

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN ESELON II TAHUN 2022

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: Kepala Bappelitbangda
: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS :

Memimpin, mengatur, merumuskan, menyelenggarakan, membina, dan mengevaluasi serta mengendalikan penyusunan dan pelaksanaan penyelenggaraan kebijakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kota dan Tugas Pembantuan di bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan

2 FUNGSI :

- Perumusan kerangka regulasi, pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan urusan pemerintahan dalam bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
- Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
- Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
- Pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
- Pelaksanaan administrasi kesekretariatan Badan; dan
- Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan bidang tugasnya.

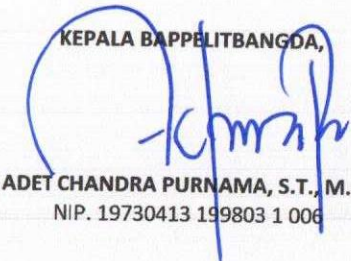
No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Terwujudnya perencanaan pembangunan yang selaras antar tahapan perencanaan	Persentase RKPd selaras dengan RPJMD, RKP, RKPd Provinsi	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah prioritas RKPd yang sesuai dengan RPJMD, RKP, RKPd Provinsi dibagi dengan jumlah prioritas dalam RKPd dikali 100	-	-	100	%	100	%	-	-
2	Meningkatnya peran litbang dalam perencanaan pembangunan daerah	Persentase hasil kelitbangan yang digunakan dalam perencanaan pembangunan	75	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah hasil kelitbangan tahun (n-1) yang digunakan dalam RKPd tahun (n+1) dibagi dengan jumlah hasil kelitbangan dalam tahun (n-1) dikali 100	-	-	-	-	-	-	75	%
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A	Nilai		Nilai berdasarkan hasil reviu Inspektorat	A	Nilai	-	-	-	-	-	-

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
4	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Persentase usulan masyarakat pada musrenbang tingkat kota yang diakomodir dalam RKPD	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah usulan musrenbang tingkat kota yang dapat diakomodir dalam RKPD dibagi dengan jumlah usulan musrenbang tingkat kota dikali 100	100	%	-	-	-	-	-	-

WALI KOTA CIMAHI


LETKOL (PURN) NGATIYANA

KEPALA BAPPELITBANGDA,


ADET CHANDRA PURNAMA, S.T., M.M.
NIP. 19730413 199803 1 006

IKI PERUBAHAN ESELON 3 TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Memimpin, merumuskan, membina, memfasilitasi, mengoordinasikan dan mengendalikan penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan infrastruktur dan kewilayahan.
- 2 FUNGSI :
 a. perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya
 b. pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya;
 c. pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya;
 d. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
 e. pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
 f. pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD, RPJMD, RKPD, dan APBD;
 g. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan Perangkat Daerah serta kegiatan Kementerian/Lembaga di Kota;
 h. pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
 i. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya;
 j. pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada Perangkat Daerah;
 k. perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja Perangkat Daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan
 l. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Ket.	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5		7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100	%		Jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RPJMD dibagi dengan jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dikali 100	100	%	100	%	100	%	100	%
		Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	100	%		Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan RENJA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RKPD dibagi dengan jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan dalam RENJA Perangkat Daerah bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dikali 100	-	-	100	%	100	%	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

ADET CHANDRA PURNAMA, S.T., M.M.
 NIP. 197304131998031006

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

ANDRE YULIANDI, S.T., M.T.
 NIP. 19770729 200501 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERBAHAN
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
 Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi
 Tugas : Merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas subbidang penelitian dan pengembangan
 Fungsi : 1. Perencanaan kerja operasional kegiatan Penelitian dan Pengembangan
 2. Pelaksanaan tugas penelitian dan pengembangan
 3. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pengendalian dan pelaporan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan
 4. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai tugas dan fungsinya

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Meningkatkan kualitas penelitian dan pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Data Kelitbang dan Peraturan	5	Dokumen		Jumlah laporan hasil Kerjasama dengan Perguruan Tinggi	-	-	1	Dokumen	3	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dihasilkan	1	Dokumen		Jumlah hasil Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	1	Dokumen
		Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	1	Dokumen		Jumlah hasil Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	1	Dokumen
		Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dihasilkan	2	Dokumen		Jumlah hasil Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dilaksanakan	-	-	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan



Dini Ayulinda, SP.,MT.
 NIP. 19730210 199901 2 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda



Deti Hermawati, S.IP.,MM
 NIP. 19650302 199103 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUNAN
ANALIS KEUANGAN
TAHUN 2022

