

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN III
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN ESELON II TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Bappelitbangda
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

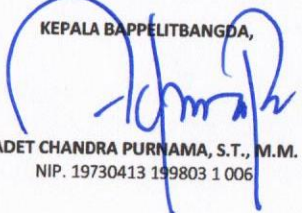
- 1 TUGAS : Memimpin, mengatur, merumuskan, menyelenggarakan, membina, dan mengevaluasi serta mengendalikan penyusunan dan pelaksanaan penyelenggaraan kebijakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah Kota dan Tugas Pembantuan di bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan
- 2 FUNGSI :
a. Perumusan kerangka regulasi, pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan urusan pemerintahan dalam bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
b. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
c. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
d. Pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan.
e. Pelaksanaan administrasi kesekretariatan Badan; dan
f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1				TW 2				TW 3			
							target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian
1	Terwujudnya perencanaan pembangunan yang selaras antar tahapan perencanaan	Persentase RKPD selaras dengan RPJMD, RKP, RKPD Provinsi	100	%	Diukur pada triwulan 2 dan 3	Jumlah prioritas RKPD yang sesuai dengan RPJMD, RKP, RKPD Provinsi dibagi dengan jumlah prioritas dalam RKPD dikali 100	-	-	-	-	100	%	100%	100%	100	%	100%	100%
2	Meningkatnya peran litbang dalam perencanaan pembangunan daerah	Persentase hasil kelitbangan yang digunakan dalam perencanaan pembangunan	75	%	Diukur pada triwulan 4	Jumlah hasil kelitbangan tahun (n-1) yang digunakan dalam RKPD tahun (n+1) dibagi dengan jumlah hasil kelitbangan dalam tahun (n-1) dikali 100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A	Nilai	Diukur pada triwulan 1	Nilai berdasarkan hasil reviu Inspektorat (A ≥ 80; BB ≥ 75)	A	Nilai	BB (79,84)	99,80%	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Persentase usulan masyarakat pada musrenbang tingkat kota yang diakomodir dalam RKPD	100	%	Diukur pada triwulan 1	Jumlah usulan musrenbang tingkat kota yang dapat diakomodir dalam RKPD dibagi dengan jumlah usulan musrenbang tingkat kota dikali 100	100	%	100	100%	-	-	-	-	-	-	-	-

WALI KOTA CIMAHI


LETKOL (PURN) NGATIYANA

KEPALA BAPPELITBANGDA,


ADET CHANDRA PURNAMA, S.T., M.M.
NIP. 19730413 199803 1 006

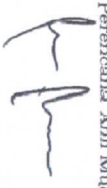
MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 3
ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS PADA BIDANG P3M BAPPELITBANGDA
TAHUN 2022

NAMA JABATAN : Analis Perencanaan Strategis
NAMA PERANGKAT DAERAH : BADAN PERENCANAAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

- 1 TUGAS MELAKUKAN ANALISIS PERENCANAAN STRATEGIS DALAM RANGKA PENYUSUNAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DAN MONITORING EVALUASI TERHADAP PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DAERAH DI SEKTOR PERENCANAAN PEMERINTAHAN

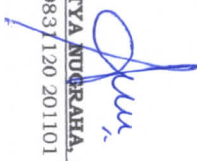
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETEBANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							TARGET 9	REALISASI 10	CAPAIAN KINERJA 11	TARGET 12	REALISASI 13	CAPAIAN KINERJA 14	TARGET 15	REALISASI 16	CAPAIAN KINERJA 17	TARGET 18	REALISASI 19	CAPAIAN KINERJA 20
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan kebijakan sektoral (sinergi dengan pusat, Provinsi dan Kab/Kota Sekitar) untuk mewujudkan kualitas dokumen yang implementatif	1 Koordinasi RENJA Bidang Perencanaan	2	Dokumen						1	1	100%	1	1	100%			
		2 Koordinasi RENSTRA Bidang Perencanaan	1	Dokumen														
		3 Asistensi RENJA Bidang Perencanaan	2	Dokumen									1	1	100%			
		4 Asistensi RENSTRA Bidang Perencanaan	1	Dokumen														
		5 Monitoring dan Evaluasi RUNJA Bidang Perencanaan	4	Dokumen			1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%			
		6 Monitoring dan Evaluasi RENSTRA Bidang Perencanaan	1	Dokumen														
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1 Menerebitkan dan Mengajukan Dokumen NPD lingkup Bidang P3M	12	Berkas			3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%			
		2 Menerebitkan dan Mengajukan Dokumen SP2D lingkup Bidang Bidang P3M	12	Berkas			3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%			
		3 Menyusun pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan lingkup Bidang Bidang P3M	12	Dokumen			3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%			
		4 Input SP2D kegiatan Bidang Bidang P3M ke Sistem (SIPD)	12	Berkas			3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%			

Mengetahui Atasan Langsung
Perencana Abji Muda



BUDI ANWAR, S.Sos. MAP
NIP. 197701072005011010

Analisis Perencanaan Strategis



ADITYA NUGRAHA, ST.
NIP. 19831120 201101 1 007

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN II TAHUN 2022

NAMA : AMY MARDIANA, A Md
 UNIT : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi
 TAHUN ANGGARAN : 2022
 JABATAN LAMA : Kustodian Barang Milik Negara
 JABATAN BARU : Kustodian Barang Milik Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULANAN I			TRIWULANAN II			TRIWULANAN II		
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
					1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Meningkatkan layanan administrasi umum	1 Jumlah Laporan Stock Opname Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		2 Jumlah Laporan Stock Opname Alat Listrik	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		3 Jumlah Laporan Stock Opname Alat Tulis Kantor	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		4 Jumlah Laporan Stock Opname Bahan Cetak	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		5 Jumlah Laporan Stock Opname Bahan Komputer	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		6 Jumlah Laporan Stock Opname Benda Pos	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		7 Jumlah Laporan Stock Opname Natura	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		8 Jumlah Laporan Stock Opname Obat	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		9 Jumlah Laporan Stock Opname Perabot Kantor	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		10 Jumlah Laporan Stock OpnameSuveneri/Cendera Mata	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		11 Jumlah Berita Acara Stock Opname Barang Habis Pakai	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		12 Jumlah Laporan Pengadaan Barang	Dokumen	2	0	0	100%	0	0	100%	1	1	100%
		13 Jumlah Laporan Pemeriksaan Barang	Dokumen	2	0	0	100%	0	0	100%	1	1	100%

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 3 TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian, dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS : Memimpin, merumuskan, membina, memfasilitasi, mengoordinasikan dan mengendalikan penyelenggaraan fungsi penunjang urusan pemerintahan bidang perencanaan infrastruktur dan kewilayahan.

2 FUNGSI :

- perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya
- pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya;
- pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya;
- pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
- pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD, RPJMD, RKPD, dan APBD;
- pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan Perangkat Daerah serta kegiatan Kementerian/Lembaga di Kota;
- pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
- pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya;
- pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada Perangkat Daerah;
- perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja Perangkat Daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan
- pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Ket.	Formulasi Pengukuran	TW I				TW II				TW III			
							target	Satuan	realisasi	capaian kinerja	target	Satuan	realisasi	capaian kinerja	target	Satuan	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	8		9	10	8		9	10
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100	%	Koordinasi penyusunan Renstra belum selesai karena dokumen RPD belum selesai.	Jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RPJMD dibagi dengan jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dikali 100	100	%	0	0%	100	%	100	100%	100	%	100	100%
		Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	100	%	diukur di triwulan II dan III	Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan RENJA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RKPD dibagi dengan jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan dalam RENJA Perangkat Daerah bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dikali 100	-	-	-	-	100	%	100	100%	100	%	100	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

ADET CHANDRA PURNAMA, S.T., M.M.
NIP. 197304131998031006

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

ANDRE YULIANDI, S.T., M.T.
NIP. 197707292005011006

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TRIWULANAN III TAHUN 2022

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: PERENCANA AHLI MUDA
: BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAH

1 TUGAS :

- a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan , memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
- b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang Pemerintahan

2 FUNGSI

- a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, dan menengah
- b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral
- c. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral
- d. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup bidang Pemerintahan
- e. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah lingkup bidang Pemerintahan
- f. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan Program dan rencana kerja lingkup bidang Pemerintahan
- g. Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD sektoral
- h. Penyusunan bahan analisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana kerja Perangkat Daerah
- i. Mengkoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang Pemerintahan
- j. Pelaksanaan evaluasi capaian program/ kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang Pemerintahan
- k. Pembagian tugas kepada analis pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan
- l. dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
- 1. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11	12	13
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang Pemerintahan dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan koordinasi Renja sektor Sekretariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Sekretariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan asistensi Renja sektor Sekretariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Sekretariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Sekretariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Sekretariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan koordinasi Renstra sektor Sekretariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Sekretariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan sektor Sekretariat Daerah, Bappelitbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD	2	laporan	RKA 2023 dan RKA perubahan 2022 bidang pemerintahan	Jumlah dokumen RKA	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
		Jumlah laporan koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang pemerintahan	1	laporan	-	-				1	1	100%			
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah Laporan RKPd 2023 sektor Sekretariat Daerah, Bappeditbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPd 2023 sektor Sekretariat Daerah, Bappeditbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD				1	1	100%			
		Jumlah Laporan RKPd Perubahan 2022 sektor Sekretariat Daerah, Bappeditbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPd perubahan 2022 sektor Sekretariat Daerah, Bappeditbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD							1	1	100%
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektor Sekretariat Daerah, Bappeditbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan		Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Sekretariat Daerah, Bappeditbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD									
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Sekretariat Daerah, Bappeditbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Sekretariat Daerah, Bappeditbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD	1	1	100%	2	2	100%	2	2	100%
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPd 2022, RPJMD Perubahan) sektor Sekretariat Daerah, Bappeditbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPd 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Sekretariat Daerah, Bappeditbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD	2	2	100%	1	1	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPd 2023 sektor Sekretariat Daerah, Bappeditbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPd 2023 sektor Sekretariat Daerah, Bappeditbangda, Satpol-PP Damkar, dan Sekretariat DPRD	1	1	100%						

Mengetahui Atasn Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia



RENI HERAWATI, S.IP, MT
NIP. 19710714 19901 2 001

PELENCANA AHU MUDA



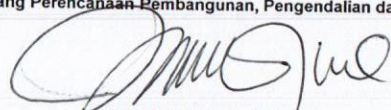
BND ANWAR, S.Sos. MAP
NIP. 197701072005011010

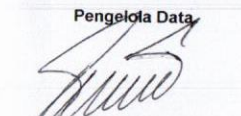
MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN III
PENGELOLA DATA BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Pengelola Data
 Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI
 Tugas :

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	12	12	13
1	Tersedianya dokumen perencanaan RPJP, RPJMD, dan RKPD yang implementatif	1 Jumlah Data Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026	216	Data		Jumlah Data Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023	216	216	100%						
		2 Jumlah Data Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	216	Data		Jumlah Data Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	72	72	100%	72	72	100%			
2	Tersedianya pengembangan sistem dan data perencanaan pembangunan	1 Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan Data SIMREND	12	Bulan		Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan SIMREND	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	1 Jumlah Fasilitas Sub Kegiatan yang diterbitkan dan diajukan Dokumen NPD lingkup Bidang P3E	6	sub kegiatan		Jumlah Fasilitas Sub Kegiatan yang diterbitkan dan diajukan Dokumen NPD lingkup Bidang P3E	6	6	100%	6	6	100%			
		2 Jumlah Fasilitas Sub Kegiatan yang diterbitkan dan diajukan Dokumen SP2D lingkup Bidang Bidang P3E	6	sub kegiatan		Jumlah Fasilitas Sub Kegiatan yang diterbitkan dan diajukan Dokumen SP2D lingkup Bidang Bidang P3E	6	6	100%	6	6	100%			
		3 Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan lingkup Bidang Bidang P3E	72	laporan		Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan lingkup Bidang Bidang P3E	18	18	100%	18	18	100%			

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian dan Evaluasi


 Saipul Nurjaman, S.T.
 NIP. 19761216 200501 1 015

Pengelola Data

 Budi Cahyono
 NIP. 19820330 200901 1 007

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN TAHUN 2022 TRIWULAN III

NAMA : CEPI SUPRIATNA
UNIT : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN LAMA : Pranata Kearsipan
JABATAN BARU : Pranata Kearsipan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	TW 1			TW 2			TW 3		
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3				9	10		9	10		9	10
1	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Menerima, Mencatat, dan Menyortir Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Keputusan dan Surat Perintah Tugas	2000	Buku	500	974	195%	500	980	196%	500	1352	270%
		Memindai Surat Masuk, Surat Keluar, Surat Keputusan dan Surat Perintah Tugas	2000	Dokumen	500	617	123%	500	630	126%	500	1352	270%
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian Sekretariat	12	Bulan	500	617	123%	500	630	126%	500	1352	270%
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian Litbang	12	Bulan	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian Infraswil	12	Bulan	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian P3M	12	Bulan	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian PESDA	12	Bulan	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		Menyimpan/Menyusun Arsip Surat Keluar Bagian P3E	12	Bulan	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		Menyimpan Buku Agenda Surat Keluar, Masuk, Surat Keputusan dan Perintah Tugas	8	Buku	2	3	150%	2	3	150%	2	3	150%

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

WIENA ERWINA KUSNAENI, S.T., M.Si.
NIP. 19780315 2006042 004

PRANATA KEARSIPAN

CEPI SUPRIATNA
NIP. 19860724 200901 1 001

MONEV IKI TRIWULAN III PERENCANA AHLI PERTAMA TAHUN 2022

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: Perencana Ahli Pertama
: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1. TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.
2. FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
 - a. Unsur kegiatan perencanaan;
 - b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d. TW 4	satuan	Keterangan (AK)	Formulasi Pengukuran (Target*AK)	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4	
							target	realisasi	capaian kinerja	target	satuan	capaian kinerja	target	satuan	capaian kinerja	target	satuan
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja Perangkat Daerah dengan RKPD Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD	2	Laporan			-	-	-	1	Laporan	100%	-	-	-		
		Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD	2	Laporan			-	-	-	1	Laporan	100%	-	-	-		
		Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor Perhubungan sesuai dengan RKPD	4	Laporan			1	1	100%	1	Laporan	100%	1	Laporan	100%		
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Perhubungan yang sesuai dengan RPD	1	Laporan			-	-	-	1	Laporan	100%	-	-	-		
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor Perhubungan sesuai dengan RPD	1	Laporan			1	1	100%	-	Laporan	-	-	-	-		
		Laporan Monev Tahunan Renstra Sektor Perhubungan sesuai dengan RPD	1	Laporan			-	-	-	-	Laporan	-	-	-	-		
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPD	Menyusun Laporan RKPD 2023 Sektor Perhubungan sesuai dengan RPD	1	Laporan			1	1	100%		Laporan	-	-	-	-		
		Menyusun Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Perhubungan sesuai dengan RPJMD Perubahan	1	Laporan			-	-	-	1	Laporan	100%	-	-	-		
		Menyusun Laporan Bab II dan Bab IV RPD Kota Cimahi Tahun 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan			-	-	-	1	Laporan	100%	-	-	-		
		Verifikasi SIPD data Sektor Perhubungan sesuai dengan juknis	1	Laporan			-	-	-	-	Laporan	-	-	-	-		
		Verifikasi SIPD Perencanaan Sektor Perhubungan sesuai dengan juknis	1	Laporan			-	-	-	-	Laporan	-	-	-	-		
		Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPD, Monev RPD) yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan			-	-	-	-	Laporan	-	-	-	-		
		Menyusun laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 Sektor Perhubungan dan Diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan			1	1	100%	-	Laporan	-	-	-	-		
		Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Sektor Perhubungan yang diselesaikan tepat waktu.	1	Laporan			1	1	100%	-	Laporan	-	-	-	-		

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d. TW 4	satuan	Keterangan (AK)	Formulasi Pengukuran (Target*AK)	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4	
							target	realisasi	capaian kinerja	target	satuan	capaian kinerja	target	satuan	capaian kinerja	target	satuan
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Tim Koordinasi Simpul Jaringan	1	Laporan			-	-	-	-	Laporan	-	1	Laporan	100%	-	-
		Tim Koordinasi DAK Fisik	2	Laporan			-	-	-	1	Laporan	100%	-	-	-	4	-

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur
dan Kewilayahan

ANDRE YULIANDI, ST., MT.
NIP. 197707292005011006

Cimahi, Oktober 2022

Perencana Ahli Pertama

Chandra Prawendha, ST.
NIP. 198111172010011010

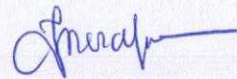
MONEV IKI PERENCANA AHLI PERTAMA TRIWULAN III TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Pertama
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Cimahi
 1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.
 2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
 a. Unsur kegiatan perencanaan;
 b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I S.D. TW IV	satuan	Keterangan (AK)	Formulasi Pengukuran (Target*AK)	TW 1			TW 2			TW 3		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPd Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renja Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi	4	Laporan			2	2	100%	2	2	100%	-	-	-
		Laporan Koordinasi penyusunan Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dg RKPd	2	Laporan			-	-	-	1	1	100%	1	1	100%
		Laporan Monev Triwulanan Renja Disbudparora dan Disarda sesuai dengan RKPd	4	Laporan			1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renstra Disbudparora dan Disarda sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan			-	-	-	2	2	100%	-	-	-
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-	-	-	-
		Laporan Monev Tahunan Renstra Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dengan Perubahan RPJMD	2	Laporan			-	-	-	-	-	-	2	2	100%
3	Tercapainya Persentase KesesuaianProgram RKPd dengan RPJMD	Merumuskan Laporan RKPd 2023 sesuai dengan RPJMD	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-	-	-	-
		Merumuskan Laporan RKPd Perubahan 2022 sesuai dengan RPJMD	1	Laporan			-	-	-	1	1	100%	-	-	-
		Merumuskan Laporan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-	-	-	-
		Verivikasi SIPD data Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dengan iuknis	2	Laporan			-	-	-	-	-	-	2	2	100%
		Verifikasi SIPD Perencanaan Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi sesuai dengan iuknis	2	Laporan			-	-	-	-	-	-	2	2	100%
		Menyusun Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi Diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan			-	-	-	-	-	-	1	1	100%
		Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPd 2022,RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPd, Monev Kebijakan RPD) yang diselesaikan tepat waktu	4	Laporan			1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%

		Menyusun laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi dan Diselesaikan Tepat Waktu	2	Laporan			2	2	100%	-	-	-	-	-	-
		Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Disbudparora dan Disarda Kota Cimahi yang diselesaikan tepat waktu.	2	Laporan			2	2	100%	-	-	-	-	-	-
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Asistensi RAKS Sekolah Dasar	1	Laporan			1	1	100%				-	-	-
		Asistensi RAKS Sekolah Menengah Pertama	1	Laporan			1	1	100%				-	-	-

Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bapelitbangda Kota Cimahi



Reni Herawati, S.IP., M.T>
NIP. 19710714 199901 2 001

Cimahi, 30 September 2022
Perencana Ahli Pertama



Dani Hamdani
NIP. 19800824 200604 1 006

**MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2022**

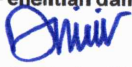
Nama Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

TUGAS :

- a. menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
- b. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan
- c. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan, fasilitasi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan di
- d. melakukan penyiapan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengembangan
- e. menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan
- f. menyiapkan bahan perumusan rekomendasi atas rencana penetapan peraturan baru dan/atau evaluasi terhadap pelaksanaan
- g. melaksanakan kerjasama penelitian dan pengembangan baik regional, nasional maupun internasional;
- h. menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan
- i. menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
- j. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW I			TW II			TW III		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11	12	13
1	Meningkatkan kualitas penelitian dan pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Data Kelitbangan dan Peraturan	3	Dokumen	Proses	Jumlah laporan hasil Kerjasama dengan Perguruan Tinggi	-	-	-	1	1	100	4	4	100
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dihasilkan	1	Dokumen	Proses	Jumlah hasil Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	1	Dokumen	Proses	Jumlah hasil Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dihasilkan	2	Dokumen	Proses	Jumlah hasil Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dilaksanakan	-	-	-	1	1	100	1	1	100

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan


Dini Ayulinda, SP.,MT.
NIP. 19730210 199901 2 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda


Deti Hermawati, S.IP.,MM
NIP. 19650302 199103 2 007

Nama Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Madya
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

1. TUGAS : Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menetapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2. FUNGSI:
 1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
 2. Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah;
 3. Merumuskan kebijakan/program strategis sektoral;
 4. Mendisain program lintas sektoral;
 5. Menyusun rencana pelaksanaan, Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP);
 6. Menyusun rencana pembangunan sektoral;
 7. Menyusun rencana pembangunan lintas sektor;
 8. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
 9. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program;
 10. Menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral;
 11. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada pejabat struktural dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan.

