



**DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI**

RENJA - P

RENCANA KERJA PERUBAHAN

**TAHUN ANGGARAN
2024**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah Subhanahu Wata'ala yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, akhirnya Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Perubahan Tahun Anggaran 2024.

Renja adalah dokumen rencana pembangunan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi untuk periode 1 (satu) tahun yang penyusunannya berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) SKPD dan arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD. Renja ini mencakup kebijakan, program dan kegiatan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah maupun yang dilakukan dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) merupakan faktor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggung jawabkan semua kebijakan, program dan sasaran serta kegiatan yang dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan.

Semoga dengan tersusunnya Rencana Kerja ini dapat memberikan penjelasan yang memadai serta menjadi panduan operasional Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024.

Demikian disampaikan penyusunan Renja Perubahan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024. Semoga bermanfaat dan berjalan sesuai dengan rencana.

Cimahi, 22 Agustus 2024

**KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI**
Drs. DANI BASTIANI
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19720214 199911 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Dasar Pertimbangan Perubahan Renja Tahun 2024	4
1.5 Sistematika Penulisan	5
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN LALU	5
2.1 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.....	7
2.2 Analisis Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah.	31
2.3 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja DISARDA sampai dnegan Triwulan II Tahun 2024	32
2.4 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	38
2.5 Reviu Terhadap Rancangan Awal SKPD	39
2.6 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat	41
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	27
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	43
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	45
3.3. Program dan Kegiatan.....	46
BAB IV PENUTUP	64

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Perangkat Daerah, yang selanjutnya disebut Renja Perangkat Daerah adalah dokumen rencana yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan untuk periode 1 (satu) tahun, sebagaimana diamanatkan oleh Undang-undang Nomor 25 Tahun 2024 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah. Renja Perangkat Daerah menjadi pedoman kerja yang bersifat lebih operasional selama 1 (satu) tahun sebagai terjemahan dari perencanaan strategis lima tahunan dalam Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah.

Kedudukan strategis Renja dalam menjembatani perencanaan Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah.

Tahapan penyusunan Renja Perangkat Daerah sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024 disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 – 2026, serta dengan pertimbangan aspek lingkungan dan kebijakan dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kota Cimahi.

Penyusunan Perubahan Renja Perangkat Daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan Perubahan RKPD serta evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat Daerah, hasil

evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun sebelumnya dan evaluasi hasil Renja sampai dengan triwulan II tahun 2024. Renja Perangkat Daerah dan perubahannya merupakan dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Perangkat Daerah dalam Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) beserta perubahannya.

Untuk itu, perlu dilakukan Perubahan atas Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024 berdasarkan asumsi perubahan kerangka ekonomi daerah dan kerangka pendanaan, prioritas dan sasaran pembangunan, serta perubahan target kinerja program, kegiatan , dan sub kegiatan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- a. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
- c. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
- d. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
- e. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- f. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
- g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
- h. Peraturan Menteri Komunikasi Dan Informatika Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi;
- i. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
- j. Keputusan Presiden Nomor 50 tahun 1997 tentang Pedoman Umum Perpustakaan;
- k. Instruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendayagunaan Telematika Indonesia
- l. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan *E-Government*

- m. Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- o. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Perubahan Kota Cimahi Tahun 2017-2022.
- p. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026
- q. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 12 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2024
- r. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Cimahi;
- s. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 62 Tahun 2021 Tentang Tugas, Fungsi, dan Rincian Tugas Pada Perangkat Daerah Kota Cimahi;
- t. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 14 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Cimahi Tahun 2025 (Berita Daerah Kota Cimahi Tahun 2024 Nomor 745, Tambahan Berita Daerah Kota Cimahi Tahun 2024 Nomor 225).

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja ini adalah menyediakan dokumen dasar bagi penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah merencanakan pencapaian target kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi sebagai tahapan untuk mencapai target akhir Renstra untuk Mewujudkan Cimahi Baru, Maju, Agamis Dan Berbudaya tahun 2026.

1.4 Dasar Pertimbangan Perubahan Renja Tahun 2024

Perubahan Rencana Kinerja (Renja) diperlukan untuk memastikan bahwa Indikator Kinerja Utama (IKU) Kepala Dinas tercapai. Berikut adalah beberapa alasan untuk melakukan perubahan tersebut :

1. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/kota. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Sub Kegiatan tersebut, terdapat Appraisal lahan untuk pembangunan gedung perpustakaan tetapi tidak dapat terlaksana pada tahun 2024 sehingga direncanakan kembali pada tahun 2025.
2. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Sub Kegiatan tersebut terdapat efisiensi anggaran pada honor narasumber.
3. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaaa Sub Kegiatan tersebut, terdapat penambahan anggaran untuk anggaran TPP ASN.
4. Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Sub Kegiatan tersebut adanya instruksi dari Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD) Kota Cimahi bahwa terdapat pengurangan anggaran lembur.
5. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Sub Kegiatan akan disesuaikan dengan kebutuhan dinas.
6. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Sub Kegiatan tersebut banyaknya penambahan fasilitasi kegiatan yang harus disesuaikan dengan kebutuhan.
7. Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Sub Kegiatan tersebut, TAPD Kota Cimahi memberikan arahan terkait belanja modal (komputer) untuk dilakukan pengurangan.
8. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Sub Kegiatan tersebut dilakukan pergeseran anggaran setelah operasional berjalan dilakukan efisiensi anggaran dikarenakan anggaran sudah mencukupi untuk satu tahun.
9. Sub Kegiatan Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Sub Kegiatan tersebut adanya rencana relokasi gedung perpustakaan karena masuk dalam rencana pembangunan jalan.
10. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Sub

Kegiatan tersebut, setelah berjalannya operasional dilakukan efisiensi anggaran sewa truk.

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi tahun 2024 sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan dokumen RKPD, Renstra SKPD, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.3. Maksud dan Tujuan,

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD.

1.4. Sistematika Penulisan

Memuat Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja SKPD tahun lalu (tahun n-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1).

Mengacu pada APBD tahun berjalan yang seharusnya pada waktu penyusunan Renja SKPD sudah disahkan. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan, maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

2.4 Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap kebijakan nasional dan sebagaimana dimaksud, yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.

3.2 Perumusan tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.3 Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

BAB IV PENUTUP

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan dan Rencana tindak lanjut.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi baru ditetapkan pada akhir tahun 2021 berdasarkan Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Cimahi, sebagai pemisahan Dinas Komunikasi, Informatika, Kearsipan dan Perpustakaan Kota Cimahi, berdasarkan rumpun urusan.

Tugas Pokok Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi adalah membantu Wali Kota melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Kota.

2.1. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Capaian kinerja Dinas Arsip Daerah Tahun 2023, sebagai berikut :

Tabel 2.1. Capaian Kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya akses membaca masyarakat	Persentase Peningkatan Pemustaka Aktif	4 Persen	31 persen
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Nilai SAKIP	BB	A
3	Meningkatnya kinerja kearsipan daerah pada pencipta arsip	Indeks LAKE (laporan Audit Kearsipan Eksternal)	72,32	80,04

Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi melaksanakan 2 urusan yang menjadi kewenangan yaitu Urusan Kearsipan dan Urusan Perpustakaan. Layanan yang diselenggarakan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi terdiri dari :

- a. Layanan Publik Secara Langsung, yaitu Layanan Perpustakaan Umum Daerah Kota Cimahi, Layanan e-Library dan Layanan Kearsipan Daerah
- b. Layanan Publik Secara Tidak Langsung, yaitu Layanan Kearsipan Daerah dan Layanan Pembinaan Perpustakaan

Gambaran Kinerja pelayanan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2022, sebagai berikut:

A. Urusan Perpustakaan

Urusan perpustakaan dilaksanakan oleh Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi melalui Program Pembinaan Perpustakaan, yang terdiri atas :

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - c. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - b. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Dalam upaya menyelenggarakan urusan perpustakaan, Dinas Arsip Daerah telah berupaya memenuhi kewajiban-kewajiban yang telah didelegasikan oleh Wali Kota Cimahi, meliputi :

- a) Pengembangan perpustakaan di Kota Cimahi, melalui pengembangan Perpustakaan Umum Daerah Kota Cimahi dan pembinaan perpustakaan-perpustakaan di Kota Cimahi;
- b) Peningkatan gemar membaca masyarakat Kota Cimahi, melalui sosialisasi gemar membaca, pengembangan *Cimahi Reading Habit*, dan aktivitas-aktivitas berbasis membaca.

Perpustakaan Umum Daerah Kota Cimahi dengan sumber daya yang dimiliki berupaya senantiasa melakukan peningkatan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat pemustaka secara maksimal. Survei terhadap kepuasan pelayanan yang diberikan oleh Perpustakaan Umum Kota Cimahi pada Tahun 2023 menunjukkan nilai 81,22, termasuk dalam kategori kinerja pelayanan baik atau mutu pelayanan setingkat B.

