MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1|
ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS PADA BIDANG P3M BAPPELITBANGDA
TAHUN 2022

NAMA JABATAN : Analis Perencanaan Strategis
NAMA PERANGKAT DAERAH : BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS MELAKUKAN ANALISIS PERENCANAAN STRATEGIS DALAM RANGKA PENYUSUNAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN MONITORING EVALUASI TERHADAP PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DI SEKTOR PERENCANAAN PEMERINTAHAN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan kebijakan sektoral (sinergi dengan pusat, Provinsi dan Kab/Kota Sekitar) untuk mewujudkan kualitas dokumen yang Implementatif	1 Koordinasi RENJA Bidang Pemerintahan	2	Dokumen						1	1	100%						
		2 Koordinasi RENSTRA Bidang Pemerintahan	1	Dokumen														
		3 Asistensi RENJA Bidang Pemerintahan	2	Dokumen														
		4 Asistensi RENSTRA Bidang Pemerintahan	1	Dokumen														
		5 Monitoring dan Evaluasi RENJA Bidang Pemerintahan	4	Dokumen			1	1	100%	1	1	100%						
		6 Monitoring dan Evaluasi RENSTRA Bidang Pemerintahan	1	Dokumen														
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1 Menerbitkan dan Mengajukan Dokumen NPD lingkup Bidang P3M	12	Berkas			1	1	100%	1	1	100%						
		2 Menerbitkan dan Mengajukan Dokumen SP2D lingkup Bidang Bidang P3M	12	Berkas			1	1	100%	1	1	100%						
		3 Menyusun pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan lingkup Bidang Bidang P3M	12	Dokumen			1	1	100%	1	1	100%						
		4 Input SP2D Kegiatan Bidang Bidang P3M ke Sistem (SIPD)	12	Berkas			1	1	100%	1	1	100%						

Mengetahui Atasan Langsung
Perencana Ahli Muda

BUDI ANWAR, S.Sos. MAP
NIP. 197701072005011010

Analis Perencanaan Strategis

ADITYA NUGRAHA, ST.
NIP. 19831120 201101 1 007

MONITORING DAN EVALUASI

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022 TRIWULAN II

Nama Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN EKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

1 TUGAS : Memimpin, merumuskan,membina, memfasilitasi, mengkoordinasikan dan mengendalikan fungsi penunjang urusan pemerintahan Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam

2 FUNGSI : Fungsi Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam:

a. perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya;

b. pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya

c. pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya

d. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah

e. pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD)

f. pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD, RPJMD, RKPD, dan APBD

g. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan Perangkat Daerah serta kegiatan Kementerian/Lembaga di Kota

h. pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional

i. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya

j. pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada Perangkat Daerah

k. perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja Perangkat Daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan

l. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TW I			TW II		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam dengan perencanaan tingkat kota	Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	100	%	-	Jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RPJMD dibagi dengan jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah bidang perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam dikali 100	100	100	%	100	100	%

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TW I			TW II		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang Perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam	100	%	-	Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan RENJA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RKPD dibagi dengan jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan dalam RENJA Perangkat Daerah bidang perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam dikali 100	100	100	%	100	100	%

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Bappeda Kota Cimahi

Dr. Huzen Rachmadi, A.Md, ST, S.E.,M.Kes
NIP. 19630416 198603 1 009

Kepala Bidang Perencanaan
Ekonomi dan Sumber Daya Alam

Dra. Ai Herna Rachmawati, MT
NIP. 19670130 199203 2 006

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN II TAHUN 2022

NAMA : AMY MARDIANA, A.Md
UNIT : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN LAMA : Kustodian Barang Milik Negara
JABATAN BARU : Kustodian Barang Milik Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TRIWULANAN I			TRIWULANAN II		
						TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
						1	2	3	1	2	3
1	Meningkatkan layanan administrasi umum	1	Jumlah Laporan Stock Opname Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
		2	Jumlah Laporan Stock Opname Alat Listrik	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
		3	Jumlah Laporan Stock Opname Alat Tulis Kantor	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
		4	Jumlah Laporan Stock Opname Bahan Cetak	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
		5	Jumlah Laporan Stock Opname Bahan Komputer	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
		6	Jumlah Laporan Stock Opname Benda Pos	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
		7	Jumlah Laporan Stock Opname Natura	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
		8	Jumlah Laporan Stock Opname Obat	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%

		9	Jumlah Laporan Stock Opname Perabot Kantor	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
		10	Jumlah Laporan Stock OpnameSuvenir/Cendera Mata	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
		11	Jumlah Berita Acara Stock Opname Barang Habis Pakai	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
		12	Jumlah Laporan Pengadaan Barang	Dokumen	2	0	0	100%	0	0	100%
		13	Jumlah Laporan Pemeriksaan Barang	Dokumen	2	0	0	100%	0	0	100%
		14	Jumlah Laporan Semesteran tentang Penerimaan dan Pengeluaran Barang Habis Pakai	Dokumen	2	0	0	100%	0	0	100%
		15	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang	Dokumen	7	1	1	100%	6	6	100%
		16	Jumlah Draft RKBMD	Dokumen	2	0	0	100%	1	1	100%
		17	Jumlah Draft RKPBMD	Dokumen	2	0	0	100%	1	1	100%
		18	Jumlah Laporan KIB	Dokumen	2	0	0	100%	0	0	100%
		19	Jumlah Laporan KIR	Dokumen	1	0	0	100%	0	0	100%
		20	Jumlah Laporan Mutasi Barang	Dokumen	1	0	0	100%	0	0	100%
		21	Jumlah Draft Surat Usulan Penghapusan Barang Milik Daerah	Dokumen	2	2	2	100%	0	0	100%
		22	Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Barang	Dokumen	4	1	1	100%	3	3	100%
		23	Jumlah Berita Acara Serah Terima Barang	Dokumen	4	1	1	100%	3	3	100%

		24	Jumlah Draft Harga Perkiraan Sendiri	Dokumen	6	6	6	100%	0	0	100%
		25	Jumlah Draft Survey Harga Barang	Dokumen	6	6	6	100%	0	0	100%

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

MAYA HAMIDA NURACHMAYATI, S.Pd, M.Si
NIP. 19791028 199803 2 001

Kustodian Barang Milik Negara

AMY MARDIANA, A.Md
NIP. 19870307 200902 2 001

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN SUB KOORDINATOR PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
Nama Perangkat Daerah : Bappelitbangda Kota Cimahi

TUGAS :

a.penyiapan bahan dan penyusunan kerjasama regional, nasional dan internasional dalam bidang penelitian dan pengembangan;
b.penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, program, dan anggaran penelitian dan pengembangan di bidang sosial, ekonomi dan pemerintahan;
c.penyiapan bahan penyusunan kebijakan teknis, program, dan anggaran di bidang pembangunan, inovasi dan teknologi;
d.penyiapan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang sosia dan pemerintahan;
e.penyiapan bahan pelaksanaan pengkajian kebijakan di bidang sosial, ekonomi dan pemerintahan;
f.penyiapan bahan pelaksanaan pengkajian kebijakan di bidang pembangunan, inovasi dan teknologi;
g.penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang sosial, ekonomi dan pemerintahan;
h.penyiapan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang pembangunan, inovasi dan teknologi;
i.penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan Pemerintah Daerah Kota di bidang sosial, ekonomi dan pemerintahan;
j.penyiapan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan Pemerintah Daerah Kota di bidang pembangunan, inovasi dan teknologi;
k.pengelolaan data kelitbangan dan peraturan, serta pelaksanaan pengkajian peraturan;
l.penyiapan bahan kebijakan/program untuk diseminasi hasil -hasil kelitbangan;
m.penyiapan bahan kebijakan/program untuk peningkatan daya saing dan inovasi daerah;
n.penyiapan bahan penyusunan kebijakan/program difusi inovasi dan teknologi;
o.penyiapan bahan untuk pemberian rekomendasi penelitian bagi warga negara asing untuk diterbitkannya izin penelitian oleh instansi yang berwenang;
p.pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TW 1			TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	9	10	11
1	Meningkatkan kualitas penelitian dan pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	3	Dokumen	-	Jumlah laporan hasil Kerjasama dengan Perguruan Tinggi	-	-	-	1	1	100
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dihasilkan	1	Dokumen	-	Jumlah hasil Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	1	Dokumen	-	Jumlah hasil Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dihasilkan	2	Dokumen	-	Jumlah hasil Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dilaksanakan	-	-	-	1	1	100
3	Meningkatnya jumlah Inovasi dan Teknologi	(1) Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi;	2	Dokumen	-	Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, can Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	1	1	100%	-	-	-
		(2) Jumlah Sistem yang dibangun	1	Sistem	-	Jumlah Sistem yang dibangun di Bidang Teknologi dan Inovasi	-	-	-	1	1	100%
		(1) Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangan yang disosialisasikan dan didiseminasikan;	2	Dokumen	-	Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangan yang disosialisasikan dan ddiseminasikan	2	4	200%	-	-	-

		(2) Jumlah Pelaksanaan Kompetisi Inovasi Daerah;	1	Kali	-	Jumlah Kompetisi Inovasi Daerah yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	
		3) Jumlah fasilitasi pengukuran indeks lingkup kelitbangan	4	Kegiatan	-	Jumlah indeks lingkup kelitbangan yang difasilitasi pengukurannya	-	-	-	-	-	
		Jumlah dokumen Sertifikat HAKI	4	Dokumen	-	Jumlah dokumen Sertifikat HAKi yang difasilitasi pendaftarannya	-	-	-	-	-	

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA

Dr. HUZEN RACHMADI, A. Md,St,SE,M.Kes
NIP. 19630416 198603 1 009

Kepala Bidang
Penelitian dan Pengembangan

Andri Hardian,SE.,M.Ak.
NIP. 198103262005011005

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 2
ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS PADA BIDANG P3M BAPPELITBANGDA
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS : MELAKUKAN ANALISIS PERENCANAAN STRATEGIS DALAM RANGKA PENYUSUNAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN MONITORING EVALUASI TEI PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DI SEKTOR PERENCANAAN PEMBANGUNAN MANUSIA

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan kebijakan sektoral (sinergi dengan pusat, Provinsi dan Kab/Kota Sekitar) untuk mewujudkan kualitas dokumen yang Implementatif	1. Analisis Telaahan Renja/Renstra Perangkat Daerah Bidang Sosial Budaya										
		Telaahan Renja Perangkat Daerah Bidang Sosial Budaya	2	Laporan						1	1	100%
		Telaahan Renstra 2023-2026 Perangkat Daerah Bidang Sosial Budaya	1	Laporan			1	1	100%			
		2 Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Bidang Sosial Budaya	4	Laporan			1	1	100%	1	1	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Perencana Ahli Muda/Sub Koordinator Bidang Perencanaan Pembangunan Manusia

Deden Sukamad, S.Sos, M.Si
NIP. 19740827 200501 1 004

ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS

BERNAT
NIP. 19781030 200501 1 011

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TRIWULANAN I TAHUN 2022

Nama Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS :

a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan , memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang Pemerintahan

2 FUNGSI

a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, dan menengah
b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral
c. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral
d. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup bidang Pemerintahan
e. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah lingkup bidang Pemerintahan
f. Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan Program dan rencana kerja lingkup bidang Pemerintahan
g. Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD sektoral
h. Penyusunan bahan analisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah
i. Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang Pemerintahan
j. Pelaksanakan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang Pemerintahan
k. Pembagian tugas kepada analis pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
l. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

N0	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan koordinasi Renja sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD				1	1	100%
		Jumlah Laporan asistensi Renja sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD				1	1	100%
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD	1	1	100%	1	1	100%

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
		Jumlah Laporan koordinasi Renstra sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD	1	1	100%			
		Jumlah Laporan rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD	2	laporan	RKA 2023 dan RKA perubahan 2022 bidang pemerintahan	jumlah dokumen RKA	-	-		1	1	100%
		Jumlah laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD bidang pemerintahan	1	laporan	-	-	1	1	100%			
		jumlah laporan koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang pemerintahan	1	laporan	-	-	-	-		1	1	100%
		jumlah laporan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang pemerintahan	1	laporan	SPM bidang Trantibum	-	-	-				
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah Laporan RKPD 2023 sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektorSekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD				1	1	100%
		Jumlah Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD						
		Jumlah Laporan RPD Bab II dan IV dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RPD Bab II dan IV	1	1	100%			
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan		Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD						

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD	1	1	100%	2	2	100%
		Jumlah Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Pemerintahan	1	Laporan	Banprov	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Pemerintahan						
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan) sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD	2	2	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 sektor Lingkungan Hidup dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor Lingkungan Hidup				1	1	100%
		Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Sekertariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekertariat DPRD	1	1	100%			
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan		jumlah laporan						

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia

RENI HERAWATI, S.IP. MT
NIP. 19710714 199901 2 001

PERENCANA AHLI MUDA

BUDI ANWAR, S.Sos. MAP
NIP. 197701072005011010

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN II
PENGELOLA DATA BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Pengelola Data
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
Tugas :

NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2		
								target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Tersedianya dokumen perencanaan RPJP, RPJMD, dan RKPD yang implementatif	1	Jumlah Data Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026	216	Data		Jumlah Data Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun	216	216	100%			
		2	Jumlah Data Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	216	Data		Jumlah Data Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	72	72	100%	72	72	100%
2	Tersedianya pengembangan sistem dan data perencanaan pembangunan	1	Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan Data SIMRENDA	12	Bulan		Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan SIMRENDA	3	3	100%	3	3	100%
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1	Jumlah Fasilitasi Sub Kegiatan yang diterbitkan dan diajukan Dokumen NPD lingkup Bidang P3E	6	sub kegiatan		Jumlah Fasilitasi Sub Kegiatan yang diterbitkan dan diajukan Dokumen NPD lingkup Bidang P3E	6	6	100%	6	6	100%
		2	Jumlah Fasilitasi Sub Kegiatan yang diterbitkan dan diajukan Dokumen SP2D lingkup Bidang Bidang P3E	6	sub kegiatan		Jumlah Fasilitasi Sub Kegiatan yang diterbitkan dan diajukan Dokumen SP2D lingkup Bidang Bidang P3E	6	6	100%	6	6	100%
		3	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan lingkup Bidang Bidang P3E	72	laporan		Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan lingkup Bidang Bidang P3E	18	18	100%	18	18	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian dan Evaluasi

Saipul Nurjaman, ST
NIP. 19761216 200501 1 015

Pengelola Data

Budi Cahyono
NIP. 19820330 200901 1 007

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN II
PENGELOLA DATA BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Pengelola Data
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
Tugas :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2		
								target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Tersedianya dokumen perencanaan RPJP, RPJMD, dan RKPD yang implementatif	1	Jumlah Data Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026	216	Data		Jumlah Data Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun	216	216	100%			
		2	Jumlah Data Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	216	Data		Jumlah Data Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	72	72	100%	72	72	100%
2	Tersedianya pengembangan sistem dan data perencanaan pembangunan	1	Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan Data SIMRENDA	12	Bulan		Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan SIMRENDA	3	3	100%	3	3	100%
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1	Jumlah Fasilitasi Sub Kegiatan yang diterbitkan dan diajukan Dokumen NPD lingkup Bidang P3E	6	sub kegiatan		Jumlah Fasilitasi Sub Kegiatan yang ditebitkan dan diajukan Dokumen NPD lingkup Bidang P3E	6	6	100%	6	6	100%
		2	Jumlah Fasilitasi Sub Kegiatan yang diterbitkan dan diajukan Dokumen SP2D lingkup Bidang Bidang P3E	6	sub kegiatan		Jumlah Fasilitasi Sub Kegiatan yang ditebitkan dan diajukan Dokumen SP2D lingkup Bidang Bidang P3E	6	6	100%	6	6	100%
		3	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan lingkup Bidang Bidang P3E	72	laporan		Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan lingkup Bidang Bidang P3E	18	18	100%	18	18	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian dan Evaluasi

Saipul Nurjaman, S.T
NIP. 19761216 200501 1 015

Pengelola Data

Budi Cahyono
NIP. 19820330 200901 1 007

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN I
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : CEPI SUPRIATNA
UNIT : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN LAMA : Pranata Kearsipan
JABATAN BARU : Pranata Kearsipan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	TW 1			TW 2		
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3				9	10		9	10
1	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Menerima, Mencatat, dan Menyortir Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Keputusan dan Surat Perintah Tugas	2000	Buku	500	974	195%	500	980	196%
		Memindai Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Keputusan dan Surat Perintah Tugas	2000	Dokumen	500	617	123%	500	630	126%
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian Sekretariat	12	Bulan	500	617	123%	500	630	126%
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian Litbang	12	Bulan	3	3	100%	3	3	100%
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian Infraswil	12	Bulan	3	3	100%	3	3	100%
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian P3M	12	Bulan	3	3	100%	3	3	100%
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian PESDA	12	Bulan	3	3	100%	3	3	100%
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar BagianP3E	12	Bulan	3	3	100%	3	3	100%
		Menyimpan Buku Agenda Surat Keluar,Masuk,Surat Keputusan dan Perintah Tugas	8	Buku	2	3	150%	2	3	150%