Nama Jabatan
Jabatan Lama
Jabatan Baru
Unit

IRLAN NURYANA
PENGELOLA KEUANGAN
ANALIS KEUANGAN
: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

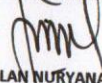
1 TUGAS :

MELAKUKAN KEGIATAN PENGELOLAAN KEUANGAN MELIPUTI PENYIAPAN BAHAN, KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN DI BIDANG KEUANGAN SESEUAI DENGAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	melakukan kegiatan Pengelolaan Keuangan Meliputi Penyiapan Bahan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan di Bidang Keuangan Sesuai dengan Perundang undangan yang Berlaku	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait penyusunan Laporan Keuangan	200	Dokumen			-	-	50	Dok	50	Dok	50	Dok
		Melakukan pengolahan dan analisis data terkait penyusunan Laporan Keuangan	100	Dokumen			-	-	25	Dok	25	Dok	25	Dok
		Melakukan pengolahan dan analisis data transaksi keuangan lingkup Bappelitbangda	150	Dokumen			-	-	40	Dok	40	Dok	40	Dok
		Melakukan identifikasi dan inventarisasi dokumen SP2D dan NP2D lingkup Bappelitbangda	150	Dokumen			-	-	40	Dok	40	Dok	40	Dok
		Melakukan Pengolahan dan analisis dokumen SP2D dan NP2D lingkup Bappelitbangda	100	Dokumen			-	-	25	Dok	25	Dok	25	Dok
		Melaksanakan pengelolaan gaji dan tunjangan PNS di lingkup Bappelitbangda	12	Bulan			-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Melaksanakan pengelolaan gaji dan tunjangan PNS di lingkup Bappelitbangda	12	Bulan			-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Penginputan Dokumen Perubahan Kenaikan Pangkat,kenaikan Gaji Berkala dan Tunjangan Pegawai	40	Dokumen			-	-	10	Dokumen	10	Dokumen	10	Dokumen
		Menyusun Laporan pelaksanaan tugas	4	Dokumen			-	-	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Penugasan)	12	Kegiatan			-	-	3	Kegiatan	3	Kegiatan	3	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
KASUBAG KEUANGAN
BAPPELITBANGDA

YOSHI EKA P. LUKMAN, A. KS
NIP. 19730730199803 2 004

ANALIS KEUANGAN
BAPPELITBANGDA

IRLAN NURYANA
NIP. 19801221 2009011 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUNAN
PENGELOLA DATA PADA BIDANG LITBANG PADA BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama : JENNY MASRIANNI HARAHAP
Jabatan Lama : PENGADMINISTRASI UMUM
Jabatan Baru : PENGELOLA DATA
Unit : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS : MELAKSANAKAN DAN MENGELOLA DATA-DATA KEGIATAN PADA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Tersedianya Pengelolaan Data Kegiatan pada Bidang Penelitian dan Pengembangan untuk mewujudkan kualitas dokumen yang implementatif	Jumlah dokumen Pengadaan Langsung pada Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappelitbangda Kota Cimahi	4	Dokumen			-	-	3	Dokumen	-	-	1	Dokumen
		Jumlah dokumen Swakelola pada Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappelitbangda Kota Cimahi	2	Dokumen			-	-	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen
		Jumlah bahan perencanaan dan penyusunan dalam Pembuatan Sistem Jaringan Inovasi Daerah Kota Cimahi	3	Dokumen			-	-	3	Dokumen	-	-	-	-
		Jumlah Laporan Bulanan Kegiatan pada Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	12	Dokumen			-	-	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		Jumlah data realisasi fisik dan keuangan yang di input pada Aplikasi e-reporting	12	Dokumen			-	-	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		Jumlah inovasi yang dihimpun dalam kegiatan Klinik Inovasi Keliling	200	Inovasi			-	-	140	Inovasi	60	Inovasi	-	-
		Jumlah logo event / kompetisi yang dilaksanakan pada kegiatan Bidang Penelitian dan Pengembangan	4	Buah			-	-	2	Buah	1	Buah	1	Buah
		Jumlah desain Background rapat Bidang Penelitian dan Pengembangan	4	Buah			-	-	2	Buah	1	Buah	1	Buah
		Jumlah sertifikat yang disusun untuk mendukung kegiatan rapat pada Bidang Penelitian dan Pengembangan	250	Sertifikat			-	-	160	Buah	-	-	100	Buah

