



RENCANA KERJA PERUBAHAN (RENJA PERUBAHAN)



**DINAS ARSIP DAERAH KOTA
CIMAHI
2023**



KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur ke hadirat Allah Subhanahu Wata'ala yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, akhirnya Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dapat menyelesaikan penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) Tahun Anggaran 2023.

Renja adalah dokumen rencana pembangunan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi untuk periode tahun 2023 yang penyusunannya berpedoman pada Rencana Strategis (Renstra) SKPD dan arahan yang dirumuskan dalam rancangan awal Perubahan RKPD Kota Cimahi Tahun 2023. Perubahan Renja ini mencakup kebijakan, program dan kegiatan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah maupun yang dilakukan dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (Renja) merupakan faktor mendasar guna lebih mengarahkan tujuan serta sasaran perencanaan pembangunan daerah yang berkesinambungan dan dapat dipertanggung jawabkan semua kebijakan, program dan sasaran serta kegiatan yang dilaksanakan sesuai rencana kerja tahunan.

Semoga dengan tersusunnya Perubahan Rencana Kerja ini dapat memberikan penjelasan yang memadai serta menjadi panduan operasional Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023.

Demikian disampaikan penyusunan Perubahan Renja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023. Semoga bermanfaat dan berjalan sesuai dengan rencana.

Cimahi, September 2023

**KEPALA DINAS ARSIP DAERAH
KOTA CIMAHI**



Drs. DANI BASTIANI
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19720214 199211 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTARR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	1
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
1.4 Sistematika Penulisan	3
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA SKPD TAHUN LALU	5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2023.....	5
2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.....	5
2.3 Reviu terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD Tahun 2023.....	15
BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN	18
3.1 Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional	18
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD	22
3.3. Program dan Kegiatan.....	24
BAB IV PENUTUP	37

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 disusun berdasarkan Rencana Strategis Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 – 2026, serta dengan pertimbangan terjadinya perubahan pada aspek lingkungan dan kebijakan dari Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kota Cimahi. Dari hasil evaluasi pelaksanaan program/ kegiatan terdapat adanya ketidaksesuaian antara Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 dengan perkembangan keadaan.

Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 disusun juga karena adanya perubahan pada Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Tahun 2023, antara lain :

- a. Penambahan jumlah sub kegiatan;
- b. Perubahan rencana pelaksanaan kegiatan;
- c. Adanya keadaan darurat;
- d. Penambahan dan pergeseran pagu anggaran antar kegiatan.

Penyusunan Perubahan Renja mengikuti tata cara sebagaimana ditetapkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dalam menyusun Rencana Kerja Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

- a. Undang Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- b. Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
- c. Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
- d. Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan

- e. Undang Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
- f. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
- g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik;
- h. Peraturan Menteri Komunikasi Dan Informatika Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2016 Tentang Sistem Manajemen Pengamanan Informasi;
- i. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik;
- j. Keputusan Presiden Nomor 50 tahun 1997 tentang Pedoman Umum Perpustakaan;
- k. Instruksi Presiden Nomor 6 Tahun 2001 tentang Pengembangan dan Pendetayagunaan Telematika Indonesia
- l. Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan *E-Government*
- m. Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pencana Pembangunan Daerah;
- n. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- o. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 5 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Perubahan Kota Cimahi Tahun 2017-2022.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja ini adalah menyediakan dokumen dasar bagi penyusunan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja ini adalah merencanakan pencapaian target kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi sebagai

tahapan untuk mencapai target akhir Renstra untuk Mewujudkan Cimahi Cerdas.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi tahun 2023 sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Mengemukakan pengertian ringkas tentang Renja SKPD, proses penyusunan Renja SKPD, keterkaitan antara Renja SKPD dengan dokumen RKPD, Renstra SKPD, dengan Renja K/L dan Renja provinsi/Kabupaten/kota, serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.2. Landasan Hukum

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang SOTK, kewenangan SKPD, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran SKPD serta tindak lanjutnya dengan proses penyusunan RAPBD.

1.3. Maksud dan Tujuan,

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renja SKPD.

1.4. Sistematika Penulisan

Memuat Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renja SKPD, serta susunan garis besar isi dokumen.

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD SAMPAI DENGAN TRIWULAN II

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2023

Mengacu pada APBD tahun berjalan sampai dengan triwulan II. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra SKPD berdasarkan realisasi program dan kegiatan pelaksanaan Renja SKPD tahun-tahun sebelumnya.

2.2 Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD

Kajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD dilakukan berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan,

maupun terhadap IKK sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008, dan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007.

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD

2.4 Reviu terhadap Rancangan Awal RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1 Telaahan terhadap kebijakan nasional

Telaahan terhadap kebijakan nasional adalah yaitu penelaahan yang menyangkut arah kebijakan dan prioritas pembangunan nasional dan yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi SKPD.

3.2 Perumusan tujuan dan sasaran

Perumusan tujuan dan sasaran dilakukan didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD yang dikaitkan dengan sasaran target kinerja Renstra SKPD.

3.3 Uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan

BAB IV PENUTUP

Catatan penting yang perlu mendapat perhatian, baik dalam rangka pelaksanaannya maupun seandainya ketersediaan anggaran tidak sesuai dengan kebutuhan, kaidah-kaidah pelaksanaan dan Rencana tindak lanjut.

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yaitu membantu Wali Kota melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang kearsipan dan perpustakaan serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Kota.