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MAYA HAMIDA NURACHMAYATI, S.Pd, M.Si
NIP. 19791028 199803 2 001

PRANATA KEARSIPAN

CEPI SUPRIATNA
NIP. 19860724 200901 1 001

MONEV IKI TRIWULAN II PERENCANA AHLI PERTAMA TAHUN 2022

Nama Jabatan : **Perencana Ahli Pertama**

Nama Perangkat Daerah : **Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi**

1. TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.
2. FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:

a. Unsur kegiatan perencanaan;

b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d. TW 4	satuan	Keterangan (AK)	Formulassi Pengukuran (Target*AK)	TW 1			TW 2			TW 3		TW 4	
							target	realisasi	capaian kinerja	target	satuan	capaian kinerja	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	9		10	11	12	13
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja Perangkat Daerah dengan RKPD Bidang Perencanaan Infrastuktur dan Kewilayahan	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD	2	Laporan			-	-	-	1	Laporan	100%				
		Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD	2	Laporan			-	-	-	1	Laporan	100%				
		Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD	4	Laporan			1	1	100%	1	Laporan	100%				
2	Tercapaianya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Infrastuktur dan Kewilayahan	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Perhubungan yang sesuai dengan RPD	1	Laporan			-	-	-	1	Laporan	100%				
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor Perhubungan sesuai dengan RPD	1	Laporan			1	1	100%	-	Laporan	-				
		Laporan Monev Tahunan Renstra Sektor Perhubungan sesuai dengan RPD	1	Laporan			-	-	-	-	Laporan	-				
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPD	Menyusun Laporan RKPD 2023 Sektor Perhubungan sesuai dengan RPD	1	Laporan			1	1	100%		Laporan	-				
		Menyusun Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Perhubungan sesuai dengan RPJMD Perubahan	1	Laporan			-	-	-	1	Laporan	100%				
		Menyusun Laporan Bab II dan Bab IV RPD Kota Cimahi Tahun 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan			-	-	-	1	Laporan	100%				
		Verifikasi SIPD data Sektor Perhubungan sesuai dengan juknis	1	Laporan			-	-	-	-	Laporan	-				
		Verifikasi SIPD Perencanaan Sektor Perhubungan sesuai dengan juknis	1	Laporan			-	-	-	-	Laporan	-				
		Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPD, Monev RPD) yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan			-	-	-	-	Laporan	-				
		Menyusun laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 Sektor Perhubungan dan Diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan			1	1	100%	-	Laporan	-				

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d. TW 4	satuan	Keterangan (AK)	Formulassi Pengukuran (Target*AK)	TW 1			TW 2			TW 3		TW 4	
							target	realisasi	capaian kinerja	target	satuan	capaian kinerja	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	9		10	11	12	13
		Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Sektor Perhubungan yang diselesaikan tepat waktu.	1	Laporan			1	1	100%	-	Laporan	-				
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Tim Koordinasi Simpul Jaringan	1	Laporan			-	-	-	-	Laporan	-				
		Tim Koordinasi DAK Fisik	2	Laporan			-	-	-	1	Laporan	100%				

Cimahi, Juli 2022

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

Wilman Sugiarsyah, ST., ME.
NIP. 197906072005021002

Perencana Ahli Pertama

Chandra Prawendha, ST.
NIP. 198111172010011010

MONEV IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI PERTAMA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Pertama

Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Cimahi

1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.

2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:

a. Unsur kegiatan perencanaan;

b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I S.D. TW IV	satuan	Keterangan (AK)	Formulassi Pengukuran (Target*AK)	TW 1			TW 2		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	10	9	10	10
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renja Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi	4	Laporan			2	2	100%	2	2	100%
		Laporan Koordinasi penyusunan Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dg RKPD	2	Laporan			-	-	-	1	1	100%
		Laporan Monev Triwulanan Renja Disbudparora dan Disarda sesuai dengan RKPD	4	Laporan			1	1	100%	1	1	100%
2	Tercapaianya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renstra Disbudparora dan Disarda sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan			-	-	-	2	2	100%
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-
		Laporan Monev Tahunan Renstra Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dengan Perubahan RPJMD	2	Laporan			-	-	-	-	-	-
3	Tercapainya Persentase KesesuaianProgram RKPD dengan RPJMD	Merumuskan Laporan RKPD 2023 sesuai dengan RPJMD	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-
		Merumuskan Laporan RKPD Perubahan 2022 sesuai dengan RPJMD	1	Laporan			-	-	-	1	1	100%
		Merumuskan Laporan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-
		Verivikasi SIPD data Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dengan juknis	2	Laporan			-	-	-	-	-	-
		Verifikasi SIPD Perencanaan Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dengan juknis	2	Laporan			-	-	-	-	-	-

		Menyusun Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi Diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan			-	-	-	-	-	-
		Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPD, Monev Kebijakan RPD) yang diselesaikan tepat waktu	4	Laporan			1	1	100%	1	1	100%
		Menyusun laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi dan Diselesaikan Tepat Waktu	2	Laporan			2	2	100%	-	-	-
		Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi yang diselesaikan tepat waktu.	2	Laporan			2	2	100%	-	-	-
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Asistensi RAKS Sekolah Dasar	1	Laporan			1	1	100%			
		Asistensi RAKS Sekolah Menengah Pertama	1	Laporan			1	1	100%			

Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bapelitbangda Kota Cimahi

Reni Herawati, S.IP., M.T>
NIP. 19710714 199901 2 001

Cimahi , Juli 2022
Perencana Ahli Pertama

Dani Hamdani
NIP. 19800824 200604 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1	TUGAS :	a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan , memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang pembangunan manusia
2	FUNGSI	a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, dan menengah b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral c. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral d. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup bidang pembangunan manusia e. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah lingkup bidang pembangunan manusia f. Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan Program dan rencana kerja lingkup bidang pembangunan manusia g. Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis bidang pembangunan manusia; h. Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD sektoral; i. Penyusunan bahan analisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah; j. mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang pembangunan manusia; k. pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah di bidang pembangunan manusia; l. Pelaksanakan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang pembangunan manusia; m. Pelaksanakan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang pembangunan manusia; n. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; o. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 2		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan pembangunan manusiadengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	1	Laporan	Renja 2023	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan	1	1	100%
		Jumlah Laporan asistensi Renja sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	1	Laporan	Renja 2023	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan	1	1	100%
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	1	Laporan	monev triwulan 2	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor pendidikan, sosial pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan	1	1	100%
		Jumlah Laporan rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang pembangunan manusia	1	laporan	RKA 2023 dan bidang pembangunan manusia	jumlah dokumen RKA	1	1	100%
		jumlah laporan koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di pembangunan manusia	1	laporan	-	-	1	1	100%
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah Laporan RKPD 2023 sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan	1	1	100%

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 2		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan	Renja, RKA,	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan	1	1	100%
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan) sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan	1	1	100%
		Jumlah Laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan	1	1	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia

RENI HERAWATI, S.IP. MT
NIP. 197107141999012 001

PERENCANA AHLI MUDA

DEDEN SUKAMIAD, S.SOS. M.SI
NIP. 197408272005011004

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

TUGAS :

a. menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
b. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan dibidang
c. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, fasilitasi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang
d. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang
e. menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembanganpengembangan
f. menyiapkan bahanperumusan rekomendasi atas rencana penetapan peraturan baru dan/atau evaluasi terhadap pelaksanaan peraturan, melakukan
g. melaksanakan kerjasama penelitian dan pengembangan baik regional, nasional maupun internasional;
h. menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat
i. menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
j. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TW I			TW II		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatkan kualitas penelitian dan pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	3	Dokumen	Proses	Jumlah laporan hasil Kerjasama dengan Perguruan Tinggi	-	-	-	1	1	100
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dihasilkan	1	Dokumen	Proses	Jumlah hasil Penelitian dan Pergembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	1	Dokumen	Proses	Jumlah hasil Penelitian dan Pergembangan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dihasilkan	2	Dokumen	Proses	Jumlah hasil Penelitian dan Pergembangan Pekerjaan Umum yang dilaksanakan	-	-	-	1	1	100

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

Andri Hardian,SE.,M.Ak.
NIP. 198103262005011005

Analis Kebijakan Ahli Muda

Deti Hermawati,S.IP.,MM
NIP. 19650302 199103 2 007

MONEV INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Madya
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

1 TUGAS : : Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2 FUNGSI : : 1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
2. Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah;
3. Merumuskan kebijakan/program strategis sektoral;
4. Mendisain program lintas sektoral;
5. Menyusun rencana pelaksanaan; Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP);
6. Menyusun rencana pembangunan sektoral;
7. Menyusun rencana pembangunan lintas sektor;
8. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
9. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program;
10. Menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral;
11. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada pejabat struktural dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan.

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6			7			8			9		
1	Menyusun telahaan kesesuain Renstra PD dengan RPJMD bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan Hasil Asistensi Renstra bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan untuk Dokumen Perencanan 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Telaahan Kebijakan bidang Infrastruktur untuk Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telahaan Monev Renstra bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanan 2023-2026	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%						
		Telahaan Hasil Koordinasi Renstra bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanan 2023-2026	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
2	Menyusun telahaan kesesuaian Renja PD dengan RKPD bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan Hasil Asistensi Renja Tahun 2023 bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan untuk Dokumen Renja Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telaahan Kebijakan bidang Infrastruktur untuk Dokumen RKPD Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telahaan Monev Triwulan Renja bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2022	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%						
		Telahaan Hasil Koordinasi Renja bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Perubahan Tahun 2022	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Hasil Koordinasi Renja bidang Infrastruktur dan Kewilayahan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2023	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telahaan Laporan Simpul Jaringan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan Pokir bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan PKP (Sanitasi) bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6			7			8			9		
3	Menyusun telahaan kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan kesesuaian Dokumen RKPD Tahun 2023 dengan Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026	1	Laporan	1	1	100%	-	1	100%						
		Telahaan Dokumen Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telahaan Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telahaan Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2022	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%						
		Telahaan Pelaksanaan Konsultasi Publik	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telahaan Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	1	Laporan	-	-	-	-	1	100%						
		Telahaan Laporan Telahaan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan Forum Data bidang bidang Infrastruktur dan Kewilayahan bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan Rencana Aksi Daerah Sustainable Development Goals (RAD SDGs) bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan Kerangka Ekonomi Makro Daerah (KEMD) bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan Forum Kota Sehat bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan Simrenda (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan Kota Layak Anak bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan Open Defecation Free (ODF) (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan Liveable City (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Telahaan Laporan Tim Penilai Angka Kredit (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
4	Menyusun telahaan proses perencanaan pembangunan partisipatif sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat	Telahaan proses Musrenbang Tahun 2022	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
5	Tugas Sebagai Koordinator bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Telahaan Kebijakan Strategis Sektoral bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

Dr. Huzen Rachmadi,A.Md,St,SE,M.Kes
19630416 198603 1 009

Fungsional Perencana Ahli Madya

Dewi Fajarwati, ST, MM
19711114 1997 03 2 005

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN II
TAHUN 2022

NAMA : Erwin Gunawan, S.E., M.M.
UNIT : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN : Fungsional Perencana Ahli Pertama

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		SATUAN	TARGET TW 1 s.d. TW 4	TW I			TW II		
						TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)
1	2	3		4	5	8	9	10	8	9	10
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA	1	Laporan asistensi penyusunan Renja Bappenda	Laporan	1	1	1	100	1	1	100
		2	Laporan Koordinasi penyusunan Renja Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan RKPD	Laporan	4	1	1	100	3	3	100
		3	Laporan Monev Triwulanan Renja Bappenda sesuai dengan RKPD	Laporan	4	1	1	100	1	1	100
2	Tersedianya dokumen Monev Bappelitbangda	1	Laporan asistensi penyusunan Renstra Bappenda sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	Laporan	1	-	-	-	2	2	100
		2	Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	Laporan	1	1	1	100	2	2	100
		3	Laporan Monev Tahunan Renstra Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan Perubahan RPJMD	Laporan	2	-	-	-	1	1	100
3	Tercapainya Persentase KesesuaianProgram RKPD dengan RPD 2023-2026	1	Menyusun Laporan RKPD 2023 Bab 3 Kerangka Keuangan Daerah Sub Bab Pendapatan Daerah sesuai dengan RPD Kota Cimahi Tahun 2023-2026	Laporan	1	-	-	-	-	-	-
		2	Menyusun Laporan RKPD Perubahan 2022 Kerangka Keuangan Daerah sesuai dengan RPJMD-P Kota Cimahi Tahun 2017-2022	Laporan	1	-	-	-	-	-	-
		3	Menyusun Laporan Bab III Sub Bab Pendapatan Daerah Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	Laporan	1	-	-	-	-	-	-
		4	Verifikasi SIPD data Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan juknis	Laporan	1	-	-	-	1	1	100
		5	Verifikasi SIPD Perencanaan Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan juknis	Laporan	1	-	-	-	1	1	100

		6	Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPD, Monev	Laporan	4	1	1	100	-	-	100
		7	Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Bappenda Kota Cimahi yang	Laporan	1	1	1	100	1	1	100
	Pelaksanaan Penugasan lainnya	1	Penyusunan SOP Bappelitbangda Kota Cimahi	Laporan	1	1	1	100	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA ,

Dra. AI HERNA RACHMAWATI, M.T.
NIP. 19670130 199203 2 006

Perencana Ahli Pertama

ERWIN GUNAWAN, S.E., M.M.
NIP. 19751103 201001 1 006

MONITORING DAN EVALUASI IKI TRIWULAN II
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA : EULIS RATNAWANGSIH A.Md.
UNIT : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN : Pengelola Data

1 TUGAS : MERENCANAKAN KEGIATAN, MELAKSANAKAN, MENGEVALUASI DAN MELAPORKAN DATA-DATA KEGIATAN BIDANG INFRASTRUKTUR

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	Triwulan I			Triwulan II		
							target	Realisasi	CAPAIAN KINERJA	target	Realisasi	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Tersedianya Pengelolaan Data Koordinasi, Asistensi dan Monev Kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan untuk mewujudkan kualitas dokumen yang implementatif	Jumlah data Koordinasi Renja Bidang Infrastruktur	4	laporan	Diukur di Triwulan II dan Triwulan III	Jumlah laporan data hasil koordinasi Renja Bidang Infrastruktur	0	-	100%	2	2	100%
		Jumlah data koordinasi Renstra Bidang Infrastruktur	2	laporan	Renstra 2023-2026 (Diukur di Triwulan I)	Jumlah laporan data hasil koordinasi Renstra Bidang Infrastruktur	2	2	100%	0	-	100%
		Jumlah data Asistensi Renja Bidang Infrastruktur	4	laporan	Diukur di Triwulan II dan Triwulan III	Jumlah laporan data hasil Asistensi Renja Bidang Infrastruktur	0	-	100%	2	2	100%
		Jumlah data Asistensi Renstra Bidang Infrastruktur	2	laporan	Asistensi Renstra 2023-2026 (Diukur di Triwulan I)	Jumlah laporan data hasil Asistensi Renstra Bidang Infrastruktur	2	2	100%	0	-	100%
		Jumlah data Monev Renja Bidang Infrastruktur	8	laporan	Monev Renja Triwulan I s.d Triwulan IV	Jumlah laporan data hasil Monev Renja Triwulan I s.d Triwulan IV	2	2	100%	2	2	100%
		Jumlah data Monev Renstra Bidang Infrastruktur	2	laporan	Perubahan Renstra 2017-2022 (Diukur di Triwulan I)	Jumlah laporan data hasil Monev Tahuanan renstra Bidang Infrastruktur	2	2	100%	0	-	100%
		Jumlah Laporan data MUSRENBANG RKPD di bidang Infrastruktur	1	laporan	Data Musrenbang RKPD di Kel. Padasuka (Diukur di Triwulan I)	Jumlah Laporan data hasil MUSRENBANG RKPD di bidang Infrastruktur	1	1	100%	0	-	100%
		Jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang Infrastruktur	4	laporan	Data Infrastruktur (Simpul Jaringan)	Jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang Infrastruktur	1	1	100%	1	1	100%

