



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2019
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

PEMERINTAH KOTA CIMAHI

No	NAMA	JABATAN
1.	Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA M.eng.Sc	Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi
2.	AGUS JOKO NUGROHO,ST.	Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman
3.	MOHAMAD ABDUL KODIR ASRI S.Ip.,M.Si	Kepala Subag Umum dan Kepegawaian
4.	RINI HIDAYANINGRUM,SPd.,MM	Kepala Subag Program dan Keuangan
5.	MUHAMMAD SUTARNO.ST.	Kepala Bidang Permukiman Perumahan
6.	SITI ROSHIDA.ST.,MM.	Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Perumahan dan Permukiman
7.	SAMBAS SUBAGDJA,ST.,MT	Kepala Seksi Drainase Kota
8.	MIRA NURMEITA GANTINI,SP.,MP.	Kepala Seksi Pertamanan dan Dekorasi Kota
9.	BENI GUNADI.ST	Kepala Seksi Penataan dan Pengendalian Perumahan
10.	NINING WIDIYATI,ST.,M.Sc	Kepala Seksi Air Limbah
11.	AMAT.SE	Kepala Seksi Air Bersih
12.	ALFRED MARULI TAMBUNAN,Amd	Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Utilitas
13.	ANEKE PUSPITASARI KESUMAJANA S.Si	Kepala UPTD Air Limbah Domestik
14.	SEPTINAR ISRAWATI HARAHAP.S.Sos	Kasubag TU UPTD Air Limbah
15.	DEDE MUHAMAD ASRORI,SE.,MM	Kepala UPTD Air Minum
16.	MUHAMAD THOHA,ST	Kasubag TU UPTD Air Minum
17.	DONDY ADRIANDY.SH.,MH	Kepala UPTD Pemakaman
18.	TRISNA AGUS DERMAWAN	Kasubag TU UPTD Pemakaman
19.	MUHIBAN.S.Ip.,Msi	Kepala UPTD Rumah Susun
20.	TRULY RAHMAWATI.S.Pt.,M.Si	Kasubag TU UPTD Rumah Susun



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS JOKO NUGROHO,ST.
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA,M.Eng.,Sc
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA,M.Eng.,Sc.
Pembina Utama Muda
NIP.19611112 198903 1 007

Pihak Pertama,
**SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


AGUS JOKO NUGROHO,ST
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP. 196302027 199703 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatkan Tata Kelola Kinerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
2		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
3		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
4		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
5		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
6		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
7		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
8		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
9		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
10		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
11		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
12		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
13		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
14		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
15		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
16		Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100 Persen	100%
17		Persentase Realisasi Anggaran : 85 Persen	Jumlah dokumen anggaran : 4 Dokumen
18		Persentase Realisasi Anggaran : 85 Persen	Jumlah dokumen laporan inventaris barang : 2 Dokumen
19		Nilai LAKIP : 75 Indeks	Jumlah dokumen RENJA : 2 Dokumen
20		Nilai LAKIP : 75 Indeks	Jumlah Dokumen Renstra 3 Dokumen
21		Rasio Tempat Pemakaman Umum (TPU) Per Satuan Penduduk : 74.16 Persen	Jumlah Dokumen LKIP 1 Dokumen, Jumlah Dokumen LPPD 2 Dokumen, Jumlah Dokumen Monev 1 Dokumen
22		Persentase Peningkatan Kapasitas IPAL Komunal : 12.9 Persen	Jumlah Makam yang terkelola : 9 Lokasi
		Total Kapasitas SR Air Bersih : 12736 SR	SR, SPAL : 12 SPAL
			Jumlah SR yang terpelihara dan terlayani air bersih : 2819 SR

