jumlah laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang Infrastruktur	1	Laporan	-	-	1	Laporan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang infrastruktur	1	Laporan	-	-	-	-	1	Laporan	-	-	-	-
		Jumlah laporan koordinasi kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD dan APBD di bidang Infrastruktur	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	1	Laporan	-	-
		Jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang infrastruktur	2	Laporan	-	-	-	-	-	-	1	Laporan	1	Laporan
		Jumlah laporan capaian program/kegiatan terkait Standar Minimal (SPM) bidang infrastruktur	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Laporan
		Jumlah laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang infrastruktur	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Laporan
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah laporan RKPD 2023 sektor Dinas Pekerjaan Umum dapat digunakan sebagai bagian dari dokumen PPDT 2023-2026	1	Laporan	-		Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Perhubungan	-	-	1	Laporan	-	-	-
		Jumlah laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Dinas Pekerjaan Umum dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan	-		Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor perhubungan	-	-	-	-	1	Laporan	-
		Jumlah laporan PPDT Bab II dan Bab IV dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	-		Jumlah laporan hasil PPDT Bab II dan IV	1	Laporan	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan Input dan Verifikasi SIPD data Sektor Perhubungan disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan		Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Perhubungan	1	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	-
		Jumlah dokumen pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah perhubungan dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	Banprov		Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor perhubungan							1
		Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan berkala pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD perubahan) sektor Perhubungan yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan			Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor perhubungan	2	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1
		Jumlah laporan hasil konsultasi publik RKPD 2023 sektor Dinas Perhubungan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan			Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor			1	Laporan			
		Jumlah laporan hasil forum perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Perhubungan yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan			Jumlah laporan hasil forum perangkat daerah RKPD 2023 sektor	1	Laporan					
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan			Jumlah laporan koordinasi Simpul jaringan	-	-	-	-	-	-	1

3	Meningkatnya koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	Jumlah Dokumen koordinasi RENJA Bidang Infrastruktur	2	Dokumen	Jumlah Dokumen koordinasi RENJA Bidang Infrastruktur	-	-	1	Dokumen	1	Dokumen	-	-
		Jumlah Dokumen Koordinasi RENSTRA Bidang Infrastruktur	1	Dokumen	Jumlah Dokumen Koordinasi RENSTRA Bidang Infrastruktur	1	Dokumen	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen hasil asistensi RENJA bidang Infrastruktur	2	Dokumen	Jumlah Dokumen hasil asistensi RENJA bidang Infrastruktur	-	-	1	Dokumen	1	Dokumen	-	-
		Jumlah Dokumen hasil asistensi RENSTRA bidang Infrastruktur	1	Dokumen	Jumlah Dokumen hasil asistensi RENSTRA bidang Infrastruktur	1	Dokumen	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen hasil monitoring dan evaluasi RENJA bidang Infrastruktur	4	Dokumen	Jumlah Dokumen hasil monitoring dan evaluasi RENJA bidang Infrastruktur	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		Jumlah Dokumen hasil Monitoring dan evaluasi RENSTRA bidang Infrastruktur	1	Dokumen	Jumlah Dokumen hasil Monitoring dan evaluasi RENSTRA bidang Infrastruktur	-	-	-	-	-	-	1	Dokumen

Mengetahui Atasn Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

Wilmari Sugiansyah, ST.M.E
NIP. 19790607 200502 1 002

Perencana Ahli Muda

Indra Heriyawan, ST, MT.
NIP. 19740924 199803 1 003

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PENGELOLA KEUANGAN
TAHUN 2022**

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: PENGELOLA KEUANGAN
: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS :

MELAKUKAN KEGIATAN PENGELOLAAN KEUANGAN MELIPUTI PENYIAPAN BAHAN, KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN DI BIDANG KEUANGAN SESEUAI DENGAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	melakukan kegiatan Pengelolaan Keuangan Meliputi Penyiapan Bahan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan di Bidang Keuangan Sesuai dengan Perundang undangan yang Berlaku	Jumlah Dokumen untuk pengecekan dan penelitian SPJ Program dan Kegiatan Sekretariat	200	Dokumen			50	Dok	50	Dok	50	Dok	50	Dok
		Jumlah Dokumen untuk pengecekan dan penelitian SPJ Program dan Kegiatan Bidang Perencanaan Sosial Budaya	100	Dokumen			25	Dok	25	Dok	25	Dok	25	Dok
		Jumlah Dokumen untuk pengecekan dan penelitian SPJ Program dan Kegiatan Bidang Perencanaan Ekonomi	150	Dokumen			30	Dok	40	Dok	40	Dok	40	Dok
		Jumlah Dokumen untuk pengecekan dan penelitian SPJ Program dan Kegiatan Bidang P3E	150	Dokumen			30	Dok	40	Dok	40	Dok	40	Dok
		Jumlah Dokumen untuk pengecekan dan penelitian SPJ Program dan Kegiatan Bidang Penelitian dan Pengembangan	100	Dokumen			25	Dok	25	Dok	25	Dok	25	Dok
		Jumlah Kegiatan Pengarsipan Dokumen SP2D tiap Bidang	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Melaksanakan pengelolaan gaji dan tunjangan PNS di lingkup Bappelitbangda	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Penginputan Dokumen Perubahan Kenaikan Pangkat,kenaikan Gaji Berkala dan Tunjangan Pegawai	40	Dokumen			10	Dokumen	10	Dokumen	10	Dokumen	10	Dokumen
		Menyusun Laporan pelaksanaan tugas	4	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Penugasan)	12	Kegiatan			3	Kegiatan	3	Kegiatan	3	Kegiatan	3	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
KASUBAG KEUANGAN
BAPPELITBANGDA

YOSHI EKA P. LUKMAN, A. KS
NIP. 19730730199803 2 004

PENGELOLA KEUANGAN
BAPPELITBANGDA

IRDA NURYANA
NIP. 19801221 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PENGADMINISTRASI UMUM PADA BIDANG LITBANG PADA BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
 Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

- 1 TUGAS :
1. MEMPROSES SURAT MASUK SESUAI PROSEDUR PADA BIDANG LITBANG
 2. MEMPROSES SURAT KELUAR SESUAI DENGAN KETENTUAN PADA BIDANG LITBANG
 3. MENATA ARSIP SURAT DAN DOKUMEN LAINNYA PADA BIDANG LITBANG

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terlaksananya tertib administrasi Bidang Litbang pada Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi	Jumlah surat masuk yang diarsipkan pada Bidang Penelitian dan Pengembangan	400	Surat			100	Surat	100	Surat	100	Surat	100	Surat
		Jumlah surat keluar yang diarsipkan pada Bidang Penelitian dan Pengembangan	400	Surat			100	Surat	100	Surat	100	Surat	100	Surat
		Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan yang diarsipkan pada Bidang Teknologi dan Inovasi	2	Dokumen									2	Dok
		Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangan yang diarsipkan pada Bidang Teknologi dan Inovasi	2	Dokumen					2	Dok				
		Jumlah dokumen Sertifikat HAKI yang diarsipkan pada Bidang Teknologi dan Inovasi	4	Dokumen									4	Dok

Mengetahui Atasn Langsung
 Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

ANDRI HARDIAN, SE., M.Ak
 NIP. 19810326 200501 1 005

Pengadministrasi Umum
 Pada Subbid Teknologi dan Inovasi

JENNY MASRIANNI HARAHAP
 NIP. 19930918 201507 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: **Perencana Ahli Muda**
: Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

- 1 TUGAS :
- a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
 - b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan perencanaan dan pendanaan pembangunan Kota Cimahi
- 2 FUNGSI :
- a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek dan menengah;
 - b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral;
 - c. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral;
 - d. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup perencanaan dan pendanaan pembangunan;
 - e. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah Kota Cimahi;
 - f. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan RPD Kota Cimahi;
 - g. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan RKP Kota Cimahi;
 - h. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan RKP Kota Cimahi;
 - i. Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi;
 - j. Pelaksanaan evaluasi dan monitoring program, kegiatan dan kinerja lingkup perencanaan dan pendanaan pembangunan Kota Cimahi;
 - k. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan laporan lingkup kegiatan perencanaan dan pendanaan pembangunan Kota Cimahi;
 - l. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana lingkup perencanaan dan pendanaan pembangunan pd Badan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	Laporan Koordinasi Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKP	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik			1	Laporan	1	Laporan		
		Laporan asistensi Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKP	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik			1	Laporan	1	Laporan		
		Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKP	4	Laporan		Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Laporan Koordinasi Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	Laporan						
		Laporan asistensi Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	Laporan						
		Laporan Monev Tahunan Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	Laporan						
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Laporan RKPD 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik			1	Laporan				
		Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik					1	Laporan		
		Laporan RPD Bab I dan IX dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RPD Bab I dan IX	1	Laporan						
		Verifikasi SIPD data sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik disesuaikan dengan juknis	1	Laporan		Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik							1	Laporan
		Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik disesuaikan dengan juknis	5	Laporan	Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD Perencanaan sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	Laporan	2	Laporan	2	Laporan		
		Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat diselesaikan tepat	1	Laporan		Jumlah laporan rancangan profil pembangunan daerah sektor Badan Kesatuan					1	Laporan		

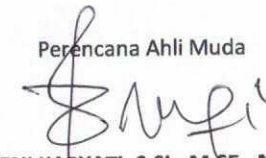
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat diselesaikan tepat waktu			Banprov, Hibah	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik								
		Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	2	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan	1	Laporan						
		Laporan pelaksanaan tugas adhoc	11	Laporan			5	Laporan	3	Laporan	1	Laporan	2	Laporan
3	Meningkatnya analisis data dan informasi pemerintahan daerah bidang perencanaan pembangunan dan pendanaan daerah	Jumlah Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi	1	dokumen		Jumlah Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi							1	dokumen
4	Meningkatnya kualitas perencanaan RPJP, RPJMD, dan RKPD yang implementatif	Jumlah dokumen analisis kondisi daerah, permasalahan, dan isu strategis pembangunan daerah	3	dokumen		Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah	1	dokumen	1	dokumen	1	dokumen		
5	Terlaksananya musrenbang sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah kegiatan fasilitasi pembahasan usulan masyarakat dalam pembangunan	5	kali		Jumlah kegiatan fasilitasi pembahasan usulan masyarakat dalam pembangunan	5	kali						

Mengetahui Atasan Langsung
Kabid. P3E Bappelitbangda Kota Cimahi



SAIPUL NURJAMAN, S.T.
NIP. 19761216 200501 1 015

Perencana Ahli Muda



LENI KARYATI, S.Si., M.SE., ME.
NIP. 19780415 200604 2 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

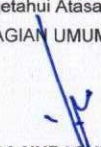
NAMA JABATAN : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
 NAMA PERANGKAT DAERAH : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

