



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA CIMAHI
TAHUN 2020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 2 TAHUN 2021

- Nama Jabatan : KEPALA DINAS
Nama Perangkat Daerah : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIMAHI
- 1 TUGAS : Merumuskan, menyelenggarakan, membina, mengevaluasi dan menyusun pelaksanaan kebijakan daerah dalam bidang lingkungan hidup, serta mengkoordinasikan
- 2 FUNGSI : a. Perumusan kebijakan teknis dalam bidang Tata Lingkungan, Kebersihan, Pengendalian Pencemaran Lingkungan dan Penaatan Hukum Lingkungan, serta UPTD Laboratorium dan Pelayanan Persampahan;
: b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan urusan Tata Lingkungan, Kebersihan, Pengendalian Pencemaran Lingkungan dan Penaatan Hukum Lingkungan serta UPTD Laboratorium dan Pelayanan Persampahan;
: c. Pembinaan, pelaksanaan dan evaluasi urusan Tata Lingkungan, Kebersihan, Pengendalian Pencemaran Lingkungan dan Penaatan Hukum Lingkungan serta UPTD Laboratorium dan Pelayanan Persampahan;
: d. Menyelenggarakan administrasi kesekretariatan;
: e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1.	Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Persampahan	Prosentase Pengelolaan Sampah	98	%	-	$\frac{\text{Jumlah Sampah Yang Dikelola}}{\text{Jumlah Total Timbulan Sampah}} \times 100\%$	-	-	-	-	-	-	98	%
2.	Terwujudnya perlindungan dan pengelolaan kualitas udara	Indeks kualitas udara (IKU)	60	Indeks	-	Pemantauan dan pengukuran indeks pencemaran udara secara berkala	-	-	-	-	-	-	60	Indeks
3.	Terwujudnya perlindungan dan pengelolaan kualitas air	Indeks kualitas air (IKA)	24	Indeks	-	Pemantauan dan pengukuran indeks pencemaran air secara berkala	-	-	-	-	-	-	24	Indeks
4.	Terwujudnya perlindungan dan pengelolaan kualitas ruang terbuka hijau (RTH)	Indeks Kualitas Tutupan Lahan (IKLTL)	22,91	Indeks	-	$= 100 - ((84.3 - (TH \times 100)) \times \frac{50}{54,3})$	-	-	-	-	-	-	22,91	Indeks

Mengetahui Atasan Langsung,
Pit. WALI KOTA CIMAHI

Pit. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA CIMAHI

LETKOL (PURN) NGATIYANA

Drs. GUNTUR PRIYAMBADA
NIP. 19660329 199201 1 003

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 3 TAHUN 2021

- Nama Jabatan : Sekretaris
- Nama Perangkat Daerah : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIMAHI
- 1

TUGAS

: Menyelenggarakan koordinasi perencanaan dan pelaporan, pengelolaan keuangan dan aset, serta pengelolaan kepegawaian dan umum
- 2

FUNGSI

: a. Penyelenggaraan koordinasi perencanaan dan program Dinas;
: b. Penyelenggaraan pengkajian perencanaan dan Pelaporan Sekretariat;
: c. Penyelenggaraan pengelolaan urusan keuangan dan aset, serta kepegawaian dan umum.
: d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Indivi	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja Program dan Kegiatan	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	BB	NILAI	-	GIVEN	-	-	BB	-	-	-	-	-
		Prosentase Unit Kerja Yang Mendapatkan Pelayanan Administrasi Umum	100	%	-	Jumlah unit kerja yang mendapatkan pelayanan di bagi jumlah unit yang ada dikali 100%	-	-	-	-	-	-	100	%
		Prosentase ASN yang memiliki kesesuaian kompetensi	100	%	-	Jumlah ASN yang memiliki kesesuaian kompetensi dibagi jumlah ASN yang ada di kali 100%	-	-	-	-	-	-	100	%

Mengetahui Atasan Langsung,
Plt. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

SEKRETARIS

Drs. GUNTUR PRIYAMBADA
NIP. 19660329 199201 1 003

Drs. GUNTUR PRIYAMBADA
NIP. 19660329 199201 1 003

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2020

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

1

TUGAS :

: Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian, kelembagaan, ketatalaksanaan , umum dan perlengkapan

2

FUNGSI :

: 1. Pelaksanaan penyusunan bahan penyelenggaraan mutasi, pengembangan karir, kesejahteraan dan disiplin pegawai, dan pengelolaan administrasi kepegawaian lainnya;

2. Pelaksanaan penyusunan bahan penyelenggaraan pembinaan kelembagaan, ketatalaksanaan dan rumah tangga;
3. Pelaksanaan administrasi, dokumentasi peraturan perundang-undangan, kearsipan dan perpustakaan;
4. Pelaksanaan tugas kehumasan Dinas;
5. Pelaksanaan pengelolaan perlengkapan Dinas;
6. Pembuatan laporan dan evaluasi program kegiatan urusan umum, ketatausahaan, kepegawaian dan pengelolaan aset Dinas Lingkungan Hidup;
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatnya tata kelola kinerja Program dan Kegiatan	Jumlah bulan penyediaan ATK	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan penyediaan media massa, barang cetakan dan penggandaan	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan penyediaan BBM kendaraan opsional dinas	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah pengadaan sarana dan prasarana pendukung pemerintahan	10	Unit	-	-	-	-	10	Unit	-	-	-	-
		Jumlah bulan pemeliharaan peralatan kantor	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah set penyediaan peralatan rumah tangga	5	Jenis	-	-	5	Jenis	-	-	-	-	-	-
		Jumlah bulan jasa jaminan kesehatan	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan fasilitasi perjalanan dinas	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah pegawai yang dibina	264	Orang	-	-	-	-	264	Orang	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Laporan Inventaris Barang	8	Dokumen	-	-			-	-	2	Dokumen	6	Dokumen
		Jumlah dokumen kepegawaian yang dikelola	12	Bulan	-	-	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan

Mengetahui Atasan Langsung
SEKRETARIS DINAS,

Drs. GUNTUR PRIYAMBADA
NIP 19660329 199201 1 003

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN,

R. LUCKY SUGIH MAULUDIN SE., MM.
NIP 19810118 200901 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : CECEP SUPRIATNA
 UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIMAHI
 TAHUN ANGGARAN : 2020
 JABATAN : Pengelola Barang Milik Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
					I	II	III	IV
1	Terlaksananya tertib administrasi data barang	Jumlah Laporan Stock Opname Persediaan	Berkas	12	3	3	3	3
		Jumlah Laporan Kartu Inventaris Barang (KIB)	Berkas	5	-	-	-	5
		Jumlah Laporan Buku Inventaris	Berkas	1	-	-	-	1
		Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Berkas	1	-	-	1	-
		Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Berkas	1	-	-	1	-
		Jumlah Laporan Pemeliharaan Kendaraan	Unit	108	27	27	27	27
		Jumlah Laporan Rekonsiliasi Data Penerimaan Uang dan Pengeluaran Karcis	Berkas	12	3	3	3	3
		Jumlah Laporan Mutasi Aset	Berkas	1	-	-	-	1

Mengetahui,
 Kepala Sub Bagian
 Umum dan Kepegawaian

Pengelola Barang Milik Negara

R. LUCKY SUGIH MAULUDIN SE., MM.
 NIP. 19810118 200901 1 002

CECEP SUPRIATNA
 NIP. 19820401 200901 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Eti Murniati, S.Sos;
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN : Kustodian Kekayaan Negara

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
					I	II	III	IV
1	Terlaksananya tertib administrasi data barang	Jumlah Laporan Stock Opname Persediaan	Dokumen	12	3	3	3	3
		Jumlah Laporan Kartu Inventaris Barang (KIB)	Dokumen	5	-	-	-	5
		Jumlah Laporan Buku Inventaris	Dokumen	1	-	-	-	1
		Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	Berkas	1	-	-	1	-
		Jumlah Laporan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Berkas	1	-	-	1	-
		Jumlah Laporan Pemeliharaan Kendaraan	Unit	108	27	27	27	27
		Jumlah Laporan Rekonsiliasi Data Penerimaan Uang dan Pengeluaran Karcis	Berkas	12	3	3	3	3

Mengetahui,
Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

Kustodian Kekayaan Negara

R. LUCKY SUGIH MAULUDIN SE., MM.
NIP. 19810118 200901 1 002

Eti Murniati, S.Sos.
NIP. 19701015 201409 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : DWI APRIYANTI, SE
UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIMAHI
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
					I	II	III	IV
1	Tersedianya Informasi Kepegawaian yang valid	Jumlah data pns dan non pns yang disimpan dalam bentuk fisik dan elektronik yang terkini dan teranalisis	Orang	264	264	-	-	-
		Jumlah usulan PNS yang mengikuti dan lulus diklatpim, fungsional dan teknis yang teranalisis	Orang	1	1	-	-	-
		Jumlah sasaran kinerja pegawai yang baik dan teranalisis	Orang	94	94	-	-	-
		Jumlah penerima tanda kehormatan satyalancana karya satya yang sudah teranalisis	Orang	35	-	-	35	-
2	Tersedianya Daftar Hadir Kepegawaian	Jumlah kehadiran pegawai yang hadir dalam setahun	Bulan	12	3	3	3	3
3	Terlaksananya tertib administrasi data kepegawaian	Jumlah draft surat penyelesaian pemberian/penolakan izin perkawinan/perceraian serta pembuatan karis/karsu yang sudah teranalisis	Orang	10	10	-	-	-
		Jumlah draft surat ijin dan cuti PNS yang sudah teranalisis	Orang	91	21	22	23	25

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
					I	II	III	IV
		Jumlah usulan pensiun yang diajukan tepat waktu dan teranalisis	Orang	2	-	1	-	1
		Jumlah draft usulan kenaikan gaji berkala yang tepat waktu dan teranalisis	Orang	46	23	11	2	10
		Jumlah draft usulan kenaikan pangkat yang diajukan tepat waktu dan teranalisis	Orang	16	13	-	3	-

Kepala Sub Bagian
Umum dan Kepegawaian

Analisis Sumber Daya Manusia
Aparatur

R. LUCKY SUGIH MAULUDIN SE., MM.
NIP. 19810118 200901 1 002

DWI APRIYANTI, SE
NIP. 19750417 201001 2 002

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON IV TAHUN 2021

- Nama Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan
- Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup
- 1 TUGAS :

1. Melaksanakan koordinasi perencanaan dan penyusunan program serta Pelaporan di Lingkungan Dinas

2. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan dan aset di lingkungan Dinas

3. Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan urusan administrasi keuangan pada dinas
- 2 FUNGSI :

1. Pelaksanaan penyusunan program Subbagian Program dan Keuangan dan subbagian umum dan kepegawaian

2. Pelaksanaan penyusunan bahan penyelenggaraan koordinasi perencanaan dan pelaporan Dinas yang meliputi Tata Lingkungan, Pengelolaan Sampah , Limbah B3 dan Peningkatan Kapsitas, serta Penaatan hukum Lingkungan

3. Pelaksanaan penyusunan bahan hasil koordinasi perencanaan dan program Dinas yang meliputi meliputi Tata Lingkungan Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas, serta Penaatan Hukum Lingkungan

4. Pelaksanaan koordinasi perencanaan dan program UPTD

5. Pelaksanaan penyusunan bahan rencana anggaran belanja langsung dan tidak langsung Dinas

6. Pelaksanaan dan Koordinasi Pengelolaan Teknis Administrasi Keuangan

7. Pelaksanaan Koordinasi Pengelolaan Keuangan pada UPTD

8. Perencanaan kegiatan administrasi keuangan pada dinas

9. Pelaksanaan administrasi keuangan pada dinas

10. Pembagian pelaksanaan tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan administrasi

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Tersedianya dokumen perencanaan dan pelaporan Kinerja Dinas Lingkungan Hidup secara periodik	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	2	Dokumen	-	-	-	-	1	Dokumen	-	-	1	Dokumen
		Jumlah Kegiatan Forum SKPD	1	Kegiatan	-	-	1	Kegiatan	-	-	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Renstra dan Renja, RKA, RKAP, DPA dan DPPA	5	Dokumen	-	-	1	Dokumen	-	-	2	Dokumen	2	Dokumen
		Jumlah Dokumen Monev. LKIP. LPPD, LKPJ	7	Dokumen	-	-	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung,
SEKRETARIS

Drs. GUNTUR PRIYAMBADA
NIP. 19660329 199201 1 003

Kasubag Program dan Keuangan

Nenden Siti Nurhasanah, S.Sos., M.Si
NIP. 19731226 200701 2 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : MARYO SUSANTO, SE.Ak
 UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIMAHI
 TAHUN ANGGARAN : 2020
 JABATAN LAMA : ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
 JABATAN BARU : ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, dokumen monev dan pelaporan	1	Jumlah Draft Dokumen Rencana Kerja yang disusun	2	Dokumen	-	1	1	-
		2	Jumlah Draft dokumen RKT yang disusun	2	Dokumen	-	-	1	1
		3	Jumlah dokumen Rencana Umum Pengadaan yang diinput ke dalam Sistem Rencana Umum Pengadaan	1	Dokumen	1	-	-	-
		4	Jumlah draft dokumen Perjanjian Kinerja yang disusun dan dianalisis	2	Dokumen	-	-	1	1
		5	Jumlah dokumen pelaksanaan Forum Perangkat Daerah DLH	2	Dokumen	2	-	-	-
		6	Jumlah draft dokumen Monev Renja yang disusun dan dianalisis	4	Dokumen	1	1	1	1
		7	Jumlah laporan Rencana Aksi DLH yang disusun dan dianalisis	2	Dokumen	-	-	1	1
		8	Jumlah laporan Monev Rencana Aksi DLH yang dianalisis dan dievaluasi	2	Dokumen	-	1	-	1
		9	Jumlah draft dokumen LPPD yang disusun dan dianalisis	1	Dokumen	1	-	-	-
		10	Jumlah draft dokumen LKPJ yang disusun dan dianalisis	2	Dokumen	1	-	1	-
		11	Jumlah draft dokumen LKIP yang disusun dan dianalisis	1	Dokumen	1	-	-	-
		12	Jumlah laporan Realisasi Fisik dan Keuangan DLH yang disusun dan dianalisis	4	Dokumen	1	1	1	1

