



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) 2021



**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA CIMAHI**

KATA PENGANTAR

Puji syukur Kita panjatkan kehadiran Allah Subhanahu Wata'la yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2021 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi ini dapat tersusun.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kota Cimahi ini disusun sebagai bahan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Program Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi Tahun 2021. Laporan ini memuat tugas pokok, fungsi dan struktur organisasi, visi, misi, tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan, pengukuran kinerja, evaluasi kinerja, dan analisis akuntabilitas kinerja. Tujuan dari Laporan Penyusunan ini adalah untuk mewujudkan Pemerintahan yang baik (good governance) penyelenggaraan pemerintahan yang baik tercermin dalam sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini disusun dan dilaporkan sebagaimana diamanatkan dalam Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja , Pelaporan Kinerja dan Tata Cara, Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Penyusunan LKIP ini berdasarkan Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi dalam rangka melaksanakan Visi dan Misi serta Perencanaan Strategis Kota Cimahi yang telah ditetapkan melalui Perda Nomor 9 tahun 2003.

Demikian laporan ini kami sampaikan sebagai bahan evaluasi kegiatan pada tahun-tahun mendatang.

Cimahi, Januari 2022
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KOTA CIMAH,



Ir. MEITY MUSTIKA, M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19630521 199303 2 006

RINGKASAN EKSEKUTIF

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Perangkat Daerah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi Tahun 2021 menyajikan Target, Realisasi dan Capaian Kinerja Selama 1 (satu) tahun. Target Kinerja Tahun 2021 yang ingin dicapai terdiri dari 3 (tiga) Sasaran Strategis. Untuk mengetahui tingkat perubahan naik atau turunnya kinerja yang telah dilaksanakan dapat dilakukan dengan cara mengukur dan membandingkan pencapaian kinerja Tahun 2021 dengan target Renstra Tahun 2020. Selanjutnya digunakan sebagai bahan evaluasi tahun berikutnya.

Target Kinerja tahun 2021 sebagian besar dapat tercapai. Adapun permasalahan yang menghambat tercapainya target kinerja, dapat diatasi dengan melakukan upaya-upaya solusi yang telah dilaksanakan.

Hasil capaian target kinerja memberi gambaran keberhasilan atau kegagalan Program dan Kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi. Persentase capaian kinerja yang diukur dari Sasaran Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang kota Cimahi tahun 2021 dijelaskan dalam tabel sebagai berikut :

**Persentase Rata -Rata Capaian Sasaran Kinerja
Tahun 2021**

No.	Sasaran	Persentase Rata – rata Capaian
1.	Meningkatnya kemantapan jalan kota	93,37%
2.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas gedung pemerintahan	71 %
3.	Meningkatnya kepatuhan terhadap rencana rinci tata ruang	62 %

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Ringkasan Eksekutif.....	ii
Daftar Isi	iii
 Bab I	 PENDAHULUAN
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Dasar Hukum	2
1.3. Isu Strategis	2
1.4. Jumlah Pegawai/ASN Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.....	5
1.5. Susunan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.....	7
Bab II PERENCANAAN KINERJA	
2.1. IKU Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	8
2.2. Perjanjian Kinerja	8
2.3. Program Kegiatan dan Anggaran Yang Mendukung Perjanjian Kinerja	10
Bab III PENGUKURAN KINERJA	
A. Capaian Kinerja Anggaran	
3.1. Capaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	11
3.2. Realisasi Capaian Kinerja Dengan Target Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tahun 2020& 2021	12
3.3. Realisasi Capaian Kinerja Tahun 2021 Dengan Target Jangka Menengah (Renstra) ..	13
3.4. Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Atau Peningkatan/Penurunan Kinerja Serta Alternatif Solusi Yang Telah Dilakukan.....	13
3.5. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber daya	14
3.6. Analisis Program Atau Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja	16
B. Realisasi Anggaran	17
C. Cross Cutting Program	31
Bab IV PENUTUP	32
 Lampiran-lampiran :	
1. PK Eselon II	
2. RKT	
3. Tabel Pengukuran Kinerja	
4. SK. Tim LKIP	
5. Monev Rencana Aksi	

BAB I

PENDAHULUAN

B A B I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Strategi pembangunan Kota Cimahi adalah menumbuhkembangkan pembangunan diberbagai aspek kehidupan masyarakat dengan melibatkan seluruh elemen masyarakat, sehingga pembangunan dilaksanakan oleh seluruh masyarakat bersama-sama dengan Pemerintah.

Pemerintah sebagai fasilitator pembangunan, memberikan ruang dan arah. Kebijakan ini perlu agar dapat menciptakan sistem pelayanan masyarakat yang efektif dan efisien. Masyarakat tidak hanya dianggap sebagai objek pembangunan, namun dilibatkan dan ditingkatkan peran sertanya dalam proses pembangunan agar terwujud suatu tatanan pemerintahan yang mantap yang memenuhi dinamika dan kebutuhan masyarakat.

Program pembangunan yang dilaksanakan oleh bidang-bidang dan berdasarkan skala prioritas pembangunan yang mengacu pada hasil Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) tingkat kota dan diselaraskan dengan RPJMD, kegiatan pembangunan dilaksanakan tersebut dapat mengurangi permasalahan - permasalahan kota serta semaksimal mungkin dapat memenuhi rencana pembangunan di Kota Cimahi.

Instansi Pemerintah mulai dari Pejabat Eselon II, III dan IV untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan penggunaan sumber daya yang meliputi keseluruhan anggaran keuangan, waktu dan tenaga/SDM yang digunakan dalam memenuhi pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang berdasarkan perencanaan stratejik yang telah dirumuskan sebelumnya.

Dalam hal ini kinerja merupakan salah satu komponen dari prinsip "Good Governance" yang merupakan persyaratan bagi setiap unit kerja pemerintahan dalam upaya mewujudkan visi dan misi organisasi. Seiring dengan hal tersebut, penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi dimaksudkan untuk melaporkan secara transparan penggunaan seluruh sumber daya yang menjadi kewenangannya kepada semua pihak yang berkepentingan.

Sejak berlakunya Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang SAKIP dan PermenPAN RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Juknis Perjanjian Kinerja, Penilaian Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).

1.2. Dasar Hukum

Dasar hukum penyusunan LKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi yaitu :

1. Undang – Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
2. Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja dan tata cara review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Permendagri 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
5. Surat Sekretaris Daerah Kota Cimahi No. 060/155/Org. Tanggal 17 Januari 2022 Penyampaian Dokumen SAKIP Perangkat Daerah dan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).

1.3. Isu Strategis

Isu strategis dapat berasal dari permasalahan pembangunan yang dianggap paling prioritas untuk diselesaikan baik isu nasional maupun regional. Sesuai isu-isu strategis yang telah dihasilkan dalam tahap perumusan dituangkan dalam penyajian. Isu strategis hal terpenting yang diperhatikan dan selanjutnya dijabarkan apa manfaat/pengaruh dimasa datang terhadap daerah tersebut.

Isu strategis berdasarkan dari permasalahan pembangunan yang dianggap paling prioritas untuk dilaksanakan. Adapun isu strategis bidang ke PU-an pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi adalah :

a. Masih tingginya tingkat kemacetan lalu lintas

Permasalahan utama di bidang transportasi yang masih dihadapi di Kota Cimahi adalah persoalan rendahnya *Level of Service* (LoS). Minimnya sarana dan prasarana transportasi pengurai kemacetan seringkali menyebabkan arus lalu lintas terhambat.

Keberadaan status jalan kota di Kota Cimahi merupakan peningkatan status jalan kecamatan sehingga kapasitas jalan yang ada belum dapat menampung volume kendaraan sesuai kondisi saat ini, dimana hal tersebut dari tahun ke tahun volume kendaraan selalu bertambah. Berdasarkan kondisional volume kendaraan

terus bertambah menyebabkan kualitas dan kapasitas jalan di Kota Cimahi menjadi rendah.

Berdasarkan kondisi permasalahan kapasitas jalan rendah, hal tersebut disebabkan salah satunya belum memiliki akses jalan lingkar selatan bagi kendaraan lintas kota yang melintasi bagian selatan Kota Cimahi. Hal tersebut menyebabkan kendaraan antar kota yang melewati Kota Cimahi menyebabkan padatnya lalu lintas dalam kota.

Kondisi adanya kemacetan transportasi dari arah timur Kota Cimahi ke arah barat Kota Cimahi (Kab. Bandung Barat ke Kota Bandung), salah satu alternatif sebagai pengurai kemacetan dengan adanya perlintasan sebidang dengan kereta api (jalan rel kereta api) antar jalan Gatot Subroto dan jalan Sriwijaya diperlukan suatu perencanaan transportasi pembangunan jalan.

Langkah strategis mengantisipasi hal tersebut Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi pada tahun 2021 telah dilaksanakan pembangunan *Underpass* Dustira – Sriwijaya, hal tersebut diharapkan dapat melancarkan transportasi dari kemacetan.

Pengurangan kemacetan dengan kondisi jalan rendah Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi pada tahun 2021 telah melaksanakan pemeliharaan dan peningkatan kualitas jalan secara berkala di 3 (tiga) Kecamatan.

b. Kurangnya sarana dan prasana pelayanan publik

Permasalahan pelayanan terhadap masyarakat masih belum optimal dan kurangnya fasilitas tempat yang masih terpisah, terutama sistem pelayanan (sarana dan prasarana) secara digital/sistem terintegrasi, hal tersebut menjadi kendala bagi masyarakat untuk mendapatkan pelayanan yang mudah, cepat, dan nyaman. Berdasarkan Peraturan KemenPAN RB RI No. 23 Tahun 2017 Tentang Penyelenggaraan Mal Pelayanan Publik yang berisikan :

- Peningkatan kualitas pelayanan secara berkelanjutan diperlukan pengelolaan pelayanan publik terpadu dan terintegrasi seluruh jenis pelayanan Pemerintah Daerah/BUMN/BUMD/Swasta pada satu tempat;
- Penyelenggaraan pelayanan publik yang cepat, mudah, terjangkau, aman dan nyaman perlu dilakukan pengintegrasian pelayanan publik pada Mal Pelayanan Publik.

Pemerintah Kota Cimahi telah menandatangani MoU dengan Kementrian PAN RB pada Bulan Maret 2021, tentang peningkatan Pelayanan Publik Kota Cimahi. Wujud komitmen Pemerintah Kota Cimahi tentang peningkatan pelayanan publik

yang representative, langkah strategis menuju pelayanan publik yang optimal tersebut Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi pada tahun 2021 telah dilaksanakan pembangunan *Gedung Mal Pelayanan Publik*, hal tersebut diharapkan dapat memberikan pelayanan publik yang lebih baik.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi pada tahun 2021 telah melaksanakan pemeliharaan gedung pemerintah dan fasilitas sosial.

c. Pembangunan yang tidak berizin dan masih banyaknya Penyerahan Prasarana Sarana Utilitas Perumahan dan Permukiman dari Pengembang

Permasalahan Pembangunan yang tidak terkendali dan tanpa perizinan dari pemerintah kota telah membuat wajah kota menjadi semrawut dan melenceng dari Rencana Tata Ruang Wilayah Kota Cimahi. Diperlukan pengawasan dan pengendalian mengenai izin lokasi untuk menyesuaikan kembali dengan rencana tata ruang Kota Cimahi dan masih banyaknya pembangunan perumahan di Kota Cimahi menjadi satu potensi pendapatan untuk daerah. Selain itu juga terdapat potensi aset daerah yang ada di dalam perumahan tersebut berupa Prasarana, Sarana, dan Utilitas (PSU).