TUGAS : Melaksanakan administrasi kepegawaian dengan mengendalikan, mengkoordinasikan, serta memeriksa dan mengevaluasi data kepegawaian, meneliti dan menyajikan data kepegawaian, memfasilitasi pengembangan SDM serta melaporkan kepada atasan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatnya layanan kepegawaian	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	50	Orang			50	Orang	50	Orang	50	Orang	50	Orang
2		Jumlah pengelolaan Sasaran Kerja Pegawai Tahunan (SKP)	50	Dokumen									50	Dokumen
3		Jumlah konsep surat usulan dan menginventarisir administrasi cuti pegawai	20	Dokumen			5	Dokumen	5	Dokumen	5	Dokumen	5	Dokumen
4		Jumlah konsep surat usulan dan menginventarisir administrasi kenaikan pangkat pegawai	8	Dokumen					7	Dokumen			1	Dokumen
5		Jumlah konsep surat usulan Kenaikan Gaji Berkala	22	Dokumen					20	Dokumen			2	Dokumen
6		Jumlah konsep usulan penyesuaian ijazah	5	Dokumen									5	Dokumen
7		Jumlah konsep usulan dan menginventarisir administrasi pensiun	2	Dokumen							2	Dokumen		
8		Jumlah konsep surat usulan pemberian penghargaan dan tanda kehormatan	5	Dokumen									5	Dokumen
9		Jumlah konsep surat usulan Karis/Karsu	3	Dokumen									3	Dokumen
10		Jumlah data kepegawaian sesuai permintaan pimpinan secara berkala sebagai bahan informasi (Rekap kehadiran kerja dan input kehadiran)	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
11		Jumlah arsip/dokumen kepegawaian	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
12		Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Penugasan)	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
13	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	Jumlah Input SP2D yang terverifikasi Bagian Sekretariat	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
14		Jumlah Dokumen SPJ yang terverifikasi Bagian Sekretariat	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


MAYA HAMIDA NURACHMAYATI, S.Pd, M.Si
NIP. 19791028 199803 2 001

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR


LETI ARYANI
NIP. 19860810 200901 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ANALIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2022

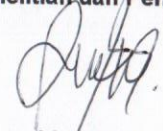
Nama Jabatan : Analis Penelitian dan Pengembangan
 Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi
 Tugas : Mengumpulkan bahan, koordinasi, sinkronisasi dan menyiapkan bahan
 Fungsi : Persiapan bahan dan administrasi dokumen

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Meningkatkan kualitas penelitian dan pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Penyiapan Bahan Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	5	Dokumen		Jumlah Penyiapan Bahan laporan hasil Kerjasama dengan Perguruan Tinggi	-	-	-	-	5	Dokumen	-	
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Penyiapan Bahan Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dihasilkan	1	Dokumen		Jumlah Penyiapan Bahan hasil Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	1	Dokumen
		Jumlah Penyiapan Bahan Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	1	Dokumen		Jumlah Penyiapan Bahan hasil Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	1	Dokumen
		Jumlah Penyiapan Bahan Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dihasilkan	2	Dokumen		Jumlah Penyiapan Bahan hasil Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	2	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan


 Andri Hardian, SE., M.Ak.
 NIP. 198103262005011005

Analisis Penelitian dan Pengembangan


 Listiawati
 NIP. 197511012010012002

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI PERTAMA TAHUN 2022

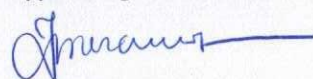
Nama Jabatan : Perencana Ahli Pertama
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.
- 2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan
- a. Unsur kegiatan perencanaan;
- b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Target	AK	AK*Kuantitas
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Kesehatan dan Admindukcapil	4	Laporan	2	Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan	4	1,2	4,8
		Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan RKPD Kota Cimahi	2	Laporan		Laporan	1	Laporan	1	Laporan		Laporan	2	1,2	2,4
		Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan RKPD Kota Cimahi	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	4	1	4
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPD 2023-2026 Sektor Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan	2	1,2	2,4
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	1,2	1,2
		Laporan Monev Tahunan Renstra Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan		Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan	2	1	2
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPD 2023-2026	Merumuskan Laporan RKPD Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	1,2	1,2
		Merumuskan Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	1,2	1,2

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Target	AK	AK*Kuantitas
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Merumuskan Laporan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 Sektor Kesehatan dan Admindukcapil yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	1,2	1,2
		Verifikasi SIPD data Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan juknis	2	Laporan		Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan	2	1	2
		Verifikasi SIPD Perencanaan Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan juknis	2	Laporan		Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan	2	1	2
		Menyusun Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Sektor Kesehatan dan Admindukcapil Diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan	1	1	1
		Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPD 2023-2026, Monev Kebijakan RKPD, Monev Kebijakan RPD) Sektor Kesehatan dan Admindukcapil yang diselesaikan tepat waktu	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	4	1,2	4,8
		Menyusun laporan hasil konsultasi Publik RKPD Sektor Kesehatan dan Admindukcapil dan Diselesaikan Tepat Waktu	2	Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	2	1	2
		Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Sektor Kesehatan dan Admindukcapil yang diselesaikan tepat waktu.	2	Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	2	1	2
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	RAD SDGs Sektor Kesehatan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan	1	1	1
		Pencegahan dan Penanganan Stunting	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	1	1
		Sanitasi dan Open Defecation Free (ODF)	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan	1	1	1

Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappelitbangda Kota Cimahi



Reni Herawati, S.IP., M.T.
NIP. 19710714 199901 2 001

Cimahi, Februari 2022
Perencana Ahli Pertama



M. Adi Pangsumadi, S.T., M.A.
NIP. 19781204 200902 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan
 Nama Perangkat Daerah

: PERENCANA AHLI MUDA
 : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS :

Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan, dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2 FUNGSI

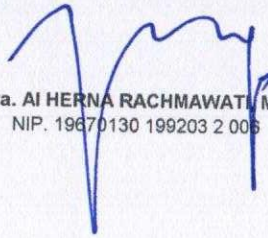
1. Memformulasikan sajian untuk analisis;
2. Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan;
3. Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan;
4. Menyusun alternatif dan model hubungan kausal/fungsional;
5. Menguji alternatif kriteria dan model;
6. Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek;
7. Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral;
8. Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional;
9. Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral;
10. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
11. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif, dan
12. Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
13. Membantu penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis bidang Perekonomian;
14. mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang Perekonomian
15. Membantu menyusun bahan konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah di Bidang Perekonomian
16. Membantu mengelola data dan informasi pembangunan daerah di bidang Perekonomian
17. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
18. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja Perangkat Daerah(DPMPSTP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja Perangkat Daerah (DPMPSTP dan BPKAD)			1	Laporan	1	Laporan		
		Jumlah Laporan asistensi Renja Perangkat Daerah (DPMPSTP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja Perangkat Daerah (DPMPSTP dan BPKAD)			1	Laporan	1	Laporan		
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja Perangkat Daerah (DPMPSTP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah (DPMPSTP dan BPKAD)	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		Jumlah Laporan Koordinasi Renstra Perangkat Daerah (DPMPSTP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra Perangkat Daerah (DPMPSTP dan BPKAD)	1	Laporan						

[illegible]

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD) disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	1	Laporan	1	Laporan	2	Laporan	1	Laporan
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	2	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah untuk penyusunan Renja PD 2023 sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	2	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	2	Laporan						

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam


Dra. AI HERNA RACHMAWATI MT.
NIP. 19670130 199203 2 006

PERENCANA AHLI MUDA


MOHAMMAD RIZAL MUBAROQ, ST, ME
NIP. 19750505 200604 1 009

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2022

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

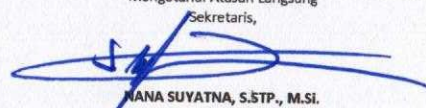
TUGAS

- a. menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
- b. melaksanakan pengelolaan administrasi perkantoran;
- c. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian;
- d. mengkoordinasikan dan fasilitasi penyusunan analisa jabatan dan analisa beban kerja;
- e. melaksanakan perencanaan kebutuhan, penempatan, mutasi, dan pengembangan kompetensi pegawai;
- f. melaksanakan monitoring, pembinaan, pengendalian, dan disiplin pegawai;
- g. melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan, dan aset;
- h. melaksanakan pengelolaan kearsipan;
- i. menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- j. melaksanakan evaluasi dan monitoring sesuai dengan bidang tugasnya;
- k. menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
- l. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

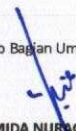
NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Tersedianya dokumen keuangan bappeltbangda	Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji dan tunjangan	50	Orang	-	-	50	Orang	50	Orang	50	Orang	50	Orang
		Terfasilitasinya jumlah laporan keuangan akhir tahun	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	-	-	-	-	-	-
		Terfasilitasinya jumlah laporan keuangan bulanan/semesteran	13	Dokumen	-	-	3	Dokumen	3	Dokumen	4	Dokumen	3	Dokumen
2	Meningkatnya layanan kepegawaian	Jumlah pegawai yang terfasilitasi administrasi kepegawaian	70	Orang	-	-	70	Orang	70	Orang	70	Orang	70	Orang
		Jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan sosialisasi	50	Orang	-	-	-	-	-	-	-	-	50	Orang
		Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat	50	Orang	-	-	50	Orang	50	Orang	50	Orang	50	Orang
3	Meningkatnya layanan administrasi umum	Jumlah set peralatan dan perlengkapan kantor	1	Set	-	-	1	Set	-	-	-	-	-	-
		Jumlah bulan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan kantor	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan penyediaan logistik kantor	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan fasilitasi kunjungan tamu	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
4	Tersedianya kebutuhan gudang kantor	Jumlah bulan fasilitasi sewa gudang	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
5	Tersediarnya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan BBM	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah unit kendaraan yang difasilitasi pemeliharaan, pembayaran pajak, perizinan dan asuransi	3	Unit	-	-	1	Unit	2	Unit	-	-	-	-
		Jumlah Bulan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan

Mengetahui Atasan Langsung
Sekretaris,


NANA SUYATNA, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19750723 199503 1 004

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,


MAYA HAMIDA NURACHMAYATI, S.Pd., M.Si.
Penata Tk. I
NIP. 19791028 199803 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan
 Nama Perangkat Daerah

: PERENCANA AHLI MUDA
 : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS :

- a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan , memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
- b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang perencanaan sumber daya alam

2 FUNGSI

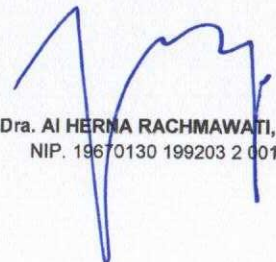
- a. Penyusunan dokumen perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, dan menengah (RPJMD, dan RKPD)
- b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan di bidang sumber daya alam
- c. Penyusunan rencana program , evaluasi pelaksanaan kegiatan dan pengendalian lingkup di bidang sumber daya alam
- d. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah lingkup di bidang sumber daya alam
- e. Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan Program dan rencana kerja lingkup di bidang sumber daya alam
- f. Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis di bidang sumber daya alam;
- g. Penyusunan bahan analisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- h. mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang sumber daya alam;
- i. menyusun bahan koordinasi kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) dan APBD di bidangnya;
- j. menyusun bahan koordinasi sinergitas dan harmonisasi kegiatan Perangkat Daerah dan kegiatan Kementerian/Lembaga di Kabupaten/Kota ;
- k. menyusun bahan perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
- l. menyusun bahan perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerja sama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidang Sumber Daya Alam
- m. pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah di bidang sumber daya alam;
- n. menyusun bahan dan menelaah usulan pada untuk penyelenggaraan MUSRENBANG RPJPD, RPJMD dan RKPD di bidangnya;
- o. Pelaksanaan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di sektor sumber daya alam;
- p. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- q. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Sumber Daya Alam dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja sektor Dinas Tenaga kerja dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Dinas Tenaga kerja			1	Laporan	1	Laporan		
		Jumlah Laporan asistensi Renja sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Dinas Tenaga kerja			1	Laporan	1	Laporan		
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Dinas Tenaga Kerja	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan

