

PROFIL BADAN PUBLIK

Dinas Arsip Daerah merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah Kota.

Dinas Arsip Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipimpin oleh Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Visi

Kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dalam mencapai visi Kota Cimahi "Cimahi Baru, maju, agamis dan berbudaya, sebagai berikut :

Misi

MISI 1: Meningkatkan Kualitas Sumberdaya Manusia Yang Berkepribadian, Berakhlak Mulia, Cerdas, Sehat Dan Unggul.

MISI 2: Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Amanah, Professional, Efektif, Efisien, Dan Ekonomis Yang Berbasis Pada Sistem Penganggaran Yang Pro Publik.

Tugas

Dinas Arsip Daerah mempunyai tugas membantu Wali Kota melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan yang menjadi kewenangan Daerah Kota dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Daerah Kota.

Fungsi

Dinas Arsip Daerah dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi :

- a. perumusan kerangka regulasi, pedoman dan petunjuk teknis penyelenggaraan urusan pemerintahan dalam bidang kearsipan, dan perpustakaan;
- b. pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang kearsipan, dan perpustakaan;
- c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang kearsipan, dan perpustakaan;
- d. pelaksanaan administrasi kesekretariatan Dinas Arsip Daerah; dan
- e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan bidang tugasnya.

Susunan Organisasi

Susunan Organisasi Dinas Komunikasi, Informatika, Kearsipan dan Perpustakaan, terdiri atas :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi :
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 2. Sub Bagian Program dan Keuangan.
- c. Bidang Kearsipan
- d. Bidang Perpustakaan
- e. Kelompok Jabatan Fungsional.