MONEV IKI TRIWULAN III ESSELON III TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN
TUGAS POKOK : Merencanakan operasional, mengelola, mengorganisasikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan urusan pemerintah bidang ketahanan pangan
FUNGSI : 1. Perencanaan operasional urusan pemerintahan Bidang Ketahanan Pangan
2. Pengelolaan pelaksanaan urusan Pemerintahan Bidang Ketahanan Pangan
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan urusan Pemerintahan Bidang Ketahanan Pangan
4. Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan urusan pemerintahan Bidang Ketahanan Pangan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN		TRIWULAN III	
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Ketersediaan energi dan protein perkapita	Ketersediaan energi (Kkal/kap/hari), dan Protein perkapita (gram/kap/hari)	1	Dokumen	Data hasil survey	Jumlah Dokumen Analisis	-	-	-
2	Peningkatan Ketersediaan energi dan protein perkapita	Konsumsi energi perkapita (Kkal/kap/hari), dan Protein perkapita (gram/kap/hari)	1	Dokumen	Data hasil survey	Jumlah Dokumen Analisis	-	-	-
3	Stabilitas nilai CV bahan pangan pokok strategis	Nilai CV bahan pangan pokok strategis	12	Kegiatan	Data Seksi Distribusi dan Cadangan Pangan	Jumlah Fluktuasi harga	3	3	100%
4	Meningkatnya prosentase bahan pangan asal tumbuhan yang aman dikonsumsi	Pengujian bahan pangan segar yang aman dikonsumsi	12	Kali	data Seksi Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	Prosentase bahan pangan segar yang aman dikonsumsi	3	3	100%

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan dan Pertanian

H. Supendi Heriyadi
NIP. 19611202 198503 1 008

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

Dra. Rini Lusy Windharti
NIP. 19660511 199803 2 001

MONEV IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON IV TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN
TUGAS POKOK : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, dan mengontrol urusan ketersediaan dan kerawanan pangan.
FUNGSI :
1. Perencanaan kegiatan urusan ketersediaan dan kerawanan pangan;
2. Pelaksanaan urusan Penyaluran Cadangan Pangan pada Kerawanan Pangan ;
3. Pelaksanaan pembagian tugas dan mengontrol urusan menyusun data dan informasi kerawanan pangan;
4. Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan ketersediaan dan kerawanan pangan;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIWULAN III		REALISASI		CAPAIAN
							TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	%
1	Penyusunan Renstra dan Renja Ketersediaan dan Kerawanan Pangan , serta Laporan Kegiatan Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Laporan Kegiatan	3	Dokumen	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA-Perubahan	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan kinerja	-	-	-	-	-
2	Penyediaan Data surveilans/pengawasan terus menerus status kerawanan pangan/gizi masyarakat yang diakibatkan oleh pangan	Jumlah dokumen Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	12	Dokumen	Data harga pangan(beras) per bulan dan data balita (per bulan)	Jumlah dokumen analisis	3	Dokumen	3	Dokumen	100%
3	Penyediaan peta situasi ketahanan dan kerentanan pangan	Jumlah dokumen FSVA	1	Dokumen	Data luas sawah, jumlah sarana dan prasarana pangan, data jumlah penduduk miskin, data RT akses air bersih, data jumlah tenaga kesehatan	Jumlah peta analisis	-	-	-	-	-
4	Fasilitasi penanganan kerawanan pangan	kegiatan	1	kegiatan	data permasalahan kerawanan pangan	stimulan bahan pangan					
5	Penyaluran cadangan pangan pemerintah daerah (CPPD)	kegiatan	10	kegiatan	permohonan Lurah/Camat/lembaga lainnya, data verivali lapangan	Jumlah CPPD tersalurkan	Rasionalisasi Anggaran				

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Dra. RINI LUSY WINDHARTI
NIP. 19660511 199803 2 001

Cimahi, September 2021
Kepala Seksi Keteersediaan dan KerawanaN Pangan

AGUS MAMUDIN PARID, S.P.
NIP. 19700525 200701 1 019

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGADMINISTRASI UMUM SIE DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN PANGAN TAHUN 2021

NAMA JABATAN : PENGELOLA KETAHANAN PANGAN PADA SEKSI DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN
TUGAS POKOK : Melaksanakan Survey harga dan pasokan Pangan , mengumpulkan data , Mengelola data dan Menganalisis data harga
FUNGSI : 1. Melaksanakan Survey harga dan pasokan pangan strategis
2. Membuat Laporan hasil Pemantauan survey harga dan pasokan pangan strategis di tingkat pedagang eceran dan grosir
3. Mengolah Laporan bulanan hasil pemantauan/survey harga dan Pasokan Pangan strategis di tingkat pedagang eceran dan grosir
4. Mengolah data harga dan pasokan pangan strategis senesteran
5. Mengolah Laporan Tahunan

embuat Laporan harian hasil Pemantauan /survey harga dan pasokan pangan strategis di tingkat pedagang dan grosir untuk di laporkan ke Dinas Ketahanan Pangan dan Peter Provinsi Jawa Barat

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIWULAN III		CAPAIAN KINERJA
							TARGET	SATUAN	
1	Melaksanakan survey harga dan pasokan pangan strategis ke tiga pasar pemerintah Kota Cimahi	Jumlah Kegiatan	48	Kali			12	kali	
2	Membuat Laporan hasil Pemantauan survey harga Pangan dari tingkat pedagang eceran dan Grosir di Kota Cimahi	Jumlah Kegiatan	48	Lap			12	kali	
3	Mengolah Laporan bulanan hasil survey harga dan Pasokan		10	Lap			3	Lap	
4	Mengolah Laporan Tahunan menjadi laporan triwulan	Laporan	4	Lap			3	Lap	
5	Mengolah Laporan Tahunan menjadi laporan triwulan,perenam bulanan dan persatu tahun	Laporan	4	Lap			3	Lap	
6	Membuat Lapoan harian tingkat Pedagang eceran dan Grosir untuk di Laporkan ke Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan Provinsi Jawa Barat	Laporan	10	Lap			3	Lap	

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Dra.RINI LUSY WINDHARTY
NIP. 19660511 199803 2 001

Cimahi, 2021

ASEP SAEPUDIN
NIP. 19690610 200701 1 014

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESELON IV TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN
TUGAS POKOK : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, dan mengontrol urusan Distribusi dan Cadangan Pangan
FUNGSI : 1. Perencanaan kegiatan urusan Distribusi dan Cadangan Pangan;
2. Pelaksanaan urusan Penyediaan Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kota ;
3. Pelaksanaan pembagian tugas dan mengontrol urusan Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan;
4. Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Distribusi dan Cadangan Pangan;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIWULAN III		REALISASI		CAPAIAN
							TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	%
1	Penyusunan Renstra dan Renja Distribusi dan Cadangan Pangan	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Laporan Kegiatan	3	Dokumen	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA-Perubahan	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan kinerja	-	-	-	-	-
2	Penyediaan Data Informasi Harga Pangan (PPH) dan Neraca Bahan Makanan (NBM).	Jumlah dokumen Informasi dan Harga Pangan serta Neraca Bahan Makanan	1	Dokumen	Data Produksi, data Cadangan Pangan, Data Ekspor Impor dan data Kependudukan.	Jumlah dokumen analisis					
3	Pengembangan Kelembagaan dan Jaringan dan Jaringan Distribusi Pangan	Pasokan Pangan Pokok dan Pendampingan, pengawalan serta bimbingan teknis	4	kegiatan	Data Kelompok Wanita Tani (KWT) di 15 Kelurahan, Data Distributor Pangan Pokok di 3 Pasar Tradisional milik Pemerintah Kota Cimahi	Jumlah Sasaran/Lokasi pelaksanaan kegiatan	1	Kegiatan	1	Kegiatan	100%
4	Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	Para Pedagang Eceran dan grosir pada Pasar Tradisional Pemerintah Kota, Stabilisasi ketersediaan pasokan dan harga yang terjangkau masyarakat	12	kegiatan	Data para pedagang eceran dan grosir di pasar tradisional milik pemerintah Kota Cimahi	Jumlah Kegiatan dan Jumlah Dokumen	3	Kegiatan	3	Kegiatan	100%
5	Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kota Cimahi	Jumlah Beras Jenis Premium dan spesifikasinya	16.860	Kilogram	Data Masyarakat Prasejahtera di Kota Cimahi.	Jumlah CPPD tersalurkan			1	Kegiatan	

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Dra. RINI LUSY WINDHARTI
NIP. 19660511 199803 2 001

Cimahi, September 2021
Kelapa Seksi Distribusi dan Cadangan Pangan

DEDEN HIDAYAT, M.H.
NIP. 19710408 199901 1 001

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ANALIS PANGAN

Nama Jabatan : Analis Pangan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Menganalisa ketersediaan dan kerawanan Pangan

2 FUNGSI
1 Membantu menginventarisir, menganalisis, menghimpun, ketersediaan dan keragaman produk pangan pada Bidang Ketahanan Pangan
2 Membantu menyusun analisis sistem kewaspadaan pangan dan gizi
3 Membantu melaksanakan intervensi daerah rawan pangan
4 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV Tahun 2021	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN III		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Mempersiapkan dan mengumpulkan bahan laporan Ketersediaan dan Kerawanan Pangan;	Jumlah Dokumen Laporan SKPG	12	Dokumen	Data Balita dari Dinas Kesehatan, data E-pasar	Jumlah Dokumen SKPG	3	3	100%
2	Merekap data terkait Ketersediaan Pangan Kota Cimahi;	Jumlah dokumen terkait ketersediaan bahan pangan pokok (10 jenis)	2	Dokumen	Data E-pasar,data ketersediaan Pangan dari Disdagkoperin	Jumlah Dokumen Neraca Pangan	1	0	-

3	Melakukan kegiatan monitoring sample stok daging (5 Sample) Kota Cimahi;	Jumlah dokumen Pelaporan hasil analisa monev stok beras dan daging	48	Berkas	Data hasil monitoring ke grosir beras	Jumlah Dokumen Pelaporan monitoring	3	3	100%
3	Menganalisa kegiatan monitoring sample stok beras dan daging (5 Sample) Kota Cimahi;	Jumlah dokumen Pelaporan hasil analisa monev stok beras dan daging	12	Berkas	Data hasil monitoring ke grosir beras	Jumlah Dokumen Pelaporan monitoring	3	3	100%
4	Mempersiapkan dan mengumpulkan bahan untuk pembuatan Peta Ketahanan dan Kerawanan Pangan (*Food Security And Vulnerability Atlas*);	Jumlah dokumen Peta Ketahanan dan Kerawanan Pangan	1	Dokumen	Data	Jumlah Dokumen FSVA	-	-	-

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Agus Hamidin Rarid, SP
NIP. 19700525 200701 019

Analis Pangan,

Enden Rosdiyani, S.IP
NIP. 19790612 201001 2 009

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGADMINISTRASI UMUM SIE DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN PANGAN TAHUN 2020

NAMA JABATAN : PENGADMINISTRASIAN UMUM PADA SEKSI DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN
TUGAS POKOK : Melaksanakan identifikasi, mengumpulkan , pengolahan dan analisis ituasi keterdsediaan pangan
FUNGSI : 1. Melaksanakan Survey harga dan pasokan pangan strategis
2. Mengetik Notulen Rapat Mingguan dan Bulanan hasil Pemantauan /Survey harga dan Pasokan Pangan Strategis ditingkat pedagang Eceran dan Grosir
3. Mengetik Surat Undangan Rapat Mingguan dan Bulanan hasil Pemantauan/survey harga dan pasokan pangan Strategis di tingkat pedagang Eceran dan Grosir
4. Ikut Membantu dalam melaksanakan Bazzar Pangan Segar

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TRIWULAN 1 S/D TRIWULAN 4	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIWULAN III		CAPAIAN KINERJA
							TARGET	SATUAN	
1	Melaksanakan dan membuat laporan Keuangan/SPJ Bidang KP	Jumlah Kegiatan	12	Kali			12	kali	12%
2	Mengetik Notulen Rapat Mingguan dan Bulanan hasil pemantauan/survey harga dan pasokan pangan strategis di Tingkat pedagang Eceran dan Grosir	Jumlah Kegiatan	48	Notulen			4	kali	12%
3	Mengetik Surat Undangan Rapat Mingguan dan Bulanan hasil pemantauan/survey harga dan pasokan pangan strategis di Tingkat pedagang Eceran dan Grosir	Jumlah Surat	12	Surat			3	surat	25%
4	Ikut membantu dalam melaksanakan Bazzar Pangan Segar	Jumlah Kegiatan					3	Keg	

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Dra.RINI LUSY WINDHARTY
NIP. 19660511 199803 2 001

Cimahi, 2021

ETIK KARTIKASARI, A.Md
NIP. 19671217 199603 2 001

MONEV IKI TRIWULAN III ESSELON III TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA BIDANG KETAHANAN PANGAN
TUGAS POKOK : Merencanakan operasional, mengelola, mengorganisasikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan urusan pemerintah bidang ketahanan pangan
FUNGSI : 1. Perencanaan operasional urusan pemerintahan Bidang Ketahanan Pangan
2. Pengelolaan pelaksanaan urusan Pemerintahan Bidang Ketahanan Pangan
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan urusan Pemerintahan Bidang Ketahanan Pangan
4. Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan urusan pemerintahan Bidang Ketahanan Pangan
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN		TRIWULAN III	
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Peningkatan Ketersediaan energi dan protein perkapita	Ketersediaan energi (Kkal/kap/hari), dan Protein perkapita (gram/kap/hari)	1	Dokumen	Data hasil survey	Jumlah Dokumen Analisis	-	-	-
2	Peningkatan Ketersediaan energi dan protein perkapita	Konsumsi energi perkapita (Kkal/kap/hari), dan Protein perkapita (gram/kap/hari)	1	Dokumen	Data hasil survey	Jumlah Dokumen Analisis	-	-	-
3	Stabilitas nilai CV bahan pangan pokok strategis	Nilai CV bahan pangan pokok strategis	12	Kegiatan	Data Seksi Distribusi dan Cadangan Pangan	Jumlah Fluktuasi harga	3	3	100%
4	Meningkatnya prosentase bahan pangan asal tumbuhan yang aman dikonsumsi	Pengujian bahan pangan segar yang aman dikonsumsi	12	Kali	data Seksi Penganekaragaman Konsumsi dan Keamanan Pangan	Prosentase bahan pangan segar yang aman dikonsumsi	3	3	100%