Langkah strategis mengantisipasi hal tersebut Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi pada tahun 2021 telah melaksanakan :

- Penindakan terhadap bangunan yang tidak memiliki izin maupun yang melakukan pembangunan menyalahi izin yang diberikan. Telah dilakukan penerbitan surat peringatan sebanyak 49 (empat puluh Sembilan) buah di 33 lokasi berupa bangunan dan perumahan di Kota Cimahi.
- Berdasarkan Perda Kota Cimahi No. 10 Tahun 2017 tentang Penyediaan, Penyerahan Prasarana Sarana Utilitas Perumahan dan Permukiman dari Pengembang Kepada Pemerintah Kota, pengembang wajib menyerahkan prasarana sarana utilitas kepada pemerintah kota. Pemerintah Daerah Kota Cimahi telah melakukan proses serah terima PSU sebanyak 12 perumahan terdiri dari 4 TPU dan 8 PSU Perumahan akan dicatat dalam neraca aset daerah. Jumlah tersebut masih sedikit dibandingkan dengan perumahan yang diperkirakan berjumlah 113 perumahan, sehingga perlu dilakukan percepatan dalam proses serah terima, pencatatan dalam neraca aset daerah.
- Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi pada tahun 2021 telah melaksanakan penyusunan revisi RTRW yang memuat :

Rencana Tata Ruang Wilayah merupakan perwujudan rencana struktur ruang dan pola ruang suatu wilayah dalam bentuk spasial dan menjadi acuan dalam penyusunan rencana pembangunan daerah. Dengan terbitnya UU No. 11 tahun 2020

tentang Cipta Kerja bersama turunannya serta dinamika pembangunan yang berkembang, maka revisi RTRW Kota menjadi penting. Sejak program kegiatan RTRW berpindah dari Bappeda ke DPUPR Kota Cimahi pada awal tahun 2021, maka penyelesaian revisi RTRW menjadi prioritas yang harus di selesaikan. Tantangan yang dihadapi dalam penyelesaian Revisi RTRW menyelesaikan revisi RTRW yang awalnya berupa perubahan menjadi pencabutan RTRW yang mengharuskan merubah sebagian besar materi RTRW yang sudah disusun menyesuaikan dengan UU Cipta kerja beserta turunannya.

1.4. Susunan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi

Dengan telah diterbitkannya Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), Pemerintah Daerah Kota Cimahi telah membentuk Susunan Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi yang diatur dalam Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cimahi (Lembaran Daerah Kota Cimahi Nomor 207 Tahun 2016). Perangkat Daerah dibentuk dengan memperhatikan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1.5. Jumlah Pegawai/ASN Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi

Pada saat ini Dinas PUPR Kota Cimahi didukung oleh pegawai berjumlah 78 orang, yang terdiri dari :

- | | |
|---|----------|
| 1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) sebanyak | 43 orang |
| 2. Pegawai Tenaga Harian Lepas sebanyak | 35 orang |

Jumlah pegawai berdasarkan golongan adalah sebagai berikut :

Tabel 1.1

**DAFTAR PEGAWAI DINAS PUPR BERDASARKAN
PANGKAT/GOLONGAN TAHUN 2021**

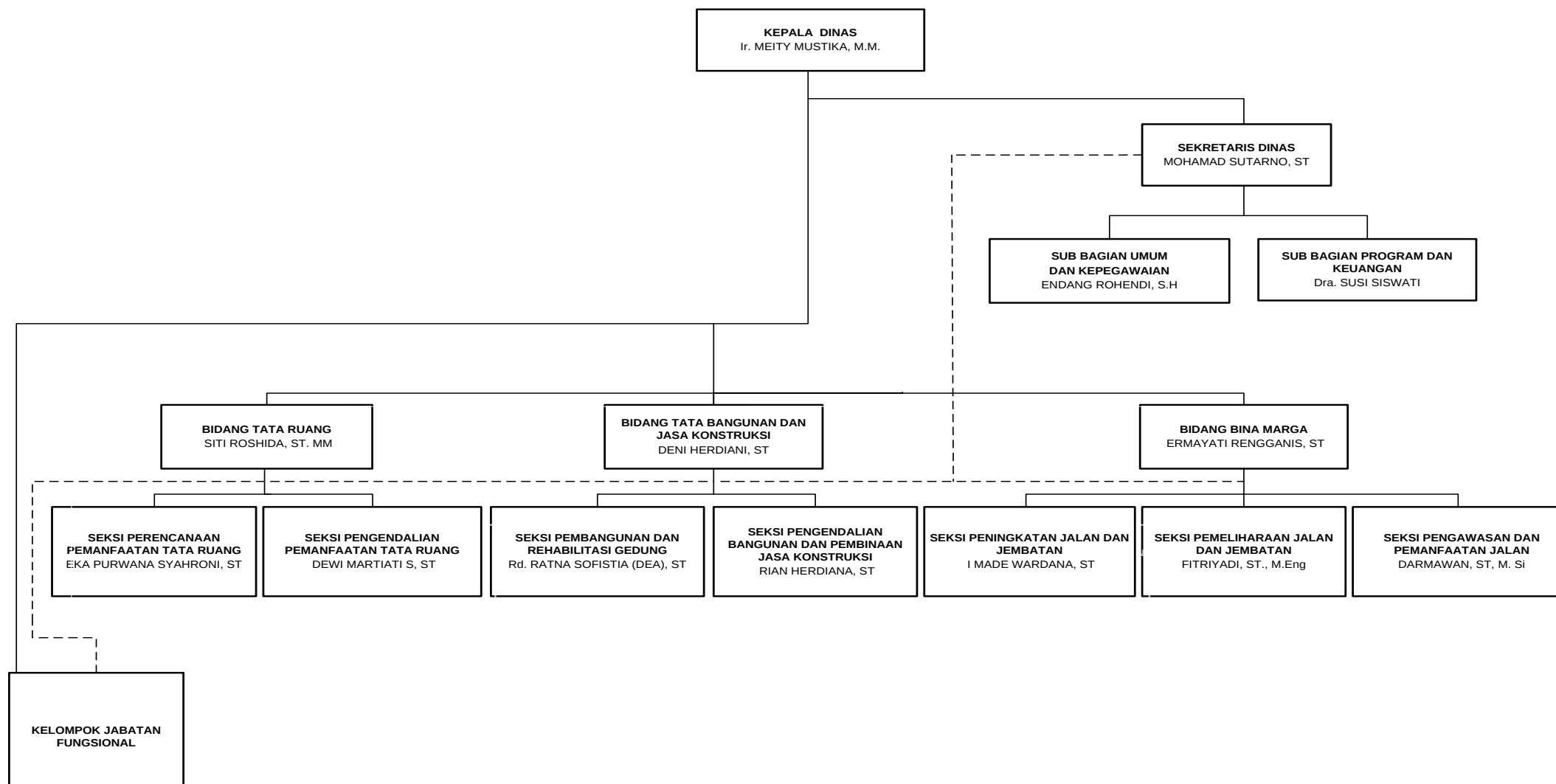
No	Golongan	A	B	C	D	Jumlah
1	IV	5	0	1	-	6
2	III	6	7	5	8	26
3	II	-	1	2	8	11
4	I	-	-	-	-	-
Jumlah						43

Tabel 1.2

**DAFTAR PEGAWAI DINAS PUPR BERDASARKAN
TINGKAT PENDIDIKAN TAHUN 2021**

No	Pendidikan	PNS	Tenaga Harian Lepas	Jumlah
1	SD		23	23
2	SLTP	1	1	2
3	SLTA	8	6	14
4	DIPLOMA	6	1	7
5	S1	21	4	25
6	S2	7	-	7
7	S3	-	-	-
Jumlah		43	35	78

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI TAHUN 2021



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

B A B II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. Indikator Kinerja Utama (IKU) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI	CAPAIAN KINERJA
1	Meningkatnya kemantapan jalan kota	Tingkat kemantapan jalan kota (%)	Kapasitas jalan sampai dengan tahun n-1 ditambah penambahan kapasitas jalan tahun n	93,37 %
2	Meningkatkan kualitas dan kuantitas gedung pemerintah kota	Persentase gedung pemerintah memiliki sertifikat laik fungsi	Persentase bangunan sampai dengan tahun n-1 ditambah penambahan prosentase bangunan tahun n	71 %
3	Meningkatnya kepatuhan terhadap rencana tata ruang	Persentase kesesuaian RTRW	(Luas kawasan yang didirikan sesuai RTRW / Luas seluruh kawasan) x 100%	62 %

2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2021

Perjanjian kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, yang akan dilaksanakan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang melalui berbagai kegiatan tahunan.

Berikut adalah target pencapaian yang tercantum dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)/Rencana Strategis (Renstra) 2017 - 2022 untuk lingkup Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi pada tahun 2021 yang dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2021 :

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kemantapan jalan kota	Panjang pembangunan jalan/kapasitas jalan (km)	1,48 km
		Panjang jalan kota jalan dalam kondisi mantap (km)	105,193 km
		Panjang drainase jalan (km)	172,47 km
		Panjang trotoar jalan (km)	45,91 km
		Panjang jembatan kota dalam kondisi mantap (m)	2661,50 m
		Jumlah ruas jalan yang di inspeksi	108 ruas
		Jumlah jembatan yang di inspeksi	28 ruas
2	Meningkatkan kualitas dan kuantitas gedung pemerintah kota	Jumlah Bangunan Gedung	1 unit
		Jumlah bangunan gedung yang direhabilitasi	2 unit bangunan
		Jumlah tukang disertifikatkan	300 orang
		Jumlah peserta sosialisasi	300 orang
		Jumlah bangunan yang sertifikasi	2 unit bangunan
3	Meningkatnya kepatuhan terhadap rencana tata ruang	Jumlah dokumen kebijakan	2 dokumen
		Frekuensi pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pemanfaatan ruang	12 bulan
		Jumlah pemantauan pelaksanaan ijin pemanfaatan ruang	50 berkas
		Dokumen audit tata ruang	1 dokumen

2.3. Program/Kegiatan dan Anggaran yang mendukung Perjanjian Kinerja

Selanjutnya kami sampaikan program dan anggaran yang akan dicapai Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi pada Perjanjian Kinerja Perubahan Kota Cimahi tahun 2021 berdasarkan Indikator Kinerja Utama Kota Cimahi, dengan Jumlah belanja langsung sebesar **Rp. 226.240.032.268,-** atau **84,93%** dari total SKPD pada Tahun 2021 sebesar **Rp. 192.149.670.904,-** dan untuk capaian kinerja **99,29%**

Dalam rangka mencapai target-target tersebut, telah dirancang rincian Program dan anggaran Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi pada Tahun 2021 sebagai berikut :

NO :	PROGRAM :	ANGGARAN :
		Rp. 226.240.032.268
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.734.124.880
2	Program Penyelenggaraan Jalan	Rp. 154.340.703.848
3	Program Penataan Bangunan Gedung	Rp. 60.869.346.120
4	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp. 109.400.000
5	Program Penyelenggaraan Penataaan Tata Ruang	Rp. 1.186.457.420

BAB III

PENGUKURAN KINERJA

B A B III

PENGUKURAN KINERJA

AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran kinerja merupakan jawaban perjanjian kinerja. Pengukuran kinerja adalah proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai program, kebijakan, sasaran, dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi, misi, dan strategi instansi pemerintah. Tabel 3.1. menjelaskan pengukuran kinerja yang menunjukkan tingkat capaian kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi.