		Jumlah Laporan Koordinasi Renstra sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Dinas Tenaga Kerja	1	Laporan						
		Jumlah Laporan asistensi Renstra sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Dinas Tenaga Kerja	1	Laporan						
		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra sektor Dinas Tenaga Kerjadapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Dinas Tenaga Kerja	1	Laporan						
		Jumlah Laporan rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang Sumber Daya Alam	2	laporan	RKA 2023 dan RKA perubahan 2022 bidang Sumber Daya Alam	jumlah dokumen RKA	-	-	1	laporan	1	laporan	-	-
		jumlah laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang Sumber Daya Alam	1	laporan	-	-	1	laporan	-	-	-	-	-	-
		jumlah laporan koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang Sumber Daya Alam	1	laporan	-	-	-	-	1	laporan	-	-	-	-
		jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang Sumber Daya Alam	4	laporan	Data teknis sektor bidang Sumber Daya Alam	-	-	-	1	laporan	1	laporan	2	laporan
		jumlah laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang Sumber Daya Alam	1	laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	1	laporan
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah Laporan RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja			1	Laporan				
		Jumlah Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Dinas Tenaga Kerja					1	Laporan		
		Jumlah Laporan RPD Bab II dan IV dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RPD Bab II dan IV	1	Laporan						

Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektor Dinas Tenaga Kerja disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan		Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Dinas Tenaga Kerja							1	Laporan
Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Tenaga Kerja disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Tenaga Kerja	1	Laporan	2	Laporan	2	Laporan		
Jumlah Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Tenaga Kerja dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	Banprov	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Tenaga Kerja								
Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor Dinas Tenaga Kerja yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Dinas Tenaga Kerja	2	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
Jumlah Laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja			1	Laporan				
Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja	1	Laporan						
Jumlah Laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan	Dewan Pengupahan Kota Cimahi	jumlah laporan koordinasi Dewan Pengupahan Kota Cimahi							1	Laporan

Mengetahui,
Kepala Bidang Perencanaan Sumber Daya Alam


Dra. AI HERNA RACHMAWATI, MT
NIP. 19670130 199203 2 001

Perencana Ahli Muda


MAZIYATUN NAJIBATI, S. Sos
NIP. 19681129 1999012001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ESSELON III TAHUN 2022

Nama Jabatan : Sekretaris
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Memimpin, merumuskan, membina, mengendalikan dan mengoordinasikan tugas-tugas lingkup pengelolaan dan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengelolaan umum dan kepegawaian, pengkoordinasian penyusunan program serta pengelolaan keuangan Badan.
- 2 FUNGSI :
 a. Perumusan dan pengoordinasian perencanaan program dan anggaran, monitoring dan evaluasi kinerja program serta pelaporan Badan;
 b. Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan jabatan fungsional, serta evaluasi kinerja Aparatur Sipil Negara Badan;
 c. Pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD, dan RKPD);
 d. Penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah Badan;
 e. Perencanaan, pengelolaan dan pelaporan penatausahaan keuangan Badan;
 f. Pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana di lingkungan Badan;
 g. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Badan;
 h. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, pengelolaan aset, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi Badan; dan
 i. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Meningkatnya tata kelola kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A	Nilai		Nilai berdasarkan hasil reviu Inspektorat	A	Nilai	-	-	-	-	-	-
		Persentase ASN yang memiliki kesesuaian kompetensi	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah Pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi dibagi dengan jumlah seluruh pegawai dikali 100	100	%	100	%	100	%	100	%
		Persentase Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum dibagi dengan jumlah seluruh unit kerja dikali 100	100	%	100	%	100	%	100	%

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bappelitbangda,

Dr. HUZEN RACHMADI, A.Md. St., SE., M.Kes.
 NIP. 19630416 198603 1 009

Sekretaris Bappelitbangda,

NANA SUYATNA, S.STP., M.Si
 NIP. 197507231996031004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ESSELON III TAHUN 2022

Nama Jabatan : **Sekretaris**
 Nama Perangkat Daerah : **Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi**

- 1 TUGAS : Memimpin, merumuskan, membina, mengendalikan dan mengoordinasikan tugas-tugas lingkup pengelolaan dan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengelolaan umum dan kepegawaian, pengkoordinasian penyusunan program serta pengelolaan keuangan Badan.
- 2 FUNGSI :
 a. Perumusan dan pengoordinasian perencanaan program dan anggaran, monitoring dan evaluasi kinerja program serta pelaporan Badan;
 b. Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan jabatan fungsional, serta evaluasi kinerja Aparatur Sipil Negara Badan;
 c. Pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD, dan RKPD);
 d. Penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah Badan;
 e. Perencanaan, pengelolaan dan pelaporan penatausahaan keuangan Badan;
 f. Pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana di lingkungan Badan;
 g. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Badan;
 h. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, pengelolaan aset, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi Badan; dan
 i. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Meningkatnya tata kelola kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A	Nilai		Nilai berdasarkan hasil evaluasi Inspektorat	A	Nilai	-	-	-	-	-	-
		Persentase ASN yang memiliki kesesuaian kompetensi	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah Pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi dibagi dengan jumlah seluruh pegawai dikali 100	-	-	-	-	-	-	100	%
		Persentase Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum dibagi dengan jumlah seluruh unit kerja dikali 100	25	%	25	%	25	%	25	%

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bappelitbangda,

Dr. HUZEN RACHMADI, A.Md. St., SE., M.Kes.
 NIP. 19630416 198603 1 009

Sekretaris Bappelitbangda,

NANA SOYATNA, S.STP., M.Si
 NIP. 197507231996031004

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA TAHUN 2022**

Nama Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Madya
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

- 1 TUGAS :** Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
- 2 FUNGSI :**
1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
 2. Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah;
 3. Merumuskan kebijakan/program strategis sektoral;
 4. Mendisain program lintas sektoral;
 5. Menyusun rencana pelaksanaan; Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP);
 6. Menyusun rencana pembangunan sektoral;
 7. Menyusun rencana pembangunan lintas sektor;
 8. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
 9. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program;
 10. Menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral;
 11. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada pejabat struktural dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
					target	target	target	target
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyusun telaahan kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan Hasil Asistensi Renstra bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumberdaya alam untuk Dokumen Perencanaan 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	1	-	-	-
		Telaahan Kebijakan bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam untuk Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Monev Renstra bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	4	Laporan	1	1	1	1
		Telaahan Hasil Koordinasi Renstra bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	1	Laporan	-	-	1	-
2	Menyusun telaahan kesesuaian Renja PD dengan RKPd bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan Hasil Asistensi Renja Tahun 2023 bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumberdaya alam untuk Dokumen Renja Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Kebijakan bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam untuk Dokumen RKPd Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Monev Triwulan Renja bidang perencanaan ekonomi dan sumber daya alam Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPd Tahun 2022	4	Laporan	1	1	1	1
		Telaahan Hasil Koordinasi Renja bidang perencanaan ekonomi dan sumber daya alam dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPd Perubahan Tahun 2022	1	Laporan	-	-	1	-
		Telaahan Hasil Koordinasi Renja bidang perencanaan ekonomi dan sumberdaya alam dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPd Tahun 2023	1	Laporan	-	1	-	-

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
					target	target	target	target
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Menyusun telahaan kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan kesesuaian Dokumen RKPD Tahun 2023 dengan Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	-	-	-
		Telahaan Dokumen Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	1	Laporan	-	1	-	-
		Telahaan Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	1	Laporan	-	1	-	-
		Telahaan Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2022	1	Laporan	-	-	1	-
		Telahaan Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah	1	Laporan	-	-	-	1
		Telahaan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	4	Laporan	1	1	1	1
		Telahaan dan Perumusan bahan kebijakan perencanaan daerah dalam Konsultasi Publik	1	Laporan	-	1	-	-
		Telahaan Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	1	Laporan	-	-	-	1
4	Menyusun telahaan proses perencanaan pembangunan partisipatif sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan proses Musrenbang sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	-	-	-
5	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Perencanaan Pembangunan							
	a. Tugas Sebagai Koordinator bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumberdaya alam	Telahaan Kebijakan Strategis Sektoral bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam	2	Laporan	-	1	-	1
	b. Tugas Sebagai Tim Adhoc	1 Telahaan Laporan Telahaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE)	1	Laporan	-	-	-	1
		2 Telahaan Laporan Telahaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP)	1	Laporan	-	-	-	1
		3 Telahaan Laporan Forum Data sektor perencanaan ekonomi dan sumber daya alam	1	Laporan	-	-	-	1
		4 Telahaan Laporan Rencana Aksi Daerah Sustainable Development Goals (RAD SDGs)	1	Laporan	-	-	-	1
		5 Telahaan Laporan Kerangka Ekonomi Makro Daerah (KEMD)	1	Laporan	-	-	-	1
		6 Telahaan Laporan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK)	1	Laporan	-	-	-	1
		7 Telahaan Laporan Liveable City	1	Laporan	-	-	-	1
		8 Telahaan Laporan Kota Layak Anak	1	Laporan	-	-	-	1
		9 Telahaan Laporan PKP (Sanitasi)	1	Laporan	-	-	-	1
		10 Telahaan Laporan Simrenda	1	Laporan	-	-	-	1
		11 Telahaan Laporan pokir sektor	1	Laporan	-	-	-	1

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
					target	target	target	target
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		12 Telahaan Laporan Forum Kota Sehat	1	Laporan	-	-	-	1
		13 Telahaan Laporan ODF	1	Laporan	-	-	-	1
		14 Telahaan Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting	1	Laporan	-	-	-	1

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

Dr. Huzen Rachmadi, A.Md, St, SE, M. Kes
19630416 198603 1 009

Fungsional Perencana Ahli Madya

Nur Amaliah, SE, MT
197504181999012000

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA TAHUN 2022**

Nama Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Madya
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

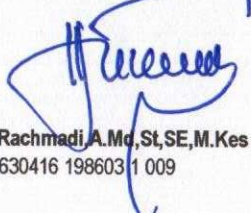
1 TUGAS : Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2 FUNGSI :
1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
2. Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah;
3. Merumuskan kebijakan/program strategis sektoral;
4. Mendisain program lintas sektoral;
5. Menyusun rencana pelaksanaan; Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP);
6. Menyusun rencana pembangunan sektoral;
7. Menyusun rencana pembangunan lintas sektor;
8. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
9. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program;
10. Menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral;
11. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada pejabat struktural dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1 target	TW 2 target	TW 3 target	TW 4 target
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyusun telaahan kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan Hasil Asistensi Renstra bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Perencanaan 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	1	-	-	-
		Telaahan kebijakan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Monev Renstra bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	4	Laporan	1	1	1	1
		Telaahan Hasil Koordinasi Renstra bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	1	Laporan	-	-	1	-
2	Menyusun telaahan kesesuaian Renja PD dengan RKPd bidang Pemerintahan dan	Telaahan Hasil Asistensi Renja Tahun 2023 bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Renja Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan kebijakan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen RKPd Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Monev Triwulan Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPd Tahun 2022	4	Laporan	1	1	1	1
		Telaahan Hasil Koordinasi Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPd Perubahan Tahun 2022	1	Laporan	-	-	1	-
		Telaahan Hasil Koordinasi Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPd Tahun 2023	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Laporan Pokir bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 1)	1	Laporan	-	-	-	1
3	Menyusun telaahan kesesuaian Program RKPd dengan RPJMD sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan kesesuaian Dokumen RKPd Tahun 2023 dengan Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	-	-	-
		Telaahan Dokumen Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	1	Laporan	-	1	-	-

