



RENCANA KERJA (RENJA)



**DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI
2023**

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah Subhanahu Wata'ala yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, akhirnya Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dapat menyelesaikan penyusunan Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2023.

Renja adalah dokumen rencana pembangunan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi untuk periode 1 (satu) tahun yang penyusunannya berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Arsip Daerah Tahun 2023-2026 dan arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal RKPD Kota Cimahi Tahun 2023. Renja ini mencakup kebijakan, program dan kegiatan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah maupun yang dilakukan dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Rencana Kerja (Renja) merupakan faktor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggung jawabkan semua kebijakan, program dan sasaran serta kegiatan yang dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan.

Semoga dengan tersusunnya Rencana Kerja ini dapat memberikan penjelasan yang memadai serta menjadi panduan operasional Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023.

Demikian disampaikan penyusunan Renja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023. Semoga bermanfaat dan berjalan sesuai dengan rencana.

Cimahi,

2022

**PI KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI**

MOCHAMAD RONNY
Pembina Utama Muda
NIP. 196910151990031011

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	1
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN LALU	4
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu (2019) dan Capaian Renstra SKPD	4
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.....	4
2.3 Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD	7
2.4 Review Terhadap Rancangan Awal SKPD	8
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	11
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	11
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	12
3.3. Program dan Kegiatan.....	14
BAB IV PENUTUP 	26

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 – 2026, serta dengan pertimbangan aspek lingkungan dan kebijakan dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kota Cimahi.

Penyusunan Perubahan Renja mengikuti tata cara sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- a. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
- c. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
- d. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan
- e. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- f. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
- g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
- h. Peraturan Menteri Komunikasi Dan Informatika Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi;

- i. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
- j. Keputusan Presiden Nomor 50 tahun 1997 tentang Pedoman Umum Perpustakaan;
- k. Instruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendetayagunaan Telematika Indonesia
- l. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan *E-Government*
- m. Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pencana Pembangunan Daerah;
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- o. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Perubahan Kota Cimahi Tahun 2017-2022.
- p. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 12 Tahun 2022 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023-2026
- q. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 13 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja ini adalah menyediakan dokumen dasar bagi penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah merencanakan pencapaian target kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi sebagai tahapan untuk mencapai target akhir Renstra untuk Mewujudkan Cimahi Baru, Maju, Agamis Dan Berbudaya tahun 2026.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi tahun 2023 sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi baru ditetapkan pada akhir tahun 2021 berdasarkan Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 59 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Cimahi, sebagai pemisahan Dinas Komunikasi, Informatika, Kearsipan dan Perpustakaan Kota Cimahi, berdasarkan rumpun urusan.

Tugas Pokok Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi adalah membantu Wali Kota melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Kota.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Capaian kinerja Dinas Arsip Daerah sampai dengan semester I Tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 2.1. Capaian Kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Semester I Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya akses membaca masyarakat	Persentase Peningkatan Pemustaka Aktif	1,11 Persen	(32,58) persen
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Nilai SAKIP	BB	belum terdapat hasil
3	Meningkatnya kinerja kearsipan daerah pada pencipta arsip	Indeks LAKE (laporan Audit Kearsipan Eksternal)	30 Persen	belum terdapat hasil

Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi melaksanakan 2 urusan yang menjadi kewenangan yaitu Urusan Kearsipan dan Urusan Perpustakaan. Layanan yang diselenggarakan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi terdiri dari :

- a. Layanan Publik Secara Langsung, yaitu Layanan Perpustakaan Umum Daerah Kota Cimahi, Layanan e-Library dan Layanan Kearsipan Daerah
- b. Layanan Publik Secara Tidak Langsung, yaitu Layanan Kearsipan Daerah dan Layanan Pembinaan Perpustakaan

Gambaran Kinerja pelayanan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi semester I Tahun 2022, sebagai berikut:

A. Urusan Perpustakaan

Urusan perpustakaan dilaksanakan oleh Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi melalui Program Pembinaan Perpustakaan, yang terdiri atas :