3.1. Capaian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi Tahun 2021

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	Meningkatnya kemantapan jalan kota	Panjang pembangunan jalan/kapasitas jalan (km)	0,85 km	0,63 km	0,00%
		Panjang jalan kota jalan dalam kondisi mantap (km)	105,193 km	105,193 km	100%
		Panjang drainase jalan (km)	172,47 km	172,47 km	100%
		Panjang trotoar jalan (km)	45,91 km	45,91 km	100%
		Panjang jembatan kota dalam kondisi mantap (m)	2661,50 m	2661,50 m	100%
		Jumlah ruas jalan yang di inspeksi	108 ruas	108 ruas	100%
		Jumlah jembatan yang di inspeksi	28 ruas	28 ruas	100%
2	Meningkatkan kualitas dan kuantitas gedung pemerintah kota	Jumlah bangunan gedung yang terbangun	3 unit bangunan	3 unit bangunan	100%
		Jumlah bangunan gedung yang direhabilitasi	2 unit bangunan	2 unit bangunan	100%
		Jumlah tukang disertifikatkan	300 orang	300 orang	100%
		Jumlah peserta sosialisasi	150 orang	150 orang	100%
		Jumlah bangunan yang sertifikasi	2 unit bangunan	0 unit bangunan	0,00%

3	Meningkatnya kepatuhan terhadap rencana tata ruang	Jumlah dokumen kebijakan	2 dokumen	2 dokumen	100%
		Frekuensi pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pemanfaatan ruang	12 bulan	12 bulan	100%
		Jumlah pemantauan pelaksanaan ijin pemanfaatan ruang	50 berkas	46 berkas	92%
		Dokumen audit tata ruang	1 dokumen	1 dokumen	100%

3.2. Realisasi Capaian Kinerja dengan Target Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi Tahun 2020 dan 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	REALISASI KINERJA		KETERANGAN
			2020	2021	
1	Meningkatnya kemantapan jalan kota	Tingkat kemantapan jalan kota (%)	94%	93,37%	
2	Meningkatkan kualitas dan kuantitas gedung pemerintah kota	Meningkatnya kualitas dan kuantitas gedung pemerintahan	1,52%	71%	Pada pertengahan tahun 2021 mengalami perubahan sasaran strategis SKPD hasil pendampingan Kemenpan.
3	Meningkatnya kepatuhan terhadap rencana rinci tata ruang	Persentase kesesuaian pembangunan terhadap kebijakan rencana tata ruang	61%	62%	

3.3. Realisasi capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Target Jangka Menengah (Renstra)

NO.	SASARAN STRATEGIS	NO.	INDIKATOR KINERJA	REALISASI TAHUN 2021	TARGET Renstra 2021	KET.
1	Meningkatnya kemantapan jalan kota	1.	Tingkat kemantapan jalan kota (%)	93,37%	93,37%	
2	Meningkatkan kualitas dan kuantitas gedung pemerintah kota	2.	Meningkatnya kualitas dan kuantitas gedung pemerintahan	71%	71%	
3	Meningkatnya kepatuhan terhadap rencana rinci tata ruang	3.	Persentase kesesuaian pembangunan terhadap kebijakan rencana tata ruang	62%	62%	

3.4. Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta alternatif solusi.

FAKTOR PENYEBAB KEBERHASILAN	FAKTOR PENYEBAB KEGAGALAN	KETERANGAN
Bidang Tata Ruang : - Pelibatan Kecamatan dan Kelurahan dalam Pengendalian Pemanfaatan ruang - Dilakukannya Sosialisasi Kepada Masyarakat dan Stake Holder lainnya yang terkait Perencanaan,Pemanfaatan maupun Pengendalian Tata Ruang - Dilakukannya Pemantauan Rutin terhadap Pemanfaatan Tata Ruang - Meningkatnya peran serta masyarakat (LSM) dalam pengaduan pelanggaran pemanfaatan ruang - Pelibatan tenaga Ahli dalam		

proses percepatan revisi RTRW dan Penyusunan RDTR		
Bidang Bina Marga : - Dilakukannya Pemeliharaan Jalan dan Jembatan - Adanya Pembangunan Jalan dan Jembatan		
Bidang Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi: - Memantau Progres Pekerjaan di Lapangan - Bertanggung jawab Atas Pekerjaan - Sosialisasi pekerjaan yang akan dilakukan		

3.5. Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

NO	SUMBER DAYA	KONDISI	PROGRAM	KEGIATAN
1.	Aparatur Sipil Negara (ASN) DPUPR Kota Cimahi	Struktural = 14 orang Fungsional Umum = 0 orang	I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	1. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan 2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor 4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD 7. Penyediaan Jasa Surat Menyurat 8. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 9. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 10. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 11. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 12. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah 13. Evaluasi Kinerja Perangkat

				Daerah 14. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 15. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 16. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD
2.			II. Program Penyelenggaraan Jalan	17. Pelebaran Jalan Menuju Standar 18. Pembangunan Underpass 19. Penggantian Jembatan 20. Pemeliharaan Berkala Jalan 21. Pemeliharaan Rutin Jalan 22. Pemeliharaan Berkala Jembatan 23. Pengelolaan Leger Jalan 24. Survey Kondisi Jalan/Jembatan
3.			III. Program penataan Bangunan Gedung	25. Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota 26. Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG 27. Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota
4.			IV. Program Pengembangan Jasa Konstruksi	28. Penyiapan Instruktur/Asesor/Penyelenggara Pelatihan 29. Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi
5.			V. Program Penyelenggaraan Penataan Tata Ruang	30. Sistem Informasi Penataan Ruang 31. Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Insentif dan Disinsentif Bidang Penataan Ruang 32. Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang 33. Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang 34. Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota 35. Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota

				36. Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang 37. Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang 38. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota 39. Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota
--	--	--	--	---

3.6. Analisis Program atau Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

PROGRAM ATAU KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN	PROGRAM ATAU KEGIATAN YANG MENUNJANG KEBERHASILAN MENGALAMI KEGAGALAN PENCAPAIAN KINERJA	KETERANGAN
Bidang Tata Ruang : 1. Kegiatan Pengawasan Pemanfaatan Ruang 2. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pemanfaatan Tata Ruang 3. Penyusunan Kebijakan tentang Penyusunan rencana Tata Ruang	-	-
Bidang Bina Marga : 1. Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jalan 2. Kegiatan Rehabilitasi/ Pemeliharaan Jembatan 3. Kegiatan Inspeksi kondisi Jalan 4. Kegiatan Inspeksi kondisi Jembatan	Kegiatan Pembangunan jalan	
Bidang Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi: 1. KegiatanRehabilitasi bangunan/gedung 2. Kegiatan Pembangunan bangunan/gedung 3. Kegiatan Pemberdayaan pengguna jasa konstruksi 4. Kegiatan Pengawasan dan pengendalian bangunan		

B. REALISASI ANGGARAN

Pagu anggaran yang dialokasikan ke Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi pada TA 2021 yaitu sebesar **Rp. 226.240.032.268,-** realisasi keuangan pada akhir tahun sebesar **Rp. 192.149.670.904,-** atau **84,93%** dan untuk realisasi fisik kegiatan **99,29%** sedangkan sisa anggaran sebesar **Rp. 34.090.361.364,-** atau **15,07%**, Sehingga nilai penyerapan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi pada TA 2021 sebenarnya secara persentase lebih dari angka tersebut diatas.

Sisa anggaran yang tidak terealisasi terdapat di beberapa kegiatan antara lain pada Kegiatan **Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG** yang tidak terealisasi adalah Anggaran untuk Tenaga Profesi Ahli (TPA) belum masuk dalam database pusat, lalu di Kegiatan **Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota** pekerjaan rehabilitasi stadion sangkuriang tidak dilaksanakan dan di kegiatan **Pembangunan Underpass** pada akhir kontrak tidak mencapai 100% dan kepada penyedia jasa diberikan kesempatan perpanjangan waktu selama 38 hari dengan dikenakan denda.

Kemudian di Kegiatan **Penyiapan Instruktur/Asesor/Penyelenggara Pelatihan dan kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi** tidak akan dilaksanakan dikarenakan LPJK Provinsi Jawa Barat dibubarkan dan kewenangan ditarik ke LPJK Pusat dan kegiatan tersebut dianggarkan kembali pada TA. 2022.

Dengan progres fisik **99,29%** dapat disimpulkan bahwa pelaksanaan program secara keseluruhan dapat dikatakan berhasil. Adapun pencapaian target yang tidak dapat direalisasikan adalah karena masalah eksternal.

Berikut dilampirkan laporan kegiatan, penyerapan anggaran beserta alasan tidak dapat direalisasikannya beberapa pekerjaan secara rinci pada masing-masing kegiatan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi TA 2021.