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan dan Pertanian

H. Supendi Heriyadi
NIP. 19611202 198503 1 008

Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

Dra. Rini Lusy Windharti
NIP. 19660511 199803 2 001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGADMINISTRASI UMUM TAHUN 2021

NAMA JABATAN : Pengadministrasi Umum pada Seksi Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
TUGAS POKOK : Melaksanakan identifikasi, mengumpulkan , pengolahan dan analisis ituasi keterdsediaan pangan
FUNGSI : 1. Melaksanakan pengadministrasian kegiatan pada Seksi Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
2. Melaksanakan Pemantauan Stok Beras ;
3. Melaporkan hasil pemantauan Stok Beras

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIWULAN III		Capaian Kinerja
							TARGET	SATUAN	
1	Melaksanakan pemantuan Stok Beras di 13 Kios atau Pedagang Beras di Kota Cimahi	Kegiatan	48	Kali			12	Kali	
2	Melaporkan hasil pemantuan stok beras	Laporan	48	Laporan			12	Lap	
3	Mempersiapkan Pengadministrasian pada Kegiatan Ketersediaan dan Penanganan pada Daerah Rawan Pangan	Berkas	4	Berkas			1	Berkas	
4	Melaporkan Hasil survey setock beras dari tiga belas pedagang melalui aplikasi SIMONSTOK	Berkas	48	Laporan			1	Berkas	

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Ketahanan Pangan,

Dra. RINI LUSY WINDHARTI
NIP. 19660511 199803 2 001

Pengadministrasi Umum,

Rahmat
NIP. 19770711 200701 1 011

MONEV IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON IV TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI KETERSEDIAAN DAN KERAWANAN PANGAN
TUGAS POKOK : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, dan mengontrol urusan ketersediaan dan kerawanan pangan.
FUNGSI :
1. Perencanaan kegiatan urusan ketersediaan dan kerawanan pangan;
2. Pelaksanaan urusan Penyaluran Cadangan Pangan pada Kerawanan Pangan ;
3. Pelaksanaan pembagian tugas dan mengontrol urusan menyusun data dan informasi kerawanan pangan;
4. Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan ketersediaan dan kerawanan pangan;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIWULAN IV		REALISASI		CAPAIAN
							TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	%
1	Penyusunan Renstra dan Renja Ketersediaan dan Kerawanan Pangan , serta Laporan Kegiatan Ketersediaan dan Kerawanan Pangan	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Laporan Kegiatan	3	Dokumen	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA-Perubahan	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan kinerja	1	Dokumen	1	Dokumen	100%
2	Penyediaan Data surveilans/pengawasan terus menerus status kerawanan pangan/gizi masyarakat yang diakibatkan oleh pangan	Jumlah dokumen Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi (SKPG)	12	Dokumen	Data harga pangan(beras) per bulan dan data balita (per bulan)	Jumlah dokumen analisis	3	Dokumen	3	Dokumen	100%
3	Penyediaan peta situasi ketahanan dan kerentanan pangan	Jumlah dokumen FSVA	1	Dokumen	Data luas sawah, jumlah sarana dan prasarana pangan, data jumlah penduduk miskin, data RT akses air bersih, data jumlah tenaga kesehatan	Jumlah peta analisis	1	Dokumen	1	Dokumen	100%
4	Fasilitasi penanganan kerawanan pangan	kegiatan	1	kegiatan	data permasalahan kerawanan pangan	stimulan bahan pangan	1	kegiatan	1	kegiatan	100%
5	Penyaluran cadangan pangan pemerintah daerah (CPPD)	kegiatan	10	kegiatan	permohonan Lurah/Camat/lembaga lainnya, data verivali lapangan	Jumlah CPPD tersalurkan	Rasionalisasi Anggaran				

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Dra. RINI LUSY WINDHARTI
NIP. 19660511 199803 2 001

Cimahi, Desember 2021
Kepala Seksi Keteersediaan dan Kerawanan Pangan

AGUS MAMIDIN PARID, S.P.
NIP. 19700525 200701 1 019

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGADMINISTRASI UMUM SIE DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN PANGAN TAHUN 2021

NAMA JABATAN : PENGELOLA KETAHANAN PANGAN PADA SEKSI DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN
TUGAS POKOK : Melaksanakan Survey harga dan pasokan Pangan , mengumpulkan data , Mengelola data dan Menganalisis data harga
FUNGSI : 1. Melaksanakan Survey harga dan pasokan pangan strategis
2. Membuat Laporan hasil Pemantauan survey harga dan pasokan pangan strategis di tingkat pedagang eceran dan grosir
3. Mengolah Laporan bulanan hasil pemantauan/survey harga dan Pasokan Pangan strategis di tingkat pedagang eceran dan grosir
4. Mengolah data harga dan pasokan pangan strategis senesteran
5. Mengolah Laporan Tahunan

Laporan harian hasil Pemantauan /survey harga dan pasokan pangan strategis di tingkat pedagang dan grosir untuk di laporkan ke Dinas Ketahanan Pangan d Provinsi Jawa Barat

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIWULAN IV		CAPAIAN KINERJA
							TARGET	SATUAN	
1	Melaksanakan survey harga dan pasokan pangan strategis ke tiga pasar pemerintah Kota Cimahi	Jumlah Kegiatan	48	Kali			12	kali	
2	Membuat Laporan hasil Pemantauan survey harga Pangan dari tingkat pedagang eceran dan Grosir di Kota Cimahi	Jumlah Kegiatan	48	Lap			12	kali	
3	Mengolah Laporan bulanan hasil survey harga dan Pasokan		10	Lap			3	Lap	
4	Mengolah Laporan Tahunan menjadi laporan triwulan	Laporan	4	Lap			3	Lap	
5	Mengolah Laporan Tahunan menjadi laporan triwulan,perenam bulanan dan persatu tahun	Laporan	4	Lap			3	Lap	
6	Membuat Lapoan harian tingkat Pedagang eceran dan Grosir untuk di Laporkan ke Dinas Ketahanan Pangan dan Peternakan Provinsi Jawa Barat	Laporan	30	Lap			360	Lap	

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Dra.RINI LUSY WINDHARTY
NIP. 19660511 199803 2 001

Cimahi, 2021

ASEP SAEPUDIN
NIP.19690510 200701 1 014

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESELON IV TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN
TUGAS POKOK : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, dan mengontrol urusan Distribusi dan Cadangan Pangan
FUNGSI : 1. Perencanaan kegiatan urusan Distribusi dan Cadangan Pangan;
2. Pelaksanaan urusan Penyediaan Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kota ;
3. Pelaksanaan pembagian tugas dan mengontrol urusan Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan;
4. Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan Distribusi dan Cadangan Pangan;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIWULAN IV		REALISASI		CAPAIAN
							TARGET	SATUAN	TARGET	SATUAN	%
1	Penyusunan Renstra dan Renja Distribusi dan Cadangan Pangan	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Laporan Kegiatan	3	Dokumen	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA-Perubahan	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan kinerja	1	Dokumen	1	Dokumen	100%
2	Penyediaan Data Informasi Harga Pangan (PPH) dan Neraca Bahan Makanan (NBM).	Jumlah dokumen Informasi dan Harga Pangan serta Neraca Bahan Makanan	1	Dokumen	Data Produksi, data Cadangan Pangan, Data Ekspor Impor dan data Kependudukan.	Jumlah dokumen analisis	1	Dokumen	1	Dokumen	100%
3	Pengembangan Kelembagaan dan Jaringan dan Jaringan Distribusi Pangan	Pasokan Pangan Pokok dan Pendampingan, pengawalan serta bimbingan teknis	4	kegiatan	Data Kelompok Wanita Tani (KWT) di 15 Kelurahan, Data Distributor Pangan Pokok di 3 Pasar Tradisional milik Pemerintah Kota Cimahi	Jumlah Sasaran/Lokasi pelaksanaan kegiatan	1	kegiatan	1	kegiatan	100%
4	Pemantauan Stok, Pasokan dan Harga Pangan	Para Pedagang Eceran dan grosir pada Pasar Tradisional Pemerintah Kota, Stabilisasi ketersediaan pasokan dan harga yang terjangkau masyarakat	12	kegiatan	Data para pedagang eceran dan grosir di pasar tradisional milik pemerintah Kota Cimahi	Jumlah Kegiatan dan Jumlah Dokumen	3	kegiatan	3	kegiatan	100%
5	Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Kota Cimahi	Jumlah Beras Jenis Premium dan spesifikasinya	16.860	Kilogram	Data Masyarakat Prasejahtera di Kota Cimahi.	Jumlah CPPD tersalurkan					

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Dra. RINI LUSY WINDHARTI
NIP. 19660511 199303 2 001

Cimahi, Desember 2021
Kelapa Seksi Distribusi dan Cadangan Pangan

DEDEN HIDAYAT, M.H.
NIP. 19710408 199901 1 001

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ANALIS PANGAN

Nama Jabatan : Analis Pangan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Menganalisa ketersediaan dan kerawanan Pangan

2 FUNGSI
1 Membantu menginventarisir, menganalisis, menghimpun, ketersediaan dan keragaman produk pangan pada Bidang Ketahanan Pangan
2 Membantu menyusun analisis sistem kewaspadaan pangan dan gizi
3 Membantu melaksanakan intervensi daerah rawan pangan
4 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV Tahun 2021	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Mempersiapkan dan mengumpulkan bahan laporan Ketersediaan dan Kerawanan Pangan;	Jumlah Dokumen Laporan SKPG	12	Dokumen	Data Balita dari Dinas Kesehatan, data E-pasar	Jumlah Dokumen SKPG	3	3	100%
2	Merekap data terkait Ketersediaan Pangan Kota Cimahi;	Jumlah dokumen terkait ketersediaan bahan pangan pokok (10 jenis)	2	Dokumen	Data E-pasar,data ketersediaan Pangan dari Disdagkoperin	Jumlah Dokumen Neraca Pangan	1	1	100%

3	Melakukan kegiatan monitoring sample stok daging (5 Sample) Kota Cimahi;	Jumlah dokumen Pelaporan hasil analisa monev stok beras dan daging	48	Berkas	Data hasil monitoring ke grosir beras	Jumlah Dokumen Pelaporan monitoring	3	3	100%
3	Menganalisa kegiatan monitoring sample stok beras dan daging (5 Sample) Kota Cimahi;	Jumlah dokumen Pelaporan hasil analisa monev stok beras dan daging	12	Berkas	Data hasil monitoring ke grosir beras	Jumlah Dokumen Pelaporan monitoring	3	3	100%
4	Mempersiapkan dan mengumpulkan bahan untuk pembuatan Peta Ketahanan dan Kerawanan Pangan (*Food Security And Vulnerability Atlas*);	Jumlah dokumen Peta Ketahanan dan Kerawanan Pangan	1	Dokumen	Data	Jumlah Dokumen FSVA	1	1	100%

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasi Ketersediaan dan Kerawanan Pangan

Agus Mamidin Parid, SP
NIP. 19700525 200701 019

Analis Pangan,

Enden Rosdiyani, S.IP
NIP. 19790612 201001 2 009

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGADMINISTRASI UMUM SIE DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN PANGAN TAHUN 2021

NAMA JABATAN : PENGADMINISTRASIAN UMUM PADA SEKSI DISTRIBUSI DAN CADANGAN PANGAN
TUGAS POKOK : Melaksanakan identifikasi, mengumpulkan , pengolahan dan analisis situasi keterdsediaan pangan
FUNGSI : 1. Melaksanakan dan membuat laporan Keuangan/SPJ Bidang KP
2. Mengetik Notulen Rapat Mingguan dan Bulanan hasil Pemantauan /Survey harga dan Pasokan Pangan Strategis ditingkat pedagang Eceran dan Grosir
3. Mengetik Surat Undangan Rapat Mingguan dan Bulanan hasil Pemantauan/survey harga dan pasokan pangan Strategis di tingkat pedagang Eceran dan Grosir
4. Ikut Membantu dalam melaksanakan Bazzar Pangan Segar

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TRIWULAN 1 S/D TRIWULAN 4	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIWULAN IV		CAPAIAN KINERJA
							TARGET	SATUAN	
1	Melaksanakan dan membuat laporan Keuangan/SPJ Bidang KP	Jumlah Kegiatan	12	Kali			12	kali	24%
2	Mengetik Notulen Rapat Mingguan dan Bulanan hasil pemantauan/survey harga dan pasokan pangan strategis di Tingkat pedagang Eceran dan Grosir	Jumlah Kegiatan	48	Notulen			12	kali	24%
3	Mengetik Surat Undangan Rapat Mingguan dan Bulanan hasil pemantauan/survey harga dan pasokan pangan strategis di Tingkat pedagang Eceran dan Grosir	Jumlah Surat	12	Surat			6	surat	50%
4	Ikut membantu dalam melaksanakan Bazzar Pangan Segar	Jumlah Kegiatan					-	-	

Mengetahui
Atasan Langsung
Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Dra.RINI LUSY WINDHARTY
NIP. 19660511 199803 2 001

Cimahi, 2021

ETIK KARTIKASARI, A.Md
NIP. 19671217 199603 2 001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGADMINISTRASI UMUM TAHUN 2021

NAMA JABATAN : Pengadministrasi Umum pada Seksi Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
TUGAS POKOK : Melaksanakan identifikasi, mengumpulkan , pengolahan dan analisis Situasi keterdsediaan pangan
FUNGSI : 1. Melaksanakan pengadministrasian kegiatan pada Seksi Ketersediaan dan Kerawanan Pangan
2. Melaksanakan Pemantauan Stok Beras ;
3. Melaporkan hasil pemantauan Stok Beras

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIWULAN IV	
							TARGET	SATUAN
1	Melaksanakan pemantuan Stok Beras di 13 Kios Beras di Kota Cimahi	Kegiatan	48	Kali			12	Kali
2	Melaporkan hasil pemantuan stok beras	Laporan	48	Laporan			12	Lap
3	Mempersiapkan Pengadministrasian pada Kegiatan Ketersediaan dan Penanganan pada Daerah Rawan Pangan	Berkas	4	Berkas			1	Berkas
4	Melaporkan Hasil survey setock beras dari tiga belas pedagang melalui aplikasi SIMONSTOK	Berkas	48	Laporan			1	Lap

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Ketahanan Pangan

Dra RINI LUSY WINDHARTI
NIP. 19660511 199803 2 001

Pengadministrasi Umum,

Rahmat
NIP. 19770711 200701 1 011

IKI TAHUNAN DAN TRIWULAN ESSELON III TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA BIDANG PERTANIAN DAN PERIKANAN

TUGAS POKOK : Merencanakan operasional, mengelola, mengorganisasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan urusan pemerintah bidang pertanian dan perikanan.