2	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan tepat waktu	Jumlah hasil input RKA Perubahan TA 2022 dan input RKA TA 2023 yang tervalidasi Bidang Infrastruktur dan	4	laporan	Input Pra RKA TA 2023 Dilaksanakan di Triwulan II	Jumlah laporan input RKA Perubahan TA. 2022 dan RKA TA. 2023	0	-	100%	1	1	100%
		Jumlah input SP2D yang terverifikasi Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	50	laporan	Input SP2D TA. 2022	Jumlah input SP2D TA. 2022	10	20	100%	15	40	100%
		Jumlah Laporan realisasi Keuangan yang tervalidasi Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	12	laporan	Realisasi keuangan bulanan TA. 2022	Jumlah laporan realisasi keuangan bulanan TA. 2022	3	3	100%	3	3	100%

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

WILMAN SUGIANSYAH, ST., M.E
NIP. 19790607 200502 1 002

Pengelola Data

EULIS RATNAWANGSIH, A.Md
NIP. 19780104 201406 2 003

MONEV INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS :

a. Menyiapkan, mengkaji. merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan , memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang kewilayahan

2 FUNGSI

a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, dan menengah
b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral
c. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral
d. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup bidang kewilayahan
e. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah lingkup bidang kewilayahan
f. Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan Program dan rencana kerja lingkup bidang kewilayahan
g. Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis bidang kewilayahan;
h. Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD sektoral;
i. Penyusunan bahan analisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
j. mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang kewilayahan;
k. pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah di bidang kewilayahan;
l. Pelaksanakan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang kewilayahan;
m. Pelaksanakan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang kewilayahan;
n. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
o. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 1		TW 2		TW 2	
							target	satuan	Realisasi	Capaian Kinerja	target	satuan	Realisasi	Capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	9	10	12	13	12	13
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup	-		-	-	1	Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan asistensi Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup	-		-	-	1	Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan Koordinasi Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%				
		Jumlah Laporan asistensi Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%				

		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%				
		Jumlah laporan rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang kewilayahan	2	laporan	RKA 2023 dan RKA perubahan 2022 bidang kewilayahan	jumlah dokumen RKA	-	-	-	-	1	laporan	1	100%
		jumlah laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang kewilayahan	1	laporan	-	-	1	laporan	1	100%	-	-	-	
		jumlah laporan koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang kewilayahan	1	laporan	-	-	-	-	-	-	1	laporan	1	100%
		jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang kewilayahan	4	laporan	Data SIPENDIL, data AWP Citarum, data RPIJM, data reses	-	1	Laporan	1	100%	1	laporan	1	100%
		jumlah laporan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang kewilayahan	1	laporan	SPM bidang Perkim dan PU	-	-	-	-	-	-	-	-	
		jumlah laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang kewilayahan	1	laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah Laporan RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Dinas Lingkungan Hidup	-	-	-	-				
		Jumlah Laporan RPD Bab II dan IV dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RPD Bab II dan IV	1	Laporan	1	100%				
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektorDinas Lingkungan Hidup disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan		Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Dinas Lingkungan Hidup	-	-	-	-				
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Lingkungan Hidup disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%	2	Laporan	2	100%
		Jumlah Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	Banprov	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Lingkungan Hidup	-	-	-	-				#DIV/0!
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan) sektor Dinas Lingkungan Hidup yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Dinas Lingkungan Hidup	2	Laporan	2	100%	1	Laporan	1	100%

		Jumlah Laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%				
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan	Pokja PKP	jumlah laporan koordinasi pokja PKP	-	-	-	-			1	

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

WILMAN SUGIANSYAH, ST,MT
NIP. 19790607 200502 1 002

PERENCANA AHLI MUDA

FERINA TEMY SUTIARINI, S.Si. M.I.L
NIP. 19770228 200604 2 006

MONEV IKI TRIWULANAN II PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Penelitian dan Pembangunan Daerah Cimahi

1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.

2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:

a. Unsur kegiatan perencanaan;
b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	TW 1			TW 2		
			Tahunan		Target	Realisasi	Capaian 10 Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian 10 Kinerja (%)
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan asistensi penyusunan Renja BKPSDMD dan Kecamatan	8	Laporan	4	4	100	4	4	100
		Jumlah Laporan Koordinasi penyusunan Renja BKPSDMD dan Kecamatan Kota Cimahi sesuai dengan RKPD	4	Laporan	2	2	100	2	2	100
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan RKPD	8	Laporan	2	2	100	2	2	100
2	Tercapaianya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan asistensi penyusunan Renstra BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	4	Laporan	-	-	-	4	4	100
		Jumlah Laporan Koordinasi penyusunan Renstra BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra BKPSDMD dan Kecamatan Kota Cimahi sesuai dengan Perubahan RPJMD	4	Laporan	-	-	-	2	2	100
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Jumlah Laporan telaahan RKPD 2023 Sektor BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan RPJMD	2	Laporan	2	2	100	-	-	-
		Jumlah Laporan telaahan RKPD Perubahan 2022 Sektor BKPSDMD dan Kecamatan dengan RPJMD	2	Laporan	-	-	-	2	2	100
		Jumlah Laporan telaahan Bab III Sektor BKPSDMD dan Kecamatan pada Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	2	Laporan	2	2	100	-	-	-
		Jumlah Laporan Verifikasi SIPD data BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan juknis	2	Laporan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Laporan Verifikasi SIPD Perencanaan BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan juknis	2	Laporan	-	-	-	-	-	-

		Jumlah Laporan Monev dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022 dan RPJMD Perubahan) yang diselesaikan tepat waktu	4	Laporan	1	1	100	1	1	100
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan Konsultasi Publik Sektor BKPSDMD dan Kecamatan yang diselesaikan tepat waktu.	2	Laporan	2	2	100	-	-	-
		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 BKPSDMD dan Kecamatan yang diselesaikan tepat waktu.	2	Laporan	2	2	100	-	-	-
4	Persentase usulan masyarakat pada musrenbang tingkat kota yang diakomodir dalam RKPD	Jumlah Telahaan proses perencanaan pembangunan partisipatif Kelurahan Leuwi Gajah	1	Laporan	1	1	100	-	-	-
		Jumlah Telahaan proses perencanaan pembangunan partisipatif Kecamatan Cimahi Selatan	1	Laporan	1	1	100	-	-	-
		Jumlah Telahaan proses perencanaan pembangunan partisipatif Tingkat Kota	1	Laporan	1	1	100	-	-	-
		Jumlah Laporan Bab I RKPD Tahun 2023	1	Laporan	-	-	-	1	1	100
		Jumlah Laporan Bab V RKPD Tahun 2023	1	Laporan	-	-	-	1	1	100
		Jumlah Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah sektor BKPSDMD dan Kecamatan Tahun 2023	2	Laporan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD Tahun 2022, RPJMD Perubahan Tahun 2017-2022, Monev Kebijakan RKPD Tahun 2022)	2	Laporan	-	-	-	-	-	-
5	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Jumlah Laporan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Perencana di Lingkungan Pemerinah Kota Cimahi Tahun 2022	1	Laporan	-	-	-	-	-	-

Cimahi, Juli 2022

Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappelitbangda Kota Cimahi

RENI HERAWATI, S.IP, MT
NIP 19710714 199901 2 001

Perencana Ahli Muda

FERY DHARMA AKBAR, S.IP
NIP 19770728 201001 1 001

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA

Nama Jabatan : **Perencana Ahli Muda**
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS :

a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan program dan pelaporan lingkup Badan

2 FUNGSI :

a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek dan menengah;
b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral;
c. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan regional;
d. Penyusunan rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
e. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral;
f. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup program dan pelaporan Badan;
g. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah Badan;
h. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan Rencana Strategis Badan;
i. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan rencana kerja lingkup Badan;
j. Pelaksanaan evaluasi dan monitoring program, kegiatan dan kinerja lingkup Badan;
k. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan laporan lingkup Badan;
l. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana lingkup program dan pelaporan Badan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

NO	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1				TW 2			
							target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	Laporan Koordinasi Renja sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	diukur pada triwulan 2 dan 3	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Inspektorat	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Laporan asistensi Renja sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	diukur pada triwulan 2 dan 3	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Inspektorat	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan		Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Inspektorat	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Laporan Koordinasi Renstra sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Inspektorat	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Laporan asistensi Renstra sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Inspektorat	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Laporan Monev Tahunan Renstra sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Inspektorat	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-

NO	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1				TW 2			
							target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Laporan RKPD 2023 sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	diukur pada triwulan 2	Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Inspektorat	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Inspektorat dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan	diukur pada triwulan 3	Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Inspektorat	-	-	-	-	-	-	-	-
		Laporan RPD 2023-2026 Bab I dan IX dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan PPDT Bab I dan IX	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektor Inspektorat disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan	diukur pada triwulan 3	Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Inspektorat	-	-	-	-	-	-	-	-
		Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Inspektorat disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	Telah diinput data RPD 2023-2026, sedangkan untuk Renstra 2023-2026 belum	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Inspektorat	2	Laporan	2	100%	2	Laporan	2	100%
		Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah sektor Inspektorat dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	diukur pada triwulan 4	Jumlah laporan rancangan profil pembangunan daerah sektor Inspektorat	-	-	-	-	-	-	-	-
		Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan) sektor Inspektorat yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Inspektorat	2	Laporan	2	100%	2	Laporan	2	100%
		Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Inspektorat yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Inspektorat	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Laporan pelaksanaan tugas adhoc	6	Laporan		Jumlah dokumen proses bisnis dan SOP	1	Laporan	1	100%	2	Laporan	2	100%

NO	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1				TW 2			
							target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	Tersedianya dokumen perencanaan dan monev	Dokumen perencanaan yang disusun sesuai ketentuan berlaku	7	dokumen	diukur pada triwulan 2	1. Jumlah dokumen Renja Bappelitbangda 2023;	-	-	-	-	1	dokumen	1	100%
					diukur pada triwulan 2	2. Jumlah dokumen Renstra Bappelitbangda 2023-2026	1	dokumen	0	0%	1	dokumen	1	100%
					diukur pada triwulan 3 dan 4	3. Jumlah dokumen anggaran Bappelitbangda 2023 dan perubahan anggaran 2022	-	-	-	-	-	-	-	-
		Dokumen evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu	20	laporan		1. Jumlah laporan monev Renja Bappelitbangda 2022;	1	laporan	1	100%	1	laporan	1	100%
			4	dokumen		2. Jumlah laporan monev renaksi Bappelitbangda 2022;	1	laporan	1	100%	1	laporan	1	100%
						3. Jumlah dokumen LKIP Bappelitbangda 2021;	1	dokumen	1	100%	-	-	-	-
						4. Jumlah dokumen LPPD Bappelitbangda 2021;	1	dokumen	1	100%	-	-	-	-
						5. Jumlah dokumen LKPJ Bappelitbangda 2021;	1	dokumen	1	100%	-	-	-	-
						6. Jumlah laporan monev kinerja bulanan Bappelitbangda 2022;	3	laporan	3	100%	3	laporan	3	100%
						7. Jumlah dokumen monev Renstra Bappeda 2017-2022;	1	dokumen	1	100%	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Sekretaris Bappelitbangda,

NANA SUYATNA, S.STP., M.Si
NIP. 19750723 199603 1 004

Perencana Ahli Muda,

FIKY ARISTIA HERAYANI, S.Si, MAP
NIP. 19790329 200501 2 012

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN TAHUN 2022 TRIWULAN II

Nama Jabatan : Analis Perencanaan Strategis
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS : Melaksanakan Analisis Perencanaan Strategis dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan daerah dan monitoring evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan daerah di sektor Sumber Daya Alam

NO	SASARAN		Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TW I			TW II		
1	2		3					target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan Sektoral (sinergi dengan pusat, Provinsi dan Kab/Kota Sekitar) untuk mewujudkan kualitas dokumen yang Implementatif	1	Analisa Telaahan Renja/Renstra Perangkata Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam										
			Telaahan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam	2	Laporan			-		-	1	1	100%
			Telaahan Renstra 2023-2026 Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam	1	Laporan			1	1	100%	-		-
		2	Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam	4	Laporan			1	1	100%	1	1	100%
		3	Pelaporan Hasil Asistensi Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam	2	Laporan						-		-
		4	Pelaporan Hasil Asistensi Renstra 2023-2026 Sub Bidang Sumber Daya Alam	1	Laporan								
		5	Pelaporan Hasil Kerangka Ekonomi Makro Daerah (KEMD)	1	Laporan						1	1	100%
		6	Pelaporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Sumber Daya Alam	1	Laporan	-	-	-		-	-		-
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	7	Menerbitkan dan Mengajukan Dokumen NPD lingkup Bidang Perencanaan Ekonomi	12	Berkas			3	3	100%	3	3	100%
		8	Menerbitkan dan Mengajukan Dokumen SP2D lingkup Bidang Perencanaan Ekonomi	12	Berkas			3	3	100%	3	3	100%
		9	Menyusun pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan lingkup Bidang Perencanaan Ekonomi	12	Dokumen			3	3	100%	3	3	100%
		10	Input SP2D Kegiatan Bidang Perencanaan Ekonomi ke Sistem	12	Berkas			3	3	100%	3	3	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Perencana Ahli Muda

Maziyatun Najibati, S.Sos
NIP. 19681129 199901 2001

Analis Perencanaan Strategis Perencanaan Sumber Daya Alam

FITRIA LARASATI, SE
NIP. 19820719 201001 2 009

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN II
ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI

1 TUGAS : Melakukan analisa program, kegiatan, dan sub kegiatan di bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Tersedianya dokumen perencanaan RPJP, RPJMD, dan RKPD yang implementatif	Jumlah Laporan Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026	1	Laporan		Jumlah Laporan Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026	1	1	100%			
		Jumlah Laporan Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	3	Laporan		Jumlah Laporan Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	1	1	100%	1	1	100%
2	Tersedianya pengembangan sistem dan data perencanaan pembangunan	Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan SIMRENDA	12	Bulan		Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan SIMRENDA	3	3	100%	3	3	100%
		Jumlah Bulan Pengelolaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	12	Bulan		Jumlah Bulan Pengelolaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	3	3	100%	3	3	100%

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI, BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI

Saipul Nurjaman, S.T
NIP. 19761216 200501 1 015

ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN

Hendra Wijayanto., ST
NIP. 19860309 201001 1 002

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN II
ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI

1 TUGAS : Melakukan analisa program, kegiatan, dan sub kegiatan di bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Tersedianya dokumen perencanaan RPJP, RPJMD, dan RKPD yang implementatif	Jumlah Laporan Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026	1	Laporan		Jumlah Laporan Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026	1	1	100%			
		Jumlah Laporan Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	3	Laporan		Jumlah Laporan Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	1	1	100%	1	1	100%
2	Tersedianya pengembangan sistem dan data perencanaan pembangunan	Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan SIMRENDA	12	Bulan		Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan SIMRENDA	3	3	100%	3	3	100%
		Jumlah Bulan Pengelolaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	12	Bulan		Jumlah Bulan Pengelolaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	3	3	100%	3	3	100%

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENGENDALIAN DAN EVALUASI, BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI

Saipul Nurjaman, S.T
NIP. 19761216 200501 1 015

ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN

Hendra Wijayanto., ST
NIP. 19860309 201001 1 002

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ESSELON II TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Bappelitbangda
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS : Memimpin, mengatur, merumuskan, menyelenggarakan, membina, dan mengevaluasi serta mengendalikan penyusunan dan pelaksanaan penyelenggaraan kebijakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kota dan Tugas Pembantuan di bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan

2 FUNGSI :

a. Perumusan kerangka regulasi, pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan urusan pemerintahan dalam bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
b. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
c. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
d. Pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan.
e. Pelaksanaan administrasi kesekretariatan Badan; dan
f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TW 1				TW 2			
							target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terwujudnya perencanaan pembangunan yang selaras antar tahapan perencanaan	Persentase RKPD selaras dengan RPJMD, RKP, RKPD Provinsi	100	%	Diukur pada triwulan 2 dan 3	Jumlah prioritas RKPD yang sesuai dengan RPJMD, RKP, RKPD Provinsi dibagi dengan jumlah prioritas dalam RKPD dikali 100	-	-	-	-	100	%	100	%
2	Meningkatnya peran litbang dalam perencanaan pembangunan daerah	Persentase hasil kelitbangan yang digunakan dalam perencanaan pembangunan	75	%	Diukur pada triwulan 4	Jumlah hasil kelitbangan tahun (n-1) yang digunakan dalam RKPD tahun (n+1) dibagi dengan jumlah hasil kelitbangan dalam tahun (n-1) dikali 100	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A	Nilai	Diukur pada triwulan 1	Nilai berdasarkan hasil reviu Inspektorat	A	Nilai	BB	99,80%	-	-	-	-
4	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Persentase usulan masyarakat pada musrenbang tingkat kota yang diakomodir dalam RKPD	100	%	Diukur pada triwulan 1	Jumlah usulan musrenbang tingkat kota yang dapat diakomodir dalam RKPD dibagi dengan jumlah usulan musrenbang tingkat kota dikali 100	100	%	100	100%	-	-	-	-