Mengetahui, Atasan Langsung,
 KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

ANALIS PROGRAM, EVALUASI DAN PELAPORAN

JAJANG BINTAYA, SE., M.Si
 NIP. 19800510 200701 1 009

MARYO SUSANTO, SE.Ak
 NIP. 19770214 200902 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : LIA SAPTAWATI, A.Md
 UNIT : Dinas Lingkungan Hidup Kota Cimahi
 TAHUN ANGGARAN : 2020
 JABATAN LAMA : Bendahara Pengeluaran
 JABATAN BARU : Bendahara Pengeluaran

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
					I	II	III	IV
1	Terselenggaranya Pengelolaan Keuangan	1 Jumlah Dokumen SPM Gaji dan Tunjangan Kinerja PNS	Dokumen	40	9	13	9	9
		2 Jumlah Dokumen SPM LS Barang - Jasa	Dokumen	80	14	22	22	22
		3 Jumlah Dokumen SPM UP, GU dan TU	Dokumen	26	6	6	6	8
		4 Jumlah Dokumen SP2D	Dokumen	1	-	-	-	1
2	Melaksanakan Kegiatan Administrasi dan Akuntansi Keuangan	1 Jumlah Penyusunan Dokumen keuangan (BKU, Buku Pajak, SPJ Fungsional, Rincian Objek Rekening, Register Penutupan Kas, Berita Acara Penutupan Kas, SPTJB, LPJ UP dan Surat pernyataan Pengajuan UP/GU/TU/LS)	Dokumen	144	36	36	36	36
		2 Jumlah Bulan Menginput transaksi menggunakan aplikasi	Bulan	12	3	3	3	3
		3 Jumlah Bulan Pengelolaan pembayaran gaji dan tunjangan kinerja PNS	Bulan	12	3	3	3	3
		4 Jumlah Bulan Pelaksanaan proses pencairan SP2D dengan bank mitra	Bulan	12	3	3	3	3

Kepala Sub Bagian
Program dan Keuangan

JAJANG BINTAYA, SE, M.Si
NIP. 19800510 200701 1 009

Bendahara Pengeluaran

LIA SAPTAWATI, A.Md
NIP. 19811226 201001 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : NAZLY SAID, SE
 UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIMAHI
 TAHUN ANGGARAN : 2020
 JABATAN LAMA : PENGELOLA KEUANGAN
 JABATAN BARU : ANALIS LAPORAN KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	SATUAN	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Tersedianya dokumen Administrasi berkas Laporan Keuangan	1	Jumlah Dokumen untuk pengecekan dan penelitian SPJ Program dan Kegiatan Sekretariat	600	Berkas	150	150	150	150
		2	Jumlah Rekapan Dokumen Nota Permintaan Pindahbukuan Dana (NP2D) Lingkup LH	600	Berkas	150	150	150	150
		3	Jumlah Bulan Menginput transaksi menggunakan aplikasi	900	Berkas	225	225	225	225
		4	Jumlah Surat usulan perubahan Penghasilan/gaji/tunjangan kinerja PNS	46	Berkas	23	11	2	10
2	Tersusunnya dokumen Laporan Keuangan	5	Jumlah Pemrosesan surat keputusan yang dikeluarkan Subbag Keuangan	4	Dokumen	1	1	1	1
		6	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yang disusun dan dianalisis	2	Dokumen	-	1	-	1
		7	Jumlah draft Neraca yang disusun dan dianalisis	2	Dokumen	-	1	-	1
		8	Jumlah draft Laporan Operasional yang disusun dan dianalisis	2	Dokumen	-	1	-	1
		9	Jumlah Laporan Perubahan Ekuitas disusun dan di analisis	2	Dokumen	-	1	-	1
		10	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semester dan Tahunan	2	Dokumen	-	1	-	1

Mengetahui Atasan Langsung,
 KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

ANALIS LAPORAN KEUANGAN

JAJANG BINTAYA, SE., M.Si
 NIP. 19800510 200701 1 009

NAZLY SAID, SE
 NIP. 19800714 201101 2 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : MOHAMMAD NATSIR, SE
 UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIMAHI
 TAHUN ANGGARAN : 2020
 JABATAN LAMA : Analis Perencana Program dan Kegiatan
 JABATAN BARU : Analis Perencana Program dan Kegiatan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
					I	II	III	IV
1	Tersedianya dokumen RENJA/RENSTRA	1. Jumlah draft dokumen LP2KD yang dianalisis	Dokumen	1			1	
		2. Jumlah draft RENJA/RENSTRA Dinas yang dianalisis	Dokumen	2	-	-	1	1
2	Terlaksananya PROGRAM DAN KEGIATAN	1. Jumlah laporan kegiatan PROGRAM DAN KEGIATAN tingkat Kota Cimahi yang disusun dan dianalisis	Dokumen	41	5	5	10	21
3	Tersusunnya dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	1. Jumlah draft dokumen SOP Asistensi RENJA/RENSTRA yang dianalisis	Dokumen	1			1	
		2. Jumlah draft dokumen SOP Penyusunan RENJA/RENSTRA yang dianalisis	Dokumen	1		1		
		3. Jumlah draft dokumen SOP Pengajuan Perjalanan Dinas yang dianalisis	Dokumen	1		1		
		4. Jumlah draft dokumen SOP Pengajuan Pemeliharaan Barang yang dianalisis	Dokumen	1	1			
		5. Jumlah draft dokumen SOP Pengajuan ATK yang dianalisis	Dokumen	1	1			
		6. Jumlah draft dokumen LKIP yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1			1	
		7. Jumlah laporan Rencana Aksi DLH yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1		1		
		8. Jumlah laporan Monev Rencana Aksi DLH yang dianalisis dan dievaluasi	Dokumen	1				1
		9. Jumlah draft dokumen LPPD yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1			1	
		10. Jumlah draft dokumen LKPJ yang disusun dan dianalisis	Dokumen	1	-	-	1	-

Mengetahui Atasan Langsung,
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

ANALIS PERENCANA PROGRAM
DAN KEGIATAN

JAJANG BINTAYA, SE., M.Si
NIP. 19800510 200701 1 009

MOHAMMAD NATSIR, SE
NIP. 19760217 200902 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : **INE KURNIAWATI, SE**
 UNIT : Dinas Lingkungan Hidup Kota Cimahi
 TAHUN ANGGARAN : 2020
 JABATAN LAMA : Bendahara Penerimaan
 JABATAN BARU : Bendahara Penerimaan

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULAN		
					I	II	III
1.	Terselenggaranya pengelolaan penerimaan pendapatan retribusi	- Membukukan Penyetoran Retribusi Kebersihan dan Retribusi Laboratorium	bulan	12	3	3	3
		- Memasukan jenis Retribusi Kebersihan dan Retribusi Laboratorium ke Surat Keterangan Retribusi Daerah (SKRD)	bulan	12	3	3	3
		- Membuat Tanda Bukti Penerimaan (TBP) di SIPKD	bulan	12	3	3	3
		- Membuat Surat Tanda Setoran (STS) di SIPKD	bulan	12	3	3	3
		- Membuat Buku Kas Umum (BKU) yang manual setiap hari, dan secara program dari SIPKD setiap akhir bulan.	bulan	12	3	3	3
		- Menginput hasil dari setoran ke Bank ke dalam SIPKD	bulan	12	3	3	3
		- Membuat Laporan Mingguan Penerimaan	bulan	12	3	3	3
		- Membuat Laporan Bulanan Penerimaan	bulan	12	3	3	3
		- Merekap Setoran / Penerimaan dari Industri, Pertokoan, Rumah Sakit dan Sekolah	bulan	12	3	3	3

		Membuat Rekap Rincian Karcis Retribusi Kebersihan dan Retribusi - Laboratorium	bulan	12	3	3	3
		Melaksanakan Rekonsiliasi Pendapatan dengan Bapenda setiap 1 - bulan 1 kali	bulan	12	3	3	3
		Membantu segala bentuk laporan - Keuangan lingkup Dinas	bulan	12	3	3	3

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM
DAN KEUANGAN

BENDAHARA PENERIMAAN

JAJANG BINTAYA, SE., M.Si
Penata TK I
NIP. 19800510 200701 1 009

INE KURNIAWATI, SE
Penata
NIP. 19730928 199803 2 001

[illegible]

3
3
3

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 3 TAHUN 2020

Nama Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup Kota Cimahi

- 1TUGAS :menyelenggarakan Pengkajian Bahan Kebijakan Teknis Serta Fasilitas Pengelolaan Persampahan, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
- 2FUNGSI :

1. Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis pengelolaan persampahan, Limbah B3 dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup

2. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitas pengelolaan persampahan, Limbah B3 dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup

3. Penyelenggaraan fasilitas pengelolaan persampahan, Limbah B3 dan peningkatan kapasitas lingkungan hidup

4. Pelaksanaan Pembagian Tugas, mengontrol dan mengevaluasi kegiatan mengenai penyediaan sarana dan prasarana persampahan

5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Menurunnya tingkat pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup di Kota Cimahi	Pelaku Usaha dan Kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Izin TPS Limbah B3 dan Melakukan Pelaporan Pengalolaan Limbah B3	4	Dokumen	-	-	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatnya Kinerja Pengurangan Sampah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengurangan sampah	12	bulan	-	-	3	bulan	3	bulan	3	bulan	3	bulan
		Terfasilitasnya Pengelolaan Persampahan	12	bulan	-	-	3	bulan	3	bulan	3	bulan	3	bulan
		Teredukasinya masyarakat di Wilayah tentang Zero Waste untuk Pengurangan Sampah	39	RW	-	-	-	-	-	-	-	-	39	RW
3	Meningkatnya Kinerja Penanganan Sampah	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanganan sampah	12	bulan	-	-	3	bulan	3	bulan	3	bulan	3	bulan

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
4	Meningkatnya kepedulian dan budaya masyarakat terhadap pengelolaan lingkungan hidup	Teredukasinya warga Sekolah tentang Pengelolaan Lingkungan	200	Sekolah	-	-	50	Sekolah	50	Sekolah	50	Sekolah	50	Sekolah
		Teredukasinya Masyarakat di Wilayah Sekolah tentang Pengelolaan Lingkungan	39	RW	-	-	-	-	-	-	-	-	39	RW

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Lingkungan Hidup

MOCHAMAD RONNY
NIP. 19691015 199008 1 011

Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas

TIGOR SITINJAK, S.Sos., M.M
NIP. 19620417 198801 1 002

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2020

Nama Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup Kota Cimahi

- 1TUGAS :Menyelenggarakan Kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Persampahan
- 2FUNGSI :

1. Penyediaan Sarana dan Prasarana Persampahan

2. Pelaksanaan Koordinasi Pengelolaan Persampahan

3. Pelaksanaan Pembagian Tugas, mengontrol dan mengevaluasi kegiatan mengenai penyediaan sarana dan prasarana persampahan

4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	Sarana Motor Roda 3 untuk Masyarakat	24	unit	-	-	24	unit	-	-	-	-	-	-
		Sarana Gerobak Sampah untuk masyarakat	20	unit	-	-	20	unit	-	-	-	-	-	-
		Pembangunan tembok penahan PDU	1	lokasi	-	-	1	lokasi	-	-	-	-	-	-
		Pemeliharaan Gedung TPS, TPST dan Pengelolaan Persampahan	6	lokasi	-	-	-	-	6	lokasi	-	-	-	-
		Peralatan Bahan Penunjang Operasional Kebersihan di TPS dan TPPAS	1	Tahun	-	-	1	Kali	1	Kali	1	Kali	1	Kali
		Penyediaan armada angkutan sampah berupa Arm roll	1	unit	-	-	-	-	1	unit	-	-	-	-
		Penyediaan armada angkutan sampah berupa Pick Up Sampah	1	unit	-	-	1	unit	-	-	-	-	-	-

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
		Penyediaan armada angkutan sampah berupa Container Sampah (6 m3, 10 m3, dan 15 m3)	6	unit	-	-	-	-	-	-	6	unit	-	-
		Penyediaan tempat sampah terlipah	300	unit	-	-	-	-	300	unit	-	-	-	-
2	Terfasilitasinya Kebutuhan Patugas Pengelolaan sampah	Pakaian Kerja Petugas Lapangan (PATIH, Patugas Bank Sampah dan Daur Ulang, Petugas TPS 3R, Petugas RW Zero Waste dan Fasilitator Lapangan)	4	Kegiatan	-	-	-	-	2	Kegiatan	1	Kegiatan	1	Kegiatan
		Makanan Tambahan Bagi Petugas Pengelola Sampah pada Bidang Pengelolaan Sampah	4	Kegiatan	-	-	1	Kegiatan	1	Kegiatan	1	Kegiatan	1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas

TIGOR SITINJAK, S.Sos., M.M
NIP. 19620417 198801 1 002

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

AGUS SUBAGJA, ST
NIP. 19690410 200604 1 005

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2020

Nama Jabatan : Kepala Seksi Manajemen Pengelolaan Persampahan dan Limbah B3
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Merencanakan Kegiatan, melaksanakan, membagi tugas dan mengontrol urusan pengelolaan sampah dan Limbah B3
- 2 FUNGSI :