2.1 Evaluasi pelaksanaan Renja SKPD Tahun 2023

Evaluasi terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi sampai dengan triwulan II Tahun 2023, sebagai berikut :

Tabel 2.1 Capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Rencana Kerja Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 sampai Dengan Triwulan II

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Target	Capaian Kinerja
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia	Meningkatnya aksesibilitas dan pemerataan kualitas pendidikan	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	1,5 Persen	sedang dalam proses
2	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Meningkatnya Kualitas dan Inovasi Pelayanan Publik	Indeks LAKE (laporan Audit Kearsipan Eksternal)	57	sedang dalam proses
3	Meningkatkan Kinerja Pemerintahan Daerah	Meningkatnya Kualitas dan Inovasi Pelayanan Publik	Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dinas Arsip Daerah	51,50	sedang dalam proses

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan SKPD

Kinerja pelayanan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi meliputi layanan Kearsipan dan layanan Perpustakaan sampai dengan semester II Tahun 2023, sebagai berikut:

A. Urusan Perpustakaan

Urusan perpustakaan dilaksanakan oleh Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi melalui Program Pembinaan Perpustakaan, yang terdiri atas :

1. Kegiatan Pengelola Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota :

- a. Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
 - b. Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota;
 - c. Sub Kegiatan Pengembangan Bahan Pustaka.
2. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota :
- a. Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
 - b. Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Dalam upaya mendukung kualitas sumberdaya Manusia Kota Cimahi melalui Urusan Perpustakaan, kinerja yang telah dicapai sebagai berikut :

1. Perpustakaan Umum Kota Cimahi.
- Perpustakaan Umum Kota Cimahi memberikan pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut :
- a. Layanan sirkulasi : pada hari senin – Jum’at pukul 08.00 – 16.00 dan hari Sabtu pukul 08.00 – 12.00
 - b. Layanan perpustakaan keliling
 - c. Layanan POCADI (Pojoy Baca Digital)
 - d. Layanan e-Library

Jumlah pemustaka Perpustakaan Umum Kota Cimahi sampai pada semester I Tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 2.2. Jumlah Kunjungan Perpustakaan Umum Kota Cimahi pada Bulan Januari - Juni 2023

No.	Bulan	Kunjungan Perpustakaan Umum Kota Cimahi (orang)	Rata-Rata Kunjungan per Hari (orang)
1	Januari	766	31
2	Februari	528	23
3	Maret	710	28
4	April	422	23
5	Mei	690	30
6	Juni	673	32
	TOTAL	3789	28

Layanan e-Library Kota Cimahi samapi dengan triwulan II Tahun 2023, sebagai berikut :

Tabel 2.3. Pemustaka e-Lib Kota Cimahi sampai dengan triwulan II Tahun 2023

No.	Bulan	Pengakses e-Lib Kota Cimahi (orang)	Pembaca E-Lib Hari (orang)
1	Januari	1881	0
2	Februari	1803	1644
3	Maret	1893	1785
4	April	1767	1452
5	Mei	1251	1050
6	Juni	1680	1485
	TOTAL	10275	7416

Sedangkan koleksi buku Perpustakaan Kota Cimahi sampai dengan triwulan II tahun 2022 belum mengalami penambahan karena proses pengadaan masih berjalan.

Grafik 2.1 Koleksi Buku Perpustakaan Umum Kota Cimahi Tahun 2018-2022

Buku	thn 2018		thn 2019		thn 2020		thn 2021		thn 2022	
	judul	Eksem- plar	judul	Eksem- plar	judul	Eksem- plar	judul	Eksem- plar	judul	Eksem- plar
Fisik	13.547	23.398	13.947	24.244	13.955	24.269	13.955	24.269	14.072	24.725
Elektronik	817	2.478	1.238	3.714	1.238	3.174	1.363	4.089	1.937	5.968
JUMLAH	14.364	25.876	15.185	27.958	15.193	27.443	15.318	28.358	16.009	30.693

2. Peningkatan Budaya Baca Masyarakat Kota Cimahi

Upaya peningkatan budaya baca masyarakat Kota Cimahi dilakukan dengan penyediaan sarana dan prasarana membaca serta aktivitas-aktivitas berbasis membaca.

- a. Penyediaan majalah dan koran bulanan pada Perpustakaan Umum Kota Cimahi
- b. *Cimahi Reading Habit* (CRH), yaitu program challenge bagi anggota e-Lib dengan pemberian reward kepada pembaca dalam jumlah terbanyak

- c. Lomba Bercerita tingkat Sekolah Dasar dengan data pemenang sebagai berikut:

No	Nama	Asal Sekolah	Keterangan
1	Kevin Antonio Alvaro	SDK BPK Penabur Cimahi	Juara I
2	Hanna Nurwitasari	SDN Utama Mandiri I Cimahi	Juara II
3	Ainun Nisa Nasyila Putri	SDN Melong Mandiri 1 Cimahi	Juara III
4	Melani Azahra	SDN Bina Harapan	Juara Harapan I
5	Axella Ulina Zefanya Siagian	SDK BPK Penabur	Juara Harapan II
6	Zhira Zhakia Putri	SDN Baros Mandiri 5	Juara Harapan II

- d. Gebyar Story Telling, yang dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2023 pada saat peringatan Ulang Tahun Kota Cimahi yang ke-22 di Aula Gedung A .

B. Urusan Kearsipan

Urusan Kearsipan dilaksanakan oleh Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi melalui Program Pengelolaan Arsip, sebagai berikut :

I. Program Pengelolaan Arsip

- Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
- Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis
- Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota
 - Sub Kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan Daerah Kabupaten/ Kota

Pengelolaan kearsipan merupakan aktivitas yang sifatnya berkesinambungan sepanjang tahun. Aktivitas yang telah dilaksanakan dalam upaya meningkatkan pengelolaan arsip di Kota Cimahi adalah :

1. Launching SRIKANDI pada tanggal 1 Februari 2023 di Cimahi Techno Park
2. Pendampingan SRIKANDI
3. Penggunaan aplikasi SRIKANDI
4. Pengawasan Kearsipan Internal terhadap 30 Perangkat Daerah Kota Cimahi
5. Layanan konsultasi dan pendampingan kearsipan Perangkat Daerah Kota Cimahi
6. Pembinaan kearsipan kepada Perangkat Daerah dan Lembaga Kota Cimahi
7. Pengelolaan Depo Arsip Kota Cimahi
8. Penyediaan sarana dan prasarana kearsipan

C. Urusan Penunjang Pemerintahan

Pelaksanaan Urusan Perpustakaan dan Urusan Kearsipan didukung oleh Urusan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, yang terdiri atas:

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
 - b. Sub Kegiatan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
 - b. Sub Kegiatan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD
3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah
 - Sub Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD
4. Kegiatan Administrasi Kepegawaian Daerah
 - Sub Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan
5. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah
 1. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
 2. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor
 3. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
 4. Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

- 6. Kegiatan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
 - b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 7. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
 - a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
 - b. Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
 - c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Aktivitas penunjang urusan pemerintahan merupakan aktivitas rutin penunjang operasional Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi, sebagai berikut :

- 1. Penyediaan gaji dan tunjangan pegawai Dinas Arsip daerah
- 2. Sewa kantor Dinas Arsip Daerah
- 3. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
- 4. Penyediaan bahn logistik, ATK, bahan bakar dan barang cetakan
- 5. Fasilitasi perjalanan dinas
- 6. Pemeliharaan gedung kantor
- 7. Pembayaran listrik, telepon dan internet
- 8. Penyediaan honor Tenaga Harian Lepas sebanyak 8 orang
- 9. Pemeliharaan kebersihan kantor
- 10. Penyediaan makanan dan minuman untuk rapat-rapat
- 11. Pemeliharaan kendaraan dinas.

Realisasi anggaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Semester I Tahun 2023:

Tabel 2.3. Capain Indikator Kineja Kunci (IKK) Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 sampai dengan Triwulan II

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN	
					REALISASI	
					INDIKATOR	
					TW I	TW II
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI						
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	B	0	0
		Indeks Profesionalitas ASN	Nilai	51	0	0

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN	
					REALISASI	
					INDIKATOR	
					TW I	TW II
	KABUPATEN/KOTA	Nilai IKM Perangkat Daerah	Nilai	76	0	0
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun	Persen	100	50	75
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2	0	1
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	2	2	0
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase administrasi keuangan terlaksana	Persen	100	25	25
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	30	22	22
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	13	3	3
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	prosentase penyelenggaraan administrasi barang milik daerah	Persen	100	0	0
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	6	0	0
4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	prosentase Pegawai Yang terfasilitasi pembinaan	Persen	100	0	0
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	30	0	0
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	prosentase penyediaan administrasi umum	Persen	70	13,75%	13,75%
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	7	1	0
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	9	1	1
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	5	1	1
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	30	7	15
5	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	50	9	9
6	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah	Persen	30	30	0
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	3	3	0

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN	
					REALISASI	
					INDIKATOR	
					TW I	TW II
7	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persen	90	29,17%	29,17%
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	3	1	1
8	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	prosentase pemeliharaan barang milik daerah	Persen	70	15,00%	10,00%
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	5	2	1
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	2	0	0
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	0	0
4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	10	2	2
II	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	Persen	25	0	0
1	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Indeks LAKE – Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun		2	0	0
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	30	0	0
2	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Indeks LAKE -Aspek Pengelolaan Arsip Statis		2	0	0
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	6	0	6
3	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Indeks LAKE- Aspek Kebijakan		10	0	
1	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	2	1	0

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN	
					REALISASI	
					INDIKATOR	
					TW I	TW II
III	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Tingkat Kepuasan Pengunjung perpustakaan umum kota	Persen	80,27	0	0
		Persentase sarana baca masyarakat yang aktif	Persen	3	0	0
1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pengunjung Perpustakaan (orang)	Orang	30588	9713	8262
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	1	1	1
2	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Eksemplar	2500	0	312
3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	50	0	0
2	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Nilai tingkat kegemaran/ kebiasaan membaca masyarakat		45,74	45,74	45,74
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	10	1	3
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	1	0	0

Tabel 2.4. Realisasi Anggaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 sampai dengan Triwulan II

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	TRIWULAN		
			REALISASI		
			KEUANGAN (Rp)		TW I & II
			TW I	TW II	%
DINAS ARSIP DAERAH KOTA CIMAHI		6.575.303.500	1.151.765.901	1.546.305.130	0,41
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.041.693.860	975.546.473	1.373.780.778	0,47
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	153.971.314	17.908.065	8.395.737	0,17
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	69.284.250	10.880.000	-	0,16
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	84.687.064	7.028.065	8.395.737	0,18

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	TRIWULAN		
			REALISASI		
			KEUANGAN (Rp)		TW I & II
			TW I	TW II	%
2	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.207.094.112	724.449.193	1.321.274.381	0,49
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.164.094.348	717.494.235	1.312.568.644	0,49
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	42.999.764	6.954.958	8.705.737	0,36
3	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	19.472.120	-	-	0,00
1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	19.472.120	-	0	0,00
4	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	12.161.000	-	-	0,00
1	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	12.161.000	-	0	0,00
5	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	250.272.050	31.517.400	27.913.080	0,24
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	69.971.200	4.200.000	10.332.000	0,21
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	24.996.000	3.481.400	2.144.400	0,23
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	14.690.850	1.691.000	1.800.000	0,24
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	124.980.000	15.470.000	13.636.680	0,23
5	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	15634000	6.675.000	-	0,43
6	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	39891000	33.995.000	-	0,85
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	39.891.000	33.995.000	-	0,85
7	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	219.155.064	140.821.815	9.522.580	0,69
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	26.537.000	1.013.750	2.839.750	0,15
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	192.618.064	139.808.065	6.682.830	0,76
8	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	139.677.200	26.855.000	6.675.000	0,24
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	60.000.000	14.225.000	1.925.000	0,27
2	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	40.499.200	-	0	0,00
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.933.000	8.580.000	-	0,54
4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23.245.000	4.050.000	4.750.000	0,38
II	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	698.231.040	128.922.137	37.526.237	0,24