Plt. WALI KOTA CIMAHI

LETKOL (PURN) NGATIYANA

KEPALA BAPPELITBANGDA,

Dr. HUZEN RACHMADI, A.Md. St., SE., M.Kes.
NIP. 19630416 198603 1 009

MONEV IKI PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Cimahi

1 TUGAS

Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, emantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2 FUNGSI

Melaksanakan kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah yang terdiri dari rincian kegitaan tugas berupa:

a. Unsur kegiatan perencanaan;
b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d. TW IV	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	9	10		12	13		15	16		18	19	
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dg RKPD	3	Laporan	1	1	100%	1	1	100%						
		Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dg RKPD	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Laporan monev pelaksanaan Renja Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dg RKPD	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%						
	Tercapaianya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan koordinasi penyusunan Renstra Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan RPD Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	1	0	1%	1	1	100%						
		Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan RPD	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Laporan monev penyusunan Renstra Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan RPD Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
	Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Laporan RKPD 2023 Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Laporan Permasalahan dan Isu Strategis RPD 2023-2026	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Verifikasi SIPD data dan perencanaan Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Dokumen Profil Pembangunan Daerah Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Menyusun Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah (DAK, SPM, Bantuan Keuangan Provinsi) Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3	Laporan	1	1	100%	1	1	100%						
		Pelaksanaan Pengendalian Pembangunan Daerah (Monev RKPD 2022, Monev RPJMD Perubahan, Monev kebijakan RKPD) Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Pelaksanaan Forum SKPD (Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang)	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d. TW IV	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	9	10		12	13		15	16		18	19	
		Menyusun Rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telaahan lingkup sektoral terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
	Pelaksanaan Penugasan lainnya (ad hoc)	SAKIP Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Forum data Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	1	1	-						
		RAD SDG's Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Pokja Perumahan dan Kawasan Permukiman	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Liveable City Index	2	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Simpul Jaringan	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		SIMRENDA	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Pokok-pokok Pikiran DPRD Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
	Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Profesi dan Penunjang	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pengembangan profesi Perencanaan Pembangunan	1	Sertifikat/Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Keikutsertaan kegiatan pengembangan kompetensi: seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding - lapangan	3	Sertifikat/Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Keikutsertaan kegiatan pengembangan kompetensi: peltihan teknis/magang di bidang perencanaan pembangunan	1	Sertifikat/Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Keanggotaan dalam tim Penilai/Tim Uji kompetensi	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						

Cimahi, Juli 2022

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI

WILMAN SUGIANSYAH, ST., ME.
NIP. 19790607 200502 1 002

PERENCANA AHLI MUDA

R SITI YASYFINA WINDHIYANI, ST., MT., MA.
NIP. 19750530 200501 2 006

MONEV IKI TAHUNAN PERENCANA AHLI MUDA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS UTAMA :

a Menyusun laporan asistensi penyusunan Renja sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD
b Menyusun laporan koordinasi penyusunan renja sektor perhubungan sesuai dengan RKPD
c Menyusun laporan monev triwulan renja sektor perhubungan sesuai dengan RKPD
d Menyusun laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor perhubungan sesuai dengan perubahan RPJMD
e Menyusun laporan koordinasi penyusunan Renstra sektor perhubungan sesuai dengan perubahan RPJMD
f Menyusun laporan Monev Tahunan Renstra Sektor perhubungan sesuai dengan Perubahan RPJMD
g Menyusun rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang infrastruktur
h Menyusun kebijakan dan petunjuk teknis bidang infrastruktur
i Merancang penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD
j Menyusun bahan analisis Renstra dan Renja Perangkat Daerah
k Menyusun bahan untuk penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang Infrastruktur
l Mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan dibidang infrastruktur
m Menyusun bahan konsep pembinaan teknis perencanaan kepada Peangkat Daerah
n Menyusun bahan koordinasi kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD dan APBD di bidang Infrastruktur
o Mengelola data dan informasi pembangunan daerah di bidang infrastruktur
p Melaksanakan evaluasi kinerja perangkat daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah dibidang infrastruktur
q Melaksanakan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Minimal (SPM) bidang infrastruktur
r Melaksanakan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang infrastruktur
s Menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya
t Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Ket	Formulasi Pengukuran	TW 1				TW 2			
							target	satuan	Realiasi	Capaian kinerja	target	satuan	Realiasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	9	10			9	10		
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan infrastuktur dan kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah laporan asistensi penyusunan Renja sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil Asistensi penyusunan Renja sektor Perhubungan	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan koordinasi penyusunan renja sektor perhubungan sesuai dengan RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Perhubungan	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan monev triwulan renja sektor perhubungan sesuai dengan RKPD	4	Laporan	-	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Perhubungan	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor perhubungan sesuai dengan perubahan RPJMD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Perhubungan	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Jumlah laporan koordinasi penyusunan Renstra sektor perhubungan sesuai dengan perubahan RPJMD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Perhubungan	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Jumlah laporan Monev Tahunan Renstra Sektor perhubungan sesuai dengan Perubahan RPJMD	1	Laporan	Perubahan renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Perhubungan	-	-	-	-	-	-	-	-

		Jumlah laporan rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang infrastruktur	2	Laporan	-	-	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang Infrastruktur	1	Laporan	-	-	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Jumlah laporan koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan dibidang infrastruktur	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan koordinasi kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD dan APBD di bidang Infrastruktur	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang infrastruktur	2	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan capaian program/kegiatan terkait Standar Minimal (SPM) bidang infrastruktur	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang infrastruktur	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah laporan RKPD 2023 sektor Dinas Perhubungan dapat digunakan sebagai bagian dari dokumen PPDT 2023-2026	1	Laporan	-	Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Perhubungan	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Dinas Perhubungan dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan	-	Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor perhubungan	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan PPDT Bab II dan Bab IV sektor Perhubungan dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	-	Jumlah laporan hasil PPDT Bab II dan IV	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Jumlah laporan Input dan Verifikasi SIPD data Sektor Perhubungan disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Perhubungan	1	Laporan	1	100%	2	Laporan	2	100%
		Jumlah dokumen pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah perhubungan dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	Banprov	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor perhubungan	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah dukumen monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan berkala pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD perubahan) sektor Perhubungan yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor perhubunan	2	Laporan	2	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan hasil konsultasi publik RKPD 2023 sektor Dinas Perhubungan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan hasil forum perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Perhubungan yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil forum perangkat daerah RKPD 2023 sektor	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan		Jumlah laporan koordinasi Simpul jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

Wilman Sugiantyah, ST, M.E
NIP. 19790607 200502 1 002

PERENCANA AHLI MUDA

Indra Heriyawan, ST, MT.
NIP. 19740924 199803 1 003

MONEV INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TRIWULAN II
ANALIS KEUANGAN
TAHUN 2022

Nama Jabatan : IRLAN NURYANA
Jabatan Lama : PENGELOLA KEUANGAN
Jabatan Baru : ANALIS KEUANGAN
Unit : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PENGELOLAAN KEUANGAN MELIPUTI PENYIAPAN BAHAN, KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN DI BIDANG KEUANGAN SESEUAI DENGAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		
							target	satuan	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15
1	melakukan kegiatan Pengelolaan Keuangan Meliputi Penyiapan Bahan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan di Bidang Keuangan Sesuai dengan Perundang undangan yang Berlaku	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait penyusunan Laporan Keuangan	200	Dokumen			-	-	50	50	100%
		Melakukan pengolahan dan analisis data terkait penyusunan Laporan Keuangan	100	Dokumen			-	-	25	25	100%
		Melakukan pengolahan dan analisis data transaksi keuangan lingkup Bappelitbangda	150	Dokumen			-	-	40	40	100%
		Melakukan identifikasi dan inventarisasi dokumen SP2D dan NP2D lingkup Bappelitbangda	150	Dokumen			-	-	40	40	100%
		Melakukan Pengolahan dan analisis dokumen SP2D dan NP2D lingkup Bappelitbangda	100	Dokumen			-	-	25	25	100%
		Melaksanakan pengelolaan gaji dan tunjangan PNS di lingkup Bappelitbangda	12	Bulan			-	-	3	3	100%
		Melaksanakan pengelolaan gaji dan tunjangan PNS di lingkup Bappelitbangda	12	Bulan			-	-	3	3	100%
		Jumlah Penginputan Dokumen Perubahan Kenaikan Pangkat,kenaikan Gaji Berkala dan Tunjangan Pegawai	40	Dokumen			-	-	10	10	100%
		Menyusun Laporan pelaksanaan tugas	4	Dokumen			-	-	1	1	100%
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Penugasan)	12	Kegiatan			-	-	3	3	100%

Mengetahui Atasan Langsung
KASUBAG KEUANGAN
BAPPELITBANGDA

YOSHI EKA P. LUKMAN, A. KS
NIP. 19730730199803 2 004

ANALIS KEUANGAN
BAPPELITBANGDA

IRLAN NURYANA
NIP. 19801221 200901 1 002

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN II

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN

TAHUN 2022

Nama : JENNY MASRIANNI HARAHAP

Jabatan Lama : PENGADMINISTRASI UMUM

Jabatan Baru : PENGELOLA DATA

Unit : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS : MELAKSANAKAN DAN MENGELOLA DATA-DATA KEGIATAN PADA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
					target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
					1	2	3	1	2	3
1	Tersedianya Pengelolaan Data Kegiatan pada Bidang Penelitian dan Pengembangan untuk mewujudkan kualitas dokumen yang implementatif	Jumlah dokumen Pengadaan Langsung pada Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappelitbangda Kota Cimahi	4	Dokumen	-	-	-	3	3	100%
		Jumlah dokumen Swakelola pada Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappelitbangda Kota Cimahi	2	Dokumen	-	-	-	1	1	100%
		Jumlah bahan perencanaan dan penyusunan dalam Pembuatan Sistem Jaringan Inovasi Daerah Kota Cimahi	3	Dokumen	-	-	-	3	3	100%
		Jumlah Laporan Bulanan Kegiatan pada Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	12	Dokumen	-	-	-	3	3	100%
		Jumlah data realisasi fisik dan keuangan yang di input pada Aplikasi e-reporting	12	Dokumen	-	-	-	3	3	100%
		Jumlah inovasi yang dihimpun dalam kegiatan Klinik Inovasi Keliling	200	Inovasi	-	-	-	140	140	100%

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
					target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
					1	2	3	1	2	3
		Jumlah logo event / kompetisi yang dilaksanakan pada kegiatan Bidang Penelitian dan Pengembangan	4	Buah	-	-	-	2	2	100%
		Jumlah desain Background rapat Bidang Penelitian dan Pengembangan	4	Buah	-	-	-	2	2	100%
		Jumlah sertifikat yang disusun untuk mendukung kegiatan rapat pada Bidang Penelitian dan Pengembangan	250	Sertifikat	-	-	-	160	160	100%
		Jumlah bahan penyusunan Surat Keputusan Kepala Bappelitbangda pada kegiatan Bidang Penelitian dan Pengembangan	5	SK	-	-	-	5	5	100%
		Jumlah fasilitasi kegiatan rapat yang diselenggarakan oleh Bidang Litbang Bappelitbangda Kota Cimahi;	80	Kegiatan	-	-	-	30	30	100%
		Jumlah Notulensi rapat Bidang Penelitian dan Pengembangan	80	Notulen	-	-	-	30	30	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Penelitian dan
Pengembangan

ANDRI HARDIAN, SE., M.Ak
NIP. 19810326 200501 1 005

Pengelola Data
Pada Subbid Teknologi dan Inovasi

JENNY MASRIANNI HARAHAP
NIP. 19930918 201507 2 002

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 2

JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA

TAHUN 2022

Nama Jabatan : **Perencana Ahli Muda**

Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS :

a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana
b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan perencanaan dan pendanaan pembangunan Kota Cimahi

2 FUNGSI :

a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek dan menengah;
b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral;
c. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral;
d. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup perencanaan dan pendanaan pembangunan;
e. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah Kota Cimahi;
f. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan RPD Kota Cimahi;
g. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan RKPD Kota Cimahi;
h. Pelaksanaan Musyrawah Perencanaan Pembangunan RKPD Kota Cimahi;
i. Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi;
j. Pelaksanaan evaluasi dan monitoring program, kegiatan dan kinerja lingkup perencanaan dan pendanaan pembangunan Kota Cimahi;
k. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan laporan lingkup kegiatan perencanaan dan pendanaan pembangunan Kota Cimahi;
l. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana lingkup perencanaan dan pendanaan pembangunan pd Badan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN I			KETERANGAN
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	Laporan Koordinasi Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik				1	1	100%	
		Laporan asistensi Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik				1	1	100%	
		Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan		Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%	1	1	100%	
		Laporan Koordinasi Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%				
		Laporan asistensi Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%				
		Laporan Monev Tahunan Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%				
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Laporan Rencana Kerja 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan Rencana Kerja 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik				1	1	100%	Masih Tahapan Rancangan Akhir Renja

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN I			KETERANGAN
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11
		Laporan Rencana Kerja Perubahan 2022 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan Rencana Kerja perubahan 2022 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik							Dijadwalkan di Triwulan III
		Laporan RPD Bab I dan IX dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RPD Bab I dan IX	1	1	100%				
		Verifikasi SIPD data sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik disesuaikan dengan juknis	1	Laporan		Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik							Dijadwalkan di Triwulan IV
		Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik disesuaikan dengan juknis	5	Laporan	Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD Perencanaan sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%	2	1	50%	Renja Perubahan belum mulai diinput di triwulan ini karena menunggu rancangan RKPD Perubahan
		Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan rancangan profil pembangunan daerah sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik				1	1	100%	
		Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat diselesaikan tepat waktu			Banprov, Hibah	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik				1	1	100%	
		Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan) sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	2	2	100%	1	1	100%	
		Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%				
		Laporan pelaksanaan tugas adhoc	11	Laporan			5	4	80%	3	3	100%	
		Laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dan diselesaikan tepat waktu		Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%				
3	Meningkatnya analisis data dan informasi pemerintahan daerah bidang perencanaan pembangunan dan pendanaan daerah	Jumlah Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi	1	dokumen		Jumlah Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi				1	1	100%	
4	Meningkatnya kualitas perencanaan RPJP, RPJMD, dan RKPD yang implementatif	Jumlah dokumen analisis kondisi daerah, permasalahan, dan isu strategis pembangunan daerah	3	dokumen		Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah	1	1	100%	1	1	100%	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN I			KETERANGAN
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11
5	Terlaksananya musrenbang sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah kegiatan fasilitasi pembahasan usulan masyarakat dalam pembangunan	5	kali		Jumlah kegiatan fasilitasi pembahasan usulan masyarakat dalam pembangunan	5	5	100%				

Mengetahui Atasan Langsung
Kabid. P3E Bappelitbangda Kota Cimahi

SAIPUL NURJAMAN, S.T.
NIP. 19761216 200501 1 015

Perencana Ahli Muda

LENI KARYATI, S.SI., M.SE., ME.
NIP. 19780415 200604 2 003

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : LETI ARYANI
UNIT : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN LAMA : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
JABATAN BARU : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULANAN I			TRIWULANAN II		
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
					1	2	3	1	2	3
1	Meningkatnya layanan kepegawaian	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	Orang	50	50	50	100%	50	50	100%
2		Jumlah pengelolaan Sasaran Kerja Pegawai Tahunan (SKP)	Dokumen	50						
3		Jumlah konsep surat usulan dan menginventarisir administrasi cuti pegawai	Dokumen	20	5	5	100%	5	5	100%
4		Jumlah konsep surat usulan dan menginventarisir administrasi kenaikan pangkat pegawai	Dokumen	8				7	8	114%
5		Jumlah konsep surat usulan Kenaikan Gaji Berkala	Dokumen	22				20	8	40%
6		Jumlah konsep usulan penyesuaian ijazah	Dokumen	5						
7		Jumlah konsep usulan dan menginventarisir administrasi pensiun	Dokumen	2						
8		Jumlah konsep surat usulan pemberian penghargaan dan tanda kehormatan	Dokumen	5						
9		Jumlah konsep surat usulan Karis/Karsu	Dokumen	3						
10		Jumlah data kepegawaian sesuai permintaan pimpinan secara berkala sebagai bahan informasi (Rekap kehadiran kerja dan input kehadiran)	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULANAN I			TRIWULANAN II		
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
					1	2	3	1	2	3
11		Jumlah arsip/dokumen kepegawaian	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
12		Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Penugasan)	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
13	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	Jumlah Input SP2D yang terverifikasi Bagian Sekretariat	Bulan	12	3	3	100%	3	3	100%
14		Jumlah Dokumen SPJ yang terverifikasi Bagian Sekretariat	Bulan	12	3	3	100%	3	3	100%

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MAYA HAMIDA NURACHMAYATI, S.Pd, M.Si
NIP. 19791028 199803 2 001

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

LETI ARYANI
NIP. 19860810 200901 2 001

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN II TAHUN 2022

NAMA : Listiawati
UNIT : Bappelitbangda Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN LAMA : Analis Penelitian dan Pengembangan
JABATAN BARU : Analis Penelitian dan Pengembangan

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TW I			TW II		
							target	Realisasi	satuan	target	Realisasi	Pecapaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10
1	Meningkatkan kualitas penelitian dan pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Penyiapan Bahan Dokumen Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	3	Dokumen	-	Jumlah bahan laporan hasil Kerjasama dengan Perguruan Tinggi	-	-	-	1	1	100
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Penyiapan Bahan Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	1	Dokumen	Proses	Jumlah bahan hasil Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-
		Penyiapan Bahan Dokumen Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	1	Dokumen	Proses	Jumlah bahan hasil Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-
		Penyiapan Bahan Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	2	Dokumen	Proses	Jumlah bahan hasil Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dilaksanakan	-	-	-	1	1	100
		Penyiapan Bahan Administrasi SPJ Dokumen Penelitian dan Pengembangan	8	Kegiatan	Proses	Jumlah Administrasi SPJ Dokumen Penelitian dan Pengembangan	-	-	-	4	4	100

Mengetahui Atasan Langsung
Analis Kebijakan Ahli Muda

Deti Hermawati, S.IP.,MM
NIP. 19650302 199103 2 007

Analis Litbang

Listiawati
NIP. 197511012010012002

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI PERTAMA TAHUN 2022

Nama Jabatan : **Perencana Ahli Pertama**

Nama Perangkat Daerah : **Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi**

1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.

