



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **M. SURYADI, S.H.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. H. AJAY MUHAMMAD PRIATNA, M.M.**

Jabatan : Wali Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2019

Pihak Kedua,

WALI KOTA CIMAHI,

Ir. H. AJAY MUHAMMAD PRIATNA, M.M.

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI,**

M. SURYADI, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tertib Administrasi Perkantoran	Presentase Penerbitan Dokumen Kependudukan	78%
2	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan	Presentase Stakeholder yang memanfaatkan database kependudukan	78%
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	80%

Program	Anggaran
1 Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 3.318.042.000
2 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 2.499.628.000
3 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 135.000.000
4 Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Sipil Negara	Rp 60.000.000
Jumlah Anggaran	Rp 6.012.668.000,00

Cimahi, Januari 2019

WALI KOTA CIMAHI,



Ir. H. AJAY MUHAMMAD PRIATNA, M.M.

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI,



M. SURYADI, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. SURYADI, S.H.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS

SEKRETARIS

M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.
Pembina TK I
NIP. 19670322 199203 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatkan Sarana dan Prasarana Penyelenggaraan Pemerintahan	Persentase Sarana dan Prasarana yang dipelihara	100%
		Persentase Koordinasi dan Konsultasi yang difasilitasi	100%
		Nilai LKIP	B
		Tingkat Disiplin Aparatur	100%
		Persentase ASN yang dibina	100%
		Tersedianya Sarana Prasarana Pendukung Pelayanan Administrasi Kependudukan	100%

Program	Anggaran	Ket
1 Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 980,197,000	
2 Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 2,499,626,000	
3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Rp 135,000,000	
4 Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Sipil Negara	Rp 60,000,000	

Cimahi, Januari 2019

KEPALA DINAS


M. SURYADI, SH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19600603 198203 1 013

SEKRETARIS


Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.
 Pembina TK. I
 NIP. 19670322 199203 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **H. M. SURYADI, SH**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. HINDASAH**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya

disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

KEPALA DINAS

**KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

H. M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda / (IV/c)
NIP. 19600603 198203 1 013

Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019
1	Meningkatnya Penyelenggaraan penataan Administrasi kependudukan	Cakupan Penerbitan Biodata Penduduk	100%
		Cakupan Penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK)	100%
		Cakupan Penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI)	100%
		Cakupan Penerbitan Surat Keterangan Pengganti KTP-EI	100%
		Cakupan Penerbitan Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWN)	100%
		Cakupan Penerbitan Surat Keterangan Datang WNI (SKDWN)	100%
		Cakupan Penerbitan Surat Keterangan Pindah Orang Asing (SKPOA)	100%
		Cakupan Penerbitan Surat Keterangan Datang Orang Asing (SKDOA)	100%
		Cakupan Penerbitan Surat Keterangan Penduduk Non	100%
		Cakupan Penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)	100%
		Pendataan Penduduk Rentan	100%
		Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga (KK)	100%
		Cakupan Penerbitan Kartu Identitas Penduduk (KIA)	100%
		Penyelesaian Masalah Pengaduan Kependudukan	100%

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 652.846.000	

Cimahi, Januari 2019

KEPALA DINAS

KABID PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK


H. M. SURYADI, SH
 Pembina Utama Muda / (IV/c)
 NIP. 19600603 198203 1 013


Dra. HINBAH
 Pembina IV/a
 NIP. 19660222 199102 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **EDI SETIADI, S.Pd., MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M. SURYADI, SH**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL**

M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

Pihak Pertama
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

EDI SETIADI, S.Pd., MM
Pembina IV a
NIP. 19630618 198305 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PELAYANAN DAN PENCATATAN SIPIL
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Akte Kelahiran	13000
		Cakupan Penerbitan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	1500
		Cakupan Penerbitan Akte Perkawinan	150
		Cakupan Penerbitan Akte Perceraian	15
		Validasi database pelayanan kependudukan	95%

	Program	Anggaran	Keterangan
		Rp 407,866,000	
1	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Pencatatan Sipil	Rp 407,866,000	

