

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Penerbitan Dokumen Kependudukan	80%
2	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Stakeholder yang memanfaatkan database kependudukan	75%
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	78%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,722,127,700	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 961,945,000	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 60,328,000	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 54,794,893	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 56,800,900	
6	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 3,072,699,600	

Cimahi, 2018

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

WALI KOTA CIMAHI

KOTA CIMAHI

Ir. H. AJAY MUHAMMAD PRIATNA, M.M.

M. SURYADI, SH.
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Penyelenggaraan Pemerintahan	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
		Persentase Sarana Prasarana yang dipelihara	90%
		Nilai LKIP	B
		Tingkat Disiplin Aparatur	75%
		Persentase ASN yang dibina	100%
		Tersedianya Sarana Prasarana Pendukung Pelayanan Administrasi Kependudukan	100%

	Program	Anggaran	Ket
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,722,127,700	
2	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 961,945,000	
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 56,800,900	
4	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 60,328,000	
5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 54,794,893	
6	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 891,088,000	

Cimahi, 2018

KEPALA DINAS

SEKRETARIS

M. SURYADI, SH

Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.

Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

Pembina TK. I
NIP. 19670322 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah, pelaporan capaian kinerja dan realisasi kinerja yang tersusun	30 Dokumen
		Jumlah dokumen pelaporan keuangan semesteran yang tersusun	1 Dokumen
		Jumlah dokumen pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	1 Dokumen
		Jumlah Verifikasi SPJ Dinas	75 Kali
		Jumlah verifikasi kelengkapan SPP LS, GU, TU dan UP Dinas	70 Kali
		Jumlah Dokumen Rencana Umum Pengadaan	2 Dokumen
		Jumlah pengadaan sarana prasarana pendukung pelayanan Administrasi Kependudukan	3 Paket

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Rp 48,019,900	
2	Kegiatan Laporan semesteran	Rp 4,279,000	
3	Kegiatan Laporan Akhir Tahunan	Rp 4,502,000	
4	Kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu	Rp 891,088,000	

Cimahi, Januari 2018

SEKRETARIS

KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M

Pembina Tk I

NIP. 19670322 199203 2 005

NIKEN WIDIYANTI, S.IP, M.Si

Pembina

NIP. 19740718 199311 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	12 Bulan
		Jumlah bulan kegiatan surat menyurat	12 Bulan
		Jumlah bulan jasa listrik, telpon dan internet	12 Bulan
		Jumlah kendaraan yang diasuransikan	25 Unit
		Jumlah triwulan pemeliharaan dan perijinan kendaraan Dinas/operasional	4 Unit
		Jumlah dokumen perencanaan dan pelaksanaan anggaran	7 Dokumen
		Jumlah bulan jasa kebersihan kantor	12 Bulan
		Jumlah bulan jasa peralatan dan perlengkapan kerja	12 Bulan
		Jumlah bulan penyediaan ATK	12 Bulan
		Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan arsip penggandaan	12 Bulan
		Jumlah bulan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan untuk pegawai	12 Bulan
		Jumlah bulan pengadaan bahan logistik	12 Bulan
		Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat serta jamuan tamu	12 Bulan
		Jumlah perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	555 hari
		Jumlah penyediaan sewa gudang/rumah penyimpanan arsip	1 Unit
		Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	7 Buah
		Jumlah bulan pengadaan BBMUNTUK KENDARAAN DINAS/Operasional	12 Bulan
		Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu bagi aparatur	1 Stel
		Jumlah peserta kegiatan pembinaan	58 Orang

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	1,722,127,700
	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	6,075,000
	Kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp	12,000,000
	Kegiatan Penyediaan Jasa jaminan barang milik daerah	Rp	33,000,000
	Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp	94,220,000
	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp	32,299,500
	Kegiatan penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp	82,686,600
	Kegiatan penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp	64,080,000
	Kegiatan penyediaan alat tulis kantor	Rp	339,727,600
	Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	555,480,000
	Kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp	9,000,000
	Kegiatan penyediaan bahan logistik kantor	Rp	20,744,000
	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Rp	21,040,000
	Kegiatan rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp	451,775,000
2	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	961,945,000
	Kegiatan Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung Pemerintahan	Rp	61,500,000
	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	659,660,000
	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	Rp	240,785,000
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp	60,328,000
	Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Rp	60,328,000
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Sipil Negara	Rp	54,794,893
	Kegiatan Pembinaan Pegawai	Rp	54,794,893