REALISASI PENYERAPAN ANGGARAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI TAHUN 2021

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100,00	89,68	Masukan	1	Dana	Rupiah	73.729.800,00	66.122.631,00	89,68	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah dokumen anggaran	Dokumen	6,00	6,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Renja, Dokumen Renja Perubahan dan Dokumen Renstra	Dokumen	3,00	3,00	100,00	
					3	Jumlah Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah	Kegiatan	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah dokumen anggaran	Dokumen	6,00	3,00	50,00	
					2	Jumlah Dokumen Renja, Dokumen Renja Perubahan dan Dokumen Renstra	Dokumen	3,00	3,00	100,00	
					3	Jumlah Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah	Kegiatan	1,00	1,00	100,00	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00	75,00	Masukan	1	Dana	Rupiah	4.500.000,00	3.375.000,00	75,00	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah dokumen LKIP, LPPD dan LKPJ	Dokumen	3,00	3,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah dokumen LKIP, LPPD dan LKPJ	Dokumen	3,00	3,00	100,00	
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	99,76	91,43	Masukan	1	Dana	Rupiah	7.920.044.000,00	7.241.021.693,00	91,43	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Pembayaran Gaji ASN	Bulan	14,00	12,00	85,71	
					2	Pembayaran Tunjangan Kinerja ASN	Bulan	11,00	11,00	100,00	
					3	Pembayaran Tunjangan Transportasi ASN	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Pembayaran Gaji ASN	Bulan	14,00	12,00	85,71	
					2	Pembayaran Tunjangan Kinerja ASN	Bulan	11,00	11,00	100,00	
					3	Pembayaran Tunjangan Transportasi ASN	Bulan	12,00	12,00	100,00	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100,00	76,01	Masukan	1	Dana	Rupiah	999.900,00	760.000,00	76,01	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen	2,00	2,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen	2,00	2,00	100,00	
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	100,00	89,61	Masukan	1	Dana	Rupiah	47.719.800,00	42.763.631,00	89,61	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	Dokumen	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	Dokumen	12,00	12,00	100,00	
6	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100,00	92,69	Masukan	1	Dana	Rupiah	152.057.000,00	140.934.500,00	92,69	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah pegawai Non ASN yang tersosialisasi	Kegiatan	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah pegawai Non ASN yang tersosialisasi	Kegiatan	1,00	1,00	100,00	
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100,00	88,66	Masukan	1	Dana	Rupiah	320.555.280,00	284.205.586,00	88,66	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah bulan Penyediaan ATK	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah set peralatan dan perlengkapan kantor	Set	6,00	6,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah bulan Penyediaan ATK	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah set peralatan dan perlengkapan kantor	Set	6,00	6,00	100,00	
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100,00	90,69	Masukan	1	Dana	Rupiah	175.816.300,00	159.453.968,00	90,69	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumah bulan penyediaan natura	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumah bulan penyediaan natura	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat	Bulan	12,00	12,00	100,00	
9	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100,00	82,37	Masukan	1	Dana	Rupiah	28.351.200,00	23.353.400,00	82,37	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah bulan cetakan dan penggandaan	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah bulan cetakan dan penggandaan	Bulan	12,00	12,00	100,00	
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100,00	100,00	Masukan	1	Dana	Rupiah	24.000.000,00	24.000.000,00	100,00	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				Keluaran	1	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan aturan	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan aturan	Bulan	12,00	12,00	100,00	
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100,00	82,02	Masukan	1	Dana	Rupiah	103.046.000,00	84.523.087,00	82,02	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah bulan fasilitasi koordinasi dan konsultasi	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah bulan fasilitasi koordinasi dan konsultasi	Bulan	12,00	12,00	100,00	
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100,00	91,13	Masukan	1	Dana	Rupiah	85.440.000,00	77.862.261,00	91,13	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Caraka	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Caraka	Bulan	12,00	12,00	100,00	
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100,00	16,09	Masukan	1	Dana	Rupiah	36.000.000,00	5.794.194,00	16,09	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Bulan Jasa Komunikasi, Jumlah Bulan Jasa Listrik	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Bulan Jasa Komunikasi, Jumlah Bulan Jasa Listrik	Bulan	12,00	12,00	100,00	
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100,00	93,22	Masukan	1	Dana	Rupiah	112.150.600,00	104.541.561,00	93,22	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah bulan kebersihan kantor	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah bulan kebersihan kantor	Bulan	12,00	12,00	100,00	
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100,00	90,21	Masukan	1	Dana	Rupiah	560.090.000,00	505.254.830,00	90,21	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Kendaraan Operasional Yang Dipelihara	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Kendaraan Operasional Yang Dipelihara	Bulan	12,00	12,00	100,00	
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,00	98,74	Masukan	1	Dana	Rupiah	89.625.000,00	88.500.000,00	98,74	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah bulan pengerjaan pemeliharaan kantor	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah Bulan Sewa Gudang	Bulan	12,00	12,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				Hasil	1	Jumlah bulan pengerjaan pemeliharaan kantor	Bulan	12,00	12,00	100,00	Kendala : Anggaran untuk Tenaga Profesi Ahli (TPA) belum masuk dalam database pusat
					2	Jumlah Bulan Sewa Gudang	Bulan	12,00	12,00	100,00	
II	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG										
17	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	64,41	61,57	Masukan	1	Dana	Rupiah	656.930.000,00	404.467.800,00	61,57	
					2	SDM	org	11,00	11,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya dokumen pendataan bangunan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Tersusunnya dokumen prototype bangunan sederhana	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Terverifikasinya bangunan pemerintah untuk dikaji laik fungsi	Gedung	2,00	2,00	100,00	
					4	Tersedianya tim profesi ahli	Tenaga Ahli	4,00	0,00	0,00	
				Hasil	1	Tersedianya dokumen pendataan bangunan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Tersedianya dokumen prototype bangunan sederhana	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Tersedianya sertifikat laik fungsi bangunan gedung	Sertifikat	2,00	2,00	100,00	
					4	Tersedianya tim profesi ahli	Tenaga Ahli	4,00	0,00	0,00	
18	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	99,97	83,85	Masukan	1	Dana	Rupiah	60.003.789.420,00	50.315.231.138,00	83,85	
					2	SDM	org	11,00	11,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya dokumen perencanaan pagar keliling kawasan pemkot cimahi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kanopi dan tangga bangunan gedung kelurahan cibabat	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan pos kamdal	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					4	Tersusunnya dokumen perencanaan pemeliharaan gedung kantor pemkot cimahi (A,B,C)	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					5	Tersusunnya dokumen perencanaan penataan kantin di kawasan pemkot cimahi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN						KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				6	Tersusunnya dokumen perencanaan penataan parkir kawasan pemkot cimahi (area green house)	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				7	Tersusunnya dokumen perencanaan rehabilitasi gedung rdkc	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				8	Tersusunnya dokumen perencanaan workshop bina marga	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				9	Tersusunnya dokumen perencanaan rehabilitasi bangunan kodim	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				10	Tersusunnya dokumen perencanaan rehabilitasi bangunan pusdikpom	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				11	Tersedianya pembangunan kanopi dan tangga bangunan gedung kelurahan cibabat	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				12	Tersedianya pembangunan lanjutan kantor/mal pelayanan publik tahap II	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				13	Tersedianya pembangunan pos kamdal	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				14	Tersedianya pemeliharaan gedung kantor pemkot cimahi (A,B, dan C)	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				15	Tersedianya penyempurnaan masjid pemkot cimahi	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				16	Tersedianya rehabilitasi bangunan kodim	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				17	Tersedianya rehabilitasi bangunan pusdikpom	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				18	Tersedianya rehabilitasi gedung rdkc	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				19	Tersusunnya dokumen manajemen konstruksi pembangunan lanjutan kantor/mal pelayanan publik tahap II TA. 2021	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				20	Tersusunnya dokumen pengawasan pemeliharaan gedung kantor pemkot cimahi (A,B,C)	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				21	Tersusunnya dokumen pengawasan penyempurnaan masjid pemkot cimahi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				22	Tersusunnya dokumen pengawasan pembangunan kanopi dan tangga bangunan gedung kelurahan cibabat	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				23	Tersusunnya dokumen pengawasan pembangunan pos kamdal	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				24	Tersusunnya dokumen pengawasan rehabilitasi gedung rdkc	Dokumen	1,00	1,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)		
					25	Tersusunnya dokumen pengawasan rehabilitasi bangunan kodim	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					26	Tersusunnya dokumen pengawasan rehabilitasi bangunan pusdikpom	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Tersedianya dokumen perencanaan pagar keliling kawasan pemkot cimahi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan kanopi dan tangga bangunan gedung kelurahan cibabat	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan pos kamdal	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					4	Tersedianya dokumen perencanaan pemeliharaan gedung kantor pemkot cimahi (A,B,C)	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					5	Tersedianya dokumen perencanaan penataan kantin di kawasan pemkot cimahi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					6	Tersedianya dokumen perencanaan penataan parkir kawasan pemkot cimahi (area green house)	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					7	Tersedianya dokumen perencanaan rehabilitasi gedung rdkc	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					8	Tersedianya dokumen perencanaan workshop bina marga	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					9	Tersedianya dokumen perencanaan rehabilitasi bangunan kodim	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					10	Tersedianya dokumen perencanaan rehabilitasi bangunan pusdikpom	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					11	Terbangunnya kanopi dan tangga bangunan gedung kelurahan cibabat	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					12	Terbangunnya lanjutan kantor/mal pelayanan publik tahap II	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					13	Terbangunnya pos kamdal	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					14	Terpeliharanya gedung kantor pemkot cimahi (A,B,C)	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					15	Tersempurnakannya masjid pemkot cimahi	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					16	Terehabilitasinya bangunan kodim	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					17	Terehabilitasinya bangunan pusdikpom	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					18	Terehabilitasi gedung rdkc	Gedung	1,00	1,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN						KETERANGAN	
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)		
					19	Tersedianya dokumen manajemen konstruksi pembanguna lanjutan kantor/mal pelayanan publik tahap II TA. 2021	Dokumen	1,00	1,00	100,00	Kendala : Tenaga ahli tidak dilaksanakan dikarenakan pekerjaan rehabilitasi stadion sangkuriang tidak dilaksanakan
					20	Tersedianya dokumen pengawasan pemeliharaan gedung kantor pemkot cimahi (A,B,C)	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					21	Tersedianya dokumen pengawasan penyempurnaan masjid pemkot cimahi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					22	Tersedianya dokumen pengawasan pembangunan kanopi dan tangga bangunan gedung kelurahan cibabat	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					23	Tersedianya dokumen pengawasan pembangunan pos kamdal	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					24	Tersedianya dokumen pengawasan rehabilitasi gedung rdkc	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					25	Tersedianya dokumen pengawasan rehabilitasi bangunan kodim	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					26	Tersedianya dokumen pengawasan rehabilitasi bangunan pusdikpom	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
19	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	44,80	44,40	Masukan	1	Dana	Rupiah	208.626.700,00	92.636.800,00	44,40	
					2	SDM	org	11,00	11,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya dokumen monitoring evaluasi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Terverifikasinya bangunan pemerintah yang dikaji laik fungsi	Gedung	2,00	1,00	50,00	
					3	Tersedianya sistem monitoring evaluasi bangunan gedung	Aplikasi	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Tersedianya dokumen monitoring evaluasi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Tersedianya sertifikat laik dungsi bangunan gedung	Sertifikat	2,00	1,00	50,00	
					3	Beroperasinya sistem monitoring evaluasi bangunan gedung	Aplikasi	1,00	1,00	100,00	
III	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN										
20	Pengelolaan Leger Jalan	100,00	97,92	Masukan	1	Dana	Rupiah	309.998.600,00	303.559.350,00	97,92	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				Keluaran	1	Jumlah Laporan Pemutakhiran Leger Jalan Drainasedan Trotoar	Dokumen	3,00	3,00	100,00	
					2	Sistem Informasi Leger Jalan Drainase dan Trotoar	Dokumen	2,00	2,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Laporan Pemutakhiran Leger Jalan Drainasedan Trotoar	Dokumen	3,00	3,00	100,00	
					2	Sistem Informasi Leger Jalan Drainase dan Trotoar	Dokumen	2,00	2,00	100,00	
21	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	100,00	94,55	Masukan	1	Dana	Rupiah	164.959.800,00	155.963.600,00	94,55	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Hari Survey	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah lokasi jembatan yang disurvey	Lokasi	29,00	29,00	100,00	
					3	Jumlah ruas Jalan yang di survey	Ruas	108,00	108,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Hari Survey	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah lokasi jembatan yang disurvey	Lokasi	29,00	29,00	100,00	
					3	Jumlah ruas Jalan yang di survey	Ruas	108,00	108,00	100,00	
22	Pelebaran Jalan Menuju Standar	100,00	77,68	Masukan	1	Dana	Rupiah	512.000.000,00	397.745.700,00	77,68	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Dokumen DED	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Pengawasan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Jumlah Ruas Jalan yang dilebarkan	Ruas	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen DED	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Pengawasan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Jumlah Ruas Jalan yang dilebarkan	Ruas	1,00	1,00	100,00	
23	Pemeliharaan Berkala Jalan	100,00	96,91	Masukan	1	Dana	Rupiah	41.154.575.695,00	39.882.132.309,00	96,91	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah dokumen DED	Dokumen	16,00	16,00	100,00	
					2	Jumlah dokumen pengawasan	Dokumen	24,00	24,00	100,00	
					3	Jumlah ruas jalan yang dipelihara	Ruas	74,00	74,00	100,00	
					4	Luas trotoar	m2	200,00	200,00	100,00	
					5	Panjang drainase	m	1.000,00	1.000,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah dokumen DED	Dokumen	16,00	16,00	100,00	
					2	Jumlah dokumen pengawasan	Dokumen	24,00	24,00	100,00	
					3	Jumlah ruas jalan yang dipelihara	Ruas	74,00	74,00	100,00	
					4	Luas trotoar	m2	200,00	200,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
					5	Panjang drainase	m	1.000,00	1.000,00	100,00	Kendala : Pada akhir kontrak tidak mencapai 100% Solusi : Kepada penyedia jasa diberikan kesempatan perpanjangan waktu selama 38 hari dengan dikenakan denda
24	Pemeliharaan Rutin Jalan	100,00	81,03	Masukan	1	Dana	Rupiah	3.823.432.553,00	3.098.181.844,00	81,03	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Ruas Yang dipelihara	Ruas	40,00	40,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Ruas Yang dipelihara	Ruas	40,00	40,00	100,00	
25	Pembangunan Underpass	98,93	80,75	Masukan	1	Dana	Rupiah	107.342.399.500,00	86.681.682.797,00	80,75	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Dokumen Pengawasan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Panjang Pembangunan Jalan Underpass	Km	0,85	0,85	100,00	
					3	Sewa Lahan	Tahun	5,00	5,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen Pengawasan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Panjang Pembangunan Jalan Underpass	Km	0,85	0,85	100,00	
					3	Sewa Lahan	Tahun	5,00	5,00	100,00	
26	Penggantian Jembatan	89,65	84,11	Masukan	1	Dana	Rupiah	96.600.200,00	81.246.750,00	84,11	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Dokumen DED	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Pengawasan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Jumlah Jembatan yang dipelihara	Jembatan	2,00	2,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen DED	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Pengawasan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Jumlah Jembatan yang dipelihara	Jembatan	2,00	2,00	100,00	
27	Pemeliharaan Berkala Jembatan	99,47	83,16	Masukan	1	Dana	Rupiah	936.737.500,00	778.968.763,00	83,16	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Ruas Jembatan Yang dipelihara	Ruas	1,00	1,00	100,00	
					2	Sewa Lahan	Tahun	5,00	5,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Ruas Jembatan Yang dipelihara	Ruas	1,00	1,00	100,00	
					2	Sewa Lahan	Tahun	5,00	5,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
IV	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI										Kendala : Kegiatan ini tidak akan dilaksanakan dikarenakan LPJK Provinsi Jawa Barat dibubarkan dan kewenangan ditarik ke LPJK Pusat
28	Penyiapan Instruktur/Asesor/Penyelenggara Pelatihan	0,00	0,00	Masukan	1	Dana	Rupiah	22.000.000,00	0,00	0,00	
					2	SDM	org	11,00	0,00	0,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	0,00	0,00	
				Keluaran	1	Jumlah narasumber pelatihan tenaga terampil konstruksi	Orang	7,00	0,00	0,00	
				Hasil	1	Narasumber pelatihan tenaga terampil konstruksi	Orang	7,00	0,00	0,00	
29	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	67,14	61,95	Masukan	1	Dana	Rupiah	87.400.000,00	54.147.821,00	61,95	Kendala : Kegiatan ini tidak akan dilaksanakan dikarenakan LPJK Provinsi Jawa Barat dibubarkan dan kewenangan ditarik ke LPJK Pusat Solusi : Kegiatan ini dianggarkan kembali pada TA. 2022, pencairan dilakukan untuk pembayaran jasa tenaga harian lepas
					2	SDM	org	11,00	11,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya pelaksanaan tenaga terampil konstruksi	Orang	100,00	0,00	0,00	
				Hasil	1	Terlaksananya pelatihan tenaga terampil kostruksi	Orang	100,00	0,00	0,00	
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG										
30	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	100,00	99,64	Masukan	1	Dana	Rupiah	50.000.000,00	49.818.000,00	99,64	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya Dokumen Kebijakan RTRW	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen Kebijakan RTRW	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
31	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	100,00	79,86	Masukan	1	Dana	Rupiah	187.000.000,00	149.340.000,00	79,86	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya Dokumen Kebijakan RRTR	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen Kebijakan RRTR	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
32	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	95,12	95,04	Masukan	1	Dana	Rupiah	138.097.420,00	131.254.000,00	95,04	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya Dokumen Kebijakan RRTR yang ditetapkan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Tersusunnya Dokumen Kebijakan RTRW yang ditetapkan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen Kebijakan RRTR yang ditetapkan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Kebijakan RTRW yang ditetapkan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
33	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	100,00	75,66	Masukan	1	Dana	Rupiah	48.902.400,00	37.000.000,00	75,66	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Terlaksananya Sosialisasi	Kali	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Sosialisasi	Kali	1,00	1,00	100,00	
34	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	100,00	99,53	Masukan	1	Dana	Rupiah	50.000.000,00	49.818.000,00	99,64	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi RTRW	Kali	3,00	3,00	100,00	
					2	Tersusunnya Dokumen Kebijakan RTRW	Laporan	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi RTRW	Kali	3,00	3,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Kebijakan RTRW	Laporan	1,00	1,00	100,00	
35	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	100,00	99,54	Masukan	1	Dana	Rupiah	50.000.000,00	0,00	0,00	
					2	SDM	org	12,00	0,00	0,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	0,00	0,00	
				Keluaran	1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi RRTR	Kali	3,00	0,00	0,00	
					2	Tersusunnya Dokumen Kebijakan RRTR	Laporan	1,00	0,00	0,00	
				Hasil	1	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi RRTR	Kali	3,00	0,00	0,00	
					2	Jumlah Dokumen Kebijakan RRTR	Laporan	1,00	0,00	0,00	
36	Sistem Informasi Penataan Ruang	100,00	99,67	Masukan	1	Dana	Rupiah	98.000.000,00	97.681.100,00	99,67	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Pemutakhiran data dalam SIMTARU dalam setahun	Sistem	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Sistem	Sistem	1,00	1,00	100,00	
37	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Insentif dan Disinsentif Bidang Penataan Ruang	97,05	84,15	Masukan	1	Dana	Rupiah	312.300.000,00	262.809.500,00	84,15	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				Keluaran	1	Jumlah APH Kegiatan Penyerahan PSU yang hadir	Orang	8,00	8,00	100,00	
					2	Terlaksananya Bulan APH Kegiatan Penyerahan PSU	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					3	Tersusunnya Dokumen Audit Tata Ruang	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					4	Jumlah Narasumber Sosialisasi yang hadir	Orang	4,00	4,00	100,00	
					5	Terlaksananya Pemantauan Pelaksanaan Izin Pemanfaatan Ruang dan Jumlah Laporan Perijinan	Titik	25,00	25,00	100,00	
					6	Jumlah Peserta Sosialisasi yang hadir	Orang	100,00	100,00	100,00	
					7	Terlaksananya Sosialisasi	Kali	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah APH Kegiatan Penyerahan PSU	Orang	8,00	8,00	100,00	
					2	Jumlah Bulan Pelaksanaan APH Kegiatan Penyerahan PSU	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					3	Jumlah Dokumen Audit Tata Ruang	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					4	Jumlah Narasumber Sosialisasi	Orang	4,00	4,00	100,00	
					5	Jumlah Pemantauan Pelaksanaan Izin Pemanfaatan Ruang dan Jumlah Laporan Perijinan	Titik	25,00	25,00	100,00	
					6	Jumlah Peserta Sosialisasi	Orang	100,00	100,00	100,00	
					7	Jumlah Sosialisasi	Kali	1,00	1,00	100,00	
38	Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	100,00	91,34	Masukan	1	Dana	Rupiah	57.100.000,00	52.154.900,00	91,34	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Terlaksananya Bulan Pelaksanaan Monev	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Terlaksananya Penertiban dan Penegakan Hukum Pemanfaatan Ruang	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Bulan Pelaksanaan Monev	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Penertiban dan Penegakan Hukum Pemanfaatan Ruang	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
39	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	100,00	88,00	Masukan	1	Dana	Rupiah	195.057.600,00	171.648.390,00	88,00	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang bekerja	Orang	3,00	3,00	100,00	
					2	Terlaksananya Pembahasan Pelaksanaan Penataan Ruang	Kali	24,00	24,00	100,00	
					3	Jumlah Narasumber Sosialisasi yang hadir	Orang	4,00	4,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
					4	Jumlah Peserta Sosialisasi yang hadir	Orang	100,00	100,00	100,00	
					5	Terlaksananya Sosialisasi	Kali	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Tenaga Harian Lepas	Orang	3,00	3,00	100,00	
					2	Jumlah Pembahasan Pelaksanaan Penataan Ruang	Kali	24,00	24,00	100,00	
					3	Jumlah Narasumber Sosialisasi	Orang	4,00	4,00	100,00	
					4	Jumlah Peserta Sosialisasi	Orang	100,00	100,00	100,00	
					5	Jumlah Sosialisasi	Kali	1,00	1,00	100,00	
	TOTAL / RATA - RATA	99,29	84,93					226.240.032.268,00	192.099.954.904,00	99,29	