Tabel 2.2. Capaian Kinerja Program Pembinaan Perpustakaan Kota Cimahi Tahun 2023

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya pembinaan perpustakaan	Peningkatan pemustaka	persen	4 persen	31 persen	775%

Tabel 2.3. Capaian Kinerja Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Kota Cimahi Tahun 2023

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya kunjungan masyarakat ke perpustakaan daerah	Jumlah pengunjung perpustakaan	orang	30.588	40.152	131,28 %

Tabel 2.5. Banyaknya Pengunjung Perpustakaan Umum Kota Cimahi per Bulan Tahun 2023

URAIAN	BULAN (orang)												JUMLAH (orang)
	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGT	SEP	OKT	NOP	DES	
PERPUS	766	528	710	422	690	673	693	707	920	654	741	-	7.504
RERATA / HARI	31	23	28	23	30	32	28	30	37	25	31	-	
ELIB	1881	1803	1893	1767	1251	1680	1845	1611	1692	1455	1413	1835	20.126
RERATA / HARI	61	65	61	59	41	56	60	52	57	47	48		
PUSLING		388	1.198	973			573	622	950	3.906	1.234		9.844
POCADI	118	186	242	177	190	169	185	193	182	254	256	256	2.408
TOTAL	2.857	2.993	4.132	3.421	2.202	2.610	3.384	3.215	3.838	6.341	3.723	2.091	40.807



Gambar 2.1. Diagram Pengunjung Perpustakaan Umum Kota Cimahi Tahun 2023

Perkembangan pemustaka Perpustakaan Umum Kota Cimahi dari tahun 2019 – 2023 sebagai berikut :

Tabel 2.6. Peningkatan Pemustaka Perpustakaan Umum Kota Cimahi Tahun 2019 - 2023

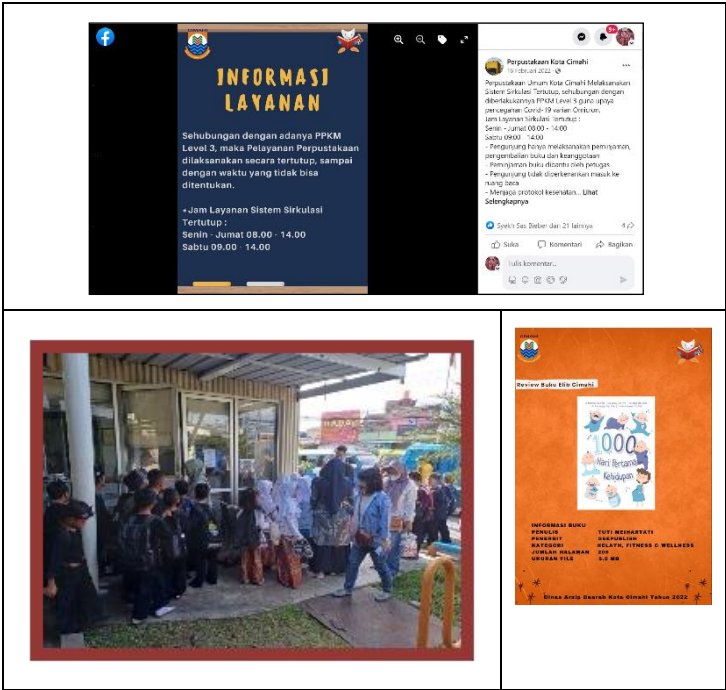
No.	Uraian	Tahun				
		2019	2020	2021	2022	2023
1	Jumlah Pemustaka (orang)	39.305	10.249	28.835	29.263	40.152
2	Peningkatan Pemustaka (%)	62,69	-73,92	181,34	1,48	31

Perpustakaan Umum Kota Cimahi melakukan pelayanan kepada pemustaka yaitu pelayanan sirkulasi dan pelayanan referensi. Pelayanan sirkulasi dilakukan melalui berbagai cara yaitu layanan peminjaman di gedung perpustakaan, layanan Perpustakaan Keliling dan layaan e-library. Selain itu, telah dikembangkan pula layanan POCADI (PojoK Baca Digital) di lokasi Tecnopark Kota Cimahi, bantuan dari Perpustakaan Nasional (PERPUSNAS). POCADI diresmikan pada tanggal 20 Desember 2022 oleh Wali Kota Cimahi. Meningkatkan akses masyarakat pada perpustakaan, pada tanggal 28 November 2022 bersama-sama dengan peresmian Mal Pelayanan Publik (MPP) Kota Cimahi, Perpustakaan Mini Kota Cimahi pun tersedia di MPP Kta Cimahi.

Tabel 2.7. Capaian Kinerja Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Kota Cimahi Tahun 2023

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
1	Terlaksananya layanan perpustakaan	Jumlah layanan perpustakaan	perpustakaan	1	1	100

Gambar 2.2. Layanan Perpustakaan Umum Kota Cimahi Tahun 2023



Gambar 2.3. Layanan Perpustakaan Keliling Kota Cimahi Tahun 2023



Gambar 2.4. Aktivitas POCADI (Pojok Baca Digital) Kota Cimahi



Gambar 2.5. Perpustakaan Mini Mal Pelayanan Publik Tahun 2023

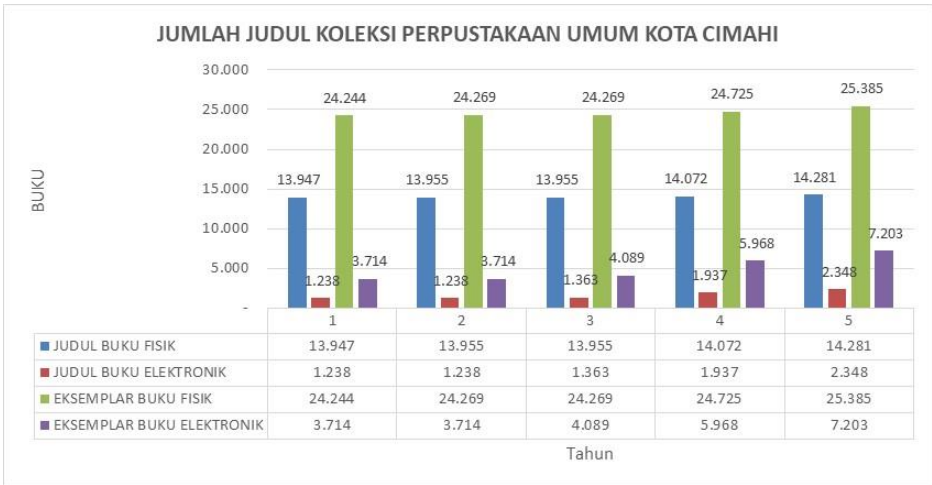


Perkembangan penambahan koleksi buku Perpustakaan Umum Kota Cimahi Tahun 2019-2023 sebagai berikut :

Tabel 2.8. Koleksi Buku Perpustakaan Umum Kota Cimahi Tahun 2019-2023

Buku	thn 2019		thn 2020		thn 2021		thn 2022		thn 2023	
	judul	Eksem- plar	judul	Eksem- plar	judul	Eksem- plar	judul	Eksem- plar	judul	Eksem- plar
Fisik	13.947	24.244	13.955	24.269	13.955	24.269	14.072	24.725	14.281	25.385
Elektronik	1.238	3.714	1.238	3.714	1.363	4.089	1.937	5.968	2.348	7.203
JUMLAH	15.185	27.958	15.193	27.983	15.318	28.358	16.009	30.693	16.629	32.588

Gambar 2.6. Jumlah Koleksi Buku Perpustakaan Kota Cimahi Tahun 2019-2023



Peningkatan kapasitas sumber daya manusia (SDM) perpustakaan dilaksanakan sebagai berikut :

- 1) Mengikuti webinar yang diselenggarakan oleh Perpustakaan Nasional RI bagi tenaga perpustakaan dan pustakawan Dinas Komunikasi, Informatika, Kearsipan dan Perpustakaan Kota Cimahi
- 2) Menyelenggarakan bimbingan teknis bagi pengelola perpustakaan sekolah di wilayah Kota Cimahi secara daring yang diikuti oleh 50 orang

pengelola perpustakaan pada tanggal 20 s.d 21 September 2023 dengan menghadirkan narasumber dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Provinsi Jawa Barat dan pegiat literasi di Kota Cimahi.

Tabel 2.9. Capaian Kinerja Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Kota Cimahi Tahun 2023

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
3	Meningkatnya kapasitas SDM perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan yg dilakukan pembinaan	orang	50	50	100

Gambar 2.7. Peningkatan Kapasitas SDM Perpustakaan Kota Cimahi Tahun 2023



Pembudayaan kegemaran membaca dilakukan melalui Sosialisasi budaya baca dan literasi dan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial melalui aktivitas-aktivitas :

1. Publikasi aktivitas Perpustakaan Umum Kota Cimahi melalui akun facebook “Perpustakaan Kota Cimahi” dan instagram “Perpustakaan Kota Cimahi”;
2. Layanan Perpustakaan Keliling ke sekolah-sekolah;
3. Cimahi Reading Habit;
4. Story Telling;
5. Lomba bercerita;
6. E-Lib event.

