



DINAS ARSIP DAERAH

RENJA

Rencana Kerja

Rancangan Akhir
Tahun Anggaran 2025

2025



PEMERINTAH DAERAH
KOTA CIMAHI

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah Subhanahu Wata'ala yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, akhirnya Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2025.

Renja adalah dokumen rencana pembangunan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi untuk periode 1 (satu) tahun yang penyusunannya berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Arsip Daerah Tahun 2023-2026 dan arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD 2025. Renja ini mencakup kebijakan, program dan kegiatan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah maupun yang dilakukan dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) merupakan faktor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggung jawabkan semua kebijakan, program dan sasaran serta kegiatan yang dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan.

Semoga dengan tersusunnya Rencana Kerja ini dapat memberikan penjelasan yang memadai serta menjadi panduan operasional Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2025.

Demikian disampaikan penyusunan Renja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2025. Semoga bermanfaat dan berjalan sesuai dengan rencana.

Cimahi, 23 Juli 2024

**KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI**
Drs. DANI BASTIANI
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19720214 199911 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan.....	3
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU	6
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD	6
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.....	39
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	46
2.4 Reviu Terhadap Rancangan Awal SKPD	46
2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	56
BAB III TUJUAN DAN SASARAN	67
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	67
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	68
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH	70
4.1 Program dan Kegiatan Pembangunan Tahun Rencana	70
4.2 Rencana Kegiatan Tahun Rencana	73
BAB V PENUTUP	87

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun. Rencana Kerja (Renja) adalah dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan. Proses penyusunan Renja dilaksanakan menggunakan pendekatan teknokratik, partisipatif, politis; dan atas-bawah dan bawah-atas yaitu dengan melakukan koordinasi, sinergi dan harmonisasi dengan badan perencanaan daerah dan pemangku kepentingan. Substansi Renja menggunakan pendekatan holistik-tematik, integrative dan spasial.

Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2025 disusun berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 – 2026, Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2025 dengan pertimbangan aspek lingkungan dan kebijakan dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kota Cimahi.

Penyusunan Renja mengikuti tata cara sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Tahapan penyusunan Renja Dinas Arsip Daerah terdiri dari persiapan penyusunan; penyusunan rancangan awal; penyusunan rancangan; pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah; perumusan rancangan akhir; dan penetapan.

Penyusunan Renja diawali dengan penyusunan Rancangan Awal Renja. Rancangan awal Renja Perangkat Daerah dibahas dengan pemangku kepentingan dalam forum Perangkat Daerah/lintas perangkat Daerah untuk memperoleh saran dan pertimbangan. Rancangan awal Renja Perangkat Daerah disempurnakan berdasarkan hasil forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah. Selanjutnya Kepala Perangkat Daerah

menyampaikan rancangan Renja Perangkat Daerah kepada BAPPEDA untuk diverifikasi untuk memastikan kesesuaian rancangan awal Renja Perangkat Daerah dengan rancangan awal RKPD.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- a. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
- c. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
- d. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
- e. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- f. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
- g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
- h. Peraturan Menteri Komunikasi Dan Informatika Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi;
- i. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
- j. Keputusan Presiden Nomor 50 tahun 1997 tentang Pedoman Umum Perpustakaan;
- k. Instruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendayagunaan Telematika Indonesia
- l. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan *E-Government*
- m. Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pencana Pembangunan Daerah;
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah,

Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;

- o. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026;
- p. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2025;
- q. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Cimahi;
- r. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 62 Tahun 2021 Tentang Tugas, Fungsi, dan Rincian Tugas Pada Perangkat Daerah Kota Cimahi;
- s. Peraturan Wali Kota Ciahi Nomor 14 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Cimahi Tahun 2025 (Berita Daerah Kota Cimahi Tahun 2024 Nomor 745, Tambahan Berita Daerah Kota Cimahi Tahun 2024 Nomor 225).

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja ini adalah menyediakan dokumen dasar bagi penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2025.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah merencanakan pencapaian target kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi sebagai tahapan untuk mencapai target akhir Renstra untuk Mewujudkan Cimahi Baru, Maju, Agamis Dan Berbudaya tahun 2026.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi tahun 2025 sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan dokumen RKPD, Renstra SKPD, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD.

1.4. Sistematika Penulisan

Memuat Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1).

Mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

2.4 Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.

3.2 Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.3 Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

BAB IV PENUTUP

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan dan Rencana tindak lanjut.

BAB II
HASIL EVALUASI RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, mempunyai kewajiban membantu Wali Kota Cimahi dalam melaksanakan urusan Kearsipan dan Urusan Perpustakaan di wilayah Kota Cimahi. Hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023, sebagai berikut :

Tabel 1. Capaian IKU Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023

No.	Indikator Kinerja Utama	Target	Kinerja	Capaian
Sasaran Strategis 1 : Meningkatkan aksesibilitas dan pemerataan kualitas pendidikan				
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	1 Indeks	57,38 indeks (konversi 12,14 indeks)	1.214%
Sasaran Strategis 2 : Meningkatkan kualitas dan inovasi pelayanan publik				
2	Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dinas Arsip Daerah	51 Nilai	78.87 Nilai	
Sasaran Strategis 3 : Meningkatkan kualitas dan inovasi pelayanan publik				
3	Indeks LAKE (Laporan Audit Kearsipan Eksternal)	41 Indeks	80,04 indeks	195,22%

Berdasarkan hasil capaian tahun 2023 pada program pembinaan perpustakaan didapatkan nilai 31,4 hasil tersebut melebihi target, sehingga menunjang peningkatan pada salah satu indikator IPLM (Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat) dan program penunjang urusan pemerintah didapatkan nilai 65,84 hasilnya melebihi target yang ditentukan sehingga meningkatkan nilai evaluasi reformasi birokrasi pada Dinas Arsip serta terkait program pengelolaan arsip didapatkan nilai 39,87 yang sama melebihi target sehingga meningkatkan nilai LAKE (Laporan Audit Kearsipan Eksternal).

Tabel 2. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja DISARDA dan Pencapaian Renstra DISARDA s.d. 2024

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PD) TAHUN				REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGAITAN TAHUN 2023			TARGET PROGRA M DAN KEGIAT AN TAHUN 2024	PRAKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024	
						2023	2024	2025	2026		TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023	REALIS ASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKA T REALISA SI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1				2	3	4				5	6				7	8
2	23			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN												
2	23	02		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAA N	Persentase Peningkatan Pemustaka Aktif	4	5	5	10	1,48	4	31,4	785	5	5	100
2	23	02	2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kot a	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	30.588	32.118	33.723	37.096	29.263	30.588	40152	131,27	32118	42.160	131,26
2	23	02	2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kot a	Nilai tingkat kegemaran / kebiasaan membaca masyarakat	45,74	50	60	62,11	43,05	45,74	48,551	106,15	50	50	100
2	24			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN												
2	24	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHA N DAERAH	Indeks Profesionalisme ASN	51	52	53	54		51	65,84	129,10	66,70 (Berbeda dengan renstra, karena target	66,70	100

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PD) TAHUN				REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRA M DAN KEGIAT AN TAHUN 2024	PRAKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024	
						2023	2024	2025	2026		TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023	REALIS ASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKA T REALISA SI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1				2	3	4				5	6			7	8	
				KABUPATEN/K OTA										sudah tercapai)		
					Nilai IKM Perangkat Daerah	76	77	78	79	81,13	76	81,22	106,87	81,50 (Berbeda dengan renstra, karena target sudah tercapai)	81,50	100
					Nilai SAKIP Perangkat Daerah	B	BB	BB	BB	BB	B	BB		BB	BB	100
2	24	01	2.01	Perencanaan,Pe nganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100,00	100%	100%	100,00
2	24	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase administrasi keuangan terlaksana	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100,00	100%	100%	100,00

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PD) TAHUN				REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRA M DAN KEGIAT AN TAHUN 2024	PRAKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024	
						2023	2024	2025	2026		TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023	REALIS ASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKA T REALISA SI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1				2	3	4				5	6			7	8	
2	24	01	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	prosentase penyelenggaraa n administrasi barang milik daerah	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100,00	100%	100%	100,00
2	24	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	prosentase Pegawai Yang terfasilitasi pembinaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100,00	100%	100%	100,00
2	24	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	prosentase penyediaan administrasi umum	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	100,00	70%	70%	100,00
2	24	01	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah	30%	30%	30%	30%	30%	30%	30%	100,00	30%	30%	100,00

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PD) TAHUN				REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRA M DAN KEGIAT AN TAHUN 2024	PRAKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024	
						2023	2024	2025	2026		TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023	REALIS ASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKA T REALISA SI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1				2	3	4				5	6			7	8	
2	24	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	90%	90%	90%	90%	90%	90%	90%	100,00	90%	90%	100,00
2	24	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	prosentase pemeliharaan barang milik daerah	70%	70%	70%	70%	70%	70%	70%	100,00	70%	70%	100,00
2	24	02		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	INDEKS LAKI	37	50	55	60		37	39,87	107,76	43 (Berbeda dengan renstra, hasil reviu di OPD)	43	100,00

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PD) TAHUN				REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2022	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023			TARGET PROGRA M DAN KEGIAT AN TAHUN 2024	PRAKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024	
						2023	2024	2025	2026		TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2023	REALIS ASI RENJA PD TAHUN 2023	TINGKA T REALISA SI (%)		REALISASI CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2024	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1				2	3	4				5	6			7	8	
2	24	02	2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kot a	Indeks LAKE – Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang- kurangya 10 tahun	2	3	4	5	4,80	2	7,2	360,00	3	7,2	240,00
2	24	02	2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kot a	Indeks LAKE - Aspek Pengelolaan Arsip Statis	2	7	8	9	14,17	2	16,64	832,00	7	16,64	237,71
2	24	02	2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kot a	Indeks LAKE- Aspek Kebijakan	10	14	16	18	24,85	10	26,79	267,90	14	26,79	191,36
					Indeks LAKE - Aspek Pembinaan	10	14	16	18	14,16	10	15,43	154,30	14	15,43	110,21
					Indeks LAKE - Aspek Sumber Daya Kearsipan	10	13	14	15	13,35	10	13,99	139,90	13	13,99	107,62

Tabel 3. Capaian Indikator Kinerja *Outcome* dan *Output* Kegiatan Dinas
Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
I	Terlaksananya pembinaan perpustakaan	Peningkatan pemustaka	4 persen	31 persen	775%
I.1	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	30.588 orang	40.152 orang	131,28 %
I.1.1	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 perpustakaan	1 perpustakaan	100%
I.1.2	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50 orang	50 orang	100%
	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	2.500 eksemplar	2.500 eksemplar	100%
I.2	Meningkatnya aktivitas berbasis membaca masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM)	45,74	48,55	106,14 %
1.2.1	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan masyarakat	10 lokus	44 lokus	440%

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	1 perpustakaan	1 perpustakaan	100%
2	Terlaksananya layanan penunjang urusan kearsipan dan perpustakaan Kota Cimahi	IKM	76	81,22	106,87 %
		IP ASN	51	65,84	129%
	Meningkatnya kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Nilai SAKIP	B	BB	150%
2.1	Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun	100 persen	100 persen	100%
2.1.1	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	2 dokumen	100%
2.1.2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan evaluasi Perangkat Daerah	2 dokumen	2 dokumen	100%
2.2	Terlaksananya pengadministrasian keuangan	Prosentase administrasi keuangan terlaksana	100 persen	100 persen	100%
2.2.1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	30 orang	28 orang	93,33%
2.2.2	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	13 dokumen	13 dokumen	100%
2.3	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah pegawai yang terfasilitasi pembinaan	22 pegawai	32 pegawai	106,67 %

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
2.3. 1	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	30 orang	32 orang	100%
2.4	Terlaksananya pengadministrasian barang milik daerah pada perangkat daerah	prosentase penyelenggaraan administrasi barang milik daerah	100 persen	100 persen	100%
2.4. 1	Terlaksananya pengamanan barang milik daerah SKPD	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah SKPD	6 dokumen	6 dokumen	100%
2.5	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	prosentase penyediaan administrasi umum	100 persen	100 persen	100%
2.5. 1	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	7 paket	7 paket	100%
2.5. 2	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	9 paket	9 paket	100%
2.5. 3	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5 paket	5 paket	100%
2.5. 4	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	30 laporan	30 laporan	100%
2.5. 5	Terlaksananya penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen Arsip Dinamis pada SKPD	50 dokumen	50 dokumen	100%
2.5. 6	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	3 unit	3 unit	100%
2.6	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah	Prosentase pengadaan	30 persen	30 persen	100%

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
	penunjang urusan pemerintah daerah	barang milik daerah			
2.6.1	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	3 unit	3 unit	100%
2.6.2	Terlaksananya Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah aset tetap lainnya yang dilakukan pengadaan	1 paket	0 paket	0%
2.7	Terlaksananya jasa penunjang urusan pemerintahan umum	prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 persen	100 persen	100%
2.7.1	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 laporan	12 laporan	100%
2.7.2	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	3 laporan	3 laporan	100%
2.8	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	prosentase pemeliharaan barang milik daerah	70 persen	70 persen	100%
2.8.1	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara atau dibayarkan pajak jasa pelayanan umum kantor	5 unit	5 unit	100%
2.8.2	Terlaksananya pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara dan direhabilitasi	2 unit	2 unit	100%
2.8.3	Terlaksananya pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan	1 unit	1 unit	100%