C. CROSS CUTTING PROGRAM

LINTAS SKPD			LINTAS INSTANSI VERTIKAL		
NO	BANTEK	KOORDINASI	NO	BANTEK	KOORDINASI
1	DINKES	DISHUB	1	TNI	BPN
2	RSUD	DPMPTSP	2	POLRES	BPS
3	DISDIK	SATPOL PP	3	KEJAKSAAN	
4	DISBUDPARPORA	BAGIAN PENGADAAN BARANG JASA	4	BPN	
5	INSPEKTORAT	BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	5	BPS	
6	KECAMATAN	DPKP	6	TTUC	
7	KELURAHAN	DLH			

BAB IV

PENUTUP

BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi ini disusun berdasarkan hasil analisa kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2021 dan didasarkan pada analisis obyektif terhadap data, fakta dan informasi yang sebenarnya.

Dengan disusunnya laporan ini diharapkan menjadi bahan koreksi dan pedoman bagi pelaksanaan upaya pencapaian Kinerja Dinas untuk menunjang Visi dan Misi Kota Cimahi pada tahun-tahun mendatang. Sehingga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi diharapkan dapat menjadi salah satu Dinas andalan Pemerintah Kota Cimahi.

Demikian pula dengan hambatan dan kendala pelaksanaan tugas dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran. Permasalahan yang dihadapi pada Tahun Anggaran 2021 ini pada umumnya lebih pada permasalahan internal yang menyangkut persiapan pelaksanaan kegiatan dan koordinasi antar Dinas/Instansi/Lembaga di daerah maupun di pusat, serta permasalahan baru yang muncul bersamaan pelaksanaan kegiatan yang sedang berjalan. Hal ini menjadi kendala yang umum ditemukan pada sistem pemerintahan baru seperti halnya Pemerintah Kota Cimahi.

Permasalahan dan kendala eksternal yang menyangkut kesadaran partisipasi masyarakat yang dirasakan masih kurang dalam menjaga dan memelihara sarana dan prasarana pemukiman/perkotaan tetap menjadi permasalahan yang harus terus diupayakan peningkatannya.

Permasalahan tersebut diatas kiranya dapat diatasi melalui peningkatan koordinasi, hubungan dan kerjasama yang baik antar Dinas, Instansi dan Lembaga khususnya di Kota Cimahi. Sedangkan untuk peningkatan partisipasi masyarakat perlu terus ditingkatkannya sosialisasi dan proses pemberdayaan masyarakat yang merupakan tugas dan tanggung jawab seluruh stake holder di Kota Cimahi.

Penyusunan laporan ini masih jauh dari sempurna dan bersifat terbuka untuk diadakan koreksi dan penyesuaian serta perbaikan di masa datang sesuai dengan perkembangan situasi dan kondisi yang terjadi dalam kehidupan masyarakat.

Namun demikian, penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan yang dimaksudkan sebagai alat kendali, alat penilai kualitas kinerja dan sebagai media pertanggungjawaban publik, diharapkan menjadi sarana bagi upaya perwujudan *Clean Government* dan *Good Governance*.

LAMPIRAN - LAMPIRAN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA CIMAH I

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Ir. MEITY MUSTIKA, M.M.**

Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LETKOL (PURN) NGATIYANA**

Jabatan : Plt. Wali Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, November 2021

Pihak Kedua,

Plt. WALI KOTA CIMAH I,

LETKOL (PURN) NGATIYANA

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KOTA CIMAH I,**

Ir. MEITY MUSTIKA, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630521 199303 2 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya kemantapan jalan kota	Persentase tingkat kemantapan jalan kota	93,37%
2	Meningkatkan kualitas dan kuantitas gedung pemerintah kota	Persentase bangunan Pemerintah Kota dalam kondisi baik	71%
3	Meningkatnya kepatuhan terhadap rencana rinci tata ruang	Persentase kesesuaian pembangunan dengan rencana rinci tata ruang	62%

Program	Anggaran
1. Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp 9.734.124.880,00
2. Penataan Bangunan Gedung	Rp 60.869.346.120,00
3. Penyelenggaraan Jalan	Rp 154.340.703.848,00
4. Pengembangan Jasa Konstruksi	Rp 109.400.000,00
5. Penyelenggaraan Penataan Ruang	Rp 1.186.457.420,00
Jumlah Anggaran	Rp 226.240.032.268,00

Cimahi, November 2021

Pt. WALI KOTA CIMAHI,



LETKOL (PURN) NGATIYANA

**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI,**



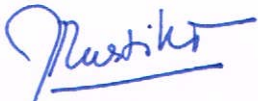
Ir. MEITY MUSTIKA, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630521 199303 2 006

**RENCANA KERJA TAHUNAN
TAHUN ANGGARAN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya kemantapan jalan kota	Persentase tingkat kemantapan jalan kota	93,37%
2	Meningkatkan kualitas dan kuantitas gedung pemerintah kota	Persentase Bangunan Pemerintah Kota Dalam Kondisi Baik	71%
3	Meningkatnya kepatuhan terhadap rencana rinci tata ruang	Persentase kesesuaian pembangunan dengan rencana rinci tata ruang	62%