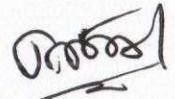
N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1 target	TW 2 target	TW 3 target	TW 4 target
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Telaahan Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2022	1	Laporan	-	-	1	-
		Telaahan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	4	Laporan	1	1	1	1
		Telaahan Pelaksanaan Konsultasi Publik	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Telaahan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Forum Data bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Rencana Aksi Daerah Sustainable Development Goals (RAD SDGs) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Kerangka Ekonomi Makro Daerah (KEMD) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Forum Kota Sehat bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Simrenda (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Kota Layak Anak bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan ODF bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)						
		Telaahan Laporan TIM Penilaian PAK (Laporan Hasil Adhoc 3)						
4	Menyusun telaahan proses perencanaan pembangunan partisipatif sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat	Telaahan proses Musrenbang sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	-	-	-
5	Tugas Sebagai Koordinator bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M)	Telaahan Kebijakan Strategis Sektoral Dinas Kesehatan, Dinas Pendidikan, Dinas Sosial, Dinas P3AP2KB, Disbudparpora, ...	1	Laporan	-	-	-	1

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA Kota Cimahi



Dr. Huzen Rachmadi, A.Md, St, SE, M.Kes
19630416 198603 1 009

Fungsional Perencana Ahli Madya



Nur Endah Kurniati, A.Ks, MP.
19731205 199403 2 002

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN
JABATAN FUNGSIONAL PENELITI AHLI MUDA
TAHUN 2022**

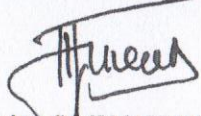
Nama Jabatan : Fungsional Peneliti Ahli Muda
Bidang Kepakaran : Teknik Transportasi Jalan (13.03)
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

1 TUGAS : : Tugas Jabatan fungsional peneliti ahli muda adalah melaksanakan penelitian dan pengembangan, menyusun karya tulis ilmiah, mempublikasikan hasil penelitian sesuai dengan keahlian yang berhubungan dengan kepakarannya.

2 FUNGSI : : 1. Menyiapkan program rencana penelitian
2. Melaksanakan dan membuat laporan penelitian
3. Menyusun karya tulis ilmiah
4. Menjadi pemakalah di pertemuan ilmiah
5. KTI yang diterbitkan di jurnal ilmiah / prosiding
6. Membimbing peneliti satu tingkat jabatan dibawahnya / Mahasiswa /SDM lainnya dalam menyusun KTI

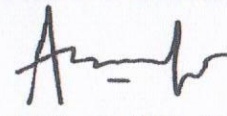
NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
					target	target	target	target
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Terselenggarakannya kegiatan Penelitian dan Pengembangan	Menyiapkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perancangan Fasilitas Pesepeda dan Pejalan Kaki	1	dok	1			
		Menyusun SK Kegiatan Litbang	1	dok	1			
		Menyusun Laporan Penelitian	3	dok		1	1	1
		Menjadi Anggota Kelompok Penelitian di Eksternal Instansi	1	dok	1			
2	Tersusunnya dan Terpublikasinya Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Menjadi Pemakalah di Pertemuan Ilmiah	1	dok				1
		KTI yang Diterbitkan di Jurnal Ilmiah / Prosiding	1	dok		1		
		Menunggah KTI pada Aplikasi e-peneliti	1	dok			1	
		Menyusun Pengajuan Hasil Kerja Minimal (HKM)	1	dok				1
		Menyusun Angka Kredit Tahunan (AKT)	1	dok	1			

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI


Dr. Huzen Rachmadi, A.Md, St, SE, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP 19630416 198603 1 009

Cimahi, Januari 2022

FUNGSIONAL PENELITI AHLI MUDA


R. Agah Muhammad Mulyadi, ST, MT
Peneliti Ahli Muda
NIP 197910112005021003

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

Nama Jabatan

: Perencana Ahli Muda

Nama Perangkat Daerah

: Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Cimahi

1 TUGAS

Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, emantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2 FUNGSI

Melaksanakan kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah yang terdiri dari rincian kegiatan tugas berupa:

a. Unsur kegiatan perencanaan;

b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Target	AK	Kuantitas	AK*Kuantitas
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan				
1	2	3	4	5	9	10	12	13	15	16	18	19				
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Wilayah	Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dg RKPD	3	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan			3	0,5	3	1,5
2		Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dg RKPD	2	Laporan			1	Laporan	1	Laporan			2	0,75	2	1,5
3		Laporan monev pelaksanaan Renja Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dg RKPD	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	4	1,2	4	4,8
4	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Infrastruktur dan Wilayah	Laporan koordinasi penyusunan Renstra Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan RPD Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	1	Laporan							1	0,5	1	0,5
5		Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan RPD Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	1	Laporan							1	0,5	1	0,5
6		Laporan monev penyusunan Renstra Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan RPD Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan							1	Laporan	1	1,2	1	1,2
7	Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Laporan RKPD 2023 Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan			1	Laporan					1	0,5	1	0,5
8		Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan							1	Laporan	1	0,5	1	0,5
9		Laporan Permasalahan dan Isu Strategis RPD 2023-2026	1	Laporan	1	Laporan							1	0,5	1	0,5
10		Verifikasi SIPD data dan perencanaan Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	1	Laporan					1	Laporan	2	0,5	2	1
11		Dokumen Profil Pembangunan Daerah Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	1	Laporan							1	0,75	1	0,75
13		Menyusun Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah (DAK, SPM, Bantuan Keuangan Provinsi) Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3	Laporan	1	Laporan	1	Laporan			1	Laporan	3	1,2	3	3,6
14		Pelaksanaan Pengendalian Pembangunan Daerah (Monev RKPD 2022, Monev RPJMD Perubahan, Monev kebijakan RKPD) Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3	Laporan					1	Laporan	2	Laporan	3	1,2	3	3,6

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Target	AK	Kuantitas	AK*Kuantitas
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan				
1	2	3	4	5	9	10	12	13	15	16	18	19				
15		Pelaksanaan Forum SKPD (Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang)	1	Laporan	1	Laporan							1	0,75	1	0,75
16		Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan			1	Laporan			1	Laporan	2	0,5	2	1
17		Menyusun Rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan			1	Laporan			1	Laporan	2	0,5	2	1
18		Telaahan lingkup sektoral terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan			1	Laporan			1	Laporan	2	0,5	2	1
19	Pelaksanaan Penugasan lainnya (ad hoc)	SAKIP Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan					1	Laporan			1	0,5	1	0,5
20		Forum data Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan			1	Laporan					1	0,5	1	0,5
21		RAD SDG's Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan			1	Laporan					1	0,75	1	0,75
22		Pokja Perumahan dan Kawasan Permukiman	2	Laporan			1	Laporan			1	Laporan	2	0,5	2	1
23		Liveable City Index	2	Laporan	1	Laporan					1	Laporan	2	0,75	2	1,5
24		Simpul Jaringan	1	Laporan	1	Laporan							1	0,75	1	0,75
25		SIMRENDAS	2	Laporan			1	Laporan			1	Laporan	2	0,5	2	1
26		Pokok-pokok Pikiran DPRD Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	1	Laporan			1	Laporan			2	1	2	2
27	Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Profesi dan Penunjang	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pengembangan profesi Perencanaan Pembangunan	1	Sertifikat/Laporan							1	Sertifikat/Laporan	1	0,5	1	0,5
28		Keikutsertaan kegiatan pengembangan kompetensi: seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding - lapangan	3	Sertifikat/Laporan			1	Sertifikat/Laporan	1	Sertifikat/Laporan	1	Sertifikat/Laporan	3	1	3	3
29		Keikutsertaan kegiatan pengembangan kompetensi: pelatihan teknis/magang di bidang perencanaan pembangunan	1	Sertifikat/Laporan							1	Sertifikat/Laporan	1	1	1	1
30		Keanggotaan dalam tim Penilai/Tim Uji kompetensi	1	Laporan							1	Laporan	1	0,04	1	0,04

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN

KEWILAYAHAN
BAPPELMBANGDA KOTA CIMAHI

WILMAN SUGIANSYAH, ST., ME.

NIP. 19790607 200502 1 002

PERENCANA AHLI MUDA

R SITI YASYFINA WINDHIYANI, ST., MT.

NIP. 19750530 200501 2 006

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

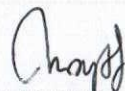
- 1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.
- 2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
- a. Unsur kegiatan perencanaan;
 - b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Target	AK	AK*Kuantitas
1	2	3	4	5	target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan			
	Perencanaan														
	Persentase kesesuaian Renja PD dengan RKPD bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	2	Laporan	1	Laporan	1	Laporan					2	0,35	0,7
		Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	2	Laporan	1	Laporan	1	Laporan					2	0,25	0,5
		Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor Dispangtan dan Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	4	0,7	2,8
	Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPD Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan	1	Laporan							1	0,35	0,35
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan	1	Laporan							1	0,25	0,25
		Laporan Monev Tahunan Renstra Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan	1	Laporan							1	0,7	0,7
	Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Laporan RKPD 2023 Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan			1	Laporan					1	2,92	2,92
		Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan							1	Laporan	1	2,92	2,92
		Laporan Bab VIII RPD 2023-2026	1	Laporan	1	Laporan							1	1	1
		Verifikasi SIPD data dan perencanaan Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan					1	Laporan			1	1	1
		Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan	1	Laporan							1	1	1
		Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah (DAK, SPM, Bantuan Keuangan Provinsi)	3	Laporan	1	Laporan	1	Laporan			1	Laporan	3	0,7	2,1
		Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (Monev RKPD 2022, Monev RPJMD Perubahan, Monev kebijakan RKPD) sektor perkotaan	3	Laporan	1	Laporan			1	Laporan	1	Laporan	3	1,2	3,6