1. Perencanaan kegiatan urusan pengelolaan sampah dan Limbah B3

2. Penyusunan Kebijakan Penanganan dan Pengelolaan Sampah dan Limbah B3

3. Pelaksanaan kegiatan Kerjasama Pengelolaan Sampah dan Limbah B3

4. Pelaksanaan Pembagian Tugas, mengontrol dan mengevaluasi kegiatan mengenai Pengelolaan Sampah dan Limbah B3

5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	ndikator Kinerja Individ	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukura n	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatnya Pelaku Usaha dan Kegiatan yang mempunyai Rekomendasi Izin TPS Limbah B3 dan Melakukan Pelaporan Pengalolaan Limbah B3	Pelaku Usaha dan Kegiatan yang Mempunyai Rekomendasi Izin TPS Limbah B3	4	Dokume n	-	-	1	Dokume n	1	Dokume n	1	Dokume n	1	Dokume n
		Pelaku Usaha dan Kegiatan yang melakukan Pelaporan Pengelolaan Limbah B3	4	Dokume n	-	-	1	Dokume n	1	Dokume n	1	Dokume n	1	Dokume n
2	Meningkatnya Cakupan Pengelolaan Sampah	Pengelolaan Sampah Non Organik Melalui Bank Sampah dan Daur Ulang	4	Kegiata n	-	-	1	Kegiata n	3	Kegiata n	-	-	-	-
		Pengelolaan Sampah Organik Melalui TPS 3R, PDU dan Biodigester	6	Kegiata n	-	-	-	-	2	Kegiata n	2	Kegiata n	2	Kegiata n

NO	SASARAN	ndikator Kinerja Individ	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukura n	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
3	Terfasilitasinya Kerjasama Pembuangan sampah ke TPA	Pembayaran Kompensasi Jasa Pelayanan dan Kompensasi Dampak Negatif Pembuangan Sampah ke TPA	12	Dokume n	-	-	3	Dokume n	3	Dokume n	3	Dokume n	3	Dokume n

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Pengelolaan Sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas

TIGOR SITINJAK, S.Sos., M.M
NIP. 19620417 198801 1 002

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

DEDEN WAHRIDA, ST
NIP. 19800510 200604 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : DEWITA RACHMAN, ST
UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIMAHI
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Analis Lingkungan Hidup Seksi Manajemen Pengelolaan Persampahan dan Limbah B3
JABATAN BARU : Analis Lingkungan Hidup Seksi Manajemen Pengelolaan Persampahan dan Limbah B3

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Dokumen Rencana Pelaksanaan Kegiatan Anggaran Bidang Pengelolaan Sampah Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas	Dokumen	8	-	-	-	8
		Dokumen Pertanggungjawaban Bidang Pengelolaan sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas	Dokumen	12	3	3	3	3
2	Tersedianya Laporan Hasil Verifikasi berkas Pengajuan izin TPS Limbah B3 dan Laporan Pengelolaan Limbah B3	Dokumen Verifikasi berkas Pengajuan izin TPS Limbah B3	Dokumen	4	1	1	1	1
		Dokumen Laporan Pengelolaan Limbah B3	Dokumen	12	3	3	3	3
3	Tersedianya Data Persampahan Kota Cimahi	Data dan Profil Persampahan	Dokumen	2	-	1	-	1

Kepala Seksi Manajemen Pengelolaan Persampahan dan Limbah B3

Analis Lingkungan Hidup

DEDEN WAHRIDA, ST

DEWITA RACHMAN, ST

NIP. 19800510 200604 1 005

NIP. 19820617 201001 2 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : DODI SANTOSA, S.STP
UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIMAHI
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Analis Lingkungan Hidup Seksi Manajemen Pengelolaan Persampahan dan Limbah B3
JABATAN BARU : Analis Lingkungan Hidup Seksi Manajemen Pengelolaan Persampahan dan Limbah B3

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Dokumen Laporan SAKIP tentang Persampahan	Dokumen	1	-	-	-	1
		Dokumen Laporan LAKIP tentang Persampahan	Dokumen	1	-	-	-	1
2	Tersedianya Data Persampahan Kota Cimahi	Dokumen Penanganan Sampah	Dokumen	12	3	3	3	3
		Dokumen Pengurangan Sampah	Dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Seksi Manajemen Pengelolaan Persampahan dan Limbah B3

Analis Lingkungan Hidup

DEDEN WAHRIDA, ST
NIP. 19800510 200604 1 005

DODI SANTOSA, S.STP
NIP. 19810314 199912 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : HENDRI KOSIM
UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIMAHI
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengelola Sampah Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan
JABATAN BARU : Pengelola Sampah Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
					I	II	III	IV
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja	Dokumen Pertanggungjawaban Bidang Pengelolaan sampah, Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas	Dokumen	12	3	3	3	3
2	Tersedianya Laporan Pengelolaan Sampah Kota Cimahi	Dokumen Pengelolaan Sampah	Dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

Pengelola Sampah

AGUS SUBAGJA, ST
NIP. 19620417 198801 1 002

HENDRI KOSIM
NIP. 19840611 200901 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : ASEP SAEPUDIN
UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIMAHI
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan
JABATAN BARU : Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
					I	II	III	IV
1	Tersedianya Data Sarana dan Prasarana Persampahan	Data Jumlah Kebutuhan Sarana dan Prasarana Persampahan	Dokumen	12	3	3	3	3
		Data Distribusi Kebutuhan Sarana dan Prasarana Persampahan	Dokumen	12	3	3	3	3
		Jumlah Data Inventarisasi Sarana dan Prasarana Persampahan	Dokumen	4	1	1	1	1

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Persampahan

Pengelola Sampah

AGUS SUBAGJA, ST
NIP. 19620417 198801 1 002

ASEP SAEPUDIN
NIP. 19700908 200701 1 007

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESELON IV TAHUN 2020

Nama Jabatan : Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

1. Tugas

: Menyelenggarakan peningkatan kapasitas lingkungan hidup dan pengembangan kelembagaan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup serta pemberian penghargaan lingkungan hidup
2. Fungsi

: a. Penyelenggaraan peningkatan kapasitas lingkungan hidup
b. Penyelenggaraan pendidikan dan penyuluhan lingkungan hidup
c. Melaksanakan pengembangan kelompok masyarakat peduli lingkungan hidup
d. Pelaksanaan pengembangan pemberian penghargaan lingkungan hidup

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Terwujudnya lembaga sekolah yang peduli dan berbudaya lingkungan dalam kegiatan belajar mengajarnya	Sekolah yang diedukasi tentang Gerakan Perilaku dan Berbudaya Lingkungan Hidup Di Sekolah	200	sekolah		Jumlah sekolah se-Kota Cimahi yang akan diedukasi	63	Sekolah			137	Sekolah		
		Presentase sekolah yang peduli dan berbudaya lingkungan	26%	Sekolah		Jumlah sekolah yang mendapat predikat sekolah peduli dan berbudaya lingkungan dibagi dengan jumlah sekolah sekota Cimahi dibagi dengan 100			28%	Sekolah				

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.	Meningkatnya kepedulian dan budaya siswa terhadap pengelolaan lingkungan hidup	Terlaksananya kegiatan peningkatan pemahaman pengelolaan lingkungan hidup bagi siswa	2000	Siswa		Jumlah siswa di Kota Cimahi yang akan diedukasi tentang pengelolaan lingkungan hidup khususnya tentang sampah plastik	2000	siswa						
3.	Meningkatnya kepedulian dan budaya masyarakat terhadap pengelolaan lingkungan hidup khususnya tentang pengelolaan sampah skala kawasan	Terlaksananya kegiatan peningkatan pemahaman pengelolaan lingkungan hidup bagi masyarakat, khususnya pengelolaan sampah	40000	Warga Masyarakat di Kelurahan Cibabat dan Paskal		Jumlah warga masyarakat di Kelurahan Cibabat dan Pasirkaliki Kecamatan Cimut yang akan diedukasi pengelolaan sampah skala kawasan			40000	warga masyarakat				
		Profiling RW-RW di Kelurahan Cibabat dan Paskal	1	Dokumen		Jumlah RW di dua Kel. Paskal dan Cibabat	1	Dokumen						
			39	RW			39	RW						
		Rencana Teknis Pengelolaan Sampah Skala Kawasan	2	Dokumen		Jumlah Dokumen RTPS untuk Kel. Cibabat dan Paskal			2	Dokumen				
		Terlaksananya Diklat Petugas Pengelola Sampah Kawasan	1	Kegiatan		Jumlah Kegiatan Diklat Pengelola Sampah Kawasan		1	Kegiatan					
		MoU dan Surat Perjanjian Kerjasama dengan Unpas	2	Dokumen		Nota Kesepahaman dan SPK			2	Dokumen				
		Terlaksananya Penilaian Lomba Lingkungan Bersih dan	1	Kegiatan		Jumlah kegiatan penilaian					1	Kegiatan		
		Terlaksananya Sosialisasi Petunjuk Pelaksanaan Pemantauan Dan	2	Kegiatan		Jumlah kegiatan sosialisasi			2	Kegiatan				
4	Terlaksananya hari-hari besar lingkungan	Mengikuti hari hari	2	Hari Besar		Jumlah hari besar lingkungan hidup	1	Hari Besar	1	Hari Besar				

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	dan besar lingkungan hidup	besar lingkungan hidup				yang akan diikuti								

Kepala Bidang
Pengelolaan Sampah Limbah B3 dan Peningkatan Kapasitas

Kepala Seksi
Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup

Tigor Sitinjak, S.Sos., M.M
19620417 198801 1 002

Ervin Siahaan, ST., MT
19731126 200604 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : TATANG SUPRIATNA
UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIMAHI
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengelola Lingkungan Seksi Peningkatan Kapasitas
JABATAN BARU : Pengelola Lingkungan Seksi Peningkatan Kapasitas

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
					I	II	III	IV
1	Tersedianya Data Sekolah Berbudaya Lingkungan	Data Sekolah yang diedukasi tentang Gerakan Perilaku dan Berbudaya Lingkungan Hidup Di Sekolah	Sekolah	200	63	-	137	-
		Data Sekolah yang mengikuti program Sekolah Berbudaya Lingkungan	Sekolah	52	-	-	52	-
2	Tersedianya Data RW Zero Waste	Data Profil RW Zero Waste	RW	39	39	-	-	-
		Data Pengelolaan RW Zero Waste	Bulan	12	3	3	3	3

Kepala Seksi Peningkatan Kapasitas

Pengelola Sampah

ERVIN SIAHAAN, ST., MT
NIP. 19731126 200604 1 002

TATANG SUPRIATNA
NIP. 19760908 200901 1 003

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESELON 3 TAHUN 2020

Nama Jabatan : Kepala Bidang Tata Lingkungan
 Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup Kota Cimahi

- 1 TUGAS : : Menyelenggarakan Perencanaan dan Kajian Bahan Kebijakan Teknis dan Fasilitas Penatakelolaan Lingkungan dan Konservasi Lingkungan
- 2 FUNGSI :
 a. Penyelenggaraan Perencanaan dan Kajian Lingkungan Hidup
 b. Penyelenggaraan Pengkajian Teknis Penataan Lingkungan dan Konservasi Lingkungan;
 c. Penyelenggaraan Pengkajian Bahan Fasilitas Penataan Lingkungan dan Konservasi Lingkungan;
 d. Penyelenggaraan Fasilitas Penataan Lingkungan dan Konservasi Lingkungan.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18
1	Menurunnya tingkat pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup di Kota Cimahi	Prosentase Kebijakan Pengendalian Pencemaran Lingkungan Hidup	100	%	-	Jumlah Kebijakan dan Dokumen Kebijakan Yang Dihasilkan Dibagi Jumlah Dokumen Kebijakan Yang Harus Disusun Dikali 100 %	100	%	100	%	100	%	100

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18
		Prosentase penyelesaian rekomendasi dokumen lingkungan hidup	100	%	-	Jumlah Rekomendasi Dokumen Lingkungan Yang Dikeluarkan Dibagi Jumlah Berkas Permohonan Rekomendasi Yang Masuk Dikali 100 %	20	%	50	%	70	%	100
2	Bertambahnya prosentase ruang terbuka hijau	Prosentase Ruang Terbuka Hijau	11,25	%		Luasan Ruang Terbuka Hijau dibagi Luas Wilayah Kota Cimahi	11,25	%	11,25	%	11,25	%	11,25
3	Terpeliharanya kawasan perlindungan dan konservasi sumber daya alam serta meningkatnya areal tangkapan air di Kota Cimahi	Luas Kawasan terkonservasi	30000	m2	-	Jumlah (Sumur Resapan Yang Terbangun Dikali 50 m2)+(Jumlah Biopori Yang Terpasang Dikali 0,25 m2)+(Jumlah Pohon Yang Ditanam Dikali 3 m2) di Kota Cimahi	7500	m2	7500	m2	5000	m2	10000

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18
4	Meningkatnya akses dan sumber informasi mengenai status lingkungan hidup yang valid di Kota Cimahi	Akses Layanan Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup	100	%	-	Jumlah Akses Layanan Informasi Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup Eksisting Dibagi Jumlah Akses Layanan Yang Ditargetkan Dikali 100 %	20	%	60	%	80	%	100

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
KOTA CIMAHI

MOCHAMAD RONNY
Pembina Utama Muda
NIP. 196910151990031011

Kepala Bidang Tata Lingkungan

ST., MT
Pembina
NIP. 19750603 199903 2 006

74
satuan
19
%

74
satuan
19
%
%
m2

74

satuan

19

%

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2020

Nama Jabatan : Kepala Seksi Konservasi Lingkungan
Nama Perangkat Daerah : Bidang Tata Lingkungan DLH Kota Cimahi

- 1

TUGAS :

Melaksanakan konservasi, pemulihan kerusakan dan pemeliharaan lingkungan hidup
- 2

FUNGSI :

a. Penyusunan kebijakan konservasi, pemanfaatan berkelanjutan dan pengendalian kerusakan keanekaragaman hayati

b. Penyusunan pelaksanaan pemantauan dan pengawasan pelaksanaan konservasi, pemanfaatan berkelanjutan keanekaragaman hayati serta pengendalian kerusakan keanekaragaman hayati

c. Penyusunan Profil Keanekaragaman Hayati

d. Penyusunan NSPK dan pengembangan metode pemulihan pencemaran atau kerusakan lingkungan hidup