1. Kegiatan Pengelola Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - b. Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - c. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - a. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - b. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Dalam upaya mendukung kualitas sumberdaya Manusia Kota Cimahi melalui Urusan Perpustakaan, kinerja yang telah dicapai sebagai berikut :

1. Layanan Perpustakaan Umum Kota Cimahi.

Perpustakaan merupakan salah satu sarana pendidikan dan peningkatan pengetahuan masyarakat. Dibandingkan dengan tahun 2021 Presentase Pemustaka Perpustakaan Umum Kota Cimahi pada tahun 2022 mengalami peningkatan, meskipun pada triwulan I masih terjadi pandemi Covid-19 yang cukup tinggi untuk varian Omicron., Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah Kota Cimahi semula dilakukan

menggunakan sistem tertutup, dan pada bulan Mei 2022 karena kondisi pandemi sudah mulai menurun maka layanan secara bertahap dilakukan menggunakan sistem terbuka yaitu pemustaka diijinkan untuk masuk ke ruang perpustakaan. Waktu pelayanan masih tetap dilaksanakan seperti tahun-tahun sebelumnya yaitu hari senin – sabtu dari jam 08.00 – 16.00, kecuali hari Sabtu jam 08.00 – 12.00.

Kunjungan pemustaka Perpustakaan Umum Kota Cimahi sampai pada semester I Tahun 2022 sebagai berikut :

Tabel 2.2. Jumlah Kunjungan Perpustakaan Umum Kota Cimahi pada Bulan Januari- Juni 2022

No.	Bulan	Kunjungan Perpustakaan Umum Kota Cimahi (orang)	Rata-Rata Kunjungan per Hari (orang)
1	Januari	622	27
2	Februari	576	26
3	Maret	581	22
4	April	544	24
5	Mei	361	20
6	Juni	511	20
	TOTAL	3287	22

2. Layanan e-Library

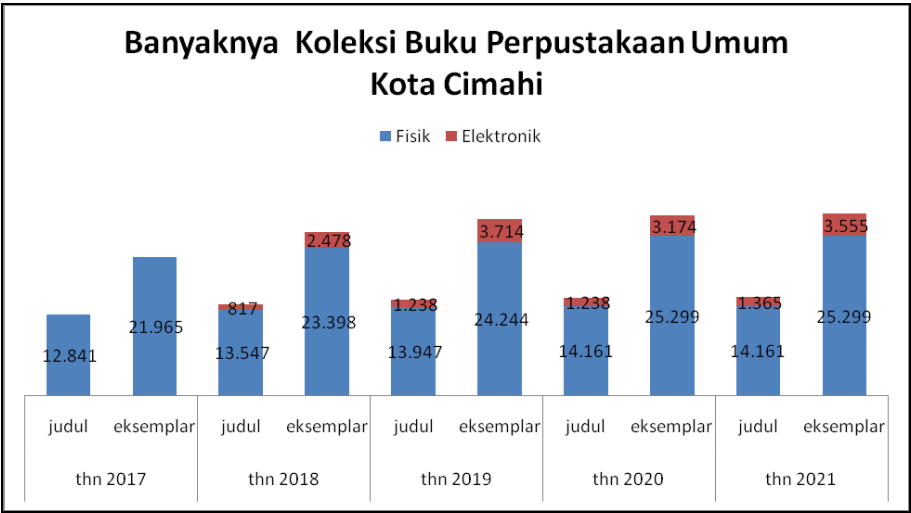
Perpustakaan digital telah dimiliki oleh Dinas Arsip Daerah sejak tahun 2019, dengan nama e-Lib, bekerja sama dengan Gramedia dalam penyediaan aplikasi dan buku-buku elektronik. Layanan e-Lib menjadi andalan utama layanan perpustakaan terutama dalam masa pandemi. Sampai dengan Bulan Juni 2022 jumlah anggota e-Lib tercatat sebanyak Orang. Aktivitas anggota e-Lib semester I tahun 2022 sebagai berikut:

Tabel 2.3. Pemustaka e-Lib pada Bulan Januari-Juli Tahun 2022

No.	Bulan	Pengakses e-Lib Kota Cimahi (orang)	Pembaca E-Lib Hari (orang)
1	Januari	1.873	1.194
2	Februari	2.039	1.730
3	Maret	2.039	1.730
4	April	3.150	2.010
5	Mei	3.130	2.035
6	Juni	3.650	2.562
	TOTAL	16.151	11.261

Koleksi buku Perpustakaan Kota Cimahi sampai dengan tahun 2021, sebagai berikut :

Grafik 2.1 Koleksi Buku Perpustakaan Umum Kota Cimahi Tahun 2017-2021



Penambahan buku fisik perpustakaan Kota Cimahi Tahun 2022 sebanyak 456 eksemplar yang terdiri atas 114 judul buku.

3. Pembinaan Perpustakaan Kota Cimahi

Perpustakaan Umum Kota Cimahi mempunyai tanggungjawab sebagai perpustakaan Pembina bagi perpustakaan-perpustakaan di Kota Cimahi. Pembinaa perpustakaan dilakukan apada semester I Tahun 2022 adalah :

- a. Monitoring Perpustakaan Sekolah di Kota Cimahi dilaksanakan sebanyak 30 sekolah dasar.

- b. Lomba Perpustakaan Kota Cimahi diikuti oleh perpustakaan sekolah tingkat Sekolah Dasar dan Sekolah Lanjutan Tingkat Pertama Kota Cimahi.
 - c. Pendampingan Perpustakaan Sekolah Kota Cimahi terutama kepada sekolah yang akan menggunakan aplikasi SENAYAN untuk layanan perpustakaan
4. Peningkatan Budaya Baca Masyarakat Kota Cimahi
- Upaya peningkatan budaya baca masyarakat Kota Cimahi dilakukan dengan penyediaan sarana dan prasarana membaca serta aktivitas-aktivitas berbasis membaca.
- a. Penyediaan majalah dan koran bulanan pada Perpustakaan Umum Kota Cimahi
 - b. *Cimahi Reading Habit* (CRH), yaitu program challenge bagi anggota e-Lib dengan pemberian reward kepada pembaca dalam jumlah terbanyak
 - c. Lomba Bercerita tingkat Sekolah Dasar diikuti oleh ... orang
 - d. Pemilihan Duta Baca Kota Cimahi
 - e. Gebyar Story Telling, yang dilaksanakan pada tanggal 18 Juni 2022 pada saat peringatan Ulang Tahun Kota Cimahi yang ke-21 di Lapangan Rajawali .

B. Urusan Kearsipan

Urusan Kearsipan dilaksanakan oleh Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi melalui Program-program sebagai berikut :

I. Program Pengelolaan Arsip

- 1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
- 2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
- 3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota

II. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

1. Kegiatan Pemusnahan Arsip Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun
 - Sub Kegiatan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

III. Program Perizinan Penggunaan Arsip

1. Kegiatan Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Pengelolaan kearsipan merupakan aktivitas yang sifatnya berkesinambungan sepanjang tahun. Aktivitas yang telah dilaksanakan dalam upaya meningkatkan pengelolaan arsip di Kota Cimahi adalah :

1. Sosialisasi Pengelolaan Arsip Dinamis bagi seluruh pengelola arsip Unit Kearsipan II /Perangkat Daerah Kota Cimahi
2. Pengawasan Kearsipan Internal terhadap 30 Perangkat Daerah Kota Cimahi
3. Layanan konsultasi dan pendampingan kearsipan Perangkat Daerah Kota Cimahi
4. Pembinaan kearsipan kepada Perangkat Daerah dan Lembaga Kota Cimahi
5. Pameran Arsip dalam rangka Ulang Tahun Kota Cimahi ke-21 tanggal 18 Juni 2022 di Lapang Rajawali Cimahi
6. Pengelolaan Depo Arsip Kota Cimahi
7. Penyediaan sarana dan prasarana kearsipan

C. Urusan Penunjang Pemerintahan

Pelaksanaan Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan didukung oleh Urusan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, yang terdiri atas:

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Sub Kegiatan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD
3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Daerah
 - Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 1. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 2. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 3. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 4. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6. Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Aktivitas penunjang urusan pemerintahan merupakan aktivitas rutin penunjang operasional Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi, sebagai berikut :

1. Penyediaan gaji dan tunjangan pegawai Dinas Arsip daerah
2. Sewa kantor Dinas Arsip Daerah
3. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
4. Penyediaan bahan logistik, ATK, bahan bakar dan barang cetakan

5. Fasilitas perjalanan dinas
6. Pemeliharaan gedung kantor
7. Pembayaran listrik, telepon dan internet
8. Penyediaan honor Tenaga Harian Lepas sebanyak 8 orang
9. Pemeliharaan kebersihan kantor
10. Penyediaan makanan dan minuman untuk rapat-rapat
11. Pemeliharaan kendaraan dinas.

Realisasi anggaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Semester I Tahun 2022:

Tabel 2.4. Realisasi Anggaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Semster I Tahun 2022

No.	Uraian	Pagu	Realisasi	%
1	Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	7.372.233.027	2.075.399.108	28,15

2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

Isu-isu penting terkait urusan yang dilaksanakan oleh Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi adalah :

1. Kapasitas gedung Perpustakaan Umum Kota Cimahi rendah.
 Kebutuhan peningkatan literasi membaca masyarakat Kota Cimahi terkendala oleh luasan gedung yang hanya dapat menampung pengujung dan buku fisik dalam jumlah yang sangat terbatas.
2. Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi (SRIKANDI)
 Aplikasi SRIKANDI akan efektif digunakan pada tahun 2023. Dibutuhkan sosialisasi dan pelatihan SRIKANDI kepada seluruh Perangkat Daerah Kota Cimahi.
3. Pembangunan DEPO Arsip Kota Cimahi
 Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi sebagai Lembaga Kearsipan Daerah Kota Cimahi belum memiliki Depo Arsip secara permanen karena ketiadaan lahan. Hal ini berdampak sangat signifikasi pada kewajiban akuisi arsip statis Kota Cimahi yang belum bisa dilaksanakan karena pemindahan arsip dari bangunan depo yang disewa dapat berdampak pada kehilangan arsip.

4. Pengelolaan arsip pada perangkat daerah Kota Cimahi

Hasil pengawasan kearsipan internal pada Perangkat Daerah Kota Cimahi masih menunjukkan nilai KURANG. Hal ini berdampak pada terkendalanya peningkatan reformasi birokrasi Pemerintah Kota Cimahi.

5. Persepsi negatif kelembagaan

Dinas Arsip Daerah masih dianggap sebagai dinas yang menjalankan urusan yang sepele. Hal ini berdampak pada urusan yang berkaitan dengan Perangkat Daerah lainnya cenderung diabaikan dan alokasi SDM yang berkualitas kurang/ rendah.

6. Sumber Daya Manusia

Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi baru terbentuk akhir tahun 2021, masih banyak jabatan structural, fungsional, dan umum yang belum terisi, sedangkan tugas pokok dan fungsi harus tetap dilaksanakan. Hal tersebut berdampak pada tingginya beban kerja pada orang-orang tertentu.

2.4. Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD

Dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Cimahi Tahun 2023 dinyatakan bahwa alokasi anggaran kota diprioritaskan untuk :

1. Pemenuhan pengeluaran wajib dan mengikat;
2. Penerapan pelayanan dasar melalui pemenuhan Standar Pelayanan Minimal (SPM);
3. Pencapaian visi dan misi RPD Kota Cimahi 2023-2026;
4. Mendukung upaya normalisasi pasca Pandemi Covid-19;
5. Pelaksanaan urusan pemerintahan daerah yang menjadi kewenangan Kota Cimahi; dan
6. Mendukung pencapaian sasaran pembangunan nasional dan pembangunan Provinsi Jawa Barat.