Jumlah bahan penyusunan Surat Keputusan Kepala Baprethabangda pada kegiatan Bidang Penelitian dan Pengembangan	5	SK					5	SK				
Jumlah fasilitasi kegiatan rapat yang diselenggarakan oleh Bidang Litbang Bappelitbangda Kota Cimahi;	80	Kegiatan					30	Kegiatan	25	Kegiatan	25	Kegiatan
Jumlah Notulensi rapat Bidang Penelitian dan Pengembangan	80	Notulen					30	Notulen	25	Notulen	25	Notulen

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Penelitian dan
Pengembangan

ANDRI HARDIAN, SE., M.Ak
NIP. 19810326 200501 1 005

Pengelola Data
Pada Subbid Teknologi dan Inovasi

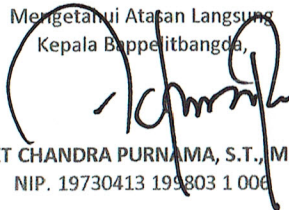
JENNY MASRIANNI HARAHAHAP
NIP. 19930918 201507 2 002

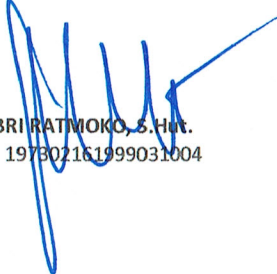
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN ESSELON III TAHUN 2022

Nama Jabatan : Sekretaris
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Memimpin, merumuskan, membina, mengendalikan dan mengoordinasikan tugas-tugas lingkup pengelolaan dan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengelolaan umum dan kepegawaian, pengkoordinasian penyusunan program serta pengelolaan keuangan Badan.
- 2 FUNGSI :
 a. Perumusan dan pengoordinasian perencanaan program dan anggaran, monitoring dan evaluasi kinerja program serta pelaporan Badan;
 b. Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan jabatan fungsional, serta evaluasi kinerja Aparatur Sipil Negara Badan;
 c. Pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD, dan RKPD);
 d. Penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah Badan;
 e. Perencanaan, pengelolaan dan pelaporan penatausahaan keuangan Badan;
 f. Pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana di lingkungan Badan;
 g. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Badan;
 h. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, pengelolaan aset, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi Badan; dan
 i. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Meningkatnya tata kelola kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A	Nilai		Nilai berdasarkan hasil revidu Inspektorat	A	Nilai	-	-	-	-	-	-
		Persentase ASN yang memiliki kesesuaian kompetensi	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah Pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi dibagi dengan jumlah seluruh pegawai dikali 100	100	%	100	%	100	%	100	%
		Persentase Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum dibagi dengan jumlah seluruh unit kerja dikali 100	100	%	100	%	100	%	100	%

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bappelitbangda,

 ADET CHANDRA PURNAMA, S.T., M.M.
 NIP. 19730413 199803 1 006

Sekretaris Bappelitbangda,

 FEBRI RATMOKO, S.Hut.
 NIP. 19730216 199903 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TAHUNAN
ANALIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN PADA BIDANG LITBANG BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama : JENNY MASRIANNI HARAHAP
 Jabatan Lama : PENGELOLA DATA
 Jabatan Baru : ANALIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
 Unit : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

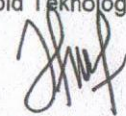
1 TUGAS : Melakukan kegiatan penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja inovasi dan teknologi di bidang penelitian dan pengembangan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Tersedianya jumlah Inovasi dan Teknologi pada Bidang Penelitian dan Pengembangan untuk mewujudkan kualitas inovasi dan teknologi yang implementatif	Penyiapan Dokumen dan Bahan Administrasi Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi;	1	Dokumen									1	Dokumen
		Penyiapan Dokumen dan Bahan Administrasi Sistem yang dibangun	1	Sistem									1	Sistem
		Penyiapan Dokumen dan Bahan Administrasi Hasil Kelitbangan yang disosialisasikan dan didiseminasikan;	1	Dokumen									1	Dokumen
		Penyiapan Dokumen dan Bahan Administrasi Pelaksanaan Kompetisi Inovasi Daerah;	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Penyiapan Dokumen dan Bahan Administrasi fasilitasi pengukuran indeks lingkup kelitbangan	4	Kegiatan									4	Kegiatan
		Penyiapan Dokumen dan Bahan Administrasi dokumen Sertifikat HAKI	9	Dokumen									9	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan


 DINI AYULINDA, SP., MT
 NIP. 19730210 199901 2 001

Analisis Penelitian dan Pengembangan
 Pada Subbid Teknologi dan Inovasi


 JENNY MASRIANNI HARAHAP
 NIP. 19930918 201507 2 002

**MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN
ANALIS PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TAHUNAN DAN TRIWULANAN IV TAHUN 2022**