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Tercukupinya ketersediaan air dalam tanah serta terwujudnya konservasi serta sumber daya air dan lingkungan	Belanja Cetak Spanduk/Leaflet/Slogan Lingkungan	1	Dokumen	-	-	-	-	1	dokumen	-	-	-	-
		Jumlah Dokumen Status/Kondisi Muka Air Tanah di Kota Cimahi	1	Dokumen					1	Dokumen				
		Jumlah Alat Biopori	340	Buah							340	Buah		
		Jumlah Material Biopori	500	Unit							500	unit		
		Jumlah Sumur Resapan yang dibangun	42	Titik					42	Titik				
		Pengawasan Sumur Resapan	1	Dokumen			1	dokumen	-	-	-	-	-	-
		Optimalisasi Sumur Resapan	1	Dokumen			-	-	1	dokumen	-	-	-	-
		Optimalisasi Sumur Pompa Air di Posko Bibit	1	Dokumen			-	-	1	dokumen	-	-	-	-

2	Terwujudnya pelestarian keanekaragaman hayati dan ekosistem di Kota Cimahi	Pengadaan Bibit Tanaman untuk Kegiatan Gebyar/ Tanaman Kehati	1	Dokumen			-	-	-	-	-	-	1	dokumen
		Gebyar penanaman	1	Dokumen			-	-	-	-	-	-	1	dokumen
		Forum Kader Pelestari Lingkungan	1	Dokumen			-	-	-	-	-	-	1	dokumen
		DED Taman Kehati	1	Dokumen			-	-	1	dokumen	-	-	-	-
		Dokumen Lingkungan	1	Dokumen			-	-	-	-	1	dokumen	-	-
		Pembangunan Pagar Taman Kehati	1	Dokumen			-	-	-	-	1	dokumen	-	-
3	Terpeliharanya RTH di wilayah Kota Cimahi sesuai fungsinya	Pengadaan Pupuk, Hormon Tanaman, obat pembasmi hama	1	Dokumen			-	-	-	-	1	dokumen	-	-
		Asuransi Pertanggungan Pihak ke Tiga	1	Dokumen			1	dokumen	-	-	-	-	-	-
		Belanja Sarana dan Prasarana pemeliharaan RTH	1	Dokumen			-	-	1	dokumen	-	-	-	-
		Service dan spare part mesin babat rumput/ chainsaw/ mesin bor biopori	1	Dokumen			-	-	1	dokumen	-	-	-	-
		Penataan Sarana Pembibitan di Posko Bibit	1	Dokumen			-	-	1	dokumen	-	-	-	-
4	Terbangunnya RTH baru	Jumlah Pengadaan Tanaman MPTS (Multi Purpose Tree Species)	1	Paket							1	Paket		
		Pembangunan Grill Pohon	1	Paket					1	Paket				

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Tata Lingkungan

DYAH AJUNI LUKITOSARI, ST., MT., M.Sc
NIP. 19750603 199903 2 006

Kepala Seksi
Konservasi Lingkungan

KOMME EDCADIAN SIRINGORINGO,ST.,M.AB
NIP. 19741115 200801 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA

UNIT

TAHUN ANGGARAN

JABATAN LAMA

JABATAN BARU

: DIENA FADIAH, ST.

: Seksi Konservasi Lingkungan pada Bidang Tata Lingkungan DLH Kota Cimahi

: 2020

: Analis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup

: Analis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULAN			
					I	II	III	IV
1	Tercukupinya ketersediaan air dalam tanah serta terwujudnya konservasi serta sumber daya air dan lingkungan	Jumlah Dokumen Status/Kondisi Muka Air Tanah di Kota Cimahi	1	Dokumen		1		
		Jumlah Sumur Resapan yang dibangun	42	Titik		42		
2	Terwujudnya pelestarian keanekaragaman hayati dan ekosistem di Kota Cimahi	Pengadaan Bibit Tanaman untuk Kegiatan Gebyar/ Tanaman Kehati	1	Dokumen	-	-	-	1
		DED Taman Kehati	1	Dokumen	-	1	-	-
3	Terpeliharanya RTH di wilayah Kota Cimahi sesuai fungsinya	Pengadaan Pupuk, Hormon Tanaman, obat pembasmi hama	1	Dokumen	-	-	1	-
4	Terbangunnya RTH baru	Jumlah Pengadaan Tanaman MPTS (Multi Purpose Tree Species)	1	Paket			1	
		Pembangunan Grill Pohon	1	Paket		1		

Kepala Seksi Konservasi Lingkungan

Analis Konservasi Air dan Lingkungan Hidup

KOMME EDCADIAN SIRINGORINGO,ST.,M.AB
NIP. 19741115 200801 1 002

DIENA FADIAH, ST.
NIP. 199508022019022002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA

UNIT

TAHUN ANGGARAN

JABATAN LAMA

JABATAN BARU

: HERU SUWANDI

: Seksi Konservasi Lingkungan pada Bidang Tata Lingkungan DLH Kota Cimahi

: 2020

: Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan

: Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULAN			
					I	II	III	IV
1	Tercukupinya ketersediaan air dalam tanah serta terwujudnya konservasi serta sumber daya air dan lingkungan	Optimalisasi Sumur Pompa Air di Posko Bibit	1	Dokumen	-	1	-	-
2	Terpeliharanya RTH di wilayah Kota Cimahi sesuai fungsinya	Belanja Sarana dan Prasarana pemeliharaan RTH	1	Dokumen	-	1	-	-
		Service dan spare part mesin babat rumput/ chainsaw/ mesin bor biopori	1	Dokumen	-	1	-	-

Kepala Seksi Konservasi Lingkungan

Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan

KOMME EDCADIAN SIRINGORINGO,ST.,M.AB
NIP. 19741115 200801 1 002

HERU SUWANDI
NIP. 197607022010011002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA

UNIT

TAHUN ANGGARAN

JABATAN LAMA

JABATAN BARU

: ABDUL HAPID, A.Md

: Seksi Konservasi Lingkungan pada Bidang Tata Lingkungan DLH Kota Cimahi

: 2020

: Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan

: Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULAN			
					I	II	III	IV
1	Tercukupinya ketersediaan air dalam tanah serta terwujudnya konservasi serta sumber daya air dan lingkungan	Belanja Cetak Spanduk/Leaflet/Slogan Lingkungan	Dokumen	1	-	1	-	-
2	Terwujudnya pelestarian keanekaragaman hayati dan ekosistem di Kota Cimahi	Forum Kader Pelestari Lingkungan	Dokumen	1	-	-	-	1
3	Terpeliharanya RTH di wilayah Kota Cimahi sesuai fungsinya	Memeriksa dan mendata barang inventaris/barang habis pakai tim toping	Dokumen	12	3	3	3	3
		Menjadwalkan pemeliharaan/pemangkasan/pe nebangan pohon	Dokumen	12	3	3	3	3
		Melaksanakan pembinaan dan sosialisasi kepada tenaga harian lepas, sekolah, warga masyarakat dll terkait dengan ruang terbuka hijau (RTH)	Dokumen	12	3	3	3	3

Kepala Seksi Konservasi Lingkungan

Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan

KOMME EDCADIAN SIRINGORINGO,ST.,M.AB
NIP. 19741115 200801 1 002

ABDUL HAPID, A.Md
NIP. 197611242009011002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : AKHMAD HIDAYAT MASDUKI
UNIT : Seksi Konservasi Lingkungan pada Bidang Tata Lingkungan DLH Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan
JABATAN BARU : Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULAN			
					I	II	III	IV
1	Tercukupinya ketersediaan air dalam tanah serta terwujudnya konservasi serta sumber daya air dan lingkungan	Memeriksa dan mendata barang inventaris / barang habis pakai tim jagawana	Dokumen	12	3	3	3	3
		Melaksanakan pembibitan,penanaman / penyulaman pohon,pemasangan biopori dan pengawasan pembangunan sumur resapan	Dokumen	12	3	3	3	3
		Melaksanakan pembinaan dan sosialisasi kepada tenaga harian lepas,sekolah warga masyarakat dll terkait dengan ruang terbuka hijau (RTH)	Dokumen	12	3	3	3	3
		Belanja Alat Biopori	Dokumen	1	-	-	1	-
		Pengadaan Material Biopori	Dokumen	1	-	-	1	-
2	Terwujudnya pelestarian keanekaragaman hayati dan ekosistem di Kota Cimahi	Gebyar penanaman	Dokumen	1	-	-	-	1

Kepala Seksi Konservasi Lingkungan

Pengelola Sarana Pembibitan dan Penghijauan

KOMME EDCADIAN SIRINGORINGO,ST.,M.AB
NIP. 19741115 200801 1 002

AKHMAD HIDAYAT MASDUKI
NIP. 197810132009011001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2020

Nama Jabatan : Kepala Seksi Perencanaan dan Kajian Lingkungan Hidup
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup Kota Cimahi

- 1

TUGAS :

Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi pelaksanaan Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH), Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS), Dokumen Indikator Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup (DIKPLH), dan kajian terhadap instrumen lingkungan hidup lainnya sesuai peraturan perundang-undangan.
- 2

FUNGSI :

1. Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi RPPLH dan Evaluasi RPPLH

2. Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi inventarisasi lingkungan hidup serta evaluasi lingkungan hidup strategis

3. Pelaksanaan dan penyusunan dan pengolahan data kegiatan instrument pencegahan pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup

4. Penyusunan bahan/program/kegiatan koordinasi, fasilitasi, pembinaan teknis KLHS

5. Melaksanakan penyusunan dan pengolahan data pelaksanaan instrument KLHS

6. Pelaksanaan kemitraan dengan masyarakat dalam penyusunan KLHS

7. Penyusunan dan Penetapan Status Lingkungan Hidup Daerah Kota Cimahi

8. Evaluasi pelaksanaan RPPLH

9. Evaluasi pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Startegis

10. Penyelenggaraan peningkatan kapasitas lingkungan hidup

11. Penyelenggaraan pendidikan dan penyuluhan lingkungan hidup

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Tersusunnya dokumen perencanaan daerah yang aplikatif dan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan kota	Dokumen KLHS revisi RPJMD	1	Dokumen	-	-			1	Dokumen				
2	Tersedianya akses informasi lingkungan hidup Kota Cimahi	Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah	1	Dokumen	-	-	-	-	1	Dokumen	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Tata Lingkungan

Dyah Ajuni Lukitosari, ST., MT., M.Sc.
NIP. 19750603 199903 2 006

Kepala Seksi
Perencanaan dan Kajian Lingkungan Hidup

ANDRE YULIANDI, ST., MT.
NIP. 19770729 200501 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Ita Ruswati, S.Si.T
UNIT : Seksi Perencanaan dan Kajian Lingkungan Hidup pada Bidang Tata Lingkungan DLH Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Analis Lingkungan Hidup
JABARATAN BARU : Analis Lingkungan Hidup

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULAN			
					I	II	III	IV
1	Tersusunnya dokumen perencanaan daerah yang aplikatif dan sesuai dengan kondisi dan kebutuhan kota	Dokumen KLHS revisi RPJMD	Dokumen	1	-	-	1	-

Kepala Seksi Perencanaan dan Kajian Lingkungan Hidup

Analis Lingkungan Hidup

ANDRE YULIANDI, ST., MT.
NIP. 19770729 200501 1 006

ITA RUSWATI, S.Si.T.
NIP. 19790328 201001 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Citra Sylvanite Choerunoer, ST
UNIT : Seksi Perencanaan dan Kajian Lingkungan Hidup pada Bidang Tata Lingkungan DLH Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Penyuluh Lingkungan Hidup
JABARATAN BARU : Penyuluh Lingkungan Hidup

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULAN			
					I	II	III	IV
1	Tersedianya akses informasi lingkungan hidup Kota Cimahi	Dokumen Informasi Kinerja Pengelolaan Lingkungan Hidup Daerah	Dokumen	1	-	-	1	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Seksi Perencanaan dan Kajian Lingkungan Hidup

Penyuluh Lingkungan Hidup

ANDRE YULIANDI, ST., MT.
NIP. 19770729 200501 1 006

CITRA SYLVANITE CHOERUNOER, ST
NIP. 19950801 201902 2 002

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2020

- Nama Jabatan : Plt. Kepala Seksi Kajian Dampak Lingkungan
Nama Perangkat Daerah : Bidang Tata Lingkungan DLH Kota Cimahi
- 1

TUGAS :

Melaksanakan penyusunan bahan kebijakan teknis dan fasilitasi serta pelaksanaan Amdal/dokumen lingkungan serta evaluasinya
- 2

FUNGSI :

a. Penyelenggaraan perencanaan dan kajian dampak lingkungan hidup

b. Penyelenggaraan pengkajian teknis penataan lingkungan hidup dan konservasi lingkungan hidup

c. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi penataan lingkungan dan konservasi lingkungan

d. Penyelenggaraan fasilitasi penataan lingkungan dan konservasi lingkungan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terlaksananya penerbitan Surat Keputusan Kelayakan Lingkungan Hidup (SKKL)	Jumlah Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup dan Dokumen Amdal	5	Dokumen	-	-	1	dokumen	1	dokumen	2	dokumen	1	dokumen
2	Terlaksananya penerbitan Izin Lingkungan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Dokumen UKL-UPL	55	Dokumen			13	dokumen	13	dokumen	16	dokumen	13	dokumen
3	Terlaksananya penerbitan Rekomendasi Lingkungan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Dokumen UKL-UPL	55	Dokumen			13	dokumen	13	dokumen	16	dokumen	13	dokumen
4	Terlaksananya verifikasi permohonan SPPL dan pemberian nomor tanda pendaftaran SPPL	Permohonan SPPL	350	Dokumen			87	dokumen	87	dokumen	89	dokumen	87	dokumen
5	Terlaksananya sosialisasi izin lingkungan	jumlah sosialisasi yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran	1	kegiatan			-	-	-	-	1	kegiatan	-	-
6	Terlaksananya bintek dokumen lingkungan	jumlah bintek yang dilaksanakan dalam satu tahun anggaran	1	kegiatan			-	-	-	-	-	-	1	kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Tata Lingkungan

Plt. Kepala Seksi
Kajian Dampak Lingkungan

DYAH AJUNI LUKITOSARI, ST., MT., M.Sc
NIP. 19750603 199903 2 006

MULA FEBIANTO, S.T., M.Si.
NIP. 19790204 201001 1 004

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 3 TAHUN 2020

Nama Jabatan Kepala Bidang Penataatan Hukum Lingkungan
 Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