2018

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

DEWI SULASTRI, SH
Penata TK.I
NIP. 19640221 198603 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penerbitan KTP	100%
		Cakupan Penerbitan KK	100%
		Cakupan Penerbitan Pelaporan Pindah Datang Penduduk	80%
		Cakupan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti KTP-EL	100%
		Indeks Kepuasan Masyarakat	80%
		Penyelesaian Masalah Pengaduan Kependudukan	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 595,976,000	

Cimahi, 2018

KEPALA DINAS

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

H. M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda / (IV/c)
NIP. 19600603 198203 1 013

Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASIE PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kesadaran Masyarkat Terhadap Pentingnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi Kependudukan	400 Orang
		Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan	1 Kali
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal Terbatas	77 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal Tetap (KITAP)	5 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	35,000 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	10,000 Keping

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Kegiatan Sosialisasi kebijakan kependudukan	Rp 178,018,000	

Cimahi,

2018

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

KASIE.PENDATAAN PENDUDUK

Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

NIAGARA RAHARDJA, S.Sos, MM
Penata Tk I, III/d
NIP. 19640221 198603 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASIE. PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Memningkatnya Pendataan Penduduk Non Permanen	Jumlah Titik Pengendalian Penduduk ke Tiap Kelurahan	3 Titik
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWNI)	10,000 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Datang WNI (SKDWNi)	10,000 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Orang Asing (SKPOA)	10 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Datang Orang Asing (SKDOA)	10 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Penduduk Musiman (KIPEM)	1000 Keping

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Rp	224,398,000

Cimahi, 2018

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

KASIE. PINDAH DATANG PENDUDUK

Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

DENNYLA HERMAWAN, SH
Penata Tk I, III/d
NIP. 19640128 199612 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASIE. IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	1 Kali
		Jumlah Penerbitan Biodata Penduduk/NIK	8,040 Dokumen
		Jumlah Penerbitan KTP-EL	48,000 Keping
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pengganti KTP-EL	24,000 Berkas
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pengganti KTP-EL	10,560 Berkas

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pendaftaran Penduduk	Rp 193,560,000	

Cimahi,

2018

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

KASIE. IDENTITAS PENDUDUK

Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

ERWANDI, S.Sos
Penata Tk I, III/d
NIP. 19700323 199101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Akte Kelahiran	100%
		Cakupan Penerbitan Akte Kematian	90%
		Cakupan Penerbitan Akte Perkawinan / Perceraian	90%
		Cakupan Penerbitan Akte Pengangkatan/Pengesahan anak	85%
		Indeks Kepuasan Masyarakat	80%
		Penyelesaian Masalah Pengaduan Kependudukan	100%
		Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran	75%
		Cakupan Kepemilikan Akte Kematian	75%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 387,866,000	

Cimahi, 2018

KEPALA DINAS

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

EDI SETIADI, S.Pd., MM
Pembina IV a
NIP. 19630618 198305 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI KELAHIRAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Verifikasi Berkas yang berkaitan dengan pencatatan kelahiran	20.000 Berkas
		Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang dilegalisir	2.640 lembar
		Jumlah Penerbitan Akte Kelahiran	19.000 Akte
		Persentase Inventarisasi Masalah dan Pemecahannya	100%
		Jumlah Pengendalian Pencatatan Kelahiran	1500 Kali

Kegiatan

1 Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan

Anggaran

Keterangan

Cimahi,

2018

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

KEPALA SEKSI KELAHIRAN

EDI SETIADI, S.Pd., M.M.
Pembina
19630618 198305 1 004

Dra. NENI HERLIANI
Penata TK.I
NIP. 19620314 199302 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Penerbitan Akte Kematian	1200 Dokumen
		Jumlah Pelayanan Perubahan Status Anak	10 Kali
		Jumlah Verifikasi Berkas Permohonan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	1400 Berkas
		Jumlah Pelayanan Pengesahan Anak	40 Kali
		Persentase Inventarisasi Masalah dan Pemecahannya	100%
		Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang dilegalisir	2500 Lembar

