



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. DANI BASTIANI.**

Jabatan : Kepala Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.**

Jabatan : Pj. Wali Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2023

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI,**

Drs. DANI BASTIANI.

Pembina Tingkat I

NIP. 19720214 199211 1 002

Pihak Kedua,

Pj. WALI KOTA CIMAHI,

DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya aksesibilitas dan pemerataan kualitas pendidikan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	1 nilai
2	Meningkatnya kualitas dan inovasi pelayanan publik	Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dinas Arsip Daerah	51 Nilai
3	Meningkatnya kualitas dan inovasi pelayanan publik	Indeks LAKE (laporan Audit Kearsipan Eksternal)	41 Indeks

Program	Anggaran
1. Program Pembinaan Perpustakaan	Rp 835,378,600.00
2. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 5,041,693,860.00
3. Program Pengelolaan Arsip	Rp 698,231,040.00
Jumlah Anggaran	Rp 6,575,303,500.00

Pj . WALI KOTA CIMAHI,



DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.

Cimahi, Januari 2023

KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI,



Drs. DANI BASTIANI
Pembina Tingkat I
NIP. 19720214 199211 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI
ESELON III
SEKRETARIS

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya layanan penunjang urusan kearsipan dan perpustakaan Kota Cimahi	IKM Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	76
		IP ASN Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	51
2	Meningkatnya kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Nilai SAKIP Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	B

Program		Anggaran	
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp	5.041.693.860
		Rp	5.041.693.860

KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI



Drs. DANI BASTIANI
Pembina Tingkat I
NIP.197202141992111002

Cimahi, Januari 2023

SEKRETARIS



drh. SUYOTO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196611021997031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI
ESELON III
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pembinaan perpustakaan di Kota Cimahi	Peningkatan Pemustaka Kota Cimahi (%)	4 persen

PROGRAM

1 PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

Anggaran

Rp 835.378.600

Rp 835.378.600

KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI



Drs. DANI BASTIANI
Pembina Tingkat I
NIP.197202141992111002

Cimahi, Januari 2023

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN



Dr. Drs. TEDI SUKMANA HARUN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196803231991031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI
ESELON III
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan arsip Kota Cimahi	Indeks LAKI	37
		Indeks LAKE	41

Kegiatan		Anggaran
1	PENGELOLAAN ARSIP	Rp 698.231.040
		Rp 698.231.040

KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI



Drs. DANI BASTIANI
Pembina Tingkat I
NIP.197202141992111002

Cimahi, Januari 2023
KEPALA BIDANG KEARSIPAN



ROSI DESRITA, AP., M.Ak
Pembina
NIP.197510261995012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI
PERENCANA AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
I	Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun	100 Persen
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 dokumen
II	Terlaksananya pengadministrasian keuangan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Prosentase administrasi keuangan terlaksana	100 Persen
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 orang
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13 dokumen

Sub Kegiatan		Anggaran	
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	69.284.250
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	84.687.064
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.164.094.348
4	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	42.999.764
		Rp	4.361.065.426

Cimahi, Januari 2023

SEKRETARIS

PERENCANA AHLI MUDA



drh. SUYOTO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196611021997031003



Dra. DWI RETNANI T, MT
Pembina
NIP.196605201999012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI
ESELON IV
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah Pegawai Yang terfasilitasi pembinaan	22 pegawai
2	Terlaksananya pengadministrasian barang milik daerah pada perangkat daerah	prosentase penyelenggaraan administrasi barang milik daerah	100 persen
3	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	prosentase penyediaan administrasi umum	100 persen
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Umum	prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	100 persen
5	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	prosentase pemeliharaan barang milik daerah	50 persen

SEKRETARIS


drh. SUYOTO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196611021997031003

Cimahi, Januari 2023
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN


ERNA ROSTIYANA, S.Pd., M.M.
Pembina
NIP. 198203122006042009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI
ANALIS LAPORAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya administrasi keuangan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Prosentase administrasi keuangan terlaksana	100 persen

SEKRETARIS

drh. SUYOTO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196611021997031003

Cimahi, Januari 2023
ANALIS LAPORAN KEUANGAN

NURKASAN, SE
Penata Tk.I
NIP. 198306012010011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	6 Dokumen
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-	30 Orang
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	7 Paket
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	9 Paket
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	5 Paket
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	30 Laporan
7	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50 Dokumen
8	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 unit
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	12 Laporan
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	3 Laporan
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak	5 Unit
12	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	2 Unit
13	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	1 Unit
14	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 unit

Sub Kegiatan		Anggaran	
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp	19.472.120
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp	12.161.000
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	69.971.200
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	24.996.000
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	14.690.850
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	124.980.000
7	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp	15.634.000
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	39.891.000

	Sub Kegiatan	Anggaran
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 26.537.000
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 192.618.064
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 60.000.000
12	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 40.499.200
13	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 15.933.000
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 23.245.000
		Rp 680.628.434

SEKRETARIS



drh. SUYOTO, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196611021997031003

Cimahi, Januari 2023

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR



MUHAMAD EMIL, S.IP
Penata Tk.I
NIP. 197602102010011017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI
PUSTAKAWAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan Kota Cimahi	Jumlah Pengunjung Perpustakaan (orang)	30588 orang
2	Meningkatnya aktivitas berbasis membaca masyarakat Kota Cimahi	Nilai tingkat kegemaran/ kebiasaan membaca masyarakat	45,74

Cimahi, Januari 2023

PUSTAKAWAN AHLI MUDA

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

Dr. Drs. TEDI SUKMANA HARUN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196803231991031008

TAUFIK DEDEDEN SENJAYA, A.P.
Penata Tk.I
NIP.197503181994031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan
2	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	50 Orang
3	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	2500 Eksemplar
4	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan masyakat	10 Lokus
5	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustakaan

Sub Kegiatan		Anggaran
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 385.700.800
2	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp 37.199.750
3	Pengembangan Bahan Pustaka	Rp 226.000.000
4	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Rp 110.958.050
5	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Rp 75.520.000
		Rp 835.378.600

Cimahi, Januari 2023

KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

Dr. Drs. TEDI SUKMANA HARUN, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 196803231991031008

RENNY FADILAH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 198605312010012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI
ARSIPARIS AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis Kota Cimahi	Indeks LAKE – Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun	2
2	Terlaksananya pengelolaan arsip statis Kota Cimahi	Indeks LAKE -Aspek Pengelolaan Arsip Statis	2
3	Terlaksananya pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kota Cimahi	Indeks LAKE- Aspek Kebijakan	10

KEPALA BIDANG KEARSIPAN


ROSI DESRITA, AP., M.Ak
Pembina
NIP.197510261995012002

Cimahi, Januari 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA

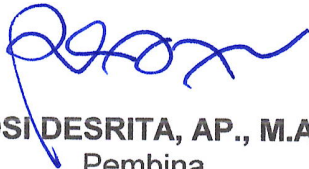

SYAHRIZAL YUSUF, ST., M.Si
Penata
NIP.197612012007011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI
ARSIPARIS AHLI MUDA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Laporan
2	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	6 Arsip
3	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	2 Laporan

Sub Kegiatan		Anggaran	
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp	60.711.800
2	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Rp	444.854.740
3	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	192.664.500
		Rp	698.231.040

KEPALA BIDANG KEARSIPAN



ROSI DESRITA, AP., M.Ak
Pembina
NIP.197510261995012002

Cimahi, Januari 2023
ARSIPARIS AHLI MUDA



POPON MULYATI, SAP
Penata
NIP.198301242006042003