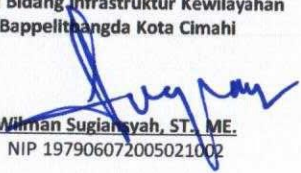
		Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah (laporan Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD) sektor perkim	1	Laporan	1	Laporan						1	1,2	1,2
		Perencanaan program dan kegiatan sektoral sektor perumahan dan kawasan permukiman	1	Laporan				1	Laporan			1	0,5	0,5
		Rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan sektor perkim	1	Laporan					1	Laporan	1	1		1
		Telaahan lingkup sektoral terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif	1	Laporan					1	Laporan	1	0,7		0,7
		SAKIP sektor perkim	1	Laporan				1	Laporan		1	1		1
		RAD SDGs sektor perkim	1	Laporan				1	Laporan		1	1		1
		Pokja PKP (Perumahan dan Kawasan Permukiman)	2	Laporan			1	Laporan		1	Laporan	2	1	2
		Kegiatan perumusan dan pengukuran Indeks Liveable City Index	2	Laporan	1	Laporan				1	Laporan	2	1	2
		Kegiatan Kota Sehat sektor perkim	1	Laporan						1	Laporan	1	1	1
		Kegiatan pengelolaan SIMRENDA sektor perkim	2	Laporan			1	Laporan		1	Laporan	2	1	2
	Pengembangan Profesi	Kegiatan pengembangan kompetensi: seminar/lokakarya/simposium/studi banding lapangan	1	Sertifikat/laporan						1	Sertifikat/laporan	1	3	3
		Kegiatan pengembangan kompetensi: pelatihan teknis/magang di bidang perencanaan pembangunan	3	Sertifikat/laporan			1	Sertifikat/laporan	1	Sertifikat/laporan	1	3	0,5	1,5
	Penunjang Kegiatan Perencanaan Pembangunan	Kegiatan yang mendukung pengembangan profesi perencanaan pembangunan	1	Sertifikat/laporan					1	Sertifikat/laporan				
		Penghargaan/tanda jasa Satya Lancana Karya Satya	1	Piagam					1		1	Piagam	1	1

Cimahi , Februari 2022

Perencana Ahli Muda


R.A. Maya Kusumayanti
NIP 19780527 200902 2001

Kepala Bidang Infrastruktur Kewilayahan
Bappellitbangda Kota Cimahi


Wilman Sugiansyah, ST. ME.
NIP 197906072005021002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

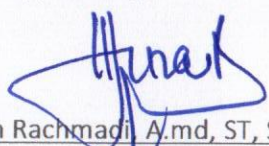
Nama Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

FUNGSI :

1. perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya;
2. pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya
3. pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya
4. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
5. pengoordinasian pelaksanaan musrenbang (RPJPD, RPJMMD dan RKPD)
6. pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD, RPJMD, RKPD, dan APBD
7. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah serta kementerian/lembaga di kota
8. pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional
9. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya
10. pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah
11. perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja perangkat daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan
12. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN							
					I		II		III		IV	
1	Meningkatkan keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	1 Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persen	100	100	Persen	100	Persen	100	Persen	100	Persen
		2 Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persen	100	-	-	100	Persen	100	Persen	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bappelitbangda Kota Cimahi


DR. H. Huzen Rachmadi, A.md, ST, SE, M.Kes
 NIP. 19630416 198603 1 009

Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan
 dan Pembangunan Manusia


Reni Herawati
 NIP. 19710714 199901 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

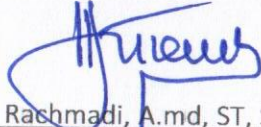
Nama Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

FUNGSI :

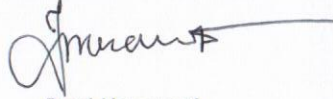
1. perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya;
2. pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya
3. pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya
4. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
5. pengoordinasian pelaksanaan musrenbang (RPJPD, RPJMMD dan RKPD)
6. pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD, RPJMD, RKPD, dan APBD
7. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah serta kementerian/lembaga di kota
8. pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional
9. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya
10. pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah
11. perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja perangkat daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan
12. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN							
					I		II		III		IV	
1	Meningkatkan keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	1 Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persen	100	-	-	-	-	-	-	100	Persen
		2 Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persen	100	-	-	-	-	-	-	100	Persen

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bappelitbangda Kota Cimahi


 DR. H. Huzen Rachmadi, A.md, ST, SE, M.Kes
 NIP. 19630416 198603 1 009

Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan
 dan Pembangunan Manusia


 Reni Herawati
 NIP. 19710714 199901 2 001

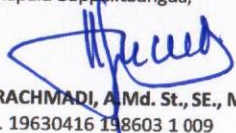
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ESSELON III TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian, dan Evaluasi
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

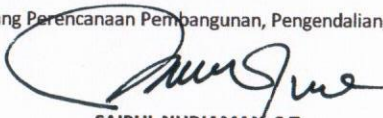
- 1 FUNGSI :
- a. pengkajian dan analisis perencanaan dan pendanaan pembangunan daerah;
 - b. pengkajian dan analisis kewilayahan;
 - c. pengintegrasian dan harmonisasi program-program pembangunan daerah;
 - d. perumusan kebijakan dalam penyusunan perencanaan, pengendalian, evaluasi dan informasi pembangunan daerah;
 - e. pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan perencanaan dan penganggaran daerah;
 - f. pelaksanaan evaluasi terhadap kebijakan perencanaan pembangunan daerah, pelaksanaan rencana pembangunan daerah, serta hasil rencana pembangunan daerah;
 - g. pelaksanaan pengendalian melalui pemantauan, supervisi dan tindak lanjut penyimpangan terhadap pencapaian tujuan agar program dan kegiatan sesuai dengan kebijakan pembangunan daerah;
 - h. pengidentifikasian permasalahan pembangunan daerah berdasarkan data untuk mengetahui perkembangan pembangunan;
 - i. pengamanan data informasi pembangunan daerah;
 - j. penyusunan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
 - k. pengelolaan hasil analisis dan evaluasi untuk penyajian pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
 - l. pengoordinasian kerjasama dan komitmen dengan unit kerja, Perangkat Daerah dan pihak ketiga di bidang perencanaan pembangunan tingkat kota;
 - m. penyelenggaraan MUSRENBANG RPJPD, RPJMD dan RKPD Kota;
 - n. perumusan bahan rancangan RPJPD, RPJMD dan RKPD Kota;
 - o. penyusunan bahan penetapan RPJPD, RPJMD dan RKPD Kota; dan
 - p. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Persentase kesesuaian program RKPD dengan RPJMD	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah program dalam RKPD yang tercantum dalam RPJMD dibagi dengan jumlah program dalam RKPD dikali 100	100	%	100	%	-	-	-	-
2	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Persentase tahapan kegiatan musrenbang yang dilaksanakan	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah tahapan kegiatan musrenbang yang dilaksanakan dibagi dengan jumlah tahapan kegiatan musrenbang yang direncanakan dalam satu tahun dikali 100	100	%	-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bappelitbangda,


 Dr. HUZEN RACHMADI, A.Md. St., SE., M.Kes.
 NIP. 19630416 198603 1 009

Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian, dan Evaluasi


 SAIPUL NURJAMAN, S.T.
 NIP. 19761216 200501 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PADA BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

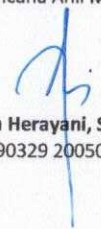
NAMA JABATAN : ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
 NAMA PERANGKAT DAERAH : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS : Melaksanakan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan.

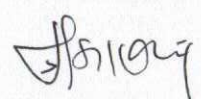
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	KET	FORMULASI PENGUKURAN	TARGET TRIWULANAN							
							TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Tersedianya dokumen perencanaan Bappelitbangda	1 Jumlah dokumen Cascading Renstra yang disusun	Dokumen	1		Jumlah dokumen Cascading Renstra yang disusun	1	Dokumen	-	-	-	-	-	-
		2 Jumlah dokumen Bahan Penyusunan Renstra	Dokumen	8		Jumlah dokumen Bahan Penyusunan Renstra	8	Dokumen	-	-	-	-	-	-
		3 Jumlah dokumen Pohon Kinerja yang disusun	Dokumen	1		Jumlah dokumen Pohon Kinerja yang disusun	1	Dokumen	-	-	-	-	-	-
		4 Jumlah dokumen Matriks Renja dan Perubahan Renja yang disusun	Dokumen	2		Jumlah dokumen Matriks Renja dan Perubahan Renja yang disusun	-	-	1	Dokumen	1	Dokumen	-	-
		5 Jumlah dokumen bahan Penyusunan Renja dan Perubahan Renja	Dokumen	10		Jumlah dokumen bahan Penyusunan Renja dan Perubahan Renja	-	-	5	Dokumen	5	Dokumen	-	-
		6 Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Perubahannya yang disusun	Dokumen	2		Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Perubahannya yang disusun	1	Dokumen	-	-	-	-	1	Dokumen
		7 Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahannya disusun dan dianalisis	Dokumen	40		Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahannya disusun dan dianalisis	20	Dokumen	-	-	-	-	20	Dokumen
		8 Jumlah dokumen IKU yang disusun dan dianalisis	Dokumen	2		Jumlah dokumen IKU yang disusun dan dianalisis	1	Dokumen	-	-	-	-	1	Dokumen
		9 Jumlah dokumen IKI yang dikompilasi dan dianalisis	Dokumen	100		Jumlah dokumen IKI yang dikompilasi dan dianalisis	50	Dokumen	-	-	-	-	50	Dokumen
2	Tersedianya dokumen Monev Bappelitbangda	1 Jumlah dokumen Bahan Monev Renja yang dikompilasi dan dianalisis	Dokumen	4		Jumlah dokumen Bahan Monev Renja yang dikompilasi dan dianalisis	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		2 Jumlah dokumen Bahan Monev Rencana Aksi yang dikompilasi dan dianalisis	Dokumen	4		Jumlah dokumen Bahan Monev Rencana Aksi yang dikompilasi dan dianalisis	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		3 Jumlah dokumen Monev IKI yang dikompilasi dan dianalisis	Laporan	200		Jumlah dokumen Monev IKI yang dikompilasi dan dianalisis	50	Dokumen	50	Dokumen	50	Dokumen	50	Dokumen
		4 Jumlah Dokumen Bahan Monev Renstra yg disusun dan dianalisis	Dokumen	1		Jumlah Dokumen Bahan Monev Renstra yg disusun dan dianalisis	1	Dokumen	-	-	-	-	-	-
		5 Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja semesteran yg disusun dan dianalisis	Dokumen	2		Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja semesteran yg disusun dan dianalisis	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	-	-
		6 Jumlah Dokumen Bahan Reviu Renstra yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1		Jumlah Dokumen Bahan Reviu Renstra yang disusun dan dianalisis	1	Dokumen	-	-	-	-	1	Dokumen