FUNGSI :

1. Perencanaan operasional urusan pemerintahan bidang pertanian, peternakan dan perikanan.
2. Pengelolaan urusan pemerintahan bidang pertanian, peternakan dan perikanan.
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan urusan Pemerintahan bidang pertanian, peternakan dan perikanan.
4. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang pertanian, peternakan dan perikanan.
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIULAN III			KET
							TARGET	SATUAN	CAPAIAN KINERJA (%)	
1	Penyusunan Renstra dan Renja Bidang Pertanian, Peternakan dan Perikanan, serta Laporan Kegiatan	Jumlah dokumen Renstra dan Renja, serta Laporan Kegiatan	3	Dok	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA perubahan	Jumlah Dokumen perencanaan dan laporan kinerja Bidang Pertanian, Peternakan dan Periakanan	0	Dok	0	
2	Penyediaan Data Statistik Bidang Pertanian, Peternakan dan Perikanan	Jumlah dokumen data statistik Bidang Pertanian, Peternakan dan Perikanan	36	Dok	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA perubahan	Jumlah Dokumen perencanaan dan laporan kinerja Bidang Pertanian, Peternakan dan Periakanan	9	Dok	100	
3	Peningkatan penyediaan Sarana Prasarana Pertanian	Prosentase prasarana pertanian yang dikembangkan dan dibangun (%)	25	Persen	Sarana dan prasarana yang dikembangkan dan dibangun	Jumlah sarana dan prasarana yang dikembangkan	0	Persen	0	
4	Peningkatan produksi pertanian,peternakan dan perikanan	Prosentase pengendalian kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner (persentase jumlah kelurahan yang dilayani)	100	Persen	Pelaksanaan vaksinasi flu burung dan rabies	Jumlah kelurahan yang dilayani	50	Persen	50	
		Persentase jumlah kelompok tani yang naik kelas (%)	10	Persen	Data kelompok tani di Kota Cimahi	Jumlah kelompok yang naik kelas	0	Persen	0	
		Persentase peningkatan produksi ikan konsumsi (%)	5	Persen	Data Hasil Survey Lapangan Perikanan	Jumlah Produksi Budidaya Ikan KKonsumsi Tahun n-1	0	Persen	0	
		Persentase peningkatan produksi ikan hias (%)	2	Persen	Data Hasil Survey Lapangan Perikanan	Jumlah Produksi Budidaya Ikan Hias Tahun n-1	0	Persen	0	

		Prosentase peningkatan jumlah pengolah hasil produk perikanan (%)	1	Persen	Data pengolah hasil perikanan di Kota Cimahi	kenaikan jumlah pengolah hasil perikanan	0	Persen	0	

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan dan Pertanian
Kota Cimahi

H. Supendi Heriyadi
NIP. 19611202 198503 1 008

Kepala Bidang Pertanian dan Perikanan

Mita Mustikasarai, S.Pt, MM
NIP. 197005171 199903 2 004

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGAWAS SANITASI USAHA PETERNAKAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER TA. 2021

Nama Jabatan : Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Menerima dan Menelaah Dokumen Serta Pengawasan di Bidang Hygienes Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

2. FUNGSI : 1. Pengawasan Hygiene Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Peternakan ;
2. Mengumpulkan dan Mengelola Data Stastistik Peternakan ;
3. Melaksanakan Pengumpulan dan Pelaporan Data Harga Komoditi Peternakan ;
4. Melaksanakan Vaksinasi Hewan .

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d TW IV	Satuan	TW III		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Pengawasan Hygiene Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Jumlah Pengawasan Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	12	Kegiatan	3	3	100%
2	Mengumpulkan dan Mengelola Data Stastistik Peternakan	Jumlah Pelaporan Data Stastistik Peternakan	12	Kegiatan	3	3	100%
3	Pengumpulan dan Pelaporan Data Harga Komoditi Peternakan	Jumlah Pelaporan Data Harga Komoditas Pertanian	120	Kali	30	30	100%
4	Vaksinasi Hewan	Jumlah Pelaksanaan Vaksinasi	15	Kegiatan	4	4	100%
5	Pemeriksaan Hewan Qurban	Jumlah Pelaksanaan kegiatan pemeriksaan hewan qurban	1	Kegiatan	1	1	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Seksi Peternakan dan Kesehatan Hewan

drh. RR RETNO WULAN
NIP. 19820502 200902 2 004

Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

ASEP GUNAWAN, SE
NIP. 19810715 200801 1 005

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON IV TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI PERIKANAN DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
TUGAS POKOK : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, dan mengontrol urusan perikanan.
FUNGSI :
1. Perencanaan kegiatan urusan perikanan;
2. Pelaksanaan urusan perikanan;
3. Pelaksanaan pembagian tugas dan mengontrol urusan perencanaan teknis perikanan;
4. Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan penyuluhan;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TRIWULAN I - IV	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	Triwulan III		
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)
1	Penyusunan Renstra dan Renja Perikanan, serta Laporan Kegiatan Perikanan	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Laporan Kegiatan	3	Dokumen	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA-Perubahan	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan kinerja	-	-	-
2	Penyediaan Data Statistik Perikanan	Jumlah dokumen data statistik perikanan budidaya	12	Dokumen	Data Hasil Survey Lapangan Perikanan	Data Statistik Perikanan Budidaya	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
3	Pembinaan Pembudidaya Ikan	Jumlah Pelaksanaan Pendampingan terhadap Pokdakan	10	Kali	Data Hasil Survey Lapangan Perikanan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	3 kali	3 kali	100%
		Jumlah Pelatihan / Bimbingan Teknis Bagi Pembudidaya Ikan di Kota Cimahi	1	Kali			-	-	-
4	Wirausaha Pengolah Hasil Perikanan	Jumlah Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengolahan Hasil Perikanan	1	Kali	Data Kegiatan Seksi Perikanan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-
		Jumlah Pelaksanaan Lomba Masak Olahan Serba Ikan	1	Kali			1 kali	1 kali	100%
5	Bahan Baku Ikan Yang Dapat Diolah	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi dan Promosi Gemarikan Tingkat Kota Cimahi	1	Kali	Data Kegiatan Seksi Perikanan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pertanian dan Perikanan

Mita Mustikasari, S.Pt., M.M.
NIP. 19700517 199903 2 004

Kepala Seksi Perikanan,

Ati Listianawati, S.Pt.
NIP. 19710518 199803 2 004

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGELOLA TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA TA. 2021
SEKSI PERTANIAN

Nama Jabatan : Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Melakukan kegiatan pengelolaan tanaman pangan dan hortikultura di bidang pertanian

2. FUNGSI : 1. Menginput Data Statistik Tanaman Pangan dan Hortikultura Melalui ePDPS;
2. Menginput Data Statistik Pertanian melalui aplikasi SIMTP,SIMSBS,Palawija,SIMTH,SIMTBF,SIMBST;
3. Melaksanakan kegiatan Monitoring Evalusi Pupuk Bersubsidi;
4. Mengolah dan menyajikan data-data pertanian;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN III			TW 4			KET
							Target	Satuan	Capaian Kinerja (%)	Target	Satuan	Capaian Kinerja (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menginput Data Statistik Tanaman Pangan dan Hortikultura Melalui ePDPS		36	Berkas	Dilaporkan dan di entry tanggal 5 setiap bulannya	Data yang dilaporkan sesuai yang di entry	18	Berkas	100	18	Berkas	Berkas	100
2	Menginput Data Statistik Pertanian melalui aplikasi SIMTP,SIMSBS, Palawija,SIMTH,SIMTBF,SIMBST;		60	Berkas	Dilaporkan dan di entry tanggal 15 setiap bulannya	Data yang dilaporkan sesuai yang di entry	30	Berkas	100	30	Berkas	Berkas	100
3	Melaksanakan kegiatan Monitoring Evalusi Pupuk Bersubsidi;	Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi (MONEV)	12	Berkas	Dilaporkan tanggal 5 setiap bulannya	Data yang dilaporkan sesuai yang di entry	6	Berkas	100	6	Berkas	Berkas	100
4	Melaksanakan Persiapan dan Kegiatan Cimahi Berkebun		6	Laporan	Dilaporkan tanggal 25 setiap bulannya		3	laporan	100	3	laporan	laporan	100

5	Mengolah dan menyajikan data-data pertanian;		6	Laporan	Dilaporkan tanggal 25 setiap bulannya	-	3	laporan	100	3	laporan	laporan	100
6	Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;		6	Laporan		-	3	laporan	100	3	laporan	laporan	100

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Seksi Pertanian

SITI RAKHMAH TENRISUI PAKKI,ST
NIP. 19760728 200501 2 005

Pengelola Tanaman Pangan dan Hortikultura

Endang Widi Astuti,SP
NIP. 19800125 201212 2 001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENYULUH PERTANIAN TA. 2021

Nama Jabatan : Penyuluh Pertanian Terampil

Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan penyuluhan pertanian serta mengembangkan profesi Penyuluh Pertanian

2. FUNGSI :
1. Sebagai inisiator, memberikan ide-ide baru ;
2. Sebagai Fasilitator dalam proses belajar mengajar ;
3. Sebagai motivator, membuat petani tahu, mau, dan mampu ;
4. Sebagai penghubung dengan pemerintah dan peneliti ;
5. Sebagai Pembimbing petani yang senantiasa mengajar/melatih petani sebagai orang dewasa ;
6. Sebagai organisator dan dinamisator (menumbuhkan dan mengembangkan kelompok tani) ;
7. Sebagai penganalisa masalah yang ada di usaha tani ;
8. Sebagai agen perubahan bagi petani.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	TW III		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Melakukan inventarisasi identifikasi data potensi wilayah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Potensi Wilayah	1	Dok	-	-	-
2	Melakukan inventarisasi, identifikasi, dan rekapitulasi data sebagai bahan penyusunan programa penyuluhan	Jumlah Bahan Penyusunan Programa Penyuluhan Pertanian	1	Dok	-	-	-
3	Melakukan penyebaran informasi pertanian melalui tatap muka kelompok	Jumlah Kegiatan Penyebaran Informasi Pertanian melalui Tatap Muka Kelompok	24	Kegiatan	6	6	100%
4	Melakukan penumbuhan Poktan	Jumlah Kegiatan Penumbuhan Poktan	1	Kegiatan	-	-	-
5	Meningkatkan kelas kemampuan Poktan dari kelas pemula menjadi kelas lanjut	Jumlah peningkatan kelas kemampuan Poktan dari kelas pemula menjadi kelas lanjut	1	Dok	-	-	-
6	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas Poktan	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas Poktan	4	Kegiatan	1	1	100%

7	Melakukan fasilitasi Poktan dalam meningkatkan aksesibilitas terhadap informasi teknologi dan pasar	Jumlah Kegiatan fasilitasi Poktan dalam meningkatkan aksesibilitas terhadap informasi teknologi dan pasar	4	Kegiatan	1	1	100%
8	Melakukan fasilitasi Poktan dalam pengumpulan dan rekapitulasi data sebagai bahan penetapan dan peningkatan skala usaha tani	Jumlah Kegiatan fasilitasi Poktan dalam pengumpulan dan rekapitulasi data sebagai bahan penetapan dan peningkatan skala usaha tani	4	Kegiatan	1	1	100%
9	Melakukan fasilitasi penerapan teknologi melalui demplot	Jumlah Kegiatan fasilitasi penerapan teknologi melalui demplot	4	Kegiatan	1	1	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan Dan Pertanian
Kota Cimahi

H. SUPENDI HERIYADI
NIP. 19611202 198503 1 008

Penyuluh Pertanian

Kus Setiawan Sidik A
NIP. 19820617 201001 1 007

IKI TRIWULAN III PENYULUH PERTANIAN MAHIR TA. 2021

Nama Jabatan : Penyuluh Pertanian Mahir
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan penyuluhan pertanian serta mengembangkan profesi Penyuluh Pertanian

2. FUNGSI :
1. Sebagai inisiator, memberikan ide-ide baru ;
2. Sebagai fasilitator dalam proses belajar mengajar ;
3. Sebagai motivator, membuat petani tahu, mau dan mampu ;
4. Sebagai organisator dan dinamisator (menumbuhkan dan mengembangkan kelompok tani) ;
5. Sebagai agen perubahan bagi petani ;

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	TRIWULAN III		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana Perorangan	Jumlah kunjungan ke petani	60	Kegiatan	60	60	100%
2	Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana Kelompok	Jumlah kegiatan pertemuan kelompok	12	Kegiatan	12	12	100%
3	Perencanaan dan Penerapan Metode Penyuluhan Pertanian Melaksanakan demonstrasi cara	Jumlah Kegiatan Demonstrasi cara	3	Kegiatan	3	3	100%
4	Perencanaan dan Penerapan Metode Penyuluhan Pertanian Melaksanakan demonstrasi plot	Jumlah Kegiatan Demonstrasi plot	1	Kegiatan	1	1	100%
5	Memberikan konsultasi di bidang pertanian bersifat konsep : Perorangan	Jumlah Dokumen konsultasi pertanian bersifat konsep	1	Dok	1	1	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan Dan Pertanian
Kota Cimahi