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan	Rp	-

Cimahi, 2018

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

**KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN**

EDI SETIADI, S.Pd., M.M.
Pembina
19630618 198305 1 004

RASISWOYO, SE.
Penata TK.I
NIP. 19631004 198303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Dokumen Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	800 Dokumen
		Jumlah Verifikasi Berkas Permohonan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	1000 Berkas
		Persentase Inventarisasi Masalah dan Pemecahannya	100%
		Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang dilegalisir	2500 Lembar

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Pencatatan Sipil	Rp 387,866,000	

Cimahi, 2018

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN

EDI SETIADI, S.Pd., M.M.
Pembina
19630618 198305 1 004

WARNER SITINJAK, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19690612 199212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Validitas Database Kependudukan	Presentase Petugas Registrar/Verifikator dan Petugas Operator yang Kompeten	100%
		Presentase Database Kependudukan yang dimanfaatkan oleh stakeholder lain	100%
		Presentase Konektivitas Jaringan SIAK yang terpelihara	100%
		Presentase Data Penduduk yang telah dimutakhirkan	80%
		Validitas Database Pelayanan Kependudukan	80%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penataan Administrasi Kependudukan Rp	1,197,119,600	

Cimahi, 2018

KEPALA DINAS

**KEPALA BIDANG PIAK DAN
PEMANFAATAN DATA**

M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP
Pembina
NIP. 19770816 199612 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Validitas Data Kependudukan	Jumlah Data Penduduk yang telah Dimutakhirkan	35.000 Data
		Jumlah Pelayanan Data-data bermasalah (Data Ganda)	240 Kali
2	Meningkatnya kemudahan dalam penyajian data dan informasi dalam bentuk buku	Jumlah Buku Agregat dan Profil yang dicetak	195 Buku
		Jumlah Pengadaan Buku Induk Penduduk	3456 Buku

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengembangan <i>Database</i> Kependudukan	Rp 426,211,600	

Cimahi, 2018

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN
DATA**

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP
Pembina
NIP. 19770816 199612 1 002

DORTHINA THIODORA SIMAMORA, S.E
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19790526 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya pelayanan kependudukan melalui aplikasi SIAK di Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Pemeliharaan Konektivitas Jaringan SIAK	19 Kali
		Jumlah Pemeliharaan Server	8 Unit
		Pelaksanaan Tugas Back Up Database Kependudukan	48 Kali
		Verifikasi Pengolahan Data Kependudukan pada Server KTP-EL	48 Kali
2	Meningkatnya Kemudahan dalam pelayanan, penyajian data dan Informasi kependudukan dalam bentuk website	Jumlah Modul dalam perancangan website dinas	3 Modul

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Rp 374,156,000	
2	Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Rp 230,106,000	

Cimahi, 2018

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**

**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP
Pembina
NIP. 19770816 199612 1 002

YOGA FITRIANSYAH, S.Kom., M.T
Penata, III/c
NIP. 19790831 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan	Jumlah Perjanjian Kerja sama dalam pemanfaatan data	2 PKS
		Jumlah Aplikasi Pemanfaatan data	2 Aplikasi
2	Meningkatnya Kompetensi Registrar/Verifikator dan Operator Kependudukan	Jumlah Peserta bimbingan Teknis Petugas Registrar/Verifikator dan Operator se-Kota Cimahi	22 Orang

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Rp 87,365,000	
2	Pembentukan dan Penataan Sistem Koneksi (Inter-Phase tahap awal) NIK	Rp 79,361,000	

Cimahi, 2018

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN**

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP
Pembina
NIP. 19770816 199612 1 002

AHMAD INDRA YUSNAN, S.E
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19680830 199703 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Penerbitan Dokumen Kependudukan	80%
2	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Stakeholder yang memanfaatkan database kependudukan	75%
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	78%

	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,722,127,700	
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 961,945,000	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 60,328,000	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 54,794,893	
5	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 56,800,900	
6	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 3,072,699,600	

Cimahi, 2018

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**

WALI KOTA CIMAHI

KOTA CIMAHI

Ir. H. AJAY MUHAMMAD PRIATNA, M.M.