- 1 TUGAS : Menyelenggarakan pengkajian bahan kebijakan teknis dan fasilitasi pnaatan hukum lingkungan, pengendalian pencemaran dan kerusal Pengelolaan Lingkungan Hidup
- 2 FUNGSI :
 1. Penyelenggaraan pengkajian bahan kebijakan teknis pnaatan hukum lingkungan, Perlindungan sumber daya alam, pengendalian pence:
 2. Penyelenggaraan pengkajian bahan fasilitasi pnaatan hukum lingkungan, Perlindungan sumber daya alam, pengendalian pencemaran d lingkungan serta pengelolaan keanekaragaman;
 3. Penyelenggaraan fasilitasi pnaatan hukum lingkungan, Perlindungan sumber daya alam, penyelenggaraan fasilitasi pnaatan hukum ling Perlindungan sumber daya alam dan pengelolaan keanekaragaman hayati.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16
1	Menurunnya tingkat pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup di Kota Cimahi	Prosetase Pengaduan yang ditangani	100	%	-	-	20	%	30	%	30	%
		Prosentase Perusahaan yang melakukan <i>self monitoring</i>	87,50	%	-	-	17,50	%	17,50	%	26,25	%
		Indeks Pencemaran Udara (IeU)	1,14	IeU	-	-	-	-	-	-	-	-
		Prosentase Peningkatan Kualitas Air Permukaan	50	%	-	-	-	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Kepala Bidang Penaatan Hukum Lingkungan

MOCHAMAD RONNY
 NIP. 19691015 199003 1 011

Ir. YANI RIJANINGSIH
 NIP. 19621003 199403 2 003

kan lingkungan serta

maran dan
an kerusakan

ingkungan,

TW 4	
target	satuan
18	19
20	%
26,25	%
1,14	IeU
50	%

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2020

- Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah :
- Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan LH
Dinas Lingkungan Hidup
- 1TUGAS :

Melakukan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, bimbingan teknis, dan evaluasi pemberian bimbingan teknis pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup
- 2FUNGSI :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup;

2. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup;

3. Penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup;

4. Pemberian bimbingan teknis, evaluasi bimbingan teknis, dan supervisi pelaksanaan urusan pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terlaksanakannya pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan peraturan perundang-undangan pada kegiatan pelaku usaha	Persentase Perusahaan Yang Melakukan Self Monitoring	87,50%	Persen	-	-	17,50%	Persen	17,50%	Persen	26,25%	Persen	26,25%	Persen
		Jumlah Pelaku Usaha yang telah mengimpelementasikan UU 32 / 2009 dan peraturan perundang-undangan di bidang Lingkungan Hidup yang berlaku	100 Pelaku Usaha	Dokumen	-	-	20	Dokumen	20	Dokumen	30	Dokumen	30	Dokumen
		Jumlah Pelaku Usaha yang Telah mengikuti Bimbingan Teknis Pengelolaan IPAL dengan Baik	50	Pelaku Usaha	-	-	-	-	-	-	50	Pelaku Usaha	-	-
		Jumlah Pelaku Usaha yang Telah mengikuti Klarifikasi dan Evaluasi Hasil Pengawasan Lingkungan Hidup	50	Pelaku Usaha	-	-	-	-	-	-	50	Pelaku Usaha	-	-
2	Terlaksanakannya Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan Lingkungan terhadap pelaku usaha di Kota Cimahi yang memiliki pengelolaan lingkungan dengan baik	Jumlah Pelaku Usaha yang telah melaksanakan pengelolaan lingkungan hidup dengan baik	28 Pelaku Usaha	Dokumen	-	-	-	-	-	-	28	Dokumen	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Penaatan Hukum Lingkungan

Kepala Seksi Pembinaan dan
Pengawasan Lingkungan Hidup

I^r. YANI RIJANINGSIH
NIP. 19621003 199403 2 003

HIDAYAT SADIKIN, S.Si
NIP. 19760901 200604 1 010

IKI TAHUNAN DAN TRIWULAN ANALIS LINGKUNGAN HIDUP TAHUN 2020

Nama Jabatan : Analis Lingkungan Hidup
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup Kota Cimahi

- 1

TUGAS :

Membantu merencanakan kegiatan, membantu menyiapkan bahan kebijakan, melaksanakan pembinaan dan pengawasan, membantu melaksanakan inventarisasi dan sosialisasi, melaksanakan penyusunan, laporan dan evaluasi kegiatan, melaksanakan koordinasi, memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan.
- 2

FUNGSI :

1. Membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan peraturan perundang-undangan di bidang

2. Membantu menyiapkan bahan pelaksanaan kebijakan pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup;

3. Membantu menyiapkan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup;

4. Melaksanakan bimbingan teknis, evaluasi bimbingan teknis, dan supervisi pelaksanaan urusan pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terlaksanakannya pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan peraturan perundang-undangan pada kegiatan pelaku usaha	Jumlah Pelaku Usaha yang telah mengimpelementasikan UU 32 / 2009 dan peraturan perundang-undangan di bidang Lingkungan Hidup yang berlaku	100 Pelaku Usaha	Dokumen	-	-	20	Dokumen	20	Dokumen	30	Dokumen	30	Dokumen
		Jumlah Pelaku Usaha yang Telah mengikuti Bimbingan Teknis Pengelolaan IPAL dengan Baik	50	Pelaku Usaha	-	-	-	-	-	-	50	Pelaku Usaha	-	-
		Jumlah Pelaku Usaha yang Telah mengikuti Klarifikasi dan Evaluasi Hasil Pengawasan Lingkungan Hidup	50	Pelaku Usaha	-	-	-	-	-	-	50	Pelaku Usaha	-	-
2	Terlaksanakannya Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan Lingkungan terhadap pelaku usaha di Kota Cimahi yang memiliki pengelolaan lingkungan dengan baik	Jumlah Pelaku Usaha yang telah melaksanakan pengelolaan lingkungan hidup dengan baik	28 Pelaku Usaha	Dokumen	-	-	-	-	-	-	28	Dokumen	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan,

HIDAYAT SADIKIN, S.Si
NIP. 19760901 200604 1 010

Analisis Lingkungan Hidup

METHA RIANTIKASARI, S.T
NIP. 19851108 201101 2 003

IKI TAH

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah :

Analisis Pelaporan Hasil Pengawasan
Dinas Lingkungan Hidup

1 TUGAS :

Membantu Melakukan penyiapan per
pengawasan ketaatan pelaksanaan pe

2 FUNGSI :

1. Membantu menyiapkan bahan perum
2. Membantu menyiapkan bahan pelaks.
3. Membantu menyiapkan bahan peny
4. Melaksanakan bimbingan teknis, ev

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target
1	2	3	4
1	Terlaksanakannya pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan peraturan perundang-undangan pada kegiatan pelaku usaha	Persentase Perusahaan Yang Melakukan Self Monitoring	87,50%
		Melaksanakan Jumlah Pelaku Usaha yang Telah mengikuti Bimbingan Teknis Pengelolaan IPAL dengan Baik	50
		Melaksanakan Jumlah Pelaku Usaha yang Telah mengikuti Klarifikasi dan Evaluasi Hasil Pengawasan Lingkungan Hidup	50
2	Terlaksanakannya Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan Lingkungan terhadap pelaku usaha di Kota Cimahi yang memiliki pengelolaan lingkungan dengan baik	Jumlah Pelaku Usaha yang telah melaksanakan pengelolaan lingkungan hidup dengan baik	28 Pelaku Usaha

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan

HIDAYAT SADIKIN, S.Si

NIP. 19760901 200604 1 010

RUJUKAN DAN TRIWULANAN STAF TAHUN 2020

umusan dan pelaksanaan kebijakan, bimbingan teknis, dan evaluasi pemberian b
 rizinan dan peraturan perundang-undangan di bidang lingkungan hidup

usan kebijakan pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan dan
 anaan kebijakan pembinaan dan pengawasan ketaatan pelaksanaan perizinan da
 asunan norma, standar, prosedur dan kriteria pembinaan dan pengawasan ket
 aluasi bimbingan teknis, dan supervisi pelaksanaan urusan pembinaan dan p

satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TW 1		TW 2	
			target	satuan	target	satuan
5	6	7	9	10	12	13
Persen	-	-	17,50%	Persen	17,50%	Persen
Pelaku Usaha	-	-	-	-	-	-
Pelaku Usaha	-	-	-	-	-	-
Dokumen	-	-	-	-	-	-

Analisis Pelaporan Hasil P
 Pengawasan Lingkung

EKO PRAYITNO.

imbangan teknis pembinaan dan

peraturan perundang-undangan di
an peraturan perundang-undangan di
taatan pelaksanaan perizinan dan
engawasan ketaatan pelaksanaan

TW 3		TW 4	
target	satuan	target	satuan
15	16	18	19
26,25%	Persen	26,25%	Persen
50	Pelaku Usaha	-	-
50	Pelaku Usaha	-	-
28	Dokumen	-	-

#REF!

pengawasan
gan Hidup

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON IV TAHUN 2020

Nama Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
 Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

- 1 TUGAS : : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, mengevaluasi, melaporkan tugas dan mengontrol urusan Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan
- 2 FUNGSI : : a. Perencanaan kegiatan Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
 b. Pelaksanaan kegiatan Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
 c. Pembagian pelaksanaan tugas urusan Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
 d. Pembuatan laporan dan evaluasi program kegiatan urusan Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan;
 e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terlaksananya upaya pengendalian dampak perubahan iklim	Jumlah lokasi percontohan kampung iklim	1	Lokasi	-	-	-	-	1	Lokasi	-	-	-	-
		Dokumen Kajian Inventarisasi Timbulan Emisi Gas Rumah Kaca	1	Dokumen	-	-	-	-	-	-	1	Dokumen	-	-
2	Terlaksananya pemantauan kualitas udara	Jumlah dokumen Kajian Evaluasi Kualitas Udara Perkotaan (EKUP)	1	Dokumen	-	-	-	-	-	-	1	Dokumen	-	-
		Jumlah dokumen Kajian Evaluasi Kualitas Udara Ambien	1	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Dokumen
3	Terpantau dan terkendalinya tingkat pencemaran dan perusakan lingkungan hidup di Kota Cimahi melalui pemantauan parameter kualitas lingkungan secara periodik dan kontinue	Jumlah dokumen yang mendukung perbaikan kualitas air	4	Dokumen	(3 Dokumen Kualitas Air Permukaan, 1 Dokumen Kualitas Air Tanah)	-	-	-	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen

Kepala Bidang Penataan Hukum Lingkungan

Kepala Seksi Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Ir. YANI RIJANINGSIH

AGUS ISHARYANTO, S.T.

NIP 19621003 199403 2 003

NIP. 19750804 200604 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : WISNU ADITIYA WIJASA, S.T.
 UNIT : Dinas Lingkungan Hidup Kota Cimahi
 TAHUN ANGGARAN : 2020
 JABATAN : Analis Lingkungan Hidup

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya upaya pengendalian dampak perubahan iklim	1	Jumlah lokasi percontohan kampung iklim	Lokasi	1	-	1	-	-
		2	Jumlah Dokumen Kajian Inventarisasi Timbulan Emisi Gas Rumah Kaca	Dokumen	1	-	-	1	-
2	Terlaksananya pemantauan kualitas udara	1	Jumlah Dokumen Kajian Evaluasi Kualitas Udara Perkotaan (EKUP)	Dokumen	1	-	-	1	-
		2	Jumlah Dokumen Kajian Kualitas Udara Ambien	Dokumen	1	-	-	-	1
3	Terpantau dan terkendalinya tingkat pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup di Kota Cimahi melalui pemantauan parameter kualitas lingkungan secara periodik dan kontinue	1	Jumlah Dokumen yang mendukung perbaikan kualitas air	Dokumen	4	-	1	1	2

Kepala Seksi Pengendalian
Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Analis Lingkungan Hidup

AGUS ISHARYANTO, S.T.
NIP. 19750804 200604 1 004

WISNU ADITIYA WIJASA, S.T.
NIP. 19830202 201101 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : VIDYA ADHANINGGAR DYAH LUKITANINGRUM, S.T.
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN : Pengendali Dampak Lingkungan Ahli Pertama

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya upaya pengendalian dampak perubahan iklim	1	Jumlah lokasi percontohan kampung iklim	Lokasi	1	-	1	-	-
		2	Jumlah Dokumen Kajian Inventarisasi Timbunan Emisi Gas Rumah Kaca	Dokumen	1	-	-	1	-
2	Terlaksananya pemantauan kualitas udara	1	Jumlah Dokumen Kajian Evaluasi Kualitas Udara Perkotaan (EKUP)	Dokumen	1	-	-	1	-
		2	Jumlah Dokumen Kajian Kualitas Udara Ambien	Dokumen	1	-	-	-	1
3	Terpantau dan terkendalnya tingkat pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup di Kota Cimahi melalui pemantauan parameter kualitas lingkungan secara periodik dan kontinue	1	Jumlah Dokumen yang mendukung perbaikan kualitas air	Dokumen	4	-	1	1	2

Kepala Seksi Pengendalian
Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan

Pengendali Dampak Lingkungan
Ahli Pertama

AGUS ISHARYANTO, S.T.
NIP. 19750804 200604 1 004

VIDYA ADHANINGGAR D. L, S.T.
NIP. 19950510 201902 2 001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2020

Nama Jabatan Kepala Seksi Pengaduan dan Penaatan Hukum Lingkungan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