2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri

a. Unsur kegiatan perencanaan;

b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1			TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Kesehatan dan Admindukcapil	4	Laporan			2	2	100%	2	2	100%
		Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan RKPD Kota Cimahi	2	Laporan			-	-	-	1	1	100%
		Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan RKPD Kota Cimahi	4	Laporan			1	1	100%	1	1	100%
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPD 2023-2026 Sektor Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan			-	-	-	2	2	100%
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-
		Laporan Monev Tahunan Renstra Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan			-	-	-	-	-	-
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPD 2023-2026	Merumuskan Laporan RKPD Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-
		Merumuskan Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan			-	-	-	1	1	100%

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1			TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Merumuskan Laporan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 Sektor Kesehatan dan Admindukcapil yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-
		Verivikasi SIPD data Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan juknis	2	Laporan			-	-	-	-	-	-
		Verifikasi SIPD Perencanaan Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan juknis	2	Laporan			-	-	-	-	-	-
		Menyusun Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Sektor Kesehatan dan Admindukcapil Diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan			-	-	-	-	-	-
		Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPD 2023-2026, Monev Kebijakan RKPD, Monev Kebijakan RPD) Sektor Kesehatan dan Admindukcapil yang diselesaikan tepat waktu	4	Laporan			1	1	100%	1	1	100%
		Menyusun laporan hasil konsultasi Publik RKPD Sektor Kesehatan dan Admindukcapil dan Diselesaikan Tepat Waktu	2	Laporan			2	2	100%	-	-	-
		Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Sektor Kesehatan dan Admindukcapil yang diselesaikan tepat waktu.	2	Laporan			2	2	100%	-	-	-
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	RAD SDGs Sektor Kesehatan	1	Laporan			-	-	-	-	-	-
		Pencegahan dan Penanganan Stunting	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-
		Sanitasi dan Open Defecation Free (ODF)	1	Laporan			-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappelitbangda Kota Cimahi

Reni Herawati, S.IP., M.T.
NIP. 19710714 199901 2 001

Perencana Ahli Pertama

M. Adi Pangsumadi, S.T., M.A.
NIP. 19781204 200902 1 001

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS : Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan, dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2 FUNGSI
1. Memformulasikan sajian untuk analisis;
2. Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan;
3. Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan;
4. Menyusun alternatif dan model hubungan kausal/fungsional;
5. Menguji alternatif kriteria dan model;
6. Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek;
7. Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral;
8. Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional;
9. Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral;
10. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
11. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif; dan
12. Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
13. Membantu penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis bidang Perekonomian;
14. mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang Perekonomian
15. Membantu menyusun bahan konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah di Bidang Perekonomian
16. Membantu mengelola data dan informasi pembangunan daerah di bidang Perekonomian
17. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
18. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

N0	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW I s/d IV	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja Perangkat Daerah(DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD)				1 Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan asistensi Renja Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD)				1 Laporan	1	100%

N0	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW I s/d IV	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD)	1 Laporan	1	100%	1 Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan Koordinasi Renstra Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD)	1 Laporan	1	100%			
		Jumlah Laporan asistensi Renstra Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD)	1 Laporan	1	100%			
		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	hasil pelaksanaan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD)	1 Laporan	1	100%			
		Jumlah laporan rencana kerja dan anggaran bidang perekonomian	2	laporan	RKA 2023 dan RKA perubahan 2022 bidang Perekonomian	jumlah dokumen RKA	- -			1 laporan	1	100%
		jumlah laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang Perekonomian	1	laporan	-	-				1 laporan	1	100%
		jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	1	laporan		-	- -			- -	-	
		jumlah laporan penyusunan Kerangka Ekonomi Makro Daerah Sektor Perekonomian	1	laporan	Kerangka Ekonomi Makro Daerah Sektor Perekonomian	-	- -			- -	-	

N0	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW I s/d IV	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2		
							target	Realisasi	Capaian Kineria	target	Realisasi	Capaian Kineria
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
		jumlah laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	1	laporan	-	-	- -			- -	-	
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah Laporan RKPD 2023 Sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)				1 Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan menjadi masukan Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)						
		Jumlah Laporan RPD Bab II dan IV dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RPD Bab II dan IV	1 Laporan	1	100%			
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD) disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan		Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)						
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD) disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	1 Laporan	1	100%	1 Laporan	1	100%

N0	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW I s/d IV	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan) sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektorPenanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	2 Laporan	2	100%	1 Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah untuk penyusunan Renja PD 2023 sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	2	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	2 Laporan	2	100%			

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam

Dra. AI HERNA RACHMAWATI, MT.
NIP. 19670130 199203 2 006

Perencana Ahli Muda

MOHAMMAD RIZAL MUBAROQ, ST, ME
NIP. 19750505 200604 1 009

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN II TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaa Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

TUGAS :
a. menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
b. melaksanakan pengelolaan administrasi perkantoran;
c. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian;
d. mengoordinasikan dan fasilitasi penyusunan analisa jabatan dan analisa beban kerja;
e. melaksanakan perencanaan kebutuhan, penempatan, mutasi, dan pengembangan kompetensi pegawai;
f. melaksanakan monitoring, pembinaan, pengendalian, dan disiplin pegawai;
g. melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan, dan aset;
h. melaksanakan pengelolaan kearsipan;
i. menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
j. melaksanakan evaluasi dan monitoring sesuai dengan bidang tugasnya;
k. menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
l. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TW 1		TW 2	
							target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13
1	Tersedianya dokumen keuangan bappelitbangda	Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji dan tunjangan	50	Orang	-	-	50	Orang	50	Orang
		Terfasilitasinya jumlah laporan keuangan akhir tahun	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen	-	-
		Terfasilitasinya jumlah laporan keuangan bulanan/semesteran	13	Dokumen	-	-	3	Dokumen	3	Dokumen
2	Meningkatnya layanan kepegawaian	Jumlah pegawai yang terfasilitasi administrasi kepegawaiannya	70	Orang	-	-	70	Orang	70	Orang
		Jumlah pegawai yang mengikuti kegiatan sosialisasi	50	Orang	-	-	-	-	-	-
		Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat	50	Orang	-	-	50	Orang	50	Orang
3	Meningkatnya layanan administrasi umum	Jumlah set peralatan dan perlengkapan kantor	1	Set	-	-	1	Set	-	-
		Jumlah bulan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan kantor	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan penyediaan logistik kantor	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan fasilitasi kunjungan tamu	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan
4	Meningkatnya layanan administrasi umum	Jumlah bulan fasilitasi sewa gudang	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan
5	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerh	Jumlah bulan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan BBM	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah unit kendaraan yang difasilitasi pemeliharaan, pembayaran pajak, perizinan dan asuransi	3	Unit	-	-	1	Unit	2	Unit
		Jumlah Bulan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan

Mengetahui Atasan Langsung
Sekretaris,

NANA SUYATNA, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19750723 199603 1 004

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

MAYA HAMIDA NURACHMAYATI, S.Pd., M.Si.
Penata Tk. I
NIP. 19791028 199803 2 001

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN II

PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

TAHUN 2022

Nama Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS :

a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan , memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang perencanaan sumber daya alam

2 FUNGSI

a. Penyusunan dokumen perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, dan menengah (RPJMD, dan RKPD)
b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan di bidang sumber daya alam
c. Penyusunan rencana program , evaluasi pelaksanaan kegiatan dan pengendalian lingkup di bidang sumber daya alam
d. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah lingkup di bidang sumber daya alam
e. Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan Program dan rencana kerja lingkup di bidang sumber daya alam
f. Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis di bidang sumber daya alam;
g. Penyusunan bahan analisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
h. mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang sumber daya alam;
i. menyusun bahan koordinasi kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) dan APBD di bidangnya;
j. menyusun bahan koordinasi sinergitas dan harmonisasi kegiatan Perangkat Daerah dan kegiatan Kementerian/Lembaga di Kabupaten/Kota ;
k. menyusun bahan perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
l. menyusun bahan perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerja sama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidang Sumber Daya Alam
m. pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah di bidang sumber daya alam;
n. menyusun bahan dan menelaah usulan pada untuk penyelenggaraan MUSRENBANG RPJPD, RPJMD dan RKPD di bidangnya;
o. Pelaksanaan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di sektor sumber daya alam;
p. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
q. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9		10	12	13	
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Sumber Daya Alam dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja sektor Dinas Tenaga kerja dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Dinas Tenaga kerja				1	1	100%
		Jumlah Laporan asistensi Renja sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Dinas Tenaga kerja				1	1	100%
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Dinas Tenaga Kerja	1	1	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan Koordinasi Renstra sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Dinas Tenaga Kerja	1	1	100%			
		Jumlah Laporan asistensi Renstra sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Dinas Tenaga Kerja	1	1	100%			
		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra sektor Dinas Tenaga Kerjadapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Dinas Tenaga Kerja	1	1	100%			
		Jumlah Laporan rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang Sumber Daya Alam	2	laporan	RKA 2023 dan RKA perubahan 2022 bidang Sumber Daya Alam	jumlah dokumen RKA	-	-		1	1	100%

		jumlah laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD	1	laporan	-	-	1	1	100%	-		
		jumlah laporan koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang Sumber Daya Alam	1	laporan	-	-	-			1	1	100%
		jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang Sumber Daya Alam	4	laporan	Data teknis sektor bidang Sumber Daya Alam	-	-			1	1	100%
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah Laporan RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja				1	1	100%
		Jumlah Laporan RPD Bab II dan IV dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RPD Bab II danIV	1	1	100%			
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Tenaga Kerja disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Tenaga Kerja	1	1	100%	2	2	100%
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan) sektor Dinas Tenaga Kerja yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Dinas Tenaga Kerja	2	2	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja				1	1	100%
		Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja	1	1	100%			
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan	Dewan Pengupahan Kota Cimahi dan penugasan lainnya	jumlah laporan koordinasi Dewan Pengupahan Kota Cimahi dan penugasan lainnya	1	1	100%			

Mengetahui ,
Kepala Bidang Perencanaan Sumber Daya Alam

Dra. Al HERNA RACHMAWATI, MT
NIP. 19670130 199203 2 001

Perencana Ahli Muda

MAZIYATUN NAJIBATI, S. Sos
NIP. 19681129 1999012001

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ESSELON III TAHUN 2022

Nama Jabatan : **Sekretaris**
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS : Memimpin, merumuskan, membina, mengendalikan dan mengoordinasikan tugas-tugas lingkup pengelolaan dan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengelolaan umum dan kepegawaian, pengkoordinasian penyusunan program serta pengelolaan keuangan Badan.

2 FUNGSI :
a. Perumusan dan pengoordinasian perencanaan program dan anggaran, monitoring dan evaluasi kinerja program serta pelaporan Badan;
b. Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan jabatan fungsional, serta evaluasi kinerja Aparatur Sipil Negara Badan;
c. Pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD, dan RKPD);
d. Penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah Badan;
e. Perencanaan, pengelolaan dan pelaporan penatausahaan keuangan Badan;
f. Pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana di lingkungan Badan;
g. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Badan;
h. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, pengelolaan aset, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi Badan; dan
i. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1				TW 2			
							target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Meningkatnya tata kelola kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A	Nilai	Diukur pada triwulan 1	Nilai berdasarkan hasil reviu Inspektorat (A ≥ 80; BB ≥ 75)	A	Nilai	BB (79,84)	99,80%	-	-	-	-
		Persentase ASN yang memiliki kesesuaian kompetensi	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah Pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi dibagi dengan jumlah seluruh pegawai dikali 100	100	%	100%	100%	100	%	100	%
		Persentase Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum dibagi dengan jumlah seluruh unit kerja dikali 100	100	%	100%	100%	100	%	100	%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bappelitbangda,

Dr. HUZEN RACHMADI, A.Md. St., SE., M.Kes.
NIP. 19630416 198603 1 009

Sekretaris Bappelitbangda,

NANA SUYATNA, S.STP., M.Si
NIP. 197507231996031004

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Madya
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

1 TUGAS : Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk

2 FUNGSI :

1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
2. Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah;
3. Merumuskan kebijakan/program strategis sektoral;
4. Mendisain program lintas sektoral;
5. Menyusun rencana pelaksanaan; Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP);
6. Menyusun rencana pembangunan sektoral;
7. Menyusun rencana pembangunan lintas sektor;
8. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
9. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program;
10. Menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral;
11. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada pejabat struktural dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan.