NO	PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	TRIWULAN		
			REALISASI		
			KEUANGAN (Rp)		TW I & II
			TW I	TW II	%
1	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	60.711.800	7.100.000	25.200.000	0,53
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	60.711.800	7.100.000	25.200.000	0,53
2	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	444.854.740	88.888.637	9.028.237	0,22
1	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	444.854.740	88.888.637	9.028.237	0,22
3	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	192.664.500	32.933.500	3.298.000	0,19
1	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	192.664.500	32.933.500	3.298.000	0,19
III	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	835.378.600	47.297.291	134.998.115	0,22
1	Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	648.900.550	37.747.332	106.209.271	0,22
1	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	385.700.800	37.747.332	80.032.771	0,31
2	Pengembangan Bahan Pustaka	226.000.000	-	26.176.500	0,12
3	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	37.199.750	-	0	0,00
2	Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	186.478.050	9.549.959	28.788.844	0,21
1	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	110.958.050	7.950.000	25.688.900	0,30
2	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	75.520.000	1.599.959	3.099.944	0,06

2.3. Reviu terhadap Rancangan Awal Perubahan RKPD Tahun 2023

Capaian kinerja masing-masing bidang urusan di Kota Cimahi pada tahun 2023 pada Triwulan II rata-rata masih berada pada kategori sedang dengan capaian sebesar 62,08%. Namun, kinerja tersebut belum diimbangi dengan realisasi keuangan yang rata-rata masih dalam kategori sangat rendah yaitu hanya mencapai 33,67% atau hanya sekitar Rp.502.746.152.451,00. Hal ini disebabkan masih terdapat perangkat daerah yang kesulitan dengan penggunaan sistem baru yang diterapkan oleh Pemerintah Pusat.

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi terhadap kinerja urusan Tahun 2023 Triwulan II, terlihat bahwa tingkat capaian kinerja yang paling tinggi terdapat pada urusan pemerintahan bidang sosial yang mencapai 111,06%. Hal ini disebabkan pada Triwulan II beberapa sub kegiatan telah selesai dilaksanakan, dan terdapat juga sub kegiatan yang capaian kinerjanya telah melampaui target yang ditetapkan. Meskipun capaian kinerja urusan bidang sosial merupakan yang paling tinggi, namun untuk capaian SPM di bidang ini relatif masih rendah yang disebabkan oleh adanya perbedaan dalam menghitung capaian kinerja. Pada saat ini, capaian kinerja masih berdasarkan pada capaian kinerja sub kegiatan, sedangkan capaian SPM diukur langsung berdasarkan indikator SPM. Perbedaan cara pengukuran kinerja ini akan terselesaikan pada triwulan IV, Ketika seluruh indikator mulai dari IKU, IKK, dan indikator program dapat diukur. Berikutnya, untuk realisasi anggaran yang paling tinggi terdapat pada urusan pemerintahan bidang transmigrasi yang telah mencapai 81,84% atau sebesar Rp.23.939.600,00. Anggaran tersebut digunakan untuk koordinasi dan sinkronisasi kerja sama Pembangunan transmigrasi yang berasal dari satu daerah.

Selanjutnya, capaian kinerja paling rendah terdapat pada urusan pemerintahan bidang pertanahan, serta urusan penelitian dan pengembangan dengan masing-masing kinerja masih 0%, namun pada dua urusan tersebut telah ada realisasi keuangan meskipun masih dalam kategori sangat rendah. Pada urusan pemerintahan bidang pertanahan, 73 realisasi keuangan mencapai 11,70% atau sebesar Rp.11.700.000,00, sedangkan pada urusan penelitian dan pengembangan memiliki realisasi keuangan sebesar 14,66% atau sebesar Rp.169.417.556,00. Rendahnya kinerja pada kedua urusan tersebut disebabkan sampai dengan Triwulan II, pelaksanaan kegiatan masih dalam tahap proses pengadaan barang dan jasa, pengumpulan data dan penyusunan dokumen.

Komposisi capaian kinerja pada setiap perangkat daerah secara umum masih berada pada kategori sangat rendah, data juga menunjukkan bahwa masih terdapat kinerja kegiatan yang memiliki capaian 0%, sehingga membutuhkan adanya evaluasi lebih lanjut untuk menentukan bahwa kegiatan tersebut memang akan terus dilakukan atau akan dialihkan untuk kegiatan lainnya yang lebih bermanfaat.

Pada umumnya, penyerapan anggaran tertinggi dari setiap perangkat daerah berasal dari penyerapan gaji dan tunjangan. Tingginya capaian kinerja pada Triwulan II Tahun 2023 yang sudah mencapai lebih dari 50% disebabkan terdapat beberapa Perangkat Daerah yang memiliki capaian kinerja jauh melampaui target yang ditetapkan. Hal ini disebabkan antara lain : 1. Kinerja yang ditetapkan tidak berdasarkan anggaran; 2. Adanya peraturan baru yang menyebabkan adanya perbedaan dalam menghitung kinerja; dan 3. Ketepatan dalam menentukan indikator dan target yang ingin dicapai. Capaian kinerja di Perangkat Daerah yang masih 0% disebabkan masih menunggu proses pengadaan barang/jasa atau masih dalam tahap persiapan. Hal ini biasa terjadi terutama pada Perangkat Daerah yang terkait dengan pekerjaan konstruksi dan konsultansi. Selain itu, masalah TKDN pada pengadaan barang dan jasa juga menjadi salah satu penyebab lambatnya capaian kinerja kegiatan. Untuk Perangkat Daerah yang realisasi kinerjanya lebih rendah daripada realisasi anggarannya juga disebabkan masih dalam tahap persiapan dan masalah TKDN. Anggaran yang dikeluarkan biasanya untuk gaji THL/Tenaga ahli dan sarana penunjang perkantoran seperti ATK, dan lain-lain. Di sisi lain, terdapat Perangkat Daerah yang memiliki capaian kinerja 100%, namun realisasi anggaran masih rendah akibat belum selesai proses pencairan anggaran/pembayaran. Anggaran masih rendah akibat belum selesai proses pencairan anggaran/pembayaran.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Tema RKP Tahun 2023 yaitu Peningkatan Produktivitas untuk Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan.

Terdapat tujuh arah kebijakan prioritas RKP 2023 :

Pertama, adalah percepatan penghapusan kemiskinan ekstrem.

Kedua, peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) dalam hal kesehatan dan pendidikan

Ketiga, penanggulangan pengangguran yang disertai peningkatan *decent job*

Keempat, mendorong pemulihan dunia usaha.