H. SUPENDI HERIYADI
NIP. 19611202 198503 1 008

Penyuluh Pertanian Mahir

Galih Ismayanti, SP
NIP. 19881031 201001 2 001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN STAP TAHUN 2021

Nama Jabatan :Pengelola Statistik Perikanan
Nama Perangkat Daerah :Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : : Merencanakan,menyiapkan bahan pelaksanan dan mengordinasikan pengelolaan data statistik evaluasi impormasi perikanan propinsi

2 FUNGSI : :Perumusan kebijakan teknis pengelolaan statistik
Pelaksanaan kebijakan pengelolaan statistik
Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan ,pengelolaan data dan
Melaksankan tugas tugas yang diberikan atasan langsung sesuai tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TRIWULAN 3		
							target	realisasi	capaian kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyedian data statistik perikanan budidaya	Jumlah data perikanan budidaya	12	3	-	-	3	3	100%
		Jumlah data pengolah dan pemasar hasil perikanan	12	3	-	-	3	3	100%
		Jumlah Laporan Hama Penyakit Ikan	12	3			3	3	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Seksi Perikanan

Ati Listianawati S, Pt
NIP. 197105181998032004

Pengelola Statistik Pertanian

Kusnadi
NIP. 197002252009011004

IKI TRIWULAN III PENYULUH PERTANIAN MAHIR

Nama Jabatan : Penyuluh Pertanian Mahir
Nama Perangkat daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS POKOK : Melakukan Penyuluhan Pertanian (menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan)

2 FUNGSI : 1. Sebagai inisiator, memberikan ide-ide baru
2. Sebagai fasilitator dalam proses belajar mengajar
3. Sebagai motivator, membuat petani tahu, mau, dan mampu
4. Sebagai penghubung dengan pemerintah dan peneliti
5. Sebagai pembimbing petani yang senantiasa mengajar/melatih petani sebagai orang dewasa
6. Sebagai organisator dan dinamisator (menumbuhkan dan mengembangkan kelompok tani)
7. Sebagai penganalisa masalah yang ada di usaha tani
8. Sebagai agen perubahan bagi petani

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Triwulan III			Keterangan
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	
1	Mengumpulkan data Identifikasi Potensi Wilayah (IPW) tingkat Kelurahan	Jumlah Dokumen IPW	1	Dokumen	0	1	100%	
2	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian tingkat kelurahan	Jumlah Dokumen Perograma	1	Dokumen	0	1	100%	
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	Jumlah Dokumen RKTP	1	Dokumen	0	1	100%	
4	Melakukan penyebaran informasi pertanian melalui tatap muka kelompok tani	Jumlah kegiatan kunjungan ke kelompok tani/ KWT	192	Kegiatan	48	48	100%	
5	Menumbuhkan kelompok tani/ kelompok wanita tani (KWT)	Jumlah kelompok tani/ KWT baru dibentuk	1	Kegiatan	1	1	100%	-
6	Meningkatkan skor atau kelas kemampuan kelompok tani/KWT	Jumlah kelompok tani/KWT naik skor/ naik kelas	1	Kegiatan	-	-	-	-
7	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitan Poktan	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitan Poktan	36	Kegiatan	9	9	100%	
8	meningkatkan aksesibilitas terhadap informasi teknologi dan pasar	meningkatkan informasi dan teknologi pasar	3	Kegiatan	1	1	100%	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan dan Pertanian

H. Supendi Heriyadi
NIP. 19611202 198503 1 008

Penyuluh Pertanian Mahir

Nunuy Nur Afiani, SP
NIP. 19830201 201706 2001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021

Nama Jabatan : Pengadministrasi koleksi tumbuhan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Mengadministrasikan Koleksi Tanaman Hortikulutura dan Tanaman Bio Farmaka

2 FUNGSI
1 Membuat Perencanaan data ke luar masuk tanaman hortikultura dan tanaman bio farmaka,
2 Melaksanakan pencatatan data ke luar masuk tanaman hortikultura dan tanaman bio farmaka,
3 Membuat rencana pembuatan dan pengarsipan berita acara serah terima tanaman hortikultura dan tanaman bio Farmaka
4 Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN III		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Membuat perencanaan data ke luar masuk tanaman hortikultura dan biofarmaka	Jumlah dokumrn perencanaan data ke luar masuk tanaman hortikultura dan biofarmaka	1	Dokumen		Jumlah Dokumen Perencanaan Pertanian	1	1	Dokumen
2	Melaksanakan pencatatan data ke luar masuk tanaman hortikultura dan tanaman bio farmaka	Jumlah dokumen Pelaksanaan Kegiatan pencatatan data ke luar masuk tanaman hortikultura dan tanaman bio farmaka,	12	Dokumen		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pertanian	3	3	Dokumen
3	Membuat rencana pembuatan dan pengarsipan berita acara serah terima tanaman hortikultura dan tanaman bio Farmaka	jumlah dokumen berita acara serah terima tanaman hortikultura dan tanaman bio Farmaka	4	Dokumen		Jumlah Dokumen Analisis Hasil Pertanian	1	1	Dokumen
4	Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	jumlah dokumen Pencatatan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	1	-		Jumlah Dokumen Analisis Hasil Proses PembelajaraPelaku Usaha	-	-	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Seksi Pertanian

Siti Rakhmah Tenrisui Pakki, ST
NIP. 19760728 200501 2 007

Pengadministrasi Koleksi Tumbuhan

Ir. Nurwahidah
NIP. 19700815 199403 2 008

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENYULUH PERTANIAN TA. 2021

Nama Jabatan : Penyuluh Pertanian Terampil

Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan penyuluhan pertanian serta mengembangkan profesi Penyuluh Pertanian

2. FUNGSI :
1. Sebagai inisiator, memberikan ide-ide baru ;
2. Sebagai Fasilitator dalam proses belajar mengajar ;
3. Sebagai motivator, membuat petani tahu, mau, dan mampu ;
4. Sebagai penghubung dengan pemerintah dan peneliti ;
5. Sebagai Pembimbing petani yang senantiasa mengajar/melatih petani sebagai orang dewasa ;
6. Sebagai organisator dan dinamisator (menumbuhkan dan mengembangkan kelompok tani) ;
7. Sebagai penganalisa masalah yang ada di usaha tani ;
8. Sebagai agen perubahan bagi petani.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	TW III		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Melakukan inventarisasi identifikasi data potensi wilayah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Potensi Wilayah	1	Dok	0	1	100%
2	Melakukan inventarisasi, identifikasi, dan rekapitulasi data sebagai bahan penyusunan programa penyuluhan	Jumlah Bahan Penyusunan Programa Penyuluhan Pertanian	1	Dok	0	1	100%
3	Melakukan penyebaran informasi pertanian melalui tatap muka kelompok	Jumlah Laporan Kegiatan Penyebaran Informasi Pertanian melalui Tatap Muka Kelompok	120	Kegiatan	30	30	75%
4	Melakukan penumbuhan Poktan	Jumlah Kegiatan Penumbuhan Poktan	1	Dok	0	1	100%
5	Meningkatkan kelas kemampuan Poktan dari kelas pemula menjadi kelas lanjut	Jumlah laporan peningkatan kelas kemampuan Poktan dari kelas pemula menjadi kelas lanjut	1	Dok	0	0	0%
6	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas Poktan	Jumlah laporan kegiatan peningkatan kapasitas Poktan	4	Kegiatan	1	1	75%

7	Melakukan fasilitasi Poktan dalam meningkatkan aksesibilitas terhadap informasi teknologi dan pasar	Jumlah Kegiatan fasilitasi Poktan dalam meningkatkan aksesibilitas terhadap informasi teknologi dan pasar	4	Kegiatan	1	1	75%
8	Melakukan fasilitasi Poktan dalam pengumpulan dan rekapitulasi data sebagai bahan penetapan dan peningkatan skala usaha tani	Jumlah Kegiatan fasilitasi Poktan dalam pengumpulan dan rekapitulasi data sebagai bahan penetapan dan peningkatan skala usaha tani	4	Kegiatan	1	1	75%
9	Melakukan fasilitasi penerapan teknologi melalui demplot	Jumlah Kegiatan fasilitasi penerapan teknologi melalui demplot	4	Kegiatan	1	1	75%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan Dan Pertanian
Kota Cimahi

H. SUPENDI HERIYADI
NIP. 19611202 198503 1 008

Penyuluh Pertanian

Rani Kurniati, AMd
NIP. 19810923 201706 2 002

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON IV TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
PERANGKAT DAERAH : DINAS PANGAN DAN PERTANIAN

TUGAS POKOK : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, dan mengontrol urusan Peternakan.
FUNGSI : 1. Perencanaan kegiatan urusan peternakan dan kesehatan hewan;
2. Pelaksanaan urusan peternakan dan kesehatan hewan;
3. Pelaksanaan pembagian tugas dan mengontrol urusan perencanaan teknis peternakan dan kesehatan hewan;
4. Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan penyuluhan;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	Target TW I s/d IV	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIWULAN III			KET
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
1	Penyusunan Renstra dan Renja Perikanan, serta Laporan Kegiatan Perikanan	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Laporan Kegiatan	3	Dokumen	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA-Perubahan	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan kinerja	-			
2	Pemeriksaan kesehatan hewan	Jumlah fasilitasi vaksinasi (dosis)	Flu Burung	ekor	Hasil Lapangan	Pencatatan Vaksinasi	150	150	100	
			Rabies	ekor			200	200	100	
3	Penerbitan Surat Keterangan Kesehatan Hewan (SKKH)	Jumlah Pemeriksaan Kesehatan Hewan dan Produk Hewan	3000	ekor	Hasil Lapangan	Data pemeriksaan hewan qurban	3000	3000	100	

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pertanian dan Perikanan

Mita Mustikasari, S.Pt., M.M.
NIP. 19700517 199903 2 004

Kepala Seksi Peternakan dan Kesehatan Hewan,

drh. rr Retno Wulan
NIP. 19820502 200902 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021

Nama Jabatan : Teknisi Instalasi Budidaya
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Menginventarisir dan menganalisa Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan dan pelaporan ruang lingkup dinas

2 FUNGSI
1 Melaksanakan penyemaian dan Pembibitan Tanaman Hortikultura dan Tanman Bio Farmaka
2 Melaksanakan pembibitan pada instalasi tanaman hortikultura
3 Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN III		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Melaksanakan penyemaian pada instalasi tanaman hortikultura dan Tanaman Bio Farmaka	Jumlah dokumen data tanaman yang disemai	12	Dokumen			3	3	Dokumen
2	Melaksanakan pembibitan pada instalasi tanaman hortikultura	Jumlah dokumen Pelaksanaan pembibitan pada instalasi tanaman hortikultura	12	Dokumen			3	3	Dokumen
3	Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	jumlah dokumen Tugas yang diberikan oleh atasan langsung baik lisan maupun tertulis	1	Dokumen			-	-	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Seksi Pertanian

Siti Rakhmah Tenrisui Pakki, ST
NIP. 19760728 200501 2 007

Teknisi Instalasi Budidaya

Samsudin
NIP. 19750510 200901 1 005

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ANALIS BUDIDAYA PERIKANAN

Nama Jabatan : Analis Budidaya Perikanan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Melakukan Kegiatan Analis dan Penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di Bidang Budidaya Perikanan

2 FUNGSI

1 Menganalisis data dan informasi terkait sistem budidaya ikan yang dipakai oleh pelaku usaha budidaya perikanan dalam menjalankan kegiatan budidaya ikannya
2 Menganalisis karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang berkaitan dengan sistem budidaya perikanan sesuai dengan kaidah cara budidaya ikan yang baik
3 Membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban
4 Melaksanakan koordinasi, fasilitasi, monitoring dan evaluasi ke Pelaku Usaha Perikanan
5 Menyiapkan Bahan penerbitan Sertifikasi Perikanan Budidaya
6 Mempersiapkan dan membantu pelaksanaan kegiatan yang bersifat seremonial agar terselenggara dengan baik
7 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN III		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Menganalisis data dan informasi terkait sistem budidaya ikan yang dipakai oleh pelaku usaha budidaya perikanan dalam menjalankan kegiatan budidaya ikannya	Jumlah Dokumen Data	12	Dokumen		Jumlah Dokumen Data	3	3	100
2	Menganalisis karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang berkaitan dengan sistem budidaya perikanan sesuai dengan kaidah cara budidaya ikan yang baik	Jumlah dokumen data	12	Dokumen		Jumlah Dokumen Data	3	3	100
3	Membuat Laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah Penyusunan dan Data Pengembangan budidaya	12	Dokumen		Jumlah Dokumen Data	3	3	100

4	Melaksanakan koordinasi, fasilitasi, monitoring dan evaluasi ke Pelaku Usaha Perikanan	Jumlah dokumen pelaporan Monitoring dan pengawasan pengembangan Budidaya dan Pemasaran Perikanan	48	Dokumen		Jumlah Dokumen Pelaporan	13	13	100
5	Mempersiapkan dan membantu pelaksanaan kegiatan yang bersifat seremonial agar terselenggara dengan baik	Jumlah Arsip Laporan	14	Dokumen		Jumlah Dokumen Pelaporan	3	3	100

Mengetahui,
Atasan Langung
Kepala Seksi Perikanan

Ati Listianawati, S.Pt
NIP.19710518 199803 2 004

Analis Budidaya Perikanan

Sandi Adi Winata, S.Pi
NIP. 198100611 201001 1 015

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGAWAS SANITASI USAHA PETERNAKAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER TA. 2021

Nama Jabatan : Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Menerima dan Menelaah Dokumen Serta Pengawasan di Bidang Hygienes Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

2. FUNGSI : 1. Pengawasan Hygiene Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner Peternakan ;
2. Mengumpulkan dan Mengelola Data Stastistik Peternakan ;
3. Melaksanakan Pengumpulan dan Pelaporan Data Harga Komoditi Peternakan ;
4. Melaksanakan Vaksinasi Hewan .