Cimahi, Januari 2019

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL**



M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



EDI SETIADI, S.Pd., MM
Pembina IV a
NIP. 19630618 198305 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN DATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **TRI LOSPALA CANDRA, S. STP**

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H.M. SURYADI, SH**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi,

2019

Pihak Kedua,

KEPALA DINAS

H.M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 19600603 198203 1 013

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**

TRI LOSPALA CANDRA, S. STP
Pembina, IV/a
NIP. 19770816 199612 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PIK DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019
1	Meningkatnya Pelayanan kependudukan melalui aplikasi SIAK di Kecamatan dan Kelurahan	Presentase Jumlah Pemeliharaan konektivitas jaringan SIAK	100%
		Presentase Pelaksanaan Pemeliharaan Server	100%
		Presentase Pelaksanaan Tugas Back Up Database Kependudukan	100%
		Presentase Verifikasi Pengolahan Data Kependudukan pada Server KTP-EL	100%
		Presentase Jumlah Pemeliharaan Tower SIAK	100%
2	Meningkatkan kemudahan dalam pelayanan, penyajian data dan informasi kependuduk dalam bentuk website	Presentase Jumlah Modul dalam Perancangan Website dinas	100%
3	Meningkatkan kemudahan dalam pelayanan, penyajian data dan informasi kependuduk dalam bentuk Dokumentasi	Presentase jumlah paket Dokumentasi	100%
4	Validitas database pelayanan kependudukan	Prosentase Cetak Buku Profil Kependudukan	100%
		Prosentase Cetak Buku Agregat	100%
		Prosentase Cetak Buku Induk Penduduk	100%
		Presentase jumlah Data Penduduk yang telah dimutakhirkan (data ganda dan anomali)	80%
5	Meningkatkan Pemanfaatan Database Kependudukan	Jumlah Perjanjian Kerja sama dalam pemanfaatan data	100%
6	Meningkatkan Kompetensi Registrar/Verifikator dan Operator Kependudukan	Jumlah Peserta bimbingan Teknis Petugas Registrar/Verifikator dan Operator se-Kota Cimahi	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1 Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 1,213,133,000	

Cimahi, 2019

KEPALA DINAS



H.M. SURYADI, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19600603 198203 1 013

KEPALA BIDANG PIK DAN PEMANFAATAN DATA



TRI LOSPALA CANDRA, S.STP
Pembina
NIP. 19770816 199612 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NIKEN WIDIYANTI, S.IP, M.Si**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Keuangan Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS

**KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN
KEUANGAN**

Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.
Pembina TK. I
NIP. 19670322 199203 2 005

NIKEN WIDIYANTI, S.IP., M.Si.
Pembina
NIP. 19740718 199312 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah, pelaporan capaian kinerja dan realisasi kinerja yang tersusun	35 Dokumen
		Jumlah dokumen pelaporan keuangan semesteran yang tersusun	1 Dokumen
		Jumlah dokumen pelaporan keuangan akhir tahun yang tersusun	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA dan DPA yang tersusun	4 Dokumen
		Jumlah Pengelolaan gaji dan tunjangan tambahan penghasilan PNS	40 Kali
		Jumlah Verifikasi SPJ Dinas	1160 berkas
		Jumlah verifikasi kelengkapan SPP LS, GU, TU dan UP Dinas	85 Dokumen
		Jumlah Dokumen Rencana Umum Pengadaan	4 Dokumen
		Jumlah pengadaan sarana prasarana pendukung pelayanan Administrasi Kependudukan	3 Paket

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Kegiatan Penyusunan Standar Pelayanan Operasional dan Prosedur PD	Rp 45,000,000	
2 Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan	Rp 10,000,000	
3 Kegiatan Penyusunan Renstra dan Renja PD	Rp 50,000,000	
4 Kegiatan Penyusunan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan, LKIP dan LPPD PD	Rp 25,000,000	
5 Kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat	Rp 60,000,000	
6 Kegiatan Pengembangan Sistem Administrasi Kependudukan (SAK) Terpadu	Rp 980,197,000	

Cimahi, Januari 2019

SEKRETARIS

KEPALA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN



Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.
Pembina Tk I
NIP. 19670322 199203 2 005