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	KET	FORMULASI PENGUKURAN	TARGET TRIWULANAN							
							TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	Tersedianya dokumen Pelaporan Bappelitbangda	1	Jumlah dokumen LPPD yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1		Jumlah dokumen LPPD yang disusun dan dianalisis	1	Dokumen	-	-	-	-	-
		2	Jumlah dokumen LKPJ yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1		Jumlah dokumen LKPJ yang disusun dan dianalisis	1	Dokumen	-	-	-	-	-
		3	Jumlah dokumen Bahan LKIP yang disusun dan dianalisis	Dokumen	4		Jumlah dokumen Bahan LKIP yang disusun dan dianalisis	4	Dokumen	-	-	-	-	-
		4	Jumlah dokumen ekpose Evaluasi SAKIP dan PMPRB dan yang disusun	Dokumen	2		Jumlah dokumen ekpose Evaluasi SAKIP dan PMPRB dan yang disusun	-	-	2	Dokumen	-	-	-
		5	Jumlah laporan Realisasi Fisik dan Keuangan dianalisis	Laporan	12		Jumlah laporan Realisasi Fisik dan Keuangan dianalisis	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3
		6	Jumlah laporan Pengukuran Kinerja Kegiatan yang dianalisis	Laporan	4		Jumlah laporan Pengukuran Kinerja Kegiatan Bappelitbangda yang dianalisis	1	Laporan	1	Laporan		Laporan	1
		7	Jumlah laporan Analisis Kinerja Organisasi yang disusun	Laporan	12		Jumlah laporan Kinerja Organisasi yang disusun dan dianalisis	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3
		8	Jumlah dokumen Bahan Profil Bappelitbangda yang dikompilasi	Dokumen	1		Jumlah dokumen Profil Bappelitbangda yang disusun dan dianalisis	-	-	-	-	1	Dokumen	-
		9	Jumlah dokumen Peta Proses Bisnis Bappelitbangda yang disusun dan dianalisis	Dokumen	32		Jumlah dokumen Peta Proses Bisnis Bappelitbangda yang disusun dan dianalisis	32	Dokumen	-	-	-	-	-
		10	Jumlah dokumen SOP Bappelitbangda yang disusun dan dianalisis	Dokumen	10		Jumlah dokumen SOP Bappelitbangda yang disusun dan dianalisis	10	Dokumen	-	-	-	-	-
		11	Jumlah dokumen Matriks Profil Risiko Bappelitbangda yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1		Jumlah dokumen Profil Risiko Bappelitbangda yang disusun dan dianalisis	-	-	-	-	1	Dokumen	-
		12	Jumlah Laporan Verifikasi, Digitasi dan Upload Data Sakip dan PMPRB	Laporan	2		Jumlah Laporan Verifikasi, Digitasi dan Upload Data Sakip dan PMPRB	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	-
		13	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas Adhoc	Dokumen	8		Jumlah dokumen pelaksanaan tugas Adhoc	2	Dokumen	3	Dokumen	2	Dokumen	1

Mengetahui Atasan Langsung
Perencana Ahli Muda


Fiky Aristia Herayani, S.Si., MAP
NIP. 19790329 200501 2 012

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan


SILVIA, S.Kom., M.T.
NIP. 19841003 200604 2 008

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI PERTAMA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Pertama
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Penelitian dan Pembangunan Daerah Cimahi

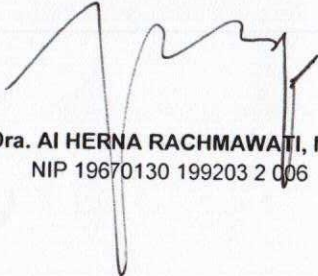
1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.

2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
 a. Unsur kegiatan perencanaan;
 b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA	Jumlah Laporan asistensi penyusunan Renja Disdagkoperin Kota Cimahi	4	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Koordinasi penyusunan Renja Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan RKPD	2	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja Disdagkoperin sesuai dengan RKPD	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Ekonomi dan SDA	Jumlah Laporan asistensi penyusunan Renstra Disdagkoperin sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan	-	Laporan	2	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan Perubahan RPJMD	2	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	-	Laporan
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Jumlah Laporan telaahan RKPD 2023 Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian sesuai dengan RPJMD	1	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan telaahan RKPD Perubahan 2022 Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian sesuai dengan RPJMD	1	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan telaahan Bab III Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian pada Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Verifikasi SIPD data Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan juknis	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Verifikasi SIPD Perencanaan Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan juknis	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan bahan Profil Pembangunan Daerah Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian Kota Cimahi diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	1	Laporan
		Jumlah Laporan Monev dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022 dan RPJMD Perubahan) yang diselesaikan tepat waktu	2	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan Konsultasi Publik Sektor Disdagkoperin Kota Cimahi yang diselesaikan tepat waktu.	1	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Disdagkoperin Kota Cimahi yang diselesaikan tepat waktu.	1	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan

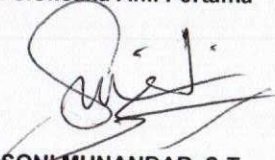
N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Jumlah Laporan SAKIP Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Forum Data Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Penyusunan Rencana Aksi Daerah SDGs Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Forum Kota Sehat Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	1	Laporan
		Jumlah Laporan Verifikasi data SIMRENDAS Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	1	Laporan
		Jumlah Laporan Verifikasi data Pokok-pokok Pikiran (Pokir) DPRD Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	1	Laporan
		Jumlah Laporan Kota Layak Anak Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	Laporan	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan
		Jumlah Laporan Liveable City Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	-	Laporan	1	Laporan

Kepala Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Bappelitbangda Kota Cimahi


Dra. AI HERNA RACHMAWATI, MT.
NIP 19670130 199203 2 006

Cimahi, Februari 2022

Perencana Ahli Pertama


SONI MUNANDAR, S.T.
NIP 19831029 201001 1 008

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA TAHUN 2022**

Nama Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Madya
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

1 TUGAS : Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2 FUNGSI :
1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
2. Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah;
3. Merumuskan kebijakan/program strategis sektoral;
4. Mendisain program lintas sektoral;
5. Menyusun rencana pelaksanaan; Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP);
6. Menyusun rencana pembangunan sektoral;
7. Menyusun rencana pembangunan lintas sektor;
8. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
9. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program;
10. Menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral;
11. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada pejabat struktural dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
					target	target	target	target
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Menyusun telahaan kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan Hasil Asistensi Renstra bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Perencanaan 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	1	-	-	-
		Telaahan kebijakan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	1	-	-
		Telahaan Monev Renstra bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	4	Laporan	1	1	1	1
		Telahaan Hasil Koordinasi Renstra bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	1	Laporan	-	-	1	-
2	Menyusun telahaan kesesuaian Renja PD dengan RKPD bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan Hasil Asistensi Renja Tahun 2023 bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Renja Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan kebijakan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen RKPD Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	1	-	-
		Telahaan Monev Triwulan Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2022	4	Laporan	1	1	1	1
		Telahaan Hasil Koordinasi Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Perubahan Tahun 2022	1	Laporan	-	-	1	-
		Telahaan Hasil Koordinasi Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2023	1	Laporan	-	1	-	-
		Telahaan Laporan Simpul Jaringan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telahaan Laporan Pokir bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 1)	1	Laporan	-	-	-	1
3	Menyusun telahaan kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan kesesuaian Dokumen RKPD Tahun 2023 dengan Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	-	-	-
		Telahaan Dokumen Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	1	Laporan	-	1	-	-
		Telahaan Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	1	Laporan	-	1	-	-
		Telahaan Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2022	1	Laporan	-	-	1	-

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
					target	target	target	target
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		Telaahan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	4	Laporan	1	1	1	1
		Telaahan Pelaksanaan Konsultasi Publik	1	Laporan	-	1	-	-
		Telaahan Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Forum Data bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Rencana Aksi Daerah Sustainable Development Goals (RAD SDGs) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Kerangka Ekonomi Makro Daerah (KEMD) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Forum Kota Sehat bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Simrenda (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Kota Layak Anak bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan ODF bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan Liveable City (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	1
		Telaahan Laporan TIM Penilaian PAK (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	1
4	Menyusun telaahan proses perencanaan pembangunan partisipatif sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan proses Musrenbang sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	-	-	-
5	Tugas Sebagai Koordinator bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M)	Telaahan Kebijakan Strategis Sektoral : Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Bappelitbangda, BKPSDMD, Bakesbang, Inspektorat, Diskominfo, Disarsip, Disdukcasip, Satpol PP Damkar, Kecamatan Cimahi Utara, Kecamatan Cimahi Tengah, Kecamatan Cimahi Selatan	2	Laporan	-	1	-	1

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

Dr. Huzen Rachmadi, A.Md, St, SE, M.Kes
NIP. 196304161986031009

Fungsional Perencana Ahli Madya

Subari Rahman, SSTP, M.Si
NIP. 197803111996121000

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS

Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

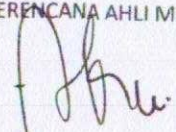
1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang kewilayahan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Urusan Kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah laporan analisis Koordinasi Renja bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	4	Laporan Analisis	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan analisis hasil koordinasi penyusunan Renja bidang kewilayahan			2	Laporan analisis	2	Laporan analisis		
		Jumlah laporan analisis asistensi Renja bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	4	Laporan Analisis	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah analisis laporan hasil asistensi penyusunan Renja bidang kewilayahan			2	Laporan analisis	1	Laporan analisis		
		Jumlah laporan analisis Monev Triwulanan Renja bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	8	laporan analisis	Monev Triwulan I - Triwulan IV 2022	Jumlah laporan analisis hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja bidang kewilayahan	2	laporan analisis	2	laporan analisis	2	laporan analisis	2	laporan analisis
		Jumlah laporan analisis Koordinasi Renstra bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD	2	laporan analisis	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan analisis hasil koordinasi penyusunan Renstra bidang kewilayahan	2	laporan analisis						
		Jumlah laporan analisis asistensi Renstra bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD	2	laporan analisis	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan analisis hasil asistensi penyusunan Renstra bidang kewilayahan	2	laporan analisis						
		Jumlah laporan analisis Monev Tahunan Renstra bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	2	laporan analisis	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan analisis hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra bidang kewilayahan	2	laporan analisis						

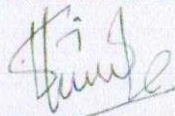
		Jumlah Laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang kewilayahan	1	laporan	-	Jumlah Laporan hasil MUSRENBANG RKPD di bidang kewilayahan	1	laporan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan analisis koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang kewilayahan	1	laporan analisis	-	Jumlah laporan analisis hasil koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang kewilayahan	-	-	1	laporan analisis	-	-	-	-
		Jumlah laporan analisis data dan informasi pembangunan daerah di bidang kewilayahan	4	laporan analisis	Data SIPENDIL, data AWP Citarum, data RPIJM, data reses	Jumlah laporan hasil analisis data dan informasi pembangunan daerah di bidang kewilayahan	-	-	1	laporan analisis	1	laporan analisis	2	laporan analisis
		Jumlah laporan analisis evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang kewilayahan	1	laporan analisis	SPM bidang Perkim dan PU	Jumlah laporan analisis hasil evaluasi capaian program/kegiatan terkait SPM di bidang kewilayahan	-	-	-	-	-	-	1	laporan analisis
		Jumlah laporan analisis evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang kewilayahan	1	laporan analisis	TPB DLH dan DPKP	Jumlah laporan analisis hasil evaluasi dan monitoring TPB di bidang kewilayahan	-	-	-	-	-	-	1	laporan analisis
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah laporan analisis RKPD 2023 bidang kewilayahan	2	laporan analisis		Jumlah laporan hasil analisis penyusunan RKPD 2023 bidang kewilayahan			2	laporan analisis				
		Jumlah laporan analisis RKPD Perubahan 2022 bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Perubahan 2022	2	laporan analisis		Jumlah laporan hasil analisis penyusunan RKPD perubahan 2022 bidang kewilayahan					2	laporan analisis		
		Jumlah laporan analisis Dokumen RPD 2023-2026 bidang kewilayahan	1	laporan analisis		Jumlah laporan analisis hasil penyusunan RPD 2023-2026 bidang kewilayahan	1	laporan analisis						
		Jumlah laporan Verifikasi data SIPD bidang kewilayahan yang disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	laporan analisis		Jumlah laporan hasil verifikasi data SIPD bidang kewilayahan							1	Laporan
		Jumlah laporan Input Perencanaan SIPD bidang kewilayahan yang disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	laporan		Jumlah laporan input Perencanaan SIPD bidang kewilayahan	1	Laporan	2	Laporan	2	Laporan		