Kelima, revitalisasi industri dan penguatan riset terapan dalam rangka mendorong produktivitas.

Keenam, ekonomi hijau.

Terakhir, percepatan pembangunan infrastruktur dasar, antara lain air bersih dan sanitasi.

Sasaran pembangunan pada tahun 2023. Pertama pertumbuhan ekonomi dengan target 5,3-5,9 persen, penurunan emisi gas rumah kaca sebesar 27 persen, tingkat pengangguran terbuka 5,3-6 persen, rasio gini 0,375-0,378, indeks pembangunan manusia (IPM) 73,29-73,35, serta tingkat kemiskinan 7-8 persen. Indikator pembangunan adalah nilai tukar petani (NTP) antara 103-105 dan nilai tukar nelayan (NTN) 105-107.

Urusan Perpustakaan

Arah kebijakan Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 :

1. Peningkatan budaya literasi melalui pemasyarakatan kegemaran membaca, penguatan konten literasi dan transformasi perpustakaan melalui peningkatan akses dan kualitas layanan berbasis inklusi sosial bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan, inovatif, kreatif dan berkarakter, melalui :
 - a. Pengembangan dan pembinaan perpustakaan melalui akreditasi dan standarisasi semua jenis perpustakaan, modernisasi gedung fasilitas layanan perpustakaan umum provinsi dan kabupaten/kota, penguatan perpustakaan melalui bantuan bahan perpustakaan dan

- layanan perpustakaan bergerak melalui mobil perpustakaan keliling digital dan motor perpustakaan keliling
- b. Implementasi kebijakan dan pengkajian perpustakaan, pembudayaan kegemaran membaca dan literasi melalui gerakan sosialisasi literasi, penguatan influencer literasi baik duta baca, tokoh masyarakat dan agama serta public figure;
 - c. Peningkatan tenaga perpustakaan dan pegiat literasi yang kompeten sebagai pengelola perpustakaan dan pendamping literasi;
 - d. Penguatan sistem informasi perpustakaan yang terpadu, dan inovasi layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi untuk pengembangan jejaring nasional perpustakaan.
2. Pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan bahan perpustakaan dan naskah nusantara bagi terwujudnya pemajuan kebudayaan untuk memperteguh jati diri bangsa, melalui :
- a. Peningkatan koleksi nasional, deposit dan bibliografi serta pengolahan bahan perpustakaan yang lengkap dan mutakhir;
 - b. Peningkatan pelestarian dan alih media bahan perpustakaan dan naskah nusantara/kuno.

Hasil Rapat Koordinasi Nasional Bidang Perpustakaan Tahun 2021, sebagai berikut :

1. Sinergi mencapai target indeks literasi Perpustakaan Nasional, Perpustakaan Umum, Perpustakaan Perguruan Tinggi, Perpustakaan Sekolah, dan Perpustakaan Khusus, serta pemangku kepentingan bersinergi lintas kementerian/lembaga, pemda, sektor swasta dan masyarakat. Sinergi ini bertujuan meningkatkan budaya literasi, inovasi dan kreativitas yang menjadi pilar untuk mewujudkan manusia Indonesia yang berkualitas dan berdaya saing. Untuk itu sasaran strategis pembangunan nasional bidang perpustakaan tahun 2023 adalah tercapainya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat dengan target nilai tingkat kegemaran membaca 63.3 (sedang) dan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat 13 (cukup).
2. Capaian perpustakaan provinsi dan kabupaten/kota Perpustakaan Provinsi dan Kabupaten/kota agar menyusun program dan kegiatan yang mendorong capaian urusan bidang perpustakaan yaitu: Tingkat kegemaran membaca masyarakat bertambah dengan indikator peningkatan nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat; Literasi

masyarakat meningkat dengan indikator meningkatkan indeks Pembangunan Literasi Masyarakat.

3. Pemenuhan rasio kecukupan tenaga perpustakaan Perpustakaan Nasional, Perpustakaan Umum, Perpustakaan Perguruan Tinggi, Perpustakaan Sekolah/Madrasah, dan Perpustakaan Khusus berupaya meningkatkan rasio ketercukupan tenaga perpustakaan melalui rekrutmen, inpassing, dan berupaya meningkatkan tenaga perpustakaan dengan mengusulkan pengangkatan tenaga PPPK ke Kementerian PANRB yang di koordinasikan oleh Perpustakaan Nasional.
4. Peran ASN dan penggunaan teknologi informasi Perpustakaan Nasional, Perpustakaan Umum, Perpustakaan Perguruan Tinggi, Perpustakaan Sekolah, dan Perpustakaan Khusus meningkatkan peran ASN sebagai agen literasi dengan menjadi motor dan garda terdepan dalam menumbuhkan dan mengembangkan budaya literasi di tengah-tengah masyarakat secara luas. Hal ini didorong melalui pemanfaatan lembaga perpustakaan serta memaksimalkan penggunaan teknologi informasi sehingga dapat mengembangkan budaya literasi masyarakat dan mempercepat terciptanya masyarakat yang literat.
5. Sinergi pustakawan dan pendidik Para Pustakawan agar menjalin sinergitas dengan pengajar dalam merancang metode pembelajaran aktif untuk meningkatkan keterampilan siswa dan kemampuan berfikir kritis dalam menghadapi era industri 4.0 dan pembelajaran jarak jauh.

Urusan Kearsipan

Kebijakan nasional yang tercantun dalam Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2023 terkait Urusan Kearsipan, yaitu :

a. Prioritas Nasional 4

Revolusi Mental dan Pembangunan Kebudayaan diarahkan untuk memperkuat karakter dan sikap mental yang berorientasi pada kemajuan, serta meningkatkan peran kebudayaan sebagai kekuatan penggerak dan modal dasar pembangunan dalam percepatan pemulihan ekonomi pasca pandemi COVID-19.