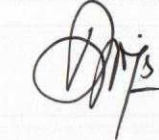
[illegible]

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6			7			8			9		
		Telaahan Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Telaahan Laporan Simrenda (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Telaahan Laporan Kola Layak Anak bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Telaahan Laporan Open Defecation Free (ODF) (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Telaahan Laporan Liveable City (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Telaahan Laporan Tim Penilai Angka Kredit (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Menyusun telaahan proses perencanaan pembangunan partisipatif sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan proses Musrenbang Tahun 2022	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Tugas Sebagai Koordinator bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Telaahan Kebijakan Strategis Sektoral bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%	-	-	-	-	-	-

Mengalahkan Atas Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

Adet Chandra Purnama, S.T., M.M.
19730413 199803 1 006

Fungsional Perencana Ahli Madya



Dewi Fajarwati, S.T., M.M.
19711114 199703 2 005

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN III
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : DINI AYULINDA, SP., MT
UNIT : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN LAMA : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan
JABATAN BARU : Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TRIWULANAN I			TRIWULANAN II			TRIWULANAN III		
						TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
						1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Meningkatnya hasil Penelitian dan Pengembangan	1	Persentase penelitian yang dihasilkan	Persen	100%	20%	20%	100%	20%	20%	100%	25%	25%	100%
		2	Persentase pertumbuhan inovasi	Persen	10%	2%	2%	100%	3%	3%	100%	3%	20,27%	676%

Mengetahui Atasan Langsung

Kepala BARPELITBANGDA

ADET CHANDRA PURNAMA, ST., M.M.
NIP. 19730413 199803 1 006

Kepala Bidang
Penelitian dan Pengembangan

DINI AYULINDA, SP., MT
NIP. 19730210 199901 2 001

**MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN III
TAHUN 2022**

NAMA : Erwin Gunawan, S.E., M.M.
UNIT : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN : Fungsional Perencana Ahli Pertama

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		SATUAN	TARGET TW 1 s.d. TW 4	TW I			TW II			TW III		
						TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)
1	2	3		4	5	8	9	10	8	9	10	8	9	10
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA	1	Laporan asistensi penyusunan Renja Bappenda Kota Cimahi	Laporan	1	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		2	Laporan Koordinasi penyusunan Renja Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan RKPD	Laporan	4	1	1	100	3	3	100	-	-	-
		3	Laporan Monev Triwulanan Renja Bappenda sesuai dengan RKPD	Laporan	4	1	1	100	1	1	100	1	1	100
2	Tersedianya dokumen Monev Bappelitbangda	1	Laporan asistensi penyusunan Renstra Bappenda sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	Laporan	1	-	-	-	1	1	100	-	-	-
		2	Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	Laporan	1	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		3	Laporan Monev Tahunan Renstra Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan Perubahan RPJMD	Laporan	2	-	-	-	1	1	100	1	1	100
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPD 2023-2026	1	Menyusun Laporan RKPD 2023 Bab 3 Kerangka Keuangan Daerah Sub Bab Pendapatan Daerah sesuai dengan RPD Kota Cimahi Tahun 2023-2026	Laporan	1	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		2	Menyusun Laporan RKPD Perubahan 2022 Kerangka Keuangan Daerah sesuai dengan RPJMD-P Kota Cimahi Tahun 2017-2022	Laporan	1	-	-	-	-	-	-	1	1	100
		3	Menyusun Laporan Bab III Sub Bab Pendapatan Daerah Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	Laporan	1	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		4	Verifikasi SIPD data Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan juknis	Laporan	1	-	-	-	1	1	100	-	-	-
		5	Verifikasi SIPD Perencanaan Bappenda Kota Cimahi sesuai dengan juknis	Laporan	1	-	-	-	1	1	100	-	-	-

		6	Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPD, Monev Kebijakan RPD) yang diselesaikan tepat waktu	Laporan	4	1	1	100	-	-	-	2	2	100
		7	Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Bappenda Kota Cimahi yang diselesaikan tepat waktu.	Laporan	1	1	1	100	-	-	-	-	-	-
	Pelaksanaan Penugasan lainnya	1	Penyusunan SOP Bappelitbangda Kota Cimahi	Laporan	1	1	1	100	-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA ,

Dra. RISNAWITA, M.T.
NIP. 19680508 199803 2 002

Perencana Ahli Pertama

ERWIN GUNAWAN, S.E., M.M.
NIP. 19751103 201001 1 006

MONITORING DAN EVALUASI IKI TRIWULAN III
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

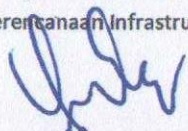
NAMA : EULIS RATNAWANGSIH A.Md.
 UNIT : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi
 TAHUN ANGGARAN : 2022
 JABATAN : Pengelola Data

1 TUGAS : MERENCANAKAN KEGIATAN, MELAKSANAKAN, MENGEVALUASI DAN MELAPORKAN DATA-DATA KEGIATAN BIDANG INFRASTRUKTUR

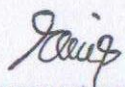
NO	SA'SARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	Triwulan I			Triwulan II			Triwulan III		
							target	Realisasi	CAPAIAN KINERJA	target	Realisasi	CAPAIAN KINERJA	target	Realisasi	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11	12	13
1	Tersedianya Pengelolaan Data Koordinasi, Asistensi dan Monev Kegiatan Koordinasi Perencanaan Pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan untuk mewujudkan kualitas dokumen yang implementatif	Jumlah data Koordinasi Renja Bidang Infrastruktur	4	laporan	Diukur di Triwulan II dan Triwulan III	Jumlah laporan data hasil koordinasi Renja Bidang Infrastruktur	0	-	100%	2	2	100%	2	2	100%
		Jumlah data koordinasi Renstra Bidang Infrastruktur	2	laporan	Renstra 2023-2026 (Diukur di Triwulan I)	Jumlah laporan data hasil koordinasi Renstra Bidang Infrastruktur	2	2	100%	0	-	100%	0	-	100%
		Jumlah data Asistensi Renja Bidang Infrastruktur	4	laporan	Diukur di Triwulan II dan Triwulan III	Jumlah laporan data hasil Asistensi Renja Bidang Infrastruktur	0	-	100%	2	2	100%	2	2	100%
		Jumlah data Asistensi Renstra Bidang Infrastruktur	2	laporan	Asistensi Renstra 2023-2026 (Diukur di Triwulan I)	Jumlah laporan data hasil Asistensi Renstra Bidang Infrastruktur	2	2	100%	0	-	100%	0	-	100%
		Jumlah data Monev Renja Bidang Infrastruktur	8	laporan	Monev Renja Triwulan I s.d Triwulan IV	Jumlah laporan data hasil Monev Renja Triwulan I s.d Triwulan IV	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%
		Jumlah data Monev Renstra Bidang Infrastruktur	2	laporan	Perubahan Renstra 2017-2022 (Diukur di Triwulan I)	Jumlah laporan data hasil Monev Tahunan renstra Bidang Infrastruktur	2	2	100%	0	-	100%	0	-	100%
		Jumlah Laporan data MUSRENBANG RKPd di bidang Infrastruktur	1	laporan	Data Musrenbang RKPd di Kel. Padasuka (Diukur di Triwulan I)	Jumlah Laporan data hasil MUSRENBANG RKPd di bidang Infrastruktur	1	1	100%	0	-	100%	0	-	100%
		Jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang Infrastruktur	4	laporan	Data Infrastruktur (Simpul Jaringan)	Jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang Infrastruktur	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan tepat waktu	Jumlah hasil input RKA Perubahan TA 2022 dan input RKA TA 2023 yang tervalidasi Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	4	laporan	Input Pra RKA TA 2023 Dilaksanakan di Triwulan II	Jumlah laporan input RKA Perubahan TA. 2022 dan RKA TA. 2023	0	-	100%	1	1	100%	1	1	100%

	Jumlah input SP2D yang terverifikasi Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	50	laporan	Input SP2D TA. 2022	Jumlah input SP2D TA. 2022	10	20	100%	15	40	100%	15	35	100%
	Jumlah Data Laporan realisasi Keuangan yang tervalidasi Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	12	laporan	Realisasi keuangan bulanan TA. 2022	Jumlah laporan realisasi keuangan bulanan TA. 2022	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan


ANDRE YULIANDI, ST., MT
NIP. 19770729 200501 1 006

Pengelola Data


EULIS RATNAWANGSIH, A.Md
NIP. 19780104 201406 2 003

MONEV INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

- 1 TUGAS:
 - a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan , memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
 - b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang kewilayahan
- 2 FUNGSI
 - a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, dan menengah
 - b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral
 - c. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral
 - d. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup bidang kewilayahan
 - e. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah lingkup bidang kewilayahan
 - f. Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan Program dan rencana kerja lingkup bidang kewilayahan
 - g. Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis bidang kewilayahan;
 - h. Penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD sektoral;
 - i. Penyusunan bahan analisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
 - j. mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang kewilayahan;
 - k. pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah di bidang kewilayahan;
 - l. Pelaksananan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang kewilayahan;
 - m. Pelaksananan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang kewilayahan;
 - n. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - o. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 1		TW 2		TW 2		TW 3			
							target	satuan	Realisasi	Capaian Kinerja	target	satuan	Realisasi	Capaian kinerja	target	satuan	Realisasi	Capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	9	10	12	13	12	13	15	16	15	16
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup	-		-	-	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan asistansi Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistansi penyusunan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup	-		-	-	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen Renja	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan Koordinasi Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%								
		Jumlah Laporan asistansi Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistansi penyusunan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%								
		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%								
		Jumlah Laporan rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang kewilayahan	2	laporan	RKA 2023 dan RKA perubahan 2022 bidang kewilayahan	jumlah dokumen RKA	-	-	-	-	1	laporan	1	100%	1	laporan	1	100%
		jumlah laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang kewilayahan	1	laporan	-	-	1	laporan	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-

		jumlah laporan koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang kewilayahan	1	laporan	-	-	-	-	-	1	laporan	1	100%	-	-	-	-	
		jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang kewilayahan	4	laporan	Data SIPENDIL, data AWP Citarum, data RPJMD, data reses	-	1	Laporan	1	100%	1	laporan	1	100%	1	laporan	1	100%
		jumlah laporan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang kewilayahan	1	laporan	SPM bidang Perdim dan PU	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		jumlah laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang kewilayahan	1	laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah Laporan RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%				
		Jumlah Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Dinas Lingkungan Hidup	-	-	-	-					1	Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan RPD Bab II dan IV dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RPD Bab II dan IV	1	Laporan	1	100%								
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektorDinas Lingkungan Hidup disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan		Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Dinas Lingkungan Hidup	-	-	-	-								
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Lingkungan Hidup disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%	2	Laporan	2	100%	2	Laporan	2	100%
		Jumlah Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Lingkungan Hidup dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	Banprov	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Lingkungan Hidup	-	-	-	-				#DIV/0!				
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022,RPJMD Perubahan) sektor Dinas Lingkungan Hidup yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Dinas Lingkungan Hidup	2	Laporan	2	100%	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%				
		Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Lingkungan Hidup	1	Laporan	1	100%								
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan	Pokja PKP	jumlah laporan koordinasi pokja PKP	-	-	-	-		1					1	100%

Menghantui Atasn Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

ANDREYULIANDI, ST,MT
NIP. 19770729 200501 1 006

PERENCANA AHLI MUDA

FERINA TENY SETIYAHINI, S.Si, M.I.L.
NIP. 19770228 200604 2 006

MONEV IKI TRIWULANAN III PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

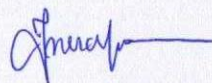
Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Penelitian dan Pembangunan Daerah Cimahi

- | | | |
|---|--------|---|
| 1 | TUGAS | : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan. |
| 2 | FUNGSI | : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
a. Unsur kegiatan perencanaan;
b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang; |

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target Tahunan	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan asistensi penyusunan Renja BKPSDMD dan Kecamatan	8	Laporan	4	4	100	4	4	100	-	-	-
		Jumlah Laporan Koordinasi penyusunan Renja BKPSDMD dan Kecamatan Kota Cimahi sesuai dengan RKPD	4	Laporan	2	2	100	2	2	100	-	-	-
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan RKPD	8	Laporan	2	2	100	2	2	100	2	2	100
2	Tercapaiannya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Jumlah Laporan asistensi penyusunan Renstra BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	4	Laporan	-	-	-	4	4	100	-	-	-
		Jumlah Laporan Koordinasi penyusunan Renstra BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan	-	-	-	-	-	-	2	2	100
		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra BKPSDMD dan Kecamatan Kota Cimahi sesuai dengan Perubahan RPJMD	4	Laporan	-	-	-	2	2	100	2	2	100
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Jumlah Laporan telaahan RKPD 2023 Sektor BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan RPJMD	2	Laporan	2	2	100	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Laporan telaahan RKPD Perubahan 2022 Sektor BKPSDMD dan Kecamatan dengan RPJMD	2	Laporan	-	-	-	2	2	100	-	-	-
		Jumlah Laporan telaahan Bab III Sektor BKPSDMD dan Kecamatan pada Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	2	Laporan	2	2	100	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Laporan Verifikasi SIPD data BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan juknis	2	Laporan	-	-	-	-	-	-	2	2	100
		Jumlah Laporan Verifikasi SIPD Perencanaan BKPSDMD dan Kecamatan sesuai dengan juknis	2	Laporan	-	-	-	-	-	-	2	2	100

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3		
							Capaian			Capaian			Capaian
		Jumlah Laporan Monev dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022 dan RPJMD Perubahan) yang diselesaikan tepat waktu	4	Laporan	1	1	100	1	1	100	1	1	100
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan Konsultasi Publik Sektor BKPSDMD dan Kecamatan yang diselesaikan tepat waktu.	2	Laporan	2	2	100	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 BKPSDMD dan Kecamatan yang diselesaikan tepat waktu.	2	Laporan	2	2	100	-	-	-	-	-	-
4	Persentase usulan masyarakat pada musrenbang tingkat kota yang diakomodir dalam RKPD	Jumlah Telaahan proses perencanaan pembangunan partisipatif Kelurahan Leuwi Gajah	1	Laporan	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Telaahan proses perencanaan pembangunan partisipatif Kecamatan Cimahi Selatan	1	Laporan	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Telaahan proses perencanaan pembangunan partisipatif Tingkat Kota	1	Laporan	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Laporan Bab I RKPD Tahun 2023	1	Laporan	-	-	-	1	1	100	-	-	-
		Jumlah Laporan Bab V RKPD Tahun 2023	1	Laporan	-	-	-	1	1	100	-	-	-
		Jumlah Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah sektor BKPSDMD dan Kecamatan Tahun 2023	2	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD Tahun 2022, RPJMD Perubahan Tahun 2017-2022, Monev Kebijakan RKPD Tahun 2022)	2	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Jumlah Laporan Tim Penilai Angka Kredit Jabatan Fungsional Perencana di Lingkungan Pemerinah Kota Cimahi Tahun 2022	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-

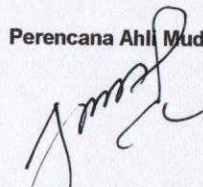
Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappelitbangda Kota Cimahi



RENI HERAWATI, S.IP, MT
NIP 19710714 199901 2 001

Cimahi, 30 September 2022

Perencana Ahli Muda



FERY DHARMA AKBARI, S.IP
NIP 19770728 201001 1 001

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN III
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: **Perencana Ahli Muda**
: Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

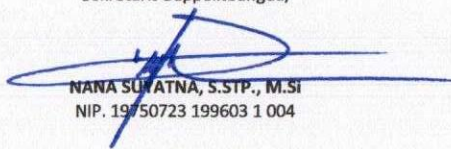
- 1 TUGAS :
- a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
- b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan program dan pelaporan lingkup Badan
- 2 FUNGSI :
- a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek dan menengah;
b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral;
c. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan regional;
d. Penyusunan rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
e. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral;
f. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup program dan pelaporan Badan;
g. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah Badan;
h. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan Rencana Strategis Badan;
i. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan rencana kerja lingkup Badan;
j. Pelaksanaan evaluasi dan monitoring program, kegiatan dan kinerja lingkup Badan;
k. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan laporan lingkup Badan;
l. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana lingkup program dan pelaporan Badan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1				TW 2				TW 3			
							target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	Laporan Koordinasi Renja sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	diukur pada triwulan 2 dan 3	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Inspektorat	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Laporan asistensi Renja sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	diukur pada triwulan 2 dan 3	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Inspektorat	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan		Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Inspektorat	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Laporan Koordinasi Renstra sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Inspektorat	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
		Laporan asistensi Renstra sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Inspektorat	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
		Laporan Monev Tahunan Renstra sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Inspektorat	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-