M. SURYADI, SH.
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Penyelenggaraan Pemerintahan	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
		Persentase Sarana Prasarana yang dipelihara	90%
		Nilai LKIP	B
		Tingkat Disiplin Aparatur	75%
		Persentase ASN yang dibina	100%
		Tersedianya Sarana Prasarana Pendukung Pelayanan Administrasi Kependudukan	100%

Program		Anggaran	Ket
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,874,699,075	
2	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 958,585,000	
3.	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 41,300,900	
4	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 60,328,000	
5	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 46,794,893	
6	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 891,088,000	

Cimahi, November 2018

KEPALA DINAS

SEKRETARIS

M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.
Pembina TK. I
NIP. 19670322 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah, pelaporan capaian kinerja dan realisasi kinerja yang tersusun	30 Dokumen
		Jumlah dokumen pelaporan keuangan semesteran yang tersusun	1 Dokumen
		Jumlah dokumen pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	1 Dokumen
		Jumlah Verifikasi SPJ Dinas	75 Kali
		Jumlah verifikasi kelengkapan SPP LS, GU, TU dan UP Dinas	70 Kali
		Jumlah Dokumen Rencana Umum Pengadaan	2 Dokumen
		Jumlah pengadaan sarana prasarana pendukung pelayanan Administrasi Kependudukan	3 Paket

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Rp 32,519,900	
2	Kegiatan Laporan semesteran	Rp 4,279,000	
3	Kegiatan Laporan Akhir Tahunan	Rp 4,502,000	
4	Kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu	Rp 891,088,000	

Cimahi, November 2018

SEKRETARIS

KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M

Pembina Tk I

NIP. 19670322 199203 2 005

NIKEN WIDIYANTI, S.IP, M.Si

Pembina

NIP. 19740718 199311 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran	12 Bulan
		Jumlah bulan kegiatan surat menyurat	12 Bulan
		Jumlah bulan jasa listrik, telpon dan internet	12 Bulan
		Jumlah kendaraan yang diasuransikan	25 Unit
		Jumlah triwulan pemeliharaan dan perijinan kendaraan Dinas/operasional	4 Unit
		Jumlah dokumen perencanaan dan pelaksanaan anggaran	7 Dokumen
		Jumlah bulan jasa kebersihan kantor	12 Bulan
		Jumlah bulan jasa peralatan dan perlengkapan kerja	12 Bulan
		Jumlah bulan penyediaan ATK	12 Bulan
		Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan arsip penggandaan	12 Bulan
		Jumlah bulan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan untuk pegawai	12 Bulan
		Jumlah bulan pengadaan bahan logistik	12 Bulan
		Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat serta jamuan tamu	12 Bulan
		Jumlah perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah	555 hari
		Jumlah penyediaan sewa gudang/rumah penyimpanan arsip	1 Unit
		Jumlah pengadaan perlengkapan gedung kantor	7 Buah
		Jumlah bulan pengadaan BBMUNTUK KENDARAAN DINAS/Operasional	12 Bulan
		Jumlah pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu bagi aparatur	1 Stel
		Jumlah peserta kegiatan pembinaan	58 Orang

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 1,874,699,075	
	Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 375,000	
	Kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 10,999,999.92	
	Kegiatan Penyediaan Jasa jaminan barang milik daerah	Rp 33,000,000	
	Kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	Rp 97,174,000	
	Kegiatan Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp 32,299,500	
	Kegiatan penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 78,665,600	
	Kegiatan penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	Rp 64,080,000	
	Kegiatan penyediaan alat tulis kantor	Rp 491,427,600	
	Kegiatan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 340,980,000	
	Kegiatan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Rp 9,000,000	
	Kegiatan penyediaan bahan logistik kantor	Rp 20,744,000	
	Kegiatan Penyediaan makanan dan minuman	Rp 26,040,000	
	Kegiatan rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp 669,913,375	
2	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 958,585,000	
	Kegiatan Pengadaan sarana dan Prasarana Pendukung Pemerintahan	Rp 61,500,000	
	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 656,300,000	
	Kegiatan Pemeliharaan rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional	Rp 240,785,000	
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Rp 60,328,000	
	Kegiatan Pengadaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu	Rp 60,328,000	
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Sipil Negara	Rp 46,794,893	
	Kegiatan Pembinaan Pegawai	Rp 46,794,893	

Cimahi, November 2018

SEKRETARIS

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.
Pembina TK. I
NIP. 19670322 199203 2 005