- 1 TUGAS : Melakukan penyiapan perumusan dan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan , bimbingan teknis , evaluasi bimbingan teknis dan supervisi pelaksanaan urusan pengaduan lingkungan dan penyelesaian sengketa lingkungan hidup
- 2 FUNGSI :
- 1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan Analisis, verifikasi , evaluasi dan pelaporan pengaduan lingkungan dan penyelesaian sengketa lingkungan
 - 2. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan analisis,Verifikasi, Evaluasi dan pelaporan pengaduan lingkungan dan penyelesaian sengketa lingkungan pembinaan
 - 3. penyiapan bahan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria analisis ,verifikasi, evaluasi dan pelaporan pengaduan lingkungan dan penyelesain sengketa lingkungan di luar pengadilan maupun melalui pengadilan
 - 4. Pemberian bimbingan teknis, evaluasi bimbingan teknis, dan supervisi pelaksanaan urusan analisis, verifikasi, evaluasi dan pelaporan pengaduan lingkungan dan penyelesaian sengketa lingkungan diluar pengadilan maupun dipengadilan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terlaksanakannya Penanganan Kasus Lingkungan Hidup secara Propesional dan Proporsional	Jumlah Pengaduan Terkait dugaan Pencemaran Lingkungan	15	Dokumen			3	Dokumen	5	Dokumen	5	Dokumen	2	Dokumen
2	Terlaksananya penegakan Hukum Lingkungan di Kota Cimahi	Jumlah pelaku usaha yang telah melakukan perbaikan atas poin pon sanksi Administratif	35	Dokumen	-	-	10	dokumen	10	dokumen	10	Dokumen	5	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Penaatan Hukum Lingkungan

Ir. YANI RIJANINGSIH
NIP. 19621003 199403 2 003

Kepala Seksi Pembinaan dan
Pengawasan Lingkungan Hidup

TAUFIK KUROCHMAN, SH
NIP. 197210282006041008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : FRIEDA FARDINI, S.T
 UNIT : DINAS LINGKUNGAN HIDUP
 TAHUN ANGGARAN : 2020
 JABATAN : Analis Hasil Pengawasan dan Pengaduan Masyarakat

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
					I	II	III	IV
1	Terlaksananya pengawasan kepatuhan Lingkungan Hidup	Jumlah Verifikasi Hasil Pengawasan dalam 1 periode waktu dilaksanakan tepat waktu	Dokumen	35	10	10	10	5
2	Terkelolanya pengaduan Lingkungan Hidup dari Masyarakat	1 Pengaduan yang masuk dapat analisis dengan baik sesuai standar waktu.	Dokumen	Terselesaikan 100 %	100%	100%	100%	100%
		2 Laporan hasil pengelolaan pengaduan dibuat dengan baik sesuai standar waktu yang telah ditentukan	Dokumen	Terselesaikan 100 %	100%	100%	100%	100%

Kepala Seksi Pengaduan dan
Penaatan Hukum Lingkungan

Analis Hasil Pengawasan dan
Pengaduan Masyarakat

TAUFIK KUROCHMAN, SH
 NIP. 19721028 200604 1 008

FRIEDA FARDINI, S.T
 NIP. 197509282014092001

Nama Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan
 Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

- 1 TUGAS : Memimpin, merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan kegiatan opera dan melaksanakan penyusunan SOP laboratorium lingkungan
- 2 FUNGSI : a. Perencanaan operasional urusan pengujian parameter kualitas lingkungan,-
 b. Pengelolaan urusan pengujian parameter kualitas lingkungan,-
 c. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan pengujian parameter kualitas
 d. Pengorganisasian urusan pengujian parameter kualitas lingkungan,-
 e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas da

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pelayanan laboratorium lingkungan dalam penyediaan data kualitas lingkungan di Kota Cimahi	Membuat Draf Sasaran Mutu	1	Dokumen
		Menyusun Perjanjian Kerja Tenaga Tidak Tetap/Tenaga Harian Lepas	5	Dokumen
		Menyusun RENJA dan Perubahan RENJA UPTD Laboratorium Lingkungan	2	Dokumen
		Menyusun LPPD lingkup UPTD Laboratorium Lingkungan	1	Dokumen
		Menyusun LKPJ lingkup UPTD Laboratorium Lingkungan	1	Dokumen
		Menyusun LAKIP lingkup UPTD Laboratorium Lingkungan	1	Dokumen
		Menyusun RKA, RKA-P, DPA, DPA-P, lingkup UPTD Laboratorium Lingkungan	4	Dokumen
		Melaksanakan DPA dan DPA-P lingkup UPTD Laboratorium Lingkungan	2	Dokumen
		Menyusun Rencana Umum Pengadaan lingkup UPTD Laboratorium Lingkungan	1	Dokumen
		Mengesahkan Berita Acara Stock Opname	2	Dokumen
		Mengesahkan Laporan Pengelolaan Keuangan (RFK bulanan, Semesteran, Akhir Tahun)	14	Dokumen
		Melakukan Verifikasi dan paraf SPJ Fisik	12	Dokumen
		Melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar Pelayanan UPTD Laboratorium Lingkungan	1	Dokumen
		Mengesahkan Laporan hasil Survey Kepuasan Pelanggan	1	Dokumen
		Mengesahkan Interpretasi data hasil pengujian dalam pengawasan	2	Dokumen
		Menandatangani Laporan Hasil Uji (LHU)	1500	Berkas
		Menyusun Nota Dinas	40	Berkas
		Mengesahkan Laporan Kehadiran Pegawai	12	Berkas
		Menetapkan SKP Personel	7	Dokumen
		Menilai capaian kinerja bulanan (7 staf)	84	Dokumen
		Menilai SKP tahunan	7	Dokumen
		Mengesahkan Laporan Audit Internal	1	Dokumen
		Mengesahkan Laporan Kaji Ulang Manajemen	1	Dokumen
		Mengesahkan laporan penerimaan retribusi	2	Berkas

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Dinas Lingkungan Hidup

Mochamad Ronny
NIP.19691015 199003 1 011

DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2020

sional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Lingkungan Hidup di bidang pelaksanaan pengujian paramet

-

i lingkungan,-

an fungsinya.

Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3	
		Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
6	7	8	9	10	11	12	13
-	-	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	5	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	1	Dokumen	-	Dokumen	2	Dokumen
-	-	1	Dokumen	-	Dokumen	1	Dokumen
-	-	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	-	Dokumen	1	Dokumen	-	Dokumen
-	-	3	Dokumen	4	Dokumen	3	Dokumen
-	-	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
-	-	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas
-	-	10	Berkas	10	Berkas	10	Berkas
-	-	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
-	-	7	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	21	Dokumen	21	Dokumen	21	Dokumen
-	-	7	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
-	-	-	Berkas	1	Berkas	-	Berkas

Kepala UPTD Laboratorium Lingkunga

Afif Mego Nugroho
NIP.19810629 200604 1 010

er kualitas lingkungan

TW 4	
Target	Satuan
14	15
1	Dokumen
-	Dokumen
1	Dokumen
1	Dokumen
1	Dokumen
1	Dokumen
1	Dokumen
1	Dokumen
-	Dokumen
-	Dokumen
1	Dokumen
4	Dokumen
3	Dokumen
1	Dokumen
1	Dokumen
2	Dokumen
375	Berkas
10	Berkas
3	Berkas
-	Dokumen
21	Dokumen
-	Dokumen
1	Dokumen
1	Dokumen
1	Berkas

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD Laboratorium Lingkungan
 Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol , mengedukasi di lingkup UPTD Laboratorium Lingkungan

2 FUNGSI :
 a. Perencanaan kegiatan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan
 b. Pelaksanaan kegiatan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan
 c. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi kegiatan umum, kepegawaian, keuangan
 d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsi

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya pelayanan Laboratorium Lingkungan dalam penyediaan data kualitas lingkungan di Kota Cimahi	Menyusun Draf RENJA dan RENJA Perubahan kegiatan lingkup UPT Laboratorium Lingkungan	2	Dokumen
		Menyusun bahan untuk LPPD kegiatan lingkup UPT Laboratorium Lingkungan	1	Dokumen
		Menyusun Draf LKPJ	1	Dokumen
		Menyusun bahan LAKIP kegiatan lingkup UPT Laboratorium Lingkungan	1	Dokumen
		Menyusun Draf Program kerja (target pencapaian sasaran mutu)	1	Dokumen
		Menyusun RKA dan RKA-Perubahan	2	Dokumen
		Menyusun Laporan monitoring dan evaluasi	4	Dokumen
		Menyusun Draf Rencana Umum Pengadaan	2	Dokumen
		Menyusun Rekapitulasi pengadaan barang dan jasa	2	Dokumen
		Menyusun Rekaman perubahan Data Pegawai	8	Dokumen
		Menyusun Laporan kehadiran pegawai	12	Berkas
		Menyusun Laporan Pengelolaan Keuangan (RFK bulanan, Semesteran, Akhir Tahun)	14	Dokumen
		Menyusun Rekapitulasi SPTJB	12	Dokumen
		Menyusun Draf laporan penerimaan retribusi	1	Dokumen
		Menyusun Penilaian SKP personel di Sub Bagian Tata Usaha	2	Dokumen
		Menyusun Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala UPTD Laboratorium Lingkungan

Afif Mego Nugroho, ST.,M.Si
 NIP.19810629 200604 1 010

DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2020

valuasi dan melaporkan kegiatan umum, kepegawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan

oran di lingkup UPTD Laboratorium Lingkungan;

oran di lingkup UPTD Laboratorium Lingkungan;

gawaian, keuangan, evaluasi dan pelaporan di lingkup UPTD Laboratorium Lingkungan;

in fungsinya;

Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3	
		Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
6	7	8	9	10	11	12	13
		1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen
		1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		1	Dokumen		Dokumen	1	Dokumen
		0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen
		0	Dokumen		Dokumen	0	Dokumen
		3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		3	Dokumen	4	Dokumen	3	Dokumen
		3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen

**Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Laboratorium Lingkungan**

Kurniawan, SE
NIP.19791125 200604 1 009

TW 4	
Target	Satuan
14	15
1	Dokumen
0	Dokumen
0	Dokumen
0	Dokumen
1	Dokumen
1	Dokumen
1	Dokumen
	Dokumen
1	Dokumen
8	Dokumen
3	Berkas
4	Dokumen
3	Dokumen
1	Dokumen
2	Dokumen
1	Dokumen

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN FUNGSIONAL UMUM TAHUN 2020

Nama Jabatan : Analis Lingkungan Hidup
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

- 1 TUGAS :Melaksanakan kegiatan operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Lingkungan Hidup di bidang pelaksanaan pengujian parameter kualitas lingkungan dan melaksanakan penyusunan SOP laboratorium lingkungan
- 2 FUNGSI :Melaksanakan pengendalian dan/atau analisis hasil pelaksanaan kegiatan operasional pengambilan sampel dan pengujian sampel di laboratorium, penyusunan dokumen pengendalian mutu, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengendalian mutu pengujian parameter kualitas lingkungan serta pelaporan pelaksanaan tugas.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terlaksananya operasional pelayanan laboratorium lingkungan	Mengisi Rekaman Pemakaian Alat (Log Book)	140	Data			35	Data	35	Data	35	Data	35	Data
		Menguji Data pengujian kualitas air	1500	Data			375	Data	375	Data	375	Data	375	Data
		Melaksanakan Uji Kinerja Alat COD Reaktor	12	Data			3	Data	3	Data	3	Data	3	Data
		Melaksanakan Uji Kinerja Alat AAS	12	Data			3	Data	3	Data	3	Data	3	Data
		Mengisi Worksheet dan workbook	1500	Data			375	Data	375	Data	375	Data	375	Data
		Mengolah Data verifikasi metode	2	Data			1	Data	0	Data	1	Data	0	Data
		Melakukan verifikasi Dokumen Prosedur Mutu Manajemen	1	Dokumen			0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		Membuat Berkas Distribusi Dokumen Terkendali	1	Dokumen			0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		Membuat Berita Acara Pemusnahan Dokumen	1	Dokumen			0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen
		Mengkoordinir pelaksanaan Audit Internal	1	Kegiatan			0	Kegiatan	0	Kegiatan	1	Kegiatan	0	Kegiatan
		Mengkoordinir pelaksanaan Tinjauan Manajemen	1	Kegiatan			0	Kegiatan	0	Kegiatan	0	Kegiatan	1	Kegiatan
		Membuat usulan continous improvement sistem manajemen mutu	1	Dokumen			0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen
		Memverifikasi Rekapitulasi Jaminan Mutu Pengujian	1500	Berkas			375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas
		Melaksanakan survey kepuasan pelanggan	1	Kegiatan			0	Kegiatan	0	Kegiatan	1	Kegiatan	0	Kegiatan
		Menghitung indeks kepuasan pelanggan	1	Dokumen			0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen
		Membuat laporan hasil survey pelanggan	1	Dokumen			0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Laboratorium Lingkungan

Kurniawan, SE
NIP.19791125 200604 1 009

Analis Lingkungan Hidup

Yuli Yuliati, S.Si
NIP.19790726 200501 2 008

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN FUNGSIONAL UMUM TAHUN 2020

Nama Jabatan : Analis Lingkungan Hidup
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