N0	SASARAN		Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun telahaan kesesuain Renstra PD dengan RPJMD bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan Hasil Asistensi Renstra bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumberdaya alam untuk Dokumen Perencanan 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Telaahan Kebijakan bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam untuk Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telahaan Monev Renstra bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam Tahun 2022 -2027 yang dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanan 2023-2026	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%						

N0	SASARAN		Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Telahaan Hasil Koordinasi Renstra bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanan 2023-2026	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
2	Menyusun telahaan kesesuaian Renja PD dengan RKPD bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan Hasil Asistensi Renja Tahun 2023 bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumberdaya alam untuk Dokumen Renja Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telaahan Kebijakan bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam untuk Dokumen RKPD Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	-	-	1	2	200%						
		Telahaan Monev Triwulan Renja bidang perencanaan ekonomi dan sumber daya alam Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2022	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%						
		Telahaan Hasil Koordinasi Renja bidang perencanaan ekonomi dan sumber daya alam dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Perubahan Tahun 2023	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
3	Menyusun telahaan kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan kesesuaian Dokumen RKPD Tahun 2023 dengan Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	1	-	-	-	-						

N0	SASARAN		Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Telahaan Dokumen Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telahaan Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telahaan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	4	Laporan	-	-	-	1	1	-						
		Telahaan dan Perumusan bahan kebijakan perencanaan daerah dalam Konsultasi Publik	1	Laporan	-	-	-	1	1	-						
		Telahaan Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
4	Menyusun telahaan proses perencanaan pembangunan partisipatif sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan proses Musrenbang sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
5	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Perencanaan Pembangunan															

N0	SASARAN		Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
	a. Tugas Sebagai Koordinator bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumberdaya alam	Telahaan Kebijakan Strategis Sektoral bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam	2	Laporan	-	-	-	1	3	300%						
	b. Tugas Sebagai Tim Adhoc	Telaahan Laporan Kegiatan sebagai bahan Kebijakan Strategis (Kegiatan tim adhoc)	4	Laporan	1	1	100%	1	4	400%						

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

Dr. Huzen Rachmadi,A.Md,St,SE,M.Kes
NIP. 196304161986031009

Fungsional Perencana Ahli Madya

Nur Amaliah, SE, MT
NIP. 197504181999012001

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 2
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Madya
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

1 TUGAS : : Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2 FUNGSI : : 1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
2. Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah;
3. Merumuskan kebijakan/program strategis sektoral;
4. Mendisain program lintas sektoral;
5. Menyusun rencana pelaksanaan; Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP);
6. Menyusun rencana pembangunan sektoral;
7. Menyusun rencana pembangunan lintas sektor;
8. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan
9. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program;
10. Menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral;
11. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada pejabat struktural dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 2		
					April	Mei	Juni
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menyusun telahaan kesesuain Renstra PD dengan RPJMD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan Hasil Asistensi Renstra bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Perencanaan 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-		
		Telaahan kebijakan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	1		
		Telahaan Monev Renstra bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	4	Laporan			1
		Telahaan Hasil Koordinasi Renstra bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	1	Laporan	1	1	
2	Menyusun telahaan kesesuaian Renja PD dengan RKPD bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan Hasil Asistensi Renja Tahun 2023 bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Renja Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan		1	
		Telaahan kebijakan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen RKPD Tahun 2023 dapat digunalan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan		1	
		Telahaan Monev Triwulan Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2022	4	Laporan			1
		Telahaan Hasil Koordinasi Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Perubahan Tahun 2022	1	Laporan	-		
		Telahaan Hasil Koordinasi Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2023	1	Laporan		1	
		Telahaan Laporan Simpul Jaringan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-		

		Telahaan Laporan Pokir bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 1)	1	Laporan	-		
3	Menyusun telahaan kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan kesesuaian Dokumen RKPD Tahun 2023 dengan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2023-2026 sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	-		
		Telahaan Dokumen Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	1	Laporan	1		
		Telahaan Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD (khususnya SIPD data dan SIPD Perencanaan)	1	Laporan		1	
		Telahaan Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2022	1	Laporan	-		
		Telahaan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	4	Laporan			1
		Telahaan Pelaksanaan Konsultasi Publik	1	Laporan			1
		Telahaan Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	1	Laporan	1		
		Telahaan Laporan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Forum Data bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Rencana Aksi Daerah Sustainable Development Goals (RAD SDGs) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Kerangka Ekonomi Makro Daerah (KEMD) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Forum Kota Sehat bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Simrenda (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Kota Layak Anak bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan ODF bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Liveable City (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan TIM Penilaian PAK (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
4	Menyusun telahaan proses perencanaan pembangunan partisipatif sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan proses Musrenbang sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	-		
5	Tugas Sebagai Koordinator bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M)	Telahaan Kebijakan Strategis Sektoral : DINSOS, DP2AP3A, RSUD Cibabat, BPBD, DINKES, DISDIK, DISBUDPARPORA	2	Laporan		1	

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

Dr. Huzen Rachmadi,A.Md,St,SE,M.Kes
NIP. 196304161986031009

Cimahi, 30 Juni 2022
Fungsional Perencana Ahli Madya

Nur Endah Kurniati, A.Ks,MP.
19731205 199403 2 002

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULAN II FUNGSIONAL PENELITI AHLI MUDA
TAHUN 2022

Nama Jabatan : **Fungsional Peneliti Ahli Muda**
Bidang Kepakaran : Teknik Transportasi Jalan
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS : : Tugas Jabatan fungsional peneliti ahli muda adalah melaksanakan penelitian dan pengembangan, menyusun karya tulis ilmiah, mempublikasikan hasil penelitian sesuai dengan keahlian yang berhubungan dengan kepakarannya.

2 FUNGSI : : 1, Menyiapkan program rencana penelitian
2. Melaksanakan dan membuat laporan penelitian
3, Menyusun karya tulis ilmiah
4. Menjadi pemakalah di pertemuan ilmiah
5. KTI yang diterbitkan di jurnal ilmiah /prosiding
6. Membimbing peneliti satu tingkat jabatan dibawahnya / Mahasiswa /SDM lainnya dalam menyusun KTI

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN II		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terselengarakannya kegiatan Penelitian dan Pengembangan	Menyiapkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perancangan Fasilitasi Pesepeda dan Pejalan Kaki	1	dokumen					dokumen
		Menyusun SK Kegiatan Litbang	1	dokumen					dokumen
		Menyusun Laporan Penelitian (Karya Tulis)	3	dokumen			1	2	dokumen
		Menjadi Anggota Kelompok Penelitian di Eksternal Instansi	1	dokumen					dokumen
2	Tersusunnya dan Terpublikasinya Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Menjadi Pemakalah di Pertemuan Ilmiah	1	dokumen					dokumen
		KTI yang Diterbitkan di Jurnal Imiah / Prosiding	1	dokumen					dokumen
		Menunggah KTI pada Aplikasi e-peneliti	1	dokumen					dokumen
		Menyusun Pengajuan Hasil Kerja Minimal (HKM)	1	dokumen					dokumen
		Menyusun Angka Kredit Tahunan (AKT)	1	dokumen					dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

Andri Hardian, SE, M.Ak
Pembina
NIP 198103262005011005

Cimahi, Juli 2022
FUNGSIONAL PENELITI AHLI MUDA

R.Agah Muhammad Mulyadi, ST, MT
Peneliti Ahli Muda
NIP 197910112005021003

MONEV IKI PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda

Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

1 TUGAS : Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan

2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:

a. Unsur kegiatan perencanaan;

b. Unsur pengembanganprofesi;

c. Unsur Penunjang Kegiatan Perencanaan Pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d. TW IV	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Perencanaan															
	Persentase kesesuaian Renja PD dengan RKPD bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	2	Laporan	1	0	0	1	1	100						
		Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	2	Laporan	1	0	0	1	1	100						
		Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	4	Laporan	1	1	100	1	1	100						
	Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPD Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan	1	1	100	0	0	0						
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan	1			1	1	100						
	Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Laporan RKPD 2023 Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan	0	0	0	1	1	100						
		Laporan Bab VII RPD 2023-2026	1	Laporan	1	1	100	0	0	0						
		Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah (DAK, SPM, Bantuan Keuangan Provinsi)	3	Laporan	1	1	100	1	0	0						
		Perencanaan program dan kegiatan sektoral seltor perumahan dan kawasan permukiman	1	Laporan	0	0	0	1	1	100						
		Pokja PKP (Perumahan dan Kwasan Permukiman)	2	Laporan	0	0	0	1	1	100						

Cimahi, Juni 2022

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

Wilman Sugansyah, ST, ME
NIP. 19790607 200502 1 002

PERENCANA AHLI MUDA

R.A. Maya Kusumayanti
NIP. 19780527 200902 2001

MONEV IKI PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Cimahi

1 TUGAS Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, emantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2 FUNGSI Melaksanakan kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah yang terdiri dari rincian kegitaan tugas berupa:

a. Unsur kegiatan perencanaan;
b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d. TW IV	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	9	10		12	13		15	16		18	19	
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dg RKPD	3	Laporan	1	1	100%	1	1	100%						
		Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dg RKPD	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Laporan monev pelaksanaan Renja Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dg RKPD	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%						
	Tercapaianya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan koordinasi penyusunan Renstra Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan RPD Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	1	0	1%	1	1	100%						
		Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan RPD	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Laporan monev penyusunan Renstra Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan RPD Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
	Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Laporan RKPD 2023 Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Laporan Permasalahan dan Isu Strategis RPD 2023-2026	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Verifikasi SIPD data dan perencanaan Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Dokumen Profil Pembangunan Daerah Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Menyusun Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah (DAK, SPM, Bantuan Keuangan Provinsi) Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3	Laporan	1	1	100%	1	1	100%						
		Pelaksanaan Pengendalian Pembangunan Daerah (Monev RKPD 2022, Monev RPJMD Perubahan, Monev kebijakan RKPD) Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Pelaksanaan Forum SKPD (Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang)	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d. TW IV	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	9	10		12	13		15	16		18	19	
		Menyusun Rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Telaahan lingkup sektoral terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
	Pelaksanaan Penugasan lainnya (ad hoc)	SAKIP Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Forum data Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	1	1	-						
		RAD SDG's Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Pokja Perumahan dan Kawasan Permukiman	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Liveable City Index	2	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		Simpul Jaringan	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
		SIMRENDA	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Pokok-pokok Pikiran DPRD Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	1	1	100%	-	-	-						
	Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Profesi dan Penunjang	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pengembangan profesi Perencanaan Pembangunan	1	Sertifikat/Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Keikutsertaan kegiatan pengembangan kompetensi: seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding - lapangan	3	Sertifikat/Laporan	-	-	-	1	1	100%						
		Keikutsertaan kegiatan pengembangan kompetensi: peltihan teknis/magang di bidang perencanaan pembangunan	1	Sertifikat/Laporan	-	-	-	-	-	-						
		Keanggotaan dalam tim Penilai/Tim Uji kompetensi	1	Laporan	-	-	-	-	-	-						

Cimahi, Juli 2022

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI

WILMAN SUGIANSYAH, ST., ME.
NIP. 19790607 200502 1 002

PERENCANA AHLI MUDA

R SITI YASYFINA WINDHIYANI, ST., MT., MA.
NIP. 19750530 200501 2 006

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TRIWULAN II ESSELON III TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

FUNGSI :
1. perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya;
2. pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya
3. pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya
4. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
5. pengoordinasian pelaksanaan musrenbang (RPJPD, RPJMMD dan RKPD)
6. pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD,RPJMD, RKPD, dan APBD
7. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah serta kementrian/lembaga di kota
8. penggoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional
9. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya
10. penggoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah
11. perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja perangkat daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan
12. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Keterangan	Target	satuan	TRIWULAN I			TRIWULAN 2		
						target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3		4	5	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatkan keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		100	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		100	Persen	-	-	100%	100%	100%	100%

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

DR. H. Huzen Rachmadi, A.md, ST, SE, M.Kes
NIP. 19630416 198603 1 009

Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia

Reni Herawati, S.Ip, MT
NIP. 19710714 199901 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

FUNGSI :
1. perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya;
2. pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya
3. pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya
4. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
5. pengoordinasian pelaksanaan musrenbang (RPJPD, RPJMMD dan RKPD)
6. pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD,RPJMD, RKPD, dan APBD
7. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah serta kementrian/lembaga di kota
8. penggoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional
9. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya
10. penggoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah
11. perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja perangkat daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan
12. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN							
						I		II		III		IV	
1	Meningkatkan keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	1	Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persen	100	100	Persen	100	Persen	100	Persen	100	Persen
		2	Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Persen	100	-	-	100	Persen	100	Persen	100	Persen

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bappelitbangda Kota Cimahi

DR. H. Huzen Rachmadi, A.md, ST, SE, M.Kes
NIP. 19630416 198603 1 009

Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia

Reni Herawati
NIP. 19710714 199901 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PADA BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA JABATAN : ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
NAMA PERANGKAT DAERAH : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS : Melaksanakan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		SATUAN	TARGET	TW 1			TW 2		
						Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3		4	5	8	9	10	11	12	13
1	Tersedianya dokumen perencanaan Bappelitbangda	1	Jumlah dokumen Cascading Renstra Perubahan yang disusun	Dokumen	1	1	1	100	-	-	-
		2	Jumlah dokumen Bahan Penyusunan Renstra Perubahan	Dokumen	8	8	8	100	-	-	-
		3	Jumlah dokumen Pohon Kinerja yang disusun	Dokumen	1	1	1	100	-	-	-
		4	Jumlah dokumen Matriks Renja dan Perubahan Renja yang disusun	Dokumen	2	-	-	-	1	1	100
		5	Jumlah dokumen Bahan Penyusunan Renja dan Perubahannya	Dokumen	10	-	-	-	5	5	100
		6	Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Perubahannya yang disusun	Dokumen	2	1	1	100	-	-	-
		7	Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahannya disusun dan dianalisis	Dokumen	40	20	20	100	-	-	-
		8	Jumlah dokumen IKU yang disusun dan dianalisis	Dokumen	2	1	1	100	-	-	-
		9	Jumlah dokumen IKI yang dikompilasi dan dianalisis	Dokumen	100	50	50	100	-	-	-
2	Tersedianya dokumen Monev Bappelitbangda	1	Jumlah dokumen Bahan Monev Renja yang dikompilasi dan dianalisis	Dokumen	4	1	1	100	1	1	100
		2	Jumlah dokumen Bahan Monev Rencana Aksi yang dikompilasi dan dianalisis	Dokumen	4	1	1	100	1	1	100
		3	Jumlah dokumen Monev IKI yang dikompilasi dan dianalisis	Laporan	200	50	50	100	50	50	100
		4	Jumlah Dokumen Bahan Monev Renstra yg disusun dan dianalisis	Dokumen	1	1	1	100	-	-	-
		5	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja semesteran yg disusun dan dianalisis	Dokumen	2	1	1	100	-	-	-
		6	Jumlah Dokumen Bahan Reviu Renstra yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1	1	1	100	-	-	-

NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	TW 1			TW 2		
						Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2		3	4	5	8	9	10	11	12	13
3	Tersedianya dokumen Pelaporan Bappelitbangda	1	Jumlah dokumen LPPD yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1	1	1	100	-	-	-
		2	Jumlah dokumen LKPJ yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1	1	1	100	-	-	-
		3	Jumlah dokumen Bahan LKIP yang disusun dan dianalisis	Dokumen	4	4	4	100	-	-	-
		4	Jumlah dokumen ekpose Evaluasi SAKIP dan PMPRB dan yang disusun	Dokumen	2	-	-	-	-	-	-
		5	Jumlah laporan Realiasi Fisik dan Keuangan dianalisis	Laporan	12	3	3	100	3	3	100
		6	Jumlah laporan Pengukuran Kinerja Kegiatan yang dianalisis	Laporan	4	1	1	100	1	1	100
		7	Jumlah laporan Analisis Kinerja Organisasi yang disusun	Laporan	12	3	3	100	3	3	100
		8	Jumlah dokumen Bahan Profil Bappelitbangda yang dikompilasi	Dokumen	1	-	-	-	-	-	-
		9	Jumlah dokumen Peta Proses Bisnis Bappelitbangda yang disusun dan dianalisis	Dokumen	32	32	32	100	-	-	-
		10	Jumlah dokumen SOP Bappelitbangda yang disusun dan dianalisis	Dokumen	10	10	10	100	-	-	-
		12	Jumlah Laporan Verifikasi, Digitasi dan *Upload* Data Sakip dan PMPRB	Laporan	2	1	1	100	-	-	-
		13	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas *Adhoc*	Dokumen	8	2	2	100	3	3	100

Mengetahui Atasan Langsung
Perencana Ahli Muda

Fiky Aristia Herayani, S.Si., MAP
NIP. 19790329 200501 2 012

Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

SILVIA, S.Kom., M.T.
NIP. 1841003 200604 2 008

MONEV IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI PERTAMA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Pertama
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Penelitian dan Pembangunan Daerah Cimahi

1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.