Tabel 2.10. Capaian Kinerja Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Kota Cimahi Tahun 2023

No.	Sasaran Kegiatan/ sub kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya pembudayaan gemar membaca	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan masyarakat	lokus	10	10	10
2	Meningkatnya budaya baca dan literasi membaca masyarakat	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	perpustakaan	1	1	1

Gambar 2.8. Gerakan Literasi Sekolah-Sekolah Kota Cimahi Tahun 2023



Gambar 2.9. Program Cimahi Reading Habit Kota Cimahi Tahun 2023



Gambar 2.10. Gebyar Story Telling 24 Juni 2023 di Aula Gedung A Kota Cimahi



Kegemaran membaca adalah kebiasaan atau perilaku yang disukai seseorang untuk mengetahui atau menambah informasi melalui membaca. Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) adalah tingkat perilaku atau kebiasaan masyarakat dalam memperoleh pengetahuan dan informasi dari berbagai bentuk media yang dilakukan secara mandiri dalam jangka waktu tertentu. Tingkat Kegemaran Membaca ditetapkan sebagai Indikator Kinerja Kunci (IKK) mengukur kinerja outcome dari aktivitas-aktivitas pembudayaan kegemaran membaca Kota Cimahi. Pengukuran Tingkat Kegemaran Membaca masyarakat Kota Cimahi tahun 2023 dilaksanakan secara swakelola. Hasil pengukuran tingkat kegemaran membaca (TGM) masyarakat Kota Cimahi tahun 2023 sebesar 48,551 atau termasuk kategori SEDANG. Dibandingkan dengan TGM masyarakat Kota Cimahi Tahun 2022 terdapat peningkatan, sebagai berikut :

Tabel 2.11. Perbandingan Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Masyarakat Tahun 2022 dan 2023

UNSUR	NOTASI	UNSUR TGM		KETERANGAN
		2022	2023	
Frekuensi Membaca	FM	41,71	58,873	naik 17,163 poin
Durasi Membaca	DM	33,00	44,519	naik 11,519 poin
Jumlah Bahan Bacaan	JB	49,92	47,440	turun 2,48 poin
Frekuensi Akses Internet	FAI	65,44	52,155	turun 13,285 poin
Durasi Akses Internet	DAI	47,88	43,867	turun 4,013 poin
Tingkat Gemar Membaca (TGM)		43,05	48,551	naik 5,501 poin

B. Urusan Kearsipan

Urusan Kearsipan dilaksanakan oleh Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi melalui Program-program sebagai berikut :

I. Program Pengelolaan Arsip

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota

II. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

1. Kegiatan Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

III. Program Perizinan Penggunaan Arsip

1. Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Pengelolaan kearsipan merupakan aktivitas yang sifatnya berkesinambungan sepanjang tahun. Aktivitas yang telah dilaksanakan dalam upaya meningkatkan pengelolaan arsip di Kota Cimahi adalah :

1. Sosialisasi Pengelolaan Arsip Dinamis bagi seluruh pengelola arsip Unit Kearsipan II /Perangkat Daerah Kota Cimahi
2. Pengawasan Kearsipan Internal terhadap 30 Perangkat Daerah Kota Cimahi
3. Layanan konsultasi dan pendampingan kearsipan Perangkat Daerah Kota Cimahi
4. Pembinaan kearsipan kepada Perangkat Daerah dan Lembaga Kota Cimahi
5. Persiapan dan Bimbingan Teknis SRIKANDI internal dan Perangkat Daerah

- 6. Pengelolaan Depo Arsip Kota Cimahi
- 7. Penyediaan sarana dan prasarana kearsipan

Pengawasan Kearsipan Eksternal Kota Cimahi Tahun 2023 adalah 80,04, termasuk kategori BB atau Sangat Baik. Rincian nilai sebagai berikut:

Gambar 2.11. Nilai LAKE Kota Cimahi Tahun 2023

LAMPIRAN

REKAPITULASI HASIL PENGAWASAN KEARSIPAN EKSTERNAL
PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
TAHUN 2023

NO	ASPEK/KOMPONEN	NILAI STANDAR	NILAI PEROLEHAN	BOBOT KOMPONEN	NILAI KOMPONEN	BOBOT ASPEK	NILAI ASPEK
I	ASPEK KEBUJAKAN	2100	1850		89,2857143	0,3	26,79
A.	PEMENUHAN	1400	1400	0,7	70		
B.	REFORM	700	450	0,3	19,2857143		
II.	ASPEK PEMBINAAN	1400	1000	0	77,1555556	0,2	15,43
A.	KEWAJIBAN MELAKSANAKAN	900	760	0,8	67,5555556		
B.	REFORM	500	240	0,2	9,6		
III.	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP INAKTIF	1500			72	0,1	7,20
A.	KEWAJIBAN MELAKSANAKAN	1500		1	72		
IV.	ASPEK PENGELOLAAN ARSIP STATIS	2500		0	83,2	0,2	16,64
A.	KEWAJIBAN MELAKSANAKAN	2000		0,8	64,4		
B.	REFORM	500		0,2	18,8		
V.	ASPEK SUMBER DAYA KEARSIPAN	2800		0	69,9333333	0,2	13,99
A.	KEWAJIBAN PEMENUHAN SDK	2500		0,9	66,6		
B.	REFORM	300	100	0,1	3,3333333		
TOTAL NILAI/ NILAI STANDAR/ SKOR		10300	7960			80,04	
KATEGORI		A (MEMUASKAN)					



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE) Badan Siber dan Sandi Negara. Dokumen digital yang asli dapat diperoleh dengan memindai QR Code, memasukkan kode pada Aplikasi NDE Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat, atau mengakses tautan berikut <https://sidesbar.jabarprov.go.id/vi/4A5FA84F9>

Sedangkan pengawasan kearsipan Internal kepada Perangkat Daerah dilakukan, dengan hasil sebagai berikut :

Tabel 2.12. Nilai Hasil Verifikasi Audit Kearsipan Internal di Lingkup Pemerintah Kota Cimahi Tahun 2023

NO	PERANGKAT DAERAH KOTA CIMAHI	NILAI LAKE 2023	KATEGORI
1	Dinas Arsip Daerah	77,62	BB (sangat baik)
2	Inspektorat	75,19	BB (sangat baik)
3	Badan Pengelola Pendapatan Daerah	73,72	B (baik)
4	Rumah Sakit Umum Daerah Cibabat	55,52	CC (cukup)
5	Sekretariat Daerah Kota Cimahi	54,71	CC (cukup)
6	Dinas Sosial	49,23	C (kurang)
7	Kecamatan Cimahi Selatan	49	C (kurang)
8	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	48	C (kurang)
9	Dinas Perdagangan Koperasi UKM dan Perindustrian	45,51	C (kurang)
10	Dinas Komunikasi dan Informatika	44,4	C (kurang)
11	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	41,2	C (kurang)

NO	PERANGKAT DAERAH KOTA CIMAHI	NILAI LAKI 2023	KATEGORI
12	Dinas Pendidikan	39,35	C (kurang)
13	Badan Perencanaan dan Pembangunan Penelitian dan Pembangunan Daerah	39	C (kurang)
14	Dinas Penanaman Modal dan Satu Pintu	38,61	C (kurang)
15	Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah	38,04	C (kurang)
16	Dinas Pangan Pertanian	34,45	C (kurang)
17	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	33,9	C (kurang)
18	Dinas Tenaga Kerja	33,45	C (kurang)
19	Kecamatan Cimahi Tengah	33,45	C (kurang)
20	Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	33,19	C (kurang)
21	Dinas Lingkungan Hidup	31,34	C (kurang)
22	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	31	C (kurang)
23	Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (DP3AP2KB)	29,16	D (sangat kurang)
24	Dinas Kesehatan	28,97	D (sangat kurang)
25	Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	27,6	D (sangat kurang)
26	Satuan Polisi Pamong Praja Dan Pemadam Kebakaran	26,5	D (sangat kurang)
27	Dinas Perhubungan	26,01	D (sangat kurang)
28	Kecamatan Cimahi Utara	21,5	D (sangat kurang)
29	Dinas Kebudayaan Pariwisata Kepemudaan dan Olahraga	21,3	D (sangat kurang)
30	Sekretariat Dewan	15,11	D (sangat kurang)
	Rata-Rata	39,87	C (kurang)

Lembaga Kearsipan Daerah Kota Cimahi hanya memiliki 3 Daftar arsip statis yaitu:

1. Periode Jaman Hindia Belanda;
2. Periode Jaman Kemerdekaan, Periode Jaman Kota Administratif Cimahi Dan Periode Jaman Cimahi Otonom;
3. Daftar Arsip Perpustakaan dan PDE.