DEWI SULASTRI, SH
Penata TK.I
NIP. 19640221 198603 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Cakupan Penerbitan KTP	100%
		Cakupan Penerbitan KK	100%
		Cakupan Penerbitan Pelaporan Pindah Datang Penduduk	80%
		Cakupan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti KTP-EL	100%
		Indeks Kepuasan Masyarakat	80%
		Penyelesaian Masalah Pengaduan Kependudukan	100%

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 595,976,000	

Cimahi, 2018

KEPALA DINAS

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

H. M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda / (IV/c)
NIP. 19600603 198203 1 013

Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASIE PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kesadaran Masyarkat Terhadap Pentingnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi Kependudukan	400 Orang
		Rapat Koordinasi Kebijakan Kependudukan	1 Kali
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal Terbatas	77 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal Tetap (KITAP)	5 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	35,000 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Anak (KIA)	10,000 Keping

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Kegiatan Sosialisasi kebijakan kependudukan	Rp 178,018,000	

Cimahi, 2018

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

KASIE.PENDATAAN PENDUDUK

Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

NIAGARA RAHARDJA, S.Sos, MM
Penata Tk I, III/d
NIP. 19640221 198603 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASIE. PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Memningkatnya Pendataan Penduduk Non Permanen	Jumlah Titik Pengendalian Penduduk ke Tiap Kelurahan	3 Titik
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWNI)	10,000 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Datang WNI (SKDWNI)	10,000 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pindah Orang Asing (SKPOA)	10 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Datang Orang Asing (SKDOA)	10 Dokumen
		Jumlah Penerbitan Kartu Identitas Penduduk Musiman (KIPEM)	1000 Keping

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Rp 224,398,000	

Cimahi, 2018

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

KASIE. PINDAH DATANG PENDUDUK

Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

DENNYLA HERMAWAN, SH
Penata Tk I, III/d
NIP. 19640128 199612 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KASIE. IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Dokumen Kependudukan	Jumlah Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat	1 Kali
		Jumlah Penerbitan Biodata Penduduk/NIK	8,040 Dokumen
		Jumlah Penerbitan KTP-EL	48,000 Keping
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pengganti KTP-EL	24,000 Berkas
		Jumlah Penerbitan Surat Keterangan Pengganti KTP-EL	10,560 Berkas

Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pendaftaran Penduduk	Rp 193,560,000	

Cimahi,

2018

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK

KASIE. IDENTITAS PENDUDUK

Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

ERWANDI, S.Sos
Penata Tk I, III/d
NIP. 19700323 199101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Akte Kelahiran	100%
		Cakupan Penerbitan Akte Kematian	90%
		Cakupan Penerbitan Akte Perkawinan / Perceraian	90%
		Cakupan Penerbitan Akte Pengangkatan/Pengesahan anak	85%
		Indeks Kepuasan Masyarakat	80%
		Penyelesaian Masalah Pengaduan Kependudukan	100%
		Cakupan Kepemilikan Akte Kelahiran	75%
		Cakupan Kepemilikan Akte Kematian	75%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 387,866,000	

Cimahi, 2018

KEPALA DINAS

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

EDI SETIADI, S.Pd., MM
Pembina IV a
NIP. 19630618 198305 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI KELAHIRAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Verifikasi Berkas yang berkaitan dengan pencatatan kelahiran	20.000 Berkas
		Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang dilegalisir	2.640 lembar
		Jumlah Penerbitan Akte Kelahiran	19.000 Akte
		Persentase Inventarisasi Masalah dan Pemecahannya	100%
		Jumlah Pengendalian Pencatatan Kelahiran	1500 Kali

Kegiatan
 1 Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan

Anggaran

Keterangan

Cimahi,

2018

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

KEPALA SEKSI KELAHIRAN

EDI SETIADI, S.Pd., M.M.
 Pembina
 19630618 198305 1 004

Dra. NENI HERLIANI
 Penata TK.I
 NIP. 19620314 199302 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Penerbitan Akte Kematian	1200 Dokumen
		Jumlah Pelayanan Perubahan Status Anak	10 Kali
		Jumlah Verifikasi Berkas Permohonan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	1400 Berkas
		Jumlah Pelayanan Pengesahan Anak	40 Kali
		Persentase Inventarisasi Masalah dan Pemecahannya	100%
		Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang dilegalisir	2500 Lembar