JUMLAH ANGGARAN : 13.474.032.064,32

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur		
1	Penyediaan ATK (Alat Tulis Kantor)	Rp	
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Listrik Dan Air	Rp	79.513.000
3	Penataan Arsip Daerah	Rp	1.247.400.000
4	Pengadaan Dan Pemeliharaan Kendaraan Dinas	Rp	112.367.980
5	Pengadaan Dan Pemeliharaan Meubeleur Kantor	Rp	3.116.088.092
6	Pengadaan Dan Pemeliharaan Peralatan Kantor	Rp	63.500.000
7	Penyediaan Media Massa, Barang Cetak Dan Penggandaan	Rp	79.410.740
8	Pengadaan Gudang Kantor	Rp	94.606.000
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	240.000.000
10	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	10.000.000
11	Koordinasi Dan Konsultasi Kedinasan	Rp	72.000.000
12	Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Dan Ketenagakerjaan	Rp	503.392.913
			266.636.838
13	Pengadaan Seragam Pegawai		PAD
14	Pengadaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp	—
2	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Sipil Negara	Rp	39.463.620
15	Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Pegawai	Rp	119.800.000,00
3	Program Peningkatan Pengembangan sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan		PAD
16	Penyusunan Anggaran Perangkat Daerah	Rp	36.891.500,00
17	Penyusunan Laporan Inventaris Barang	Rp	11.105.000,00
18	Penyusunan Laporan Keuangan	Rp	23.006.500,00
19	Penyusunan Renstra Dan Renja PD	Rp	123.323.500,00
20	Penyusunan Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan LKIP Dan LPPD PD	Rp	99.101.240
21	Pengelolaan Rusunawa	Rp	3.217.173.200,84
22	Pengelolaan Pemakaman	Rp	556.124.920,00
23	Pengelolaan Pelayanan Air Limbah Domestik	Rp	1.663.147.872,00
24	Pengelolaan Pelayanan Air Bersih	Rp	1.898.390.526

Cimahi, Oktober 2019

Pihak kedua,
KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Pihak pertama,
SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Ir. MUHAMMAD NUR KUSWANDANA, M.Eng., Sc
 Pembina Utama Muda
 NP.19611112.1989031.007

AGUS JOKO MUGROHO, ST.
 Pembina TK I/IV.b
 NIP.196302027.1997031.002

REPORT OF PROGRESS

1917

The following report was prepared by the Bureau of Plant Industry, United States Department of Agriculture, for the year 1917. It contains a summary of the work done during the year, and a list of the publications issued by the Bureau.

The work of the Bureau during the year 1917 was devoted to the study of the diseases of plants, and to the development of methods for their control. The following are the principal results of the work:

1. The discovery of the cause of the disease known as "wilt" in cotton, and the development of a method for its control.

2. The discovery of the cause of the disease known as "dieback" in chestnut, and the development of a method for its control.

3. The discovery of the cause of the disease known as "scab" in apple, and the development of a method for its control.

4. The discovery of the cause of the disease known as "fire blight" in pear, and the development of a method for its control.

5. The discovery of the cause of the disease known as "canker" in plum, and the development of a method for its control.

6. The discovery of the cause of the disease known as "shot hole" in cherry, and the development of a method for its control.

7. The discovery of the cause of the disease known as "leaf spot" in alfalfa, and the development of a method for its control.

8. The discovery of the cause of the disease known as "rust" in clover, and the development of a method for its control.

9. The discovery of the cause of the disease known as "mildew" in alfalfa, and the development of a method for its control.

10. The discovery of the cause of the disease known as "blight" in alfalfa, and the development of a method for its control.

The following are the publications issued by the Bureau during the year 1917:

1. "The Diseases of Plants" by H. W. Henshaw, Chief of Bureau.

2. "The Control of Plant Diseases" by H. W. Henshaw, Chief of Bureau.

3. "The Diseases of Cotton" by H. W. Henshaw, Chief of Bureau.

4. "The Diseases of Chestnut" by H. W. Henshaw, Chief of Bureau.

5. "The Diseases of Apple" by H. W. Henshaw, Chief of Bureau.