Dalam aspek kebijakan, Pemerintahan Daerah Kota Cimahi telah memiliki beberapa peraturan perundangan kearsipan, sebagai berikut :

1. Peraturan Wali Kota Cimahi No. 25 Tahun 2016 Tgl. 16 Agustus 2016 tentang JRA Substantif Urusan Pemerintahan Daerah, Keamanan dan Ketertiban, Perencanaan Pembangunan, Kependudukan dan Keuangan dan Keluarga Berencana, Perpustakaan dan Kearsipan Kota Cimahi;
2. Peraturan Wali Kota Cimahi No. 28 Tahun 2019 Tgl. 28 Juni 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis terdapat dalam Lampiran Pengelolaan Arsip Dinamis (A. Tambahan Pengelolaan Arsip Vital) namun belum mencantumkan dalam Peraturan Walikota terkait Kebijakan mengatur ketentuan tentang Pelindungan dan Pengamanan Arsip Vital

Penyimpanan arsip vital untuk penyimpanan on site atau penyimpanan off site.

3. Peraturan Walikota Cimahi Nomor 29 tahun 2019 tanggal 28 Juni 2019 tentang Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis di Lingkungan Kota Cimahi;
4. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 39 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi
5. Peraturan Wali Kota Cimahi No. 48 Tahun 2019 Tgl. 1 Nopember 2019 tentang JRA Fasilitatif Urusan keuangan, Kepegawaian, Non Keuangan dan Non Kepegawaian dan JRA Substantif sebanyak 27 Urusan

Pada tahun 2024 direncanakan Pemerintah Kota Cimahi berkomitmen akan menerapkan aplikasi SRIKANDI dalam pengelolaan arsip dinamis. Persiapan-persiapan yang telah dilaksanakan pada tahun 2023, antara lain:

1. Launching Penggunaan Aplikasi SRIKANDI Pemerintah Kota Cimahi
2. Sosialisasi SRIKANDI kepada seluruh perangkat daerah
3. Pendampingan dan Pelatihan SRIKANDI PD Kota Cimahi Tahun 2023
4. Evaluasi Penggunaan Aplikasi SRIKANDI
5. Koordinasi dengan Dinas Komunikasi dan Informatika
6. Input instrument kearsipan Srikandi : Struktur Organisasi, Kode Klasifikasi, JRA, SKKAD
7. Penyiapan perwal tentang TNDE dan TTE seluruh perangkat daerah
8. Penetapan USER perangkat daerah
9. Membuat template surat

C. Urusan Penunjang Pemerintahan

Pelaksanaan Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan didukung oleh Urusan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, yang terdiri atas:

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Sub Kegiatan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD

3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Daerah
 - Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 1. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 2. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 3. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 4. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6. Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Aktivitas penunjang urusan pemerintahan merupakan aktivitas rutin penunjang operasional Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi, sebagai berikut :

1. Penyediaan gaji dan tunjangan pegawai Dinas Arsip daerah
2. Sewa gudang Dinas Arsip Daerah
3. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
4. Penyediaan bahan logistik, ATK, bahan bakar dan barang cetakan
5. Fasilitas perjalanan dinas
6. Pemeliharaan gedung kantor
7. Pembayaran listrik, telepon dan internet
8. Penyediaan honor Tenaga Harian Lepas sebanyak 8 orang
9. Pemeliharaan kebersihan kantor
10. Penyediaan makanan dan minuman untuk rapat-rapat
11. Pemeliharaan kendaraan dinas.

Realisasi anggaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023:

Tabel 2.13. Realisasi Anggaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Realisasi	Prosentase (%)
	Dinas Arsip Daerah	6.575.303.500	7.090.002.048	6.141.113.420	86,62
I	Program pembinaan perpustakaan	835.378.600	835.378.600	792.274.116	94,84
I.1	Keg. Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	648.900.550	648.900.550	613.707.713	94,58
I.1.1	Sub Keg. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	385.700.800	385.700.800	368.352.038	95,50
I.1.2	Sub Keg. Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	37.199.750	37.199.750	37.199.400	100,00
I.1.3	Sub Keg. Pengembangan Bahan Pustaka	226.000.000	226.000.000	208.156.275	92,10
I.2	Keg. Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	186.478.050	186.478.050	178.566.403	95,76
I.2.1	Sub Keg. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat	110.958.050	110.958.050	108.024.000	97,36
I.2.2	Sub Keg. Literasi Berbasis Inklusi Sosial	75.520.000	75.520.000	70.542.403	93,41
2	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	5.041.693.860	5.556.392.968	4.878.285.006	87,80
2.1	Keg. Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	153.971.314	88.261.364	78.593.605	89,05
2.1.1	Sub Keg. Ppenyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	69.284.250	30.799.300	28.039.750	91,04

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Realisasi	Prosentase (%)
2.1.2	Sub Keg. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	84.687.064	57.462.064	50.553.855	87,98
2.2	Keg. Administrasi keuangan Perangkat Daerah	4.207.094.112	4.596.313.970	4.090.627.024	89,00
2.2.1	Sub Keg. Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	4.164.094.348	4.554.714.206	4.053.204.204	88,99
2.2.2	Sub Keg. Penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	42.999.764	41.599.764	37.422.820	89,96
2.3	Keg. Administrasi Kepegawaian perangkat daerah	12.161.000	41.913.000	40.265.000	96,07
2.3.1	Sub Keg. Sosialisasi peraturan perundang-undangan	12.161.000	41.913.000	40.265.000	96,07
2.4	Keg Administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	19.472.120	19.472.120	18.868.980	96,90
2.4.1	Sub Keg. Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	19.472.120	19.472.120	18.868.980	96,90
2.5	Keg. Administrasi Umum Perangkat Daerah	250.272.050	283.827.100	270.272.330	95,22
2.5.1	Sub Keg. Penyediaan Peralatan Dan Perlengkapan Kantor	69.971.200	69.971.200	61.680.150	88,15
2.5.2	Sub Keg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	24.996.000	25.088.000	23.493.800	93,65
2.5.3	Sub Keg. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.690.850	14.719.900	12.302.200	83,58
2.5.4	Sub Keg. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Dan Konsultasi SKPD	124.980.000	158.414.000	157.741.180	99,58
2.5.5	Sub Keg. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	5.634.000	15.634.000	15.055.000	96,30
2.6	Keg. Pengadaan Barang Milik Daerah	39.891.000	212.465.250	105.995.000	49,89

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Realisasi	Prosentase (%)
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
2.6.1	Sub Keg. Penyediaan peralatan dan mesin lainnya	39.891.000	112.231.000	105.995.00	94,44
2.6.2	Sub Keg. Pengadaan Aset Tetap Lainnya	0,00	100.234.250	0,00	0,00
2.7.	Keg. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Umum	26.537.000	199.971.664	175.605.448	87,82
2.7.1	Sub Keg. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik	26.537.000	7.353.600	4.258.500	57,91
2.7.2	Sub Keg. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	192.618.064	199.971.664	175.605.448	88,96
2.8	Keg. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	139.677.200	114.168.500	98.057.619	85,98
2.8.1	Sub Keg. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Atau Lapangan	60.000.000	68.366.500	60.433.619	88,40
2.8.2	Sub Keg. Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	23.245.000	25.685.000	24.860.000	96,79
2.8.3	Sub Keg. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor Dan Bangunan Lainya	40.499.200	4.184.000	4.184.000	100,00
2.8.4	Sub Keg. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana Dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	15.933.000	15.933.000	8.580.000	53,85
3	Program Pengelolaan Arsip	698.231.040	698.230.480	470.554.298	67,39
3.1	Keg. Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	645.127.540	60.711.800	54.809.500	90,28

No.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran Murni	Anggaran Perubahan	Realisasi	Prosentase (%)
3.1.1	Sub Keg. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	645.127.540	60.711.800	54.809.500	90,28
3.2	Keg. Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota	444.854.740	444.854.180	326.716.798	73,44
3.2.1	Sub Keg. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi Dan Akses Arsip Statis	444.854.740	444.854.180	326.716.798	73,44
3.3	Sub Keg. Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	192.664.500	192.664.500	89.028.000	46,21
3.3.1	Sub Keg. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota	192.664.500	192.664.500	89.028.000	46,21

Tabel 2.16 Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah dan Pencapaian Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2024 Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2021	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGAITAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	PRAKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024	
								TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022	REALISASI RENJA PD TAHUN 2022	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	23			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									
2	23	02		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Peningkatan Pemustaka Aktif	5	181 %	30	1,48	4,9%	4	31,4	628%
2	23	02	2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	32.118	25.381	25.000	29.263	117%	30.588	40152	125%
2	23	02	2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah	Nilai tingkat kegemaran / kebiasaan membaca masyarakat	50			43,05		45,74	48,551	97,1%

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2021	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGAITAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	PRAKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024	
								TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022	REALISASI RENJA PD TAHUN 2022	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Kabupaten/Kota									
2	24			URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN									
2	24	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Profesionalisme ASN	52					51	65,84	126%
					Nilai IKM Perangkat Daerah	77	80,74		81,13		76	81,22	105%
					Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	BB		BB		B	BB	BB
2	24	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Prosentase dokumen perencanaan	100%	100%		100%		100%	100%	100%