2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
a. Unsur kegiatan perencanaan;
b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA	Jumlah Laporan asistensi penyusunan Renja Disdagkoperin Kota Cimahi	4	Laporan	2	2	100,00%	2	2	100,00%	-			-		
		Jumlah Laporan Koordinasi penyusunan Renja Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan RKPD	2	Laporan	1	1	100,00%	1	1	100,00%	-			-		
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja Disdagkoperin sesuai dengan RKPD	4	Laporan	1	1	100,00%	1	1	100,00%	1			1		
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Ekonomi dan SDA	Jumlah Laporan asistensi penyusunan Renstra Disdagkoperin sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan	-	-	0,00%	2	2	100,00%	-			-		
		Jumlah Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1			-		
		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan Perubahan RPJMD	2	Laporan	-	-	0,00%	1	1	100,00%	1			-		
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Jumlah Laporan telaahan RKPD 2023 Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian sesuai dengan RPJMD	1	Laporan	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-			-		
		Jumlah Laporan telaahan RKPD Perubahan 2022 Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian sesuai dengan	1	Laporan	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-			-		
		Jumlah Laporan telaahan Bab III Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian pada Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-			-		
		Jumlah Laporan Verifikasi SIPD data Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan juknis	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1			-		
		Jumlah Laporan Verifikasi SIPD Perencanaan Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan juknis	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1			-		
		Jumlah Laporan bahan Profil Pembangunan Daerah Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian Kota Cimahi diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1			-		
		Jumlah Laporan Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-			1		
		Jumlah Laporan Monev dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022 dan RPJMD Perubahan) yang diselesaikan tepat waktu	2	Laporan	-	-	0,00%	1	1	100,00%	1			1		
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan Konsultasi Publik Sektor Disdagkoperin Kota Cimahi yang diselesaikan tepat waktu.	1	Laporan	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-			-		
		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Disdagkoperin Kota Cimahi yang diselesaikan tepat waktu.	1	Laporan	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-			-		

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Jumlah Laporan SAKIP Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-			-		
		Jumlah Laporan Forum Data Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-			-		
		Jumlah Laporan Penyusunan Rencana Aksi Daerah SDGs Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-			-		
		Jumlah Laporan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1			-		
		Jumlah Laporan Forum Kota Sehat Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1			-		
		Jumlah Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-			1		
		Jumlah Laporan Verifikasi data SIMRENDA Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-			1		
		Jumlah Laporan Verifikasi data Pokok-pokok Pikiran (Pokir) DPRD Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-			1		
		Jumlah Laporan Kota Layak Anak Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-			-		
		Jumlah Laporan Liveable City Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	#DIV/0!	-			1		

Cimahi, 30 Juni 2022

Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA
Bappelitbangda Kota Cimahi

Dra. Al HERNA RACHMAWATI, MT.
NIP 19670130 199203 2 006

Perencana Ahli Pertama

SONI MUNANDAR, S.T.
NIP 19831029 201001 1 008

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Madya
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

1 TUGAS : : Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2 FUNGSI :
1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
2. Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah;
3. Merumuskan kebijakan/program strategis sektoral;
4. Mendisain program lintas sektoral;
5. Menyusun rencana pelaksanaan; Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP);
6. Menyusun rencana pembangunan sektoral;
7. Menyusun rencana pembangunan lintas sektor;
8. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
9. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program;
10. Menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral;
11. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada pejabat struktural dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4	
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Menyusun telahaan kesesuain Renstra PD dengan RPJMD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan Hasil Asistensi Renstra bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Perencanaan 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-					
		Telaahan kebijakan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%					
		Telahaan Monev Renstra bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanan 2023-2026	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%					
		Telahaan Hasil Koordinasi Renstra bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanan 2023-2026	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%					
2	Menyusun telahaan kesesuaian Renja PD dengan RKPD bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan Hasil Asistensi Renja Tahun 2023 bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Renja Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%					
		Telaahan kebijakan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen RKPD Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%					
		Telahaan Monev Triwulan Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2022	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%					
		Telahaan Hasil Koordinasi Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Perubahan Tahun 2022	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Hasil Koordinasi Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2023	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%					
		Telahaan Laporan Simpul Jaringan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Laporan Pokir bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 1)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
3	Menyusun telahaan kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan kesesuaian Dokumen RKPD Tahun 2023 dengan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2023-2026 sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-					
		Telahaan Dokumen Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%					
		Telahaan Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD (khususnya SIPD data dan SIPD Perencanaan)	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%					
		Telahaan Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2022	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%					
		Telahaan Pelaksanaan Konsultasi Publik	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%					
		Telahaan Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%					
		Telahaan Laporan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Laporan Forum Data bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4	
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Telahaan Laporan Rencana Aksi Daerah Sustainable Development Goals (RAD SDGs) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Laporan Kerangka Ekonomi Makro Daerah (KEMD) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Laporan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Laporan Forum Kota Sehat bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Laporan Simrenda (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Laporan Kota Layak Anak bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Laporan ODF bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Laporan Liveable City (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
		Telahaan Laporan TIM Penilaian PAK (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-					
4	Menyusun telahaan proses perencanaan pembangunan partisipatif sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan proses Musrenbang sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-					
5	Tugas Sebagai Koordinator bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M)	Telahaan Kebijakan Strategis Sektoral : Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Bappelitbangda, BKPSDMD, Bakesbang, Inspektorat, Diskominfo, Disarsip, Disdukcasip, Satpol PP Damkar, Kecamatan Cimahi Utara, Kecamatan Cimahi Tengah, Kecamatan Cimahi Selatan	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%					

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

Dr. Huzen Rachmadi,A.Md,St,SE,M.Kes
NIP. 196304161986031009

Fungsional Perencana Ahli Madya

Subari Rahman, SSTP, M.Si
NIP. 197803111996121000

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA TAHUNAN DAN TRIWULANAN
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang kewilayahan

N0	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW I				TW II			
							target	satuan	realisasi	capaian kinerja	target	satuan	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	9	10	11	12
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Urusan Kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah laporan analisis Koordinasi Renja bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	4	Laporan Analisis	Diukur di Triwulan II dan Triwulan III	Jumlah laporan analisis hasil koordinasi penyusunan Renja bidang kewilayahan	-	-	-	-	2	laporan analisis	2	100%
		Jumlah laporan analisis asistensi Renja bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	4	Laporan Analisis	Diukur di Triwulan II dan Triwulan III	Jumlah laporan analisis hasil asistensi penyusunan Renja bidang kewilayahan	-	-	-	-	2	laporan analisis	2	100%
		Jumlah laporan analisis Monev Triwulanan Renja bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	8	laporan analisis	Monev Triwulan I dan Triwulan II 2022	Jumlah laporan analisis hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja bidang kewilayahan	2	laporan analisis	2	100%	2	laporan analisis	2	100%
		Jumlah laporan analisis Koordinasi Renstra bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD	2	laporan analisis	Renstra 2023-2036 (Triwulan I)	Jumlah laporan analisis hasil koordinasi penyusunan Renstra bidang kewilayahan	2	laporan analisis	2	100%	-	-	-	-
		Jumlah laporan analisis asistensi Renstra bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD	2	laporan analisis	Renstra 2023-2036 (Triwulan I)	Jumlah laporan analisis hasil asistensi penyusunan Renstra bidang kewilayahan	2	laporan analisis	2	100%	-	-	-	-

		Jumlah laporan analisis Monev Tahunan Renstra bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	2	laporan analisis	Perubahan Renstra 2017-2022 (Triwulan I)	Jumlah laporan analisis hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra bidang kewilayahan	2	laporan analisis	2	100%	-	-	-	-
		Jumlah Laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang kewilayahan	1	laporan	Musrenbang RKPD di Kel.Cibabat (Triwulan I)	Jumlah Laporan hasil MUSRENBANG RKPD di bidang kewilayahan	1	laporan	1	100%	-	-	-	-
		Jumlah laporan analisis koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang kewilayahan	1	laporan analisis	Pedoman Program PPSP	Jumlah laporan analisis hasil koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang kewilayahan	-	-	-	-	1	laporan analisis	1	100%
		Jumlah laporan analisis data dan informasi pembangunan daerah di bidang kewilayahan	4	laporan analisis	data dan informasi UI Greencitymetric, PPSP	Jumlah laporan hasil analisis data dan informasi pembangunan daerah di bidang kewilayahan	-	-	-	-	1	laporan analisis	1	100%
		Jumlah laporan analisis evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang kewilayahan	1	laporan analisis	Diukur di Triwulan IV	Jumlah laporan analisis hasil evaluasi capaian program/kegiatan terkait SPM di bidang kewilayahan	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan analisis evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang kewilayahan	1	laporan analisis	Diukur di Triwulan IV	Jumlah laporan analisis hasil evaluasi dan monitoring TPB di bidang kewilayahan	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah Bidang Kewilayahan	Jumlah laporan analisis RKPD 2023 bidang kewilayahan	2	laporan analisis	RKPD Urusan LH dan Urusan Perkim	Jumlah laporan hasil analisis penyusunan RKPD 2023 bidang kewilayahan	-	-	-	-	2	laporan analisis	2	100%
		Jumlah laporan analisis RKPD Perubahan 2022 bidang kewilayahan yang dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Perubahan 2022	2	laporan analisis	Diukur di Triwulan III	Jumlah laporan hasil analisis penyusunan RKPD perubahan 2022 bidang kewilayahan	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan analisis Dokumen RPD 2023-2026 bidang kewilayahan	1	laporan analisis	Analisis Rancangan RPD 2023-2026 (Triwulan I)	Jumlah laporan analisis hasil penyusunan RPD 2023-2026 bidang kewilayahan	1	laporan analisis	1	100%	-	-	-	-
		Jumlah laporan Verifikasi data SIPD bidang kewilayahan yang disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	laporan analisis	Diukur di Triwulan IV	Jumlah laporan hasil verifikasi data SIPD bidang kewilayahan	-	-	-	-	-	-	-	-

		Jumlah laporan Input Perencanaan SIPD bidang kewilayahan yang disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	laporan	Input perencanaan SIPD untuk cascading RPD 2023-2026	Jumlah laporan input Perencanaan SIPD bidang kewilayahan	1	Laporan	1	100%	2	Laporan	2	100%
		Jumlah analisis Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah bidang kewilayahan yang dapat diselesaikan tepat waktu	1	laporan analisis	Diukur di Triwulan IV	Jumlah laporan analisis pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah bidang kewilayahan	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan konsultasi Publik RKPD 2023 bidang kewilayahan yang diselesaikan tepat waktu	1	laporan	Diukur di Triwulan I	Jumlah laporan hasil konsultasi publik RKPD 2023 bidang kewilayahan	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Jumlah Laporan Forum Perangkat daerah RKPD 2023 bidang kewilayahan yang diselesaikan tepat waktu	1	laporan	Forum Perangkat Daerah DLH (Triwulan I)	Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 bidang kewilayahan	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas adhoc (Pokja PKP dan Komisi Irigasi)	1	laporan analisis	Diukur di Triwulan IV	jumlah laporan hasil koordinasi tugas adhoc	-	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
PERENCANA AHLI MUDA

FERINA TEMY SETIARINI, S.SI. M.I.L.
NIP. 19770228 200604 2 006

ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS

TITA MARTIANA, S.T., M.E.
NIP. 19790314 200902 2 002

MONITORING DAN EVALUASI

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA TRIWULAN II TAHUN 2022

Nama Jabatan : **Perencana Ahli Muda**

Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS :

a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan

b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Data, Pengendalian dan Evaluasi Kota Cimahi

2 FUNGSI :

a. menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;

b. menghimpun bahan kebijakan teknis sistem evaluasi pembangunan daerah sesuai kebutuhan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;

c. menyiapkan bahan pengembangan sistem dan prosedur evaluasi, pengendalian dan pelaporan kegiatan terhadap pengendalian, perumusan kebijakan perencanaan dan evaluasi terhadap hasil rencana

d. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi perencanaan pembangunan daerah di bidang pemantauan, pengendalian, dan evaluasi rencana pembangunan daerah;

e. melaksanakan pengendalian dan evaluasi atas kebijakan, pelaksanaan, dan hasil rencana pembangunan secara bulanan, triwulan, semester, dan tahunan untuk menjadi bahan penyusunan program pembangunan daerah selanjutnya;

f. mengoordinasikan evaluasi, pengendalian dan pelaporan atas capaian target rencana pembangunan daerah;

g. menghimpun data hasil pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah sesuai program/kegiatan sebagai bahan penyusunan pelaporan;

h. menyusun data pengendalian dan evaluasi kebijakan, pelaksanaan, dan hasil rencana pembangunan daerah;

i. menyusun laporan pengendalian dan evaluasi kebijakan, pelaksanaan, dan hasil rencana pembangunan daerah secara periodik sebagai bahan

j. menindaklanjuti laporan hasil evaluasi secara berjenjang sebagai bahan penyusunan program lanjutan tingkat kabupaten/kota dan provinsi;

k. mengkonsultasikan pelaksanaan tugas dengan atasan, baik lisan maupun tertulis untuk memperoleh petunjuk lebih lanjut;

l. melaksanakan evaluasi dana perimbangan DAK, tugas pembantuan, dan sumber-sumber anggaran lainnya;

m. melaksanakan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM);

n. menghimpun capaian program/kegiatan terkait Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB);

o. melaksanakan evaluasi terhadap prioritas Kepala Daerah;

p. menyusun rencana kegiatan pengolahan data sesuai kebutuhan sebagai acuan pelaksanaan tugas unit terkait;

q. mengelola data pembangunan daerah sesuai jenisnya sebagai bahan penyusunan rencana pembangunan daerah;

r. menyajikan data pembangunan daerah sesuai kebutuhan sebagai bahan informasi;

s. mengoordinasikan pendataan dan pelaporan atas capaian pelaksanaan rencana pembangunan daerah;

t. menyajikan dan mengamankan data informasi pembangunan daerah;

u. melakukan pengamanan data hasil pembangunan daerah melalui bahan cetak dan elektronik sebagai bahan dokumentasi;

v. mengoordinasikan pelaksanaan tugas dengan kepala subbidang melalui rapat/pertemuan untuk penyatuan pendapat;

w. menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

x. menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan

y. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW I			TW II		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	Laporan Koordinasi Renja sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Dinas Komunikasi dan Informatika				1	1	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Laporan asistensi Renja sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Dinas Komunikasi dan Informatika				1	1	100%
		Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan		Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Dinas Komunikasi dan Informatika	1	1	100%	1	1	100%
		Laporan Koordinasi Renstra sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Dinas Komunikasi dan Informatika	1	1	100%			
		Laporan asistensi Renstra sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Dinas Komunikasi dan Informatika	1	1	100%			
		Laporan Monev Tahunan Renstra sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Dinas Komunikasi dan Informatika	1	1	100%			
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Laporan RKPD 2023 sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Dinas Komunikasi dan Informatika				1	1	100%
		Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Dinas Komunikasi dan Informatika						
		Laporan RPD Bab II	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RPD Bab II	1	1	100%			
		Verifikasi SIPD data sektor Dinas Komunikasi dan Informatika disesuaikan dengan juknis	1	Laporan		Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Dinas Komunikasi dan Informatika						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Komunikasi dan Informatika disesuaikan dengan juknis	5	Laporan	Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Komunikasi dan Informatika	1	1	100%	2	2	100%
		Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat diselesaikan	1	Laporan		Jumlah laporan rancangan profil pembangunan daerah sektor Dinas Komunikasi dan						
		Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat diselesaikan tepat waktu			Banprov, Hibah	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Komunikasi dan Informatika						
		Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan) sektor Dinas Komunikasi dan Informatika yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Dinas Komunikasi dan Informatika	2	2	100%	1	1	100%
		Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Komunikasi dan Informatika yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Komunikasi dan	1	1	100%			
		Laporan pelaksanaan tugas adhoc	11	Laporan			3	3	100%	3	3	100%
3	Meningkatnya analisis data dan informasi pemerintahan daerah bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian, dan Evaluasi	Jumlah Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	2	dokumen		Jumlah Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD						
4	Meningkatnya Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah	12	dokumen		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah yang dihasilkan	3	3	100%	3	3	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	6	dokumen		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah yang dihasilkan	1	1	100%	2	2	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kabid. P3E Bappelitbangda Kota Cimahi

SAIPUL NURJAMAN, S.T.
NIP. 19761216 200501 1 015

Perencana Ahli Muda

VINA SEPTI SUHERMAN, S.P., M.I.L
NIP. 19790926 200501 2 013

MONEV IKI TRIWULANAN II PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

Nama Jabat. Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda

Nama Peran Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Perelitian dan Pembangunan Daerah Cimahi

1 TUGAS : Menviapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.

2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:

a. Unsur kegiatan perencanaan;

b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	No	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
						Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	1		3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Pariwisata dan Dispangtan	4	Laporan	2	2	100	2	2	100						
			Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan										1		
			Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor Dispangtan dan Sektor Pariwisata	4	Laporan	1	1	100	1	1	100	1					
2	2	Tercapaianya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Ekonomi dan SDA	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Pariwisata dan Dispangtan	2	Laporan										1		
			Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	laporan				2	2	100						
			Laporan Monev Tahunan Renstra Sektor Dispangtan dan Sektor Pariwisata	2	laporan										1		
3	3	Tercapainya Persentase KesesuaianProgram RKPD dengan RPJMD	Menyusun Laporan RKPD 2023 Sektor Pariwisata dan Dispangtan	2	Laporan	2	2	100				2					
			Menyusun Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan				1	1	100						
			Menyusun Laporan Bab V PPDT 2023 2026	1	Laporan	1	1	100									
			Verivikasi SIPD data Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan							1					
			Verifikasi SIPD Ferencanaan Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan							1					
			Menyusun Dokumen Rancangan Profil Pembangunar Daerah Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan							1					
			Menyusun Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Pariwisata dan Dispangtan	2	Laporan				1	1	100				1		