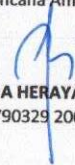
No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1				TW 2				TW 3			
							target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Laporan RKPD 2023 sektor Inspektorat dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan	diukur pada triwulan 2	Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Inspektorat	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Inspektorat dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan	diukur pada triwulan 3	Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Inspektorat	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Laporan RPD 2023-2026 Bab I dan IX dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan PPDT Bab I dan IX	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
		Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektor Inspektorat disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan	diukur pada triwulan 4 (pelaksanaan mundur)	Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Inspektorat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Inspektorat disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	Telah diinput data RPD 2023-2026, sedangkan untuk Renstra 2023-2026 belum	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Inspektorat	2	Laporan	2	100%	2	Laporan	2	100%	1	Laporan	1	100%
		Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah sektor Inspektorat dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	diukur pada triwulan 4	Jumlah laporan rancangan profil pembangunan daerah sektor Inspektorat	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor Inspektorat yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Inspektorat	2	Laporan	2	100%	2	Laporan	2	100%	-	-	-	-
		Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Inspektorat yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Inspektorat	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
		Laporan pelaksanaan tugas adhoc	6	Laporan		Jumlah dokumen proses bisnis dan SOP	1	Laporan	1	100%	2	Laporan	2	100%	2	Laporan	2	100%

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1				TW 2				TW 3			
							target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian
3	Tersedianya dokumen perencanaan dan monev	Dokumen perencanaan yang disusun sesuai ketentuan berlaku	7	dokumen	diukur pada triwulan 2 dan 3	1. Jumlah dokumen Renja Bappelitbangda 2023;	-	-	-	-	1	dokumen	1	100%	1	dokumen	1	100%
					diukur pada triwulan 2	2. Jumlah dokumen Renstra Bappelitbangda 2023-2026	1	dokumen	0	0%	1	dokumen	1	100%	-	-	-	-
					diukur pada triwulan 3 dan 4	3. Jumlah dokumen anggaran Bappelitbangda 2023 dan perubahan anggaran 2022	-	-	-	-	-	-	-	-	1	dokumen	1	100%
		Dokumen evaluasi kinerja yang disusun tepat waktu	20	laporan		1. Jumlah laporan monev Renja Bappelitbangda 2022;	1	laporan	1	100%	1	laporan	1	100%	1	laporan	1	100%
						2. Jumlah laporan monev renaksi Bappelitbangda 2022;	1	laporan	1	100%	1	laporan	1	100%	1	laporan	1	100%
			4	dokumen		3. Jumlah dokumen LKIP Bappelitbangda 2021;	1	dokumen	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
						4. Jumlah dokumen LPPD Bappelitbangda 2021;	1	dokumen	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
						5. Jumlah dokumen LKPJ Bappelitbangda 2021;	1	dokumen	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
						6. Jumlah laporan monev kinerja bulanan Bappelitbangda 2022;	3	laporan	3	100%	3	laporan	3	100%	3	laporan	3	100%
						7. Jumlah dokumen monev Renstra Bappeda 2017-2022;	1	dokumen	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Sekretaris Bappelitbangda,


NANA SURATNA, S.STP., M.Si
NIP. 19750723 199603 1 004

Perencana Ahli Muda,


FIKY ARISTIA HERAYANI, S.Si, MAP
NIP. 19790329 200501 2 012

**MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN TAHUN 2022 TRIWULAN III**

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: Analis Perencanaan Strategis
: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS :

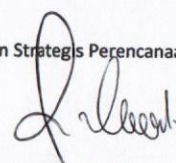
Melaksanakan Analisis Perencanaan Strategis dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan daerah dan monitoring evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan daerah di sektor Sumber Daya Alam

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Ket	Formulasi Pengukuran	TW I			TW II			TW 3		
1	2	3	4	5	6	7	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Kebijakan Sektoral (sinergi dengan pusat, Provinsi dan Kab/Kota Sekitar) untuk mewujudkan kualitas dokumen yang Implementatif	1 Analisa Telaahan Renja/Renstra Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam													
		Telaahan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam	2	Laporan			-		-	1	1	100%	-		-
		Telaahan Renstra 2023-2026 Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya	1	Laporan			1	1	100%	-		-	-		-
		2 Monitoring dan Pelaporan Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam	4	Laporan			1	1	100%	1	1	100%	1	1	Laporan
		3 Pelaporan Hasil Asistensi Renja Perangkat Daerah Sub Bidang Sumber Daya Alam	2	Laporan						-		-	1	1	Laporan
		4 Pelaporan Hasil Asistensi Renstra 2023-2026 Sub Bidang Sumber Daya	1	Laporan											
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	5 Pelaporan Hasil Kerangka Ekonomi Makro Daerah (KEMD)	1	Laporan						1	1	100%			
		6 Pelaporan Hasil Koordinasi Sub Bidang Sumber Daya Alam	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		7 Menerbitkan dan Mengajukan Dokumen NPD lingkup Bidang Perencanaan Ekonomi	12	Berkas			3	3	100%	3	3	100%	3	3	Berkas
		8 Menerbitkan dan Mengajukan Dokumen SP2D lingkup Bidang Perencanaan Ekonomi	12	Berkas			3	3	100%	3	3	100%	3	3	Berkas
		9 Menyusun pertanggungjawaban keuangan pelaksanaan kegiatan lingkup Bidang Perencanaan Ekonomi	12	Dokumen			3	3	100%	3	3	100%	3	3	Dokumen
		10 Input SP2D Kegiatan Bidang Perencanaan Ekonomi ke Sistem	12	Berkas			3	3	100%	3	3	100%	3	3	Berkas

Mengetahui Atasan Langsung
Perencana Ahli Muda


Maziyatun Najibati, S.Sos
NIP. 19681129 199901 2 001

Analis Perencanaan Strategis Perencanaan Sumber Daya Alam


FITRIA LARASATI, SE
NIP. 19820719 201001 2 009

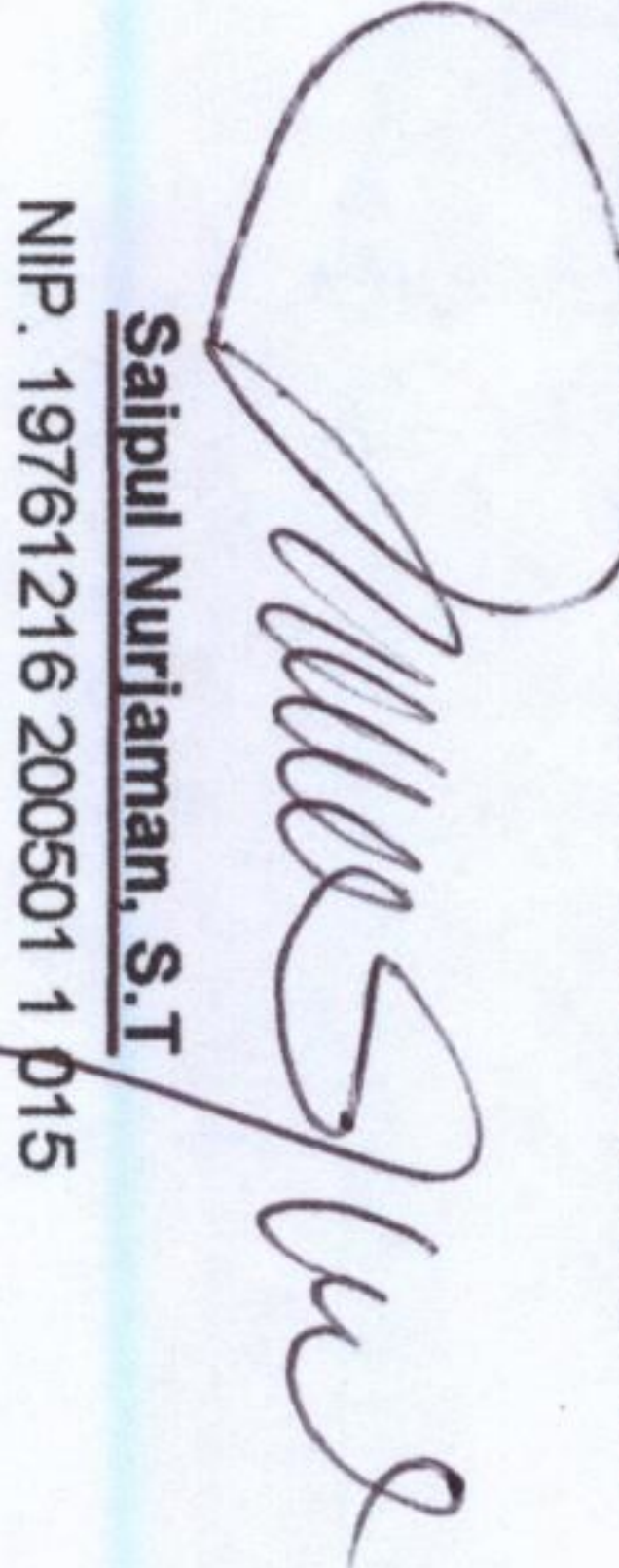
MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN III
ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN BAPPELTBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN
Nama Perangkat Daerah : BAPPELTBANGDA KOTA CIMAHI

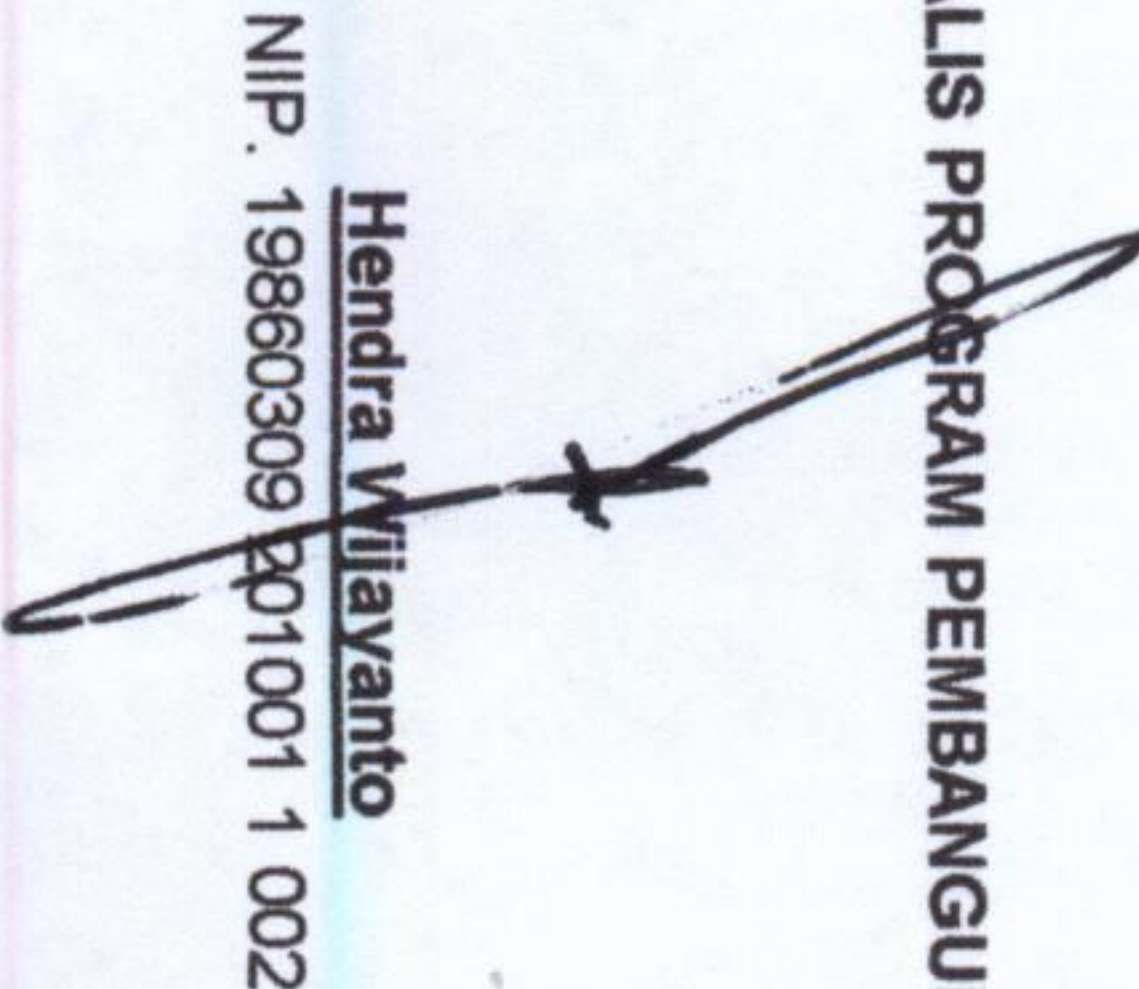
1 TUGAS : Melakukan analisa program, kegiatan, dan sub kegiatan di bidang Perencanaan dan Pendanaan Pembangunan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Tersedianya dokumen perencanaan RPJP, RPJMD, dan RKPD yang implementatif	Jumlah Laporan Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026	1	Laporan		Jumlah Laporan Perumusan Program Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026	1	1	100%						
		Jumlah Laporan Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	3	Laporan		Jumlah Laporan Perumusan Kegiatan dan Sub Kegiatan RKPD Tahun 2023	1	1	100%	1	1	100%			
		Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan SIMRENDANA	12	Bulan		Jumlah Bulan Pemeliharaan dan Pengembangan SIMRENDANA	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
2	Tersedianya pengembangan sistem dan data perencanaan pembangunan	Jumlah Bulan Pengelolaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	12	Bulan		Jumlah Bulan Pengelolaan Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD)	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA BIDANG PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENGENDALIAN DAN
EVALUASI, BAPPELTBANGDA KOTA CIMAHI


Saipul Nuriaman, S.T
NIP. 19761216 200501 1 015

ANALIS PROGRAM PEMBANGUNAN


Hendra Wilayanto
NIP. 19860309 201001 1 002

**MONEV IKI TAHUNAN PERENCANA AHLI MUDA
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN, DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022**

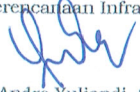
Nama Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

- 1 TUGAS UTAMA :
- a Menyusun laporan asistensi penyusunan Renja sektor Perhubungan sesuai dengan RKPd
 - b Menyusun laporan koordinasi penyusunan renja sektor perhubungan sesuai dengan RKPd
 - c Menyusun laporan monev triwulan renja sektor perhubungan sesuai dengan RKPd
 - d Menyusun laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor perhubungan sesuai dengan perubahan RPJMD
 - e Menyusun laporan koordinasi penyusunan Renstra sektor perhubungan sesuai dengan perubahan RPJMD
 - f Menyusun laporan Monev Tahunan Renstra Sektor perhubungan sesuai dengan Perubahan RPJMD
 - g Menyusun rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang infrastruktur
 - h Menyusun kebijakan dan petunjuk teknis bidang infrastruktur
 - i Merancang penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPd
 - j Menyusun bahan analisis Renstra dan Renja Perangkat Daerah
 - k Menyusun bahan untuk penyelenggaraan MUSRENBANG RKPd di bidang Infrastruktur
 - l Mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan dibidang infrastruktur
 - m Menyusun bahan konsep pembinaan teknis perencanaan kepada Perangkat Daerah
 - n Menyusun bahan koordinasi kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPd dan APBD di bidang Infrastruktur
 - o Mengelola data dan informasi pembangunan daerah di bidang infrastruktur
 - p Melaksanakan evaluasi kinerja perangkat daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah dibidang infrastruktur
 - q Melaksanakan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Minimal (SPM) bidang infrastruktur
 - r Melaksanakan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang infrastruktur
 - s Menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya
 - t Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Ket	Formulasi Pengukuran	TW 1				TW 2				TW 3			
							target	satuan	Realiasi	Capaian	target	satuan	Realiasi	Capaian	target	satuan	Realiasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Meningkatnya kesclarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan infrastuktur dan kewilayahan dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah laporan asistensi penyusunan Renja sektor Perhubungan sesuai dengan RKPd	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil Asistensi penyusunan Renja sektor Perhubungan	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan koordinasi penyusunan renja sektor perhubungan sesuai dengan RKPd	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Perhubungan	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan monev triwulan renja sektor perhubungan sesuai dengan RKPd	4	Laporan	-	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Perhubungan	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor perhubungan sesuai dengan perubahan RPJMD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Perhubungan	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan koordinasi penyusunan Renstra sektor perhubungan sesuai dengan perubahan RPJMD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Perhubungan	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan Monev Tahunan Renstra Sektor perhubungan sesuai dengan Perubahan RPJMD	1	Laporan	Perubahan renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Perhubungan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang infrastruktur	2	Laporan	-	-	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPd di bidang Infrastruktur	1	Laporan	-	-	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan dibidang infrastruktur	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-

		Jumlah laporan koordinasi kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah RKPD dan APBD di bidang Infrastruktur	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah di bidang infrastruktur	2	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan capaian program/kegiatan terkait Standar Minimal (SPM) bidang infrastruktur	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di bidang infrastruktur	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah laporan RKPD 2023 sektor Dinas Perhubungan dapat digunakan sebagai bagian dari dokumen PPDT 2023-2026	1	Laporan	-	Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Perhubungan	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		Jumlah laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Dinas Perhubungan dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan	-	Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor perhubungan	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan PPDT Bab II dan Bab IV sektor Perhubungan dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	-	Jumlah laporan hasil PPDT Bab II dan IV	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah laporan Input dan Verifikasi SIPD data Sektor Perhubungan disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Perhubungan	1	Laporan	1	100%	2	Laporan	2	100%	2	Laporan	2	100%
		Jumlah dokumen pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah perhubungan dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	Banprov	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor perhubungan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Jumlah dokumen monitoring, evaluasi dan penyusunan laporan berkala pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD perubahan) sektor Perhubungan yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor perhubungan	2	Laporan	2	100%	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		Jumlah laporan hasil konsultasi publik RKPD 2023 sektor Dinas Perhubungan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%				
		Jumlah laporan hasil forum perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Perhubungan yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil forum perangkat daerah RKPD 2023 sektor	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-				
		Jumlah laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan		Jumlah laporan koordinasi Simpul jaringan	-	-	-	-	-	-	-	-				

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan


Andre Yuliandi, S.T., M.T.
NIP. 19770729 200501 1 006

PERENCANA AHLI MUDA

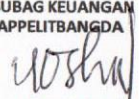

Indra Heriawan, ST, MT.
NIP. 19740924 199803 1 003

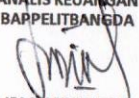
MONEV INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PERUBAHAN TRIWULAN III
ANALIS KEUANGAN
TAHUN 2022