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2021	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGAITAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	PRAKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024	
								TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022	REALISASI RENJA PD TAHUN 2022	TINGKAT REALISAS I (%)		REALISASI CAPAIAN CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
				Perangkat Daerah	dan pelaporan yang disusun								
2	24	01	2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase administrasi keuangan terlaksana	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	24	01	2.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	prosentase penyelenggaraa n administrasi barang milik daerah	100%		50%	100%	200%	100%	100%	100%
2	24	01	2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	prosentase Pegawai Yang terfasilitasi pembinaan	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2021	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGAITAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	PRAKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024	
								TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022	REALISASI RENJA PD TAHUN 2022	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	24	01	2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	prosentase penyediaan administrasi umum	70%	100%	100%	70%	70%	70%	70%	100%
2	24	01	2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah	30%			30%		30%	30%	100%
2	24	01	2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	90%	50%	100%	90%	90%	90%	90%	100%

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2021	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGAITAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	PRAKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024	
								TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022	REALISASI RENJA PD TAHUN 2022	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	24	01	2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	prosentase pemeliharaan barang milik daerah	70%		50%	70%	140%	70%	70%	100%
2	24	02		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	INDEKS LAKI	50					37	39,87	79,74%
2	24	02	2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kot a	Indeks LAKE – Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang- kurangya 10 tahun	3	28,82	2,88	4,80	166%	2	7,2	240%

KODE				URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM (OUTCOMES) / KEGIATAN (OUTPUT)	TARGET KINERJA CAPAIAN PROGRAM (RENSTRA PERANGKAT DAERAH) TAHUN 2024	REALISASI TARGET KINERJA HASIL PROGRAM DAN KELUARAN KEGIATAN S/D TAHUN 2021	TARGET DAN REALISASI KINERJA PROGRAM DAN KEGAITAN TAHUN 2023			TARGET PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	PRAKIRAAN REALISASI CAPAIAN TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH S/D TAHUN 2024	
								TARGET RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2022	REALISASI RENJA PD TAHUN 2022	TINGKAT REALISASI (%)		REALISASI CAPAIAN CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2023	TINGKAT CAPAIAN REALISASI TARGET RENSTRA (%)
1				2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	24	02	2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Indeks LAKE - Aspek Pengelolaan Arsip Statis	7		6,94%	14,17	204%	2	16,64	237%
2	24	02	2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Indeks LAKE- Aspek Kebijakan	14	25,25	25,25	24,85	98%	10	26,79	191%
					Indeks LAKE - Aspek Pembinaan	14			14,16	56%	10	15,43	110%
					Indeks LAKE - Aspek Sumber Daya Kearsipan	13			13,35	52%	10	13,99	107%

2.2. Analisis Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah

Berikut analisis Gambaran pelayanan perangkat daerah yang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.14 Analisis Gambaran Pelayanan Perangkat Daerah

NO	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
1	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	-	Persentase Peningkatan Pemustaka Kota Cimahi	1	1,5	1,5	2	72.82	Belum dihitung	72.82	73.18	(Berbeda dengan renstra, karena target sudah tercapai)
2	Nilai Tingkat Gemar Membaca Masyarakat	-		45,74	50	60	62,11	48,55	Belum dihitung	60	62,11	
3	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional	-	Indeks LAKI					60,63	Belum dihitung			
4	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepetingan negara, pemerintahan, pelayanan	-						66,15	Belum dihitung			

NO	Indikator	SPM/ standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	publik dan kesejahteraan rakyat											

2.3 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja DISARDA sampai dengan Triwulan II Tahun 2024

Hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja DISARDA sampai dengan Triwulan II Tahun 2024 dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 2.15 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja DISARDA

Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Kota Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun n 1 (%)	
				I		II					
		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3		4		5		6		7	
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR											
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN											
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Peningkatan pemustaka aktif	5	1.269.054.250	0	67.311.783	0	201.786.011	0	269.097.794	0.00	21.20
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	32118	1.055.379.250	10004	59.307.283	9500	186.382.511	19504	245.689.794	60.73	23.28

Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Kota Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun n- 1 (%)	
				I		II					
		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3		4		5		6		7	
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1	575.856.250	1	59.307.283	1	87.427.011	2	146.734.294	50.00	25.48
Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50	35.172.000	0	0	50	0	50	0	100.00	0.00
Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	2400	444.351.000	0	0	1200	98.955.500	1200	98.955.500	50.00	22.27
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai tingkat kegemaran/ kebiasaan membaca masyarakat	50	213.675.000	0	8.004.500	0	15.403.500	0	23.408.000	0.00	10.95
Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	10	138.675.000	3	0	2	10.608.000	5	10.608.000	50.00	7.65
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1	75.000.000	0	8.004.500	0	4.795.500	0	12.800.000	0.00	17.07
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN											

Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Kota Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun n- 1 (%)	
				I		II					
		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3		4		5		6		7	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Profesionalitas ASN	52	5.705.136.068	0	850.291.326	0	1.862.807.215	0	2.713.098.541	0.00	47.56
	Nilai IKM Perangkat Daerah	77									
	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	70									
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun	100	116.860.264	50	36.127.158	0	12.921.987	50	49.049.145	50.00	41.97
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	70.280.000	0	29.380.000	0	3.776.250	0	33.156.250	0.00	47.18
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2	46.580.264	2	6.747.158	0	9.145.737	2	15.892.895	100.00	34.12
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase administrasi keuangan terlaksana	100	4.514.052.240	62,79	771.937.510	12,33	1.518.949.891	75,12	2.290.887.401	75.12	50.75
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30	4.464.418.342	24	765.760.352	24	1.509.853.154	48	2.275.613.506	40.00	50.97
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13	49.633.898	3	6.177.158	3	9.096.737	6	15.273.895	46.15	30.77
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	prosentase Pegawai Yang terfasilitasi pembinaan	100	120.151.700	0	0	100	17.884.000	100	17.884.000	100.00	14.88
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30	50.230.700	0	0	30	1.470.000	30	1.470.000	50.00	2.93
Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	5	69.921.000	1	0	32	16.414.000	33	16.414.000	660.00	23.48

Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Kota Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun n- 1 (%)	
				I		II					
		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
1	2	3		4		5		6		7	
Administrasi Umum Perangkat Daerah	prosentase penyediaan administrasi umum	70	299.355.000	15,25	19.299.500	17,5	146.704.100	32,75	166.003.600	46.79	55.45
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7	70.000.000	1	2.025.000	4	5.683.000	5	7.708.000	71.43	11.01
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	9	28.788.000	2	4.270.000	4	7.976.000	6	12.246.000	66.67	42.54
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	5	15.000.000	0	0	1	900.000	1	900.000	20.00	6.00
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30	174.990.000	7	13.004.500	8	127.635.100	15	140.639.600	50.00	80.37
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50	10.577.000	12	0	13	4.510.000	25	4.510.000	50.00	42.64
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah	30	224.532.100	0	0	15	0	15	0	50.00	0.00
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4	224.532.100	0	0	2	0	2	0	50.00	0.00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	90	224.994.964	18	6.317.158	22,5	148.685.737	40,5	155.002.895	45.00	68.89
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12	29.995.000	3	0	3	0	6	0	50.00	0.00

Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Kota Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun n- 1 (%)	
				I		II					
		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1	2	3		4		5		6		7	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3	194.999.964	0	6.317.158	1	148.685.737	1	155.002.895	33.33	79.49
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	prosentase pemeliharaan barang milik daerah	70	205.189.800	27,22	16.610.000	17,4	17.661.500	44,62	34.271.500	63.74	16.70
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5	117.560.000	5	14.560.000	5	16.136.500	10	30.696.500	50.00	26.11
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10	17.629.800	2	2.050.000	3	1.525.000	5	3.575.000	50.00	20.28
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2	50.000.000	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1	20.000.000	0	0	0	0	0	0	0.00	0.00
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks LAKI	50	758.692.000	0	96.533.943	0	49.574.487	0	146.108.430	0.00	19.26
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Indeks LAKE – Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun	3	72.287.800	0	10.990.000	0	8.442.000	0	19.432.000	0.00	26.88
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30	72.287.800	0	10.990.000	0	8.442.000	0	19.432.000	0.00	26.88

Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/Kegiatan(Output)/ Sub Kegiatan	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Kota Tahun Berjalan (Tahun n-1) yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Provinsi yang Dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja PD Tahun n- 1 (%)	
				I		II					
		K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
1	2	3		4		5		6		7	
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Indeks LAKE -Aspek Pengelolaan Arsip Statis	7	344.980.700	0	84.518.943	0	25.417.987	0	109.936.930	0.00	31.87
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	6	344.980.700	0	84.518.943	0	25.417.987	0	109.936.930	0.00	31.87
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Indeks LAKE- Aspek Kebijakan	14	341.423.500	0	1.025.000	0	15.714.500	0	16.739.500	0.00	4.90
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2	341.423.500	1	1.025.000	0	15.714.500	1	16.739.500	50.00	4.90

2.4. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Isu-isu penting terkait urusan yang dilaksanakan oleh Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi adalah :

1. Nomenklatur Dinas Arsip Daerah yang tidak mencamtukan nomenklatur PERPUSTAKAAN menimbulkan permasalahan tidak diberikannya fasilitas DAK dan layanan lainnya oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia;
2. Perpustakaan Umum Kota Cimahi akan mengalami penggusuran karena adanya rencana pelebaran Jalan Daeng Moh. Ardiwinata untuk mengatasi maslaha kemacetan di pertigaan;
3. Gedung Perpustakaan Umum Kota Cimahi tidak sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Umum Daerah Kabupaten/Kota;
4. Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI) belum digunakan oleh seluruh Perangkat Daerah;
5. DEPO Arsip Kota Cimahi masih berstatus sewa bangunan dan tidak sesuai dengan Standar Depot Arsip;
6. Perangkat Daerah belum melaksanakan pengelolaan arsip sesuai dengan standar pengelolaan arsip;
7. Kurangnya kuantitas Sumber Daya Manusia pada Dinas Arsip Daerah.