NIKEN WIDIYANTI, S.IP, M.Si.
Pembina
NIP. 19740718 199311 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DEWI SULASTRI, S.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

SEKRETARIS

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.
Pembina TK. I
NIP. 19670322 199203 2 005

DEWI SULASTRI, S.H.
Penata TK I
NIP. 19640221 198603 2 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintah daerah	Jumlah bulan penyediaan ATK	12 Bulan
		Jumlah Bulan Jasa Komunikasi	12 Bulan
		Jumlah Bulan Jasa Listrik	12 Bulan
		Jumlah Bulan Penyediaan Media Informasi	12 Bulan
		Jumlah Bulan Cetak dan Penggandaan	12 Bulan
		Jumlah Kendaraan yang dipelihara	25 Unit
		Jumlah Kendaraan yang diasuransikan	25 Unit
		Jumlah Pemeliharaan Meubelair Kantor	12 Bulan
		Jumlah pemeliharaan peralatan kantor	12 Bulan
		Jumlah penyediaan gudang kantor	1 Unit
		Jumlah Dokumen kearsipan	2 Dokumen
		Jumlah set peralatan rumah tangga	15 Set
		Jumlah bulan penyediaan mamin	12 Bulan
		Jumlah Perjalanan Dinas	600 HOK
		Jumlah peserta kegiatan pembinaan	60 Orang
		Jumlah Pegawai yang diusulkan untuk kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala serta usulan berkas lainnya dalam urusan kepegawaian	37 Orang
		Jumlah DUK dan Daftar Nominatif yang disusun	2 Dokumen
		Jumlah Pelaksanaan Tugas Kehumasan dan Protokol	10 Kali

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL KOTA CIMAHI

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Peningkatan sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 2,532,625,000	
	Kegiatan penyediaan alat tulis kantor	Rp 351,446,000	
	Kegiatan Penyediaan jasa komunikasi, listrik dan air	Rp 13,200,000	
	Kegiatan Penyediaan Jasa jaminan barang milik daerah	Rp 33,000,000	
	Kegiatan penyediaan media masa, barang cetakan dan pencahayaan	Rp 444,580,000	
	Kegiatan pengadaan dan pemeliharaan kendaraan dinas	Rp 390,000,000	
	Kegiatan pengadaan dan pemeliharaan meubeleur Kantor	Rp 50,000,000	
	Kegiatan pengadaan dan pemeliharaan peralatan kantor	Rp 615,000,000	
	Kegiatan penyediaan gudang kantor	Rp 65,000,000	
	Kegiatan penyediaan peralatan rumah tangga	Rp 15,000,000	
	Kegiatan penataan arsip daerah	Rp 70,000,000	
	Kegiatan Makanan dan minuman	Rp 65,000,000	
	Kegiatan Koordinasi dan konsultasi kedinasan	Rp 335,400,000	
	Kegiatan penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 85,000,000	
2	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Sipil Negara	Rp 60,000,000	
	Kegiatan pengembangan kapasitas sumber daya Pegawai	Rp 60,000,000	
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan		
	Kegiatan Penyusunan Laporan Inventaris Barang	Rp 5,000,000	

Cimahi, Januari 2019

SEKRETARIS



Ir. YOSEPHINA DEWANTI, M.M.
Pembina TK. I
NIP. 19670322 199203 2 005

KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



DEWI SULASTRI, SH
Penata TK.I
NIP. 19640221 198603 2 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASIE. IDENTITAS PENDUDUK

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **ERWANDI, S.Sos**

Jabatan : Kasie. Identitas Penduduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. HINDASAH**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Cimahi Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya

disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

KASIE. IDENTITAS PENDUDUK

Dra. HINDASAH
Pembina IV/a

NIP. 19660222 199102 2 001

ERWANDI, S.Sos
Penata Tk I, III/d

NIP. 19700323 199101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASIE. IDENTITAS PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019
1	Meningkatnya Penyelenggaraan penataan Administrasi kependudukan	Jumlah penerbitan Biodata Penduduk	6.600 dokumen
		Jumlah penerbitan Nomor Induk Kependudukan (NIK)	6.600 dokumen
		Jumlah penerbitan Kartu Tanda Penduduk Elektronik (KTP-EI)	48.000 dokumen
		Jumlah penerbitan Surat Keterangan Pengganti KTP-EI (KTP-EI)	2.000 dokumen