6. "The Diseases of Pear" by H. W. Henshaw, Chief of Bureau.

7. "The Diseases of Plum" by H. W. Henshaw, Chief of Bureau.

8. "The Diseases of Cherry" by H. W. Henshaw, Chief of Bureau.

9. "The Diseases of Alfalfa" by H. W. Henshaw, Chief of Bureau.

10. "The Diseases of Clover" by H. W. Henshaw, Chief of Bureau.

The following are the names of the persons who assisted in the work of the Bureau during the year 1917:

1. H. W. Henshaw, Chief of Bureau.

2. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

3. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

4. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

5. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

6. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

7. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

8. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

9. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

10. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

The following are the names of the persons who assisted in the work of the Bureau during the year 1917:

1. H. W. Henshaw, Chief of Bureau.

2. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

3. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

4. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

5. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

6. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

7. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

8. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

9. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

10. J. H. Henshaw, Assistant Chief of Bureau.

TAMM DINES PERUSAHAAN DIT KANTOR

JOHN H. HENSHAW
CHIEF OF BUREAU
BUREAU OF PLANT INDUSTRY
UNITED STATES DEPARTMENT OF AGRICULTURE





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMAD ABDUL KODIR ASRI S.Ip.M.Si
Jabatan : Ka.Sub.Bag Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS JOKO NUGROHO,ST.
Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

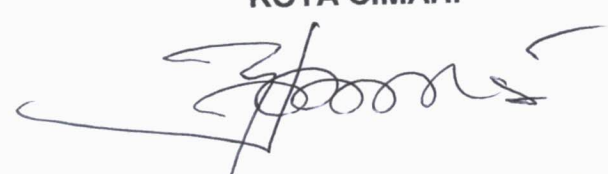
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


AGUS JOKO NUGROHO,ST
Pembina Tk.I/IV.b
NIP.19630207 199703 1 002

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB.BAG. UMUM DAN
KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


MOHAMAD ABDUL KODIR ASRI S.Ip.M.Si
Pembina/IV.a
NIP. 196603171990101001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terfasilitasinya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	(1).Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100%	(1).Jumlah Bulan Penyediaan ATK : 12 Bulan;
2		(1).Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara :100%	(1).Jumlah bulan jasa komunikasi : 12 Bulan;(2).Jumlah bulan jasa listrik : 12 Bulan;
3		(1).Persentase Koordinasi Dan Konsultasi Yang Difasilitasi : 100%	(1).Jumlah perjalanan caraka : 12 Bulan;(2).Jumlah perjalanan dinas : 12 Bulan;
4		(1).Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara :100%	(1).Jumlah bulan pengadaan : 12 Bulan;(2).Jumlah bulan penyediaan media informasi : 12 Bulan;
5		(1).Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara :100%	(1).Jumlah kursi : 25 Unit;
6		(1).Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara :100%	(1).Jumlah unit AC : 15 Unit;(2).Jumlah unit komputer : 15 Unit;(3).Jumlah unit printer : 15 Unit;
7		(1).Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara :100%	(1).Jumlah gudang : 4 Unit;
8		(1).Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara :100%	(1).Jumlah set seragam pegawai : 0 Set;
9		(1).Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara :100%	(1) Jumlah Tenaga Pendukung Surat Menyurat dan Pengarsipan : 3 Orang;
10		(1).Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara : 100%	(1).Jumlah bulan THL yang diasuransikan : 12 Bulan;
11		(1).Persentase Koordinasi Dan Konsultasi Yang Difasilitasi :100%	(1).Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman : 12 Bulan;
2	Meningkatkan Pemerintah Kota Dalam Pembangunan	(1).Persentase Koordinasi Dan Konsultasi Yang Difasilitasi :100%	(1).Jumlah perjalanan caraka : 12 Bulan;(2).Jumlah perjalanan dinas : 12 Bulan;
13		(1).Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara :100%	(1).Jumlah bulan jasa kebersihan kantor : 12 Bulan;
14		(1).Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara :100%	(1).Jumlah bulan jasa kebersihan kantor : 12 Bulan;
15		(1).Presentase ASN yang dibina : 68 Orang;	(1).Jumlah ASN yang dibina : 68 Orang;