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d TW IV	Satuan	TW IV			Keterangan
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Pengawasan Hygiene Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	Jumlah Pengawasan Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner	12	Kegiatan	3	3	100%	
2	Mengumpulkan dan Mengelola Data Stastistik Peternakan	Jumlah Pelaporan Data Stastistik Peternakan	12	Kegiatan	3	3	100%	
3	Pengumpulan dan Pelaporan Data Harga Komoditi Peternakan	Jumlah Pelaporan Data Harga Komoditas Pertanian	120	Kali	30	30	100%	
4	Vaksinasi Hewan	Jumlah Pelaksanaan Vaksinasi	15	Kegiatan	4	4	100%	
5	Pemeriksaan Hewan Qurban	Jumlah Pelaksanaan kegiatan hewan qurban	1	Kegiatan				

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Seksi Peternakan dan Kesehatan Hewan

drh. RR RETNO WULAN
NIP. 19820502 200902 2 004

Pengawas Sanitasi Usaha Peternakan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner

ASEP GUNAWAN, SE
NIP. 19810715 200801 1 005

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON IV TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA SEKSI PERIKANAN DINAS PANGAN DAN PERTANIAN
TUGAS POKOK : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, dan mengontrol urusan perikanan.
FUNGSI : 1. Perencanaan kegiatan urusan perikanan;
2. Pelaksanaan urusan perikanan;
3. Pelaksanaan pembagian tugas dan mengontrol urusan perencanaan teknis perikanan;
4. Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan penyuluhan;
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TRIWULAN I - IV	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	Triwulan IV		
							TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)
1	Penyusunan Renstra dan Renja Perikanan, serta Laporan Kegiatan Perikanan	Jumlah Dokumen Renstra, Renja dan Laporan Kegiatan	3	Dokumen	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA-Perubahan	Jumlah dokumen perencanaan dan laporan kinerja	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
2	Penyediaan Data Statistik Perikanan	Jumlah dokumen data statistik perikanan budidaya	12	Dokumen	Data Hasil Survey Lapangan Perikanan	Data Statistik Perikanan Budidaya	3 Dokumen	3 Dokumen	100%
3	Pembinaan Pembudidaya Ikan	Jumlah Pelaksanaan Pendampingan terhadap Pokdakan	10	Kali	Data Hasil Survey Lapangan Perikanan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	3 kali	3 kali	100%
		Jumlah Pelatihan / Bimbingan Teknis Bagi Pembudidaya Ikan di Kota Cimahi	1	Kali			-	-	-
4	Wirausaha Pengolah Hasil Perikanan	Jumlah Pelaksanaan Bimbingan Teknis Pengolahan Hasil Perikanan	1	Kali	Data Kegiatan Seksi Perikanan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	-	-	-
		Jumlah Pelaksanaan Lomba Masak Olahan Serba Ikan	1	Kali			-	-	-

5	Bahan Baku Ikan Yang Dapat Diolah	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi dan Promosi Gemarikan Tingkat Kota Cimahi	1	Kali	Data Kegiatan Seksi Perikanan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	1 kali	1 kali	100%

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pertanian dan Perikanan

Mita Mustikasari, S.Pt., M.M.
NIP. 19700517 199903 2 004

Kepala Seksi Perikanan,

Ati Listianawati, S.Pt.
NIP. 19710518 199803 2 004

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENYULUH PERTANIAN TA. 2021

Nama Jabatan : Penyuluh Pertanian Terampil

Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan penyuluhan pertanian serta mengembangkan profesi Penyuluh Pertanian

2. FUNGSI :
1. Sebagai inisiator, memberikan ide-ide baru ;
2. Sebagai Fasilitator dalam proses belajar mengajar ;
3. Sebagai motivator, membuat petani tahu, mau, dan mampu ;
4. Sebagai penghubung dengan pemerintah dan peneliti ;
5. Sebagai Pembimbing petani yang senantiasa mengajar/melatih petani sebagai orang dewasa ;
6. Sebagai organisator dan dinamisator (menumbuhkan dan mengembangkan kelompok tani) ;
7. Sebagai penganalisa masalah yang ada di usaha tani ;
8. Sebagai agen perubahan bagi petani.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	TW IV		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Melakukan inventarisasi identifikasi data potensi wilayah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Potensi Wilayah	1	Dok	1	1	100%
2	Melakukan inventarisasi, identifikasi, dan rekapitulasi data sebagai bahan penyusunan programa penyuluhan	Jumlah Bahan Penyusunan Programa Penyuluhan Pertanian	1	Dok	1	1	100%
3	Melakukan penyebaran informasi pertanian melalui tatap muka kelompok	Jumlah Kegiatan Penyebaran Informasi Pertanian melalui Tatap Muka Kelompok	24	Kegiatan	6	6	100%
4	Melakukan penumbuhan Poktan	Jumlah Kegiatan Penumbuhan Poktan	1	Kegiatan	-	-	-
5	Meningkatkan kelas kemampuan Poktan dari kelas pemula menjadi kelas lanjut	Jumlah peningkatan kelas kemampuan Poktan dari kelas pemula menjadi kelas lanjut	1	Dok	1	1	100%

6	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas Poktan	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitas Poktan	4	Kegiatan	1	1	100%
7	Melakukan fasilitasi Poktan dalam meningkatkan aksesibilitas terhadap informasi teknologi dan pasar	Jumlah Kegiatan fasilitasi Poktan dalam meningkatkan aksesibilitas terhadap informasi teknologi dan pasar	4	Kegiatan	1	1	100%
8	Melakukan fasilitasi Poktan dalam pengumpulan dan rekapitulasi data sebagai bahan penetapan dan peningkatan skala usaha tani	Jumlah Kegiatan fasilitasi Poktan dalam pengumpulan dan rekapitulasi data sebagai bahan penetapan dan peningkatan skala usaha tani	4	Kegiatan	1	1	100%
9	Melakukan fasilitasi penerapan teknologi melalui demplot	Jumlah Kegiatan fasilitasi penerapan teknologi melalui demplot	4	Kegiatan	1	1	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan Dan Pertanian
Kota Cimahi

H. SUPENDI HERIYADI
NIP. 19611202 198503 1 008

Penyuluh Pertanian

Kus Setiawan Sidik A
NIP. 19820617 201001 1 007

IKI TRIWULAN IV PENYULUH PERTANIAN MAHIR TA. 2021

Nama Jabatan : Penyuluh Pertanian Mahir
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan penyuluhan pertanian

2. FUNGSI :
1. Sebagai inisiator, memberikan ide-ide baru ;
2. Sebagai fasilitator dalam proses belajar mengajar ;
3. Sebagai motivator, membuat petani tahu, mau dan mampu ;
4. Sebagai organisator dan dinamisator (menumbuhkan dan mengembangkan kelompok tani) ;
5. Sebagai agen perubahan bagi petani ;

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	TRIWULAN IV		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana Perorangan	Jumlah kunjungan ke petani	60	Kegiatan	60	60	100%
2	Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana Kelompok	Jumlah kegiatan pertemuan kelompok	12	Kegiatan	12	12	100%
3	Perencanaan dan Penerapan Metode Penyuluhan Pertanian Melaksanakan demonstrasi cara	Jumlah Kegiatan Demonstrasi cara	1	Kegiatan	1	1	100%
4	Perencanaan dan Penerapan Metode Penyuluhan Pertanian Melaksanakan demonstrasi plot	Jumlah Kegiatan Demonstrasi plot	1	Kegiatan	1	1	100%
5	Menumbuhkan / mengembangkan Kelembagaan Petani	Jumlah Dokumen penumbuhan kelompok tani	1	Dok	1	1	100%
6	Memberikan konsultasi di bidang pertanian bersifat konsep : Perorangan	Jumlah Dokumen konsultasi pertanian bersifat konsep	1	Dok	1	1	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan Dan Pertanian
Kota Cimahi

H. SUPENDI HERIYADI
NIP. 19611202 198503 1 008

Penyuluh Pertanian Mahir

Galih Ismayanti, SP
NIP. 19881031 201001 2 001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN STAP TAHUN 2021

Nama Jabatan :Pengelola Statistik Perikanan
Nama Perangkat Daerah :Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : : Merencanakan,menyiapkan bahan pelaksanan dan mengordinasikan pengelolaan data statistik evaluasi impormasi perikanan propinsi

2 FUNGSI : :Perumusan kebijakan teknis pengelolaan statistik
Pelaksanaan kebijakan pengelolaan statistik
Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan ,pengelolaan data dan
Melaksankan tugas tugas yang diberikan atasan langsung sesuai tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TRIWULAN 4		
							target	realisasi	capaian kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyedian data statistik perikanan budidaya	Jumlah data perikanan budidaya	12	3	-	-	3	3	100%
		Jumlah data pengolah dan pemasar hasil perikanan	12	3	-	-	3	3	100%
		Jumlah Laporan Hama Penyakit Ikan	12	3			3	3	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Seksi Perikanan

Ati Listianawati S, Pt
NIP. 197105181998032004

Pengelola Statistik Pertanian

Kusnadi
NIP. 197002252009011004

IKI TAHUNAN DAN TRIWULAN ESSELON III TAHUN 2021

NAMA JABATAN : KEPALA BIDANG PERTANIAN DAN PERIKANAN

TUGAS POKOK : Merencanakan operasional, mengelola, mengorganisasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan urusan pemerintah bidang pertanian dan perikanan.

FUNGSI :

1. Perencanaan operasional urusan pemerintahan bidang pertanian, peternakan dan perikanan.
2. Pengelolaan urusan pemerintahan bidang pertanian, peternakan dan perikanan.
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan urusan Pemerintahan bidang pertanian, peternakan dan perikanan.
4. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang pertanian, peternakan dan perikanan.
5. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN (Sumber Data)	FORMULASI PENGUKURAN	TRIULAN IV			KET
							TARGET	SATUAN	CAPAIAN KINERJA (%)	
1	Penyusunan Renstra dan Renja Bidang Pertanian, Peternakan dan Perikanan, serta Laporan Kegiatan	Jumlah dokumen Renstra dan Renja, serta Laporan Kegiatan	3	Dok	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA perubahan	Jumlah Dokumen perencanaan dan laporan kinerja Bidang Pertanian, Peternakan dan Periakanan	1	Dok	100	
2	Penyediaan Data Statistik Bidang Pertanian, Peternakan dan Perikanan	Jumlah dokumen data statistik Bidang Pertanian, Peternakan dan Perikanan	36	Dok	Dokumen Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKA dan RKA perubahan	Jumlah Dokumen perencanaan dan laporan kinerja Bidang Pertanian, Peternakan dan Periakanan	9	Dok	100	
3	Peningkatan penyediaan Sarana Prasarana Pertanian	Prosentase prasarana pertanian yang dikembangkan dan dibangun (%)	25	Persen	Sarana dan prasarana yang dikembangkan dan dibangun	Jumlah sarana dan prasarana yang dikembangkan	25	Persen	100	
4	Peningkatan produksi pertanian,peternakan dan perikanan	Prosentase pengendalian kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner (persentase jumlah kelurahan yang dilayani)	100	Persen	Pelaksanaan vaksinasi flu burung dan rabies	Jumlah kelurahan yang dilayani	0	Persen	0	
		Persentase jumlah kelompok tani yang naik kelas (%)	10	Persen	Data kelompok tani di Kota Cimahi	Jumlah kelompok yang naik kelas	10	Persen	100	
		Persentase peningkatan produksi ikan konsumsi (%)	5	Persen	Data Hasil Survey Lapangan Perikanan	Jumlah Produksi Budidaya Ikan KKonsumsi Tahun n-1	1	Persen	20	
		Persentase peningkatan produksi ikan hias (%)	2	Persen	Data Hasil Survey Lapangan Perikanan	Jumlah Produksi Budidaya Ikan Hias Tahun n-1	-0.9	Persen	0	

		Prosentase peningkatan jumlah pengolah hasil produk perikanan (%)	1	Persen	Data pengolah hasil perikanan di Kota Cimahi	kenaikan jumlah pengolah hasil perikanan	-1	Persen	0	

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan dan Pertanian
Kota Cimahi

H. Supendi Heriyadi
NIP. 19611202 198503 1 008

9
Kepala Bidang Pertanian dan Perikanan

Mita Mustikasari, S.Pt, MM
NIP. 197005171 199903 2 004

IKI TRIWULAN IV PENYULUH PERTANIAN MAHIR

Nama Jabatan : Penyuluh Pertanian Mahir
Nama Perangkat daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS POKOK : Melakukan Penyuluhan Pertanian (menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan)

2 FUNGSI : 1. Sebagai inisiator, memberikan ide-ide baru
2. Sebagai fasilitator dalam proses belajar mengajar
3. Sebagai motivator, membuat petani tahu, mau, dan mampu
4. Sebagai penghubung dengan pemerintah dan peneliti
5. Sebagai pembimbing petani yang senantiasa mengajar/melatih petani sebagai orang dewasa
6. Sebagai organisator dan dinamisator (menumbuhkan dan mengembangkan kelompok tani)
7. Sebagai penganalisa masalah yang ada di usaha tani
8. Sebagai agen perubahan bagi petani

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Triwulan IV			Keterangan
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	
1	Mengumpulkan data Identifikasi Potensi Wilayah (IPW) tingkat Kelurahan	Jumlah Dokumen IPW	1	Dokumen	0	1	100%	
2	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian tingkat kelurahan	Jumlah Dokumen Perograma	1	Dokumen	0	1	100%	
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	Jumlah Dokumen RKTP	1	Dokumen	0	1	100%	
4	Melakukan penyebaran informasi pertanian melalui tatap muka kelompok tani	Jumlah kegiatan kunjungan ke kelompok tani/ KWT	192	Kegiatan	48	48	100%	
5	Menumbuhkan kelompok tani/ kelompok wanita tani (KWT)	Jumlah kelompok tani/ KWT baru dibentuk	1	Kegiatan	0	1	100%	-
6	Meningkatkan skor atau kelas kemampuan kelompok tani/KWT	Jumlah kelompok tani/KWT naik skor/ naik kelas	1	Kegiatan	1	1	100%	-
7	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitan Poktan	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitan Poktan	36	Kegiatan	9	9	100%	
8	Melakukan fasilitasi Poktan dalam meningkatkan aksesibilitas terhadap informasi teknologi dan pasar	Jumlah kegiatan dalam meningkatkan informasi dan teknologi pasar	3	Kegiatan	0	1	100%	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan dan Pertanian