- 1 TUGAS :Melaksanakan kegiatan operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Lingkungan Hidup di bidang pelaksanaan pengujian parameter kualitas lingkungan dan melaksanakan penyusunan SOP laboratorium lingkungan
- 2 FUNGSI :Melaksanakan pengendalian dan/atau analisis hasil pelaksanaan kegiatan operasional pengambilan sampel dan pengujian sampel di laboratorium, penyusunan dokumen pengendalian mutu, monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengendalian mutu pengujian parameter kualitas lingkungan serta pelaporan pelaksanaan tugas.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terlaksananya operasional pelayanan laboratorium lingkungan	Mengisi Rekaman Pemakaian Alat (Log Book)	140	Berkas			30	Berkas	30	Berkas	40	Berkas	40	Berkas
		Menguji Data pengujian kualitas air (480 sampel/thn)	1500	Data			375	Data	375	Data	375	Data	375	Data
		Mengisi Rekaman Jaminan mutu pengujian kualitas air limbah	1500	Data			375	Data	375	Data	375	Data	375	Data
		Melaksanakan Uji Kinerja Alat Oven	12	Data			3	Data	3	Data	3	Data	3	Data
		Melaksanakan Uji Kinerja Alat Konduktometer	12	Data			3	Data	3	Data	3	Data	3	Data
		Mengisi Worksheet dan workbook	1500	Data			375	Data	375	Data	375	Data	375	Data
		Mengisi Lembar Ketidaksesuaian (LKS)	1	Dokumen			0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen
		Melakukan penelitian sesuai dengan tugas dan kewenangannya di bidang pengujian parameter kualitas lingkungan	2	Dokumen			0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen
		Melakukan Verifikasi Dokumen Prosedur Mutu Teknis	1	Dokumen			0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen
		Menandatangani Instruksi Kerja Metode	1	Dokumen			0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen
		Menandatangani Dokumen Instruksi Kerja Alat	1	Dokumen			0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen
		Memeriksa Dokumen Pendukung Teknis (Formulir)	1	Dokumen			1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		Membuat Rencana Sampling	40	Dokumen			10	Dokumen	10	Dokumen	10	Dokumen	10	Dokumen
		Melakukan Verifikasi kaji ulang permintaan	1500	Dokumen			375	Dokumen	375	Dokumen	375	Dokumen	375	Dokumen
		Membuat Surat Tugas Pengujian	1500	Dokumen			375	Dokumen	375	Dokumen	375	Dokumen	375	Dokumen
		Membuat Berita Acara Pemusnahan sample	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		Melakukan Verifikasi Hasil Uji	1500	Dokumen			375	Dokumen	375	Dokumen	375	Dokumen	375	Dokumen
		Membuat Bahan Laporan Uji Kompetensi personil	1	Dokumen			1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		Membuat Laporan Validasi/Verifikasi Metode Uji	2	Dokumen			1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
		Melakukan Investigasi Pekerjaan yang tidak sesuai	2	Dokumen			0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		Melakukan verifikasi perhitungan estimasi ketidakpastian pengujian	2	Dokumen			0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		Melakukan verifikasi Laporan Hasil Uji Sementara (LHUS)	1500	Dokumen			375	Dokumen	375	Dokumen	375	Dokumen	375	Dokumen
		Melakukan verifikasi Draf Laporan Hasil Uji (LHU)	1500	Dokumen			375	Dokumen	375	Dokumen	375	Dokumen	375	Dokumen
		Menandatangani Laporan Hasil Uji (LHU)	1500	Dokumen			375	Dokumen	375	Dokumen	375	Dokumen	375	Dokumen
		Menyusun draft interpretasi data hasil pengujian sesuai kebutuhan pelanggan	1	Berkas			0	Berkas	0	Berkas	0	Berkas	1	Berkas

		Merencanakan, mengoordinir dan mengevaluasi partisipasi uji profisiensi data/atau program uji banding antar laboratorium	1	Dokumen			1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen
--	--	--	---	---------	--	--	---	---------	---	---------	---	---------	---	---------

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Laboratorium Lingkungan

Kurniawan, SE
NIP.19791125 200604 1 009

Analis Lingkungan Hidup

Yuke Maryani Supanta, S.Si
NIP.19840319 200501 2 003

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN FUNGSIONAL UMUM TAHUN 2020

Nama Jabatan : Pengelola Laboratorium
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

- 1 TUGAS :Melaksanakan kegiatan operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Lingkungan Hidup di bidang pelaksanaan pengujian parameter kualitas lingkungan dan melaksanakan penyusunan SOP laboratorium lingkungan
- 2 FUNGSI :Melaksanakan pengujian parameter kualitas lingkungan di lapangan dan di laboratorium, melakukan pengoperasian peralatan laboratorium sesuai dengan parameter yang diuji, melakukan pencatatan sesuai dengan kebutuhan tugasnya serta pelaporan hasil pelaksanaan tugas.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terlaksananya operasional pelayanan laboratorium lingkungan	Mengisi Rekaman Pemakaian Alat (Log Book)	160	Data			40	Data	40	Data	40	Data	40	Data
		Menguji Data pengujian kualitas air	1500	Data			375	Data	375	Data	375	Data	375	Data
		Mengisi Rekaman Jaminan mutu pengujian kualitas air	1500	Data			375	Data	375	Data	375	Data	375	Data
		Melaksanakan Uji Kinerja Alat Timbangan Analitik	12	Data			3	Data	3	Data	3	Data	3	Data
		Melaksanakan Uji Kinerja Alat Spektro UV Vis	12	Data			3	Data	3	Data	3	Data	3	Data
		Mengisi Worksheet dan workbook	1500	Data			375	Data	375	Data	375	Data	375	Data
		Mengolah Data hasil verifikasi metode	2	Data			1	Data	0	Data	1	Data	0	Data
		Membuat daftar inventaris alat laboratorium	1	Dokumen			0	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen
		Membuat jadwal kalibrasi alat	1	Dokumen				Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen
		Mengarsipkan daftar standard reference material	1	Dokumen			1	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen
		Membuat daftar pemasok barang & jasa	2	Dokumen			1	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen
		Membuat permintaan barang (Purchase order)	2	Dokumen			1	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen
		Melakukan verifikasi barang & jasa	2	Dokumen			1	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen
		Membuat rencana pengadaan barang dan jasa	2	Dokumen			1	Dokumen	0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen
		Melakukan pengadaan barang dan jasa	5	Dokumen			2	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		Melakukan evaluasi pemasok barang dan jasa	5	Dokumen			2	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		Mengarsipkan rekaman pengadaan barang dan jasa	5	Dokumen			2	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		Mengarsipkan rekapitulasi bukti penyerahan limbah B3 ke pengelola limbah berizin	1	Dokumen			0	Dokumen	1	Dokumen	0	Dokumen	0	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Laboratorium Lingkungan

Kurniawan, SE
NIP.19791125 200604 1 009

Pengelola Laboratorium

Atih Syuaibah, A.Md
NIP.19830521 200501 2 004

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN FUNGSIONAL UMUM TAHUN 2020

Nama Jabatan : Pengelola Sampel Pengujian
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

- 1 TUGAS :Melaksanakan kegiatan operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Lingkungan Hidup di bidang pelaksanaan pengujian parameter kualitas lingkungan dan melaksanakan penyusunan SOP laboratorium lingkungan
- 2 FUNGSI :Melaksanakan kegiatan operasional pengambilan contoh uji, melaksanakan kegiatan pengelolaan peralatan pengambilan contoh uji, melaksanakan administrasi pengambilan contoh uji serta pelaporan hasil kegiatan operasional pengambilan contoh uji.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terlaksananya operasional pelayanan laboratorium lingkungan	Melaksanakan kegiatan operasional pengambilan contoh uji dengan penerapan Good Sampling Practice	600	Sampel Uji			150	Sampel Uji	150	Sampel Uji	150	Sampel Uji	150	Sampel Uji
		Melaksanakan dokumentasi dan / atau rekaman data pengambilan contoh uji	600	Berkas			150	Berkas	150	Berkas	150	Berkas	150	Berkas
		Melaksanakan pengujian in situ / lapangan parameter kualitas lingkungan	600	Berkas			150	Berkas	150	Berkas	150	Berkas	150	Berkas
		Melaksanakan pengoperasian dan perawatan peralatan pengambilan contoh uji	48	Kegiatan			12	Kegiatan	12	Kegiatan	12	Kegiatan	12	Kegiatan
		Melaksanakan Inventarisasi dan Perawatan Peralatan K-3 di Laboratorium	1	Dokumen				Dokumen		Dokumen		Dokumen	1	Dokumen
		Mengidentifikasi Kecelakaan dan Tindakan Penyelamatan	1	Barang				Barang		Barang		Barang	1	Barang
		Mengisi Logbook Limbah B3	12	Berkas			3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		Mengisi Neraca Limbah B3	12	Berkas			3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Laboratorium Lingkungan

Kurniawan, SE
NIP.19791125 200604 1 009

Pengelola Sampel Pengujian

Nuryaman, S.Sos
NIP.19810111 200604 1 008

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN FUNGSIONAL UMUM TAHUN 2020

Nama Jabatan : Pengelola Sarana Prasarana
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

- 1 TUGAS :Melaksanakan kegiatan operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Lingkungan Hidup di bidang pelaksanaan pengujian parameter kualitas lingkungan dan melaksanakan penyusunan SOP laboratorium lingkungan
- 2 FUNGSI :Mengelola barang dengan cara menerima, mencocokkan, mencatat/membukukan kebutuhan barang, mendistribusikan, menyimpan dan memelihara serta melaporkan kepada atasan berdasarkan peraturan perundangan yang berlaku.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terlaksananya operasional pelayanan laboratorium lingkungan	Mengelola ketatausahaan, surat-menyurat, kearsipan dan tata naskah dinas di lingkup UPT Laboratorium Lingkungan	260	Berkas			65	Berkas	65	Berkas	65	Berkas	65	Berkas
		Menyusun dan merekapitulasi daftar hadir pegawai di lingkup UPT Laboratorium Lingkungan	12	Berkas			3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		Menghimpun berkas data kepegawaian di lingkup UPT Laboratorium Lingkungan	8	Dokumen			2	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen
		Mengelola administrasi perjalanan dinas di lingkup UPT Laboratorium Lingkungan	100	Berkas			25	Berkas	25	Berkas	25	Berkas	25	Berkas
		Menghimpun pembuatan dan penandatanganan penilaian hasil kerja di lingkup UPT Laboratorium Lingkungan	96	Berkas			24	Berkas	24	Berkas	24	Berkas	24	Berkas
		Melayani permintaan pengujian dari pelanggan	1500	Berkas			375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas
		Menyiapkan Formulir Permintaan Pengujian Sampel (FPPS)	1500	Berkas			375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas
		Mengelola penerimaan sampel	1500	Berkas			375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas
		Membuat Laporan Hasil Uji (LHU)	1500	Berkas			375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas
		Menyerahkan LHU kepada pelanggan	1500	Berkas			375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas	375	Berkas
		Mengarsipkan rekaman FPPS dan LHU	2	Kegiatan				Kegiatan	1	Kegiatan		Kegiatan	1	Kegiatan
		Membuat surat penagihan terhadap jasa pelayanan pengujian laboratorium	600	Berkas			150	Berkas	150	Berkas	150	Berkas	150	Berkas
		Menerima dan membukukan bukti setoran pungutan retribusi pelayanan pengujian contoh uji laboratorium	600	Berkas			150	Berkas	150	Berkas	150	Berkas	150	Berkas
		Menyerahkan dan menerima tanda terima bukti setoran pungutan retribusi ke bendahara penerimaan	600	Berkas			150	Berkas	150	Berkas	150	Berkas	150	Berkas

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Laboratorium Lingkungan

Kurniawan, SE
NIP.19791125 200604 1 009

Pengelola Sarana Prasarana

Iswatun Nurkhasanah, S.T
NIP.19801111 201408 2 001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN FUNGSIONAL UMUM TAHUN 2020

Nama Jabatan : Pengelola Kegiatan dan Anggaran
Nama Perangkat Daerah : Dinas Lingkungan Hidup

- 1 TUGAS :Melaksanakan kegiatan operasional dan/atau kegiatan teknis penunjang Dinas Lingkungan Hidup di bidang pelaksanaan pengujian parameter kualitas lingkungan dan melaksanakan penyusunan SOP laboratorium lingkungan
- 2 FUNGSI :Melakukan kegiatan penataan laporan transaksi keuangan berdasarkan data, bukti pendukung dan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta melaporkan kepada atasan.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terlaksananya operasional pelayanan laboratorium lingkungan	Menyusun Berita Acara Sampling Air	100	Sampel Uji			25	Sampel Uji	25	Sampel Uji	25	Sampel Uji	25	Sampel Uji
		Melaksanakan pengukuran parameter lapangan	100	Berkas			25	Berkas	25	Berkas	25	Berkas	25	Berkas
		Menyusun Bahan LPPD	1	Data			1	Data		Data		Data		Data
		Menyusun Bahan LKPJ	1	Dokumen			1	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen
		Menyusun Bahan LAKIP	1	Dokumen			1	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen
		Mengumpulkan Bahan NPD	1	Dokumen			1	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen
		Mengumpulkan Bahan SPJ Fisik	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		Menyusun telaahan staf/nota dinas	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		Menyusun Bahan Laporan Keuangan Semesteran	1	Dokumen				Dokumen	1	Dokumen		Dokumen		Dokumen
		Menyusun Bahan Laporan Keuangan Akhir Tahun	2	Dokumen				Dokumen		Dokumen		Dokumen	1	Dokumen
		Menyusun Bahan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		Menyusun Bahan Laporan Pelaksanaan Kegiatan	4	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		Menyusun Bahan Rencana Umum Pengadaan	1	Dokumen			1	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen
		Menyusun Bahan SPTJB	3	Dokumen				Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		Melakukan Telaahan staf	1	Dokumen				Dokumen		Dokumen		Dokumen	1	Dokumen
		Membuat Laporan capaian target kinerja	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		Membuat Laporan pelaksanaan tugas (Nota Dinas)	2	Dokumen				Dokumen	1	Dokumen		Dokumen	1	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Laboratorium Lingkungan

Kurniawan, SE
NIP.19791125 200604 1 009

Pengelola Kegiatan dan Anggaran

Dedy Supandi
NIP.19760303 200701 1 008

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2020

Nama Jabatan : Kepala UPTD Pelayanan Persampahan
Nama Perangkat Daerah : DLH Kota Cimahi

- 1

TUGAS :

Melaksanakan kegiatan operasional, mengelola, mengkoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan teknis pelayanan persampahan
- 2

FUNGSI :

a. Perencanaan operasional pelayanan persampahan

b. Pengelolaan urusan pelayanan persampahan

c. Pengendalian, evaluasi dan pelaoran urusan pelayanan persampahan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Tercapainya lingkungan yang bersih dan bebas dari sampah	Prosentase penduduk yang dilayani	1	Kegiatan	-	-	0,25	Kegiatan	0,25	Kegiatan	0,25	Kegiatan	0,25	Kegiatan
2	Terlaksananya pelayanan pengangkutan sampah yang tepat waktu	Prosentase penduduk yang dilayani pengangkutan sampah	1	Kegiatan	-	-	0,25	Kegiatan	0,25	Kegiatan	0,25	Kegiatan	0,25	Kegiatan