JUMLAH ANGGARAN : 6.044.023.182			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR	Rp 79.513.000	PAD
2	PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, LISTRIK DAN AIR	Rp 1.247.400.000	PAD
3	PENYEDIAAN MEDIA MASSA, BARANG CETAKAN DAN PENGGANDAAN	Rp 94.606.000	PAD
4	PENGADAAN DAN PEMELIHARAAN KENDARAAN DINAS	Rp 3.116.088.092	PAD
5	PENGADAAN DAN PEMELIHARAAN MEUBLEUR KANTOR	Rp 63.500.000	PAD
6	PENGADAAN DAN PEMELIHARAAN PERALATAN KANTOR	Rp 79.410.740	PAD
7	PENYEDIAAN GUDANG KANTOR	Rp 240.000.000	PAD
8	PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA	Rp 10.000.000	PAD
9	PENGADAAN SERAGAM PEGAWAI	—	PAD
10	PENATAAN ARSIP DAERAH	Rp 112.361.980	PAD
11	PENYEDIAAN JASA JAMINAN KESEHATAN DAN KETENAGAKERJAAN	Rp 266.636.838	PAD
12	PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN	Rp 72.000.000	PAD
13	KOORDINASI DAN KONSULTASI KEDINASAN	Rp 503.392.913	PAD
14	PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR	Rp 39.463.620	PAD
15	PENGEMBANGAN KAPASITAS SUMBERDAYA PEGAWAI	Rp 119.650.000	PAD

Cimahi, Oktober 2019

Pihak kedua,

SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

AGUS JOKO NUGROHO, ST
Pembina Tkj IV.b
NIP.19680809 199703 2 004

Pihak pertama,

**KA.SUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN**

MOHAMAD ABDUL KODIR ASRI S.I.P.M.Si
Pembina IV/a
NIP.19660317 1990110 1 001



PERJANJIAN PERUBAHAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RINI HIDAYANINGRUM, S.Pd., MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS JOKO NUGROHO, ST.

Jabatan : Sekretaris Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Cimahi, Oktober 2019

**SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


AGUS JOKO NUGROHO, ST.
Pembina Tk. I/IV.b
NIP. 19630207 199703 1 002

Pihak Pertama,
**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


RINI HIDAYANINGRUM, S.Pd., MM
Pembina IV/a
NIP. 19690716 199901 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Tata Kelola Kinerja Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	Jumlah dokumen anggaran : 4 Dokumen
2		Jumlah Dokumen Inventaris Barang	Jumlah dokumen laporan inventaris barang : 2 Dokumen
3		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	Jumlah dokumen laporan keuangan : 2 Dokumen
4		Jumlah Dokumen Monev,LPPD,Dan LKIP	Jumlah dokumen LKIP : 1 Dokumen,Jumlah Dokumen LPPD 2 Dokumen, Jumlah Dokumen Monev : 3 Dokumen
5		Jumlah Dokumen Renja Dan Renstra	Jumlah Dokumen RENJA : 2 Dokumen,Jumlah Dokumen RENSTRA : 3 Dokumen

JUMLAH ANGGARAN : 29.342.774,0			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Penyusunan Anggaran Perangkat Daerah	Rp. 36.891.500,00	PAD
2	Penyusunan Laporan Inventaris Barang	Rp. 11.105.000	PAD
3	Penyusunan Laporan Keuangan	Rp. 23.006.500,00	PAD
4	Penyusunan Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan LKIP Dan LPPD PD	Rp. 99.101.240	PAD
5	Penyusunan Renstra Dan Renja PD	Rp.123.323.500,00	PAD