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan	Rp	-

Cimahi, 2018

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

**KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN**

EDI SETIADI, S.Pd., M.M.
Pembina
19630618 198305 1 004

RASISWOYO, SE.
Penata TK.I
NIP. 19631004 198303 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Pencatatan Sipil	Jumlah Pelayanan Dokumen Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	800 Dokumen
		Jumlah Verifikasi Berkas Permohonan Pencatatan Perkawinan dan Perceraian	1000 Berkas
		Persentase Inventarisasi Masalah dan Pemecahannya	100%
		Jumlah Dokumen Pencatatan Sipil yang dilegalisir	2500 Lembar

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Pencatatan Sipil	Rp 387,866,000	

Cimahi,

2018

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN

EDI SETIADI, S.Pd., M.M.
Pembina
19630618 198305 1 004

WARNER SITINJAK, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19690612 199212 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Validitas Database Kependudukan	Presentase Petugas Registrar/Verifikator dan Petugas Operator yang Kompeten	100%
		Presentase Database Kependudukan yang dimanfaatkan oleh stakeholder lain	100%
		Presentase Konektivitas Jaringan SIAK yang terpelihara	100%
		Presentase Data Penduduk yang telah dimutakhirkan	80%
		Validitas Database Pelayanan Kependudukan	80%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penataan Administrasi Kependudukan Rp	1,197,119,600	

Cimahi, 2018

KEPALA DINAS

**KEPALA BIDANG PIAK DAN
PEMANFAATAN DATA**

M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP
Pembina
NIP. 19770816 199612 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Validitas Data Kependudukan	Jumlah Data Penduduk yang telah Dimutakhirkan	35.000 Data
		Jumlah Pelayanan Data-data bermasalah (Data Ganda)	240 Kali
2	Meningkatnya kemudahan dalam penyajian data dan informasi dalam bentuk buku	Jumlah Buku Agregat dan Profil yang dicetak	195 Buku
		Jumlah Pengadaan Buku Induk Penduduk	3456 Buku

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengembangan <i>Database</i> Kependudukan	Rp 426,211,600	

Cimahi, 2018

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN
DATA**

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP
Pembina
NIP. 19770816 199612 1 002

DORTHINA THIODORA SIMAMORA, S.E
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19790526 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya pelayanan kependudukan melalui aplikasi SIAK di Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Pemeliharaan Konektivitas Jaringan SIAK	19 Kali
		Jumlah Pemeliharaan Server	8 Unit
		Pelaksanaan Tugas Back Up Database Kependudukan	48 Kali
		Verifikasi Pengolahan Data Kependudukan pada Server KTP-EL	48 Kali
2	Meningkatnya Kemudahan dalam pelayanan, penyajian data dan Informasi kependudukan dalam bentuk website	Jumlah Modul dalam perancangan website dinas	3 Modul

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	Rp 374,156,000	
2	Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Rp 230,106,000	

Cimahi, 2018

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**

**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP
Pembina
NIP. 19770816 199612 1 002

YOGA FITRIANSYAH, S.Kom., M.T
Penata, III/c
NIP. 19790831 200604 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan	Jumlah Perjanjian Kerja sama dalam pemanfaatan data	2 PKS
		Jumlah Aplikasi Pemanfaatan data	2 Aplikasi
2	Meningkatnya Kompetensi Registrar/Verifikator dan Operator Kependudukan	Jumlah Peserta bimbingan Teknis Petugas Registrar/Verifikator dan Operator se-Kota Cimahi	22 Orang

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Rp 87,365,000	
2	Pembentukan dan Penataan Sistem Koneksi (Inter-Phase tahap awal) NIK	Rp 79,361,000	

Cimahi, 2018

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN**

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP
Pembina
NIP. 19770816 199612 1 002

AHMAD INDRA YUSNAN, S.E
Penata Tk. I, III/d
NIP. 19680830 199703 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EDI SETIADI, S.Pd., M.M.**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. SURYADI, SH**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS

KABID PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

EDI SETIADI, S.PD., M.M.
Pembina
NIP. 19630618 198305 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Dra. HINDASAH**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. SURYADI, SH**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENDAFTARAN PENDUDUK**

M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

Dra. HINDASAH
Pembina
NIP. 19660222 199102 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TRI LOSPALA CANDRA, S. STP**

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. SURYADI, SH**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**