Nama Jabatan : IRLAN NURYANA
Jabatan : ANALIS KEUANGAN
Unit : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN ANALISIS PENGELOLAAN KEUANGAN MELIPUTI PENYIAPAN BAHAN, KOORDINASI DAN PENYUSUNAN LAPORAN DI BIDANG KEUANGAN SESEUAI DENGAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		capaian kinerja
							target	satuan	target	realisasi	target	realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	14	15	16
1	melakukan kegiatan Analis Pengelolaan Keuangan Meliputi Penyiapan Bahan, Koordinasi dan Penyusunan Laporan di Bidang Keuangan Sesuai dengan Perundang undangan yang Berlaku	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data terkait penyusunan Laporan Keuangan	200	Dokumen			-	-	50	50	50	50	100%
		Melakukan pengolahan dan analisis data terkait penyusunan Laporan Keuangan	100	Dokumen			-	-	25	25	25	25	100%
		Melakukan pengolahan dan analisis data transaksi keuangan lingkup Bappelitbangda	150	Dokumen			-	-	40	40	40	40	100%
		Melakukan identifikasi dan inventarisasi dokumen SP2D dan NP2D lingkup Bappelitbangda	150	Dokumen			-	-	40	40	40	40	100%
		Melakukan Pengolahan dan analisis dokumen SP2D dan NP2D lingkup Bappelitbangda	100	Dokumen			-	-	25	25	25	25	100%
		Melaksanakan pengelolaan gaji dan tunjangan PNS di lingkup Bappelitbangda	12	Bulan			-	-	3	3	3	3	100%
		Melaksanakan pengelolaan gaji dan tunjangan PNS di lingkup Bappelitbangda	12	Bulan			-	-	3	3	3	3	100%
		Jumlah Penginputan Dokumen Perubahan Kenaikan Pangkat,kenaikan Gaji Berkala dan Tunjangan Pegawai	40	Dokumen			-	-	10	10	10	10	100%
		Menyusun Laporan pelaksanaan tugas	4	Dokumen			-	-	1	1	1	1	100%
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Penugasan)	12	Kegiatan			-	-	3	3	3	3	100%

Mengetahui Atasan Langsung
KASUBAG KEUANGAN
BAPPELITBANGDA

YOSHI EKA P. LUKMAN, A. KS
NIP. 19730730199803 21004

ANALIS KEUANGAN
BAPPELITBANGDA

IRLAN NURYANA
NIP. 19801221 200901 1 002

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN III
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TAHUN 2022

Nama : JENNY MASRIANNI HARAHAP
 Jabatan : PENGELOLA DATA
 Unit : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS : MELAKSANAKAN DAN MENGELOLA DATA-DATA KEGIATAN PADA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III		
					target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
					1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Tersedianya Pengelolaan Data Kegiatan pada Bidang Penelitian dan Pengembangan untuk mewujudkan kualitas dokumen yang implementatif	Jumlah dokumen Pengadaan Langsung pada Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappelitbangda Kota Cimahi	4	Dokumen	-	-	-	3	3	100%	-	-	-
		Jumlah dokumen Swakelola pada Bidang Penelitian dan Pengembangan Bappelitbangda Kota Cimahi	2	Dokumen	-	-	-	1	1	100%	-	-	-
		Jumlah bahan perencanaan dan penyusunan dalam Pembuatan Sistem Jaringan Inovasi Daerah Kota Cimahi	3	Dokumen	-	-	-	3	3	100%	-	-	-
		Jumlah Laporan Bulanan Kegiatan pada Sub Bidang Inovasi dan Teknologi	12	Dokumen	-	-	-	3	3	100%	3	3	100%
		Jumlah data realisasi fisik dan keuangan yang di input pada Aplikasi e-reporting	12	Dokumen	-	-	-	3	3	100%	3	3	100%
		Jumlah inovasi yang dihimpun dalam kegiatan Klinik Inovasi Keliling	200	Inovasi	-	-	-	140	140	100%	60	60	100%
		Jumlah logo event / kompetisi yang dilaksanakan pada kegiatan Bidang Penelitian dan Pengembangan	4	Buah	-	-	-	2	2	100%	1	1	100%

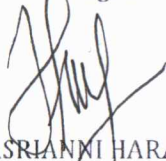
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III		
					target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
					1	2	3	1	2	3	1	2	3
		Jumlah desain Background rapat Bidang Penelitian dan Pengembangan	4	Buah	-	-	-	2	2	100%	1	1	100%
		Jumlah sertifikat yang disusun untuk mendukung kegiatan rapat pada Bidang Penelitian dan Pengembangan	250	Sertifikat	-	-	-	160	160	100%	-	-	-
		Jumlah bahan penyusunan Surat Keputusan Kepala Bappelitbangda pada kegiatan Bidang Penelitian dan Pengembangan	5	SK	-	-	-	5	5	100%	-	-	-
		Jumlah fasilitasi kegiatan rapat yang diselenggarakan oleh Bidang Litbang Bappelitbangda Kota Cimahi;	80	Kegiatan	-	-	-	30	30	100%	25	25	100%
		Jumlah Notulensi rapat Bidang Penelitian dan Pengembangan	80	Notulen	-	-	-	30	30	100%	25	25	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Penelitian dan
Pengembangan



DINI AYULINDA, SP., MT
NIP. 19730210 199901 2 001

Pengelola Data
Pada Subbid Teknologi dan Inovasi



JENNY MASRIANNI HARAHAP
NIP. 19930918 201507 2 002

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN III
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA
TAHUN 2022

Nama Jabatan : **Perencana Ahli Muda**
Nama Perangkat Daerah : **Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi**

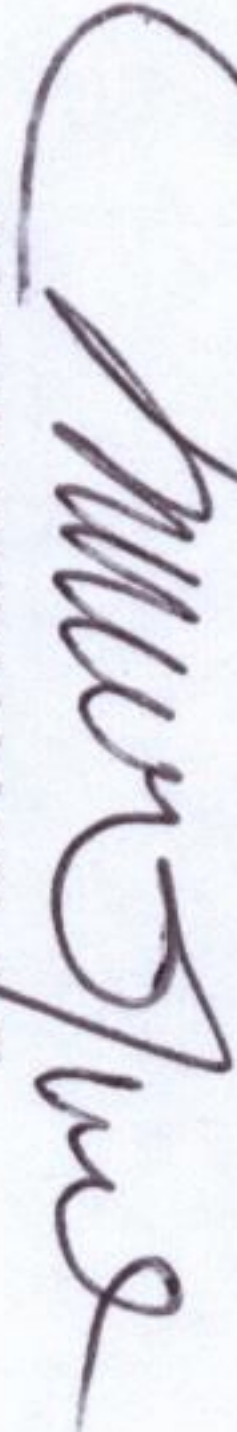
- 1 TUGAS :
a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan perencanaan dan pendanaan pembangunan Kota Cimahi

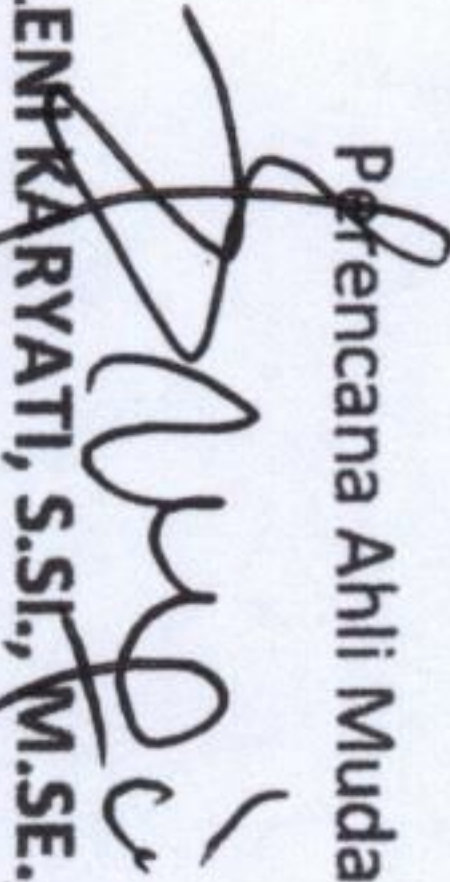
- 2 FUNGSI :
a. Penyusunan perencanaan kebijakan strategis jangka pendek dan menengah;
b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan sektoral;
c. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan sektoral;
d. Penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup perencanaan dan pendanaan pembangunan;
e. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah Kota Cimahi;
f. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan RPD Kota Cimahi;
g. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan RKPD Kota Cimahi;
h. Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan RKPD Kota Cimahi;
i. Penyusunan Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi;
j. Pelaksanaan evaluasi dan monitoring program, kegiatan dan kinerja lingkup perencanaan dan pendanaan pembangunan Kota Cimahi;
k. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan laporan lingkup kegiatan perencanaan dan pendanaan pembangunan Kota Cimahi;
l. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana lingkup perencanaan dan pendanaan pembangunan pd Badan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			KETERANGAN
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	8	9	10	11
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	Laporan Koordinasi Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Laporan asistensi Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Laporan Monev Triwulan Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik				1	1	100%				
			2	Laporan	Renja 2023	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik				1	1	100%				
			4	Laporan		Jumlah laporan hasil monev triwulan pelaksanaan Renja sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	
			1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%							
			1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%							
			1	Laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%							
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan	Laporan Rencana Kerja 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan Rencana Kerja 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik				1	1	100%	1	1	100%	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN II			KETERANGAN
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	8	9	10	11
	evaluasi pembangunan daerah	Laporan Rencana Kerja Perubahan 2022 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan Rencana Kerja perubahan 2022 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik										
		Laporan RPD Bab I dan IX dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RPD Bab I dan IX	1	1	100%							
		Verifikasi SIPD data sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik disesuaikan dengan juknis	1	Laporan		Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik										Dijadwalkan di Triwulan IV
		Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik disesuaikan dengan juknis	5	Laporan	Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD Perencanaan sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%	2	1	50%	2	1	50%	Renja Perubahan belum mulai diinput di triwulan ini karena menunggu rancangan RKPd Perubahan
		Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan rancangan profil pembangunan daerah sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik				1	1	100%	1	1	100%	
		Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dapat diselesaikan tepat waktu			Banprov, Hibah	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik				1	1	100%	1	1	100%	
		Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPd 2022, RPJMD Perubahan) sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPd 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	2	2	100%	1	1	100%	1	1	100%	
		Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPd 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPd 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%							
		Laporan pelaksanaan tugas adhoc	11	Laporan			5	4	80%	3	3	100%	3	3	100%	
		Laporan hasil konsultasi Publik RKPd 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dan diselesaikan tepat waktu		Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPd 2023 sektor Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	1	1	100%							
3	Meningkatnya analisis data dan informasi pemerintahan daerah bidang perencanaan pembangunan dan pendanaan daerah	Jumlah Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi	1	dokumen		Jumlah Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi				1	1	100%	1	1	100%	
4	Meningkatnya kualitas perencanaan RPJP, RPJMD, dan RKPd yang implementatif	Jumlah dokumen analisis kondisi daerah, permasalahan, dan isu strategis pembangunan daerah	3	dokumen		Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%	

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			KETERANGAN
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	
1																
5	Tertindakannya musrenbang sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah kegiatan fasilitasi pembahasan usulan masyarakat dalam pembangunan	5	kali		Jumlah kegiatan fasilitasi pembahasan usulan masyarakat dalam pembangunan	5	5	100%							11

Mengetahui Atasan Langsung
Kabid-P3E Bappelitbangda Kota Cimahi

SAIPUL NURJAMAN, S.T.
NIP. 19761216 200501 1 015

Perencana Ahli Muda
LENTI KARYATI, S.ST, M.SE., ME.

NIP. 19780415 200604 2 003

**MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN III
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU**

NAMA : LETI ARYANI
UNIT : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN LAMA : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
JABATAN BARU : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULANAN I			TRIWULANAN II			TRIWULANAN III		
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
					1	2	3	1	2	3	1	2	3
1	Meningkatnya layanan kepegawaian	Jumlah pegawai yang mengikuti diklat	Orang	50	50	50	100%	50	50	100%	50	50	100%
2		Jumlah pengelolaan Sasaran Kerja Pegawai Tahunan (SKP)	Dokumen	50									
3		Jumlah konsep surat usulan dan menginventarisir administrasi cuti pegawai	Dokumen	20	5	5	100%	5	5	100%	5	5	100%
4		Jumlah konsep surat usulan dan menginventarisir administrasi kenaikan pangkat pegawai	Dokumen	8				7	8	114%			
5		Jumlah konsep surat usulan Kenaikan Gaji Berkala	Dokumen	22				20	8	40%			
6		Jumlah konsep usulan penyesuaian ijazah	Dokumen	5									
7		Jumlah konsep usulan dan menginventarisir administrasi pensiun	Dokumen	2							2	2	100%
8		Jumlah konsep surat usulan pemberian penghargaan dan tanda kehormatan	Dokumen	5									
9		Jumlah konsep surat usulan Karis/Karsu	Dokumen	3									
10		Jumlah data kepegawaian sesuai permintaan pimpinan secara berkala sebagai bahan informasi (Rekap kehadiran kerja dan input kehadiran)	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
11		Jumlah arsip/dokumen kepegawaian	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
12		Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Penugasan)	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
13	Terlaksananya Administrasi Keuangan yang Akuntabel dan Tepat Waktu	Jumlah Input SP2D yang terverifikasi Bagian Sekretariat	Bulan	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
14		Jumlah Dokumen SPJ yang terverifikasi Bagian Sekretariat	Bulan	12	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

WIENA ERWINA KUSNAENI, S.T., M.Si.
NIP. 19780315 200604 2 004

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

LETI ARYANI
NIP. 19860810 200901 2 001

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN III TAHUN 2022**

NAMA Listiawati
UNIT Bappelitbangda Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN 2022
JABATAN LAMA Analis Penelitian dan Pengembangan
JABATAN BARU Analis Penelitian dan Pengembangan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW I			TW II			TW II		
							target	Realisasi	capaian Kine	target	Realisasi	Pecapaian Kinerja	target	Realisasi	Pecapaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatkan kualitas penelitian dan pengembangan Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pengkajian Peraturan	Penyiapan Bahan Dokumen Pengelolaan Data Kelitbang dan Peraturan	3	Dokumen	Proses	Jumlah bahan laporan hasil Kerjasama dengan Perguruan Tinggi	-	-	-	1	1	100	4	4	100
2	Meningkatkan kualitas Penelitian dan Pengembangan Bidang Ekonomi dan Pembangunan	Penyiapan Bahan Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan	1	Dokumen	Proses	Jumlah bahan hasil Penelitian dan Pengembangan Pertanian, Perkebunan dan Pangan yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Penyiapan Bahan Dokumen Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup	1	Dokumen	Proses	Jumlah bahan hasil Penelitian dan Pengembangan Lingkungan Hidup yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Penyiapan Bahan Dokumen Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum	2	Dokumen	Proses	Jumlah bahan hasil Penelitian dan Pengembangan Pekerjaan Umum yang dilaksanakan	-	-	-	1	1	100	1	1	100
		Penyiapan Bahan Administrasi SPJ Dokumen Penelitian dan Pengembangan	10	Kegiatan	Proses	Jumlah Administrasi SPJ Dokumen Penelitian dan Pengembangan	-	-	-	4	4	100	10	10	100

Mengetahui Atasan Langsung
Analis Kebijakan Ahli Muda

Deti Hermawati, S.IP.,MM
NIP. 19650302 199103 2 007

Analis Litbang
Listiawati

NIP. 197511012010012002

**MONITORING DAN EVALUASI IKI
PERENCANA AHLI PERTAMA TRIWULAN III TAHUN 2022**

Nama Jabatan : Perencana Ahli Pertama
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.
- 2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
a. Unsur kegiatan perencanaan;
b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11	12	13
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Kesehatan dan Admindukcapil	4	Laporan			2	2	100%	2	2	100%			
		Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan RKPD Kota Cimahi	2	Laporan			-	-	-	1	1	100%	1	1	100%
		Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan RKPD Kota Cimahi	4	Laporan			1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPD 2023-2026 Sektor Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan			-	-	-	2	2	100%			
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-	-	-	-
		Laporan Monev Tahunan Renstra Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan			-	-	-	-	-	-	2	2	100%
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPD 2023-2026	Merumuskan Laporan RKPD Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-	-	-	-
		Merumuskan Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan			-	-	-	1	1	100%			

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11	12	13
		Merumuskan Laporan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 Sektor Kesehatan dan Admindukcapil yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-	-	-	-
		Verifikasi SIPD data Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan juknis	2	Laporan			-	-	-	-	-	-	2	2	100%
		Verifikasi SIPD Perencanaan Sektor Kesehatan dan Admindukcapil sesuai dengan juknis	2	Laporan			-	-	-	-	-	-	2	2	100%
		Menyusun Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Sektor Kesehatan dan Admindukcapil Diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan			-	-	-	-	-	-	1	1	100%
		Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPD 2023-2026, Monev Kebijakan RKPD, Monev Kebijakan RPD) Sektor Kesehatan dan Admindukcapil yang diselesaikan tepat waktu	4	Laporan			1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
		Menyusun laporan hasil konsultasi Publik RKPD Sektor Kesehatan dan Admindukcapil dan Diselesaikan Tepat Waktu	2	Laporan			2	2	100%	-	-	-	-	-	-
		Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Sektor Kesehatan dan Admindukcapil yang diselesaikan tepat waktu.	2	Laporan			2	2	100%	-	-	-	-	-	-
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	RAD SDGs Sektor Kesehatan	1	Laporan			-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Pencegahan dan Penanganan Stunting	1	Laporan			1	1	100%	-	-	-	-	-	-
		Sanitasi dan Open Defecation Free (ODF)	1	Laporan			-	-	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Bappelitbangda Kota Cimahi



Reni Herawati, S.IP., M.T.
NIP. 19710714 199901 2 001

Perencana Ahli Pertama



M. Adi Pangsumadi, S.T., M.A.
NIP. 19781204 200902 1 001

**MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022**

Nama Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

- 1 TUGAS :** Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan, dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
- 2 FUNGSI**
1. Memformulasikan sajian untuk analisis;
 2. Melakukan riset kebijakan untuk menghasilkan dokumen bahan perencanaan pembangunan;
 3. Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan;
 4. Menyusun alternatif dan model hubungan kausal/fungsional;
 5. Menguji alternatif kriteria dan model;
 6. Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek;
 7. Menyusun perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral;
 8. Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional;
 9. Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral;
 10. Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan;
 11. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif; dan
 12. Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
 13. Membantu penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis bidang Perekonomian;
 14. mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang Perekonomian
 15. Membantu menyusun bahan konsep pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah di Bidang Perekonomian
 16. Membantu mengelola data dan informasi pembangunan daerah di bidang Perekonomian
 17. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 18. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW I s/d IV	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD)				1 Laporan	1	100%	1 Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan asistensi Renja Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD)				1 Laporan	1	100%	1 Laporan	1	100%