	Jumlah analisis Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah bidang kewilayahan yang dapat diselesaikan tepat waktu	1	laporan analisis	Banprov	Jumlah laporan analisis pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah bidang kewilayahan							1	laporan analisis
	Jumlah laporan konsultasi Publik RKPD 2023 bidang kewilayahan yang diselesaikan tepat waktu	1	laporan		Jumlah laporan hasil konsultasi publik RKPD 2023 bidang kewilayahan			1	Laporan				
	Jumlah Laporan Forum Perangkat daerah RKPD 2023 bidang kewilayahan yang diselesaikan tepat waktu	1	laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 bidang kewilayahan	1	Laporan						
	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	laporan analisis	Pokja PKP dan Komisi Irigasi	jumlah laporan hasil koordinasi tugas adhoc							1	Laporan

Mengetahui Atasan Langsung
PERENCANA AHLI MUDA


FERINA TEMY SETIARINI, S.Si. M.I.L.
NIP. 19770228 200604 2 006

ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS


TITA MARTIANA, S.T., M.E.
NIP. 19790314 200902 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: Perencana Ahli Muda
: Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS :

- a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
- b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Data, Pengendalian dan Evaluasi Kota Cimahi

2 FUNGSI :

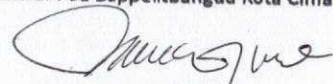
- a. menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
- b. menghimpun bahan kebijakan teknis sistem evaluasi pembangunan daerah sesuai kebutuhan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- c. menyiapkan bahan pengembangan sistem dan prosedur evaluasi, pengendalian dan pelaporan kegiatan terhadap pengendalian, perumusan kebijakan perencanaan dan evaluasi terhadap
- d. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi perencanaan pembangunan daerah di bidang pemantauan, pengendalian, dan evaluasi rencana pembangunan daerah;
- e. melaksanakan pengendalian dan evaluasi atas kebijakan, pelaksanaan, dan hasil rencana pembangunan secara bulanan, triwulan, semester, dan tahunan untuk menjadi bahan penyusunan
- f. mengoordinasikan evaluasi, pengendalian dan pelaporan atas capaian target rencana pembangunan daerah;
- g. menghimpun data hasil pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah sesuai program/kegiatan sebagai bahan penyusunan pelaporan;
- h. menyusun data pengendalian dan evaluasi kebijakan, pelaksanaan, dan hasil rencana pembangunan daerah;
- i. menyusun laporan pengendalian dan evaluasi kebijakan, pelaksanaan, dan hasil rencana pembangunan daerah secara periodik sebagai bahan evaluasi;
- j. menindaklanjuti laporan hasil evaluasi secara berjenjang sebagai bahan penyusunan program lanjutan tingkat kabupaten/kota dan provinsi;
- k. mengkonsultasikan pelaksanaan tugas dengan atasan, baik lisan maupun tertulis untuk memperoleh petunjuk lebih lanjut;
- l. melaksanakan evaluasi dana perimbangan DAK, tugas pembantuan, dan sumber-sumber anggaran lainnya;
- m. melaksanakan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM);
- n. menghimpun capaian program/kegiatan terkait Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB);
- o. melaksanakan evaluasi terhadap prioritas Kepala Daerah;
- p. menyusun rencana kegiatan pengolahan data sesuai kebutuhan sebagai acuan pelaksanaan tugas unit terkait;
- q. mengelola data pembangunan daerah sesuai jenisnya sebagai bahan penyusunan rencana pembangunan daerah;
- r. menyajikan data pembangunan daerah sesuai kebutuhan sebagai bahan informasi;
- s. mengoordinasikan pendataan dan pelaporan atas capaian pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
- t. menyajikan dan mengamankan data informasi pembangunan daerah;
- u. melakukan pengamanan data hasil pembangunan daerah melalui bahan cetak dan elektronik sebagai bahan dokumentasi;
- v. mengoordinasikan pelaksanaan tugas dengan kepala subbidang melalui rapat/pertemuan untuk penyatuan pendapat;
- w. menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- x. menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
- y. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	Laporan Koordinasi Renja sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Dinas Komunikasi dan Informatika			1	Laporan	1	Laporan		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Komunikasi dan Informatika disesuaikan dengan juknis	5	Laporan	Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Komunikasi dan Informatika	1	Laporan	2	Laporan	2	Laporan		
		Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat diselesaikan	1	Laporan		Jumlah laporan rancangan profil pembangunan daerah sektor Dinas Komunikasi dan					1	Laporan		
		Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat diselesaikan tepat waktu			Banprov, Hibah	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Komunikasi dan Informatika								
		Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor Dinas Komunikasi dan Informatika yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Dinas Komunikasi dan Informatika	2	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Komunikasi dan Informatika yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Komunikasi dan	1	Laporan						
		Laporan pelaksanaan tugas adhoc	11	Laporan			3	Laporan	3	Laporan	2	Laporan	3	Laporan
3	Meningkatnya analisis data dan informasi pemerintahan daerah bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian, dan Evaluasi	Jumlah Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	2	dokumen		Jumlah Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD							2	dokumen
4	Meningkatnya Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah	12	dokumen		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah yang dihasilkan	3	dokumen	3	dokumen	3	dokumen	3	dokumen

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	6	dokumen		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah yang dihasilkan	1	dokumen	2	dokumen	1	dokumen	2	dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
Kabid. P3E Bappelitbangda Kota Cimahi



SAIPUL NURJAMAN, S.T.
NIP. 19761216 200501 1 015

Perencana Ahli Muda



VINA SEPTI SUHERMAN, S.P., M.I.L
NIP. 19790926 200501 2 013

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

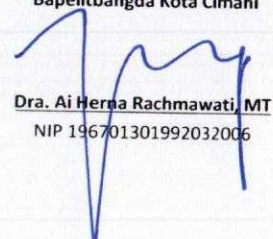
Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Penelitian dan Pembangunan Daerah Cimahi

- 1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.
- 2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
 a. Unsur kegiatan perencanaan;
 b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN		Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
						target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2		3	4	5	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA	1	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Pariwisata dan Dispangtan	4	Laporan	2	Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan
		2	Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan
		3	Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor Dispangtan dan Sektor Pariwisata	4	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Ekonomi dan SDA	4	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Pariwisata dan Dispangtan	2	Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan
		5	Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan
		6	Laporan Monev Tahunan Renstra Sektor Dispangtan dan Sektor Pariwisata	2	Laporan		Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	7	Menyusun Laporan RKPD 2023 Sektor Pariwisata dan Dispangtan	2	Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan
		8	Menyusun Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan
		9	Menyusun Laporan Bab V PPDT 2023-2026	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan
		10	Verifikasi SIPD data Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan
		11	Verifikasi SIPD Perencanaan Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan
		12	Menyusun Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan

4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	13	Menyusun Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Pariwisata dan Dispangtan	2	Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan	1	Laporan
		14	Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPD, Monev Kebijakan PPDT)	2	Laporan		Laporan	2	Laporan		Laporan		Laporan
		15	Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan	1	Laporan		Laporan		Laporan		Laporan
		16	RAD SDGs	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan
		17	KEMD	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan
		18	FSVA	1	Laporan		Laporan		Laporan	1	Laporan		Laporan
		19	Keanggotaan dalam TIM PAK	3	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan
		20	Mengikut Pendidikan dan Pelatihan di bidang Perencanaan	1	Sertifikat							1	Laporan sertifikat
		21	Mengikuti semunar/webinar terkait perencanaan	2	Sertifikat		Sertifikat	1	Sertifikat	1	Sertifikat		sertifikat

Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam
Bapelitbangda Kota Cimahi


Dra. Ai Henna Rachmawati, MT
NIP 196701301992032006

Cimahi, Februari 2022
Perencana Ahli Muda


Warda Nouvel SP. ME.
NIP 198010262009022001

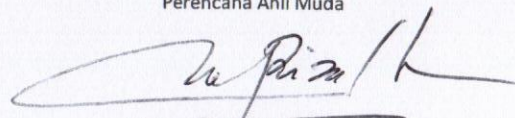
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS PADA BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA JABATAN : ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS
 NAMA PERANGKAT DAERAH : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

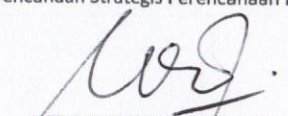
1 TUGAS : Melaksanakan Analisis Perencanaan Strategis dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan daerah dan monitoring evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan daerah di sektor Perekonomian

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	KET	FORMULASI PENGUKURAN	TARGET TRIWULANAN							
							TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan kebijakan sektoral (sinergi dengan pusat, Provinsi dan Kab/Kota Sekitar) untuk mewujudkan kualitas dokumen yang Implementatif	1	Jumlah dokumen bahan koordinasi penyusunan Renja Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	dokumen	2	Jumlah dokumen bahan koordinasi penyusunan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Perekonomian	-	-	1	dokumen			1	dokumen
		2	Jumlah dokumen bahan koordinasi penyusunan Renstra 2023-2026 Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	dokumen	1	Jumlah dokumen bahan koordinasi penyusunan Renstra 2023-2026 Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	1	dokumen	-	-	-	-	-	-
		3	Jumlah dokumen bahan Monitoring dan Pedokumen bahan Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	dokumen	4	Jumlah dokumen bahan Monitoring dan Pedokumen bahan Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	1	dokumen	1	dokumen	1	dokumen	1	dokumen
		4	Jumlah dokumen bahan Asistensi Renja Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	dokumen	2	Jumlah dokumen bahan Asistensi Renja Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	-	-	1	dokumen	1	dokumen	-	-
		5	Jumlah dokumen bahan Asistensi Renstra 2023-2026 Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	dokumen	1	Jumlah dokumen bahan Asistensi Renstra 2023-2026 Perangkat Daerah Bidang Perekonomian	-	-	-	-	-	-	1	dokumen
		6	Jumlah dokumen bahan penyusunan Kerangka Ekonomi Makro Daerah (KEMD)	dokumen	1	Jumlah dokumen bahan Kerangka Ekonom Makro Daerah (KEMD)	1	dokumen	-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung/Sub Koordinator
 Perencana Ahli Muda


 Mohammad Rizal Mubaroq, ST, ME
 NIP. 19750505 200604 1 009

Analisis Perencanaan Strategis Perencanaan Perekonomian


 WIDA YULIANDRI, S.P., M.Si.
 NIP. 198706142007012001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 3 TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Memimpin, merumuskan, membina, memfasilitasi, mengoordinasikan dan mengendalikan penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan infrastruktur dan kewilayahan.
- 2 FUNGSI :
 - a. perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya
 - b. pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya;
 - c. pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya;
 - d. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
 - e. pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
 - f. pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD, RPJMD, RKPD, dan APBD;
 - g. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan Perangkat Daerah serta kegiatan Kementerian/Lembaga di Kota;
 - h. pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
 - i. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya;
 - j. pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada Perangkat Daerah;
 - k. perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja Perangkat Daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan
 - l. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Ket.	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5		7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100	%	Perubahan	Jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RPJMD dibagi dengan jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dikali 100	100	%	100	%	100	%	100	%
		Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	100	%	Perubahan	Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan RENJA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RKPD dibagi dengan jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan dalam RENJA Perangkat Daerah bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dikali 100	100	%	100	%	100	%	100	%