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
	gedung kantor atau bangunan lainnya	lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi			
2.8.4	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	10 unit	10 unit	100%
3	Terlaksananya pengelolaan arsip Kota Cimahi	Indeks LAKI	37 Nilai	39,87 Nilai	107,76%
3.1	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis	Nilai LAKE aspek pengolahan arsip inaktif	2,88 persen	7,20 persen	250%
3.1.1	Terlaksananya pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/ kota	jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/ kota	30 persen	30 persen	100%
3.2	Terlaksananya pengelolaan arsip statis	Nilai LAKE aspek pengelolaan arsip statis	6,94 persen	16,64 persen	239,77 %
3.2.1	Terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	6 arsip	6 arsip	100%
3.3	Terlaksananya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional	Nilai LAKE program kearsipan/ Kebijakan	25,25 persen	26,79 persen	106%
3.3.1	Terlaksananya pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/ kota	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/ kota	2 laporan	2 laporan	100%

Berdasarkan hasil pelaksanaan rencana kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 sebagaimana tercantum pada tabel 2.1 dan 2.2 tersebut di atas dapat diketahui :

1. Target seluruh indikator kinerja sebanyak 33 indikator kinerja, terdiri atas : 3 (tiga) indikator kinerja utama (IKU), 5 (lima) indikator kinerja

program (*outcome*), 5 (lima) Indikator kinerja kegiatan (*outcome*), dan 20 (dua puluh) indikator kinerja sub kegiatan (*output*);

2. Target dengan capaian realisasi lebih dari 100% sebanyak 13 (tiga belas) indikator kinerja;
3. Target dengan capaian realisasi 100% sebanyak 18 (delapan belas) indikator kinerja;
4. Target dengan capaian realisasi kurang dari 100% atau tidak tercapai target sebanyak 2 (dua) indikator kinerja, yaitu :

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian
2.2.1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	30 orang	28 orang	93,33%
2.6.2	Terlaksananya Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah aset tetap lainnya yang dilakukan pengadaan	1 paket	0 paket	0%

Untuk Indikator 2.2.1 tidak tercapai target kinerja, dengan penjelasan factor penyebab sebagai berikut. Pada tahun 2023 jumlah ASN Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi sebanyak 28 orang, sehingga secara kualitas seluruh ASN Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi terlayani gaji dan tunjangannya atau capaian 100%. Secara rinci kondisi ASN Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023, sebagai berikut :

- a. Pada awal tahun 2023 terdapat PNS sebanyak 23 (dua puluh tiga) orang;
- b. Pada bulan Juni 2023 sebanyak 1 (satu) orang PNS pindah tugas (mutasi keluar) ke perangkat daerah lainnya;
- c. Pada bulan Agustus 2023 terdapat penambahan PPPK sebanyak 3 (tiga) orang dan PNS yang pensiun sebanyak 1 (satu) orang;
- d. Pada bulan September 2023 terdapat penambahan PNS sebanyak 2 (dua) orang dari mutasi ke dalam;
- e. Pada bulan Oktober 2023 terdapat pengurangan PNS sebanyak 1 (satu) orang karena meninggal dunia.

Dari seluruh ASN Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi, pada tahun 2023 terdapat kasus yaitu :

- a. PNS meninggal dunia pada tahun 2022 yang baru terbit SKPP (Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Gaji) pada tahun 2023. Hal tersebut terjadi karena ahli waris terlambat melengkapi dokumen-dokumen yang dipersyaratkan oleh PT Taspen;
- b. Terdapat 1 (satu) orang PNS mutasi masuk yang belum terbayarkan gajinya pada bulan Desember 2023. Hal tersebut terjadi karena terjadi kesalahan penarikan data pada SIMTASPEN oleh BPKAD.

Untuk indikator 2.6.2 Jumlah aset tetap lainnya yang dilakukan pengadaan seharusnya sebanyak 1 (satu) paket yaitu pekerjaan Reviu DED Pembangunan Depo Arsip, namun tidak dapat dilaksanakan disebabkan faktor eksternal yaitu sampai dengan akhir bulan November 2023 belum ada keputusan dari pimpinan Pemerintah Kota Cimahi terkait lokasi pembangunan Depo Arsip dan Perpustakaan. Selanjutnya, pekerjaan tersebut dianggarakan kembali pada tahun 2024.

Secara menyeluruh faktor-faktor penyebab keberhasilan/ kegagalan pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi, sebagai berikut :

Tabel 4. Analisa Keberhasilan dan Kegagalan Urusan Perpustakaan Dalam Proses Pencapaian Kinerja Organisasi Tahun 2023

No	Uraian	Keberhasilan/ Kegagalan	Penyebab	Alternati Solusi yg dilakukan/ disarankan
1	Operasional Perpustakaan Umum Kota Cimahi	Antusias pengunjung sangat tinggi (B)	Sistem pelayanan yang ramah	Evaluasi dan peningkatan diri secara kontinyu
		Kebutuhan masyarakat untuk mengunjungi perpustakaan pada hari minggu belum bisa dilaksanakan. (G)	Kekurangan SDM dan anggaran	Penambahan SDM dan anggaran
		Layanan Pusling sangat terbatas (G)	SDM dan kendaraan pusling kurang.	Penambahan SDM dan kendaraan pusling.
		Perpustakaan kecamatan dan kelurahan tidak berjalan (G)	SDM dan tidak ada tempat untuk perpustakaan	Penambahan SDM dan anggaran
2	Sarana dan prasarana	Kapasitas perpustakaan rendah (G)	Belum ada rencana untuk pembangunan gedung perpustakaan yang baru	Meningkatkan bargaining position untuk dimasukkan sebagai prioritas pembangunan

No	Uraian	Keberhasilan/ Kegagalan	Penyebab	Alternati Solusi yg dilakukan/ disarankan
				Pembangunan gedung perpustakaan baru sesuai standard 0,008 per kapita
		Komputer untuk layanan IT rusak	Tidak ada anggaran dan kebijakan untuk melakukan upgrade computer.	Bantuan keuangan Provinsi Jawa Barat
3	SDM Perpustakaan	Banyak Tenaga Perpustakaan belum mengikuti pelatihan	Keterbatasan anggaran	Bantuan pembinaan dari Provinsi Jawa Barat
		Jumlah pengelola perpustakaan kurang	Kekurangan SDM	Penambahan SDM
4	minat dan budaya baca	Banyaknya aktivitas gemar membaca di masyarakat (B)	Kepedulian komunitas baca	Bantuan / dukungan kepada komunitas membaca
		Beberapa sekolah bersemangat melaksanakan kegiatan Cimahi reading Habit (B)	Pemahaman yang baik pengelola sekolah tentang pentingnya mendorong gemar membaca	Penghargaan kepada sekolah
		Masih banyak sekolah yang belum mengikuti program CRH (G)	Kurang sosialisasi dan publikasi program CRH	Penghargaan kepada sekolah
			Keterbatasan SDM	Kerjasama dengan sekolah
		Belum ada program untuk tingkat SLTP dan masyarakat umum (G)	Belum ada konsep program yang tepat	Kerjasama dengan komunitas dan sekolah
		Rendahnya minat baca masyarakat (G)	Kurangnya pembiasaan membaca	Penyuluhan keluarga

Tabel 5. Analisa Keberhasilan dan Kegagalan Urusan Kearsipan Dalam Proses Pencapaian Kinerja Organisasi Tahun 2023

No	Uraian	Keberhasilan/ Kegagalan	Penyebab	Alternati Solusi ygdilakukan/ disarankan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
I	ASPEK KEBIJAKAN			
1	Pengelolaan arsip Dinamis	Perangkat Daerah belum melakukan pengelolaan arsip dinamis sesuai dengan strandar	Tidak adanya SOP pengelolaan arsip dinamis	Menyusun SOP dan panduan praktis mengelola arsip dinamis
			Sulitnya merubah kebiasaan dalam mengelola arsip dinamis	Pemberian reward dan punishment

No	Uraian	Keberhasilan/ Kegagalan	Penyebab	Alternatif Solusi yang dilakukan/ disarankan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2	Kebijakan Penyelenggaraan Kearsipan	Belum ditetapkan kebijakan tentang penyelenggaraan kearsipan	Masih proses di Bagian Hukum	Percepatan dan pengawalan penetapan perda Penyelenggaraan Kearsipan
3	Sosialisasi Penyelenggaraan Kearsipan	Belum dilakukan sosialisasi kepada masyarakat, Ormas, Orpol dan swasta tentang penyelenggaraan kearsipan	Belum ditetapkan Perda ttg Penyelenggaraan Kearsipan	Percepatan dan pengawalan penetapan perda Penyelenggaraan Kearsipan
			Belum dilakukan penjadwalan	Menyusun jadwal sosialisasi penyelenggaraan kearsipan kepada masyarakat, Ormas, Orpol dan swasta
4	Kebijakan penerapan aplikasi SRIKANDI	Belum ditetapkan kebijakan penggunaan aplikasi SRIKANDI dalam penyelenggaraan Kearsipan Kota Cimahi	Belum dilakukan penyusunan kebijakan penerapan aplikasi SRIKANDI	Melakukan penyusunan kebijakan penerapan aplikasi SRIKANDI
II ASPEK PEMBINAAN KEARSIPAN				
1	Bimbingan, Supervisi, dan Konsultasi Penyelenggaraan Kearsipan dengan Perusahaan swasta dan Daerah	Belum dilaksanakan Bimbingan, Supervisi, dan Konsultasi Penyelenggaraan Kearsipan dengan Perusahaan swasta dan Daerah	Belum dilakukan penjadwalan	Menyusun jadwal Bimbingan, Supervisi, dan Konsultasi Penyelenggaraan Kearsipan dengan Perusahaan swasta dan Daerah
2	pembinaan dalam rangka Pengelolaan Arsip Aset (Barang Milik DAERAH/BMD)	Belum dilaksanakannya pembinaan dalam rangka Pengelolaan Arsip Aset (Barang Milik Daerah/BMD)	Belum dilakukan penjadwalan	Menyusun jadwal pembinaan dalam rangka Pengelolaan Arsip Aset (Barang Milik Daerah/BMD) terhadap Perangkat Daerah yang bertanggung jawab mengelola arsip aset Pemerintah Daerah sehingga menghasilkan terkelolanya Arsip Aset
3	Penghargaan kearsipan	Belum dilaksanakannya pemberian penghargaan bagi organisasi penyelenggara kearsipan terbaik	Belum dilakukan penyusunan program kerja	Menyusun program kerja pemberian penghargaan bagi organisasi penyelenggara kearsipan terbaik
4	Arsip terjaga	belum dilaksanakannya pembinaan pengelolaan arsip terjaga dan melaksanakan koordinasi pelaporan arsip terjaga ke ANRI serta penyampaian autentik arsip terjaga kepada ANRI.	Belum dilakukan penyusunan program kerja	Menyusun program kerja pembinaan pengelolaan arsip terjaga dan melaksanakan koordinasi pelaporan arsip terjaga ke ANRI serta penyampaian autentik arsip terjaga kepada ANRI.

No	Uraian	Keberhasilan/ Kegagalan	Penyebab	Alternati Solusi yg dilakukan/ disarankan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
III	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF RETENSI SEKURANG-KURANGNYA 10 (SEPULUH) TAHUN			
1	Arsip inaktif	Belum dilaksanakan penyusunan daftar arsip inaktif	Belum dilakukan penyusunan daftar arsip aktif pada hampir semua perangkat daerah	Pengawasan dan pendampingan pengelolaan kearsipan dinamis lebih ditingkatkan
				Pemberian reward dan punishment
		Belum disusunnya daftar arsip inaktif berdasarkan Sistem Klasifikasi dan Keamanan dan Akses Arsip Dinamis	Belum dikelolanya arsip dinamis sesuai standar	Pengawasan dan pendampingan pengelolaan kearsipan dinamis lebih ditingkatkan
		Belum dilaksanakannya pemindahan arsip inaktif ke unit kearsipan I	Belum dilakukannya penyusunan daftar arsip inaktif berdasarkan Sistem Klasifikasi dan Keamanan dan Akses Arsip Dinamis berdasarkan	Menyusun program kerja peningkatan pengelolaan arsip dinamis
2	Pemusnahan arsip	Belum dilakukannya pemusnahan arsip sesuai prosedur	Belum dilakukannya penyusutan arsip	Menyusun program kerja penyusutan dan pemusnahan arsip sesuai prosedur
3	Arsip vital	Belum ada daftar arsip vital	Belum dilakuka identifikasi arsip vital	Menyusun program kerja penyusunan dan penetapan arsip vital
		Belum dilakukannya penyimpanan arsip yang tercipta dari kegiatan pemusnahan arsip sebagai arsip vital	Belum dilaksanakannya penyusutan dan pemusnahan arsip sesuai prosedur	Menyusun program kerja penyusutan dan pemusnahan arsip
4	Arsip statis	Belum adanya penyerahan arsip statis ke lembaga kearsipan daerah	Belum dikelolanya arsip sesuai prosedur dan standar	Menyusun program kerja pendampingan pengelolaan dan penyusutan arsip dinamis
5	Aplikasi SRIKANDI	Belum diterapkannya aplikasi SRIKANDI	Sedang dilaksanakan persiapan penerapan aplikasi SRIKANDI	Menyusun program kerja peningkatan penerapan SRIKANDI oleh perangkat daerah
IV	PENGELOLAAN ARSIP STATIS			
1	Panduan akuisisi arsip	Belum dilaksanakannya Keputusan Kepala Dinas Nomor 045/499/sekre tentang pedoman akuisisi arsip statis	Belum disosialisasikan	Menyusun program kerja untuk sosialisasi pedoman akuisisi arsip statis
2	Akuisisi arsip	Belum dilaksanakannya akuisisi arsip sesuai prosedur	Belum dilakukan penidentifikasian arsip yang akan diakuisisi	Menyusun program kerja akuisisi arsip
		belum dilakukannya penyimpanan dan memperlakukan arsip yang tercipta dari	belum dilaksankann penidentifikasian arsip yang akan diakuisisi	Menyusun program kerja akuisisi arsip