- Peningkatan peran kebudayaan dapat didukung melalui khazanah budaya yang melimpah, karena merupakan salah satu kekuatan bangsa Indonesia sebagai modal sosial dan modal budaya untuk bangkit pasca pandemi COVID-19;

- pendokumentasian arsip pandemi Covid-19 untuk pembelajaran generasi mendatang dalam memahami dampak pandemi dan langkah penanganannya.

b. Prioritas Nasional 7

Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik, ANRI mengemban tugas dalam menyukseskan percepatan SPBE melalui program percepatan penerapan aplikasi kearsipan berbagi pakai berbasis elektronik yang dikenal dengan Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi atau SRIKANDI untuk membantu proses digitalisasi persuratan dan kearsipan dinamis.

Arah kebijakan ANRI adalah :

1. Peningkatan Kualitas Kebijakan Kearsipan melalui strategi Pengkajian dan Pengembangan Sistem Kearsipan, dilakukan melalui deregulasi dan debirokratisasi bidang kearsipan melalui revitalisasi Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kearsipan yang selaras dengan lingkungan digital, dengan ruang lingkup penyelenggaraan kearsipan oleh pemerintah dan peran serta masyarakat di bidang kearsipan.
2. Peningkatan Kapabilitas Penyelenggara Kearsipan kepada aparatur negara, masyarakat dan lembaga non pemerintah, dengan fokus pembinaan diarahkan pada kemampuan mengelola arsip secara digital;
3. Peningkatan pelayanan dan fasilitasi kearsipan melalui :
 - a. penerapan program pembelajaran jarak jauh (distance learning) dengan memanfaatkan TIK atau aplikasi pengelolaan pembelajaran yang tersedia
 - b. Pelayanan Jasa Kearsipan diperluas kepada masyarakat dan semua pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan kearsipan nasional.
4. Peningkatan akuntabilitas penyelenggaraan kearsipan melalui pengawasan dan akreditasi kearsipan diarahkan pada tindakan/ perlakuan secara langsung kepada arsip untuk lebih menjamin tercipta dan tersedianya arsip yang terpercaya dan autentik
5. Peningkatan ketersediaan arsip melalui strategi:
 - a. Akuisisi Arsip Nasional;
 - b. Pengolahan Arsip Nasional;
 - c. Preservasi Arsip Nasional; dan
 - d. Pengelolaan Arsip Tsunami dan Arsip Statis di Daerah.

Perlu beroperasinya sistem pelaporan terpusat sepanjang waktu atas ketersediaan arsip pada semua jenis dan semua jenjang agar diperoleh

kepastian tentang jumlah dan profil arsip pada saat tertentu. Dengan demikian proses penggunaan dan pemanfaatan arsip pada tahap berikutnya dapat dilakukan secara optimal dan diharapkan dilakukan secara digital. Selain itu perlu dilaksanakan kegiatan terkait dengan pelestarian arsip milik masyarakat yang merupakan bagian dari memori kolektif dan jati diri bangsa.

6. Peningkatan pelayanan informasi kearsipan melalui strategi:

- a. Pelayanan dan Pemanfaatan Arsip Autentik;
- b. Penyelenggaraan Sistem dan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional;
- c. Pengelolaan Data dan Informasi Kearsipan; dan
- d. Penguatan strategi dan sistem pelayanan.

Perlu dikembangkan pelaksanaan public program dan outreach activities (antara lain pameran, workshop, publikasi dan program pendidikan) dalam rangka pemanfaatan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa yang melibatkan semua komponen bangsa. Selain itu, pemanfaatan arsip juga perlu didorong sebagai bahan ajar oleh lembaga pendidikan. Dari sisi akses perlu dilakukan perlindungan secara khusus terhadap arsip yang mengandung data strategis negara.

3.2. Tujuan dan Sasaran Renja SKPD

Visi CIMAHI KOTA tahun 2003-2026 adalah CERDAS.

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas arsip Daerah Kota Cimahi, maka misi dan tujuan yang menjadi fokus Dinas Arsip Daerah Tahun 2023-2026 adalah :

1. **Urusan Perpustakaan**, mendukung

- Misi 1** : Mewujudkan Kualitas Kehidupan Masyarakat Berakhlak Mulia, Berbudaya, Menerapkan Ilmu dan Teknologi, Memiliki Jejaring Sosial, Produktif dan Unggul
- Tujuan 1** : Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia
- IKU** : Indeks Pengetahuan

2. **Urusan Kearsipan**, mendukung

- Misi 2** : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik
- TUJUAN** : Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan
- IKU** : Indeks Reformasi Birokrasi

Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 adalah :

Tabel 3.1 Target Kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023

MISI NO.	MISI KOTA CIMAHI	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN DAN SASARAN	TARGET 2023
I	URUSAN PERPUSTAKAAN				
1	Mewujudkan Kualitas Kehidupan Masyarakat Berakhlak Mulia, Berbudaya, Menerapkan Ilmu dan Teknologi, Memiliki Jejaring Sosial, Produktif dan Unggul	Meningkatkan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia	Meningkatnya aksesibilitas dan pemerataan kualitas pendidikan	TUJUAN : Indeks Pengetahuan (indeks)	75,29
				SASARAN : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (indeks)	1
II	URUSAN KEARSIPAN				
4	Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan	Meningkatnya Kualitas dan Inovasi Pelayanan Publik	TUJUAN : Indeks Reformasi Birokrasi (indeks)	60,73
				SASARAN 1 : Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi Dinas Arsip Daerah (Nilai)	51
				SASARAN 2 : Indeks LAKE	41

Berdasarkan hasil evaluasi Triwulan II pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2023, terdapat beberapa perubahan sebagai berikut :

- Isu penting pada awal tahun 2023 adalah rencana pelebaran pertigaan jalan Moh. Daeng Ardiwinata Cimahi yang akan berdampak pada

penggusuran sebagian area Perpustakaan Umum Kota Cimahi. Hal ini akan berdampak pada membahayakan pengunjung perpustakaan dan berkurangnya ruang aktivitas masyarakat Kota Cimahi. Oleh karena itu diupayakan untuk mendapatkan lokasi bagi pembangunan Perpustakaan Kota Cimahi dan sebagai persiapan langkah awal adalah melakukan reviu dokumen perencanaan pembangunan (DED);

2. Adanya penambahan pegawai Dinas Arsip Daerah hasil seleksi Tahun 2023 sebanyak 3 (tiga) orang Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK);
3. Adanya pergeseran pagu antar sub kegiatan dan/atau di dalam sub kegiatan karena ada aktivitas yang tidak dapat dilaksanakan dan/atau efisiensi anggaran
4. Adanya penamabahan pagu anggaran karena kekurangan pagu anggaran dan/atau alokasi anggaran belum sesuai dengan target yang ditetapkan.