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Dr. HUZEN RACHMADI, A.Md St,SE,M.Kes.
 NIP. 196504161986031009

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

WILMAN SUGIATYAH, ST., ME
 NIP. 197906072005021002

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 3 TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Memimpin, merumuskan, membina, memfasilitasi, mengoordinasikan dan mengendalikan penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan infrastruktur dan kewilayahan.
- 2 FUNGSI :
 a. perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya
 b. pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya;
 c. pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya;
 d. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
 e. pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
 f. pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD, RPJMD, RKPD, dan APBD;
 g. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan Perangkat Daerah serta kegiatan Kementerian/Lembaga di Kota;
 h. pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
 i. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya;
 j. pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada Perangkat Daerah;
 k. perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja Perangkat Daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan
 l. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Ket.	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
1	2	3	4	5		7	target 9	satuan 10	target 12	satuan 13	target 15	satuan 16	target 18	satuan 19
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100	%		Jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RPJMD dibagi dengan jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dikali 100	100	%	100	%	100	%	100	%
		Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	100	%		Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan RENJA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RKPD dibagi dengan jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan dalam RENJA Perangkat Daerah bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dikali 100	-	-	100	%	100	%	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Dr. HUZEN RACHMADI, A.Md, St, SE, M.Kes.
 NIP. 19630416 198603 1 009

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

WILMAN SUGIANSYAH, ST, ME
 NIP. 19790607 200502 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2022

Nama Jabatan
 Perangkat Daerah
 Tugas

- : Analis Kebijakan Ahli Muda
 : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi
 : a.menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
 b.melaksanakan penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi.
 c.menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, program, dan anggaran penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
 d.menyiapkan bahan rancangan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan Daerah Kota yang bersifat inovatif;
 e.menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang inovasi dan teknologi;
 f.menyiapkan bahan pelaksanaan pengkajian kebijakan dan fasilitasi di bidang inovasi dan teknologi;
 g.menyiapkan bahan, strategi, dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
 h.menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
 i.menyiapkan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan Pemerintah Daerah Kota, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
 j.menyiapkan bahan koordinasi dan pelaksanaan diseminasi dan difusi hasil-hasil kelitbangan;
 k.menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan, perekayasaan, uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang bidang inovasi dan teknologi;
 l.menyiapkan perumusan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kota yang bersifat inovatif, penyiapan dan pelaksanaan sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan;
 m.memfasilitasi Hak Kekayaan Intelektual/Genetic Resources, Traditional Knowledge and Folklore (GRTKF)/indikasi geografis;
 n.menyiapkan bahan teknis untuk peningkatan daya saing dan inovasi daerah;
 o.menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 p.menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
 q.melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

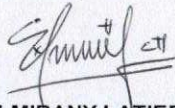
No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Meningkatnya jumlah Inovasi dan Teknologi	1 Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi;	2	Dokumen		Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan	-	-	-	-	-	-	2	Dokumen
		2 Jumlah Sistem yang dibangun	1	Sistem		Jumlah Sistem yang dibangun di Bidang Teknologi dan Inovasi	-	-	1	Sistem	-	-	-	-
		3 Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangan yang disosialisasikan dan didiseminasikan;	2	Dokumen		Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangan yang disosialisasikan dan didiseminasikan	-	-	2	Dokumen	-	-	-	-
		4 Jumlah Pelaksanaan Kompetisi Inovasi Daerah;	1	Kegiatan		Jumlah Kompetisi Inovasi Daerah yang dilaksanakan	-	-	-	-	1	Kali	-	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
		5 Jumlah fasilitasi pengukuran indeks lingkup kelitbangan	4	Kegiatan		Jumlah indeks lingkup kelitbangan yang difasilitasi pengukurannya	-	-	-	-	-	-	4	Kegiatan
		6 Jumlah dokumen Sertifikat HAKI	4	Dokumen		Jumlah dokumen Sertifikat HAKi yang difasilitasi pendaftarannya	-	-	-	-	-	-	4	Dokumen

Mengetahui Atas Langsung
Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan


Andri Hardian, SE., M.Ak.
NIP. 198103262005011005

Analisis Kebijakan Ahli Muda


XENIA ELMIRANY LATIEF, S.T., M.T.
NIP. 19820812 200902 2 003

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON IV TAHUN 2022

Nama Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan urusan administrasi keuangan pada badan

2 FUNGSI :
 1. Perencanaan kegiatan administrasi keuangan pada badan;
 2. Pelaksanaan administrasi keuangan pada badan;
 3. Pembagian pelaksanaan tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan administrasi keuangan pada badan;
 4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Ket	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Meningkatnya tata kelola kinerja Bappeda	Jumlah dokumen anggaran perangkat daerah	2	Dokumen		Jumlah dokumen anggaran perangkat daerah	1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen
		Jumlah dokumen laporan keuangan	2	Dokumen		Jumlah dokumen laporan keuangan	1	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen
		Jumlah bulan pemeriksaan berkas keuangan	6	Bulan		Jumlah bulan pemeriksaan berkas keuangan	2	Bulan	0	Bulan	2	Bulan	2	Bulan
		Jumlah laporan keuangan bulanan	12	Dokumen		Jumlah laporan keuangan bulanan	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		Jumlah verifikasi kelengkapan dokumen administrasi peng-SPJ-an	800	Berkas		Jumlah verifikasi kelengkapan dokumen administrasi peng-SPJ-an	140	Berkas	175	Berkas	225	Berkas	260	Berkas
		Jumlah berkas pembuatan SPM	40	Dokumen		Jumlah berkas pembuatan SPM	10	Dokumen	10	Dokumen	10	Dokumen	10	Dokumen
		Jumlah Usulan Perubahan gaji PNS	45	Berkas		Jumlah Usulan Perubahan gaji PNS	23	Berkas	14	Berkas	0	Berkas	8	Berkas
		Jumlah Pembuatan SK di Subbag keuangan	3	Berkas		Jumlah Pembuatan SK di Subbag keuangan	1	Berkas	0	Berkas	0	Berkas	1	Berkas

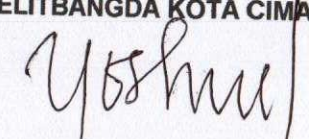
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Jumlah bulan pengelolaan pembayaran gaji PNS	14	Bulan		Jumlah Bulan Pengelolaan pembayaran gaji PNS	3	Bulan	4	Bulan	4	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan pengelolaan pembayaran tunjangan kinerja PNS	12	Bulan		Jumlah bulan pengelolaan pembayaran tunjangan kinerja PNS	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan

**SEKERTARIS BAPPELITBANGDA
KOTA CIMAHI**



NANA SUYATNA, S.STP., M.Si
Pembina TK. I
NIP. 197507231996031004

Cimahi, 2022
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI**



YOSHI EKA PUTRI LUKMAN, A.KS.,M.I.P.
Pembina
NIP. 197307301998032004

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON IV TAHUN 2022

Nama Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**

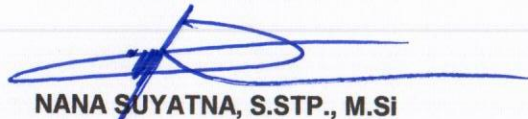
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan urusan administrasi keuangan pada badan

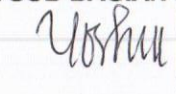
2 FUNGSI :
 1. Perencanaan kegiatan administrasi keuangan pada badan;
 2. Pelaksanaan administrasi keuangan pada badan;
 3. Pembagian pelaksanaan tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan administrasi keuangan pada badan;
 4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Ket	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Tersedianya dokumen keuangan	Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji dan tunjangan	50	Orang			50	Orang	50	Orang	50	Orang	50	Orang
		Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1	Dokumen			1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		Jumlah laporan keuangan bulanan/semesteran	13	Dokumen			3	Dokumen	4	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen

SEKERTARIS


NANA SUYATNA, S.STP., M.Si
 Pembina TK. I
 NIP. 197507231996031004

Cimahi, 2022
KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN


YOSHI EKA PUTRI LUKMAN, A.KS.,M.I.P.
 Pembina
 NIP. 197307301998032004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN 2022

Nama Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PENATAUSAHAAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN DAN REALISASI PEMBAYARAN, PEMBUKUAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANGAN YANG BERLAKU.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Melakukan kegiatan penatausahaan dokumen pelaksanaan anggaran dan realisasi pembayaran, pembukuan dan pertanggungjawaban keuangan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku.	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaksanaan anggaran dari pejabat terkait sebagai pedoman penatausahaan keuangan	3	Dokumen			2	Dok			1	Dok		
		Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan	10	Dokumen			2	Dok	3	Dok	3	Dok	2	Dok
		Jumlah laporan pertanggungjawaban dan laporan penatausahaan keuangan lainnya yang diperiksa	12	Dokumen			3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		Jumlah Pengajuan dan Membuat SP2D	17	Dokumen			3	Dok	5	Dok	5	Dok	4	Dok
		Jumlah Menyetorkan SP2D ke Bank Mitra	17	Dokumen			3	Dok	5	Dok	5	Dok	4	Dok
		Jumlah Laporan bahan penyusunan Keuangan Pemerintah Daerah di lingkup Bappelitbangda Kota Cimahi	2	Dokumen			1	Dok				Dok	1	Dok
		Jumlah Pengajuan dan Membuat SPP-LS/UP/GU/TU, Gaji dan Tunjangan PNS	17	Dokumen			3	Dok	5	Dok	5	Dok	4	Dok
		Jumlah Pengajuan dan Membuat SPM-LS/UP/GU/TU, Gaji dan Tunjangan PNS	17	Dokumen			3	Dok	5	Dok	5	Dok	4	Dok
		Jumlah laporan keuangan meliputi : laporan keuangan berbasis akrual, laporan keuangan semesteran, prognosis, akhir tahun	6	Dokumen			2	Dok	1	Dok	1	Dok	2	Dok
		Jumlah sisa kas yang tidak diperlukan lagi ke rekening kas daerah dengan persetujuan kuasa pengguna anggaran	6	Dokumen									6	Dok
		Jumlah pengembalian ke rekening kas daerah dengan persetujuan Pengguna Anggaran	6	Dokumen									6	Dok
		Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Kas	12	Dokumen			3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	1	Laporan									1	Lap
		Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Penugasan)	8	Laporan			2	Dok	2	Dok	2	Dok	2	Lap

Mengetahui Atasan Langsung
KASUBAG KEUANGAN

YOSHI EKA PUTRI LUKMAN, A.K.S. M.I.P
NIP. 19730730 199803 2 004

BENDAHARA PENGELUARAN

YUSNI RAKHMAN
NIP. 19790706 200801 1 036