Tema pembangunan Kota Cimahi Tahun 2023 adalah :

“Penguatan stabilitas sosial, daya saing Ekonomi dan sumber daya manusia yang didukung dengan penguatan reformasi birokrasi ”

Fokus pembangunan daerah Kota Cimahi Tahun 2023 diberikan perhatian khusus pada :

1. Optimalisasi tujuan pembangunan berkelanjutan (Sustainable Development Goals/SDGs);
2. Prioritas Pembangunan Nasional dalam RKP Tahun 2023 dan kebijakan Nasional melalui RPJMN;
3. Prioritas pembangunan Provinsi Jawa barat dalam RKPD Provinsi Jawa barat tahun 2023;
4. Pencapaian Indikator Kinerja Daerah yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) tahun 2023 - 2026.

Isu Strategis dan Prioritas Pembangunan Kota Cimahi Tahun 2023 :

No.	Isu Strategis	Prioritas Pembangunan
1	Kemiskinan	Peningkatan kualitas perlindungan dan pelayanan sosia
2	Kualitas dan daya saing sumber daya manusia	Peningkatan kualitas kesehatan dan pendidikan
3	Tata kelola pemerintahan	Peningkatan tata kelola pemerintahan dan inovasi pelayanan publik
4	Kualitas pembangunan ekonomi	Peningkatan daya saing tenaga kerja dan pelaku usaha ekonomi
		Peningkatan pelayanan perizinan dan kemudahan investasi
		Optimalisasi potensi pendapatan daerah
5	Daya dukung dan daya tampung lingkungan hidup	Pemenuhan infrastruktur pelayanan dasar, perumahan dan kawasan permukiman
		Pengembangan dan peningkatan Aksesibilitas kawasan strategis Kota
		Peningkatan kapasitas dalam penanggulangan bencana

Strategi dan Arah Kebijakan Kota Cimahi Tahun 2023 yang terkait dengan Dinas Arsip Daerah adalah :

No.	Prioritas	Sasaran Kota	Strategi	Arah Kebijakan
1	Peningkatan kualitas kesehatan dan pendidikan	Meningkatnya aksesibilitas dan pemerataan kualitas pendidikan	Meningkatkan pengelolaan pendidikan yang sesuai standar dan merata	Meningkatkan Mutu Pendidikan
2	Peningkatan tata kelola pemerintahan dan inovasi pelayanan publik	Meningkatnya Kualitas dan Inovasi Pelayanan Publi	Meningkatkan kualitas pelayanan penunjang urusan pemerintahan daerah	Peningkatan kualitas layanan administrasi pemerintahan daerah

2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Hasil Forum Perangkat Daerah Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi yang diselenggarakan pada awal Tahun 2022 yang melibatkan tokoh-tokoh dan lembaga-lembaga yang terkait dengan Urusan Kearsipan dan Perpustakaan bahwa masyarakat mengharapkan bahwa sejarah Kota Cimahi lebih digali dan dituangkan dalam tulisan sebagai suatu naskah sumber dan Perpustakaan Kota Cimahi lebih dikembangkan sehingga dapata bermanfaat sebagai pusat aktivitas masyarakat Kota Cimahi yang akan mendorong pada peningkatan literasi membaca masyarakat Kota Cimahi.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024 merupakan tahapan terakhir dari Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025 sehingga menjadi sangat penting karena RPJMN 2020-2024 akan mempengaruhi pencapaian target pembangunan dalam RPJPN, dimana pendapatan perkapita Indonesia akan mencapai tingkat kesejahteraan setara dengan negara-negara berpenghasilan menengah atas (upper-middle income country/MIC) yang memiliki kondisi infrastruktur, kualitas sumber daya manusia, layanan publik, serta kesejahteraan rakyat yang lebih baik.

Empat pilar yang terkandung dalam RPJMN ke-4 Tahun 2020-2024 untuk mencapai tujuan nasional yaitu : (1) Kelembagaan politik dan hukum yang mantap; (2) Kesejahteraan masyarakat yang terus meningkat; (3) Struktur ekonomi yang maju dan kokoh; (4) Terwujudnya keanekaragaman hayati yang terjaga.