No	Uraian	Keberhasilan/ Kegagalan	Penyebab	Alternatif Solusi yg dilakukan/ disarankan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		kegiatan Akuisisi Arsip sebagai arsip vital		
3	daftar arsip statis	belum dilakukannya penyusunan daftar arsip statis terhadap seluruh khazanah arsip statis	Belum adanya program kerja penyusunan daftar arsip statis terhadap seluruh khazanah arsip statis	menyusun program kerja penyusunan daftar arsip statis terhadap seluruh khazanah arsip statis
4	sarana prasarana penyimpanan arsip	belum dilakukannya penyimpanan arsip sesuai dengan bentuk dan media	belum ada program kerja	Menyusun program kerja penyimpanan arsip sesuai dengan bentuk dan media
5	perawatan arsip	belum dilaksanakannya upaya perawatan arsip dengan prinsip perbaikan	belum ada program kerja	menyusun program kerja perawatan arsip dengan sistem perbaikan
6	Layanan arsip statis	belum dilaksanakannya layanan arsip statis sesuai dengan kriteria	belum ada program kerja	menyusun program kerja untuk memberikan layanan kearsipan
7	Simpul jaringan	belum dilaksanakannya penyampaian daftar arsip dinamis dan statis kepada pusat jaringan nasional dan laporan evaluasi ke pusat	belum ada program kerja	menyusun program kerja penyampaian daftar arsip dinamis dan statis kepada pusat jaringan nasional dan laporan evaluasi ke pusat
8	arsip hasil penggabungan dan pembubaran perangkat daerah	belum dilaksanakannya penyelamatan arsip hasil penggabungan atau pembubaran perangkat daerah	belum ada program kerja	menyusun program kerja penyelamatan arsip hasil penggabungan atau pembubaran perangkat daerah sesuai tata cara dan prosedur
9	penggunaan arsip	belum dilaksanakannya ketentuan layanan kepada pengguna arsip	belum ada program kerja	menyusun program kerja penyusunan ketentuan layanan penggunaan arsip
10	keselamatan arsip	belum dilakukannya proses perawatan arsip statis dalam rangka keselamatan arsip dan informasinya	belum ada program kerja	menyusun program kerja identifikasi dan perawatan arsip statis dalam rangka keselamatan arsip dan informasinya
		belum dilaksanakannya kegiatan penyelamatan dan pelestarian arsip Negara periode 2014-2019 terhadap perangkat daerah	belum ada program kerja	menyusun program kerja untuk pelestarian arsip Negara periode 2014-2019 terhadap perangkat daerah
V	ASPEK SUMBER DAYA KEARSIPAN			
1	pengelolaan arsip statis	belum dilakukannya pengelolaan arsip statis yang diterima dari pencipta arsip	belum ada program kerja	menyusun program kerja pengelolaan arsip statis yang diterima dari pencipta arsip
2	persyaratan kompetensi	belum terpenuhinya persyaratan kompetensi kearsipan bagi pejabat di lingkup LKD	belum dianggarkan	menyusun program kerja untuk diklat teknis bagi pejabat kearsipan

No	Uraian	Keberhasilan/ Kegagalan	Penyebab	Alternati Solusi ygdilakukan/ disarankan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	kuantitas SDM	kurangnya tenaga arsiparis pada LKD dan perangkat daerah	belum menyampaikan kebutuhan SDM	melakukan koordinasi dan penyampaian kebutuhan penambahan tenaga arsiparis
4	Depot arsip	belum dimilikinya depot arsip sesuai standar	belum ada kepastian pembelian lahan dan pembangunan depot arsip	koordinasi dan mendorong komitmen untuk penyediaan depot arsip sesuai standar.

Untuk mendukung pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023, dialokasi anggaran sebesar Rp.7.090.002.048, dengan capaian realisasi anggaran sebesar Rp.6.141.113.420 atau sebesar 86,62%, sebagai berikut :

Tabel 6. Realisasi Anggaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Realisasi	(%)
	Dinas Arsip Daerah	6.575.303.500	7.090.002.048	6.141.113.420	86,62
I	Program pembinaan perpustakaan	835.378.600	835.378.600	792.274.116	94,84
I.1	Keg. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	648.900.550	648.900.550	613.707.713	94,58
I.1.1	Sub Keg. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	385.700.800	385.700.800	368.352.038	95,50
I.1.2	Sub Keg. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	37.199.750	37.199.750	37.199.400	100,00
I.1.3	Sub Keg. Pengembangan Bahan Pustaka	226.000.000	226.000.000	208.156.275	92,10
I.2	Keg. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	186.478.050	186.478.050	178.566.403	95,76
I.2.1	Sub Keg. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	110.958.050	110.958.050	108.024.000	97,36
I.2.2	Sub Keg. Literasi Berbasis Inklusi Sosial	75.520.000	75.520.000	70.542.403	93,41

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Realisasi	(%)
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	5.041.693.860	5.556.392.968	4.878.285.006	87,80
2.1	Keg. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	153.971.314	88.261.364	78.593.605	89,05
2.1.1	Sub Keg. Ppenyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	69.284.250	30.799.300	28.039.750	91,04
2.1.2	Sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	84.687.064	57.462.064	50.553.855	87,98
2.2	Keg. Administrasi keuangan Perangkat Daerah	4.207.094.112	4.596.313.970	4.090.627.024	89,00
2.2.1	Sub Keg. Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	4.164.094.348	4.554.714.206	4.053.204.204	88,99
2.2.2	Sub Keg. Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	42.999.764	41.599.764	37.422.820	89,96
2.3	Keg. Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	12.161.000	41.913.000	40.265.000	96,07
2.3.1	Sub Keg. Sosialisasi peraturan perundang-undangan	12.161.000	41.913.000	40.265.000	96,07
2.4	Keg Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	19.472.120	19.472.120	18.868.980	96,90
2.4.1	Sub Keg. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	19.472.120	19.472.120	18.868.980	96,90
2.5	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	250.272.050	283.827.100	270.272.330	95,22
2.5.1	Sub Keg. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	69.971.200	69.971.200	61.680.150	88,15
2.5.2	Sub Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	24.996.000	25.088.000	23.493.800	93,65
2.5.3	Sub Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.690.850	14.719.900	12.302.200	83,58
2.5.4	Sub Keg. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	124.980.000	158.414.000	157.741.180	99,58

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Realisasi	(%)
2.5.5	Sub Keg.Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.634.000	15.634.000	15.055.000	96,30
2.6	Keg. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	39.891.000	212.465.250	105.995.000	49,89
2.6.1	Sub Keg. Penyediaan peralatan dan mesin lainnya	39.891.000	112.231.000	105.995.00	94,44
2.6.2	Sub Keg. Pengadaan Aset Tetap Lainnya	0,00	100.234.250	0,00	0,00
2.7.	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Umum	26.537.000	199.971.664	175.605.448	87,82
2.7.1	Sub Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	26.537.000	7.353.600	4.258.500	57,91
2.7.2	Sub Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	192.618.064	199.971.664	175.605.448	88,96
2.8	Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	139.677.200	114.168.500	98.057.619	85,98
2.8.1	Sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	60.000.000	68.366.500	60.433.619	88,40
2.8.2	Sub Keg. Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	23.245.000	25.685.000	24.860.000	96,79
2.8.3	Sub Keg. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	40.499.200	4.184.000	4.184.000	100,00
2.8.4	Sub Keg. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	15.933.000	15.933.000	8.580.000	53,85
3	Program Pengelolaan Arsip	698.231.040	698.230.480	470.554.298	67,39
3.1	Keg. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	645.127.540	60.711.800	54.809.500	90,28
3.1.1	Sub Keg. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	645.127.540	60.711.800	54.809.500	90,28

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Realisasi	(%)
3.2	Keg. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	444.854.740	444.854.180	326.716.798	73,44
3.2.1	Sub Keg. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi Dan Akses Arsip Statis	444.854.740	444.854.180	326.716.798	73,44
3.3	Sub Keg. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	192.664.500	192.664.500	89.028.000	46,21
3.3.1	Sub Keg. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	192.664.500	192.664.500	89.028.000	46,21

Pada tahun anggaran 2024, Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi mendapatkan alokasi anggaran sebesar Rp.7.732.882.318. Dibandingkan dengan Tahun Anggaran 2023 terdapat peningkatan alokasi anggaran sebesar Rp.642.880.270 atau 9,067%.

Tabel 7. Perbandingan Pagu Anggaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024 dan 2025

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Pagu Anggaran Tahun 2025 (Rp)	(%)
	Dinas Arsip Daerah	7.732.882.318	10.269.665.641	
I	Program pembinaan perpustakaan	1.269.054.250	1.960.207.250	
I.1	Keg. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.055.379.250	1.710.207.250	
I.1.1	Sub Keg. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	575.856.250	1.225.856.250	
I.1.2	Sub Keg. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	35.172.000	40.000.000	
1.1.3	Sub Keg. Pengembangan Bahan Pustaka	444.351.000	444.351.000	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Pagu Anggaran Tahun 2025 (Rp)	(%)
I.2	Keg. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	213.675.000	250.000.000	
1.2.1	Sub Keg. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	138.675.000	150.000.000	
1.2.2	Sub Keg. Literasi Berbasis Inklusi Sosial	75.000.000	100.000.000	
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	5.705.136.068	7.509.858.191	
2.1	Keg. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	116.860.264	123.280.000	
2.1.1	Sub Keg. Ppenyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	70.280.000	70.280.000	
2.1.2	Sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	46.580.264	53.000.000	
2.2	Keg. Administrasi keuangan Perangkat Daerah	4.514.052.240	5.593.162.627	
2.2.1	Sub Keg. Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	4.464.418.342	5.543.528.729	
2.2.2	Sub Keg. Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	49.633.898	49.633.898	
2.3	Keg. Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	120.151.700	133.835.700	
2.3.1	Sub Keg. Sosialisasi peraturan perundang-undangan	50.230.700	50.230.700	
2.3.2	Sub Keg. Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	69.921.000	64.405.000	
2.3.3	Sub Keg. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		19.200.000	
2.4	Keg Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	0	0	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Pagu Anggaran Tahun 2025 (Rp)	(%)
2.4.1	Sub Keg. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	0	0	
2.5	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	299.355.000	304.863.000	
2.5.1	Sub Keg. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	70.000.000	70.002.000	
2.5.2	Sub Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	28.788.000	34.292.000	
2.5.3	Sub Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.000.000	15.000.000	
2.5.4	Sub Keg. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	174.990.000	174.992.000	
2.5.5	Sub Keg. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	10.577.000	10.577.000	
2.6	Keg. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	224.532.100	924.532.100	
2.6.1	Sub Keg. Penyediaan peralatan dan mesin lainnya	224.532.100	224.532.100	
2.6.2	Sub Keg. Pengadaan Aset Tetap Lainnya	0	100.000.000	
2.6.3	Sub Keg. Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		600.000.000	
2.7.	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Umum	224.994.964	224.994.964	
2.7.1	Sub Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	29.995.000	29.995.000	
2.7.2	Sub Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	194.999.964	194.999.964	
2.8	Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	205.189.800	205.189.800	
2.8.1	Sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan	117.560.000	117.560.000	

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Anggaran Tahun 2024 (Rp)	Pagu Anggaran Tahun 2025 (Rp)	(%)
	Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan			
2.8.2	Sub Keg. Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	17.629.800	17.629.800	
2.8.3	Sub Keg. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainnya	50.000.000	50.000.000	
2.8.4	Sub Keg. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	20.000.000	20.000.000	
3	Program Pengelolaan Arsip	758.692.000	799.600.200	
3.1	Keg. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	72.287.800	113.196.000	
3.1.1	Sub Keg. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	72.287.800	113.196.000	
3.2	Keg. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	344.980.700	344.980.700	
3.2.1	Sub Keg. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi Dan Akses Arsip Statis	344.980.700	344.980.700	
3.3	Keg. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	341.423.500	341.424.200	
3.3.1	Sub Keg. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	341.423.500	341.424.200	

Dan perkiraan capaian kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024 akan tercapai, sebagai berikut :

Tabel 8. Perbandingan Target Kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2023 dan 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja TA 2023	Realisasi	Target Kinerja TA 2024
	SS 1 : Meningkatkan aksesibilitas dan pemerataan kualitas pendidikan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	1	72.82	72.82 (Berbeda dengan renstra, karena target sudah tercapai)
	SS 2: Meningkatkan Kualitas dan Inovasi Pelayanan Publik	Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dinas Arsip Daerah	51 Nilai	65.84 Nilai	66.70 Nilai (Berbeda dengan renstra, karena target sudah tercapai)
		Indeks LAKE (laporan Audit Kearsipan Eksternal)	41 Indeks	80.04 indeks	69 Indeks (Berbeda dengan renstra dan tidak lebih dari realisasi tahun sebelumnya, karena pada tahun 2025 akan ada perbedaan indikator penilaian LAKE)
I	Terlaksananya pembinaan perpustakaan	Peningkatan pemustaka	4 persen	31 persen	5 persen
I.1	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Jumlah pengunjung perpustakaan	30.588 orang	40.152 orang	32.118 orang
I.1.1	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 perpustakaa n	1 perpustakaa n	1 perpustakaa n
I.1.2	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan	50 orang	50 orang	50 orang