Cimahi, Oktober 2019

Pihak kedua,

SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN



AGUS JOKO NUGROHO,ST.
Pembina Tingkat I/IV.b
NIP 196302027 199703 1 002

Pihak pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN



RINI HIDAYANINGRUM,SPd.,MM
Pembina IV/a
NIP 19690716 199901 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD SUTARNO,ST.**
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA,Eng.,Sc.**
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA,M.Eng.,Sc.
Pembina Utama Muda
NIP.196111121 198903 1 007

Pihak Pertama,
**KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

MUHAMMAD SUTARNO,ST.
Pembina IV/a
NIP. 19640422 199103 1 006

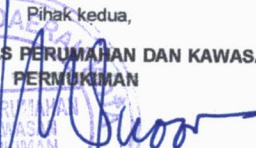
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

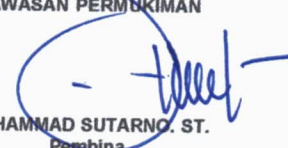
NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Perumahan Dan Kawasan Permukiman Yang Layak Huni	Terfasilitasinya Rumah Tidak Layak huni	335 Unit
2		Terpenuhinya Jumlah Perencanaan Teknis Penanganan Kawasan Kumuh	3 Dokumen
3		Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman	16 Kali
4		Terpeliharanya Titik Dekorasi Kota Baru	12 titik
5		Terpeliharanya Titik Dekorasi Kota	0,50 Hektar
6		Persentase Luas Taman Terhadap Luas Kota : 0.216 Persen	240 Titik
7		Terpeliharanya Taman yang Dibangun	8,2 Hektar
8		Tercapainya Panjang Saluran Drainase /Terpelihara	— 2500 m'Saluran Baru, —3000 m'Saluran Terpelihara, —87%
9		Terlaksananya Normalisasi Saluran Sungai	59.000 Meter Kubik
10		Terbangun dan Terpeliharanya Embung dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Luasan Sempadan Sungai, Koordinasi Penegakan Perda : 3000 Meter Persegi
11		Terpeliharanya Bantaran dan Tanggul Sungai	3.000 Meter Persegi

JUMLAH ANGGARAN : 33.722.658.275,92

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN		
1	KEGIATAN FASILITASI DAN STIMULASI PEMBANGUNAN PERUMAHAN MASYARAKAT KURANG MAMPU	Rp 7.876.561.000,00	PAD
2	KEGIATAN PENETAPAN KEBIJAKAN STRATEGI DAN PROGRAM PERUMAHAN	Rp 291.225.200,00	PAD
3	KEGIATAN SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN BIDANG PERUMAHAN	Rp 18.327.800,00	PAD
4	KEGIATAN PEMBANGUNAN DEKORASI KOTA BARU	Rp 3.379.430.950,00	
5	KEGIATAN PEMBANGUNAN TAMAN BARU	Rp 4.471.177.410,88	PAD
6	KEGIATAN PEMELIHARAAN DEKORASI KOTA	Rp 933.145.000,00	PAD
7	KEGIATAN PEMELIHARAAN TAMAN	Rp 3.180.179.537,12	
2	PROGRAM PENINGKATAN SALURAN DRAINASE/GORONG-GORONG		
8	KEGIATAN PEMBANGUNAN SALURAN DRAINASE/GORONG-GORONG	Rp 7.271.776.600,00	PAD
3	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUNGAI DAN PENGENDALI BANJIR		
8	KEGIATANPELAKSANAAN NORMALISASI SALURAN SUNGAI	Rp 1.772.930.000,00	PAD
10	KEGIATAN PEMBANGUNAN EMBUNG DAN BANGUNAN PENAMPUNG AIR LAINNYA	Rp 294.172.200,00	PAD
11	KEGIATAN REHABILITASI/PEMELIHARAAN BANTARAN DAN TANGGUL SUNGAI	Rp 4.233.732.577,92	PAD

Cimahi, Oktober 2019

Pihak kedua,
KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Ir. MUHAMAD NUR KUSWANDANA.M.Eng.Sc
Pembina Utama Muda
NIP.19611112 198903 1 007

Pihak pertama,
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

MUHAMMAD SUTARNO. ST.
Pembina
NIP.19640422 199103 1 006

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The document also outlines the responsibilities of individuals involved in the process, including the need for transparency and accountability.