NO	No	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
						Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	1		3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPD, Monev Kebijakan PPDT)	2	Laporan				2	2	100						
			Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan	1	1	100									
4	4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	RAD SDGs	1	Laporan							1					
			KEMD	1	Laporan							1					
			FSVA	1	Laporan												
			Keanggotaan dalam TIM PAK	3	Laporan	1	1	100	1	1	100	1			1		
			Mengikut Pendidikan dan Pelatihan di bidang Perencanaan	1	Sertifikat										1		
			Mengikuti semunar/webinar terkait perencanaan	2	Sertifikat				1	1	100	1					

Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan SumberDaya Alam
Bappelitbangda Kota Cimahi

Dra. Ai Herna Rachmawati, MT
NIP 196701301992032006

Cimahi , Juli 2022
Perencana Ahli Muda

Warda Nouvel SP. ME.
NIP 198010262009022001

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA TAHUNAN DAN TRIWULANAN
TAHUN 2022

NAMA JABATAN : ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS
NAMA PERANGKAT DAERAH : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS : Melaksanakan Analisis Perencanaan Strategis dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan daerah dan monitoring evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan daerah di sektor Perekonomian

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		SATUAN	TARGET	KET	FORMULASI PENGUKURAN	TW I				TW II			
								TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	8	9	10	11
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam dengan perencanaan tingkat kota	1	Jumlah bahan Laporan Koordinasi Renja Perangkat Daerah sektor perekonomian dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah bahan laporan hasil koordinasi penyusunan Renja Perangkat Daerah Sektor Perekonomian	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		2	Jumlah bahan Laporan asistensi Renja Perangkat Daerah sektor perekonomian dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah bahan laporan hasil asistensi penyusunan Renja Perangkat Daerah Sektor Perekonomian	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		3	Jumlah bahan Laporan Monev Triwulanan Renja Perangkat Daerah sektor perekonomian dapat digunakan sebagai masukan pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah bahan laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sektor Perekonomian	1	Laporan	-	cuti	1	Laporan	1	100%
		4	Jumlah bahan Laporan Koordinasi Renstra Perangkat Daerah Sektor Perekonomian dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah bahan laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra Perangkat Daerah Sektor Perekonomian	1	Laporan	-	cuti	-	-	-	-
		5	Jumlah bahan Laporan asistensi Renstra Perangkat Daerah Sektor Perekonomian dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah bahan laporan hasil asistensi penyusunan Renstra Perangkat Daerah Sektor Perekonomian	1	Laporan	-	cuti	-	-	-	-
		6	Jumlah bahan Laporan Monev Tahunan Renstra Perangkat Daerah Sektor Perekonomian dapat digunakan sebagai masukan pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	hasil pelaksanaan Renstra 2017-2022	Jumlah bahan laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah Sektor Perekonomian	1	Laporan	-	cuti	-	-	-	-
		7	Jumlah bahan laporan rencana kerja dan anggaran bidang perekonomian	2	laporan	RKA 2023 dan RKA perubahan 2022 bidang Perekonomian	jumlah rancangan dokumen RKA	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		SATUAN	TARGET	KET	FORMULASI PENGUKURAN	TW I				TW II			
								TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	8	9	10	11
		8	jumlah bahan laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang Perekonomian	1	laporan	-	-			-	-	1	Laporan	1	100%
		9	jumlah bahan laporan data dan informasi pembangunan daerah Sektor Perekonomian	1	laporan		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		10	jumlah bahan laporan penyusunan Kerangka Ekonomi Makro Daerah Sektor Perekonomian	1	laporan	Kerangka Ekonomi Makro Daerah Sektor Perekonomian	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		11	jumlah bahan laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Sektor Perekonomian	1	laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	1	Jumlah bahan Laporan RKPD 2023 Sektor Perekonomian dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah bahan laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Perekonomian	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		2	Jumlah bahan Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Perekonomian dapat digunakan menjadi masukan Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah bahan laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Perekonomian	-	-	-	-	-	-	-	-
		3	Jumlah bahan Laporan RPD Bab II dan IV dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah bahan laporan penyusunan RPD Bab II dan IV	1	Laporan	-	cuti	-	-	-	-
		4	Jumlah bahan Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektor Perekonomian disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan		Jumlah bahan laporan hasil verifikasi SIPD data sektor perekonomian	-	-	-	-	-	-	-	-
		5	Jumlah bahan Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Perekonomian disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah bahan laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Perekonomian	1	Laporan	-	cuti	1	Laporan	1	100%

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		SATUAN	TARGET	KET	FORMULASI PENGUKURAN	TW I				TW II			
								TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	8	9	10	11
		6	Jumlah Rancangan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan) sektor Perekonomian	5	Laporan		Jumlah bahan laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan Sektor Perekonomian	2	Laporan	-	cuti	1	Laporan	1	100%
		7	Jumlah Bahan Laporan hasil Forum Perangkat daerah untuk penyusunan Renja PD 2023 sektor perekonomian	2	Laporan		Jumlah bahan laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Sektor Perekonomian	2	Laporan	-	cuti	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung/Sub Koordinator
Perencana Ahli Muda

Mohammad Rizal Mubaroq, ST, ME
NIP. 19750505 200604 1 009

Analis Perencanaan Strategis Perencanaan Perekonomian

WIDA YULIANDRI, S.IP., M.Si.
NIP. 198706142007012001

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 3 TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS : Memimpin, merumuskan, membina, memfasilitasi, mengoordinasikan dan mengendalikan penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan infrastruktur dan kewilayahan.

2 FUNGSI :
a. perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya
b. pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya;
c. pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya;
d. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
e. pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
f. pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD, RPJMD, RKPD, dan APBD;
g. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan Perangkat Daerah serta kegiatan Kementerian/Lembaga di Kota;
h. pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
i. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya;
j. pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada Perangkat Daerah;
k. perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja Perangkat Daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan
l. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Ket.	Formulasi Pengukuran	TW I				TW II			
							target	Satuan	realisasi	capaian kinerja	target	Satuan	reallisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	8		9	10
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100	%	Koordinasi penyusunan Renstra belum selesai karena dokumen RPD belum selesai.	Jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RPJMD dibagi dengan jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dikali 100	100	%	0	0%	100	%	100	100%
		Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	100	%	diukur di triwulan II dan III	Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan RENJA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RKPD dibagi dengan jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan dalam RENJA Perangkat Daerah bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dikali 100	-	-	-	-	100	%	100	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

Dr. HUZEN RACHMADI, A.Md St,SE,M.Kes.
NIP. 19630415 198603 1 009

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

WILMAN SUGIANSYAH, ST, ME
NIP. 19790607 200502 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU - PERUBAHAN
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi
Tugas : a.menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
b.melaksanakan penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi.
c.menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, program, dan anggaran penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
d.menyiapkan bahan rancangan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan Daerah Kota yang bersifat inovatif;
e.menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang inovasi dan teknologi;
f.menyiapkan bahan pelaksanaan pengkajian kebijakan dan fasilitasi di bidang inovasi dan teknologi;
g.menyiapkan bahan, strategi, dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
h.menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
i.menyiapkan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan Pemerintah Daerah Kota, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
j.menyiapkan bahan koordinasi dan pelaksanaan diseminasi dan difusi hasil-hasil kelitbangan;
k.menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan, perekayasaan, uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang bidang inovasi dan teknologi;
l.menyiapkan perumusan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kota yang bersifat inovatif, penyiapan dan pelaksanaan sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan;
m.memfasilitasi Hak Kekayaan Intelektual/Genetic Resources, Traditional Knowledge and Folklore (GRTKF)/indikasi geografis;
n.menyiapkan bahan teknis untuk peningkatan daya saing dan inovasi daerah;
o.menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
p.menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
q.melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.
:

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	Meningkatnya jumlah Inovasi dan Teknologi	1 Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi;	2	Dokumen	pergeseran waktu pelaksanaan kegiatan Ujicoba IPA dgn ITB	Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	1	Dokumen	-	-	-	-	1	Dokumen
		2 Jumlah Sistem yang dibangun	1	Sistem		Jumlah Sistem yang dibangun di Bidang Teknologi dan Inovasi	-	-	1	Sistem	-	-	-	-
		3 Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangan yang disosialisasikan dan didiseminasikan;	2	Dokumen	pergeseran waktu pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangan yang disosialisasikan dan didiseminasikan	2	Dokumen	-	-	-	-	-	-
		4 Jumlah Pelaksanaan Kompetisi Inovasi Daerah;	1	Kegiatan		Jumlah Kompetisi Inovasi Daerah yang dilaksanakan	-	-	-	-	1	Kegiatan	-	-
		5 Jumlah fasilitasi pengukuran indeks lingkup kelitbangan	4	Kegiatan		Jumlah indeks lingkup kelitbangan yang difasilitasi pengukurannya	-	-	-	-	-	-	4	Kegiatan
		6 Jumlah dokumen Sertifikat HAKI	9	Dokumen		Jumlah dokumen Sertifikat HAKi yang difasilitasi pendaftarannya	-	-	-	-	-	-	9	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

Andri Hardian,SE.,M.Ak.
NIP. 198103262005011005

Analis Kebijakan Ahli Muda

XENIA ELMIRANY LATIEF, S.T., M.T.
NIP. 19820812 200902 2 003

MONEV INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TRIWULAN II JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi
Tugas : a.menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
b.melaksanakan penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi.
c.menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, program, dan anggaran penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
d.menyiapkan bahan rancangan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan Daerah Kota yang bersifat inovatif;
e.menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang inovasi dan teknologi;
f.menyiapkan bahan pelaksanaan pengkajian kebijakan dan fasilitasi di bidang inovasi dan teknologi;
g.menyiapkan bahan, strategi, dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
h.menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
i.menyiapkan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan Pemerintah Daerah Kota, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
j.menyiapkan bahan koordinasi dan pelaksanaan diseminasi dan difusi hasil-hasil kelitbangan;
k.menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan, perekayasaan, uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan invensi di bidang bidang inovasi dan teknologi;
l.menyiapkan perumusan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kota yang bersifat inovatif, penyiapan dan pelaksanaan sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangan;
m.memfasilitasi Hak Kekayaan Intelektual/Genetic Resources, Traditional Knowledge and Folklore (GRTKF)/indikasi geografis;
n.menyiapkan bahan teknis untuk peningkatan daya saing dan inovasi daerah;
o.menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
p.menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
: q.melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TW 1			TW 2		
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	Meningkatnya jumlah Inovasi dan Teknologi	1 Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi;	2	Dokumen	Pendampingan Piloting Pengelolaan dan Pemanfaatan Organik Sampah dengan Metode BSF masih dalam Proses	Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	1	1	100%	-	-	-
		2 Jumlah Sistem yang dibangun	1	Sistem	Telah dibangun Sistem Piramida (Pusat Informasi Riset dan Manajemen Inovasi Daerah)	Jumlah Sistem yang dibangun di Bidang Teknologi dan Inovasi	-	-	-	1	1	100%
		3 Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangan yang disosialisasikan dan didiseminasikan;	2	Dokumen	Adanya perubahan objek pelaksanaan kegiatan.Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi dan diseminasi hasil pengukuran kelitbangan 2021 : IDSD, RIDa, IPKD, IID/IGA	Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangan yang disosialisasikan dan didiseminasikan	2	4	200%	-	-	-
		4 Jumlah Pelaksanaan Kompetisi Inovasi Daerah;	1	Kegiatan	Dalam Proses Pelaksanaan	Jumlah Kompetisi Inovasi Daerah yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-
		5 Jumlah fasilitasi pengukuran indeks lingkup kelitbangan	4	Kegiatan	IPKD dalam Proses persiapan/ pengumpulan data	Jumlah indeks lingkup kelitbangan yang difasilitasi pengukurannya	-	-	-	-	-	-
		6 Jumlah dokumen Sertifikat HAKI	9	Dokumen	Direncanakan akan dilaksanakan pada TW 4	Jumlah dokumen Sertifikat HAKi yang difasilitasi pendaftarannya	-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

Andri Hardian,SE.,M.Ak.
NIP. 198103262005011005

Analis Kebijakan Ahli Muda

XENIA ELMIRANY LATIEF, S.T., M.T.
NIP. 19820812 200902 2 003

MONEV IKI TRIWULAN 2 ESSELON IV TAHUN 2022

Nama Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN**
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

1 TUGAS : : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan urusan administrasi keuangan pada badan

2 FUNGSI : : 1. Perencanaan kegiatan administrasi keuangan pada badan;
2. Pelaksanaan administrasi keuangan pada badan;
3. Pembagian pelaksanaan tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan administrasi keuangan pada badan;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Ket	Formulasi Pengukuran	TW 1		
							target	realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Meningkatnya tata kelola kinerja Bappeda								
		Jumlah dokumen laporan keuangan	2	Dokumen		Jumlah dokumen laporan keuangan	0	0	0%
		Jumlah bulan pemeriksaan berkas keuangan	6	Bulan		Jumlah bulan pemeriksaan berkas keuangan	0	0	0%
		Jumlah laporan keuangan bulanan	12	Dokumen		Jumlah laporan keuangan bulanan	3	3	100%
		Jumlah verifikasi kelengkapan dokumen administrasi peng-SPJ-an	800	Berkas		Jumlah verifikasi kelengkapan dokumen administrasi peng-SPJ-an	175	439	251%
		Jumlah berkas pembuatan SPM	40	Dokumen		Jumlah berkas pembuatan SPM	10	50	500%
		Jumlah Usulan Perubahan gaji PNS	45	Berkas		Jumlah Usulan Perubahan gaji PNS	14	14	100%
		Jumlah Pembuatan SK di Subbag keuangan	3	Berkas		Jumlah Pembuatan SK di Subbag	0	0	0%
		Jumlah bulan pengelolaan pembayaran gaji PNS	14	Bulan		Jumlah Bulan Pengelolaan pembayaran gaji PNS	4	4	100%
		Jumlah bulan pengelolaan pembayaran tunjangan kinerja PNS	12	Bulan		Jumlah bulan pengelolaan pembayaran tunjangan kinerja PNS	3	4	133%

Cimahi, 2022

SEKERTARIS

NANA SUYATNA, S.STP., M.Si
Pembina TK. I
NIP. 197507231996031004

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

YOSHI EKA PUTRI LUKMAN, A.KS.,M.I.P.
Pembina
NIP. 197307301998032004

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN II
BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN 2022

Nama Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PENATAUSAHAAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN DAN REALISASI PEMBAYARAN; PEMBUKUAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANGAN YANG BERLAKU.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	10
1	Melakukan kegiatan penatausahaan dokumen pelaksanaan anggaran dan realisasi pembayaran, pembukuan dan pertanggungjawaban keuangan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku.	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaksanaan anggaran dari pejabat terkait sebagai pedoman penatausahaan keuangan	3	Dokumen					0%
		Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan	10	Dokumen			3	3	100%
		Jumlah laporan pertanggungjawaban dan laporan penatausahaan keuangan lainnya yang periksa	12	Dokumen			3	3	100%
		Jumlah Pengajuan dan Membuat SP2D	17	Dokumen			5	10	200%
		Jumlah Menyetorkan SP2D ke Bank Mitra	17	Dokumen			5	10	200%
		Jumlah Laporan bahan penyusunan Keuangan Pemerintah Daerah di lingkup Bappelitbangda Kota Cimahi	2	Dokumen					0%
		Jumlah Pengajuan dan Membuat SPP- LS/UP/GU/TU, Gaji dan Tunjangan PNS	17	Dokumen			5	10	200%
		Jumlah Pengajuan dan Membuat SPM- LS/UP/GU/TU, Gaji dan Tunjangan PNS	17	Dokumen			5	10	200%
		Jumlah laporan keuangan meliputi : laporan keuangan berbasis akrual, laporan keuangan semesteran, prognosis, akhir tahun	6	Dokumen			1	1	100%
		Jumlah sisa kas yang tidak diperlukan lagi ke rekening kas daerah dengan persetujuan kuasa pengguna anggaran	6	Dokumen					0%
		Jumlah pengembalian ke rekening kas daerah dengan persetujuan Pengguna Anggaran	6	Dokumen					0%
		Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Kas	12	Dokumen			3	3	100%
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	1	Laporan					0%
		Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Penugasan)	8	Laporan			2	2	100%

Mengetahui Atasan Langsung
KASUBAG KEUANGAN

YOSHI EKA PUTRI LUKMAN, A.KS. M.I.P
NIP. 19730730 199803 2 004

BENDAHARA PENGELUARAN

YUSNI RAKHMAN. A.Md
NIP. 19790706 200801 1 036