Cimahi, Januari 2021

 **KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG
KOTA CIMAHI,**


Ir. MEITY MUSTIKA
Pembina Utama Muda
NIP. 19630521 199303 2 006

TABEL PENGUKURAN KINERJA KEGIATAN TRIWULAN IV TAHUN 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)			INDIKATOR	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA										
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100,00	89,68	Masukan	1	Dana	Rupiah	73.729.800,00	66.122.631,00	89,68	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah dokumen anggaran	Dokumen	6,00	6,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Renja, Dokumen Renja Perubahan dan Dokumen Rens	Dokumen	3,00	3,00	100,00	
					3	Jumlah Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah	Kegiatan	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah dokumen anggaran	Dokumen	6,00	3,00	50,00	
					2	Jumlah Dokumen Renja, Dokumen Renja Perubahan dan Dokumen Rens	Dokumen	3,00	3,00	100,00	
					3	Jumlah Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah	Kegiatan	1,00	1,00	100,00	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100,00	75,00	Masukan	1	Dana	Rupiah	4.500.000,00	3.375.000,00	75,00	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah dokumen LKIP, LPPD dan LKPJ	Dokumen	3,00	3,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah dokumen LKIP, LPPD dan LKPJ	Dokumen	3,00	3,00	100,00	
3	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	99,76	91,43	Masukan	1	Dana	Rupiah	7.920.044.000,00	7.241.021.693,00	91,43	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Pembayaran Gaji ASN	Bulan	14,00	12,00	85,71	
					2	Pembayaran Tunjangan Kinerja ASN	Bulan	11,00	11,00	100,00	
					3	Pembayaran Tunjangan Transportasi ASN	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Pembayaran Gaji ASN	Bulan	14,00	12,00	85,71	
					2	Pembayaran Tunjangan Kinerja ASN	Bulan	11,00	11,00	100,00	
					3	Pembayaran Tunjangan Transportasi ASN	Bulan	12,00	12,00	100,00	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100,00	76,01	Masukan	1	Dana	Rupiah	999.900,00	760.000,00	76,01	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen	2,00	2,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dokumen	2,00	2,00	100,00	
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	100,00	89,61	Masukan	1	Dana	Rupiah	47.719.800,00	42.763.631,00	89,61	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	Dokumen	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	Dokumen	12,00	12,00	100,00	
6	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100,00	92,69	Masukan	1	Dana	Rupiah	152.057.000,00	140.934.500,00	92,69	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah pegawai Non ASN yang tersosialisasi	Kegiatan	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah pegawai Non ASN yang tersosialisasi	Kegiatan	1,00	1,00	100,00	
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100,00	88,66	Masukan	1	Dana	Rupiah	320.555.280,00	284.205.586,00	88,66	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah bulan Penyediaan ATK	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah set peralatan dan perlengkapan kantor	Set	6,00	6,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah bulan Penyediaan ATK	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah set peralatan dan perlengkapan kantor	Set	6,00	6,00	100,00	
8	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	100,00	90,69	Masukan	1	Dana	Rupiah	175.816.300,00	159.453.968,00	90,69	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumah bulan penyediaan natura	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumah bulan penyediaan natura	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat	Bulan	12,00	12,00	100,00	
9	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	100,00	82,37	Masukan	1	Dana	Rupiah	28.351.200,00	23.353.400,00	82,37	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah bulan cetakan dan penggandaan	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah bulan cetakan dan penggandaan	Bulan	12,00	12,00	100,00	
10	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100,00	100,00	Masukan	1	Dana	Rupiah	24.000.000,00	24.000.000,00	100,00	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				Keluaran	1	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan aturan	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan aturan	Bulan	12,00	12,00	100,00	
11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100,00	82,02	Masukan	1	Dana	Rupiah	103.046.000,00	84.523.087,00	82,02	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah bulan fasilitasi koordinasi dan konsultasi	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah bulan fasilitasi koordinasi dan konsultasi	Bulan	12,00	12,00	100,00	
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100,00	91,13	Masukan	1	Dana	Rupiah	85.440.000,00	77.862.261,00	91,13	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Caraka	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Caraka	Bulan	12,00	12,00	100,00	
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100,00	16,09	Masukan	1	Dana	Rupiah	36.000.000,00	5.794.194,00	16,09	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Bulan Jasa Komunikasi, Jumlah Bulan Jasa Listrik	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Bulan Jasa Komunikasi, Jumlah Bulan Jasa Listrik	Bulan	12,00	12,00	100,00	
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100,00	93,22	Masukan	1	Dana	Rupiah	112.150.600,00	104.541.561,00	93,22	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah bulan kebersihan kantor	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah bulan kebersihan kantor	Bulan	12,00	12,00	100,00	
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100,00	90,21	Masukan	1	Dana	Rupiah	560.090.000,00	505.254.830,00	90,21	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Kendaraan Operasional Yang Dipelihara	Bulan	12,00	12,00	100,00	
				Hasil	1	Kendaraan Operasional Yang Dipelihara	Bulan	12,00	12,00	100,00	
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,00	98,74	Masukan	1	Dana	Rupiah	89.625.000,00	88.500.000,00	98,74	
					2	SDM	org	10,00	10,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah bulan pengerjaan pemeliharaan kantor	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah Bulan Sewa Gudang	Bulan	12,00	12,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				Hasil	1	Jumlah bulan pengerjaan pemeliharaan kantor	Bulan	12,00	12,00	100,00	Kendala : Anggaran untuk Tenaga Profesi Ahli (TPA) belum masuk dalam database pusat
					2	Jumlah Bulan Sewa Gudang	Bulan	12,00	12,00	100,00	
II	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG										
17	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	64,41	61,57	Masukan	1	Dana	Rupiah	656.930.000,00	404.467.800,00	61,57	
					2	SDM	org	11,00	11,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya dokumen pendataan bangunan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Tersusunnya dokumen prototype bangunan sederhana	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Terverifikasinya bangunan pemerintah untuk dikaji laik fungsi	Gedung	2,00	2,00	100,00	
					4	Tersedianya tim profesi ahli	Tenaga Ahli	4,00	0,00	0,00	
				Hasil	1	Tersedianya dokumen pendataan bangunan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Tersedianya dokumen prototype bangunan sederhana	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Tersedianya sertifikat laik fungsi bangunan gedung	Sertifikat	2,00	2,00	100,00	
					4	Tersedianya tim profesi ahli	Tenaga Ahli	4,00	0,00	0,00	
18	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	99,97	83,85	Masukan	1	Dana	Rupiah	60.003.789.420,00	50.315.231.138,00	83,85	
					2	SDM	org	11,00	11,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya dokumen perencanaan pagar keliling kawasan pemkot cimahi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan kanopi dan tangga bangunan gedung kelurahan cibabat	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Tersusunnya dokumen perencanaan pembangunan pos kamdal	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					4	Tersusunnya dokumen perencanaan pemeliharaan gedung kantor pemkot cimahi (A,B,C)	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					5	Tersusunnya dokumen perencanaan penataan kantin di kawasan pemkot cimahi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN						KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				6	Tersusunnya dokumen perencanaan penataan parkir kawasan pemkot cimahi (area green house)	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				7	Tersusunnya dokumen perencanaan rehabilitasi gedung rdkc	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				8	Tersusunnya dokumen perencanaan workshop bina marga	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				9	Tersusunnya dokumen perencanaan rehabilitasi bangunan kodim	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				10	Tersusunnya dokumen perencanaan rehabilitasi bangunan pusdikpom	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				11	Tersedianya pembangunan kanopi dan tangga bangunan gedung kelurahan cibabat	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				12	Tersedianya pembangunan lanjutan kantor/mal pelayanan publik tahap II	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				13	Tersedianya pembangunan pos kamdal	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				14	Tersedianya pemeliharaan gedung kantor pemkot cimahi (A,B, dan C)	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				15	Tersedianya penyempurnaan masjid pemkot cimahi	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				16	Tersedianya rehabilitasi bangunan kodim	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				17	Tersedianya rehabilitasi bangunan pusdikpom	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				18	Tersedianya rehabilitasi gedung rdkc	Gedung	1,00	1,00	100,00	
				19	Tersusunnya dokumen manajemen konstruksi pembangunan lanjutan kantor/mal pelayanan publik tahap II TA. 2021	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				20	Tersusunnya dokumen pengawasan pemeliharaan gedung kantor pemkot cimahi (A,B,C)	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				21	Tersusunnya dokumen pengawasan penyempurnaan masjid pemkot cimahi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				22	Tersusunnya dokumen pengawasan pembangunan kanopi dan tangga bangunan gedung kelurahan cibabat	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				23	Tersusunnya dokumen pengawasan pembangunan pos kamdal	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				24	Tersusunnya dokumen pengawasan rehabilitasi gedung rdkc	Dokumen	1,00	1,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
					25	Tersusunnya dokumen pengawasan rehabilitasi bangunan kodim	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					26	Tersusunnya dokumen pengawasan rehabilitasi bangunan pusdikpom	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Tersedianya dokumen perencanaan pagar keliling kawasan pemkot cimahi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan kanopi dan tangga bangunan gedung kelurahan cibabat	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Tersedianya dokumen perencanaan pembangunan pos kamdal	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					4	Tersedianya dokumen perencanaan pemeliharaan gedung kantor pemkot cimahi (A,B,C)	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					5	Tersedianya dokumen perencanaan penataan kantin di kawasan pemkot cimahi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					6	Tersedianya dokumen perencanaan penataan parkir kawasan pemkot cimahi (area green house)	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					7	Tersedianya dokumen perencanaan rehabilitasi gedung rdkc	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					8	Tersedianya dokumen perencanaan workshop bina marga	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					9	Tersedianya dokumen perencanaan rehabilitasi bangunan kodim	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					10	Tersedianya dokumen perencanaan rehabilitasi bangunan pusdikpom	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					11	Terbangunnya kanopi dan tangga bangunan gedung kelurahan cibabat	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					12	Terbangunnya lanjutan kantor/mal pelayanan publik tahap II	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					13	Terbangunnya pos kamdal	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					14	Terpeliharanya gedung kantor pemkot cimahi (A,B,C)	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					15	Tersempurnakannya masjid pemkot cimahi	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					16	Terehabilitasinya bangunan kodim	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					17	Terehabilitasinya bangunan pusdikpom	Gedung	1,00	1,00	100,00	
					18	Terehabilitasi gedung rdkc	Gedung	1,00	1,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN						KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