The second part of the document provides a detailed overview of the various methods used to collect and analyze data. It describes the different types of data sources, such as surveys, interviews, and focus groups, and explains how these methods are used to gather information about the behavior and attitudes of individuals. The document also discusses the importance of ensuring the reliability and validity of the data collected.

The third part of the document discusses the various methods used to analyze the data collected. It describes the different types of statistical analysis, such as descriptive statistics, inferential statistics, and regression analysis, and explains how these methods are used to interpret the results of the data. The document also discusses the importance of ensuring the accuracy and reliability of the analysis.

The fourth part of the document discusses the various methods used to communicate the results of the analysis. It describes the different types of communication methods, such as written reports, oral presentations, and visual aids, and explains how these methods are used to convey the findings of the study. The document also discusses the importance of ensuring the clarity and effectiveness of the communication.

The fifth part of the document discusses the various methods used to evaluate the effectiveness of the communication. It describes the different types of evaluation methods, such as surveys, interviews, and focus groups, and explains how these methods are used to assess the impact of the communication. The document also discusses the importance of ensuring the reliability and validity of the evaluation.



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ROSHIDA.ST.,MM.

Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Perumahan dan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA,M.Eng.Sc.

Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA,M.Eng.Sc.,
Pembina Utama Muda
NIP.196111121 198903 1 007

**KEPALA BIDANG SARANA DAN
PRASARANA PERUMAHAN DAN
PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

SITI ROSHIDA.ST.,MM
Pembina IV/a
NIP.19680809 199703 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pelayanan Air Bersih/Air Minum	Terlaksananya Sarana dab Prasarana Pengolahan Air Bersih/Air Minum Yang Terbangun/Yang Teroptimalisasi	1.500 SR ,2 Dokumen Pengawasan
		Tersedianya Jumlah SR Air Minum Yang Terlayani dan terpelihara	7 Dokumen
		Tersedianya Dokumen Pertencanaan Pembangunan	-2819 SR, -10%
2	Meningkatkan Pelayanan Air Limbah Domestik	Terbangun dan Teroptimalisasinya Sarana Prasarana Air Limbah	-Terbangun 35 Unit, -Teroptimalisasi 1 Unit, -80%
		Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan	10 Dokumen Dan 2 Paket
3	Meningkatkan Perumahan Dan Kawasan Permukiman Yang Layak Huni	Terfasilitasinaya Lokasi Sarana dan Prasarana Perumahan dan Kawasan Permukiman Berbasis masyarakat	-7,5KM - 6 Lokasi
		Terpenuhinya Jumlah Makam Yang Disediakan	1 Lokasi

JUMLAH ANGGARAN : 33.968.995.833,76

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
	Program Peningkatan Pelayanan Air Bersih		
1	Pembangunan Jaringan Air Bersih/Air Minum	Rp 8.419.974.776,00	PAD
2	Pengelolaan Pelayanan Air Bersih/Air Minum	Rp 1.898.390.526,00	PAD
3	Perencanaan Pembangunan Jaringan Air bersih/Air Minum	Rp 645.250.000,00	PAD
	Program Peningkatan Pelayanan Air Limbah Domestik		
4	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Air Limbah	12.801.456.634,80	PAD
5	Perencanaan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Air Limbah	Rp 586.454.000,00	PAD
	Program Pengembangan Perumahan		
6	Fasilitasi Pembangunan Prasarana Dan Sarana Dasar	Rp 9.055.348.516	PAD
7	Pengadaan Pemakaman	Rp 638.060.000	PAD