2.5. Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Cimahi Tahun 2024, sebagai berikut :

- A. Isu strategis pembangunan Kota Cimahi Tahun 2024 adalah :
- 1. Kemiskinan;
 - 2. Kualitas dan daya saing Sumber Daya Manusia;
 - 3. Kualitas pembangunan ekonomi;
 - 4. Tata kelola pemerintahan; dan
 - 5. Daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup
- B. Prioritas pembangunan Kota Cimahi Tahun 2024 yaitu :
- 1. Meningkatkan Kualitas Dan Daya Saing Sumber Daya Manusia;
 - 2. Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan;
 - 3. Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan;
 - 4. Meningkatkan Kualitas Pembangunan Ekonomi;
 - 5. Menurunnya Angka Kemiskinan;
 - 6. Terpenuhinya Standar Pelayanan Perkotaan; dan
 - 7. Meningkatkan Ketahanan Bencana

No.	Tujuan / Sasaran pembangunan	Sasaran	Prioritas
1	Meningkatkan Kualitas Dan Daya Saing Sumber Daya Manusia	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan masyarakat	Penguatan kualitas pelayanan kesehatan
		Meningkatnya aksesibilitas dan pemerataan kualitas pendidikan	Peningkatan kualitas pelayanan pendidikan
2	Meningkatkan Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	Meningkatnya Pemberdayaan Pelaku kebudayaan	Peningkatan sumber daya olahraga, daya saing pemuda dan pelaku budaya
		Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Berolahraga	
		Meningkatnya Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan	
3	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Masyarakat	Penguatan tata kelola pemerintahan dan inovasi pelayanan publik
		Meningkatnya keswadayaan Masyarakat	Penguatan tata kelola pemerintahan dan inovasi pelayanan publik
4	Meningkatkan Kualitas Pembangunan Ekonomi	Mempercepat Pemulihan dan Pertumbuhan Ekonomi melalui Optimalisasi Potensi Daerah	Peningkatan daya saing pelaku usaha ekonomi dan produk lokal
		Mempercepat peningkatan pemerataan pendapatan	Peningkatan daya beli masyarakat
			Menjaga ketahanan pangan daerah

No.	Tujuan / Sasaran pembangunan	Sasaran	Prioritas
		Meningkatnya kesempatan kerja	Penyerapan tenaga kerja
5	Menurunnya Angka Kemiskinan	Meningkatkan akses layanan dasar dan akses ekonomi bagi Masyarakat berpenghasilan rendah	Peningkatan aksesibilitas perlindungan dan pelayanan sosial
6	Terpenuhinya Standar Pelayanan Perkotaan	Meningkatnya pelayanan transportasi yang terpadu dan berkualitas	Pengembangan dan peningkatan Aksesibilitas kawasan strategis Kota
		Meningkatnya Kualitas Lingkungan	Adaptasi dan mitigasi perubahan iklim
		Meningkatnya Kualitas Permukiman	Pemenuhan infrastruktur pelayanan dasar, perumahan dan kawasan permukiman
		Berkurangnya luasan banjir	Pemenuhan infrastruktur pelayanan dasar, perumahan dan kawasan permukiman Pemenuhan infrastruktur pelayanan dasar, perumahan dan kawasan permukiman
		Meningkatnya pelayanan transportasi yang terpadu dan berkualitas	Pengembangan dan peningkatan Aksesibilitas kawasan strategis Kota
7	Meningkatkan Ketahanan Bencana		

Tema pembangunan Kota Cimahi Tahun 2024 adalah :

“Pemantapan Stabilitas Perekonomian dan Peningkatan Daya Saing Sumber Daya Manusia ”

- Prioritas pembangunan Kota Cimahi Tahun 2024 adalah :
1. Prioritas pembangunan daerah tahun rencana dengan tema atau program unggulan (dedicated) Kepala Daerah. Prioritas I berhubungan langsung dengan kepentingan publik. bersifat monumental. berskala besar. dan memiliki kepentingan yang tinggi. memberikan dampak luas pada masyarakat dengan daya ungkit yang tinggi pada capaian tujuan pembangunan daerah. Di samping itu. prioritas I juga diperuntukkan bagi prioritas belanja yang wajib oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 2. prioritas program di tingkat Perangkat Daerah yang berhubungan dengan pencapaian prioritas dan sasaran pembangunan daerah. prioritas II berhubungan dengan tema/program/kegiatan unggulan Perangkat

Daerah yang paling berdampak luas pada masing-masing segmentasi masyarakat yang dilayani;

3. Prioritas yang dimaksudkan untuk alokasi : tambahan penghasilan PNS, belanja hibah; belanja bantuan sosial organisasi kemasyarakatan. belanja bantuan keuangan kepada provinsi dan kabupaten/kota dan pemerintahan desa.serta belanja tidak terduga.

2.6. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Masukan dari tokoh-tokoh dan lembaga-lembaga pada Forum Perangkat Daerah Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi yang diselenggarakan pada awal Tahun 2023, antara lain :

A. Uusan Perpustakaan

1. Out Bond anak2 CRH kembali diadakan karena itu adalah ajang berkumpulnya anak2 yg rajin membaca dan mereka begitu gigihnya mengejar Piagam dgn keinginan untuk ikut acara ini;
2. Perlu dibentuk forum penggiat literasi untuk brainstorming dan diskusi;
3. Perlu dibentuk sebuah jejaring komunikasi berupa kegiatan semacam MGMP/KKG yg biasa dilakukan oleh tenaga pendidik, bisa di fasilitasi juga oleh dinas arsip dan organisasi profesi, colek @Hani Atpusi Cimahi .Pelaksanaan bisa safari/berpindah tempat sekaligus saling berkunjung ke perpustakaan2 yg ada di kota cimahi.
4. Menyelenggarakan festival literasi di bulan bahasa (Oktober). Format kegiatan bisa berupa expo perpustakaan masing2 sekolah/komunitas, agar bisa mendongkrak kegiatan literasi sekolah
5. Daftar buku digital yang free royalti dari penulis;
6. Membuat buku sejarah Kota Cimahi yang melibatkan militer
7. Kunjungan ke perpustakaan militer di Kota Cimahi
8. Perlu disusun PERDA Literasi agar komunitas literasi punya dasar secara hukum;
9. Perpustakaan sebagai bagian dari pusat kegiatan masyarakat;
10. Perpustakaan sekolah tidak optimal;
11. Cimahi tidak mempunyai TBM mandiri, adanya karena PKBM;
12. Penulisan cerita sejarah Cimahi;
13. Mengajak anak suka cerita, perlu fasilitas / tenda yang enak dan nyaman untuk aktivitas bercerita;
14. Buku cerita anak kurang variatif;

15. Peserta Lomba Bercerita dibina jadi duta literasi;
16. Menyelenggarakan workshop bercerita untuk orangtua dan guru;
17. Membuat buku cerita anak cimah;
18. CRH Off-line agar dibuat lebih menarik;
19. Izin dari tulisan biasa ke Braille terutama untuk cerita anak.

B. Urusan Kearsipan

1. Anjab dan abk pengelola kearsipan di perangkat daerah;
2. Penambahan anggaran kearsipan untuk penataan arsip di perangkat daerah
3. Penambahan volume pendampingan penataan arsip di dinas arsip daerah
4. Pengadaan sarana dan prasarana kearsipan di perangkat daerah dan dinas arsip daerah

Adapun masukan dari hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan tingkat Kecamatan tidak ada yang langsung menyebutkan kegiatan kearsipan maupun kepastakaan, namun demikian usulan-usulan yang ada mencerminkan bahwa sangat penting untuk peningkatan literasi masyarakat dan tertib arsip di masyarakat.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 merupakan tahapan terakhir dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025 sehingga menjadi sangat penting karena RPJMN 2019-2024 akan mempengaruhi pencapaian target pembangunan dalam RPJPN, dimana pendapatan perkapita Indonesia akan mencapai tingkat kesejahteraan setara dengan negara-negara berpenghasilan menengah atas (upper-middle income country/MIC) yang memiliki kondisi infrastruktur, kualitas sumber daya manusia, layanan publik, serta kesejahteraan rakyat yang lebih baik.