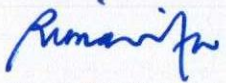
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW I s/d IV	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD)	1 Laporan	1	100%	1 Laporan	1	100%	1 Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan Koordinasi Renstra Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD)	1 Laporan	1	100%						
		Jumlah Laporan asistensi Renstra Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD)	1 Laporan	1	100%						
		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	hasil pelaksanaan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah (DPMPTSP dan BPKAD)	1 Laporan	1	100%						
		Jumlah laporan rencana kerja dan anggaran bidang perekonomian	2	laporan	RKA 2023 dan RKA perubahan 2022 bidang Perekonomian	jumlah dokumen RKA	-	-		1 laporan	1	100%	1 laporan	1	100%

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW I s/d IV	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		jumlah laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang Perekonomian	1	laporan	-	-				1 laporan	1	100%	-	-	-
		jumlah laporan data dan informasi pembangunan daerah sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	1	laporan		-	-			-	-		-	-	-
		jumlah laporan penyusunan Kerangka Ekonomi Makro Daerah Sektor Perekonomian	1	laporan	Kerangka Ekonomi Makro Daerah Sektor Perekonomian	-	-			-	-		-	-	-
		jumlah laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	1	laporan	-	-	-			-	-		-	-	-
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Jumlah Laporan RKPD 2023 Sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)				1 Laporan	1	100%			

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW I s/d IV	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Jumlah Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD) dapat digunakan menjadi masukan Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)							1 Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan RPD Bab II dan IV dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan penyusunan RPD Bab II dan IV	1 Laporan	1	100%						
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD) disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan		Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)									
		Jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD) disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	1 Laporan	1	100%	1 Laporan	1	100%	2 Laporan	2	100%

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW I s/d IV	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	2 Laporan	2	100%	1 Laporan	1	100%	1 Laporan	1	100%
		Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah untuk penyusunan Renja PD 2023 sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	2	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Penanaman Modal dan Keuangan (DPMPTSP dan BPKAD)	2 Laporan	2	100%						

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam


Dra. RISNAWITA, MT
NIP. 19680508 199803 2 002

Perencana Ahli Muda

MOHAMMAD RIZAL MUBAROQ, ST, ME
NIP. 19750505 200604 1 009

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN III
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan
 Nama Perangkat Daerah

: PERENCANA AHLI MUDA
 : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

1 TUGAS :

- a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan , memantau dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
- b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan program kegiatan bidang perencanaan sumber daya alam

2 FUNGSI

- a. Penyusunan dokumen perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, dan menengah (RPJMD, dan RKPD)
- b. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan di bidang sumber daya alam
- c. Penyusunan rencana program , evaluasi pelaksanaan kegiatan dan pengendalian lingkup di bidang sumber daya alam
- d. Pelaksanaan penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah lingkup di bidang sumber daya alam
- e. Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan Program dan rencana kerja lingkup di bidang sumber daya alam
- f. Penyusunan kebijakan dan petunjuk teknis di bidang sumber daya alam;
- g. Penyusunan bahan analisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
- h. mengoordinasikan penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di bidang sumber daya alam;
- i. menyusun bahan koordinasi kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, RKPD) dan APBD di bidangnya;
- j. menyusun bahan koordinasi sinergitas dan harmonisasi kegiatan Perangkat Daerah dan kegiatan Kementerian/Lembaga di Kabupaten/Kota ;
- k. menyusun bahan perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
- l. menyusun bahan perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerja sama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidang Sumber Daya Alam
- m. pengelolaan data dan informasi pembangunan daerah di bidang sumber daya alam;
- n. menyusun bahan dan menelaah usulan pada untuk penyelenggaraan MUSRENBANG RPJPD, RPJMD dan RKPD di bidangnya;
- o. Pelaksanaan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di sektor sumber daya alam;
- p. Pembagian tugas kepada pejabat pelaksana sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- q. Pelaksanaan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Sumber Daya Alam dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja sektor Dinas Tenaga kerja dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Dinas Tenaga kerja				1	1	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan asistensi Renja sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor Dinas Tenaga kerja				1	1	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja sektor Dinas Tenaga Kerja dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor Dinas Tenaga Kerja	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%

[illegible]

Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor Dinas Tenaga Kerja yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Dinas Tenaga Kerja	2	2	100%	1	1	100%	1	1	100%
Jumlah Laporan hasil konsultasi Publik RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPD 2023 sektor				1	1	100%			
Jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Tenaga Kerja	1	1	100%						
Jumlah Laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan	Dewan Pengupahan Kota Cimahi	jumlah laporan koordinasi Dewan Pengupahan Kota Cimahi							1	1	100%

Mengetahui,
Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam



Dra. RISNAWITA, MT
NIP. 19680508 199803 2 002

Perencana Ahli Muda



MAZIYATUN NAJIBATI, S. Sos
NIP. 19681129 1999012001

**MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN III
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ESELON III TAHUN 2022**

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: **Sekretaris**
: Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Memimpin, merumuskan, membina, mengendalikan dan mengoordinasikan tugas-tugas lingkup pengelolaan dan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengelolaan umum dan kepegawaian, pengkoordinasian penyusunan program serta pengelolaan keuangan Badan.
- 2 FUNGSI :
a. Perumusan dan pengoordinasian perencanaan program dan anggaran, monitoring dan evaluasi kinerja program serta pelaporan Badan;
b. Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pembinaan jabatan fungsional, serta evaluasi kinerja Aparatur Sipil Negara Badan;
c. Pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD, dan RKPD);
d. Penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah Badan;
e. Perencanaan, pengelolaan dan pelaporan penatausahaan keuangan Badan;
f. Pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana di lingkungan Badan;
g. Pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern Badan;
h. Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kerumahtanggaan, perlengkapan, pengelolaan aset, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi Badan; dan
i. Pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1				TW 2				TW 3			
							target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian	target	satuan	realisasi	capaian
1	Meningkatnya tata kelola kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	A	Nilai	Diukur pada triwulan 1	Nilai berdasarkan hasil reviu Inspektorat (A ≥ 80; BB ≥ 75)	A	Nilai	BB (79,84)	99,80%	-	-	-	-	-	-	-	-
		Persentase ASN yang memiliki kesesuaian kompetensi	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah Pegawai yang memiliki kesesuaian kompetensi dibagi dengan jumlah seluruh pegawai dikali 100	100	%	100%	100%	100	%	100%	100%	100	%	100%	100%
		Persentase Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah unit kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum dibagi dengan jumlah seluruh unit kerja dikali 100	100	%	100%	100%	100	%	100%	100%	100	%	100%	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bappelitbangda,

ADET CHANDRA PURNAMA, S.T., M.M.
NIP. 19730413 199803 1 006

Sekretaris Bappelitbangda,

NANA SUYATNA, S.STP., M.Si
NIP. 197507231996031004

**MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN III
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA TAHUN 2022**

Nama Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Madya
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

1 TUGAS : Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana

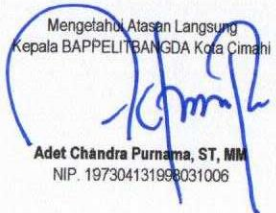
2 FUNGSI :
1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
2. Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah;
3. Merumuskan kebijakan/program strategis sektoral;
4. Mendisain program lintas sektoral;
5. Menyusun rencana pelaksanaan; Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP);
6. Menyusun rencana pembangunan sektoral;
7. Menyusun rencana pembangunan lintas sektor;
8. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
9. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program;
10. Menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral;
11. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada pejabat struktural dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Menyusun telaahan kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan Hasil Asistensi Renstra bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumberdaya alam untuk Dokumen Perericanan 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan												
					1	1	100%	-	-	-	-	-	-			
		Telaahan Kebijakan bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam untuk Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%	-	-	-			
		Telaahan Monev Renstra bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam Tahun 2022 -2027 yang dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perericanan 2023-2026	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%			
		Telaahan Hasil Koordinasi Renstra bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	1	1	100%			

[illegible]

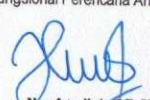
4	Menyusun telaahan proses perencanaan pembangunan partisipatif sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan proses Musrenbang sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-	-	-	-	-			
5	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas Perencanaan Pembangunan																
	a. Tugas Sebagai Koordinator bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumberdaya alam	Telaahan Kebijakan Strategis Sektoral bidang Perencanaan ekonomi dan sumber daya alam	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%	-	-	-	-			
	b. Tugas Sebagai Tim Adhoc	Telaahan Laporan Kegiatan sebagai bahan Kebijakan Strategis (Kegiatan tim adhoc)	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%				

Mengetahui, Atasan Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA Kota Cimahi



Adet Chandra Purnama, ST, MM
NIP. 19730413199031006

Fungsional Perencana Ahli Madya



Nur Amaliah, SE, MT
NIP. 19750418199012001

**MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 3
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA TAHUN 2022**

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: Fungsional Perencana Ahli Madya
: BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

1 TUGAS :

: Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan

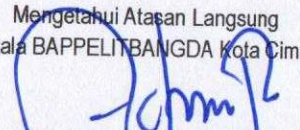
2 FUNGSI :

- : 1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
2. Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah;
3. Merumuskan kebijakan/program strategis sektoral;
4. Mendisain program lintas sektoral;
5. Menyusun rencana pelaksanaan; Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP);
6. Menyusun rencana pembangunan sektoral;
7. Menyusun rencana pembangunan lintas sektor;
8. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan
9. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program;
10. Menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral;
11. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada pejabat struktural dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan.

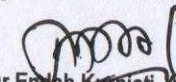
NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 3		
					Juli	Agust	Sept
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menyusun telaahan kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan Hasil Asistensi Renstra bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Perencanaan 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-		
		Telaahan kebijakan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Perencanaan Tahun 2023-2026 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-		
		Telaahan Monev Renstra bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	4	Laporan		1	
		Telaahan Hasil Koordinasi Renstra bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan 2023-2026	1	Laporan	1		1
2	Menyusun telaahan kesesuaian Renja PD dengan RKPD bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan Hasil Asistensi Renja Tahun 2023 bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen Renja Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-		
		Telaahan kebijakan bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) untuk Dokumen RKPD Tahun 2023 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen Perencanaan Kerja yang ditetapkan	1	Laporan	-		
		Telaahan Monev Triwulan Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) Tahun 2022 dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2022	4	Laporan	1		
		Telaahan Hasil Koordinasi Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Perubahan Tahun 2022	1	Laporan		1	
		Telaahan Hasil Koordinasi Renja bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD Tahun 2023	1	Laporan	-		
		Telaahan Laporan Simpul Jaringan (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-		
		Telaahan Laporan Pokir bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 1)	1	Laporan	-		1

3	Menyusun telahaan kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan kesesuaian Dokumen RKPD Tahun 2023 dengan Dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2023-2026 sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	-		
		Telahaan Dokumen Analisis Kondisi Daerah, Permasalahan, dan Isu Strategis Pembangunan Daerah	1	Laporan	-		
		Telahaan Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD (khususnya SIPD data dan SIPD Perencanaan)	1	Laporan	-		
		Telahaan Dokumen Profil Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2022	1	Laporan	1		
		Telahaan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	4	Laporan		1	
		Telahaan Pelaksanaan Konsultasi Publik	1	Laporan	-		
		Telahaan Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Forum SKPD/Lintas SKPD	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Forum Data bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		1
		Telahaan Laporan Rencana Aksi Daerah Sustainable Development Goals (RAD SDGs) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		1
		Telahaan Laporan Kerangka Ekonomi Makro Daerah (KEMD) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Forum Kota Sehat bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		1
		Telahaan Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		1
		Telahaan Laporan Simrenda (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan Kota Layak Anak bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan ODF bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		1
		Telahaan Laporan Liveable City (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
		Telahaan Laporan TIM Penilaian PAK (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-		
4	Menyusun telahaan proses perencanaan pembangunan partisipatif sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telahaan proses Musrenbang sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	-		
5	Tugas Sebagai Koordinator bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M)	Telahaan Kebijakan Strategis Sektoral : DINSOS, DP2AP3A, RSUD Cibabat, BPBD, DINKES, DISDIK, DISBUDPARPORA	2	Laporan	-		

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala BAPPELITBANGDA Kota Cimahi


Adet Chandra Purnama, S.T., M.M
NIP. 19730413 199803 1 006

Cimahi, 1 Oktober 2022
Fungsional Perencana Ahli Madya


Nur Endah Kurniati, A.Ks, MP.
19731205 199403 2 002

MONITORING DAN EVALUASI IKI TAHUNAN DAN TRIWULAN III FUNGSIONAL PENELITI AHLI MUDA TAHUN 2022

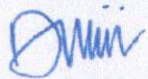
Nama Jabatan : Fungsional Peneliti Ahli Muda
Bidang Kepakaran : Teknik Transportasi Jalan
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS : Tugas Jabatan fungsional peneliti ahli muda adalah melaksanakan penelitian dan pengembangan, menyusun karya tulis ilmiah, mempublikasikan hasil penelitian sesuai dengan keahlian yang berhubungan dengan kepakarannya.

2 FUNGSI :
1. Menyiapkan program rencana penelitian
2. Melaksanakan dan membuat laporan penelitian
3. Menyusun karya tulis ilmiah
4. Menjadi pemakalah di pertemuan ilmiah
5. KTI yang diterbitkan di jurnal ilmiah / prosiding
6. Membimbing peneliti satu tingkat jabatan dibawahnya / Mahasiswa /SDM lainnya dalam menyusun KTI

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN II		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terselenggarakannya kegiatan Penelitian dan Pengembangan	Menyiapkan Kerangka Acuan Kerja (KAK) Perancangan Fasilitas Pesepeada dan Pejalan Kaki	1	dokumen					dokumen
		Menyusun SK Kegiatan Litbang	1	dokumen					dokumen
		Menyusun Laporan Penelitian (Karya Tulis)	3	dokumen			1	2	dokumen
		Menjadi Anggota Kelompok Penelitian di Eksternal Instansi	1	dokumen					dokumen
2	Tersusunnya dan Terpublikasinya Karya Tulis Ilmiah (KTI)	Menjadi Pemakalah di Pertemuan Ilmiah	1	dokumen				1	dokumen
		KTI yang Diterbitkan di Jurnal Ilmiah / Prosiding	1	dokumen					dokumen
		Menunggah KTI pada Aplikasi e-peneliti	1	dokumen			1	1	dokumen
		Menyusun Pengajuan Hasil Kerja Minimal (HKM)	1	dokumen					dokumen
		Menyusun Angka Kredit Tahunan (AKT)	1	dokumen					dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA BIDANG PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN



Dini Ayulinda, SP., MT

Pembina

NIP 197302101999012001

Cimahi, Oktober 2022
FUNGSIONAL PENELITI AHLI MUDA



R. Agah Muhammad Mulyadi, ST, MT

Peneliti Ahli Muda

NIP 197910112005021003

MONEV IKI PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

- 1 TUGAS : Menyiapkan, melakukan, dan menyelesaikan kegiatan perencanaan
 2 FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
 a. Unsur kegiatan perencanaan;
 b. Unsur pengembangan profesi;
 c. Unsur Penunjang Kegiatan Perencanaan Pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d. TW IV	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Perencanaan															
	Persentase kesesuaian Renja PD dengan RKPD bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	2	Laporan	1	0	0	1	1	100	1	1	100			
		Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	2	Laporan	1	0	0	1	1	100	1	1	100			
		Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	4	Laporan	1	1	100	1	1	100	1	1	100			
	Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPD Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan	1	1	100	0	0	0	0	0	0			
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan	0	0	0	1	1	100	0	0	0			
		Laporan Monev Tahunan Renstra Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	1	1	100			
	Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Laporan RKPD 2023 Sektor Perumahan dan Kawasan Permukiman	1	Laporan	0	0	0	1	1	100	0	0	0			
		Laporan Bab VIII RPD 2023-2026	1	Laporan	1	1	100	0	0	0	0	0	0			
		Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah (DAK, SPM, Bantuan Keuangan Provinsi)	3	Laporan	1	1	100	1	0	0	1	1	100			
		Perencanaan program dan kegiatan sektoral sektor perumahan dan kawasan permukiman	1	Laporan	0	0	0	1	1	100	0	0	0			
		Rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan sektor perkum	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	1	1	100			
		Kegiatan perumusan dan pengukuran Indeks Liveable City Index	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	1	1	100			
		Pokja PKP (Perumahan dan Kawasan Permukiman)	2	Laporan	0	0	0	1	1	100						
2	Pengembangan Profesi	Studi banding lapangan tentang SPALD Sanitasi Yogyakarta	1	Laporan	0	0	0	0	0	0	1	1	100			

Kepala Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan

Andre Yuliandi, ST, MT
 NIP. 19770729 200501 1 006

Cimahi, September 2022
 PERENCANA AHLI MUDA

R.A. Maya Kusumayanti
 NIP. 19780527 200902 2001

MONEV IKI PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Cimahi

1 TUGAS

Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, emantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2 FUNGSI

Melaksanakan kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah yang terdiri dari rincian kegiatan tugas berupa:

- Unsur kegiatan perencanaan;
- Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d. TW IV	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	9	10		12	13		15	16		18	19	
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dg RKPD	3	Laporan	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%			
		Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dg RKPD	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%	1	1	100%			
		Laporan monev pelaksanaan Renja Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang sesuai dg RKPD	4	Laporan	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%			
	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Infrastruktur dan Kewilayahan	Laporan koordinasi penyusunan Renstra Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan RPD Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	1	0	1%	1	1	100%	-	-	-			
		Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan RPD	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-	-	-	-			
		Laporan monev penyusunan Renstra Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang dengan RPD Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Laporan RKPD 2023 Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%	-	-	-			
		Laporan RKPD Perubahan 2022 Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Laporan Permasalahan dan Isu Strategis RPD 2023-2026	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-	-	-	-			
		Verifikasi SIPD data dan perencanaan Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	1	1	100%	-	-	-	-	-	-			
		Dokumen Profil Pembangunan Daerah Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-	-	-	-			
		Menyusun Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah (DAK, SPM, Bantuan Keuangan Provinsi) Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan	3	Laporan	1	1	100%	1	1	100%	-	-	-			
		Pelaksanaan Pengendalian Pembangunan Daerah (Monev RKPD 2022, Monev RPJMD Perubahan, Monev kebijakan RKPD) Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	3	Laporan	-	-	-	-	-	-	1	1	100%			