NAMA LISTIAWATI
UNIT Bappelitbangda Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN 2022
JABATAN LAMA Analis Penelitian dan Pengembangan
JABATAN BARU Analis Penelitian dan Pengembangan

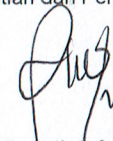
NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW I			TW II			TW III			TW IV		
							target	Realisasi	Pecapaian Kinerja	target	Realisasi	Pecapaian Kinerja	target	Realisasi	Pecapaian Kinerja	target	Realisasi	Pecapaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16
1	Meningkatkan kualitas penelitian dan pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Penyiapan Bahan Dokumen Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	5	Dokumen	Proses	Jumlah bahan laporan hasil Kerjasama dengan Perguruan Tinggi	-	-	-	1	1	100	4	4	100	-	-	-
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Penyiapan Bahan Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	1	Dokumen	Proses	Jumlah bahan hasil Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100
		Penyiapan Bahan Dokumen Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	1	Dokumen	Proses	Jumlah bahan hasil Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	100
		Penyiapan Bahan Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	2	Dokumen	Proses	Jumlah bahan hasil Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dilaksanakan	-	-	-	1	1	100	1	1	100	1	1	100
		Penyiapan Bahan Administrasi SPJ Dokumen Penelitian dan Pengembangan	5	Kegiatan	Proses	Jumlah Administrasi SPJ Dokumen Penelitian dan Pengembangan	-	-	-	4	4	100	10	10	100	10	10	100

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan



Dini Ayulinda, SP., MT
NIP. 19730210 199901 2 001

Analisis Penelitian dan Pengembangan



Listiawati, S.Sos
NIP. 197511012010012002

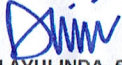
**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU - PERUBAHAN
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2022**

Nama Jabatan
Perangkat Daerah
Tugas

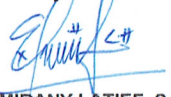
- : Analis Kebijakan Ahli Muda
: BAPPELITBANGDA Kota Cimahi
: a.menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
b.melaksanakan penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
c.menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, program, dan anggaran penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
d.menyiapkan bahan rancangan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan Daerah Kota yang bersifat inovatif;
e.menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang inovasi dan teknologi;
f.menyiapkan bahan pelaksanaan pengkajian kebijakan dan fasilitasi di bidang inovasi dan teknologi;
g.menyiapkan bahan, strategi, dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
h.menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
i.menyiapkan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan Pemerintah Daerah Kota, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
j.menyiapkan bahan koordinasi dan pelaksanaan diseminasi dan difusi hasil-hasil kelitbangan;
k.menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan, perekayasaan, uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang bidang inovasi dan teknologi;
l.menyiapkan perumusan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kota yang bersifat inovatif, penyiapan dan pelaksanaan sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan;
m.memfasilitasi Hak Kekayaan Intelektual/Genetic Resources, Traditional Knowledge and Folklore (GRTKF)/indikasi geografis;
n.menyiapkan bahan teknis untuk peningkatan daya saing dan inovasi daerah;
o.menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
p.menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
q.melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Meningkatnya jumlah Inovasi dan Teknologi	1 Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi;	2	Dokumen	pergeseran waktu pelaksanaan kegiatan Ujicoba IPA dgn ITB	Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	1	Dokumen	-	-	-	-	1	Dokumen
		2 Jumlah Sistem yang dibangun	1	Sistem		Jumlah Sistem yang dibangun di Bidang Teknologi dan Inovasi	-	-	1	Sistem	-	-	-	-
		3 Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangan yang disosialisasikan dan didiseminasikan;	4	Dokumen	pergeseran waktu pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangan yang disosialisasikan dan didiseminasikan	4	Dokumen	-	-	-	-	-	-
		4 Jumlah Pelaksanaan Kompetisi Inovasi Daerah;	1	Kegiatan		Jumlah Kompetisi Inovasi Daerah yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	1	Kegiatan
		5 Jumlah fasilitasi pengukuran indeks lingkup kelitbangan	4	Kegiatan		Jumlah indeks lingkup kelitbangan yang difasilitasi pengukurannya	-	-	-	-	-	-	4	Kegiatan
		6 Jumlah dokumen Sertifikat HAKI	5	Dokumen		Jumlah dokumen Sertifikat HAKI yang difasilitasi pendaftarannya	-	-	-	-	-	-	5	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan


DINI AYULINDA, SP., MT
NIP. 19730210 199901 2 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda


XENIA ELMIRANY LATIEF, S.T., M.T.
NIP. 19820812 200902 2 003