Tema pembangunan yang diusung dalam RPJMN ke-IV adalah “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong- Royong”.

Tema pembangunan RKP Tahun 2023 diarahkan untuk pemulihan dampak Covid-19 dengan berorientasi pada membangun ke depan dengan lebih baik (Build Forward Better) dengan tema :

“Peningkatan Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan”

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Mengacu pada Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2023, sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas arsip Daerah

Kota Cimahi, maka misi dan tujuan yang menjadi fokus Dinas Arsip Daerah Tahun 2023-2026 adalah :

1. **Urusan Perpustakaan**, mendukung

- Misi 1 : Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas Tinggi dan Berdaya Saing
- Tujuan 1 : Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia
- IKU : Indeks Pengetahuan

2. **Urusan Kearsipan**, mendukung

- Misi 4 : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik
- Tujuan : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan
- IKU : Indeks Reformasi Birokrasi

Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 adalah :

Tabel 3.1 Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023

MISI NO.	MISI KOTA CIMAHI	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	TARGET 2023
I	URUSAN PERPUSTAKAAN				
1	Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang berkualitas yang didukung dengan peningkatan pemberdayaan masyarakat	Meningkatkan budaya literasi, inovasi dan kreativitas masyarakat Kota Cimahi dengan pemanfaatan perpustakaan sebagai Wahana Ilmu Pengetahuan	Terwujudnya pembangunan literasi dan membaca masyarakat Kota Cimahi	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	1
II	URUSAN KEARSIPAN				

4	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Meningkatkan Ketersediaan, Penyelamatan dan Pelestarian Arsip	Terlaksananya pengelolaan arsip secara baku	Indeks LAKE	41
		Meningkatkan Kinerja Pemerintahan Daerah	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Nilai SAKIP	B

3.3. Program dan Kegiatan

Program dan Kegiatan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 3.2. Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023
	DINAS ARSIP DAERAH					7.817.978.000
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Peningkatan Pemustaka Kota Cimahi (%)		4	940.000.000
1.1	KEGIATAN: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Pengunjung Perpustakaan (orang)		30.588	690.000.000
1.1.a.	SUB KEGIATAN : Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	1	400.000.000
		Terlaksananya layanan dan operasional perpustakaan	Jumlah tenaga pendukung layanan dan operasional perpustakaan	Orang	4	
		Terlaksananya pengadaan peralatan / bahan kebersihan dan bahan natura	Jumlah peralatan / bahan kebersihan dan bahan natura yang disediakan	paket	1	
		Terlaksananya rakor perpustakaan Kota Cimahi	jumlah rakor perpustakaan se Kota Cimahi	kali	1	
		Terlaksananya fasilitasi perpustakaan kecamatan/ kelurahan dan lainnya	Jumlah perpustakaan kecamatan/kelurahan yang difasilitasi	unit	3	
		Terlaksananya pendataan perpustakaan Kota Cimahi	jumlah aktivitas pendataan	kali	1	

NO.		KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	INDIKASI
		Terlaksananya pengukuran indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Indeks membaca masyarakat	jumlah aktivitas jasa konsultansi	kali	1	
1.1.b	SUB KEGIATAN : Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	50	40.000.000
1.1.c	SUB KEGIATAN : Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Eksemplar	2500	250.000.000
1.2	KEGIATAN: Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Nilai tingkat kegemaran/kebiasaan membaca masyarakat		45,74	250.000.000
1.2.a	SUB KEGIATAN : Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan masyarakat	Lokus	10	150.000.000
1.2.b	SUB KEGIATAN : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	1	100.000.000
2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Indeks LAKI		37	618.826.247
			Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (pasal 40 dan 59 UU No.43 Tahun 2009 ttg kearsipan	persen		

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ASPEK	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	INDIKASI
			tingkat keberadaan dan kebutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	persen		
2.1	KEGIATAN: Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Indeks LAKE - Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun		2	118.826.247
			jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	arsip		
			Jumlah arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	arsip		
			tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	persen		
2.1.a	SUB KEGIATAN : Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	30	118.826.247
2.2	KEGIATAN: Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota		Indeks LAKE -Aspek Pengelolaan Arsip Statis		2	250.000.000
			jumlah arsip statis yang telah dibuatkan daftar arsip	arsip		
			tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPJ	persen		