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s.d. TW IV	Satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	9	10		12	13		15	16		18	19	
		Pelaksanaan Forum SKPD (Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang)	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-	-	-	-			
		Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%	-	-	-			
		Menyusun Rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%	-	-	-			
		Telaahan lingkup sektoral terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%	-	-	-			
	Pelaksanaan Penugasan lainnya (ad hoc)	SAKIP Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	1	1	100%			
		Forum data Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	1	1	-	-	-	-			
		RAD SDG's Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	1	Laporan	-	-	-	1	1	100%	-	-	-			
		Pokja Perumahan dan Kawasan Permukiman	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%	-	-	-			
		Liveable City Index	2	Laporan	1	1	100%	-	-	-	-	-	-			
		Simpul Jaringan	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-	-	-	-			
		SIMRENDAS	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%	-	-	-			
		Pokok-pokok Pikiran DPRD Sektor Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	2	Laporan	1	1	100%	-	-	-	1	1	100%			
	Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Profesi dan Penunjang	Pelaksanaan tugas lain yang mendukung pengembangan profesi Perencanaan Pembangunan	1	Sertifikat/Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Keikutsertaan kegiatan pengembangan kompetensi: seminar/lokakarya/konferensi/simposium/studi banding -lapangan	3	Sertifikat/Laporan	-	-	-	1	1	100%	1	1	100%			
		Keikutsertaan kegiatan pengembangan kompetensi: peltihan teknis/magang di bidang perencanaan pembangunan	1	Sertifikat/Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Keanggotaan dalam tim Penilai/Tim Uji kompetensi	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN
KEWILAYAHAN
BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI

ANDRE YULIANDI, ST., MT.
NIP. 19770729 200501 1 006

Cimahi, September 2022

PERENCANA AHLI MUDA

R SITI YASYFINA WINDHIYANI, ST., MT., MA.
NIP. 19750530 200501 2 006

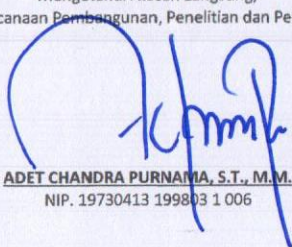
MONITORING DAN EVALUASI
IKI TRIWULAN III ESSELON III TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia
Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

FUNGSI : 1. perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya;
2. pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya
3. pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya
4. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
5. pengoordinasian pelaksanaan musrenbang (RPJPD, RPJMMD dan RKPD)
6. pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD, RPJMD, RKPD, dan APBD
7. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah serta kementerian/lembaga di kota
8. pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional
9. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya
10. pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada perangkat daerah
11. perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja perangkat daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan
12. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Keterangan	Target	satuan	TRIWULAN I			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3		
						target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3		4	5	8	9	10	11	12	13	11	12	13
1	Meningkatkan keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		100	Persen	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang Perencanaan Pemerintahan dan Pembangunan Manusia		100	Persen	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah


ADET CHANDRA PURNAMA, S.T., M.M.
NIP. 19730413 199803 1 006

Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia


Reni Herawati, S.Ip, MT
NIP. 19710714 199901 2 001

**MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUN 2022 TRIWULAN III**

Nama Jabatan : KEPALA BIDANG PERENCANAAN EKONOMI DAN SUMBER DAYA ALAM
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

- 1 TUGAS : Memimpin, merumuskan, membina, memfasilitasi, mengoordinasikan dan mengendalikan fungsi penunjang urusan pemerintahan Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam
- 2 FUNGSI : a. perumusan rencana dan program kerja operasional kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan di bidangnya;
b. pengoordinasian dan melaksanakan kegiatan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidangnya;
c. pengoordinasian penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan daerah di bidangnya;
d. pengoordinasian penyusunan Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah;
e. pengoordinasian pelaksanaan Musrenbang (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
f. pengoordinasian pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait RPJPD, RPJMD, RKPD dan APBD;
g. pengoordinasian sinergitas dan harmonisasi kegiatan Perangkat Daerah serta kegiatan Kementerian/Lembaga di Kota;
h. pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional;
i. pengoordinasian perencanaan pelaksanaan kesepakatan bersama kerjasama antar daerah dengan swasta dalam dan luar negeri serta pihak lainnya di bidangnya;
j. pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada Perangkat Daerah;
k. perumusan pelaksanaan evaluasi kinerja Perangkat Daerah sehubungan dengan pencapaian target kinerja dalam dokumen perencanaan pembangunan daerah di bidangnya; dan
l. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN 2			TRIWULAN 3		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam dengan perencanaan tingkat kota	Persentase kesesuaian RENSTRA Perangkat Daerah dengan RPJMD bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam	100	%	-	Jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RPJMD dibagi dengan jumlah program dan indikator program RENSTRA Perangkat Daerah bidang perencanaan perekonomian dan Sumber Daya Alam dikali 100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		Persentase kesesuaian RENJA Perangkat Daerah dengan RKPD bidang perencanaan perekonomian dan Sumber Daya Alam	100	%	-	Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan RENJA Perangkat Daerah yang tercantum dalam RKPD dibagi dengan jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan dalam RENJA Perangkat Daerah bidang perencanaan perekonomian dan Sumber Daya Alam dikali 100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bappelitbangda Kota Cimahi

ADET CHANDRA PURNAMA, S.T., M.M
NIP. 19730413 199803 1 006

Cimahi, Oktober 2022

Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam

Dra. RISNAWITA, M.T.
NIP. 19680508 199803 2 002

MONITORING DAN EVALUASI TRIWULAN II
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU ESSELON III TAHUN 2022

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

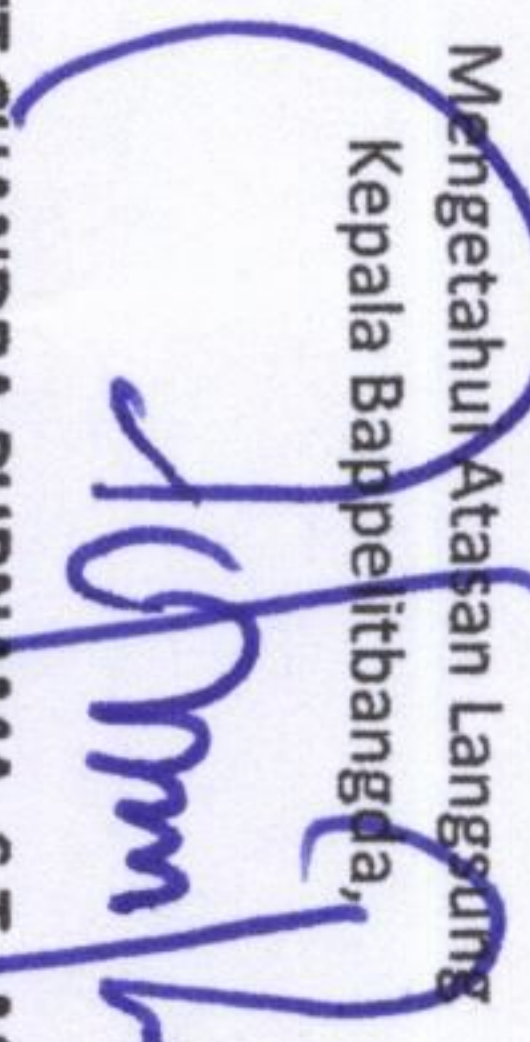
: Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian, dan Evaluasi
: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

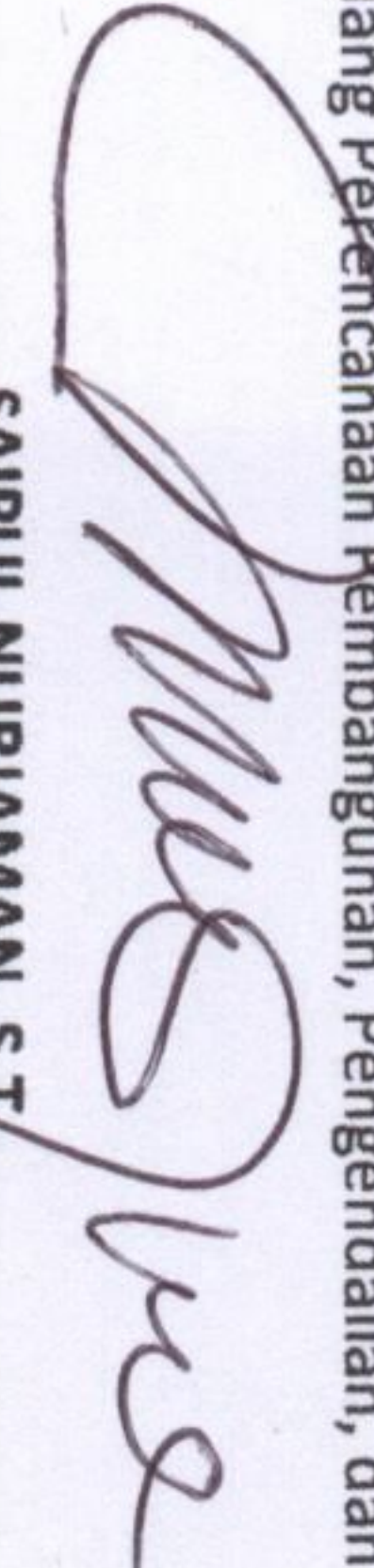
1 FUNGSI :

- a. pengkajian dan analisis perencanaan dan pendanaan pembangunan daerah;
- b. pengkajian dan analisis kewilayahan;
- c. pengintegrasian dan harmonisasi program-program pembangunan daerah;
- d. perumusan kebijakan dalam penyusunan perencanaan, pengendalian, evaluasi dan informasi pembangunan daerah;
- e. pengkoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan pembangunan daerah dan penganggaran daerah;
- f. pelaksanaan evaluasi terhadap kebijakan perencanaan pembangunan daerah, pelaksanaan rencana pembangunan daerah, serta hasil rencana pembangunan daerah;
- g. pelaksanaan pengendalian melalui pemantauan, supervisi dan tindak lanjut penyimpangan terhadap pencapaian tujuan agar program dan kegiatan sesuai dengan kebijakan pembangunan daerah;

- h. pengidentifikasi permasalahan pembangunan daerah berdasarkan data untuk mengetahui perkembangan pembangunan;
- i. pengamanaan data informasi pembangunan daerah;
- j. penyusunan evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
- k. pengelolaan hasil analisis dan evaluasi untuk penyiapan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah;
- l. pengkoordinasian kerjasama dan komitmen dengan unit kerja, Perangkat Daerah dan pihak ketiga di bidang perencanaan pembangunan tingkat kota;
- m. penyelenggaraan MUSRENBANG RPJPD, RPJMD dan RKPD Kota;
- n. perumusan bahan rancangan RPJPD, RPJMD dan RKPD Kota;
- o. penyusunan bahan penetapan RPJPD, RPJMD dan RKPD Kota; dan
- p. pelaksanaan fungsi kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	satuan	realisasi	capaian kinerja	target	satuan	realisasi	capaian kinerja	target
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	15
1	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	Persentase kesesuaian program RKPD dengan RPJMD	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah program dalam RKPD yang tercantum dalam RPJMD dibagi dengan jumlah program dalam RKPD dikali 100	100	%	100%	100%	100	%	100%	100%	100%
2	Meningkatnya partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan	Persentase tahapan kegiatan musrenbang yang dilaksanakan	100	%	Perubahan IKU pada Perubahan RENSTRA Bappeda Tahun 2017-2022	Jumlah tahapan kegiatan musrenbang yang dilaksanakan dibagi dengan jumlah tahapan kegiatan musrenbang yang direncanakan dalam satu tahun dikali 100	100	%	100%	100%	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bapwilbangda,

ADET CHANDRA PURNAMA, S.T., M.M.
NIP. 19730413 199803 1 006

Kepala Bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian, dan Evaluasi

SAIPUL NURIAMAN, S.T.
NIP. 19761216 200501 1 015

MONEV INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN III
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN PADA BAPPETITBANGDA KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

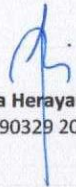
NAMA JABATAN : ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
 NAMA PERANGKAT DAERAH : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS : Melaksanakan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan.

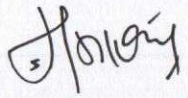
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	TW 1			TW 2			TW 3		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	13	11	12	13
1	Tersedianya dokumen perencanaan Bappelitbangda	1 Jumlah dokumen Cascading Renstra Perubahan yang disusun	Dokumen	1	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		2 Jumlah dokumen Bahan Penyusunan Renstra Perubahan	Dokumen	8	8	8	100	-	-	-	-	-	-
		3 Jumlah dokumen Pohon Kinerja yang disusun	Dokumen	1	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		4 Jumlah dokumen Matriks Renja dan Perubahan Renja yang disusun	Dokumen	2	-	-	-	1	1	100	1	1	100
		5 Jumlah dokumen Bahan Penyusunan Renja dan Perubahannya	Dokumen	10	-	-	-	5	5	100	5	5	100
		6 Jumlah dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Perubahannya yang disusun	Dokumen	2	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		7 Jumlah dokumen Perjanjian Kinerja dan Perubahannya disusun dan dianalisis	Dokumen	40	20	20	100	-	-	-	-	-	-
		8 Jumlah dokumen IKU yang disusun dan dianalisis	Dokumen	2	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		9 Jumlah dokumen IKI yang dikompilasi dan dianalisis	Dokumen	100	50	50	100	-	-	-	-	-	-
2	Tersedianya dokumen Monev Bappelitbangda	1 Jumlah dokumen Bahan Monev Renja yang dikompilasi dan dianalisis	Dokumen	4	1	1	100	1	1	100	1	1	100
		2 Jumlah dokumen Bahan Monev Rencana Aksi yang dikompilasi dan dianalisis	Dokumen	4	1	1	100	1	1	100	1	1	100
		3 Jumlah dokumen Monev IKI yang dikompilasi dan dianalisis	Laporan	200	50	50	100	50	50	100	50	50	100
		4 Jumlah Dokumen Bahan Monev Renstra yg disusun dan dianalisis	Dokumen	1	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		5 Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja semesteran yg disusun dan dianalisis	Dokumen	2	1	1	100	-	-	-	1	1	
		6 Jumlah Dokumen Bahan Reviu Renstra yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1	1	1	100	-	-	-	-	-	-
3	Tersedianya dokumen Pelaporan Bappelitbangda	1 Jumlah dokumen LPPD yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		2 Jumlah dokumen LKPI yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1	1	1	100	-	-	-	-	-	-
		3 Jumlah dokumen Bahan LKIP yang disusun dan dianalisis	Dokumen	4	4	4	100	-	-	-	-	-	-
		4 Jumlah dokumen ekpose Evaluasi SAKIP dan PMPRB dan yang disusun	Dokumen	2	-	-	-	-	-	-	2	2	100
		5 Jumlah laporan Realiasi Fisik dan Keuangan dianalisis	Laporan	12	3	3	100	3	3	100	3	3	100
		6 Jumlah laporan Pengukuran Kinerja Kegiatan yang dianalisis	Laporan	4	1	1	100	1	1	100	1	1	100

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		SATUAN	TARGET	TW 1			TW 2			TW 3		
						Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3		4	5	8	9	10	11	12	13	11	12	13
		7	Jumlah laporan Analisis Kinerja Organisasi yang disusun	Laporan	12	3	3	100	3	3	100	3	3	100
		8	Jumlah dokumen Bahan Profil Bappelitbangda yang dikompilasi	Dokumen	1	-	-	-	-	-	-	1	1	100
		9	Jumlah dokumen Peta Proses Bisnis Bappelitbangda yang disusun dan dianalisis	Dokumen	32	32	32	100	-	-	-	-	-	-
		10	Jumlah dokumen SOP Bappelitbangda yang disusun dan dianalisis	Dokumen	10	10	10	100	-	-	-	-	-	-
		12	Jumlah Laporan Verifikasi, Digitasi dan Upload Data Sakip dan PMPRB	Laporan	2	1	1	100	-	-	-	1	1	100
		13	Jumlah dokumen pelaksanaan tugas Adhoc	Dokumen	8	2	2	100	3	3	100	2	2	100

Mengetahui Atasan Langsung
Perencana Ahli Muda


Fiky Aristia Herayani, S.Si., MAP
NIP. 19790329 200501 2 012

Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan


SILVIA, S.Kom., M.T.
NIP. 1841003 200604 2 008

MONEV IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PERENCANA AHLI PERTAMA TAHUN 2022

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: Perencana Ahli Pertama
: Badan Perencanaan Penelitian dan Pembangunan Daerah Cimahi

1 TUGAS

: Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.