H. Supendi Heriyadi
NIP. 19611202 198503 1 008

Penyuluh Pertanian Mahir

Nunuy Nur Afiani, SP
NIP. 19830201 201706 2001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021

Nama Jabatan : Pengadministrasi koleksi tumbuhan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Mengadministrasikan Koleksi Tanaman Hortikulutura dan Tanaman Bio Farmaka

2 FUNGSI
1 Membuat Perencanaan data ke luar masuk tanaman hortikultura dan tanaman bio farmaka,
2 Melaksanakan pencatatan data ke luar masuk tanaman hortikultura dan tanaman bio farmaka,
3 Membuat rencana pembuatan dan pengarsipan berita acara serah terima tanaman hortikultura dan tanaman bio Farmaka
4 Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Membuat perencanaan data ke luar masuk tanaman hortikultura dan biofarmaka	Jumlah dokumrn perencanaan data ke luar masuk tanaman hortikultura dan biofarmaka	1	Dokumen		Jumlah Dokumen Perencanaan Pertanian	1	1	Dokumen
2	Melaksanakan pencatatan data ke luar masuk tanaman hortikultura dan tanaman bio farmaka	Jumlah dokumen Pelaksanaan Kegiatan pencatatan data ke luar masuk tanaman hortikultura dan tanaman bio farmaka,	12	Dokumen		Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Pertanian	3	3	Dokumen
3	Membuat rencana pembuatan dan pengarsipan berita acara serah terima tanaman hortikultura dan tanaman bio Farmaka	jumlah dokumen berita acara serah terima tanaman hortikultura dan tanaman bio Farmaka	4	Dokumen		Jumlah Dokumen Analisis Hasil Pertanian	1	1	Dokumen
4	Melaksanakan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	jumlah dokumen Pencatatan tugas kedinasan yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis	1	-		Jumlah Dokumen Analisis Hasil Proses PembelajaraPelaku Usaha	-	-	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Seksi Pertanian

Siti Rakhmah Tenrisui Pakki, ST
NIP. 19760728 200501 2 007

Pengadministrasi Koleksi Tumbuhan

Ir. Nurwahidah
NIP. 19700815 199403 2 008

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi
1 TUGAS : : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, dan konsultasi urusan perencanaan, dan urusan administrasi keuangan
2 FUNGSI : : 1. Perencanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan kegiatan dan keuangan;
2. Pelaksanaan perencanaan yang meliputi penghimpunan rencana program/kegiatan dan keuangan, Mengevaluasi dari masing-masing bidang;
3. Pelaksanaan pembagian tugas dan konsultasi urusan perencanaan yang meliputi penghimpunan rencana program/administrasi keuangan dan laporan kegiatan bidang-bidang;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	capaian kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Penyusunan laporan keungan semester	Jumlah laporan keuangan semester	2	Dok	-	-	1	1	100
2	Penyusunan Renstra dan Renja PD	Jumlah dokumen Revisi Renstra dan Renja Perubahan	4	Dok	-	-	2	2	100
3	Penyusunan Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (Sakip)	Jumlah Dokumen Sakip (Perjanjian Kinerja murni dan perubahan, Rencana Kerja Tahunan, Rencana Aksi, Monev Rencana Aksi, Keselarasan Kinerja)	6	Dok	-	-	0	0	100
4	Penyusunan monitoring dan evaluasi program dan kegiatan	Laporan Triwulan, LKIP, LPPD	6	Dok	-	-	3	3	100

Mengetahu Atasan Langsung
Sekretaris,

Asnadi Junaedi, S.Pd
NIP. 19671210 199103 1 012

Kepala Sub Bagian
Program dan Keuangan

Dra. Erna Kurniati, M.Si
NIP. 196610111992032000

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

Nama Jabatan : Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Menginventarisir dan menganalisa Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan

2 FUNGSI
1 Membantu Menginventarisir, menganalisis, menghimpun, mengkoordinasikan perencanaan program dan Kegiatan pada Dinas Pangan dan Pertanian
2 Membantu Melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Pangan dan Pertanian
3 Membantu Menginventarisir, menganalisis, menghimpun, mengkoordinasikan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas pangan dan Pertanian
4 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Menghimpun dan Menganalisis perencanaan program dan Kegiatan pada Dinas Pangan dan Pertanian	Jumlah Dokumen Perencanaan (Renstra (2), Renja (2), RKA,DPA (2))	8	Dokumen		Jumlah Dokumen Perencanaan	4	4	100%
2	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas Pangan dan Pertanian	Jumlah dokumen Monitoring dan Evaluasi	4	Dokumen		Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi	1	1	100%
3	Menghimpun dan menganalisis pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan pada Dinas pangan dan Pertanian	Jumlah dokumen Pelaporan yang disusun (LAKIP, Laporan Triwulanan)	5	Dokumen		Jumlah Dokumen Pelaporan	1	1	100%

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kasubag Program dan Keuangan

Dra. Erna Kurniati, M.Si
NIP. 196610119920032000

Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan,

Emi Nurlaelawati
NIP. 19801119 200903 2 003

MONITORING DAN EVALUASI

IKU TAHUNAN DAN TRIWULANAN PELAKSANA TAHUN 2021

Nama Jabatan : Bendahara Penerimaan

Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Menerima, mencatat dan membukukan hasil setoran retribusi dari pengelola pendapatan berdasarkan bukti-bukti setoran (STS) dan membuat laporan penerimaan sebagai bertanggung jawaban

2. FUNGSI :
1 Mengelola penerimaan retribusi harian
2 Memverifikasi penerimaan harian
3 Mengelola pelaksanaan administrasi keuangan
4 Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target Triwulan I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 4		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima dan Memverifikasi Slip Setoran Retribusi (Bukti Tanda Terima BBIAT dan Puskeswan)	Berkas SKRD,SSRD,STS,TBP,STRUK KARCIS dari UPTD PUSKESWAN dan BBIAT	310	Berkas	-	-	77	75	97
2	Menginput STS, Melalui SIPKD Sebagai bahan Koordinasi dan Laporan ke UPTD Puskeswan,UPTD BBIAT,Bappenda dan BPKAD.	Berupa Berkas STS Hasi Inputan Melalui SIPKD	310	Berkas	-	-	77	75	97
3	Menyiapkan Bahan STS Untuk Kelengkapan Penyetoran Ke BANK	Berupa Berkas STS Hasi Inputan Melalui SIPKD	310	Berkas	-	-	77	75	97
4	Menyusun Rekapitulasi Setoran Retribusi Harian,Mingguan dan Bulanan (BBIAT dan PUSKESWAN)	Berupa Laporan setoran harian	430	Berkas	-	-	107	75	70
5	Melaksanakan Koordinasi Hasil Laporan Rekapitulasi Setoran Retribusi Bulanan dengan dinas Terkait (Bappenda)	Berkas berupa Draf Realisasi Pendapatan Daerah Hasil Rekon	12	Berkas	-	-	3	3	100
6	Menyusun Laporan Buku Kas Umum Pendapatan dan SPJ Fungsional Penerimaan	Berupa Berkas BKU dan SPJ Fungsional Penerimaan Imputan melalui SIPKD	24	Berkas	-	-	6	6	100
7	Mengelola Pembayaran Gaji dan Tunjangan serta Tunjangan Kinerja Pegawai Lingkup Dinas	Daftar Gaji dan Daftar TKD (Tunjangan Kinerja Daerah)	12	Berkas	-	-	3	3	100

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan

Dra. Erna Kurniati,M.Si
NIP. 196610111992032005

Bendahara Penerimaan

Iyan Mulyana, S.Ip
NIP. 19680318 200701 1 008

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PELAKSANA TAHUN 2021

Nama Jabatan : : Analis Laporan Keuangan
Nama Perangkat Daerah : : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang laporan keuangan dan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik lisan maupun tertulis

2. FUNGSI :
1. Pemeriksaan Pengajuan Nota Permintaan Pemindahbukuan Dana Pejabat Pelaksara Teknik Kegiatan (NP2D PPTK) dan Surat Pertangung Jawaban (SPJ)
2. Menginventarisasi Laporan Bulanan Dinas Pangan dan Pertanian
3. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran
4. Penyusunan Laporan Akhir Tahun
5. Penginputan Realisasi Fisik dan Keuangan ke dalam sistem E-Reporting
6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
1	Pemeriksaan NP2D	Jumlah NP2D	600	Berkas		Jumlah Berkas NP2D Pemeriksan	150	216	144,00
2	Penyusuran Laporan Bulanan	Jumlah Laporan Bulanan	12	Dokumen		Jumlah Laporan Bulanan	3	3	100,00
3	Penyusuran laporan keuangan semesteran	Jumlah laporan keuangan semesteran	2	Dokumen		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semester	1	1	100,00

4	Penyusun an laporan keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan keuangan Akhir Tahun	1	Dokumen		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan akhir tahun	0	0	0,00
5	Penginputan Realisasi Fisik dan Keuangan ke dalam sistem E-Reporting	Jumlah e-Reporting	12	Dokumen		Jumlah E-reporting	3	3	100,00
6	Pelaksanaan rekonsiliasi Laporan keuangan	Jumlah Rekonsiliasi	2	Kegiatan		Jumlah Rekonsiliasi	1	1	100,00

Mengetahui Atasan Langsung

Kepala Sub Bagian
Program dan Keuangan

Dra. Erna Kurniati, M.Si
NIP. 19661011 199203 2 005

Analis Laporan Keuangan

Lela Purnamasari, SAB
NIP. 19840420 201001 2 012

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ANALIS RENCANA KERJA PROGRAM DAN KEGIATAN
SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
TA. 2021

Nama Jabatan : Analis Rencana Kerja Program dan Kegiatan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Menginventarisir dan menganalisa perencanaan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, dan urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan ruang lingkup dinas;

2. FUNGSI :
1. Menginventarisir Perencanaan Program dan Kegiatan;
2. Menginventarisir Pelaksanaan perencanaan yang meliputi penghimpunan rencana program/kegiatan dan mengevaluasi kegiatan bidang-bidang;
3. Menginventarisir pelaksanaan pembagian tugas dan konsultasi urusan perencanaan yang meliputi penghimpunan rencana program dan laporan kegiatan bidang-bidang;
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Satuan	Target	TRIWULAN IV		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menginventarisir Penyusunan dokumen dan kegiatan Perencanaan ruang lingkup dinas	**Jumlah dokumen dan Kegiatan Perencanaan :**					
		Renstra	Dok	1	1	1	100%
		Renja	Dok	1	1	1	100%
		Renja P	Dok	1	1	1	100%
		RKT	Dok	1	1	1	100%
		Rencana Aksi	Dok	1	1	1	100%
		Perjanjian Kinerja	Dok	1	1	1	100%
		Perjanjian Kinerja P	Dok	1	1	1	100%
		RKA	Dok	1	1	1	100%
		RKA-P	Dok	1	1	1	100%
		DPA	Dok	1	1	1	100%
		DPA P	Dok	1	1	1	100%
		Forum OPD	Keg	1	1	1	100%
2	Menginventarisir penyusunan Dokumen Laporan ruang lingkup dinas	**Jumlah Dokumen Pelaporan :**					
		LKPJ	Dok	1	1	1	100%
		LPPD	Dok	1	1	1	100%
		LAKIP	Dok	1	1	1	100%
3	Menginventarisir penyusunan Dokumen Monev ruang lingkup dinas	**Jumlah Dokumen Monitoring Evaluasi :**					
		Monev (I, II, III, IV)	Dok	4	4	4	100%
		Monev rencana Aksi	Dok	4	4	4	100%
4	Mempersiapkan administrasi, melaksanakan, mempertanggungjawabkan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan /sub kegiatan sub bag. Program dan keuangan	Persentase progres kegiatan/sub kegiatan :	Persen	100	100	100	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kasubag Program dan Keuangan

Dra. Erna Kurniati, M.Si
NIP. 19661011 199203 2 005

Analis Rencana Kerja,
Program dan Kegiatan

Nia Fatmawati H, S. Kom
NIP. 19770916 201101 2 002

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN KEPALA UPTD BALAI BENIH IKAN AIR TAWAR

Nama Jabatan : Kepala UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar Kota Cimahi
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TIUGAS : Memimpin, mengoordinasikan, dan mengendalikan seluruh kegiatan UPTD dalam melaksanakan sebagian urusan perikanan.

