

RENCANA AKSI KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIMAHI
TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis			Target				Program				Target				Kegiatan/Sub Kegiatan				Target				KET
	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Program	Sasaran Program	Indikator Program	Satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3		4				5		6		7				8		9		10				11
								PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Penyelenggara n Pemerintahan	Persentase Unit Kerja yang mendapatkan pelayanan administrasi umum	Persen	100	100	100	100	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan pemeliharaan perlengkapan/ peralatan kantor	bulan	3	6	9	12	
																	Jumlah bulan Penyediaan ATK	bulan	3	6	9	12		
																	Jumlah set peralatan dan perlengkapan kantor	set	0	1	1	2		
																Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah set peralatan rumah tangga	set	0	14	14	15		
																Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bulan Penyediaan Logistik Kantor	bulan	3	6	9	12		
																Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan cetakan dan penggandaan	bulan	3	6	9	12		
																Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah bulan fasilitasi kunjungan tamu	bulan	3	6	9	12		
																Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah bulan fasilitasi koordinasi dan konsultasi	bulan	3	6	9	12		
																Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah bulan pelaksanaan kegiatan DAK Non Fisik	bulan	3	6	9	12		
																Pengadaan Barang Milik Daerah	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Bulan fasilitasi Gedung Kantor	bulan	3	6	9	12	
																Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Sewa gedung kantor	unit	0	0	0	1		
																Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Komunikasi dan Listrik	bulan	3	6	9	12	
																	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	bulan	3	6	9	12	
																Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah bulan pemberian BBM dan pemeliharaan kendaraan	bulan	3	6	9	12	
																	Jumlah Unit Bangunan dan atau kendaraan yang Diasuransikan	bulan	3	6	9	12		
																Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji dan tunjangan	Pegawai	42	42	42	42		
																	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	Dokumen	1	1	1	1	
																	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan dan semester	Dokumen	3	6	10	13	
																	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD							
																Meningkatnya Kompetensi/Kap abilitas ASN	Persentase ASN yang memiliki kesesuaian kompetensi	Persen	100	100	100	100		
																	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Angka Mutu	BB	BB	BB	BB	
																Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renstra	Dokumen	0	0	1	1	
																	Jumlah dokumen Renja/ Renstra	Dokumen	0	0	1	2		

No.	Sasaran Strategis			Target				Program				Target				Kegiatan/Sub Kegiatan				Target				KET
	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Program	Sasaran Program	Indikator Program	Satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	Kegiatan	Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3		4				5		6		7				8		9		10				11
																Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen movev	Dokumen	1	2	3	4		
																	Jumlah dokumen LKIP	Dokumen	1	1	1	1		
																	Jumlah dokumen LPPD/LKPJ	Dokumen	2	2	2	2		
																	Jumlah dokumen movev kinerja Bulanan dan Triwulanan	Dokumen	4	8	12	16		
	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat	Index	-	-	-	84		Meningkatkan Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat	Index	-	-	-	84			Jumlah Survei Kepuasan Masyarakat yang dilaksanakan	kali	0	0	0	1	
	Meningkat nya Tertib Administrasi Kependudukan	Persentase Penerbitan Dokumen Kependudukan yang sesuai standar waktu	Persen	80	81	82	83	Program Pencatatan Sipil	Meningkatnya Kualitas Dokumen Pencatatan Sipil	Cakupan penerbitan akte kelahiran	Persen	-	49	-	50	Pelayanan Pencatatan Sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah pelayanan dokumen Pencatatan sipil	Dokumen	3.750	7.500	11.250	15.000	
										Cakupan penerbitan akte kematian	Persen	-	74	-	76									
										IKM Pelayanan Capil	Index	-	-	-	84									
								Program Pendaftaran Penduduk	Meningkatnya Kualitas Dokumen Pendaftaran Penduduk	Cakupan penerbitan Kartu Tanda Penduduk	Persen	-	98,5	-	99	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah titik pengendalian penduduk ke tiap kelurahan	Kali	2	2	2	2	
							Cakupan penerbitan kartu keluarga			Persen	-	98,5	-	99	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		Jumlah pelayanan dokumen pendaftaran penduduk	Dokumen	40.000	80.000	120.000	160.000		
						IKM Pelayanan Dafduk	Index			-	-	-	84	Pengumpulan, Analisis, dan Diseminasi Data terkait Pendaftaran dan Perkembangan Penduduk	Jumlah Dokumen Induk Kependudukan yang disusun		Dokumen	20	20	20	20			
Meningkat nya Pemanfaatan Database Kependudukan	Persentase Stakeholder yang memanfaatkan database kependudukan	Persen	80	81	81	82	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Meningkatnya Validitas Database Kependudukan	Tingkat Validitas database kependudukan	Persen	-	91,5	-	92	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah pemeliharaan konektivitas jaringan SIAK	kali	0	19	19	19		
																Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Peserta yang mengikuti sosialisasi	Orang	0	400	450	500		
																Komunikasi, Informasi, dan Edukasi Kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah modul dalam perancangan website dinas	Modul	0	2	2	2		
																Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Buku Agregat yang dicetak	Buku	48	48	96	96		
																Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah PKS pemanfaatan data	PKS	0	0	2	2		
							PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Meningkatnya Pemanfaatan Profil Kependudukan	Persentase lembaga/ masyarakat yang memanfaatkan profil kependudukan	Persen					Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Jumlah buku profil kependudukan yang dicetak	buku	0	0	37	37		



Brs. DODI MULYOHADI
NIP. 19630623 199102 1 003