2 FUNGSI

: Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
a. Unsur kegiatan perencanaan;
b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPD Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA	Jumlah Laporan asistensi penyusunan Renja Disdagkoperin Kota Cimahi	4	Laporan	2	2	100,00%	2	2	100,00%	-	-	0,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Koordinasi penyusunan Renja Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan RKPD	2	Laporan	1	1	100,00%	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja Disdagkoperin sesuai dengan RKPD	4	Laporan	1	1	100,00%	1	1	100,00%	1	1	100,00%	1	-	-
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Ekonomi dan SDA	Jumlah Laporan asistensi penyusunan Renstra Disdagkoperin sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	2	Laporan	-	-	0,00%	2	2	100,00%	-	-	0,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan Perubahan RPJMD	2	Laporan	-	-	0,00%	1	1	100,00%	1	1	100,00%	-	-	-
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPD dengan RPJMD	Jumlah Laporan telaahan RKPD 2023 Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian sesuai dengan RPJMD	1	Laporan	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan telaahan RKPD Perubahan 2022 Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian sesuai dengan RPJMD	1	Laporan	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan telaahan Bab III Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian pada Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi 2023-2026 yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Verifikasi SIPD data Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan juknis	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Verifikasi SIPD Perencanaan Disdagkoperin Kota Cimahi sesuai dengan juknis	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan bahan Profil Pembangunan Daerah Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian Kota Cimahi diselesaikan Tepat Waktu	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1	-	-
		Jumlah Laporan Monev dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022 dan RPJMD Perubahan) yang diselesaikan tepat waktu	2	Laporan	-	-	0,00%	1	1	100,00%	1	1	100,00%	1	-	-
		Jumlah laporan hasil pelaksanaan Konsultasi Publik Sektor Disdagkoperin Kota Cimahi yang diselesaikan	1	Laporan	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-	-	-
		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Disdagkoperin Kota Cimahi yang diselesaikan tepat waktu.	1	Laporan	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-	-	-

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian	target	realisasi	capaian
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	Jumlah Laporan SAKIP Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Forum Data Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Penyusunan Rencana Aksi Daerah SDGs Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan (TKPK) Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Forum Kota Sehat Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1	-	-
		Jumlah Laporan Verifikasi data SIMRENDAS Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1	-	-
		Jumlah Laporan Verifikasi data Pokok-pokok Pikiran (Pokir) DPRD Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1	-	-
		Jumlah Laporan Kota Layak Anak Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	1	1	100,00%	-	-	0,00%	-	-	-
		Jumlah Laporan Liveable City Sektor Koperasi, Usaha Mikro, Perdagangan dan Perindustrian	1	Laporan	-	-	0,00%	-	-	0,00%	-	-	0,00%	1	-	-

Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA
Bappelitbangda Kota Cimahi

Dra. RISNAWITA, M.T.
NIP 19680508 199803 2 002

Cimahi, 30 September 2022

Perencana Ahli Pertama

SONI MUNANDAR, S.T.
NIP 19831029 201001 1 008

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN
JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA AHLI MADYA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Fungsional Perencana Ahli Madya
Nama Perangkat Daerah : BAPPELITBANGDA Kota Cimahi

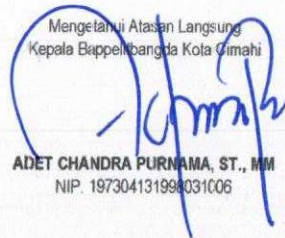
1. TUGAS : Tugas Jabatan Fungsional Perencana adalah merencanakan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

2. FUNGSI :
 1. Menyusun rekomendasi kebijakan strategis;
 2. Menyusun perencanaan kebijakan/program strategis jangka menengah;
 3. Merumuskan kebijakan/program strategis sektoral;
 4. Mendisain program lintas sektoral;
 5. Menyusun rencana pelaksanaan; Kebijakan, Rencana, dan Program (KRP);
 6. Menyusun rencana pembangunan sektoral;
 7. Menyusun rencana pembangunan lintas sektor;
 8. Melakukan telaahan lingkup sektoral/regional dalam berbagai forum musyawarah, rapat koordinasi, dan forum konsultasi publik lainnya dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan;
 9. Melaksanakan pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana dan program;
 10. Menyusun disain instrumen dan arahan pelaksanaan evaluasi rencana pembangunan jangka menengah/sektoral;
 11. Memberikan pertimbangan atau masukan kepada pejabat struktural dalam perumusan kebijakan perencanaan pembangunan.

[illegible]

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Triwulan 1			Triwulan 2			Triwulan 3			Triwulan 4		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Telaahan Laporan Forum Kota Sehat bidang Infrastruktur dan Kewilayahan (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Telaahan Laporan Pencegahan dan Penanganan Stunting bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Telaahan Laporan Simrenda (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Telaahan Laporan Kota Layak Anak bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Telaahan Laporan ODF bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M) (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Telaahan Laporan Liveable City (Laporan Hasil Adhoc)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		Telaahan Laporan TIM Penilaian PAK (Laporan Hasil Adhoc 3)	1	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
4	Menyusun telaahan proses perencanaan pembangunan partisipatif sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	Telaahan proses Musrenbang sesuai dengan standar baku laporan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	1	1	100%	-	-	-	-	-	-			
5	Tugas Sebagai Koordinator bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia (P3M)	Telaahan Kebijakan Strategis Sektoral : Sekretariat Daerah, Sekretariat DPRD, Bappeditbangda, BKPSDMD, Bakesbang, Inspektorat, Diskominfo, Disarsip, Disdukasip, Satpol PP Damkar, Kecamatan Cimahi Utara, Kecamatan Cimahi Tengah, Kecamatan Cimahi Selatan	2	Laporan	-	-	-	1	1	100%	-	-	-			

Mengetahui Atasn Langsung
Kepala Bappeditbangda Kota Cimahi


ADET CHANDRA PURNAMA, ST., MM
NIP. 197304131990031006

Fungsional Perencana Ahli Madya


Subari Rahman, SSTP, M.Si
NIP. 197803111996121000

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
PERENCANA AHLI MUDA PADA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIMAHI

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
							8	9	10	12		13	15		16
1	2	3	4	5	6	7									
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan pembangunan manusia dengan perencanaan tingkat kota	Jumlah Laporan Koordinasi Renja sektor pendidikan dan kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor pendidikan dan kebencanaan				1	1	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan asistensi Renja sektor pendidikan dan kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renja sektor pendidikan dan kebencanaan				1	1	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan Monev Triwulanan Renja sektor pendidikan dan kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja sektor pendidikan dan kebencanaan	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%
		Jumlah Laporan Koordinasi Renstra sektor pendidikan dan kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/ RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra sektor pendidikan dan kebencanaan	1	1	100%						
		Jumlah Laporan asistensi Renstra sektor pendidikan dan kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPJMD Transisi/ RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah laporan hasil asistensi penyusunan Renstra sektor pendidikan dan kebencanaan	1	1	100%						
		Jumlah Laporan Monev Tahunan Renstra sektor pendidikan dan kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	Perubahan Renstra 2017-2022	Jumlah laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra sektor pendidikan dan kebencanaan	1	1	100%						
		Jumlah Laporan rencana program dan kegiatan perencanaan dan pengendalian pembangunan bidang pembangunan manusia	2	laporan	RKA 2023 dan RKA perubahan 2022 bidang kewilayahan	jumlah dokumen RKA	-			1	1	100%	1	1	100%
		Jumlah laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang pembangunan manusia	1	laporan	-	-	1	1	100%	-		-	-		-
		Jumlah laporan koordinasi penyusunan kebijakan, pedoman, dan struktur perencanaan pembangunan di pembangunan manusia	1	laporan	-	-	-			1	1	100%	-		-
		jumlah laporan pengurangan penanggulangan kemiskinan daerah	1	laporan		jumlah laporan pengurangan penanggulangan kemiskinan daerah	-		-						

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12		13	15		16
		jumlah laporan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM) di bidang pendidikan, sosial, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak serta kebencanaan	1	laporan	SPM bidang pendidikan, sosial, dan kebencanaan	-	-		-	-		-	-		-
		jumlah laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/ SDGs	1	laporan	-	jumlah laporan SDGs	-		-	-		-	-		-
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	jumlah Laporan RKPd 2023 sektor pendidikan dan kebencanaan dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		jumlah laporan penyusunan RKPd 2023 sektor pendidikan dan kebencanaan				1	1	100%			
		jumlah Laporan RKPd Perubahan 2022 sektor pendidikan dan kebencanaan dapat digunakan menjadi bagian dari Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		jumlah laporan penyusunan RKPd perubahan 2022 sektor pendidikan dan kebencanaan							1	1	100%
		jumlah Laporan RPD Bab II dan IV dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		jumlah laporan penyusunan RPD Bab II dan IV	1	1	100%						
		jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektor pendidikan dan kebencanaan disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan		jumlah laporan hasil verifikasi SIPD data sektor pendidikan dan kebencanaan									
		jumlah Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor pendidikan dan kebencanaan disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	Renja, RKA	jumlah laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor pendidikan dan kebencanaan	1	1	100%	1	1	100%	2	2	100%
		jumlah Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor pendidikan dan kebencanaan dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan	Banprov	jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor pendidikan dan kebencanaan									
		jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPd 2022, RPJMD Perubahan) sektor pendidikan dan kebencanaan yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPd 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor pendidikan dan kebencanaan	2	2	100%	1	1	100%	1	1	100%
		jumlah Laporan hasil konsultasi Publik RKPd 2023 sektor pendidikan dan kebencanaan dan diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		jumlah laporan hasil pelaksanaan konsultasi publik RKPd 2023 sektor pendidikan dan kebencanaan				1	1	100%			
		jumlah Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPd 2023 sektor pendidikan dan kebencanaan yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPd 2023 sektor pendidikan dan kebencanaan	1	1	100%						
		jumlah laporan pengurangan penanggulangan kemiskinan daerah	1	laporan		jumlah laporan pengurangan penanggulangan kemiskinan daerah	-		-						

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12		13	15		16
							-		-	-		-	-		-
		jumlah laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB)/ SDGs	1	laporan	-	jumlah laporan SDGs	-								
		jumlah laporan pelaksanaan tugas adhoc	1	Laporan		jumlah laporan									

Mengetahui Atasas Langsung
Kepala Bidang Perencanaan Pemerintahan
dan Pembangunan Manusia



RENI HERAWATI, S.IP. MT
NIP. 19710714 199901 2 001

PERENCANA AHLI MUDA



TTA MARTIANA, ST, ME
NIP. 19790314 200902 2 002

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN JABATAN FUNGSIONAL PERENCANA TRIWULAN II TAHUN 2022

Nama Jabatan
 Nama Perangkat Daerah

: Perencana Ahli Muda
 : Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi

1 TUGAS :

- a. Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan
 b. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Data, Pengendalian dan Evaluasi Kota Cimahi.

2 FUNGSI :

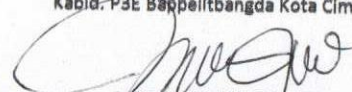
- a. menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
 b. menghimpun bahan kebijakan teknis sistem evaluasi pembangunan daerah sesuai kebutuhan sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
 c. menyiapkan bahan pengembangan sistem dan prosedur evaluasi, pengendalian dan pelaporan kegiatan terhadap pengendalian, perumusan kebijakan perencanaan dan evaluasi terhadap hasil rencana pembangunan daerah;
 d. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan fungsi perencanaan pembangunan daerah di bidang pemantauan, pengendalian, dan evaluasi rencana pembangunan daerah;
 e. melaksanakan pengendalian dan evaluasi atas kebijakan, pelaksanaan, dan hasil rencana pembangunan secara bulanan, triwulan, semester, dan tahunan untuk menjadi bahan penyusunan program pembangunan daerah selanjutnya;
 f. mengoordinasikan evaluasi, pengendalian dan pelaporan atas capaian target rencana pembangunan daerah;
 g. menghimpun data hasil pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah sesuai program/kegiatan sebagai bahan penyusunan pelaporan;
 h. menyusun data pengendalian dan evaluasi kebijakan, pelaksanaan, dan hasil rencana pembangunan daerah;
 i. menyusun laporan pengendalian dan evaluasi kebijakan, pelaksanaan, dan hasil rencana pembangunan daerah secara periodik sebagai bahan evaluasi;
 j. menindaklanjuti laporan hasil evaluasi secara berjenjang sebagai bahan penyusunan program lanjutan tingkat kabupaten/kota dan provinsi;
 k. mengkonsultasikan pelaksanaan tugas dengan atasan, baik lisan maupun tertulis untuk memperoleh petunjuk lebih lanjut;
 l. melaksanakan evaluasi dana perimbangan DAK, tugas pembantuan, dan sumber-sumber anggaran lainnya;
 m. melaksanakan evaluasi capaian program/kegiatan terkait Standar Pelayanan Minimal (SPM);
 n. menghimpun capaian program/kegiatan terkait Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB);
 o. melaksanakan evaluasi terhadap prioritas Kepala Daerah;
 p. menyusun rencana kegiatan pengolahan data sesuai kebutuhan sebagai acuan pelaksanaan tugas unit terkait;
 q. mengelola data pembangunan daerah sesuai jenisnya sebagai bahan penyusunan rencana pembangunan daerah;
 r. menyajikan data pembangunan daerah sesuai kebutuhan sebagai bahan informasi;
 s. mengoordinasikan pendataan dan pelaporan atas capaian pelaksanaan rencana pembangunan daerah;
 t. menyajikan dan mengamankan data informasi pembangunan daerah;
 u. melakukan pengamanan data hasil pembangunan daerah melalui bahan cetak dan elektronik sebagai bahan dokumentasi;
 v. mengoordinasikan pelaksanaan tugas dengan kepala subbidang melalui rapat/pertemuan untuk penyatuan pendapat;
 w. menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 x. menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
 y. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW I			TW II			TW III		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja	target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan pemerintahan dan Pembangunan Manusia dengan perencanaan tingkat kota	Laporan Koordinasi Renja sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat digunakan sebagai bagian dari Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah laporan hasil koordinasi penyusunan Renja sektor Dinas Komunikasi dan Informatika	1	1	100%	1	1	100%	1	1	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	11	12	13
		Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Komunikasi dan Informatika disesuaikan dengan juknis	5	Laporan	Renstra, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah laporan hasil verifikasi SIPD Perencanaan sektor Dinas Komunikasi dan Informatika	1	1	100%	2	2	100%	2	2	100%
		Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat diselesaikan	1	Laporan		Jumlah laporan rancangan profil pembangunan daerah sektor Dinas Komunikasi dan Informatika							1	1	100%
		Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Komunikasi dan Informatika dapat diselesaikan tepat waktu			Benprov, Hibah	Jumlah laporan pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Dinas Komunikasi dan Informatika									
		Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor Dinas Komunikasi dan Informatika yang diselesaikan tepat waktu	5	Laporan		Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan sektor Dinas Komunikasi dan Informatika	2	2	100%	1	1	100%	1	1	100%
		Laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Komunikasi dan Informatika yang diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 sektor Dinas Komunikasi dan Informatika	1	1	100%						
		Laporan pelaksanaan tugas adhoc	11	Laporan			3	3	100%	3	3	100%	2	2	100%
3	Meningkatnya analisis data dan informasi pemerintahan daerah bidang Perencanaan Pembangunan, Pengendalian, dan Evaluasi	Jumlah Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD	2	dokumen		Jumlah Dokumen yang memanfaatkan Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan SKPD									
4	Meningkatnya Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Pengendalian Pelaksanaan Kerjasama Daerah	12	dokumen		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah yang dihasilkan	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah	6	dokumen		Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah yang dihasilkan	1	1	100%	2	2	100%	1	1	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kabid. P3E Bappeltbangda Kota Cimahi


SAIPUL NURJAMAN, S.T.
NIP. 19761216 200501 1 015

Perencana Ahli Muda


VINA SEPTI SUHERMAN, S.P., M.I.L
NIP. 19790926 200501 2 013

MONEV IKI TRIWULANAN III PERENCANA AHLI MUDA TAHUN 2022

Nama Jabatan : Perencana Ahli Muda
Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Penelitian dan Pembangunan Daerah Cimahi

TUGAS : Menyiapkan, mengkaji, menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, memantau dan mengevaluasi rencana pembangunan.

FUNGSI : Perencana sebagai pelaksana kegiatan teknis fungsional perencanaan di lingkungan instansi Pemerintah melaksanakan unsur dan sub unsur kegiatan perencanaan yang terdiri dari:
a. Unsur kegiatan perencanaan;
b. Unsur pengembangan profesi dan penunjang;

No	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1		3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renja PD dengan RKPd Bidang Perencanaan Ekonomi dan SDA	Laporan asistensi penyusunan Renja Sektor Pariwisata dan Dispangtan	4	Laporan	2	2	100	2	2	100						
		Laporan Koordinasi penyusunan Renja Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan										1		
		Laporan Monev Triwulanan Renja Sektor Dispangtan dan Sektor Pariwisata	4	Laporan	1	1	100	1	1	100	1	1	100	1		
2	Tercapainya Persentase Kesesuaian Renstra PD dengan RPJMD Sektor Perencanaan Ekonomi dan SDA	Laporan asistensi penyusunan Renstra Sektor Pariwisata dan Dispangtan	2	Laporan				2	2	100						
		Laporan Koordinasi penyusunan Renstra Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan										1		
		Laporan Monev Tahunan Renstra Sektor Dispangtan dan Sektor Pariwisata	2	Laporan										2		
3	Tercapainya Persentase Kesesuaian Program RKPd dengan RPJMD	Menyusun Laporan RKPd 2023 Sektor Pariwisata dan Dispangtan	2	Laporan	2	2	100									
		Menyusun Laporan RKPd Perubahan 2022 Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan				1	1	100						
		Menyusun Laporan Bab V PPDT 2023-2026	1	Laporan	1	1	100									
		Verifikasi SIPD data Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan							1	1	100			
		Verifikasi SIPD Perencanaan Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan							1	1	100			
		Menyusun Dokumen Rancangan Profil Pembangunan Daerah Sektor Pariwisata dan Dispangtan	1	Laporan							1	1	100			
		Menyusun Dokumen Pengendalian pelaksanaan kerjasama daerah sektor Pariwisata dan Dispangtan	2	Laporan				1	1	100				1		

No	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
					Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)	Target	Realisasi	Capaian (%)
1		3	4	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Menyusun Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan, Monev Kebijakan RKPD, Monev Kebijakan PPDT)	2	Laporan				2	2	100						
		Menyusun laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Sektor Pariwisata dan Disipangtan	1	Laporan	1	1	100									
4	Pelaksanaan Penugasan lainnya	RAD SDGs	1	Laporan										1		
		KEMD	1	Laporan							1	1	100			
		FSVA	1	Laporan										1		
		Keanggotaan dalam TIM PAK	3	Laporan	1	1	100	1	1	100	1	1	100			
		Mengikut Pendidikan dan Pelatihan di bidang Perencanaan	1	Sertifikat										1		
		Mengikuti semunar/webinar terkait perencanaan	2	Sertifikat				1	1	100				1		

Kepala Bidang Perencanaan Ekonomi dan Sumber Daya Alam
Bappelitbangda Kota Cimahi

Dra. Risnawita M.T.
NIP 196805081998032002

Cimahi, Oktober 2022

Perencana Ahli Muda

Warda Nouvel SP. ME.
NIP 198010262009022001

**MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA TAHUNAN DAN TRIWULANAN
TAHUN 2022**

NAMA JABATAN : ANALIS PERENCANAAN STRATEGIS
NAMA PERANGKAT DAERAH : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS : Melaksanakan Analisis Perencanaan Strategis dalam rangka penyusunan perencanaan pembangunan daerah dan monitoring evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan daerah di sektor Perekonomian