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 213.556.000	
	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Pendaftaran Penduduk	Rp 213.556.000	

Cimahi, Januari 2019

**KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**



Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

KASIE. IDENTITAS PENDUDUK



ERWANDI, S.Sos
Penata Tk I, III/d
NIP. 19700323 199101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASIE. PINDAH DATANG PENDUDUK

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DENNYLA HERMAWAN, SH**

Jabatan : Kasie. Pindah Datang Penduduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. HINDASAH**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Cimahi Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya

disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

KASIE. PINDAH DATANG PENDUDUK

Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

DENNYLA HERMAWAN, SH
Penata Tk I, III/d
NIP. 19640128 199612 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASIE. PINDAH DATANG PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019
1	Meningkatnya Penyelenggaraan penataan Administrasi kependudukan	Jumlah titik Pelaksanaan Pengendalian Penduduk Non Permanen	3 titik
		Jumlah penerbitan Surat Keterangan Pindah WNI (SKPWNI)	8.000 dokumen
		Jumlah penerbitan Surat Keterangan Datang WNI (SKDWNI)	8.000 dokumen
		Jumlah penerbitan Surat Keterangan Pindah Orang Asing (SKPOA)	10 dokumen
		Jumlah penerbitan Surat Keterangan Datang Orang Asing (SKDOA)	10 dokumen
		Jumlah penerbitan Surat Keterangan Penduduk Non Permanen	700 keping

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 254.895.000	
	Pengendalian Penduduk Non Permanen	Rp 254.895.000	

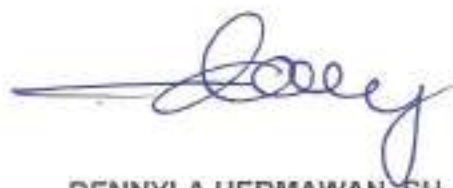
Cimahi, Januari 2019

**KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**



Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

KASIE. PINDAH DATANG PENDUDUK



DENNYLA HERMAWAN, SH
Penata Tk I, III/d
NIP. 19640128 199612 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASIE.PENDATAAN PENDUDUK

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **RATTI JUBAEDAH, S.AP**

Jabatan : Kasie.Pendataan Penduduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. HINDASAH**

Jabatan : Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kota Cimahi Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya
disebut pihak kedua

Pihak Pertamaberjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**

KASIE.PENDATAAN PENDUDUK

Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

RATTI JUBAEDAH, S.AP
Penata Tk I, III/d
NIP. 19630805 198611 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KASIE.PENDATAAN PENDUDUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019
1	Meningkatnya Penyelenggaraan penataan Administrasi kependudukan	Jumlah peserta yang mengikuti Sosialisasi Kependudukan	400 orang
		Jumlah penerbitan Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT)	70 dokumen
		Jumlah penerbitan Kartu Keluarga (KK)	35.000 dokumen
		Jumlah penerbitan Kartu Identitas Penduduk (KIA)	8.000 keping
		Pendataan Penduduk Rentan	10 dokumen
		Sosialisasi Melalui Media Hiburan (HUT Kota Cimahi)	1 Kali
		Sosialisasi Melalui Media Pemeran	1 Kali
		Sosialisasi Bina Kependudukan	4 Kali
		Sosialisasi Tatap Muka	3 Kali
No	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 184.395.000	
	Kegiatan Sosialisasi kebijakan kependudukan	Rp 184.395.000	

Cimahi, Januari 2019

**KABID PELAYANAN PENDAFTARAN
PENDUDUK**



Dra. HINDASAH
Pembina IV/a
NIP. 19660222 199102 2 001

KASIE.PENDATAAN PENDUDUK



RATTI JUBAEDAH, S.AP
Penata Tk I, III/d
NIP. 19630805 198611 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI KELAHIRAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **Dra. NENI HERLIANI**

Jabatan : Kepala Seksi Kelahiran

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDI SETIADI, S.Pd., MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil

Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

EDI SETIADI, S.Pd., MM
Pembina IV a
NIP. 19630618 198305 1 004

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI KELAHIRAN

Dra. NENI HERLIANI
Penata TK.I, IId
NIP. 19620314 199302 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI KELAHIRAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	10000
2		Jumlah Pelayanan Akta Kelahiran melalui pelayanan Keliling	1500
3		Jumlah Pelayanan Akta Kelahiran melalui pelayanan RW Tuntas	1500

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Program Penataan Administrasi Kependudukan	<i>Rp</i>	-
1	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan		

Cimahi, Januari 2019

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



EDI SETIADI, S.Pd.MM
Pembina IV/a
NIP. 19630618 198305 1 004

KEPALA SEKSI KELAHIRAN



Dra. NENI HERLIANI
Penata TK.I
NIP. 19620314 199302 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **WARNER SITINJAK, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDI SETIADI, S.Pd., MM**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan, serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**

EDI SETIADI, S.Pd., MM
Pembina IV a
NIP. 19630618 198305 1 004

Pihak Pertama
**KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN
PERCERAIAN**

WARNER SITINJAK, S.Sos
Penata TK.I, III d
NIP. 19690612 199212 1 003

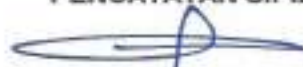
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PERKAWINAN DAN PERCERAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Akta Perkawinan	150
		Cakupan Penerbitan Akta Perceraian	20
		Jumlah Penyelesaian Administrasi Perkawinan dan Perceraian	170

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp 407,866,000	
1	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Pencatatan Sipil	Rp 407,866,000	

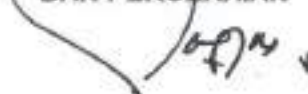
Cimahi, Januari 2019

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



EDI SETIADI, S.Pd.MM
Pembina IV/a
NIP. 19630618 198305 1 004

**KEPALA SEKSI PERKAWINAN
DAN PERCERAIAN**



WARNER SITINJAK, S.Sos
Penata TK.I
NIP. 19690612 199212 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATU ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN
KEMATIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DENI HAPIANTO,S.IP**

Jabatan : Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDI SETIADI,S.Pd.,MM**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2019

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL

EDI SETIADI,S.Pd.,MM
Pembina IV a
NIP. 19630618 198305 1 004

Pihak Pertama
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATU ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN

DENI HAPIANTO,S.IP
Penata,III c
NIP. 19760403 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK, PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian	1375
		Jumlah Pelayanan Akta Kematian melalui RW Tuntas	25
		Jumlah Pelayanan Akta Kematian melalui pelayanan Keliling	100

	Program/Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Program Penataan Administrasi Kependudukan	Rp	-
1	Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam bidang Kependudukan	Rp	-

Cimahi, Januari 2019

**KEPALA BIDANG PELAYANAN
PENCATATAN SIPIL**



EDI SETIADI, S.Pd.MM
Pembina IV/a
NIP. 19630613 198305 1 004

**KEPALA SEKSI PERUBAHAN STATUS ANAK,
PEWARGANEGARAAN DAN KEMATIAN**



DENI HAPIANTO, S.IP
Penata III/c
NIP. 19760403 200901 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD INDRA YUSNAN, SE.**

Jabatan : Kepala Seksi Kerjasama dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI LOSPALA CANDRA, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PIAK DAN PEMANFAATAN
DATA**

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP.
Pembina, IV/a
NIP. 19770816 199612 1 002

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI
PELAYANAN**

AHMAD INDRA YUSNAN, SE.
Penata TK.I, III/d
NIP. 19680830 199703 1 005

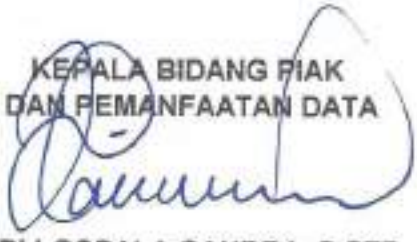
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN INOVASI PELAYANAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2018
1	Meningkatnya Pemanfaatan Database Kependudukan	Jumlah Perjanjian Kerja sama dalam pemanfaatan data	2 PKS
2	Meningkatnya Kompetensi Registrar/Verifikator dan Operator Kependudukan	Jumlah Peserta bimbingan Teknis Petugas Registrar/Verifikator dan Operator se-Kota Cimahi	45 Orang