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja TA 2023	Realisasi	Target Kinerja TA 2024
		Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			
	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	2.500 eksemplar	2.500 eksemplar	2.400 eksemplar
I.2	Meningkatnya aktivitas berbasis membaca masyarakat	Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat (TGM)	45,74	48,55	50
1.2.1	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan masyarakat	10 lokus	44 lokus	10 lokus
	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	1 perpustakaan	1 perpustakaan	1 perpustakaan
2	Terlaksananya layanan penunjang urusan kearsipan dan perpustakaan Kota Cimahi	IKM	76	81,22	81,50 (Berbeda dengan renstra, karena target sudah tercapai)
		IP ASN	51	65,84	66,70 (Berbeda dengan renstra, karena target sudah tercapai)
	Meningkatnya kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Nilai SAKIP	B	BB	BB
2.1	Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun	100 persen	100 persen	100 persen

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja TA 2023	Realisasi	Target Kinerja TA 2024
2.1.1	Terlaksananya penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen
2.1.2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan evaluasi Perangkat Daerah	2 dokumen	2 dokumen	2 dokumen
2.2	Terlaksananya pengadministrasian keuangan	Prosentase administrasi keuangan terlaksana	100 persen	100 persen	100 persen
2.2.1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	30 orang	28 orang	30 orang
2.2.2	Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	13 dokumen	13 dokumen	13 dokumen
2.3	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Prosentase pegawai yang terfasilitasi pembinaan	100%	100%	100%
2.3.1	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan	30 orang	32 orang	30 orang
2.3.2	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan			5 orang
2.4	Terlaksananya pengadministrasian barang milik daerah pada perangkat daerah	prosentase penyelenggara administrasi barang milik daerah	100 persen	100 persen	100 persen

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja TA 2023	Realisasi	Target Kinerja TA 2024
2.4.1	Terlaksananya pengamanan barang milik daerahSKPD	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah SKPD	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen
2.5	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	prosentase penyediaan admnistrasi umum	100 persen	100 persen	100 persen
2.5.1	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	7 paket	7 paket	7 paket
2.5.2	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	9 paket	9 paket	9 paket
2.5.3	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	5 paket	5 paket	5 paket
2.5.4	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	30 laporan	30 laporan	30 laporan
2.5.5	Terlaksananya penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah dokumen Arsip Dinamis pada SKPD	50 dokumen	50 dokumen	50 dokumen
2.6	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Prosentase pengadaan barang milik daerah	30 persen	30 persen	30 persen
2.6.1	Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	3 unit	3 unit	3 unit
2.6.2	Terlaksananya Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah aset tetap lainnya yang dilakukan pengadaan	1 paket	0 paket	0 paket
2.7	Terlaksananya jasa penunjang urusan	prosentase penyediaan jasa penunjang	100 persen	100 persen	90 persen

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja TA 2023	Realisasi	Target Kinerja TA 2024
	pemerintahan umum	urusan pemerintahan daerah			
2.7.1	Tersedianya jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	12 laporan	12 laporan	12 laporan
2.7.2	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	3 laporan	3 laporan	3 laporan
2.8	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	prosentase pemeliharaan barang milik daerah	70 persen	70 persen	70 persen
2.8.1	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara atau dibayarkan pajak jasa pelayanan umum kantor	5 unit	5 unit	5 unit
2.8.2	Terlaksananya pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara dan direhabilitasi	2 unit	2 unit	2 unit
2.8.3	Terlaksananya pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya yang dipelihara/ direhabilitasi	1 unit	1 unit	1 unit
2.8.4	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	10 unit	10 unit	10 unit
3	Terlaksananya pengelolaan arsip Kota Cimahi	Indeks LAKI	37 Nilai	39,87 Nilai	43 Nilai (Berbeda dengan renstra, karena hasil reuiu OPD)

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target Kinerja TA 2023	Realisasi	Target Kinerja TA 2024
3.1	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis	Nilai LAKE aspek pengolahan arsip inaktif	2,88 persen	7,20 persen	3 persen
3.1.1	Terlaksananya pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/ kota	jumlah laporan hasil pengawasan arsip dinamis kewenangan kabupaten/ kota	30 laporan	30 laporan	30 laporan
3.2	Terlaksananya pengelolaan arsip statis	Nilai LAKE aspek pengelolaan arsip statis	6,94 persen	16,64 persen	7 persen
3.2.1	Terlaksananya akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	Jumlah arsip statis yang dilakukan akuisisi, pengolahan, preservasi dan akses arsip statis	6 arsip	6 arsip	6 arsip
3.3	Terlaksananya pengelolaan simpul jaringan informasi kearsipan nasional	Nilai LAKE program kearsipan/ Kebijakan	25,25 persen	26,79 persen	14 persen
3.3.1	Terlaksananya pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/ kota	Jumlah laporan hasil pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten/ kota	2 laporan	2 laporan	2 laporan

Sedangkan pencapaian Rencana Strategis Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 dan tahun-tahun sebelumnya sebagai berikut :

Tabel 9 . Perbandingan Capaian Indikator Kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 dan 2022

No.	Indikator Kinerja	Satuan	Tahun 2022		Tahun 2023		Ket
			Target	Realisasi	Target	Realisasi	
(1)	2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Nilai SAKIP	Nilai	BB	B	B		
2	IKM	Nilai	80,27	81,13	76	81,22	100%
3	Prosentase Peningkatan Pemustaka Aktif	persen	1,11	1,48	4	31	100%
4	Tingkat Gemar Membaca (TGM)	Nilai		45,74	45,74	48,55	100%
5	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	orang	25.000	29.263	30.588	40.152	100%
6	Jumlah Bahan Perpustakaan Yang Diadakan	eksemplar			2.500	2.500	100%
7	Indeks LAKE (laporan Audit Kearsipan Eksternal)	Indeks	72,32	64,17	72,32	80,04	100%
8	Indeks LAKE Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif	Indeks	2,88	4,8	2,88	7,20	100%
9	Indeks LAKE Aspek Pengelolaan Arsip Statis	Indeks	6,94	14,17	6,94	16,64	100%
10	Indeks LAKE Aspek Kebijakan	Indeks	25,25	24,85	25,25	26,79	100%
11	Indeks LAKE Aspek Pembinaan	Indeks		14,16		15,43	100%
12	Indeks LAKE Aspek Sumber Daya Kearsipan	Indeks		13,35		13,99	100%
13	Indeks LAKI	Indeks		34,03	37	39,87	100%

Jangka waktu perencanaan strategis Kota Cimahi adalah 2023-2026, sesuai dengan jangka waktu Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi yaitu 2023-2026. Perbandingan capaian kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi tahun 2023 dengan target akhir Renstra Dinas Arsip Daerah, sebagai berikut :

Tabel 10. Perbandingan Realisasi Kinerja Urusan Kearsipan dan Urusan Perpustakaan tahun 2023 dengan Target Akhir Renstra 2026

NO	INDIKATOR	SATUAN	Target	Realisasi	Target
			2023	2023	2026
A	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	indeks	1	57,38 indeks (konversi 12,14 indeks)	73.18
1	Persentase Peningkatan Pemustaka Kota Cimahi	persen	4	31	10
1.1	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	orang	30.588	40.152	37.096
1.1.a.	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	1	1	1
1.1.b	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	50	50	50
1.1.c	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Eksemplar	2500	2500	3000
1.2	Nilai tingkat kegemaran/ kebiasaan membaca masyarakat	nilai	45,74	48,55	62,11
1.2.a	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan masyarakat	Lokus	10	10	10

NO	INDIKATOR	SATUAN	Target	Realisasi	Target
			2023	2023	2026
1.2.b	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	1	1	1
B	Indeks LAKE	indeks	41	80,04	71 (Berbeda dengan renstra, karena hasil reuiu di OPD)
2	Indeks LAKI	indeks	37	39,87	47 (Berbeda dengan renstra, karena hasil reuiu di OPD)
2.1	Indeks LAKE – Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun		2	7,20	5
2.1.a	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	30	30	30
2.2	Indeks LAKE -Aspek Pengelolaan Arsip Statis		2	16,64	9
2.2.a	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	6	6	6
2.3	Indeks LAKE- Aspek Kebijakan		10	26,79	18
	Indeks LAKE - Aspek Sumber Daya Kearsipan		10	13,99	15
	Indeks LAKE - Aspek Pembinaan		10	15,43	18
2.3.a	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	2	2	2

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Perbandingan dengan Standar Nasional terkait dengan urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan, sebagai berikut :

a. Urusan Perpustakaan

Standar Nasional Perpustakaan sesuai dengan Peraturan Kepala Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Kabupaten/Kota. Basis standar nasional perpustakaan adalah jumlah penduduk yang merupakan tujuan dan target pembangunan. Dengan data dasar Penduduk Kota Cimahi Tahun 2022 sebanyak 562.160 jiwa, maka perbandingan capaian kinerja urusan Perpustakaan dengan Standar nasional perpustakaan untuk Kota Cimahi, sebagai berikut :

Tabel 11. Perbandingan Standar Nasional Perpustakaan dengan Capaian Pemerintah Kota Cimahi

No.	Aspek/ Kriteria	Standar	Capaian / kondisi Tahun 2023	Penjelasan
1	Jumlah Koleksi (judul) : 200.000 ≈ 5.000 judul Kelipatan 100.000 ≈ penambahan 2.500 judul	14.054	16.624 terdiri dari 14.276 buku fisik dan 2.348 buku elektronik	Terpenuhi: 100%
2	Kemutakhiran koleksi : 5% dr jumlah koleksi tertbitan 3 tahun terakhir	800	1.306 judul 4.186 eksemplar	Terpenuhi : 100% untuk jumlah koleksi (eksemplar)
3	Pengadaan bahan perpustakaan-alokasi anggaran perpustakaan : 200.000 jiwa ≈ 500juta/tahun >200.000jiwa ≈ @ Rp.2.500 per kapita per tahun	905.400.000	226.000.000 (bidang perpustakaan)	Tidak terpenuhi : 24,96%
4	Luas bangunan gedung perpustakaan (m2) : 0,008 m2 per kapita, dan permanen	4.497 m2	130 m2	Tidak terpenuhi : 2,89%
5	Ruang perpustakaan	1. Area koleksi, area baca 2. Sarana ruang penyimpanan koleksi, akses informasi dan sarana pelaynan	1. Area koleksi, area baca 2. Sarana ruang penyimpanan koleksi, akses informasi dan sarana pelaynan	Terpenuhi: 100%

No.	Aspek/ Kriteria	Standar	Capaian / kondisi Tahun 2023	Penjelasan
		3. Sarana ruang penyimpanan koleksi berupa perabot yg sesuai	3. Sarana ruang penyimpanan koleksi berupa perabot yg sesuai	
6	Pelayanan perpustakaan	1. Pelayanan teknis : pengadaan dan pengolahan bahan perpustakaan 2. Pelayanan pemustaka : pelayanan sirkulasi dan pelayanan referensi	1. Pelayanan teknis : pengadaan dan pengolahan bahan perpustakaan 2. Pelayanan pemustaka : pelayanan sirkulasi dan pelayanan referensi	Terpenuhi: 100%
7	Jumlah anggota : 2% dr penduduk 400.000 jiwa ≈ 4.000 anggota Kelipatan 100.000 jiwa ≈ penambahan 2.000 anggota	7.243 anggota		
8	Jumlah pengunjung : Min 0,10 per kapita 400.000 jiwa ≈ 4.000 pengunjung Kelipatan 100.000 jiwa ≈ penambahan 1.000 pengunjung	5.622 pengunjung	40.152 pengunjung	Terpenuhi: 100%
9	Sirkulasi : Transaksi sirkulasi min 0,125 dr keseluruhan koleksi 400.000 jiwa ≈ 5.000 sirkulasi Kelipatan 100.000 jiwa ≈ penambahan 1.250 sirkulasi	7.027 sirkulasi	e-lib : 16.224 sirkulasi	Terpenuhi: 100%
10	Kepuasan pemustaka : Paling sedikit 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun dg hasil min 60% menyatakan puas	60%	81,13%	Terpenuhi: 100%
11	Tenaga perpustakaan :			
	a. Kualifikasi pustakawan	Min. Diploma III (D.II) bidang perpustakaan	Min. Diploma III (D.II) bidang perpustakaan	Terpenuhi: 100%
	b. Kualifikasi tenaga teknis perpustakaan	antara lain tenaga teknis komputer, tenaga teknis ketatausahaan dan tenaga teknis lainnya	tenaga teknis ketatausahaan dan tenaga teknis lainnya (staf kebersihan, staf keamanan)	Terpenuhi : 66,67%. Tidak ada tenaga teknis komputer
	c. Jumlah tenaga perpustakaan : paling sedikit 1 (satu) orang per 25.000	22 orang	8 orang	Terpenuhi : 66,67%

No.	Aspek/ Kriteria	Standar	Capaian / kondisi Tahun 2023	Penjelasan
	penduduk Kabupaten/Kota			
	d. Jumlah tenaga berkualitas : paling sedikit 1 (satu) orang per 75.000 penduduk Kabupaten/Kota	7 orang	3 orang	Terpenuhi : 40%

Perbandingan kinerja perpustakaan Kota Cimahi dengan standar nasional bahwa dari 11 standar terdapat 7 aspek yang memenuhi standar atau 63,64%. Aspek yang tidak memenuhi standar yaitu alokasi anggaran, luas bangunan, dan tenaga perpustakaan, yang pada hakekatnya terkait erat dengan faktor eksternal dinas sehingga tidak bisa/sulit dilakukan intervensi dari dalam dinas.