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	KET	FORMULASI PENGUKURAN	TW I				TW II				TW III			
							TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatnya keselarasan dokumen perencanaan Perangkat Daerah Bidang perencanaan Perekonomian dan Sumber Daya Alam dengan perencanaan tingkat kota	1 Jumlah bahan Laporan Koordinasi Renja Perangkat Daerah sektor perekonomian dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah bahan laporan hasil koordinasi penyusunan Renja Perangkat Daerah Sektor Perekonomian	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		2 Jumlah bahan Laporan asistensi Renja Perangkat Daerah sektor perekonomian dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RKPD	2	Laporan	Renja 2023 dan Perubahan Renja 2022	Jumlah bahan laporan hasil asistensi penyusunan Renja Perangkat Daerah Sektor Perekonomian	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		3 Jumlah bahan Laporan Monev Triwulanan Renja Perangkat Daerah sektor perekonomian dapat digunakan sebagai masukan pengendalian dan evaluasi Dokumen RKPD	4	Laporan	monev triwulan I - IV	Jumlah bahan laporan hasil monev triwulanan pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Sektor Perekonomian	1	Laporan	-	cuti	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		4 Jumlah bahan Laporan Koordinasi Renstra Perangkat Daerah Sektor Perekonomian dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2026	Jumlah bahan laporan hasil koordinasi penyusunan Renstra Perangkat Daerah Sektor Perekonomian	1	Laporan	-	cuti	-	-	-	-	-	-	-	-
		5 Jumlah bahan Laporan asistensi Renstra Perangkat Daerah Sektor Perekonomian dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPJMD Transisi/RPD	1	Laporan	Renstra 2023-2036	Jumlah bahan laporan hasil asistensi penyusunan Renstra Perangkat Daerah Sektor Perekonomian	1	Laporan	-	cuti	-	-	-	-	-	-	-	-
		6 Jumlah bahan Laporan Monev Tahunan Renstra Perangkat Daerah Sektor Perekonomian dapat digunakan sebagai masukan pengendalian dan evaluasi Dokumen RPJMD Perubahan	1	Laporan	hasil pelaksanaan Renstra 2017-2022	Jumlah bahan laporan hasil monev tahunan pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah Sektor Perekonomian	1	Laporan	-	cuti	-	-	-	-	-	-	-	-
		7 Jumlah bahan laporan rencana kerja dan anggaran bidang perekonomian	2	laporan	RKA 2023 dan RKA perubahan 2022 bidang Perekonomian	jumlah rancangan dokumen RKA	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		SATUAN	TARGET	KET	FORMULASI PENGUKURAN	TW I				TW II				TW III			
								TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		8	jumlah bahan laporan penyelenggaraan MUSRENBANG RKPD di bidang Perekonomian	1	laporan	-	-			-	-	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		9	jumlah bahan laporan data dan informasi pembangunan daerah Sektor Perekonomian	1	laporan		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		10	jumlah bahan laporan penyusunan Kerangka Ekonomi Makro Daerah Sektor Perekonomian	1	laporan	Kerangka Ekonomi Makro Daerah Sektor Perekonomian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		11	jumlah bahan laporan evaluasi dan monitoring Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) di Sektor Perekonomian	1	laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Meningkatnya kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah	1	Jumlah bahan Laporan RKPD 2023 Sektor Perekonomian dapat digunakan sebagai masukan Dokumen RPD 2023-2026	1	Laporan		Jumlah bahan laporan penyusunan RKPD 2023 sektor Perekonomian	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%	-	-	-	-
		2	Jumlah bahan Laporan RKPD Perubahan 2022 sektor Perekonomian dapat digunakan menjadi masukan Dokumen evaluasi RPJMD Perubahan	1	Laporan		Jumlah bahan laporan penyusunan RKPD perubahan 2022 sektor Perekonomian	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Laporan	1	100%
		3	Jumlah bahan Laporan RPD Bab II dan IV dapat diselesaikan tepat waktu	1	Laporan		Jumlah bahan laporan penyusunan RPD Bab II dan IV	1	Laporan	-	cuti	-	-	-	-	-	-	-	-
		4	Jumlah bahan Laporan Input dan Verifikasi SIPD data sektor Perekonomian disesuaikan dengan petunjuk teknis	1	Laporan		Jumlah bahan laporan hasil verifikasi SIPD data sektor perekonomian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		5	Jumlah bahan Laporan Input dan Verifikasi SIPD Perencanaan sektor Perekonomian disesuaikan dengan petunjuk teknis	5	Laporan	RPD 2023-2026, Renstra 2023-2026, Renja, Perubahan Renja, RKA, RKA Perubahan	Jumlah bahan laporan hasil input dan verifikasi SIPD Perencanaan sektor Perekonomian	1	Laporan	-	cuti	1	Laporan	1	100%	2	Laporan	2	100%

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	SATUAN	TARGET	KET	FORMULASI PENGUKURAN	TW I				TW II				TW III			
							TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		6 Jumlah Rancangan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Penyusunan Laporan Berkala Pelaksanaan Pembangunan Daerah (RKPD 2022, RPJMD Perubahan) sektor Perekonomian	5	Laporan		Jumlah bahan laporan Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RKPD 2022 serta Monitoring dan Evaluasi triwulanan Hasil RPJMD Perubahan Sektor Perekonomian	2	Laporan	-	cuti	1	Laporan	1	100%	1	Laporan	1	100%
		7 Jumlah Bahan Laporan hasil Forum Perangkat daerah untuk penyusunan Renja PD 2023 sektor perekonomian	2	Laporan		Jumlah bahan laporan hasil Forum Perangkat daerah RKPD 2023 Sektor Perekonomian	2	Laporan	-	cuti	-	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung/Sub Koordinator
Perencana Ahli Muda


Mohammad Rizal Mubaroq, ST, ME
NIP. 19750505 200604 1 009

Analisis Perencanaan Strategis Perencanaan Perekonomian


Wida Yuliandri, S.P., M.Si.
NIP. 198706142007012001

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN III TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kota Cimahi
 TUGAS : a. menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
 b. melaksanakan pengelolaan administrasi perkantoran;
 c. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian;
 d. mengoordinasikan dan fasilitasi penyusunan analisa jabatan dan analisa beban kerja;
 e. melaksanakan perencanaan kebutuhan, penempatan, mutasi, dan pengembangan kompetensi pegawai;
 f. melaksanakan monitoring, pembinaan, pengendalian, dan disiplin pegawai;
 g. melaksanakan pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan, dan aset;
 h. melaksanakan pengelolaan kearsipan;
 i. menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahannya sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 j. melaksanakan evaluasi dan monitoring sesuai dengan bidang tugasnya;
 k. menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
 l. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW I			TW II			TW III		
							Target	Satuan	Capaian Kinerja (%)	Target	Satuan	Capaian Kinerja (%)	Target	Satuan	Capaian Kinerja (%)
1	Tersedianya dokumen keuangan Bappeditbangda	Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji dan tunjangan	50	Orang	-	Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji dan tunjangan	50	Orang	100%	50	Orang	100%	50	Orang	100%
		Terfasilitasinya jumlah laporan keuangan akhir tahun	1	Dokumen	-	Jumlah laporan keuangan akhir tahun	1	Dokumen	100%	-	-	-	-	-	-
		Terfasilitasinya jumlah laporan keuangan bulanan/semesteran	12	Dokumen	-	Jumlah laporan keuangan bulanan/semesteran	3	Dokumen	100%	3	Dokumen	100%	3	Dokumen	100%
2	Meningkatnya layanan kepegawaian	Jumlah pegawai yang terfasilitasi administrasi kepegawaiannya	70	Orang	-	Jumlah pegawai yang terfasilitasi administrasi kepegawaiannya	70	Orang	100%	70	Orang	100%	70	Orang	100%
		Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat	50	Orang	-	Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat	50	Orang	100%	50	Orang	100%	50	Orang	100%
3	Meningkatnya layanan administrasi umum	Jumlah set peralatan dan perlengkapan kantor	1	Set	-	Jumlah set peralatan dan perlengkapan kantor	1	Set	100%	-	-	100%	-	-	100%
		Jumlah bulan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan kantor	12	Bulan	-	Jumlah bulan pemeliharaan peralatan atau perlengkapan kantor	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%
		Jumlah bulan penyediaan logistik kantor	12	Bulan	-	Jumlah bulan penyediaan logistik kantor	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%
		Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12	Bulan	-	Jumlah bulan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%
		Jumlah bulan fasilitasi kunjungan tamu	12	Bulan	-	Jumlah bulan fasilitasi kunjungan tamu	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%
		Jumlah bulan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Bulan	-	Jumlah bulan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%
4	Meningkatnya layanan administrasi umum	Jumlah bulan fasilitasi sewa gudang	12	Bulan	-	Jumlah bulan fasilitasi sewa gudang	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%
5	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	Bulan	-	Jumlah bulan penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%
		Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12	Bulan	-	Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan penyediaan BBM	12	Bulan	-	Jumlah bulan penyediaan BBM	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%
		Jumlah unit kendaraan yang difasilitasi pemeliharaan, pembayaran pajak, perizinan dan asuransi	3	Unit	-	Jumlah unit kendaraan yang difasilitasi pemeliharaan, pembayaran pajak, perizinan dan asuransi	3	Unit	100%	3	Unit	100%	3	Unit	100%
		Jumlah Bulan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12	Bulan	-	Jumlah Bulan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%	3	Bulan	100%

Mengetahui Atasan Langsung
 Sekretaris,

NANA SUYATNA, S.STP., M.Si.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19750723 199603 1 004

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

WIENA ERWINA KUSNAENI, S.T., M.Si.
 Pembina
 NIP. 19780315 200604 2 004

Nama Jabatan
Perangkat Daerah
Tugas

MONEV INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)
TRIWULAN III JF ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA PADA BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
TAHUN 2022

- Analisis Kebijakan Ahli Muda
BAPPELITBANGDA Kota Cimahi
a. menyusun rencana program dan kegiatan sesuai bidang tugasnya;
b. melaksanakan penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
c. menyiapkan bahan penyusunan kebijakan teknis, program, dan anggaran penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
d. menyiapkan bahan rancangan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan pemerintahan Daerah Kota yang bersifat inovatif;
e. menyiapkan bahan pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang inovasi dan teknologi;
f. menyiapkan bahan pelaksanaan pengkajian kebijakan dan fasilitasi di bidang inovasi dan teknologi;
g. menyiapkan bahan, strategi, dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
h. menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan penelitian dan pengembangan, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
i. menyiapkan bahan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penelitian dan pengembangan Pemerintah Daerah Kota, serta fasilitasi dan penerapan di bidang inovasi dan teknologi;
j. menyiapkan bahan koordinasi dan pelaksanaan diseminasi dan difusi hasil-hasil kelitbangannya;
k. menyiapkan bahan perumusan kebijakan dan fasilitasi serta evaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian, pengembangan, perikayasaan, uji coba dan penerapan rancang bangun/model replikasi dan inovasi di bidang bidang inovasi dan teknologi;
l. menyiapkan perumusan kebijakan terkait jenis, prosedur dan metode penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kota yang bersifat inovatif, penyiapan dan pelaksanaan sosialisasi dan diseminasi hasil-hasil kelitbangannya;
m. memfasilitasi Hak Kekayaan Intelektual/Genetic Resources, Traditional Knowledge and Folklore (GRTKF)/Indikasi geografis;
n. menyiapkan bahan teknis untuk peningkatan daya saing dan inovasi daerah;
o. menjelaskan dan membagi tugas kepada bawahan sesuai dengan program dan rencana yang telah ditetapkan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
p. menyusun laporan sesuai dengan bidang tugasnya; dan
q. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1			TW 2			TW 3		
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	Meningkatnya jumlah Inovasi dan Teknologi	1. Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekrayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi;	2	Dokumen	Pendampingan Piloting Pengelolaan dan Pemanfaatan Organik Sampah dengan Metode BSF masih dalam Proses	Jumlah dokumen Hasil Penelitian, Pengembangan, dan Perekrayasaan di Bidang Teknologi dan Inovasi	1	1	100%	-	-	-	-	-	-
		2. Jumlah Sistem yang dibangun	1	Sistem	Telah dibangun Sistem Piramida (Pusat Informasi Riset dan Manajemen Inovasi Daerah)	Jumlah Sistem yang dibangun di Bidang Teknologi dan Inovasi	-	-	-	1	1	100%	-	-	-
		3. Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangannya yang disosialisasikan dan didiseminasikan;	2	Dokumen	Adanya perubahan objek pelaksanaan kegiatan. Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi dan diseminasi hasil pengukuran kelitbangannya 2021 : IDSD, RiDa, IPKD, IID/IGA	Jumlah Dokumen Hasil Kelitbangannya yang disosialisasikan dan didiseminasikan	2	4	200%	-	-	-	-	1	-
		4. Jumlah Pelaksanaan Kompetisi Inovasi Daerah;	1	Kegiatan	Telah ditetapkan pemenang, namun pengumuman pemenang & penyerahan hadiah dilaksanakan pada Bulan Oktober	Jumlah Kompetisi Inovasi Daerah yang dilaksanakan	-	-	-	-	-	-	1	-	-
		5. Jumlah fasilitasi pengukuran indeks lingkup kelitbangannya	4	Kegiatan	IPKD & IGA telah dilakukan proses penginputan data, saat ini sedang menunggu hasil verifikasi/ penilaian - KUB telah dilakukan proses input proposal inovasi, saat ini sedang menunggu hasil penilaian - Smart City telah dilakukan proses supporting untuk pengumpulan data Evaluasi Program Smart City	Jumlah indeks lingkup kelitbangannya yang difasilitasi pengukurannya	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		6. Jumlah dokumen Sertifikat HAKI	9	Dokumen	Direncanakan akan dilaksanakan pada TW 4	Jumlah dokumen Sertifikat HAKI yang difasilitasi pendftarannya	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Penelitian dan Pengembangan

DINI AYULINDA, SP., MT
NIP. 19730210 199901 2 001

Analisis Kebijakan Ahli Muda

XENIA ELMIRANY LATIEF, S.T., M.T.
NIP. 19820812 200902 2 003

MONEV IKI TRIWULAN 3 ESSELON IV TAHUN 2022

Nama Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

Nama Perangkat Daerah : Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan urusan administrasi keuangan pada badan

2 FUNGSI : 1. Perencanaan kegiatan administrasi keuangan pada badan;
2. Pelaksanaan administrasi keuangan pada badan;
3. Pembagian pelaksanaan tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan administrasi keuangan pada badan;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Ket	Formulasi Pengukuran	TW 1			TW 2			TW 3		
							target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya tata kelola kinerja Bappeda	Jumlah dokumen anggaran perangkat daerah	2	Dokumen		Jumlah dokumen anggaran perangkat daerah	1	1	100%	0	0	0%	0	0	0%
		Jumlah dokumen laporan keuangan	2	Dokumen		Jumlah dokumen laporan keuangan	1	1	0%	0	0	0%	1	1	100%
		Jumlah bulan pemeriksaan berkas keuangan	6	Bulan		Jumlah bulan pemeriksaan berkas keuangan	2	2	0%	0	0	0%	2	0	0
		Jumlah laporan keuangan bulanan	12	Dokumen		Jumlah laporan keuangan bulanan	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
		Jumlah verifikasi kelengkapan dokumen administrasi peng-SPJ-an	800	Berkas		Jumlah verifikasi kelengkapan dokumen administrasi peng-SPJ-an	140	250	179%	175	439	251%	225	225	100%
		Jumlah berkas pembuatan SPM	40	Dokumen		Jumlah berkas pembuatan SPM	10	15	150%	10	50	500%	10	30	300%
		Jumlah Usulan Perubahan gaji PNS	45	Berkas		Jumlah Usulan Perubahan gaji PNS	23	20	87%	14	14	100%	0	0	100%
		Jumlah Pembuatan SK di Subbag keuangan	3	Berkas		Jumlah Pembuatan SK di Subbag keuangan	1	2	0%	0	0	0%	0	0	100%
		Jumlah bulan pengelolaan pembayaran gaji PNS	14	Bulan		Jumlah Bulan Pengelolaan pembayaran gaji PNS	3	3	100%	4	4	100%	4	4	100%

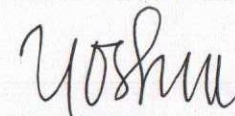
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
		Jumlah bulan pengelolaan pembayaran tunjangan kinerja PNS	12	Bulan		Jumlah bulan pengelolaan pembayaran tunjangan kinerja PNS	3	3	100%	3	4	133%	3	3	100%

**SEKERTARIS BAPPELITBANGDA
KOTA CIMAHI**



NANA SUYATNA, S.STP., M.Si
Pembina TK. I
NIP. 197507231996031004

Cimahi, 2022
**KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN
BAPPELITBANGDA KOTA CIMAHI**



YOSHI EKA PUTRI LUKMAN, A.KS.,M.I.P.
Pembina
NIP. 197307301998032004

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN III
BENDAHARA PENGELUARAN
TAHUN 2022

Nama Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
 Nama Perangkat Daerah : BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PENATAUSAHAAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN DAN REALISASI PEMBAYARAN, PEMBUKUAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN BERDASARKAN PERATURAN PERUNDANGAN YANG BERLAKU.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	T W 3		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	10
1	Melakukan kegiatan penatausahaan dokumen pelaksanaan anggaran dan realisasi pembayaran, pembukuan dan pertanggungjawaban keuangan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku.	Jumlah dokumen perencanaan dan pelaksanaan anggaran dari pejabat terkait sebagai pedoman penatausahaan keuangan	3	Dokumen			1	1	0%
		Jumlah dokumen pertanggungjawaban keuangan	10	Dokumen			3	2	67%
		Jumlah laporan pertanggungjawaban dan laporan penatausahaan keuangan lainnya yang diperiksa	12	Dokumen			3	3	100%
		Jumlah Pengajuan dan Membuat SP2D	17	Dokumen			5	28	560%
		Jumlah Menyetorkan SP2D ke Bank Mitra	17	Dokumen			5	28	560%
		Jumlah Laporan bahan penyusunan Keuangan Pemerintah Daerah di lingkup Bappedalitbangda Kota Cimahi	2	Dokumen			0	0	0%
		Jumlah Pengajuan dan Membuat SPP- LS/UP/GU/TU, Gaji dan Tunjangan PNS	17	Dokumen			5	28	560%
		Jumlah Pengajuan dan Membuat SPM- LS/UP/GU/TU, Gaji dan Tunjangan PNS	17	Dokumen			5	28	560%
		Jumlah laporan keuangan meliputi : laporan keuangan berbasis akrual, laporan keuangan semesteran, prognosis, akhir tahun	6	Dokumen			1	1	100%
		Jumlah sisa kas yang tidak diperlukan lagi ke rekening kas daerah dengan persetujuan kuasa pengguna anggaran	6	Dokumen			0	0	0%
		Jumlah pengembalian ke rekening kas daerah dengan persetujuan Pengguna Anggaran	6	Dokumen			0	0	0%
		Jumlah Berita Acara Pemeriksaan Kas	12	Dokumen			3	3	100%
		Jumlah Laporan pelaksanaan tugas	1	Laporan			0	0	0%
		Jumlah laporan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan (Penugasan)	8	Laporan			2	3	150%

Mengetahui Atasan Langsung
 KASUBAG KEUANGAN

YOSHI EKA PUTRI LUKMAN, A.KS. M.I.P
 NIP. 19730730 199803 2 004

BENDAHARA PENGELUARAN

YUSNI RAKHMAN, A.Md
 NIP. 19790706 200801 1 036