Empat pilar yang terkandung dalam RPJMN ke-4 Tahun 2019-2024 untuk mencapai tujuan nasional yaitu : (1) Kelembagaan politik dan hukum yang mantap; (2) Kesejahteraan masyarakat yang terus meningkat; (3) Struktur ekonomi yang maju dan kokoh; (4) Terwujudnya keanekaragaman hayati yang terjaga.

Tema pembangunan RKP Tahun 2024 adalah “Mempercepat Transformasi Ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan”.

Arah kebijakan RKP Tahun 2024 adalah pengurangan kemiskinan dan penghapusan kemiskinan ekstrem, peningkatan kualitas pelayanan Pendidikan dan kesehatan, revitalisasi industri dan penguatan riset terapan, penguatan daya saing usaha, pembangunan rendah karbon dan transisi energi, percepatan pembangunan infrastruktur dasar dan konektivitas, percepatan pembangunan IKN, dan pelaksanaan Pemilu 2024

Target sasaran pembangunan RKP Tahun 2024 adalah pertumbuhan ekonomi 5,3-5,7 persen, tingkat kemiskinan 6,5-7,5 persen, tingkat pengangguran terbuka 5,0-5,7. Rasio Gini 0,374-0,377, indeks pembangunan manusia 73,99-74,02, penurunan emisi gas rumah kaca 27,27, Nilai Tukar Petani 107-110, dan Nilai Tukar Nelayan 105-108.

Salah satu sumber-sumber pertumbuhan dari sisi pengeluaran adalah investasi, juga berharap tingkatan produktivitas pada UMKM, pertanian dan industri manufaktur yang diharapkan bisa menjadi pengungkit atau *enabler* dalam pertumbuhan ekonomi.

Sedangkan untuk tingkat kemiskinan, diharapkan dapat ditekan di kisaran 6,5 hingga 7,5 persen, tingkat pengangguran terbuka (TPT) 5 hingga 5,7 persen, rasio gini 0,374 hingga 0,377, indeks pembangunan manusia (IPM) di kisaran 73-74, penurunan emisi gas rumah kaca (GRK) 27,27, nilai tukar petani (NTP) 105 hingga 108, dan nilai tukar nelayan (NTN) hingga 110.

Strategi dalam pengentasan kemiskinan yaitu :

- Pertama, bantuan sosial untuk mengurangi beban pengeluaran.
- Kedua, pemberdayaan sosial dan ekonomi yang memberikan jaminan peningkatan pendapatan yang berkelanjutan.
- Ketiga, secara parsial perluasan akses pelayanan dasar untuk membangun SDM.

Untuk mencapai kemiskinan ekstrem nol persen pada 2024, berdasarkan metode 2,15 USD PPP, pemerintah harus mengentaskan 6,7 juta jiwa penduduk miskin atau sekitar 3,35 juta jiwa per tahun. Adapun dalam mengurangi pengangguran pasca pandemi Covid-19, terdapat dua kebijakan yaitu memulihkan ekonomi untuk menciptakan lapangan kerja dan mewujudkan angkatan kerja yang berkualitas dan produktif.

Meski mengalami peningkatan, beberapa indikator kesehatan masih menjadi permasalahan besar, yakni imunisasi dasar lengkap, *stunting* balita, *wasting* balita, insidensi tuberkulosis, imunisasi malaria, imunisasi kusta, merokok pada anak, obesitas penduduk dewasa, Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama terakreditasi, dan Puskesmas dengan tenaga kesehatan sesuai standar. Upaya penurunan *stunting* pada RKP Tahun 2024 yaitu pertama, pendampingan keluarga oleh Tim Pendamping Keluarga di desa. Kedua, perluasan cakupan penyediaan makanan tambahan ibu hamil kurang energi kronis dan balita kurus. Ketiga, perluasan cakupan imunisasi dasar lengkap. Keempat, penguatan kualitas data *surveilans* mulai dari unit pelayanan kesehatan terkecil.

Percepatan pembangunan infrastruktur dasar dilakukan dengan intervensi kunci pada RKP 2024. Pertama, penyediaan akses air minum jaringan perpipaan. Kedua, penyediaan akses sanitasi (air limbah domestik) aman. Ketiga, eliminasi buang air besar sembarangan tertutup dan terbuka. Keempat, penyediaan akses rumah layak huni. Kelima, pembinaan kepada pemda dan penyelenggara layanan, dan peningkatan peran serta masyarakat.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2024, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas arsip Daerah Kota Cimahi, maka misi dan tujuan yang menjadi fokus Dinas Arsip Daerah Tahun 2023-2026 adalah :

1. **Urusan Perpustakaan**, mendukung
- Misi 1 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas Tinggi dan Berdaya Saing
- Tujuan : Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia
- IKU : Indeks Pengetahuan
2. **Urusan Kearsipan**, mendukung
- Misi 3 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik
- Tujuan : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan
- IKU : Indeks Reformasi Birokrasi

Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024 adalah :

Tabel 3.1 Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024

MISI NO.	MISI KOTA CIMAHI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET MURNI 2024	TARGET PERUBAHAN 2024
I	URUSAN PERPUSTAKAAN					
1	Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas yang didukung dengan peningkatan pemberdayaan masyarakat	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia	Meningkatnya aksesibilitas dan pemerataan kualitas pendidikan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	1,5	72,82

MISI NO.	MISI KOTA CIMAHI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR	TARGET MURNI 2024	TARGET PERUBAHAN 2024
II	URUSAN KEARSIPAN					
4	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Meningkatnya Kualitas dan Inovasi Pelayanan Publik	Indeks LAKE	57	80.05
		Meningkatkan Kinerja Pemerintahan Daerah		Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dinas Arsip Daerah	51,50	78,99

3.3. Program dan Kegiatan

Berdasarkan Rencana Strategis Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026, Program dan Kegiatan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024 sebagai berikut :

Tabel 3.2. Rencana Kerja Perubahan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1						Dinas Arsip Daerah				7.249.140.707,00	7.732.882.318,00	7.589.598.318,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa		7.680.357.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				7.249.140.707,00	7.732.882.318,00	7.589.598.318,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa		7.680.357.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				865.010.000,00	1.269.054.250,00	1.069.054.250,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa		765.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase Peningkatan pemustaka aktif	5 Persen	5 Persen	865.010.000,00	1.269.054.250,00	1.069.054.250,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	5 Persen	765.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan	32118 Orang	32118 Orang	670.010.000,00	1.055.379.250,00	1.055.379.250,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	33723 Orang	515.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	23	02	2.01	0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										DINAS ARSIP DAERAH
							Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	380.000.000,00	575.856.250,00	375.856.250,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Perpustakaan	300.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	23	02	2.01	006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota										DINAS ARSIP DAERAH

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50 Orang	100 Orang	40.010.000,00	35.172.000,00	35.172.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	100 Orang	40.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	23	02	2.01	008	Pengembangan Bahan Pustaka										DINAS ARSIP DAERAH
							Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	2400 Eksemplar	2400 Eksemplar	250.000.000,00	444.351.000,00	444.351.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		175.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai tingkat kegemaran/kebiasaan membaca masyarakat	50 Nilai	50 Nilai	195.000.000,00	213.675.000,00	213.675.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	60	250.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	23	02	2.02	00	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan										DINAS ARSIP

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
					01	Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat										DAERA H
							Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	10 Lokus	10 Lokus	120.000.000,00	138.675.000,00	138.675.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		150.000.000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	23	02	2.02	004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial										DINAS ARSIP DAERA H
							Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	75.000.000,00	75.000.000,00	75.000.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa		100.000.000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				6.384.130.707,00	6.463.828.068,00	6.520.544.068,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa		6.915.357.000,00	DINAS ARSIP DAERA H

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	2	24	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOT A	Indeks Profesionalitas ASN Nilai IKM Perangkat Daerah Nilai Sakip Perangkat Daerah	52 Nilai 77 Nilai BB Nilai	66,70 Nilai 81,50 Nilai BB Nilai	5.529.130. 148,00	5.705.136.068,0 0	5.611.852.06 8,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	53 Indeks 78 Nilai BB Nilai	6.293.0 28.729, 00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun	100 Persen	100 Persen	175.000.0 00,00	116.860.264,00	116.860.264, 00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	100 Persen	98.000. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 01	0 0 0 1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah										DINAS ARSIP DAERA H
							Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokume n	2 Dokumen	75.000.000 ,00	70.280.000,00	70.280.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokume n	45.000. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 01	0 0 0 7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah										DINAS ARSIP DAERA H

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	2 Laporan	100.000.00 0,00	46.580.264,00	46.580.264,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Laporan	53.000. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan terlaksana	100 Persen	100 Persen	4.214.094. 348,00	4.514.052.240,0 0	4.514.052.24 0,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	100 Persen	5.586.5 28.729, 00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 02	0 0 0 1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN										DINAS ARSIP DAERA H
							Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/b ulan	30 Orang/bu lan	4.164.094. 348,00	4.464.418.342,00	4.464.418.342 ,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Orang/b ulan	5.543.5 28.729, 00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 02	0 0 0 3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikas i Keuangan SKPD										DINAS ARSIP DAERA H