Rekapan Nilai IPLM Kota Cimahi tahun 2023 dibandingkan dengan standar nasioal dari Perpusnas, sebagai berikut :

Rekapan Nilai IPLM Kota Cimahi			
Jumlah Penduduk (BPS 2022)		575.240	
Jumlah Civitas Sekolah (BPS 2022)		110.435	
Jumlah Civitas Akademika(BPS 2022)		38.689	
Jumlah Kelembagaan (BPS 2022)		301	
NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN	NILAI	INTERPRETASI
INDEKS PEMBANGUNAN LITERASI MASYARAKAT		57,78	Sedang
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)	0,7276	Pencapaian layanan perpustakaan sebesar 73 persen dari standar
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)	0,1336	Pencapaian koleksi perpustakaan sebesar 13 persen dari standar
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)	0,1565	Pencapaian tenaga perpustakaan sebesar 16 persen dari standar
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)	0,0267	Pencapaian tingkat kunjungan masyarakat sebesar 3 persen dari standar
5	Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)	1,0000	Pencapaian perpustakaan yang dibina sesuai SNP sebesar 100 persen dari standar
6	Keterlibatan Masyarakat Dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)	1,0000	Pencapaian keterlibatan masyarakat sebesar 100 persen dari standar

7	Anggota Perpustakaan (UPLM7)	:	1,0000	Pencapaian jumlah anggota perpustakaan sebesar 100 persen dari standar
Keterangan Standar: UPLM1: Jumlah kelembagaan UPLM2: 2 x jumlah penduduk UPLM3: 1 tenaga perpustakaan melayani 2500 penduduk UPLM4: 2% dari jumlah penduduk				
UPLM5: 22,39% dari jumlah perpustakaan UPLM6: 2% dari jumlah penduduk UPLM7: 2% dari jumlah penduduk				
NO	INDIKATOR INDEKS PEMBANGUNAN		NILAI	INTERPRETASI
1	Pemerataan Layanan Perpustakaan (UPLM1)			
	Jumlah perpustakaan	:	220	
	a. Rasio ketersediaan perpustakaan umum	:	0,00000	Terdapat 1 perpustakaan per 100.000 penduduk
	b. Rasio ketersediaan perpustakaan sekolah	:	0,00188	Terdapat 189 perpustakaan per 100.000 civitas sekolah
	c. Rasio ketersediaan perpustakaan Perguruan tinggi	:	0,00021	Terdapat 21 perpustakaan per 100.000 civitas akademika
	d. Kekurangan perpustakaan untuk memenuhi standar	:	82	Kekurangan perpustakaan sebanyak 82 unit
2	Ketercukupan Koleksi Perpustakaan (UPLM2)			
	Jumlah koleksi perpustakaan	:	153.723	
	a. Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan	:	1 : 4	Setiap 1 koleksi dapat diakses oleh 4 penduduk
	b. Kekurangan koleksi perpustakaan untuk memenuhi standar	:	996.757	Kekurangan koleksi sebanyak 996757 judul
3	Ketercukupan Tenaga Perpustakaan (UPLM3)			
	Jumlah tenaga perpustakaan	:	36	
	a. Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan	:	1 : 15979	Setiap 1 pustakawan harus melayani 15979 penduduk
	b. Kekurangan tenaga perpustakaan untuk memenuhi standar	:	195	Kekurangan tenaga perpustakaan sebanyak 195 orang
4	Tingkat Kunjungan Masyarakat per Hari (UPLM4)			
	Jumlah kunjungan masyarakat/hari	:	307	
	a. Persentase kunjungan masyarakat	:	0,05%	Persentase jumlah kunjungan per hari dibagi jumlah penduduk sebanyak 0,05 persen, belum ideal

b. Kekurangan kunjungan masyarakat per hari untuk memenuhi standar	:	11.198	Kekurangan sebanyak 11198 pengunjung per hari
5 Perpustakaan yang dibina Sesuai SNP (UPLM5)			
Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP	:	184	
a. Persentase perpustakaan yang dibina sesuai SNP	:	84,02%	Terdapat 84,02 persen perpustakaan yang dibina sesuai SNP
b. Kekurangan perpustakaan yang dibina sesuai SNP untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah perpustakaan yang dibina sesuai SNP sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan
6 Keterlibatan Masyarakat dalam Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)			
Jumlah keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi perpustakaan	:	71.251	
a. Tingkat keterlibatan masyarakat dalam sosialisasi & pemanfaatan perpustakaan	:	12,39%	Terdapat 12,39 persen masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan
b. Kekurangan masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah masyarakat yang terlibat dalam sosialisasi perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan
7 Anggota Perpustakaan (UPLM7)			
Jumlah anggota perpustakaan	:	99.633	
a. Persentase anggota perpustakaan	:	17,32%	Terdapat 17,32 persen masyarakat yang menjadi anggota perpustakaan
b. Kekurangan anggota perpustakaan untuk memenuhi standar	:	0	Jumlah anggota perpustakaan sudah memenuhi standar dan perlu dipertahankan

b. Urusan Kearsipan

Perbandingan dengan Standar Nasional terkait dengan Urusan Kearsipan, sebagai berikut :

Tabel 12. Perbandingan Standar Nasional Kearsipan dengan Capaian Pemerintah Kota Cimahi Tahun 2023

NO	ASPEK/ KOMPONEN	Nilai Standar	Nilai Perolehan	Capaian (%)
I	ASPEK KEBIJAKAN	2100	1850	89,29
	a. Pemenuhan	1400	1400	70
	b. Reform	700	450	19,29
II	ASPEK PEMBINAAN	1400	1000	77,15
	a. Kewajiban Melaksanakan Pembinaan	900	760	67,56
	b. Reform	500	240	9,6
III	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF DENGAN RETENSI SEKURANG-KURANGNYA 10 TAHUN	1500		72

NO	ASPEK/ KOMPONEN	Nilai Standar	Nilai Perolehan	Capaian (%)
	Kewajiban melaksanakan pengelolaan arsip Inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun	1500		72
IV	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP STATIS	2500		83,2
	a. Kewajian Melaksanakan Pengelolaan Arsip Statis	2000		64,4
	b. Reform	500		18,8
V	ASPEK SUMBER DAYA KEARSIPAN	2800		69,93
	a. Kewajiban Pemenuhan SDK	2300		66,6
	b. Reform	200		3,33
TOTAL NILAI/ NILAI STANDAR/ SKOR		10300	7960	

Berdasarkan data tersebut di atas, capaian terendah kinerja kearsipan Kota Cimahi adalah reform pada Aspek Pembinaan, serta reform pada Aspek Sumberdaya Kearsipan.

NO	Indikator	SPM/ standar nasiona l	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catata n Analisi s
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	Persentase Peningkatan Pemustaka Kota Cimahi	1	1,5	1,5	2	72.82	Belum dihitung	72.82	73.18	(Berbeda dengan renstra, karena target sudah tercapai)
2	Nilai Tingkat Gemar Membaca Masyarakat	-		45,74	50	60	62,11	48,55	Belum dihitung	60	62,11	
3	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	-	Indeks LAKI					60,63	Belum dihitung			
4	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	-						66,15	Belum dihitung			

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Isu-isu penting terkait urusan yang dilaksanakan oleh Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi adalah :

1. Nomenklatur Dinas Arsip Daerah yang tidak mencamtukan nomenklatur PERPUSTAKAAN menimbulkan permasalahan tidak diberikannya fasilitas DAK dan layanan lainnya oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;
2. Perpustakaan Umum Kota Cimahi akan mengalami penggusuran karena adanya rencana pelebaran Jalan Daeng Moh. Ardiwinata untuk mengatasi maslaha kemacetan di pertigaan;
3. Gedung Perpustakaan Umum Kota Cimahi tidak sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten/Kota;
4. Implementasi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) mengalami banyak delay dan belum digunakan oleh seluruh Perangkat Daerah;
5. DEPO Arsip Kota Cimahi masih berstatus sewa bangunan dan tidak sesuai dengan Standar Depot Arsip;
6. Perangkat Daerah belum melaksanakan pengelolaan arsip sesuai dengan standar pengelolaan arsip;
7. Kurangnya kualitas dan kulitas Sumber Daya Manusia pada Dinas Arsip Daerah terutama Arsiparis dan Pustakawan

2.4. Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD

Reviu terhadap Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Cimahi Tahun 2025, tema pembangunan Kota Cimahi Tahun 2025, sesuai dengan arah kebijakan pada RPD Kota Cimahi Tahun 2023-2026 adalah **“Perwujudan Stabilitas Perekonomian dan Peningkatan Daya Saing Sumber Daya Manusia”**.

Berdasarkan Tabel 4.9 Pemetaan Tujuan, Sasaran, Prioritas, Strategi dan Arah Kebijakan Kota Cimahi Tahun 2025, bahwa arah kebijakan pembangunan urusan Perpustakaan dan Kearsipan, sebagai berikut :

Tabel 13. Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan Kota Cimahi Tahun 2025, Urusan Perpustakaan dan Kearsipan

TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
TUJUAN 1. Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia	SASARAN I.1 Meningkatnya aksesibilitas dan pemerataan kualitas pendidikan	Meningkatnya aksesibilitas dan pemerataan kualitas pendidikan	Meningkatkan kemudahan memperoleh pendidikan untuk semua golongan masyarakat
			Meningkatkan Mutu Pendidikan
TUJUAN III Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	SASARAN III.3 Meningkatnya Kualitas dan Inovasi Pelayanan Publik	Meningkatkan kualitas pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Peningkatan kualitas layanan administrasi pemerintahan daerah
			Peningkatan kapasitas aparatur pemerintah daerah
		Meningkatkan pelayanan informasi kearsipan	Meningkatkan pelayanan informasi kearsipan

Prioritas Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026 sebagai berikut :

1. Pengembangan dan peningkatan aksesibilitas kawasan strategis kota;
2. Pemenuhan infrastruktur pelayanan dasar perumahan dan kawasan pemukiman;
3. Penguatan daya saing tenaga kerja dan pelaku usaha ekonomi;
4. Peningkatan pelayanan perizinan dan kemudahan investasi;
5. Optimalisasi potensi pendapatan daerah;
6. Peningkatan kualitas kesehatan dan Pendidikan;
7. Peningkatan kualitas perlindungan dan pelayanan sosial;
8. Peningkatan kapasitas dalam penanggulangan bencana; dan
9. Penguatan tata kelola pemerintahan dan inovasi pelayanan public.

Prioritas pembangunan Kota Cimahi Tahun 2025 yaitu :

1. Menjaga ketahanan pangan daerah;
2. Peningkatan iklim investasi dan penyerapan tenaga kerja;
3. Peningkatan daya beli masyarakat;
4. Peningkatan daya saing pelaku usaha ekonomi dan produk local;
5. Peningkatan pendapatan daerah;
6. Peningkatan kualitas kesehatan keluarga dan sarana prasarana pendukung layanan kesehatan;
7. Percepatan penurunan stunting;

8. Peningkatan kualitas layanan pendidikan;
9. Peningkatan perlindungan sosial dan jaminan sosial masyarakat miskin dan rentan;
10. Pengembangan digitalisasi dan inovasi pelayanan public;
11. Peningkatan kualitas tatakelola pemerintahan yang transparan, akuntabel, responsive, independen dan kesetaraan;
12. Optimalisasi pemanfaatan ruang;
13. Pemenuhan kualitas dan kuantitas air;
14. Pengelolaan sampah perkotaan;
15. Penyediaan infrastruktur yang ramah kelompok rentan;
16. Optimalisasi pengelolaan bencana;
17. Peningkatan penanganan gangguan keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat.

Prioritas pembangunan Kota Cimahi Tahun 2025 adalah :

1. Prioritas I, merupakan prioritas pembangunan daerah tahun rencana dengan tema atau program unggulan (dedicated) Kepala Daerah sebagaimana diamanatkan dalam RPJPD (program pembangunan daerah) dan amanat/kebijakan nasional yang definitif harus dilaksanakan oleh daerah pada tahun rencana. termasuk untuk prioritas pendidikan 20% (dua puluh persen) yang terangkum dalam prioritas dan sasaran pembangunan tahunan. Prioritas I berhubungan langsung dengan kepentingan publik. bersifat monumental. berskala besar. dan memiliki kepentingan yang tinggi. memberikan dampak luas pada masyarakat dengan daya ungkit yang tinggi pada capaian tujuan pembangunan daerah. Di samping itu. prioritas I juga diperuntukkan bagi prioritas belanja yang wajib oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku;
2. Prioritas II. merupakan prioritas program di tingkat Perangkat Daerah yang berhubungan dengan pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan daerah yang didalamnya telah mengandung penghitungan alokasi pagu kewilayahan dan dengan memperhatikan prioritas I yang berhubungan dengan Perangkat Daerah terkait. Sehingga prioritas II berhubungan dengan tema/program/kegiatan

unggulan Perangkat Daerah yang paling berdampak luas pada masing-masing segmentasi masyarakat yang dilayani;

3. Prioritas III. merupakan prioritas yang dimaksudkan untuk alokasi seperti : tambahan penghasilan PNS; belanja hibah; belanja bantuan sosial organisasi kemasyarakatan. belanja bantuan keuangan kepada provinsi dan kabupaten/kota dan pemerintahan desa.serta belanja tidak terduga.