3.3. Program dan Kegiatan

Perubahan program dan kegiatan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2023 menjadi sebagai berikut :

Tabel 3.3. Perubahan Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023	PAGU ANGGARAN MURNI 2023	PAGU ANGGARAN MENJADI 2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
	DINAS ARSIP DAERAH					7.817.978.000			
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Terlaksananya pembinaan perpustakaan di Kota Cimahi	Persentase Peningkatan Pemustaka aktif (%)		4	940.000.000	835.378.600	835,378,600	
1.1	KEGIATAN: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan Kota Cimahi	Jumlah Pengunjung Perpustakaan (orang)		30.588	690.000.000	648.900.550	835,378,600	
1.1.a.	SUB KEGIATAN : Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	Perpus- takaan	1	400.000.000	385.700.800	385.700.800	
		Terlaksananya layanan dan operasional perpustakaan	Jumlah tenaga pendukung layanan dan operasional perpustakaan	Orang	4				
		Terlaksananya pengadaan peralatan / bahan kebersihan dan bahan natura	Jumlah peralatan / bahan kebersihan dan bahan natura yang disediakan	paket	1				

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023	PAGU ANGGARAN MURNI 2023	PAGU ANGGARAN MENJADI 2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
		Terlaksananya rakor perpustakaan Kota Cimahi	jumlah rakor perpustakaan se Kota Cimahi	kali	1				
		Terlaksananya fasilitasi perpustakaan kecamatan/kelurahan dan lainnya	Jumlah perpustakaan kecamatan/kelurahan yang difasilitasi	unit	3				
		Terlaksananya pendataan perpustakaan Kota Cimahi	jumlah aktivitas pendataan	kali	1				
		Terlaksananya pengukuran indeks Pembangunan Literasi Masyarakat dan Indeks membaca masyarakat	jumlah aktivitas jasa konsultansi	kali	1				
1.1.b	SUB KEGIATAN : Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	50	40.000.000	37.199.750	37.199.750	
1.1.c	SUB KEGIATAN : Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengembangan Bahan Perpustakaan Tercetak Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Eksemplar	2500	250.000.000	226.000.000	226.000.000	

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023	PAGU ANGGARAN MURNI 2023	PAGU ANGGARAN MENJADI 2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
1.2	KEGIATAN: Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya aktivitas berbasis membaca masyarakat Kota Cimahi	Nilai tingkat kegemaran/ kebiasaan membaca masyarakat		45,74	250.000.000	186.478.050	186,478,050	
1.2.a	SUB KEGIATAN : Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan dan masyarakat	Lokus	10	150.000.000	110.958.050	110.958.050	
1.2.b	SUB KEGIATAN : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	1	100.000.000	75.520.000	75.520.000	
2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Terlaksananya pengelolaan arsip Kota Cimahi	Indeks LAKI	indeks	37	618.826.247	698.231.040	698,230,480	
			Tingkat Ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja, alat bukti yang sah dan pertanggungjawaban nasional (pasal 40 dan 59 UU No.43 Tahun 2009 ttg kearsipan	persen					

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023	PAGU ANGGARAN MURNI 2023	PAGU ANGGARAN MENJADI 2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
			tingkat keberadaan dan kebutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	persen					
2.1	KEGIATAN: Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis Kota Cimahi	Indeks LAKE – Aspek Pengelolaan Arsip Inaktif dengan retensi sekurang-kurangnya 10 tahun		2	118.826.247	60.711.800	60,771,800	
			jumlah arsip aktif yang telah dibuatkan daftar arsip	arsip					
			Jumlah arsip inaktif yang telah dibuatkan daftar arsip	arsip					
			tingkat kesesuaian kegiatan pemusnahan arsip dengan NSPK	persen					
2.1.a	SUB KEGIATAN : Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	Laporan	30	118.826.247	60.711.800	60.711.800	

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023	PAGU ANGGARAN MURNI 2023	PAGU ANGGARAN MENJADI 2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
		Kabupaten/Kota	Kabupaten/Kota						
2.2	KEGIATAN: Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan arsip statis Kota Cimahi	Indeks LAKE - Aspek Pengelolaan Arsip Statis		2	250.000.000	444.854.740	444,854,180	
			jumlah arsip statis yang telah dibuatkan daftar arsip	arsip					
			tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPJ	persen					
			tingkat kesesuaian kegiatan penyelamatan arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	persen					
			tingkat kesesuaian kegiatan autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media	persen					

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023	PAGU ANGGARAN MURNI 2023	PAGU ANGGARAN MENJADI 2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
			dengan NSPK						
			tingkat kesesuaian pencarian arsip statis dengan NSPK	persen					
			tingkat kesesuaian kegiatan penerbitan izin penggunaan arsip dengan NSPK	persen					
2.2.a	SUB KEGIATAN : Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	6	250.000.000	444.854.740	444.854.180	
2.3	KEGIATAN: Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kota Cimahi	Indeks LAKE- Aspek Kebijakan		10	250.000.000	192.664.500	192,664,500	
			Indeks LAKE - Aspek Sumber Daya Kearsipan		10				
			Indeks LAKE - Aspek Pembinaan		10				
2.3.a	SUB KEGIATAN : Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	2	250.000.000	192.664.500	192.664.500	