					19 Tersedianya dokumen manajemen konstruksi pembanguna lanjutan kantor/mal pelayanan publik tahap II TA. 2021	Dokumen	1,00	1,00	100,00	Kendala : Tenaga ahli tidak dilaksanakan dikarenakan pekerjaan rehabilitasi stadion sangkuriang tidak dilaksanakan
					20 Tersedianya dokumen pengawasan pemeliharaan gedung kantor pemkot cimahi (A,B,C)	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					21 Tersedianya dokumen pengawasan penyempurnaan masjid pemkot cimahi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					22 Tersedianya dokumen pengawasan pembangunan kanopi dan tangga bangunan gedung kelurahan cibabat	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					23 Tersedianya dokumen pengawasan pembangunan pos kamdal	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					24 Tersedianya dokumen pengawasan rehabilitasi gedung rdkc	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					25 Tersedianya dokumen pengawasan rehabilitasi bangunan kodim	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					26 Tersedianya dokumen pengawasan rehabilitasi bangunan puskdikpom	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
19	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	44,80	44,40	Masukan	1 Dana	Rupiah	208.626.700,00	92.636.800,00	44,40	
					2 SDM	org	11,00	11,00	100,00	
					3 Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1 Tersusunnya dokumen monitoring evaluasi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2 Terverifikasinya bangunan pemerintah yang dikaji laik fungsi	Gedung	2,00	1,00	50,00	
					3 Tersedianya sistem monitoring evaluasi bangunan gedung	Aplikasi	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1 Tersedianya dokumen monitoring evaluasi	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2 Tersedianya sertifikat laik dungsi bangunan gedung	Sertifikat	2,00	1,00	50,00	
					3 Beroperasinya sistem monitoring evaluasi bangunan gedung	Aplikasi	1,00	1,00	100,00	
III	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN									
20	Pengelolaan Leger Jalan	100,00	97,92	Masukan	1 Dana	Rupiah	309.998.600,00	303.559.350,00	97,92	
					2 SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3 Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN						KETERANGAN	
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI		CAPAIAN KINERJA (%)
				Keluaran	1	Jumlah Laporan Pemutakhiran Leger Jalan Drainasedan Trotoar	Dokumen	3,00	3,00	100,00	
					2	Sistem Informasi Leger Jalan Drainase dan Trotoar	Dokumen	2,00	2,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Laporan Pemutakhiran Leger Jalan Drainasedan Trotoar	Dokumen	3,00	3,00	100,00	
					2	Sistem Informasi Leger Jalan Drainase dan Trotoar	Dokumen	2,00	2,00	100,00	
21	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	100,00	94,55	Masukan	1	Dana	Rupiah	164.959.800,00	155.963.600,00	94,55	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Hari Survey	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah lokasi jembatan yang disurvey	Lokasi	29,00	29,00	100,00	
					3	Jumlah ruas Jalan yang di survey	Ruas	108,00	108,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Hari Survey	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah lokasi jembatan yang disurvey	Lokasi	29,00	29,00	100,00	
					3	Jumlah ruas Jalan yang di survey	Ruas	108,00	108,00	100,00	
22	Pelebaran Jalan Menuju Standar	100,00	77,68	Masukan	1	Dana	Rupiah	512.000.000,00	397.745.700,00	77,68	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Dokumen DED	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Pengawasan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Jumlah Ruas Jalan yang dilebarkan	Ruas	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen DED	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Pengawasan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Jumlah Ruas Jalan yang dilebarkan	Ruas	1,00	1,00	100,00	
23	Pemeliharaan Berkala Jalan	100,00	96,91	Masukan	1	Dana	Rupiah	41.154.575.695,00	39.882.132.309,00	96,91	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah dokumen DED	Dokumen	16,00	16,00	100,00	
					2	Jumlah dokumen pengawasan	Dokumen	24,00	24,00	100,00	
					3	Jumlah ruas jalan yang dipelihara	Ruas	74,00	74,00	100,00	
					4	Luas trotoar	m2	200,00	200,00	100,00	
					5	Panjang drainase	m	1.000,00	1.000,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah dokumen DED	Dokumen	16,00	16,00	100,00	
					2	Jumlah dokumen pengawasan	Dokumen	24,00	24,00	100,00	
					3	Jumlah ruas jalan yang dipelihara	Ruas	74,00	74,00	100,00	
					4	Luas trotoar	m2	200,00	200,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
					5	Panjang drainase	m	1.000,00	1.000,00	100,00	Kendala : Pada akhir kontrak tidak mencapai 100% Solusi : Kepada penyedia jasa diberikan kesempatan perpanjangan waktu selama 38 hari dengan dikenakan denda
24	Pemeliharaan Rutin Jalan	100,00	81,03	Masukan	1	Dana	Rupiah	3.823.432.553,00	3.098.181.844,00	81,03	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Ruas Yang dipelihara	Ruas	40,00	40,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Ruas Yang dipelihara	Ruas	40,00	40,00	100,00	
25	Pembangunan Underpass	98,93	80,75	Masukan	1	Dana	Rupiah	107.342.399.500,00	86.681.682.797,00	80,75	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Dokumen Pengawasan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Panjang Pembangunan Jalan Underpass	Km	0,85	0,85	100,00	
					3	Sewa Lahan	Tahun	5,00	5,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen Pengawasan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Panjang Pembangunan Jalan Underpass	Km	0,85	0,85	100,00	
					3	Sewa Lahan	Tahun	5,00	5,00	100,00	
26	Penggantian Jembatan	89,65	84,11	Masukan	1	Dana	Rupiah	96.600.200,00	81.246.750,00	84,11	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Dokumen DED	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Pengawasan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Jumlah Jembatan yang dipelihara	Jembatan	2,00	2,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen DED	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Pengawasan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					3	Jumlah Jembatan yang dipelihara	Jembatan	2,00	2,00	100,00	
27	Pemeliharaan Berkala Jembatan	99,47	83,16	Masukan	1	Dana	Rupiah	936.737.500,00	778.968.763,00	83,16	
					2	SDM	org	5,00	5,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Ruas Jembatan Yang dipelihara	Ruas	1,00	1,00	100,00	
					2	Sewa Lahan	Tahun	5,00	5,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Ruas Jembatan Yang dipelihara	Ruas	1,00	1,00	100,00	
					2	Sewa Lahan	Tahun	5,00	5,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
IV	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI										Kendala : Kegiatan ini tidak akan dilaksanakan dikarenakan LPJK Provinsi Jawa Barat dibubarkan dan kewenangan ditarik ke LPJK Pusat
28	Penyiapan Instruktur/Asesor/Penyelenggara Pelatihan	0,00	0,00	Masukan	1	Dana	Rupiah	22.000.000,00	0,00	0,00	
					2	SDM	org	11,00	0,00	0,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	0,00	0,00	
				Keluaran	1	Jumlah narasumber pelatihan tenaga terampil konstruksi	Orang	7,00	0,00	0,00	
				Hasil	1	Narasumber pelatihan tenaga terampil konstruksi	Orang	7,00	0,00	0,00	
29	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	67,14	61,95	Masukan	1	Dana	Rupiah	87.400.000,00	54.147.821,00	61,95	Kendala : Kegiatan ini tidak akan dilaksanakan dikarenakan LPJK Provinsi Jawa Barat dibubarkan dan kewenangan ditarik ke LPJK Pusat Solusi : Kegiatan ini dianggarkan kembali pada TA. 2022, pencairan dilakukan untuk pembayaran jasa tenaga harian lepas
					2	SDM	org	11,00	11,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya pelaksanaan tenaga terampil konstruksi	Orang	100,00	0,00	0,00	
				Hasil	1	Terlaksananya pelatihan tenaga terampil kostruksi	Orang	100,00	0,00	0,00	
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG										
30	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RTRW Kabupaten/Kota	100,00	99,64	Masukan	1	Dana	Rupiah	50.000.000,00	49.818.000,00	99,64	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya Dokumen Kebijakan RTRW	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen Kebijakan RTRW	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
31	Pelaksanaan Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	100,00	79,86	Masukan	1	Dana	Rupiah	187.000.000,00	149.340.000,00	79,86	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya Dokumen Kebijakan RRTR	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen Kebijakan RRTR	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
32	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	95,12	95,04	Masukan	1	Dana	Rupiah	138.097.420,00	131.254.000,00	95,04	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Tersusunnya Dokumen Kebijakan RRTR yang ditetapkan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					2	Tersusunnya Dokumen Kebijakan RTRW yang ditetapkan	Dokumen	1,00	1,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN						KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				Hasil	1	Jumlah Dokumen Kebijakan RRTR yang ditetapkan	Dokumen	1,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Kebijakan RTRW yang ditetapkan	Dokumen	1,00	100,00	
33	Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	100,00	75,66	Masukan	1	Dana	Rupiah	48.902.400,00	75,66	
					2	SDM	org	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Terlaksananya Sosialisasi	Kali	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Sosialisasi	Kali	1,00	100,00	
34	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RTRW Kabupaten/Kota	100,00	99,53	Masukan	1	Dana	Rupiah	50.000.000,00	99,53	
					2	SDM	org	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi RTRW	Kali	3,00	100,00	
					2	Tersusunnya Dokumen Kebijakan RTRW	Laporan	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi RTRW	Kali	3,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Kebijakan RTRW	Laporan	1,00	100,00	
35	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	100,00	99,54	Masukan	1	Dana	Rupiah	50.000.000,00	99,54	
					2	SDM	org	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi RRTR	Kali	3,00	100,00	
					2	Tersusunnya Dokumen Kebijakan RRTR	Laporan	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi RRTR	Kali	3,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Kebijakan RRTR	Laporan	1,00	100,00	
36	Sistem Informasi Penataan Ruang	100,00	99,67	Masukan	1	Dana	Rupiah	98.000.000,00	99,67	
					2	SDM	org	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Pemutakhiran data dalam SIMTARU dalam setahun	Sistem	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Sistem	Sistem	1,00	100,00	
37	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemberian Insentif dan Disinsentif Bidang Penataan Ruang	97,05	84,15	Masukan	1	Dana	Rupiah	312.300.000,00	84,15	
					2	SDM	org	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN							KETERANGAN
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR			SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)	
				Keluaran	1	Jumlah APH Kegiatan Penyerahan PSU yang hadir	Orang	8,00	8,00	100,00	
					2	Terlaksananya Bulan APH Kegiatan Penyerahan PSU	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					3	Tersusunnya Dokumen Audit Tata Ruang	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					4	Jumlah Narasumber Sosialisasi yang hadir	Orang	4,00	4,00	100,00	
					5	Terlaksananya Pemantauan Pelaksanaan Izin Pemanfaatan Ruang dan Jumlah Laporan Perijinan	Titik	25,00	25,00	100,00	
					6	Jumlah Peserta Sosialisasi yang hadir	Orang	100,00	100,00	100,00	
					7	Terlaksananya Sosialisasi	Kali	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah APH Kegiatan Penyerahan PSU	Orang	8,00	8,00	100,00	
					2	Jumlah Bulan Pelaksanaan APH Kegiatan Penyerahan PSU	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					3	Jumlah Dokumen Audit Tata Ruang	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
					4	Jumlah Narasumber Sosialisasi	Orang	4,00	4,00	100,00	
					5	Jumlah Pemantauan Pelaksanaan Izin Pemanfaatan Ruang dan Jumlah Laporan Perijinan	Titik	25,00	25,00	100,00	
					6	Jumlah Peserta Sosialisasi	Orang	100,00	100,00	100,00	
					7	Jumlah Sosialisasi	Kali	1,00	1,00	100,00	
38	Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	100,00	91,34	Masukan	1	Dana	Rupiah	57.100.000,00	52.154.900,00	91,34	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Terlaksananya Bulan Pelaksanaan Monev	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Terlaksananya Penertiban dan Penegakan Hukum Pemanfaatan Ruang	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Bulan Pelaksanaan Monev	Bulan	12,00	12,00	100,00	
					2	Jumlah Dokumen Penertiban dan Penegakan Hukum Pemanfaatan Ruang	Dokumen	1,00	1,00	100,00	
39	Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	100,00	88,00	Masukan	1	Dana	Rupiah	195.057.600,00	171.648.390,00	88,00	
					2	SDM	org	12,00	12,00	100,00	
					3	Waktu	bulan	12,00	12,00	100,00	
				Keluaran	1	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang bekerja	Orang	3,00	3,00	100,00	
					2	Terlaksananya Pembahasan Pelaksanaan Penataan Ruang	Kali	24,00	24,00	100,00	
					3	Jumlah Narasumber Sosialisasi yang hadir	Orang	4,00	4,00	100,00	