Kebijakan Belanja Kota Cimahi Tahun 2025 :

1. Belanja fungsi Pendidikan paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari belanja daerah;
2. Belanja fungsi Pengawasan paling sedikit sebesar 0,75% (nol koma tujuh puluh lima persen) dari total belanja daerah;
3. Belanja Pendidikan dan pelatihan bagi ASN dalam rangka pengembangan kompetensi penyelenggara pemerintah daerah paling sedikit 0,16% (nol koma enam belas persen) dari total belanja daerah; dan
4. Anggaran kegiatan pembangunan sarana dan prasarana dan pemberdayaan masyarakat di kelurahan sesuai amanat Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 130 Tahun 2018, paling sedikit 5% dari APBD setelah dikurangi dana alokasi khusus, ditambah dana alokasi umum tambahan yang ditetapkan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
5. Anggaran infrastruktur paling rendah 40% dari total belanja daerah diluar belanja bagi hasil dan atau transfer kepada daerah
6. Belanja pegawai diluar tunjangan guru paling tinggi 30% dari total belanja daerah
7. Anggaran penanganan stunting (mapping sub kegiatan)
8. Anggaran perhubungan dan infrastruktur jalan 10% dari opsen PKB
9. Anggaran sinergi pendanaan dalam optimalisasi pemungutan opsen
10. Anggaran Kemiskinan Ekstrem
11. Lingkungan Hidup untuk pengendalian air tanah (sumber PAT)
12. Pemenuhan pengeluaran wajib dan mengikat;
13. Penerapan pelayanan dasar melalui pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM);

14. Pencapaian visi dan misi RPD Kota Cimahi 2023-2026;
15. Mendukung upaya pengendalian inflasi daerah;
16. Pelaksanaan urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan Kota Cimahi; dan
17. Mendukung pencapaian sasaran pembangunan nasional dan pembangunan Provinsi Jawa Barat.
18. Pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan indikator jumlah unit kendaraan yang disediakan (**Wali Kota dan Wakil Wali Kota Plus Eselon II**)
19. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya indikator jumlah unit peralatan dan mesin yang disediakan (**pengadaan computer**)
20. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya indikator jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapan
21. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya indikator jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara
22. Penatausahaan barang milik daerah indikator jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada skpd
23. Sosialisasi peraturan perundang-undangan indikator jumlah orang yang mengikuti sosialisasi peraturan perundang-undangan

Pada anggaran tahun 2025, dilakukan penganggaran sewa dan appraisal untuk Gedung perpustakaan. Informasi lebih detail dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 14. Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2025 DISARDA Kota Cimahi

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Persentase Peningkatan Pemustaka Kota Cimahi	5	765.000.000	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Persentase Peningkatan Pemustaka Kota Cimahi	5 Persen	1.960.207.250	
1.1	KEGIATAN: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	33.723	515.000.000	KEGIATAN: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	33.723 Orang	1.710.207.250	Terdapat penambahan anggaran untuk sewa Gedung perpustakaan
1.2	KEGIATAN: Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Nilai tingkat kegemaran/kebiasaan membaca masyarakat	60	250.000.000	KEGIATAN: Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Nilai tingkat kegemaran/kebiasaan membaca masyarakat	60	250.000.000	
2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Indeks LAKI	55	623.328.271	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Indeks LAKI	43 Indeks (Berbeda dengan renstra, karena hasil revidi di OPD)	799.600.200	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.1	KEGIATAN: Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Indeks LAKE – Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun	4	113.321.000	KEGIATAN: Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Indeks LAKE – Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun	4	113.196.000	
2.2	KEGIATAN: Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Indeks LAKE -Aspek Pengelolaan Arsip Statis	8	233.221.000	KEGIATAN: Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Indeks LAKE - Aspek Pengelolaan Arsip Statis	8	344.980.000	
2.3	KEGIATAN: Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Indeks LAKE-Aspek Kebijakan Indeks LAKE - Aspek Sumber Daya Kearsipan Indeks LAKE - Aspek Pembinaan	16 14 16	275.886.271	KEGIATAN: Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Indeks LAKE-Aspek Kebijakan Indeks LAKE - Aspek Sumber Daya Kearsipan Indeks LAKE - Aspek Pembinaan	16 14 16	341.424.200	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	nilai SAKIP IKM IP ASN Dinas Arsip Daerah	BB 78 53	13.793.028.729	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	nilai SAKIP IKM IP ASN Dinas Arsip Daerah	BB 81,85 66,90	7.509.858.191	
3.1	KEGIATAN: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun	100%	98.000.000	KEGIATAN: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun	100 Persen	123.280.000	
3.2	KEGIATAN: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Prosentase administrasi keuangan terlaksana	100%	5.508.949.000	KEGIATAN: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Prosentase administrasi keuangan terlaksana	100 Persen	5.593.162.627	
3.3	KEGIATAN: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	prosentase penyelenggaraan administrasi barang milik daerah	100%	19.500.000	KEGIATAN: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	prosentase penyelenggaraan administrasi barang milik daerah	100 Persen	0	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3.4	KEGIATAN: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	prosentase Pegawai Yang terfasilitasi pembinaan	100%	60.000.000	KEGIATAN: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	prosentase Pegawai Yang terfasilitasi pembinaan	100 Persen	133.835.700	
3.5	KEGIATAN: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	prosentase penyediaan administrasi umum	70%	230.500.000	KEGIATAN: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	prosentase penyediaan administrasi umum	70 Persen	304.863.000	
3.6	KEGIATAN: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah	30%	7.540.000.000	KEGIATAN: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah	30 Persen	924.532.100	Pengadaan atau pembangunan Gedung perpustakaan belum dilakukan. Pada tahun 2025, baru Appraisal

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Pagu Indikatif (Rp)	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana (Rp)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
3.7	KEGIATAN: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	90%	108.000.000	KEGIATAN: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	90 Persen	224.994.964	
3.8	KEGIATAN: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	prosentase pemeliharaan barang milik daerah	70%	150.500.000	KEGIATAN: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	prosentase pemeliharaan barang milik daerah	70 Persen	205.189.800	

Berdasarkan tabel 5.1 Rekapitulasi Belanja Program pada Anggaran Tahun 2025 Rancangan Awal RKPD Kota Cimahi Tahun 2025, Belanja program pada tahun anggaran 2025 untuk Urusan Perpustakaan dan Kearsipan, sebagai berikut :

Tabel 15. Belanja Program pada Anggaran Kota Cimahi Tahun 2025

KODE	BIDANG URUSAN	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	PERANGKAT DAERAH
2.23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	1.960.207.250	Dinas Arsip Daerah
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	799.600.200	Dinas Arsip Daerah
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	7.509.858.191	Dinas Arsip Daerah
	JUMLAH		10.269.665.641	

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Masukan dari tokoh-tokoh dan lembaga-lembaga pada Forum Perangkat Daerah Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi yang diselenggarakan pada awal Tahun 2025, antara lain :

A. Urusan Perpustakaan

- 1. Perdata
 - a. Membuat Perda Literasi.
 - b. Membuat Juknis &/ buku pedoman program kerja Bunda Literasi agar lebih terarah pergerakannya.
 - c. Membuat alur informasi mengenai panduan/alur peminjaman tempat untuk menyelenggarakan kegiatan Literasi bagi publik & mengundang perpustakaan keliling.
 - d. Membuat alur atau mekanisme untuk mengangkat Duta Baca Kota Cimahi versi Kota Cimahi.
 - e. Membuat selebaran/e-flayer untuk diunggah ke media sosial terkait pendaftaran anggota & cara mengunjungi perpustakaan Kota Cimahi.
 - f. Membuat selebaran/e-flayer untuk diunggah ke media sosial cara melakukan kunjungan ke perpustakaan.

2. Peningkatan & Pemberdayaan Pegiat Literasi

- a. Pelatihan Literasi untuk meningkatkan kapabilitas Bunda Literasi akan literasi.
- b. Mengadakan pelatihan menulis & ilustrasi, untuk membuat buku baik itu fiksi, pengetahuan maupun non-teks.
- c. Mengadakan nominasi/penghargaan literasi (literacy award) bagi para pegiat literasi.

3. Sarana & Prasarana

- a. Mengadakan Taman Baca Masyarakat (TBM) hingga tingkat RW dan atau minimal adanya TBM di seluruh Kelurahan Kota Cimahi.
- b. Membangun/memindahkan Gedung perpustakaan ke lokasi yang lebih strategis, luas, nyaman dan memiliki daya tarik guna menjadikan Perpustakaan sebagai pusat kegiatan.
- c. Mengadakan ruang terbuka diperuntukan bagi para komunitas untuk melakukan suatu perkumpulan maupun kegiatan.
- d. Membuat titik baca/kolecer di berbagai fasilitas umum yang ramai di kunjungi masyarakat.
- e. Mengadakan drop box yang bisa diakses oleh masyarakat agar bisa memberikan buku yang sudah tidak terpakai untuk disalurkan kembali.
- f. Menyediakan prasarana berupa karpet/alas duduk, pengeras suara, mic, proyektor beserta layarnya, yang dapat dipinjamkan kepada para pegiat literasi dalam melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan literasi.
- g. Membuat media cetak untuk bacaan sendiri/menerbitkan buku secara mandiri untuk memenuhi kebutuhan buku bermutu yang masih kurang.
- h. Menyediakan buku fisik bacaan, baik itu berupa fiksi, pengetahuan maupun non-teks untuk pembaca awal dan disebarluaskan melalui TBM maupun titik bacaan yang ada di berbagai titik Kota Cimahi.

4. Marketing

- a. Mengadakan road show Mendongeng, Read Aloud & pelatihan Literasi Ke berbagai jenjang sekolah maupun Universitas yang ada di Kota Cimahi.
- b. Menjalin kerjasama dengan media cetak maupun digital untuk mempublikasikan setiap Gerakan Literasi di Kota Cimahi.
- c. Road Show perpustakaan keliling ke sekolah-sekolah maupun ke masyarakat luas.
- d. Membuat Festival Literasi diperuntukan masyarakat umum.
- e. Mengadakan ragam lomba literasi, seperti pidato, debat, dongeng, read aloud, menulis, ilustrasi/menggambar, mewarnai, cerdas cermat, dll.
- f. Mengadakan Road Show profesi yang berkaitan dengan literasi ke sekolah-sekolah, dengan tujuan untuk membangkitkan motivasi dan minat anak terhadap literasi.
- g. Mensosialisasikan seluruh program literasi atau kegiatan literasi di Kota Cimahi melalui media sosial perpustakaan Kota Cimahi .
- h. Seminar sosialisasi peran dan fungsi perpustakaan baik itu ke sekolah, universitas, maupun khalayak umum.
- i. Mengadakan bazar atau pameran buku terbuka untuk umum maupun road show ke sekolah atau stakeholder lainnya.

5. Sinergitas Pegiat Literasi

- a. Mengadakan pertemuan secara rutin untuk para pegiat maupun komunitas literasi di Kota oCimahi.
- b. Mengadakan audiensi atau pertemuan dengan Lembag, instansi baik personal, perusahaan maupun pemerintahan untuk memajukan literasi di Kota Cimahi.
- c. Mengadakan pertemuan dengan pihak Dinas Pendidikan &/ Kementerian Agama untuk menyelaraskan literasi di jenjang per-sekolahan.

6. Pengadaan SDM

- a. Mengadakan pelatihan literasi digital, serta mengenalkan literasi sains untuk tingkat sekolah maupun umum.

- b. Menyediakan program magang untuk pustakawan yang dapat disalurkan ke berbagai sekolah yang kekurangan tenaga pustakawan.
- c. Menyelenggarakan pelatihan Read Aloud, mendongeng dan menggambar untuk berbagai kalangan, seperti masyarakat, tenaga pendidik, dll.
- d. Merekrut tenaga ahli pustakawan untuk disalurkan ke sekolah-sekolah.
- e. Mengadakan bimtek pustakawan.

B. Urusan Kearsipan

1. Kebijakan

Kebutuhan mendesak Undang-undang cagar budaya untuk melestarikan peninggalan garnisun Belanda.

2. Kerja sama

Perlu adanya kerja sama Dinas Kearsipan dengan komunitas Tjimahi Heritage dalam program Cimahi Walking Tour/CWT.

3. Arsip

- a. Dengan program CWT, mulai penelusuran sejarah cimahi untuk membuat arsip-arsipnya.
- b. Penelusuran dan pengumpulan data-data dari tokoh-tokoh cimahi yang masih hidup.
- c. Kunjungan dan wawancara dengan keluarga H. Haris.
- d. Proyek penyebarluasan arsip cimahi ke sekolah.

4. Dokumen

- a. Mencari dan menyelamatkan dokumen sejarah Cimahi yan ada di masyarakat, misalnya pemilik hotel Tjimahi.
- b. Digitalisasi dokumen.

5. Informasi

- a. Penyediaan informasi khusus untuk meluruskan informasi tentang sejarah Cimahi yang salah.
- b. Melibatkan/kerja sama dengan Tim Ahli Cagar Budaya.

6. Tempat

Perlu pusat arsip Cimahi yang lebih strategis, nyaman, mudah dijangkau masyarakat umum.

Adapun masukan dari hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan tingkat Kecamatan tidak ada yang langsung menyebutkan kegiatan kearsipan maupun kepustakaan, namun demikian usulan-usulan yang ada mencerminkan bahwa sangat penting untuk peningkatan literasi masyarakat dan tertib arsip di masyarakat.