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/INDUKSI	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	INDIKASI
			tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	persen		
			tingkat kesesuaian kegiatan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media dengan NSPK	persen		
			tingkat kesesuaian pencarian arsip statis dengan NSPK	persen		
			tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip dengan NSPK	persen		
2.2.a	SUB KEGIATAN : Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	6	250.000.000
2.3	KEGIATAN: Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Indeks LAKE- Aspek Kebijakan		10	250.000.000
			Indeks LAKE - Aspek Sumber Daya Kearsipan		10	
			Indeks LAKE - Aspek Pembinaan		10	
2.3.a	SUB KEGIATAN : Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	2	250.000.000

NO.		KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	INDIKASI
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA		IKM		76	6.188.816.027
			IP ASN Dinas Arsip Daerah		51	
			Nilai LAKI Dinas Arsip Daerah			
3.1	KEGIATAN: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun		100%	99.000.000
3.1.a	SUB KEGIATAN : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	45.000.000
3.1.b	SUB KEGIATAN : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2	54.000.000
3.2	KEGIATAN: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Prosentase administrasi keuangan terlaksana		100%	5.371.266.753
3.2.a	SUB KEGIATAN : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30	5.328.266.752,68

NO.		KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	INDIKASI
3.2.b	SUB KEGIATAN : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13	43.000.000
3.3	KEGIATAN: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		prosentase penyelenggaraan administrasi barang milik daerah		100%	19.500.000
3.3.a	SUB KEGIATAN : Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	6	19.500.000
3.4	KEGIATAN: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		prosentase Pegawai Yang terfasilitasi pembinaan		100%	42.530.000
3.4.a	SUB KEGIATAN : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	30	12.530.000
3.4.b	SUB KEGIATAN : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	3	30.000.000
3.5	KEGIATAN: Administrasi Umum Perangkat Daerah		prosentase penyediaan administrasi umum		70%	270.500.000
3.5.a	SUB KEGIATAN : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	7	80.500.000
3.5.b	SUB KEGIATAN : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	9	30.000.000

NO.		KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	INDIKASI
3.5.c	SUB KEGIATAN : Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	5	15.000.000
3.5.d	SUB KEGIATAN : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	30	125.000.000
3.5.e	SUB KEGIATAN : Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	50	20.000.000
3.6	KEGIATAN: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah		30%	60.000.000
3.6.b	SUB KEGIATAN : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	3	60.000.000
3.6.c	SUB KEGIATAN : Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Tersedianya Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	unit		
3.7	KEGIATAN: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		90%	110.000.000
3.7.a	SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	50.000.000
3.7.b	SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	3	60.000.000

NO.		KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET	INDIKASI
3.8	KEGIATAN: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		prosentase pemeliharaan barang milik daerah		70%	150.500.000
3.8.a	SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	5	60.000.000
3.8.b	SUB KEGIATAN : Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	2	40.500.000
3.8.c	SUB KEGIATAN : Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	20.000.000
3.8.d	SUB KEGIATAN : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	10	30.000.000

BAB IV

P E N U T U P

Rencana Kerja (Renja) Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 ini merupakan rencana kerja tahunan berdasarkan Renstra Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi tahun 2023-2026 dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Kota Cimahi serta target dan Sasaran Pembangunan yang dioperasionalkan melalui Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023.

Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dalam menjalankan tugas dan fungsi SKPD serta sebagai acuan dalam menyusun program/kegiatan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023, terutama dalam rencana pencapaian kinerja.

Pelaksanaan rencana kerja sebagaimana tercantum dalam BAB III dapat dilaksanakan sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan dengan asumsi penyediaan dana sesuai dengan yang diperkirakan. Rencana target kinerja dan anggaran belum mempertimbangkan aspek ketersediaan dana Pemerintah Daerah Kota Cimahi dan kebijakan Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kota Cimahi.