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	Rp 92,720,000	
2	Pembentukan dan Penataan Sistem Koneksi (Inter-Phase tahap awal) NIK	Rp 31,297,000	

Cimahi, 2019

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**


TRI LOSPALA CANDRA, S.STP
Pembina, IV/a
NIP. 19770816 199612 1 002

**KEPALA SEKSI KERJASAMA DAN
INOVASI PELAYANAN**


AHMAD INDRA YUSNAN, S.E
Penata Tk. I, III/d



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **DORTHINA THIODORA SIMAMORA, SE.**

Jabatan : Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI LOSPALA CANDRA, S.STP.**

Jabatan : Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP.
Pembina, IV/a
NIP. 19770816 199612 1 002

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA**

DORTHINA THIODORA SIMAMORA, SE.
Penata TK. I, III/d
NIP. 19790526 200312 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PENYAJIAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

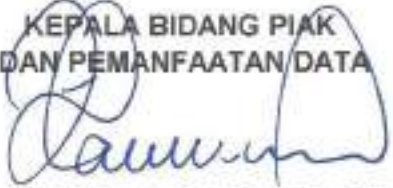
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019
1	Validitas database pelayanan kependudukan	Cetak Buku Profil Kependudukan	100 Buku
		Cetak Buku Agregat	200 Buku
		Cetak Buku Induk Penduduk	1 Paket
		Jumlah Data Penduduk yang telah dimutakhirkan (data ganda dan anomali)	25.000 Orang

	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pengolahan dalam penyusunan laporan Informasi Kependudukan	Rp 267.030.000	
2	Pemutakhiran Data Kependudukan	Rp 182.970.000	

Cimahi,

2019

**KEPALA BIDANG PIK
DAN PEMANFAATAN DATA**


TRI LOSPALA CANDRA, S.STP
Pembina, IV/a
NIP. 19770816 199612 1 002

**KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN
PENYAJIAN DATA**


DORTHINA THIODORA SIMAMORA, SE.
Penata TK.I, III/d



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

PLT. KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **RATNA JUWITA, SE.**

Jabatan : **PLT. Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI LOSPALA CANDRA, S.STP.**

Jabatan : **Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan
Dan Pencatatan Sipil Kota Cimahi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi,

2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**

TRI LOSPALA CANDRA, S.STP.

Pembina

NIP. 19770816 199612 1 002

**PLT. KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**

RATNA JUWITA, SE.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19790413 201406 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019
KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target 2019
1	Meningkatnya pelayanan kependudukan melalui aplikasi SIAK di Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Pemeliharaan Konektivitas Jaringan SIAK	19 Kali
		Pelaksanaan Pemeliharaan Server	1 Paket
		Pelaksanaan Tugas Back Up Database Kependudukan	48 Kali
		Verifikasi Pengolahan Data Kependudukan pada Server KTP-EL	48 Kali
		Jumlah Pemeliharaan Tower SIAK	7 Titik
2	Meningkatnya Kemudahan dalam pelayanan, penyajian data dan Informasi kependuduk dalam bentuk website	Jumlah Modul dalam perancangan website dinas	2 Modul
3	Meningkatnya kemudahan dalam pelayanan, penyajian data dan Informasi kependuduk dalam bentuk Dokumentasi	Jumlah Paket Dokumentasi	1 Paket

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, updating dan pemeliharaan)	Rp 386,000,000	
2 Penyediaan Informasi yang dapat diakses masyarakat	Rp 253,116,000	

Cimahi, 2019

**KEPALA BIDANG PIAK
DAN PEMANFAATAN DATA**


TRI LOSPALA CANDRA, S.STP
Pembina, IV/a
NIP. 19770816 199612 1 002

**PLT. KEPALA SEKSI SISTEM INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**


RATNA JUWITA, SE
Penata Muda TK.I, III/b
NIP. 19790413 201406 2 003