Tabel 16. Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2025 Kota Cimahi
 Nama PD : Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi

NO	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINEJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	KOTA CIMAHI	Persentase Peningkatan Pemustaka Aktif	5 Persen	
1.1	KEGIATAN : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Pengunjung Perpustakaan	33723 Orang	
1.1.1	Membuat Perda Literasi.				
1.1.2	Membuat alur informasi mengenai panduan/alur peminjaman tempat untuk menyelenggarakan kegiatan Literasi bagi publik & mengundang perpustakaan keliling.				
1.1.3	Membuat alur atau mekanisme untuk mengangkat Duta Baca Kota Cimahi versi Kota Cimahi.				
1.1.4	Pelatihan Literasi untuk meningkatkan kapabilitas Bunda Literasi akan literasi.				
1.1.5	Mengadakan pelatihan menulis & ilustrasi, untuk membuat buku baik itu fiksi, pengetahuan maupun non-teks.				
1.1.6	Mengadakan Taman Baca Masyarakat (TBM) hingga tingkat RW dan atau minimal adanya TBM di seluruh Kelurahan Kota Cimahi.				

NO	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINEJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN
1.1.7	Membangun/memindahkan Gedung perpustakaan ke lokasi yang lebih strategis, luas, nyaman dan memiliki daya tarik guna menjadikan Perpustakaan sebagai pusat kegiatan.				
1.1.8	Mengadakan ruang terbuka diperuntukan bagi para komunitas untuk melakukan suatu perkumpulan maupun kegiatan.				
1.1.9	Membuat titik baca/kolecer di berbagai fasilitas umum yang ramai di kunjungi masyarakat.				
1.1.1 0	Mengadakan drop box yang bisa diakses oleh masyarakat agar bisa memberikan buku yang sudah tidak terpakai untuk disalurkan kembali.				
1.1.1 1	Menyediakan prasarana berupa karpet/alas duduk, pengeras suara, mic, proyektor beserta layarnya, yang dapat dipinjamkan kepada para pegiat literasi dalam melaksanakan kegiatan yang berkaitan dengan literasi.				
1.1.1 2	Membuat media cetak untuk bacaan sendiri/menerbitkan buku secara mandiri untuk memenuhi kebutuhan buku bermutu yang masih kurang.				
1.1.1 3	Meyediakan buku fisik bacaan, baik itu berupa fiksi, pengetahuan maupun non-teks untuk pembaca awal dan disebarluaskan melalui TBM maupun titik bacaan yang ada di berbagai titik Kota Cimahi.				

NO	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINEJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN
1.1.1 4	Mengadakan pelatihan literasi digital, serta mengenalkan literasi sains untuk tingkat sekolah maupun umum.				
1.1.1 5	Menyediakan program magang untuk pustakawan yang dapat disalurkan ke berbagai sekolah yang kekurangan tenaga pustakawan.				
1.1.1 6	Menyelenggarakan pelatihan Read Aloud, mendongeng dan menggambar untuk berbagai kalangan, seperti masyarakat, tenaga pendidik, dll.				
1.1.1 7	Merekrut tenaga ahli pustakawan untuk disalurkan ke sekolah-sekolah.				
1.1.1 8	Mengadakan bimtek pustakawan.				
1.2	KEGIATAN : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	KOTA CIMAHI	Nilai tingkat kegemaran / kebiasaan membaca masyarakat	50 Nilai	
1.2.1	Membuat Juknis &/ buku pedoman program kerja Bunda Literasi agar lebih terarah pergerakannya.				
1.2.2	Membuat selebaran/e-flayer untuk diunggah ke media sosial terkait pendaftaran anggota & cara mengunjungi perpustakaan Kota Cimahi.				
1.2.3	Membuat selebaran/e-flayer untuk diunggah ke media sosial cara melakukan kunjungan ke perpustakaan.				
1.2.4	Mengadakan nominasi/penghargaan literasi (literacy award) bagi para pegiat literasi.				

NO	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINEJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN
1.2.5	Mengadakan road show Mendongeng, Read Aloud & pelatihan Literasi Ke berbagai jenjang sekolah maupun Universitas yang ada di Kota Cimahi.				
1.2.6	Menjalin kerjasama dengan media cetak maupun digital untuk mempublikasikan setiap Gerakan Literasi di Kota Cimahi.				
1.2.7	Road Show perpustakaan keliling ke sekolah-sekolah maupun ke masyarakat luas.				
1.2.8	Membuat Festival Literasi diperuntukan masyarakat umum.				
1.2.9	Mengadakan ragam lomba literasi, seperti pidato, debat, dongeng, read aloud, menulis, ilustrasi/menggambar, mewarnai, cerdas cermat, dll.				
1.2.10	Mengadakan Road Show profesi yang berkaitan dengan literasi ke sekolah-sekolah, dengan tujuan untuk membangkitkan motivasi dan minat anak terhadap literasi.				
1.2.11	Mensosialisasikan seluruh program literasi atau kegiatan literasi di Kota Cimahi melalui media sosial perpustakaan Kota Cimahi .				
1.2.12	Seminar sosialisasi peran dan fungsi perpustakaan baik itu ke sekolah, universitas, maupun khalayak umum.				

NO	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINEJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN
1.2.1 3	Mengadakan bazar atau pameran buku terbuka untuk umum maupun road show ke sekolah atau stakeholder lainnya.				
1.2.1 4	Mengadakan pertemuan secara rutin untuk para pegiat maupun komunitas literasi di Kota oCimahi.				
1.2.1 5	Mengadakan audiensi atau pertemuan dengan Lembag, instansi baik personal, perusahaan maupun pemerintahan untuk memajukan literasi di Kota Cimahi.				
1.2.1 6	Mengadakan pertemuan dengan pihak Dinas Pendidikan &/ Kementerian Agama untuk menyelaraskan literasi di jenjang per-sekolahan.				
2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	KOTA CIMAHI	INDEKS LAKI	43 Indeks (Berbeda dengan renstra, karena hasil reuiu OPD)	
2.1	KEGIATAN : Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	KOTA CIMAHI	Indeks LAKE - Aspek Pengelolaan Arsip Statis	8 Point	
2.1.1	Perlu adanya kerja sama Dinas Kearsipan dengan komunitas Tjimahi Heritage dalam program Cimahi Walking Tour/CWT.				
2.1.2	Dengan program CWT, mulai penelusuran sejarah cimahi untuk membuat arsip-arsipnya.				

NO	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINEJA	BESARAN / VOLUME	CATATAN
2.1.3	Penelusuran dan pengumpulan data-data dari tokoh-tokoh cimahi yang masih hidup.				
2.1.4	Kunjungan dan wawancara dengan keluarga H. Haris.				
2.1.5	Proyek penyebarluasan arsip cimahi ke sekolah.				
2.1.6	Mencari dan menyelamatkan dokumen sejarah Cimahi yan ada di masyarakat, misalnya pemilik hotel Tjimahi.				
2.1.7	Digitalisasi dokumen.				
2.1.8	Penyediaan informasi khusus untuk meluruskan informasi tentang sejarah Cimahi yang salah.				
2.1.9	Perlu pusat arsip Cimahi yang lebih strategis, nyaman, mudah dijangkau masyarakat umum.				

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2025 dengan tema “Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan”, merupakan Tahapan pembangunan jangka menengah pertama dalam mencapai sasaran visi Indonesia Emas 2045 difokuskan pada penguatan fondasi transformasi.

RKP 2025 menjadi dokumen perencanaan pada masa transisi antara RPJPN 2005-2025 dengan RPJPN 2025-2045, sekaligus penjabaran awal dari RUU RPJPN 2025-2045 dan RPJMN Teknokratik 2025-2029 sebagai Tahap Pertama Pembangunan 5 Tahunan. “Visi Indonesia Emas 2045 sebagai negara Nusantara Berdaulat, Maju, dan Berkelanjutan, dalam upaya untuk mewujudkannya diperlukan dasar-dasar transformasi yang kuat. Tahapan pembangunan 2025–2029 sangat strategis untuk meletakkan dasar-dasar transformasi dan bahkan menjadi basis untuk tingkat pertumbuhan pada tahapan berikutnya, (sekaligus) menjadi *window opportunity* bagi kita semua untuk mencapai cita-cita Indonesia Emas. Karena itu, RKP 2025 difokuskan pada penguatan fondasi transformasi

RKP 2025 diarahkan untuk menjadi panduan dalam perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan pembangunan di seluruh Indonesia. Dengan memperhatikan mandat Undang-Undang dan Peraturan Pemerintah terkait, dokumen ini menjadi dasar transformasi untuk membawa Indonesia menuju tingkat pertumbuhan yang lebih tinggi. RKP 2025 disusun dengan tujuan untuk menjadi acuan dalam perencanaan, penganggaran, dan pelaksanaan pembangunan, baik oleh pemerintah pusat maupun daerah. Bagi pemerintah pusat RKP digunakan sebagai acuan penyusunan Rencana Kerja Kementerian/Lembaga, yang selanjutnya akan dituangkan dalam RUU APBN. Bagi Pemerintah Daerah, RKP 2025 digunakan sebagai acuan untuk menyusun RKPD. Arah pembangunan yang termuat dalam RKP dapat menjadi acuan bagi Badan

Usaha (BUMN/Swasta) dan *Non-State Actor* untuk berpartisipasi dan berkolaborasi dalam mendukung pencapaian pembangunan nasional.

Sementara itu, tema RKP 2025 “Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan”, diwujudkan melalui arah kebijakan prioritas pembangunan yang meliputi: Sumber Daya Manusia berkualitas melalui peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan serta penguatan karakter dan jati diri bangsa; Infrastruktur Berkualitas yang diarahkan pada peningkatan infrastruktur konektivitas, pengembangan transisi energi, percepatan infrastruktur IKN, hingga reformasi pengelolaan sampah; serta Ekonomi Inklusif dan Berkelanjutan, yang diharapkan mampu menciptakan lapangan kerja berkualitas, menurunkan ketimpangan, dan menciptakan produk-produk yang ramah lingkungan.

Tema RKP 2025 diwujudkan melalui 3 arah kebijakan prioritas pembangunan, sebagai berikut :

Pertama, SDM berkualitas melalui peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan serta penguatan karakter dan jati diri bangsa.

Kedua, infrastruktur berkualitas yang diarahkan pada peningkatan infrastruktur konektivitas, pengembangan transisi energy, percepatan infrastruktur IKN, hingga reformasi pengelolaan sampah.

Ketiga, ekonomi eksklusif dan berkelanjutan, yang diharapkan mampu menciptakan lapangan kerja berkualitas, menurunkan ketimpangan, dan menciptakan produk-produk yang ramah lingkungan.

Pertumbuhan ekonomi tahun 2025 ditargetkan pada kisaran 5,3%-5,6%. Tingkat kemiskinan dipatok 7%-8%. Dan tingkat pengangguran terbuka ditargetkan turun menjadi 4,5%-5% dan proyeksi rasio gini sebesar 0,379-0,382. Indeks modal manusia ditargetkan sebesar 0,56 dan penurunan intensitas gas rumah kaca sebesar 38,6% pada tahun 2025.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2025, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas arsip Daerah Kota Cimahi, maka misi dan tujuan yang menjadi fokus Dinas Arsip Daerah Tahun 2023-2026 adalah :

1. **Urusan Perpustakaan**, mendukung
 - Misi 1 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas Tinggi dan Berdaya Saing
 - Tujuan : Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia
 - IKU : Indeks Pengetahuan

2. **Urusan Kearsipan**, mendukung
 - Misi 2 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik
 - Tujuan : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan
 - IKU : Indeks Reformasi Birokrasi

Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2025 adalah:

Tabel 17 Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2025

MISI NO.	MISI KOTA CIMAHI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET 2025
I	URUSAN PERPUSTAKAAN				
1	Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas yang didukung dengan peningkatan pemberdayaan masyarakat	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia	Meningkatnya aksesibilitas dan pemerataan kualitas pendidika	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	72.82
II	URUSAN KEARSIPAN				
4	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Meningkatnya Kualitas dan Inovasi Pelayanan Publik	Indeks LAKE	70
		Meningkatkan Kinerja Pemerintahan Daerah		Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dinas Arsip Daerah	78,87

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 PROGRAM DAN KEGIATAN PEMBANGUNAN TAHUN RENCANA

Uraian mengenai Prioritas Program Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2025 meliputi: Program Pembangunan Kota Cimahi dan Program Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi, yang kajiannya dikaitkan dengan kebijakan dan keadaan Kota Cimahi secara umum.

1. PRIORITAS PEMBANGUNAN KOTA CIMAHI TAHUN 2025

Program prioritas daerah adalah program strategis daerah yang dilaksanakan oleh perangkat daerah sebagai instrumen arah kebijakan untuk mencapai sasaran RPD. Program prioritas daerah menggambarkan kepaduan program prioritas terhadap sasaran pembangunan melalui strategi dan arah kebijakan yang dipilih. Mengingat strategis dan pentingnya program prioritas daerah, maka dalam pelaksanaannya perlu diprioritaskan dan mendapatkan dukungan penganggaran yang seimbang dengan target yang akan dicapai.

Prioritas pembangunan Kota Cimahi pada tahun 2023 disusun berdasarkan permasalahan dan isu strategis yang akan dihadapi Kota Cimahi pada tahun 2023, fokus pembangunan daerah diberikan perhatian khusus pada:

- a. Optimalisasi tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*);
- b. Prioritas Pembangunan Nasional dalam RKP Tahun 2023 dan Kebijakan Nasional melalui RPJMN;
- c. Prioritas Pembangunan Provinsi Jawa Barat dalam RKPD Provinsi Jawa Barat tahun 2023;
- d. Pencapaian Indikator Kinerja Daerah yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tahun 2023-2026.