2. FUNGSI : 1. Merencanakan program kegiatan urusan pengelolaan Balai Benih Ikan Air Tawar (BBIAT)
2. Pelaksanaan kegiatan urusan Balai Benih Ikan Air Tawar (BBIAT);
3. Pelaksanaan pembagian tugas, pengoordinasian, evaluasi, dan pelaporan Balai Benih Ikan Air Tawar (BBIAT)
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW III s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Meningkatnya Pelaksanaan kegiatan, pemeliharaan, inventarisasi Balai Benih ikan air tawar serta pelaksanaan pembinaan dan pengembangan pegawai pada lingkup UPTD BBIAT	Menyusun bahan rencana kerja dan anggaran kegiatan UPTD BBIAT;	100	%	-	Jumlah penyusunan bahan rencana kerja dan Anggaran kegiatan UPTD BBIAT	100	100	100%
		Menyusun bahan laporan sesuai dengan lingkup kerjanya	100	%	-	Jumlah Laporan	100	100	100%
		Mengendalikan pelaksanaan kegiatan pemeliharaan Balai Benih Ikan Air Tawar (BBIAT), baik administrasi maupun teknis;	100	%	-	Jumlah Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan pemeliharaan BBIAT	100	100	100%
		Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, menginventarisasi dan menganalisa permasalahan serta merumuskan alternatif pemecahannya;	100	%	-	Jumlah evaluasi pelaksanaan kegiatan, inventarisasi dan analisa permasalahan serta pemecahan masalah	100	100	100%
		Melaksanakan pembinaan dan pengembangan pegawai pada lingkup UPTD BBIAT;	100	%	-	Jumlah pelaksanaan pembinaan pengembangan pegawai pada lingkup UPTD BBIAT	100	100	100%
		Membagi tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluasi hasil kerja bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;	100	%	-	Jumlah pembagian tugas, memberi petunjuk, menilai dan mengevaluuasi hasil kerja bawahan	100	100	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Plt.Kepala Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

H. Ganis Komariyanto, SE,M.Si
NIP. 19640901 198703 1 021

Kepala UPTD
Balai Benih Ikan Air Tawar Kota CImahi

Drs. Heri Herdiana
NIP. 19650826 199403 1 004

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ANALIS PERIKANAN BUDIDAYA

Nama Jabatan : Analis Perikanan Budidaya
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perikanan budidaya

2 FUNGSI

1 Mengumpulkan bahan kerja di bidang perikanan budidaya sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan
2 Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan bahan terkait di bidang perikanan budidaya
3 Melakukan analisa usaha terhadap permasalahan di bidang perikanan budidaya dalam rangka penyelesaian pekerjaan
4 Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat
5 melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
6 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW III s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Mengumpulkan bahan kerja di bidang perikanan budidaya sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Dokumen Data	4	Dokumen	-	Jumlah Dokumen Data	2	2	100
2	Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan bahan terkait di bidang perikanan budidaya	Jumlah dokumen data	4	Dokumen	-	Jumlah Dokumen Data	2	2	100
3	Melakukan analisa usaha terhadap permasalahan di bidang perikanan budidaya dalam rangka penyelesaian pekerjaan	Jumlah Penyusunan analisa perikanan budidaya	4	Dokumen	-	Jumlah Dokumen Data	2	2	100
4	Membuat laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah dokumen pelaporan hasil analisa perikanan budidaya	20	Dokumen	-	Jumlah Dokumen Pelaporan	10	10	100
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah Dokumen Data	4	Dokumen	-	Jumlah Dokumen Pelaporan	2	2	100

6	Mengarsipkan data hasil analisa perikanan budidaya	Jumlah Arsip dokumen hasil analisa perikanan budidaya	4	Dokumen	-	Jumlah Dokumen Pelaporan	2	2	100

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar Kota Cimahi

Drs. Heri Herdiana
NIP. 19650826 199403 1 004

Analis Perikanan Budidaya

Ahmad Mansur, A.Md
NIP. 19780806 200801 1 006

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGELOLA PENDAPATAN (PEMUNGUT)

Nama Jabatan : Pengelola Pendapatan (Pemungut)
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Melaksanakan pengelolaan pendapatan dan penerimaan retribusi di UPTD BBIAT

2 FUNGSI
1 Melaksanakan pemungutan dan penyetoran retribusi ke kas daerah
2 Melaksanakan pencatatan, pengadministrasian penerimaan retribusi
3 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

5

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW III s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Terlaksananya pemungutan retribusi	Jumlah Retribusi yang dipungut	32.000.000	Rupiah	-	Jumlah retribusi yang dipungut	5.000.000	6.900.000	138
2	Terlaksananya penyetoran retribusi	Jumlah retribusi yang disetorkan ke kas daerah	32.000.000	Rupiah	-	Jumlah retribusi yang disetorkan ke kas daerah	5.000.000	6.900.000	138
3	Terlaksananya penyusunan laporan bulanan penerimaan retribusi	Jumlah Penyusunan laporan bulanan penerimaan retribusi	6	Dokumen	-	Jumlah laporan bulanan penerimaan	3	3	100
4	Terlaksananya penyusunan laporan bulanan Pengurusan Barang	Jumlah Penyusunan laporan bulanan Pengurusan barangi	2	Dokumen	-	Jumlah laporan bulanan penerimaan	2	2	100

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar Kota Cimahi

Drs. Heri Herdiana
NIP. 19650826 199403 1 004

Pengelola Pendapatan

Ari Basuki
NIP. 19690108 200701 1 011

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGADMINISTRASI UMUM PADA SUB BAGIAN TATA USAHA

Nama Jabatan : Pengadministrasi umum pada sub bagian tata usaha
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Melakukan kegiatan penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian dokumen administrasi

2 FUNGSI
1 Memproses surat masuk dan surat keluar sesuai dengan prosedur untuk tertib administrasi;
2 Menyusun daftar kebutuhan dan penyediaan alat tulis kantor sesuai dengan ketentuan untuk kelancaran pelaksanaan tugas
3 Menginventarisasi Barang Milik Negara/ Aset sesuai dengan ketentuan untuk tertib administrasi
4 Memberikan layanan administrasi kepegawaian di lingkungan
5 Menyiapkan bahan dan dokumen layanan tata usaha kepegawaian
6 Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW III s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Memproses surat masuk dan keluar sesuai dengan prosedur	Jumlah surat masuk dan keluar	48	Dokumen	-	Jumlah surat masuk dan surat keluar	24	24	100
2	Daftar kebutuhan dan penyediaan ATK	Jumlah daftar kebutuhan ATK	6	Dokumen	-	Jumlah daftar kebutuhan ATK	3	3	100
3	Inventarisasi Aset	Jumlah Aset yang diinventarisir	6	Dokumen	-	Jumlah Aset yang diinventarisir	3	3	100
4	Pelayanan Administrasi kepegawaian	Jumlah pelayanan Administrasi	6	Dokumen	-	Jumlah pelayanan Administrasi	3	3	100
5	Menyiapkan bahan dan dokumen layanan Tata Usaha kepegawaian	Jumlah bahan dan dokumen Tata Usaha	12	Dokumen	-	Jumlah bahan dan dokumen Tata usaha	6	6	100

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar Kota Cimahi

Drs. Heri Herdiana
NIP. 19650826 199403 1 004

Pengadministrasi Umum Pada Sub Bagian Tata Usaha

Jana
NIP. 19800606 200901 1 004

MONITORING DAN EVALUASI

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA UPTD BBIAT

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha UPTD BBIAT

Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Melaksanakan pengelolaan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, dan rumah tangga pada lingkup UPTD BBIAT

2. FUNGSI : 1. Perencanaan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga lingkup UPTD BBIAT
2. Pengelolaan dan pengoordinasian kegiatan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga lingkup UPTD BBIAT
3. Pengendalian, evaluasi, dan pelaporan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga lingkup UPTD BBIAT
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW III s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja Perangkat daerah (UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar)	Sarpras dalam kondisi Baik	100	%	-	Jumlah Sarpras dalam kondisi baik dibagi jumlah total sarpras dikali 100%	100	100	100%
		Capaian Penyerapan Anggaran	90	%	-	Jumlah penyerapan anggaran dibagi jumlah total anggaran dikali 100%	90	90	100%
		ASN yang memenuhi Syarat Kompetensi Jabatan	100	%	-	Jumlah ASN yang memenuhi syarat kompetensi jabatan dibagi jumlah total ASN dikali 100%	100	100	100%
		Laporan tepat waktu	100	%	-	Jumlah laporan yang dilaporkan tepat waktu dibagi jumlah laporan yang harus dilaporkan dikali 100 %	100	100	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar Kota Cimahi

Drs. Heri Herdiana
NIP. 19650826 199403 1 004

Kepala Sub bagian Tata Usaha UPTD
Balai Benih Ikan Air Tawar Kota Cimahi

Nani Widia, S.Si., M.Pd
NIP. 19791113 201001 2 008

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PRAMU KEBERSIHAN

Nama Jabatan : Pramu Kebersihan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Memelihara kebersihan kantor beserta lingkungan kantor agar tercipta lingkungan kerja yang bersih

2 FUNGSI
1 Menyusun rencana kegiatan harian pelaksanaan tugas-tugas tenaga kebersihan di kantor
2 Melaksanakan kebersihan ruangan, halaman dan kebersihan kamar mandi/WC setiap hari sesuai dengan bagian tugasnya
3 Memelihara peralatan kebersihan yang ada agar terawat dan selalu dapatdigunakan
4 Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Penyusunan rencana kegiatan harian pelaksanaan kebersihan	Jumlah Penyusunan Rencana Kegiatan kebersihan	6	Dokumen Data	-	Jumlah dokumen kegiatan yang disusun	3	3	100
2	Terciptanya kebersihan ruangan dan halaman kantor	Jumlah kegiatan kebersihan ruangan dan halaman kantor	120	Kali	-	Jumlah kegiatan kebersihan	60	60	100
3	Pemeliharaan peralatan kebersihan	Jumlah pemeliharaan peralatan kebersihan	6	Kali	-	Jumlah pemeliharaan peralatan kebersihan	3	3	100

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala UPTD Balai Benih Ikan Air Tawar Kota Cimahi

Drs. Heri Herdiana
NIP. 19650826 199403 1 004

Pengelola Pendapatan

Otang Suryana
NIP. 19690215 201212 1 001

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN KEPALA UPTD PUSKESWAN TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kepala UPTD Puskeswan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS :

Memimpin dan melaksanakan perumusan sasaran, mengoordinasikan, mengendalikan dan mengevaluasi program kerja UPTD Puskeswan sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan optimalisasi pelayanan kepada masyarakat.

2 FUNGSI

1. Perencanaan program kegiatan urusan kesehatan hewan ;
2. Pengelolaan dan pengoordinasian kegiatan urusan kesehatan hewan ;
3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan urusan kesehatan hewan ;
4. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Peningkatan jumlah hewan/ternak yang ditangani/diobati (ekor)	Jumlah hewan/ternak yang ditangani/diobati (ekor)	6.000	Ekor	-	jumlah hewan/ternak yang datang ke Puskeswan dan mendapatkan pelayanan/tindakan pengobatan	1.500	1.936	129,07%
		PAD dari Retribusi pemakaian kekayaan daerah	208.800.000	Rupiah	-	jumlah hewan/ternak yang ditangani/diobati dikali biaya retribusi pelayanan	52.200.000	66.470.000	127,34%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas,

H. Supendi Heriyadi
NIP. 19611202 198503 1 008

Kepala UPTD Puskeswan

drh. Irfan Fazar Ramadhan
NIP. 19800716 200501 1 006

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGELOLA KESWAN DAN KESMAVET 2021

Nama Jabatan : Pengelola Kesehatan hewan dan Kesmavet UPTD Puskeswan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Melakukan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan pelayanan dan penyusunan laporan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner di UPTD Puskeswan sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan optimalisasi pelayanan kepada masyarakat.

2 FUNGSI
1. Membantu pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Hewan ;
2. Melaksanaan pembersihan dan pensucihamaan peralatan kesehatan hewan ;
3. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Terlaksananya pengobatan hewan/ternak	Jumlah hewan yang diobati	3000	ekor	-	jumlah hewan/ternak yang mendapatkan pelayanan/tindakan pengobatan	750	900	120%
2	Terlaksananya pembersihan dan pensucihamaan peralatan kesehatan hewan	Jumlah kegiatan pembersihan dan pensucihamaan peralatan kesehatan hewan	240	kegiatan	-	Jumlah kegiatan pembersihan dan pensucihamaan peralatan kesehatan hewan yang dilakukan	60	60	100%

Kasubbag TU UPTD Puskeswan

Ari Susanto,SP
NIP. 19710708 200801 1 004

Pengelola Keswan dan Kesmavet

Agus, Amd
NIP. 19690108 200701 1 011

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPTD PUSKESWAN TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha UPTD Puskeswan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Melaksanakan Pengelolaan urusan Tata Usaha, Kepegawaian, Keuangan, Perlengkapan dan Rumah Tangga lingkup UPTD Puskeswan ;

2 FUNGSI
1. Perencanaan Tata Usaha, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga lingkup UPTD Puskeswan ;
2. Pengelolaan dan pengkoordinasian kegiatan tata usaha, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga lingkup UPTD Puskeswan ;
3. Pengendalian , evaluasi dan pelaporan urusan tata usaha, kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga lingkup UPTD Puskeswan ; dan
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Meningkatnya Tata Kelola Kinerja Perangkat Daerah (UPTD Puskeswan)	% Sarpras dalam Kondisi Baik	90	%	-	jumlah Sarpras dalam kondisi baik dibagi jumlah total sarpras dikali 100%	90	90	100%
		% Capaian Penyerapan Anggaran	90	%	-	jumlah penyerapan anggaran dibagi jumlah total anggaran dikali 100%	90	90	100%
		% ASN yang memenuhi syarat Kompetensi jabatan	100	%	-	jumlah ASN yang memenuhi syarat kompetensi jabatan dibagi jumlah total ASN dikali 100%	100	100	100%
		% Laporan Tepat Waktu	100	%	-	jumlah laporan yang dilaporkan tepat waktu dibagi jumlah laporan yang harus dilaporkan dikali 100%	100	100	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala UPTD Puskeswan

drh. Irfan Fazar Ramadhan
NIP. 19800716 200501 1 006

Kasubbag TU UPTD Puskeswan

Ari Susanto,SP
NIP. 19710708 200801 1 004

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGELOLA KESWAN DAN KESMAVET TAHUN 2021

Nama Jabatan : Pengelola Kesehatan hewan dan Kesmavet UPTD Puskeswan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Melakukan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan pelayanan dan penyusunan laporan kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner di UPTD Puskeswan sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku dalam rangka pelaksanaan optimalisasi pelayanan kepada masyarakat.