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikas i Keuangan SKPD	13 Dokume n	13 Dokumen	50.000.000 ,00	49.633.898,00	45.013.898,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	13 Dokume n	43.000. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase penyelenggaraan administrasi barang milik daerah	100 Persen	100 Persen	20.000.00 0,00	0,00	0,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	100 Persen	19.500. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 03	0 0 0 2	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD										DINAS ARSIP DAERA H
							Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	6 Dokume n	6 Dokumen	20.000.000 ,00	0,00	0,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Dokume n	19.500. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pegawai Yang terfasilitasi pembinaan	100 Persen	100 Persen	155.151.0 00,00	120.151.700,00	120.151.700, 00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	100 Persen	60.000. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	2	24	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan										DINAS ARSIP DAERAH
							Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30 Orang	31 Orang	55.151.000,00	50.230.700,00	50.230.700,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Orang	10.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	24	01	2.05	0011	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan										DINAS ARSIP DAERAH
							Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	5 Orang	31 Orang	100.000.000,00	69.921.000,00	69.921.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Orang	50.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	24	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase penyediaan administrasi umum	70 Persen	70 Persen	309.990.000,00	299.355.000,00	299.355.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	70 Persen	230.500.000,00	DINAS ARSIP DAERAH

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	2	24	01	2.	0 0 0 2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor										DINAS ARSIP DAERA H
							Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 Paket	7 Paket	70.000.000 ,00	70.000.000,00	70.000.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Paket	40.500. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2.	0 0 0 4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor										DINAS ARSIP DAERA H
							Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	9 Paket	9 Paket	30.000.000 ,00	28.788.000,00	27.603.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	9 Paket	30.000. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2.	0 0 0 5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan										DINAS ARSIP DAERA H
							Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket	5 Paket	15.000.000 ,00	15.000.000,00	15.000.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan,	5 Paket	15.000. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
													Semua Kel/Desa			
	2	24	01	2. 06	0 0 0 9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD										DINAS ARSIP DAERA H
							Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30 Laporan	30 Laporan	174.990.00 0,00	174.990.000,00	237.122.000,0 0	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Laporan	125.000 .000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 06	0 0 1 0	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD										DINAS ARSIP DAERA H
							Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50 Dokume n	50 Dokumen	20.000.000 ,00	10.577.000,00	10.577.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	50 Dokume n	20.000. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	2	24	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah	30 Persen	30 Persen	199.900.000,00	224.532.100,00	224.532.100,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Persen	40.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	24	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya										DINAS ARSIP DAERAH
							Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 Unit	4 Unit	199.900.000,00	224.532.100,00	135.868.100,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	40.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	24	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	90 Persen	90 Persen	224.995.000,00	224.994.964,00	224.994.964,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	90 Persen	108.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	24	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik										DINAS ARSIP DAERAH

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	12 Laporan	29.995.000 ,00	29.995.000,00	3.679.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	50.000. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 08	0 0 0 4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor										DINAS ARSIP DAERA H
							Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Laporan	3 Laporan	195.000.00 0,00	194.999.964,00	194.999.964,0 0	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Laporan	58.000. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah	70 Persen	70 Persen	229.999.8 00,00	205.189.800,00	205.189.800, 00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	70 Persen	150.500 .000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	01	2. 09	0 0 0 2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas										DINAS ARSIP DAERA H

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
						Operasional atau Lapangan										
							Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	5 Unit	90.000.000,00	117.560.000,00	117.560.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Unit	60.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	24	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya										DINAS ARSIP DAERAH
							Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit	10 Unit	69.999.800,00	17.629.800,00	17.629.800,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Unit	30.000.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	24	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya										DINAS ARSIP DAERAH
							Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	2 Unit	50.000.000,00	50.000.000,00	24.169.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	40.500.000,00	DINAS ARSIP DAERAH

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	2	24	01	2. 09	0 0 1 0	Pemeliharaan/Reha bilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya										DINAS ARSIP DAERA H
							Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhab ilitasi	1 Unit	1 Unit	20.000.000 ,00	20.000.000,00	11.200.000,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Unit	20.000. 000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Indeks LAKI	50 Point	43 Point	855.000.5 59,00	758.692.000,00	908.692.000, 00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	45 Indeks	622.328 .271,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	02	2. 01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Indeks LAKE – Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang- kurangya 10 tahun	4 Point	4 point	104.999.9 19,00	72.287.800,00	72.287.800,0 0	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	4 Point	113.221 .000,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	02	2. 01	0 0 3	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota										DINAS ARSIP DAERA H

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
							Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Laporan	30 Laporan	104.999.919,00	72.287.800,00	129.550.300,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	30 Laporan	113.221.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	24	02	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Indeks LAKE - Aspek Pengelolaan Arsip Statis	7 Point	7 Point	349.991.140,00	344.980.700,00	344.980.700,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	8 Point	233.221.000,00	DINAS ARSIP DAERAH
	2	24	02	2.02	0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis										DINAS ARSIP DAERAH
							Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	6 Arsip	6 Arsip	349.991.140,00	344.980.700,00	474.918.200,00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Arsip	233.221.000,00	DINAS ARSIP DAERAH

No	Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan					Lokasi	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2025		Perangk at Daerah Penang gung Jawab
								Target 2024		Pagu Indikatif (Rp)				Target	Pagu Indikati f (Rp)	
								Sebelu m	Sesudah	RKPD 2024	APBD 2024	RKPD Perubahan 2024				
1	2					3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Indeks LAKE- Aspek Kebijakan Indeks LAKE - Aspek Pembinaan Indeks LAKE - Aspek Sumber Daya Kearsipan	14 Point 14 Point 16 Point	14 point 14 Point 13 Point	400.009.5 00,00	341.423.500,00	341.423.500, 00	Kota Cimahi, Semua Kecamatan , Semua Kel/Desa	16 Point 16 Point 14 Point	275.886 .271,00	DINAS ARSIP DAERA H
	2	24	02	2.03	002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota										DINAS ARSIP DAERA H
							Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2 Laporan	2 Laporan	400.009.50 0,00	341.423.500,00	304.223.500,0 0	Kota Cimahi, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Laporan	275.886 .271,00	DINAS ARSIP DAERA H

BAB IV

P E N U T U P

Rencana Kerja (Renja) Perubahan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024 ini merupakan rencana kerja tahunan berdasarkan Renstra Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi tahun 2023-2026 dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Kota Cimahi serta target dan Sasaran Pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Perubahan Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2024.

Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dalam menjalankan tugas dan fungsi SKPD serta sebagai acuan dalam menyusun program/kegiatan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024, terutama dalam rencana pencapaian kinerja. Program Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- 1) Program Pembinaan Perpustakaan terdiri dari 2 Kegiatan dan 5 Sub Kegiatan.
- 2) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota terdiri dari 7 kegiatan dan 18 sub kegiatan.
- 3) Program Pengelolaan Arsip terdiri dari 3 Kegiatan dan 3 sub kegiatan.

Anggaran program, kegiatan, dan sub kegiatan Murni tahun 2024 sebesar Rp.7.732.882.318,00 sedangkan pada Perubahan tahun 2024 Rp. 7.689.598.318,00. Terjadi penurunan anggaran sebesar Rp. 43.284.000,00 (0.56%). Berikut ringkasan capaian Indikator Kinerja Utama dan realisasi keuangan sampai dengan Triwulan II Tahun 2024, yang dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 4.1 Capaian Indikator dan Realisasi Keuangan Sampai Dengan Triwulan II Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target		Realisasi Keuangan	Capaian Kinerja	Ket.
			Murni	Perubahan			
DINAS ARSIP DAERAH					3.128.304.765	40,45%	
1	Meningkatnya akses membaca masyarakat	Persentase Peningkatan Pemustaka Aktif	5 Persen	5 Persen	269.097.794	Belum ada	Capaian Kinerja akan diketahui pada TW IV
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Nilai SAKIP	BB	BB	2.713.098.541	Belum ada	Capaian Kinerja akan diketahui pada TW IV
3	Meningkatnya kinerja kearsipan daerah pada pencipta arsip	Indeks LAKE (laporan Audit Kearsipan Eksternal)	72,32	80,05	146.108.430	Belum ada	Capaian Kinerja akan diketahui pada TW IV

Pelaksanaan rencana kerja sebagaimana tercantum dalam BAB III dapat dilaksanakan sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan dengan asumsi penyediaan dana sesuai dengan yang diperkirakan. Rencana target kinerja dan anggaran belum mempertimbangkan aspek ketersediaan dana Pemerintah Daerah Kota Cimahi dan kebijakan Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kota Cimahi.

Cimahi, 22 Agustus 2024



**KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI**

Drs. DANI BASTIANI
Pembina Utama Muda / IV.c
NIP. 19720214 199911 1 002