Mengetahui
Kepala Dinas Lingkungan Hidup

MOCHAMAD RONNY
NIP. 19691015 199003 1 011

Kepala UPTD Pelayanan Persampahan

USEP KOSWARA
NIP. 19640106 198902 1 002

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2020

Nama Jabatan : Kasubag Tata Usaha UPTD Pelayanan Persampahan
Nama Perangkat Daerah : DLH Kota Cimahi

- 1
- TUGAS :
- Melaksanakan administrasi persuratan, keuangan, perlengkapan, rumah tangga dan kepegawaian pada Unit Pelaksana Teknis
- 2
- FUNGSI :
- a. Pelaksanaan penyusunan bahan penyelenggaraan pembinaan kelembagaan, ketatalaksanaan dan rumah tangga

b. Pelaksanaan administrasi, dokumentasi perundang-undangan, kerasipan dan perpustakaan

c. Pelaksanaan tugas kehumasan UPTD

d. Pelaksanaan pengelolaan perlengkapan UPTD

e. Pembuatan laporan dan evaluasi program kegiatan urusan umum, ketatausahaan, kepegawaian UPTD

f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terlaksananya kebutuhan operasional UPTD untuk pelayanan persampahan di UPTD	Datakebutuhan operasional UPTD untuk pelayanan persampahn di UPTD	1	Kegiatan	-	-	0,25	Kegiatan	0,25	Kegiatan	0,25	Kegiatan	0,25	Kegiatan
2	Terlaksananya administrasi persuratan, keuangan, perlengkapan, rumah tangga dan kepegawaian	Data administrasi persuratan, keuangan, perlengkapan, rumah tangga, dan kepegawaian	1	Kegiatan	-	-	0,25	Kegiatan	0,25	Kegiatan	0,25	Kegiatan	0,25	Kegiatan

Mengetahui
Kepala UPTD Pelayanan Persampahan

USEP KOSWARA
NIP. 19640106 198902 1 002

Kepala Sub Bagian
Akuntabilitas Kinerja

CHRISIANA AGUSSALIM, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Mulyana
 UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
 TAHUN ANGGARAN : 2020
 JABATAN LAMA : Pengelola Anggaran dan Kegiatan
 JABATAN BARU : Pengelola Anggaran dan Kegiatan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Meningkatnya kelancaran administrasi pengelolaan kegiatan	1	Data absen pegawai	Dokumen	12	3	3	3	3
		2	Dokumen RKA	Dokumen	1	-	-	1	-
2	Meningkatnya kelancaran administrasi pengelolaan kegiatan	1	Jumlah dokumen pengelolaan pengeluaran dan pembayaran keuangan	Dokumen	12	13	3	3	3
		2	Jumlah dokumen pengelolaan laporan pengeluaran dan pembelanjaan	Dokumen	12	3	3	3	3
		3	Jumlah dokumen daftar gaji pegawai	Dokumen	12	3	3	3	3
		4	Jumlah dokumen kesesuaian penerimaan realisasi anggaran	Dokumen	12	3	3	3	3
		5	Jumlah dokumen permintaan pembayaran gaji dan kegiatan keuangan lainnya	Dokumen	47	13	12	10	12

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengelola Anggaran dan Kegiatan

Mulyana
NIP. 19790503 200701 1 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Luki Susanto Daud, ST
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengawas Lapangan Angkutan Sampah
JABATAN BARU : Pengawas Lapangan Angkutan Sampah

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terfasilitasinya sarana pendukung kendaraan operasional angkutan sampah	1	Konsistensi operasional pelayanan angkutan sampah	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25
2	Meningkatnya pelayanan angkutan sampah	1	Teranglutnya sampah di TPS/masyarakat	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengawas Lapangan Angkutan Sampah

Luki Susanto Daud, ST
NIP. 196712122010011001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Dodo Kastijo
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengadministrasi TPA
JABATAN BARU : Pengadministrasi TPA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya koordinasi dan mobilisasi pengangkutan sampah Kota Cimahi yang Masuk ke TPA	1	Sinkronisasi data kendaraan sampah yang masuk ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengadministrasi TPA

Dodo Kastijo
NIP. 196310222007011005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Suyadi
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Juru Pungut Kebersihan
JABATAN BARU : Pengadministrasi Umum

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25
2	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengadministrasi Umum

Suyadi
NIP. 19680716 200801 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Lili Solihin
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Juru Pungut Kebersihan
JABATAN BARU : Pengadministrasi Umum

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25
2	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengadministrasi Umum

Lili Solihin
NIP. 197107052009011001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Caca Suarna
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Juru Pungut Kebersihan
JABATAN BARU : Pengadministrasi Umum

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25
2	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengadministrasi Umum

Caca Suarna
NIP. 198004062008011004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Ahmad Kurnia
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Juru Pungut Kebersihan
JABATAN BARU : Pengadministrasi Umum

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25
2	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengadministrasi Umum

Ahmad Kurnia
NIP. 197603272009011001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Saepudin
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Juru Pungut Kebersihan
JABATAN BARU : Pengadministrasi Umum

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25
2	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengadministrasi Umum

Saepudin
NIP. 198303082009011001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Wawan Supriatna
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Juru Pungut Kebersihan
JABATAN BARU : Pengadministrasi Umum

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25
2	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengadministrasi Umum

Wawan Supriatna
NIP. 198205272009011006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Rahmat
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Juru Pungut Kebersihan
JABATAN BARU : Pengadministrasi Umum

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25
2	Terlaksananya rutinitas pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	1	Peningkatan jumlah penerimaan hasil pemungutan retribusi pelayanan persampahan (kebersihan)	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengadministrasi Umum

Rahmat
NIP. 196804092012121001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Agus Mulyana
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Operator Mesin (SPA)
JABATAN BARU : Operator Mesin (SPA)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya pengendalian rutinitas pengoperasian mesin pemadat sampah di SPA (Stasiun Peralihan Antara)	1	Jumlah sampah masuk dan keluar mesin pemadat sampah	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Operator Mesin (SPA)

Agus Mulyana
NIP. 197408132007011008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Misna
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Operator Mesin (SPA)
JABATAN BARU : Operator Mesin (SPA)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya pengendalian rutinitas pengoperasian mesin pemadat sampah di SPA (Stasiun Peralihan Antara)	1	Jumlah sampah masuk dan keluar mesin pemadat sampah	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Operator Mesin (SPA)

Misna
NIP. 197703022008011008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Tata Suhendra
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya pengendalian bongkar muat sampah di TPS	1	Jumlah volume sampah yang terlayani di TPS	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Penjaga TPS)

Tata Suhendra
NIP. 198102182008011005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Ade Sumirat
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya pengendalian bongkar muat sampah di TPS	1	Jumlah volume sampah yang terlayani di TPS	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Penjaga TPS)

Ade Sumirat
NIP. 196303052007011007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Dadang Dahman
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya pengendalian bongkar muat sampah di TPS	1	Jumlah volume sampah yang terlayani di TPS	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Penjaga TPS)

Dadang Dahman
NIP. 196903212008011006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Sopanda
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya pengendalian bongkar muat sampah di TPS	1	Jumlah volume sampah yang terlayani di TPS	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Penjaga TPS)

Sopanda
NIP. 197411302009011003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Eman Sulaeman
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya pengendalian bongkar muat sampah di TPS	1	Jumlah volume sampah yang terlayani di TPS	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Penjaga TPS)

Eman Sulaeman
NIP. 19700908 200801 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Ruslandi
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya pengendalian bongkar muat sampah di TPS	1	Jumlah volume sampah yang terlayani di TPS	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Penjaga TPS)

Ruslandi
NIP. 197604162007011007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : **Suhendrik**
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya pengendalian bongkar muat sampah di TPS	1	Jumlah volume sampah yang terlayani di TPS	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Penjaga TPS)

Suhendrik
NIP. 19810922 200801 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Dian Hadiansyah
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Penjaga TPS)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya pengendalian bongkar muat sampah di TPS	1	Jumlah volume sampah yang terlayani di TPS	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Penjaga TPS)

Dian Hadiansyah
NIP. 198001012009011008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Sulaeman
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Petugas Penyapuan Jalan)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Petugas Penyapuan Jalan)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pelayanan penyapuan jalur dan kebersihan jalan	1	Konsistensi kebersihan jalur jalan dari sampah dan gulma	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Petugas Penyapuan Jalan)

Sulaeman
NIP. 19690509 200901 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Deni
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Petugas Penyapuan Jalan)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Petugas Penyapuan Jalan)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pelayanan penyapuan jalur dan kebersihan jalan	1	Konsistensi kebersihan jalur jalan dari sampah dan gulma	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Petugas Penyapuan Jalan)

Deni
NIP. 198603012009011001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Agus Andi
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Petugas Penyapuan Jalan)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Petugas Penyapuan Jalan)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pelayanan penyapuan jalur dan kebersihan jalan	1	Konsistensi kebersihan jalur jalan dari sampah dan gulma	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Petugas Penyapuan Jalan)

Agus Andi
NIP. 198509182009011001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Solihin
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Petugas Penyapuan Jalan)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Petugas Penyapuan Jalan)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pelayanan penyapuan jalur dan kebersihan jalan	1	Konsistensi kebersihan jalur jalan dari sampah dan gulma	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Petugas Penyapuan Jalan)

Solihin
NIP. 197510022007011008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Agus Solihin
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Petugas Penyapuan Jalan)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Petugas Penyapuan Jalan)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pelayanan penyapuan jalur dan kebersihan jalan	1	Konsistensi kebersihan jalur jalan dari sampah dan gulma	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Petugas Penyapuan Jalan)

Agus Solihin
NIP. 196909192008011006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Nurhasanah
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramu Kebersihan (Petugas Penyapuan Jalan)
JABATAN BARU : Pramu Kebersihan (Petugas Penyapuan Jalan)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pelayanan penyapuan jalur dan kebersihan jalan	1	Konsistensi kebersihan jalur jalan dari sampah dan gulma	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramu Kebersihan
(Petugas Penyapuan Jalan)

Nurhasanah
NIP. 196806292009012001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Tutang Suhendar
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengemudi
JABATAN BARU : Pengemudi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pelayanan pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengemudi

Tutang Suhendar
NIP. 196506302007011006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Rohim
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengemudi
JABATAN BARU : Pengemudi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pelayanan pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengemudi

Rohim
NIP. 197411032008011003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Abdul Muin
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengemudi
JABATAN BARU : Pengemudi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pelayanan pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengemudi

Abdul Muin
NIP. 197011292008011001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Sutiawan
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengemudi
JABATAN BARU : Pengemudi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pelayanan pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengemudi

Sutiawan
NIP. 198609112008011003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Usman
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengemudi
JABATAN BARU : Pengemudi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pelayanan pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengemudi

Usman
NIP. 198307102008011004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Dahroji
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengemudi
JABATAN BARU : Pengemudi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pelayanan pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengemudi

Dahroji
NIP. 196412082012121001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Engkos Koswara
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengemudi
JABATAN BARU : Pengemudi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pelayanan pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengemudi

Engkos Koswara
NIP. 198209122009011002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Asep Setia Rochman
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengemudi
JABATAN BARU : Pengemudi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pelayanan pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengemudi

Asep Setia Rochman
NIP. 196910232008011005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Irmansyah
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengemudi
JABATAN BARU : Pengemudi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pelayanan pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengemudi

Irmansyah
NIP. 198004062008011003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Sapudin Pendi
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pengemudi
JABATAN BARU : Pengemudi

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pelayanan pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pengemudi

Sapudin Pendi
NIP. 197008032008011006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Umar Tarya
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramukorwil Kebersihan (Kernet Truk)
JABATAN BARU : Pramukorwil Kebersihan (Kernet Truk)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramukorwil Kebersihan
(Kernet Truk)

Umar Tarya
NIP. 198103162007011004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Warsa
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramuka Kebersihan (Kernet Truk)
JABATAN BARU : Pramuka Kebersihan (Kernet Truk)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramuka Kebersihan
(Kernet Truk)

Warsa
NIP. 197609102007011012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Sulaeman
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramuk Kebersihan (Kernet Truk)
JABATAN BARU : Pramuk Kebersihan (Kernet Truk)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramuk Kebersihan
(Kernet Truk)

Sulaeman
NIP. 196705082007011015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Yayat Ruhiyat
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramuk Kebersihan (Kernet Truk)
JABATAN BARU : Pramuk Kebersihan (Kernet Truk)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramuk Kebersihan
(Kernet Truk)

Yayat Ruhiyat
NIP. 197202102007011013

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Apandi
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramukorwil Kebersihan (Kernet Truk)
JABATAN BARU : Pramukorwil Kebersihan (Kernet Truk)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramukorwil Kebersihan
(Kernet Truk)

Apandi
NIP. 198005152009011003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Kiki Sutaryat
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramuka Kebersihan (Kernet Truk)
JABATAN BARU : Pramuka Kebersihan (Kernet Truk)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramuka Kebersihan
(Kernet Truk)

Kiki Sutaryat
NIP. 198208082008011016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Enu
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramukorwil Kebersihan (Korwil Truk)
JABATAN BARU : Pramukorwil Kebersihan (Korwil Truk)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramukorwil Kebersihan
(Korwil Truk)

Enu
NIP. 198104272010011002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Muhtar
UNIT : Dinas Lingkungan Hidup
TAHUN ANGGARAN : 2020
JABATAN LAMA : Pramuk Kebersihan (Kernet Truk)
JABATAN BARU : Pramuk Kebersihan (Kernet Truk)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN			
						I	II	III	IV
1	Terlaksananya rutinitas pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	1	Konsistensi pengangkutan sampah dari masyarakat/TPS ke TPA	Kegiatan	1	0,25	0,25	0,25	0,25

Kepala Sub Bagian Tata Usaha
UPTD Pelayanan Persampahan

Chrisiana Agussalim, ST
NIP. 19780129 201001 2 002

Pramuk Kebersihan
(Kernet Truk)

Muhtar
NIP. 197101302007011005