2 FUNGSI
1. Membantu pelaksanaan Pelayanan Kesehatan Hewan ;
2. Melaksanaan pembersihan dan pensucihamaan peralatan kesehatan hewan ;
3. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Terlaksananya pengobatan hewan/ternak	Jumlah hewan yang diobati	3000	ekor	-	jumlah hewan/ternak yang mendapatkan pelayanan/tindakan pengobatan	750	600	80%
2	Terlaksananya pembersihan dan pensucihamaan peralatan kesehatan hewan	Jumlah kegiatan pembersihan dan pensucihamaan peralatan kesehatan hewan	240	kegiatan	-	Jumlah kegiatan pembersihan dan pensucihamaan peralatan kesehatan hewan yang dilakukan	60	60	100%

Kasubbag TU UPTD Puskeswan

Ari Susanto,SP
NIP. 19710708 200801 1 004

Pengelola Keswan dan Kesmavet
UPTD Puskeswan

Dayat Sudayat
NIP. 19760804 200701 1 007

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGELOLA KEUANGAN TAHUN 2021

Nama Jabatan : Pengelola Keuangan UPTD Puskeswan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Melaksanakan pengelolaan pendapatan dan penerimaan retribusi Jasa Usaha di UPTD Puskeswan

2 FUNGSI
1. Melaksanakan pemungutan dan penyetoran restribusi ke kas daerah ;
2. Melaksanakan pencatatan, pengadministrasian penerimaan retribusi dan persediaan barang kuasi ;
3. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Terlaksananya pemungutan retribusi pelayanan kesehatan hewan	Jumlah karcis retribusi yang dipergunakan	6.000	lembar	-	jumlah karcis retribusi yang dipergunakan	1.500	1.936	129,07%
2	Terlaksananya penyetoran retribusi	Jumlah retribusi yang disetorkan ke Kas daerah	208.800.000	Rupiah	-	jumlah hewan/ternak yang ditangani/diobati dikali biaya retribusi pelayanan	52.200.000	66.470.000	127,34%
3	Terlaksananya pembuatan laporan bulanan persediaan barang kuasi	Jumlah laporan bulanan persediaan barang kuasi	12	Dok	-	Jumlah laporan bulanan persediaan barang kuasi yang dibuat	3	3	100,00%

Kasubbag TU UPTD Puskeswan

Ari Susanto,SP
NIP. 19710708 200801 1 004

Pengelola Keuangan
UPTD Puskeswan

Ramdani
NIP. 19770822 200701 1 005

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENGELOLA DATA TAHUN 2021

Nama Jabatan : Pengelola Data UPTD Puskeswan
Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian

1 TUGAS : Melaksanakan kegiatan pengelolaan data dan penyusunan laporan di UPTD Puskeswan

2 FUNGSI
1. Melaksanakan pengumpulan dan pemeriksaan data ;
2. Melaksanakan penyusunan dan penyampaian data;
3. Melaksanakan pengarsipan data sesuai dengan prosedur
4. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN IV		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Terlaksananya pembuatan laporan bulanan penerimaan retribusi	Jumlah laporan bulanan penerimaan retribusi	12	Dok	-	Jumlah laporan bulanan penerimaan retribusi yang dibuat	3	3	100%
2	Terlaksananya pembuatan laporan bulanan penyakit hewan dan tindakan pengobatan hewan	Jumlah laporan bulanan penyakit hewan dan tindakan pengobatan hewan	12	Dok	-	Jumlah laporan bulanan penyakit hewan dan tindakan pengobatan yang dibuat	3	3	100%
3	Terlaksananya pembuatan laporan bulanan stok alat medis dan obat hewan habis pakai	Jumlah laporan stok alat medis dan obat hewan habis pakai	12	Dok	-	Jumlah laporan bulanan stok alat medis dan obat hewan habis pakai yang dibuat	3	3	100%
4	Terlaksananya pembuatan laporan kegiatan Triwulanan UPTD Puskeswan	Jumlah laporan kegiatan Triwulanan UPTD Puskeswan	4	Dok	-	Jumlah laporan kegiatan Triwulanan UPTD Puskeswan yang dibuat	1	1	100%

Kasubbag TU UPTD Puskeswan

Ari Susanto,SP
NIP. 19710708 200801 1 004

Pengelola Data
UPTD Puskeswan

Yuyun Eka Fitriana, A.Md
NIP. 19880524 201012 2 002

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN PENYULUH PERTANIAN TA. 2021

Nama Jabatan : Penyuluh Pertanian Terampil

Nama Perangkat Daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS : Menyiapkan, melaksanakan, mengembangkan, mengevaluasi dan melaporkan kegiatan penyuluhan pertanian serta mengembangkan profesi Penyuluh Pertanian

2. FUNGSI :
1. Sebagai inisiator, memberikan ide-ide baru ;
2. Sebagai Fasilitator dalam proses belajar mengajar ;
3. Sebagai motivator, membuat petani tahu, mau, dan mampu ;
4. Sebagai penghubung dengan pemerintah dan peneliti ;
5. Sebagai Pembimbing petani yang senantiasa mengajar/melatih petani sebagai orang dewasa ;
6. Sebagai organisator dan dinamisator (menumbuhkan dan mengembangkan kelompok tani) ;
7. Sebagai penganalisa masalah yang ada di usaha tani ;
8. Sebagai agen perubahan bagi petani.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	TW IV		
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Melakukan inventarisasi identifikasi data potensi wilayah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi dan Identifikasi Data Potensi Wilayah	1	Dok	-	1	100%
2	Melakukan inventarisasi, identifikasi, dan rekapitulasi data sebagai bahan penyusunan programa penyuluhan	Jumlah Bahan Penyusunan Programa Penyuluhan Pertanian	1	Dok	-	1	100%
3	Melakukan penyebaran informasi pertanian melalui tatap muka kelompok	Jumlah Laporan Kegiatan Penyebaran Informasi Pertanian melalui Tatap Muka Kelompok	120	Kegiatan	30	30	100%
4	Melakukan penumbuhan Poktan	Jumlah Kegiatan Penumbuhan Poktan	1	Dok	-	1	100%
5	Meningkatkan kelas kemampuan Poktan dari kelas pemula menjadi kelas lanjut	Jumlah laporan peningkatan kelas kemampuan Poktan dari kelas pemula menjadi kelas lanjut	1	Dok	1	1	100%

6	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitas Poktan	Jumlah laporan kegiatan peningkatan kapasitas Poktan	4	Kegiatan	1	1	100%
7	Melakukan fasilitasi Poktan dalam meningkatkan aksesibilitas terhadap informasi teknologi dan pasar	Jumlah Kegiatan fasilitasi Poktan dalam meningkatkan aksesibilitas terhadap informasi teknologi dan pasar	4	Kegiatan	1	1	100%
8	Melakukan fasilitasi Poktan dalam pengumpulan dan rekapitulasi data sebagai bahan penetapan dan peningkatan skala usaha tani	Jumlah Kegiatan fasilitasi Poktan dalam pengumpulan dan rekapitulasi data sebagai bahan penetapan dan peningkatan skala usaha tani	4	Kegiatan	1	1	100%
9	Melakukan fasilitasi penerapan teknologi melalui demplot	Jumlah Kegiatan fasilitasi penerapan teknologi melalui demplot	4	Kegiatan	1	1	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan Dan Pertanian
Kota Cimahi

H. SUPENDI HERIYADI
NIP. 19611202 198503 1 008

Penyuluh Pertanian

Ahmad Arif Thabibun
NIP. 197701162021211001

IKI TRIWULAN IV PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL

Nama Jabatan : Penyuluh Pertanian Terampil
Nama Perangkat daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS POKOK : Melaksanakan Kegiatan Penyuluhan Pertanian (menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan)

2 FUNGSI : 1. Sebagai inisiator, memberikan ide-ide baru
2. Sebagai fasilitator dalam proses belajar mengajar
3. Sebagai motivator, membuat petani tahu, mau, dan mampu
4. Sebagai penghubung dengan pemerintah dan peneliti
5. Sebagai pembimbing petani yang senantiasa mengajar/melatih petani sebagai orang dewasa
6. Sebagai organisator dan dinamisator (menumbuhkan dan mengembangkan kelompok tani)
7. Sebagai penganalisa masalah yang ada di usaha tani
8. Sebagai agen perubahan bagi petani

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Triwulan IV			Keterangan
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	
1	Mengumpulkan data Identifikasi Potensi Wilayah (IPW) tingkat Kelurahan	Jumlah Dokumen IPW	1	Dokumen	-	1	100%	-
2	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian tingkat kelurahan	Jumlah Dokumen Programa	1	Dokumen	-	1	100%	-
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	Jumlah Dokumen RKTP	1	Dokumen	-	1	100%	-
4	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjangsana secara perorangan	Jumlah kegiatan kunjungan ke petani	180	Kegiatan	45	45	100%	-
5	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjangsana secara kelompok	Jumlah kegiatan pertemuan kelompok tani	27	Kegiatan	3	3	100%	-
6	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjangsana secara massal	Jumlah kegiatan pertemuan massal	2	Kegiatan	1	1	100%	
7	Melakukan demponstrasi cara	Jumlah kegiatan demonstarsi	8	Kegiatan	3	3	100%	-
8	Merencanakan demontrasi plot	Jumlah kegiatan demonstarsi	3	Kegiatan	1	1	100%	-
9	Menumbuhkan kelompok tani/ kelompok wanita tani (KWT)	Jumlah dokumen kelompok tani/ KWT	2	Dokumen	-	2	100%	-
10	Menaikan kelas kemampuan kelompok tani/ KWT	Jumlah dokumen kenaikan kelas kelompok	1	Dokumen	1	1	100%	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan dan Pertanian

H. Supendi Heriyadi
NIP. 19611202 198503 1 008

Penyuluh Pertanian Terampil

Deden Sudarman, Amd
NIP. 19751105 202121 1 002

IKI TRIWULAN IV PENYULUH PERTANIAN TERAMPIL

Nama Jabatan : Penyuluh Pertanian Terampil
Nama Perangkat daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS POKOK : Melaksanakan Kegiatan Penyuluhan Pertanian (menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan)

2 FUNGSI : 1. Sebagai inisiator, memberikan ide-ide baru
2. Sebagai fasilitator dalam proses belajar mengajar
3. Sebagai motivator, membuat petani tahu, mau, dan mampu
4. Sebagai penghubung dengan pemerintah dan peneliti
5. Sebagai pembimbing petani yang senantiasa mengajar/melatih petani sebagai orang dewasa
6. Sebagai organisator dan dinamisator (menumbuhkan dan mengembangkan kelompok tani)
7. Sebagai penganalisa masalah yang ada di usaha tani
8. Sebagai agen perubahan bagi petani

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Triwulan IV			Keterangan
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	
1	Mengumpulkan data Identifikasi Potensi Wilayah (IPW) tingkat Kelurahan	Jumlah Dokumen IPW	1	Dokumen	0	1	100%	-
2	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian tingkat kelurahan	Jumlah Dokumen Perograma	1	Dokumen	0	1	100%	-
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	Jumlah Dokumen RKTP	1	Dokumen	0	1	100%	-
4	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjangsana secara perorangan	Jumlah kegiatan kunjungan ke petani	150	Kegiatan	45	45	100%	-
5	Melakukan kunjungan tatap muka/ anjangsana secara kelompok	Jumlah kegiatan pertemuan kelompok tani	10	Kegiatan	3	3	100%	-
6	Melakukan demponstrasi cara	Jumlah kegiatan demonstarsi	8	Kegiatan	3	3	100%	-
7	Merencanakan demontrasi plot	Jumlah kegiatan demonstarsi	3	Kegiatan	1	1	100%	-
8	Menumbuhkan kelompok tani/ kelompok wanita tani (KWT)	Jumlah dokumen kelompok tani/ KWT	1	Dokumen	0	1	100%	-
9	Menaikan kelas kemampuan kelompok tani/ KWT	Jumlah dokumen kenaikan kelas kelompok	1	Dokumen	0	1	100%	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan dan Pertanian

H. Supendi Heriyadi
NIP. 19611202 198503 1 008

Penyuluh Pertanian Terampil

Dimyati Undang
NIP. 19721110 2121 1 002

IKI TRIWULAN IV PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Nama Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
Nama Perangkat daerah : Dinas Pangan dan Pertanian Kota Cimahi

1 TUGAS POKOK : Melakukan Penyuluhan Pertanian (menyiapkan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan)

2 FUNGSI : 1. Sebagai inisiator, memberikan ide-ide baru
2. Sebagai fasilitator dalam proses belajar mengajar
3. Sebagai motivator, membuat petani tahu, mau, dan mampu
4. Sebagai penghubung dengan pemerintah dan peneliti
5. Sebagai pembimbing petani yang senantiasa mengajar/melatih petani sebagai orang dewasa
6. Sebagai organisator dan dinamisator (menumbuhkan dan mengembangkan kelompok tani)
7. Sebagai penganalisa masalah yang ada di usaha tani
8. Sebagai agen perubahan bagi petani

No.	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Triwulan IV			Keterangan
					Target	Realisasi	Capaian Kinerja	
1	Mengumpulkan data Identifikasi Potensi Wilayah (IPW) tingkat Kelurahan	Jumlah Dokumen IPW	1	Dokumen	0	1	100%	
2	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian tingkat kelurahan	Jumlah Dokumen Perograma	1	Dokumen	0	1	100%	
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	Jumlah Dokumen RKTP	1	Dokumen	0	1	100%	
4	Melakukan penyebaran informasi pertanian melalui tatap muka kelompok tani	Jumlah kegiatan kunjungan ke kelompok tani/ KWT	192	Kegiatan	48	48	100%	
5	Menumbuhkan kelompok tani/ kelompok wanita tani (KWT)	Jumlah kelompok tani/ KWT baru dibentuk	1	Kegiatan	0	1	100%	-
6	Meningkatkan skor atau kelas kemampuan kelompok tani/KWT	Jumlah kelompok tani/KWT naik skor/ naik kelas	1	Kegiatan	2	2	100%	-
7	Melakukan kegiatan peningkatan kapasitan Poktan	Jumlah kegiatan peningkatan kapasitan Poktan	36	Kegiatan	9	9	100%	
8	Melakukan fasilitasi Poktan dalam meningkatkan aksesibilitas terhadap informasi teknologi dan pasar	Jumlah kegiatan dalam meningkatkan informasi dan teknologi pasar	3	Kegiatan	0	2	100%	-

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Dinas Pangan dan Pertanian

H. Supendi Heriyadi
NIP. 19611202 198503 1 008

Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

Nurhayati, SP
NIP. 197708062021212002