NO	PROGRAM / SUB KEGIATAN	REALISASI		PENGUKURAN KINERJA SUB KEGIATAN						KETERANGAN	
		FISIK (%)	KEU (%)	INDIKATOR		SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA (%)		
					4	Jumlah Peserta Sosialisasi yang hadir	Orang	100,00	100,00	100,00	
					5	Terlaksananya Sosialisasi	Kali	1,00	1,00	100,00	
				Hasil	1	Jumlah Tenaga Harian Lepas	Orang	3,00	3,00	100,00	
					2	Jumlah Pembahasan Pelaksanaan Penataan Ruang	Kali	24,00	24,00	100,00	
					3	Jumlah Narasumber Sosialisasi	Orang	4,00	4,00	100,00	
					4	Jumlah Peserta Sosialisasi	Orang	100,00	100,00	100,00	
					5	Jumlah Sosialisasi	Kali	1,00	1,00	100,00	
	TOTAL / RATA - RATA	99,29	84,93					226.240.032.268,00	192.149.670.904,00	99,29	

Cimahi, 03 Januari 2022
 KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
 DAN PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI

Ir. MEITY MUSTIKA, M.M.
 NIP. 19630521 199303 2 006



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Jalan Raden Demang Hardjakusumah Blok Jati Cihanjuang Gedung C Lantai II Telepon : (022) 6631031
Fax : (022) 6631031 Website : www.cimahikota.go.id e-mail : dinaspuccimahi@gmail.com
Cimahi 40513 Jawa Barat

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI
NOMOR : 800 / Kep. 49 - DPUPR / 2021

TENTANG

TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI
TAHUN 2020

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI,

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu atas Laporan Kinerja dipergunakan sebagai pedoman bagi setiap instansi pemerintah dalam menyusun perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara Reviu atas laporan kinerja;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, Tim perlu ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Cimahi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 89, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4116);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Reviu Atas Laporan Kinerja;

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG TENTANG TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI TAHUN 2020.
- KESATU : Menetapkan Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan (LKIP) di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Cimahi dengan nama dan uraian tugas sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Salinan Keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Cimahi
pada tanggal 4 Januari 2021

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI



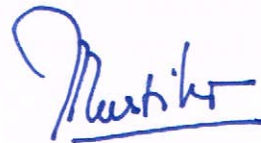
MEITY MUSTIKA
Pembina Utama Muda
NIP. 19630521 199303 2 006

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI
NOMOR : 800 / Kep. 49 - DPUK / 2021
TANGGAL : 04 Januari 2021
TENTANG : TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH DINAS PEKERJAAN UMUM DAN
PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI TAHUN 2020

SUSUNAN TIM

- I. Penanggung Jawab : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
- II. Ketua : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
- III. Sekretaris : Kasubag Program dan Keuangan
- IV. Anggota :
1. Kabid Tata Ruang;
 2. Kabid Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi;
 3. Kabid Bina Marga;
 4. Kasi Pengendalian Pemanfaatan Tata Ruang;
 5. Kasi Perencanaan dan Pemanfaatan Ruang;
 6. Kasi Pembangunan dan Rehabilitasi Gedung;
 7. Kasi Pengendalian Bangunan dan Pembinaan Jasa Konstruksi,
 8. Kasi Peningkatan dan Rehabilitasi Jalan dan Jembatan;
 9. Kasi Pemeliharaan Jalan dan Jembatan;
 10. Kasi Pengawasan dan Pemanfaatan Jalan;
 11. Kasubbag Umum dan Kepegawaian;
 12. Staff Sub Bagian Program dan Keuangan;
 13. Staff Bidang Tata Ruang, Bina Marga, Tata Bangunan dan Jasa Konstruksi.

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN PENATAAN RUANG KOTA CIMAHI



MEITY MUSTIKA
Pembina Utama Muda
NIP. 19630521 199303 2 006

MONITORING EVALUASI RENCANA AKSI KINERJA TRIWULAN IV TA 2021
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

SASARAN STRATEGIS			TARGET s.d.				REALISASI				CAPAIAN KINERJA (%)				CAPAIAN KINERJA (%)				KET		
Uraian	Indikator Kinerja	Program	Uraian	Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV	Tw I	Tw II	Tw III	Tw IV			
Meningkatkan kualitas dan kuantitas gedung pemerintah kota	Persentase tingkat kemandirian jalan kota	Penyelenggaraan Jalan	Penyelenggaraan Jalan	Penyelenggaraan Jalan	Laporan pemutakhiran ledger jalan, drainase, dan trotoar : 3 Sistem informasi ledger jalan, drainase, dan trotoar : 2	dokumen	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	100%		
							-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	100%		
							-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	
							-	108	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	
							-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	
							-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	
							-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%	
							-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	
							-	-	-	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
							-	-	-	30	44	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
							-	-	-	100	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
							-	-	-	500	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100%
							-	-	-	10	10	10	10	10	10	10	100%	100%	100%	100%	100%
							-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meningkatkan kualitas dan kuantitas gedung pemerintah kota	Persentase Bangunan Pemerintah Kota Dalam Kondisi Baik	Penataan Bangunan Gedung	Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan(MB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Penyelenggaraan Bangunan Gedung	Jumlah dokumen terdapat bangunan : 156 Jumlah verifikasi bangunan pemerintah untuk SLF : 2	RW gedung	39	39	39	42	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	100%	100%		
							-	2	-	-	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
							-	-	-	1	1	0	0	0	50%	98,75%	0	0	50%	98,75%	
							-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
							-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
							-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
							-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
							-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
							-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
							-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
							-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
							-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
							-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
							-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%	
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	100%								
-	-	-	1	1	0	0	0	100%	100%	0	0	100%	10								