M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

TRI LOSPALA CANDRA, S. STP
PenataTK. I
NIP. 19770816 199612 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 SEKRETARIS

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. SURYADI, SH**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS

SEKRETARIS

M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.
Pembina TK. I
NIP. 19670322 199203 2 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DEWI SULASTRI, SH.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, November 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS

**KEPALA SUBBAG UMUM DAN
KEPEGAWAIAN**

Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.
Pembina TK. I
NIP. 19670322 199203 2 005

DEWI SULASTRI, SH.
Penata TK. I
NIP. 19640221 198603 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DORTHINA THIODORA SIMAMORA, SE.**
Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI LOSPALA CANDRA, S.STP.**
Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA**

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP.
Penata TK. I
NIP. 19770816 199612 1 002

DORTHINA THIODORA SIMAMORA, SE.
Penata TK. I
NIP. 19790526 200312 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

KEPALA SEKSI KELAHIRAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Dra. NENI HERLIANI**

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDI SETIADI, S.Pd., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

KEPALA SEKSI KELAHIRAN

EDI SETIADI, S.Pd., M.M.
Pembina
NIP. 19630318 198305 1 004

Dra. NENI HERLIANI
Penata TK. I
NIP. 19620314 199302 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2018
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **NIKEN WIDIYANTI, S.IP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, November 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS

**KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.
Pembina TK. I
NIP. 19670322 199203 2 005

NIKEN WIDIYANTI, S.IP., M.Si
Pembina
NIP. 19740718 199311 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD INDRA YUSNAN, SE.**

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI LOSPALA CANDRA, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN
DATA**

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI
PELAYANAN**

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP.
Penata TK. I
NIP. 19770816 199612 1 002

AHMAD INDRA YUSNAN, SE.
Penata TK.I
NIP. 19680830 199703 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **YOGA FITRIANSYAH, S.Kom., M.T.**

Jabatan : Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI LOSPALA CANDRA, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**

**KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP.
Penata TK. I
NIP. 19770816 199612 1 002

YOGA FITRIANSYAH, S.Kom., M.T.
Penata
NIP. 19790831 200604 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018 KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Niagara Rahardja, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Kepala Seksi Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. HINDASAH**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

KEPALA SEKSI PENDATAAN PENDUDUK

Dra. HINDASAH
Pembina
NIP. 19660222 199102 2 001

NIAGARA RAHARDJA, S.Sos., M.M.
Penata TK. I
NIP. 19691209 199901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI PINDAH DATANG PENDUDUK

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DENNYLA HERMAWAN, SH.**

Jabatan : Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. HINDASAH**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

**KEPALA SEKSI PINDAH DATANG
PENDUDUK**

Dra. HINDASAH
Pembina
NIP. 19660222 199102 2 001

DENNYLA HERMAWAN, SH.
Penata TK. I
NIP. 19640128 199612 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ERWANDI, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Identitas Penduduk Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. HINDASAH**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

KEPALA SEKSI IDENTITAS PENDUDUK

Dra. HINDASAH
Pembina
NIP. 19660222 199102 2 001

ERWANDI, S.Sos.
Penata TK. I
NIP. 19700323 199101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN
KEMATIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **RASISWOYO, SE.**

Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDI SETIADI, S.Pd., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,

KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

EDI SETIADI, S.Pd., M.M.
Pembina
NIP. 19630318 198305 1 004

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS
ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN
KEMATIAN

RASISWOYO, SE.
Penata TK. I
NIP. 19631004 198303 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018
KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **WARNER SITINJAK, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDI SETIADI, S.Pd., M.M.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2018

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN
PERCERAIAN

EDI SETIADI, S.Pd., M.M.
Pembina
NIP. 19630318 198305 1 004

WARNER SITINJAK, S.Sos.
Penata TK. I
NIP. 19690612 199212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M. SURYADI, SH.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. AJAY MUHAMMAD PRIATNA, M.M.**

Jabatan : Wali Kota Cimahi

Selaku atasan langsung pihak pertama 4r5tvbvcew

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**PIHAK KEDUA,
WALIKOTA CIMAHI**

Ir. H. AJAY MUHAMMAD PRIATNA, M.M.

Cimahi, 2018
**PIHAK PERTAMA,
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA CIMAHI**

M. SURYADI, SH.
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013