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023	PAGU ANGGARAN MURNI 2023	PAGU ANGGARAN MENJADI 2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Meningkatnya kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Nilai	B	6.259.151.753	5.041.693.860	5,484,052,968	
			Nilai IKM Perangkat Daerah	Nilai	76				
			Indeks Profesionalitas ASN	Nilai	51				
3.1	KEGIATAN: Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Prosentase perencanaan dan monev terlaksana	persen	100	99.000.000	153.971.314	808,261,364	
			Prosentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun	persen	100				
3.1.a	SUB KEGIATAN : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencana- an Perangkat Daerah	2	45.000.000	69.284.250	30.799.300	
3.1.b	SUB KEGIATAN : Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2	54.000.000	84.687.064	57.462.064	
3.2	KEGIATAN: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya pengadministrasian keuangan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Prosentase pengelolaan keuangan terlaksana	Persen	100	5.371.266.753	4.207.094.112	4,596,313,970	

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023	PAGU ANGGARAN MURNI 2023	PAGU ANGGARAN MENJADI 2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
			Prosentase administrasi keuangan terlaksana	Persen	100				
3.2.a	SUB KEGIATAN : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30	5.328.266.752,68	4.164.094.348	4.554.714.206	
3.2.b	SUB KEGIATAN : Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	13	43.000.000	42.999.764	41.599.764	
3.3	KEGIATAN: Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terlaksananya pengadministrasian Barang Milik Daerah Dinas Arsip Kota Cimahi	prosentase pengelolaan barang milik daerah terlaksana	persen	100	19.500.000	19.472.120	19,472,120	
			prosentase penyelenggaraan administrasi barang milik daerah	persen	100	19.500.000			
3.3.a	SUB KEGIATAN : Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dokumen	6	19.500.000	19.472.120	19.472.120	
3.4	KEGIATAN: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	prosentase pembinaan Pegawai terlaksana	Persen	20	42.530.000	12.161.000	41,913,000	

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023	PAGU ANGGARAN MURNI 2023	PAGU ANGGARAN MENJADI 2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
			prosentase Pegawai Yang terfasilitasi pembinaan	Persen	100				
3.4.a	SUB KEGIATAN : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	30	12.530.000	12.161.000	41.913.000	
3.4.b	SUB KEGIATAN : Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	3	30.000.000			
3.5	KEGIATAN: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengadministrasian umum Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	prosentase penyelenggaraan administrasi umum	Persen	70	270.500.000	250.272.050	283,827,100	
			prosentase penyediaan administrasi umum	Persen	70				
3.5.a	SUB KEGIATAN : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	7	80.500.000	69.971.200	69.971.200	
3.5.b	SUB KEGIATAN : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	9	30.000.000	24.996.000	25.088.000	
3.5.c	SUB KEGIATAN : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	5	15.000.000	14.690.850	14.719.900	

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023	PAGU ANGGARAN MURNI 2023	PAGU ANGGARAN MENJADI 2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
3.5.d	SUB KEGIATAN : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	30	125.000.000	124.980.000	158.414.000	
3.5.e	SUB KEGIATAN : Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	50	20.000.000	15.634.000	15.634.000	
3.6	KEGIATAN: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya pengadaan barang milik daerah Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	Prosentase Penyediaan Barang Milik Daerah	persen	30	60.000.000	39.891.000	140,125,250	
			Prosentase Pengadaan Barang Milik Daerah	persen	30				
3.6.b	SUB KEGIATAN : Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	3	60.000.000	39.891.000	39.891.000	
3.6.c	SUB KEGIATAN : Pengadaan Aset Tetap Lainnya	Tersedianya Aset Tetap Lainnya	Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan	unit			0	100.234.250	
3.7	KEGIATAN: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	prosentase penyelenggaraan penunjang urusan pemerintahan daerah	persen	90	110.000.000	219.155.064	199,971,664	
			prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	persen	90	110.000.000			
3.7.a	SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang	Laporan	12	50.000.000	26.537.000	7.353.600	

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023	PAGU ANGGARAN MURNI 2023	PAGU ANGGARAN MENJADI 2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
			Disediakan						
3.7.b	SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	3	60.000.000	192.618.064	192.618.064	
3.8	KEGIATAN: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi	prosentase barang milik daerah terpelihara	Persen	70	150.500.000	139.677.200	114,168,500	
			prosentase pemeliharaan barang milik daerah	Persen	70				
3.8.a	SUB KEGIATAN : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	5	60.000.000	60.000.000	68.366.500	
3.8.b	SUB KEGIATAN : Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhab ilitasi	Unit	2	40.500.000	40.499.200	4.184.000	

NO.	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	TARGET KINERJA 2023	INDIKASI ANGGARAN 2023	PAGU ANGGARAN MURNI 2023	PAGU ANGGARAN MENJADI 2023	BERTAMBAH/ (BERKURANG)
3.8.c	SUB KEGIATAN : Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Unit	1	20.000.000	15.933.000	15.933.000	
3.8.d	SUB KEGIATAN : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	10	30.000.000	23.245.000	25.685.000	

BAB IV

P E N U T U P

Perubahan Rencana Kerja (Renja) Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 ini merupakan rencana kerja tahunan yang disusun berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 dalam menunjang tercapainya Visi dan Misi Cimahi serta target dan Sasaran Pembangunan yang dioperasionalkan melalui Perubahan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Pemerintah Daerah Kota Cimahi Tahun 2023.

Perubahan Rencana Kerja ini akan dijadikan sebagai pedoman/acuan bagi Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi dalam menjalankan tugas dan fungsi SKPD serta sebagai acuan dalam menyusun program/kegiatan Dinas Arsip Daerah Kota Cimahi Tahun 2023 lebih lanjut, terutama dalam rencana pencapaian kinerja.

Pelaksanaan rencana kerja sebagaimana tercantum dalam BAB III dapat dilaksanakan sesuai dengan target kinerja yang ditetapkan dengan asumsi SDM dan penyediaan dana sesuai dengan yang diperkirakan, serta kondisi lingkungan yang kondusif. Rencana target kinerja dan anggaran belum mempertimbangkan aspek ketersediaan dana Pemerintah Daerah Kota Cimahi dan kebijakan Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kota Cimahi.