Pada tahun 2025, Pemerintah Daerah Kota Cimahi dalam perumusan prioritas pembangunan tetap menjaga keterkaitannya dengan permasalahan dan isu strategis. Adapun permasalahan pembangunan di Kota Cimahi:

- a. Meningkatnya Angka Kemiskinan;
- b. Sumber Daya Manusia Kurang Berdaya Saing;
- c. Belum Optimalnya Kualitas Pembangunan Ekonomi;
- d. Belum Optimalnya Tata Kelola Pemerintahan;
- e. Belum Terpenuhinya Standar Pelayanan Perkotaan.

Berdasarkan permasalahan tersebut maka isu strategis pembangunan Kota Cimahi:

- a. Pengembangan Dan Peningkatan Aksesibilitas Kawasan Strategis Kota;
- b. Pemenuhan Infrastruktur Pelayanan Dasar Perumahan Dan Kawasan Pemukiman;
- c. Penguatan Daya Saing Tenaga Kerja Dan Pelaku Usaha Ekonomi;
- d. Peningkatan Pelayanan Perizinan Dan Kemudahan Investasi;
- e. Optimalisasi Potensi Pendapatan Daerah;
- f. Peningkatan Kualitas Kesehatan Dan Pendidikan;
- g. Peningkatan Kualitas Perlindungan Dan Pelayanan Sosial;
- h. Peningkatan Kapasitas Dalam Penanggulangan Bencana;
- i. Penguatan Tata Kelola Pemerintahan Dan Inovasi Pelayanan Publik.

2. PROGRAM KERJA DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI

Mengimplementasikan Misi 1 dan 2 Kota Cimahi, dengan kebidalam-kebijakan dalam RPD Kota Cimahi tahun 2023-2026 yang telah ditetapkan, bahwa Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi merupakan Perangkat Daerah yang mampu:

Misi 1 : Mewujudkan Kualitas Kehidupan Masyarakat Berakhlak Mulia, Berbudaya, Menerapkan Ilmu dan Teknologi, Memiliki Jejaring Sosial, Produktif dan Unggul.

Misi 2 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik.

Selanjutnya sesuai dengan tujuan dan sasaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026 serta berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi,

Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah dan Kepmendagri No 050 - 3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah maka dioperasionalkan dalam serangkaian program dan kegiatan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi yang selaras dengan tugas pokok dan fungsinya dalam mendukung program prioritas kota yaitu :

Tabel 18 Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan DISARDA Tahun 2025

NO	URAIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	
1.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
1.1	KEGIATAN: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
1.1.a	SUB KEGIATAN : Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
1.1.b	SUB KEGIATAN : Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
1.1.c	SUB KEGIATAN : Pengembangan Bahan Pustaka	
1.2	KEGIATAN: Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
1.2.a	SUB KEGIATAN : Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	
1.2.b	SUB KEGIATAN : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	
2.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	
2.1	KEGIATAN: Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	
2.1.a	SUB KEGIATAN : Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	
2.2	KEGIATAN: Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	
2.2.a	SUB KEGIATAN : Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	
2.3	KEGIATAN: Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	
2.3.a	SUB KEGIATAN : Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	
3.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	
3.1	KEGIATAN: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3.1.a	SUB KEGIATAN : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
3.1.b	SUB KEGIATAN : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
3.2	KEGIATAN: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3.2.a	SUB KEGIATAN : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
3.2.b	SUB KEGIATAN : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	

NO	URAIAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	
	3.3	KEGIATAN: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
	3.3.a	SUB KEGIATAN : Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
	3.4	KEGIATAN: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah
	3.4.a	SUB KEGIATAN : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
	3.4.b	SUB KEGIATAN : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan
	3.4.c	SUB KEGIATAN : Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya
	3.5	KEGIATAN: Administrasi Umum Perangkat Daerah
	3.5.a	SUB KEGIATAN : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
	3.5.b	SUB KEGIATAN : Penyediaan Bahan Logistik Kantor
	3.5.c	SUB KEGIATAN : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
	3.5.d	SUB KEGIATAN : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
	3.5.e	SUB KEGIATAN : Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
	3.6	KEGIATAN: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
	3.6.a	SUB KEGIATAN : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya
	3.6.b	SUB KEGIATAN : Pengadaan Aset Tetap Lainnya
	3.6.c	SUB KEGIATAN : Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
	3.7	KEGIATAN: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	3.7.a	SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
	3.7.b	SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
	3.8	KEGIATAN: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
	3.8.a	SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
	3.8.b	SUB KEGIATAN : Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
	3.8.c	SUB KEGIATAN : Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
	3.8.d	SUB KEGIATAN : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

4.2 RENCANA KEGIATAN TAHUN RENCANA

Rencana anggaran kegiatan pada Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2025 sebesar Rp. 10.269.665.641,00. Terdiri dari 3 Program, 13 Kegiatan, dan 29 Sub Kegiatan. Uraian Indikasi beserta rencana anggaran seluruh kegiatan pada Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2025 yang bersumber dari APBD Kota Cimahi sebagai berikut:

Tabel 19 Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan DISARDA Tahun 2025

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
	DINAS ARSIP DAERAH				10.269.665.641,00				8.618.424.000,00
2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				10.269.665.641,00		- Target Renstra 1,5 - IPLM 2023 : 57,78		8.618.424.000,00
2,23	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat		72.82	1.960.207.250,00		Target berbeda dengan renstra, karena target sudah tercapai	73.18	1.140.000.000,00
2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Peningkatan Pemustaka Aktif		5 Persen	1.960.207.250,00			10 persen	1.140.000.000,00
2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Jumlah Pengunjung Perpustakaan</i>		33723 Orang	1.710.207.250,00		-	37096 Orang	890.000.000,00
2.23.02.2.01.001 1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
		<i>Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Perpustakaan	1.225.856.250,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	- Operasional Perpustakaan dan Survei TGM. - Penambahan untuk sewa Gedung Perpustakaan Umum sebesar Rp.250juta dan Pengukuran		550.000.000,00

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
							IPLM sebesar Rp.100juta - Nomenklatur Dinas (Penambahan “Perpustakaan”)		
2.23.02.2.01.001 6	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota								
		<i>Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Orang	40.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		40.000.000,00
2.23.02.2.01.001 8	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan								

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		<i>Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2000 Eksemplar	444.351.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pengadaan bahan buku Fisik - Pengadaan Buku Elektronik - Tindak lanjut Pengadaan Naskah Kuno - Terdapat perubahan nomenklatur sub kegiatan. - Pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan		300.000.000,00
2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	<i>Nilai tingkat kegemaran/ kebiasaan membaca masyarakat</i>		60	250.000.000,00		-	62,11	250.000.000,00
2.23.02.2.02.0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial								
		<i>Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/ Kota yang dikembangkan</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Perpustakaan	100.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Event E-Lib (Per Bulan) Workshop Bedah Buku		100.000.000,00
2.23.02.2.02.0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat								

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		<i>Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Lokus	150.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	- CRH - Lomba2 - Bunda Literasi		150.000.000,00
2.24	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				8.309.458.391,00		- Target Renstra : 67 - Indeks LAKE 2023 : 80,04		7.478.424.000,00
2.24.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Profesionalisme ASN Nilai IKM Perangkat Daerah Nilai SAKIP Perangkat Daerah		66,90 Indeks 81,85 Nilai BB Nilai	7.509.858.191,00		Target berbeda dengan renstra, karena target sudah tercapai	67,98 Indeks 82,2 Nilai BB Nilai	6.479.899.304,00
2.24.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun</i>		100 Persen	123.280.000,00		-	100 Persen	105.000.000,00
2.24.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah								
		<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	70.280.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		50.000.000,00
2.24.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah								

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		<i>Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Laporan	53.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		55.000.000,00
2.24.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>Prosentase administrasi keuangan terlaksana</i>		100 Persen	5.550.890.562,00		-	100 Persen	5.704.399.304,00
2.24.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN								
		<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Orang/bulan	5.543.528.728,00	DANA TRANSFER UMUM-DANA ALOKASI UMUM	-		5.654.399.304,00
2.24.01.2.02.0003	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD								
		<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	13 Dokumen	7.361.834,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		50.000.000,00
2.24.01.2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	<i>prosentase penyelenggaraan administrasi barang milik daerah</i>		0 Persen	0,00		-	100 Persen	19.500.000,00
2.24.01.2.03.0002	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD								

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		<i>Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	0 Dokumen	0,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		19.500.000,00
2.24.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	<i>prosentase Pegawai Yang terfasilitasi pembinaan</i>		100 Persen	128.245.700,00		-	100 Persen	100.000.000,00
2.24.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya								
		<i>Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan</i>		1 Paket	19.200.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Seragam		0,00
2.24.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan								
		<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Orang	40.811.700,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		50.000.000,00
2.24.01.2.05.0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan								
		<i>Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Orang	68.234.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pembinaan Pegawai		50.000.000,00

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.24.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>prosentase penyediaan administrasi umum</i>		70 Persen	320.097.000,00		-	70 Persen	230.500.000,00
2.24.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor								
		<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Paket	70.002.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	- Pengadaan lemari perpustakaan untuk penyimpanan naskah kuno - Meja dan kursi baca pengunjung perpustakaan - Rak buku untuk buku perpustakaan anak-anak - Rak Buku perpustakaan - Kursi tamu untuk perpustakaan		40.500.000,00
2.24.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor								
		<i>Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	9 Paket	34.292.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		30.000.000,00

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.24.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan								
		<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Paket	15.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		15.000.000,00
2.24.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
		<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Laporan	190.226.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		125.000.000,00
2.24.01.2.06.0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD								
		<i>Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Dokumen	10.577.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		20.000.000,00
2.24.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah</i>		30 Persen	924.532.100,00		-	30 Persen	50.000.000,00
2.24.01.2.07.0001	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan								

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		<i>Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	600.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Kendaraan Dinas Roda 4 untuk Esselon II		0,00
2.24.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya								
		<i>Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	224.532.100,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Pengadaan komputer untuk layanan komputer di Perpustakaan		50.000.000,00
2.24.01.2.07.0007	Pengadaan Aset Tetap Lainnya								
		<i>Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	100.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	Appraisal Perpustakaan		0,00
2.24.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah</i>		90 Persen	257.623.029,00		-	90 Persen	110.000.000,00
2.24.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik								

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	20.351.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		50.000.000,00
2.24.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor								
		<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Laporan	237.272.029,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		60.000.000,00
2.24.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>prosentase pemeliharaan barang milik daerah</i>		70 Persen	205.189.800,00		-	70 Persen	160.500.000,00
2.24.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan								
		<i>Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Unit	117.560.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		60.000.000,00
2.24.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya								

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
		<i>Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Unit	17.629.800,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		50.000.000,00
2.24.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya								
		<i>Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	50.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		30.500.000,00
2.24.01.2.09.0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya								
		<i>Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	20.000.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	-		20.000.000,00
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	INDEKS LAKI		45 Indeks	799.600.200,00		- Target Renstra : 50 -Indeks LAKI 2023 : 39,87 - Target berbeda dengan renstra, karena hasil reuiu opd	47 Indeks	998.524.696,00

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Indeks LAKE – Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun</i>		4 Point	113.196.000,00		-	5 Point	110.000.000,00
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota								
		<i>Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	30 Laporan	113.196.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	- Pengawasan Arsip dinamis		110.000.000,00
2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	<i>Indeks LAKE -Aspek Pengelolaan Arsip Statis</i>		8 Point	344.980.000,00		-	9 Point	488.524.696,00
2.24.02.2.02.0004	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis								
		<i>Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	6 Arsip	344.980.000,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	- Pengelolaan arsip statis -Sewa Depo Arsip		488.524.696,00

KODE	Urusan / Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Rencana Tahun 2025				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2026	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana / Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	<i>Indeks LAKE- Aspek Kebijakan</i> <i>Indeks LAKE - Aspek Pembinaan</i> <i>Indeks LAKE - Aspek Sumber Daya Kearsipan</i>		16 Point 16 Point 14 Point	341.424.200,00		-	18 Point 18 Point 15 Point	400.000.000,00
2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota								
		<i>Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota</i>	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	2 Laporan	341.424.200,00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)	- Peningkatan kapasitas Arsiparis dan Pengelola arsip LKD dan PD		400.000.000,00
J U M L A H					10.269.665.641,00				8.618.424.000,00

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2025 ini merupakan rencana kerja tahunan berdasarkan Renstra Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi tahun 2023-2026 dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Kota Cimahi serta target dan Sasaran Pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2025.

Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dalam menjalankan tugas dan fungsi SKPD serta sebagai acuan dalam menyusun program/kegiatan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2025, terutama dalam rencana pencapaian kinerja. Program Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2025 adalah sebagai berikut :

- 1) Program Pembinaan Perpustakaan terdiri dari 2 Kegiatan dan 5 Sub Kegiatan.
- 2) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terdiri dari 7 kegiatan dan 21 sub kegiatan.
- 3) Program Pengelolaan Arsip terdiri dari 3 Kegiatan dan 3 sub kegiatan.

Anggaran program, kegiatan, dan sub kegiatan tahun 2025 sebesar Rp. 10.269.665.641,00 Terdiri dari belanja gaji dan belanja operasional.

Pelaksanaan rencana kerja sebagaimana tercantum dalam BAB IV dapat dilaksanakan sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan dengan asumsi penyediaan dana sesuai dengan yang diperkirakan. Rencana target kinerja dan anggaran belum mempertimbangkan aspek ketersediaan dana Pemerintah Daerah Kota Cimahi dan kebijakan Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kota Cimahi.

Cimahi, 23 Juli 2024

**KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI**

Drs. DANI BASTIANI
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19720214 199911 1 002