Pihak kedua,
KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Ir. MUHAMAD NUR KUSWANDANA, M.Eng.Sc
Pembina Utama Muda
NIP.1961112 196903 1 007

Cimahi, Oktober 2019
Pihak pertama,
KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA PERMUKIMAN
SITI ROSHIDA, ST.,M
Pembina
NIP/19680809 199703 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SAMBAS SUBAGDJA, ST.,MT
Jabatan : Kepala Seksi Drainase Penataan dan Pengendalian Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD SUTARNO,ST.
Jabatan : Kepala Bidang Perumahan dan Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

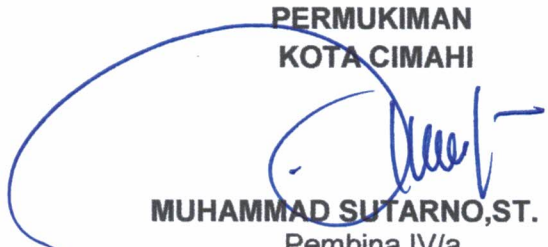
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

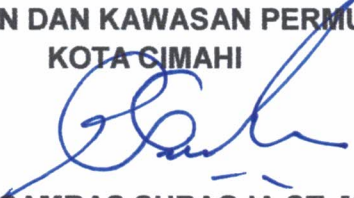
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
KEPALA BIDANG PERUMAHAN DAN PERMUKIMAN KOTA CIMAH


MUHAMMAD SUTARNO,ST.
Pembina IV/a
NIP 19640422 199103 1 006

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI DRAINASE KOTA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA CIMAH


SAMBAS SUBAGJA,ST.,MT
Penata III/d
NIP. 19750817 200501 1 014

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI DRAINASE

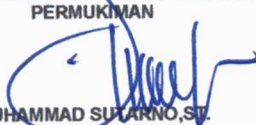
NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Luas Kawasan Kumuh Sedang Dan Kumuh Ringan	Terlaksananya Normalisasi Saluran Sungai	59.000 Meter Kubik
2		Terbangun dan Terpeliharanya Embung dan Bangunan Penampung Air Lainnya	5 Unit
3		Terpeliharanya Bantaran dan Tanggul Sungai	3.000 Meter Persegi
4		Tercapainya Panjang Saluran Drainase /Terpelihara	1415 M' Saluran Baru -3000 m'Saluran Terpelihara, -57%

JUMLAH ANGGARAN : 9.203.252.377,92			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pelaksanaan Normalisasi Saluran Sungai	Rp.1.772.930.000,00	PAD
2	Pembangunan Embung Dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Rp. 294.172.200,00	PAD
3	Rehabilitasi/Pemeliharaan Bantaran Dan Tanggul Sungai	Rp.4.233.732.577,92	PAD
4	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong	Rp.7.131.776.600,00	PAD

Cimahi, Oktober 2019

Pihak kedua,

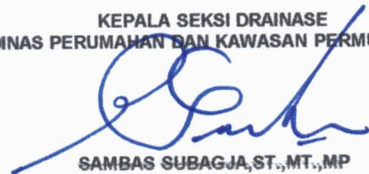
KEPALA BIDANG PERMUKIMAN
PERUMAHAN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN



MUHAMMAD SUTARNO, ST.
Pembina IV/a
NIP.19640422 199103 1 006

Pihak pertama,

KEPALA SEKSI DRAINASE
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN



SAMBAS SUBAGJA, ST., MT., MP
Penata Tk.I/III.d
NIP.19750817 200501 1 014



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MIRA NURMEITA GANTINI,SP
Jabatan : Kepala Seksi Drainase Penataan dan Pengendalian Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD SUTARNO,ST.
Jabatan : Kepala Bidang Permukiman dan Perumahan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

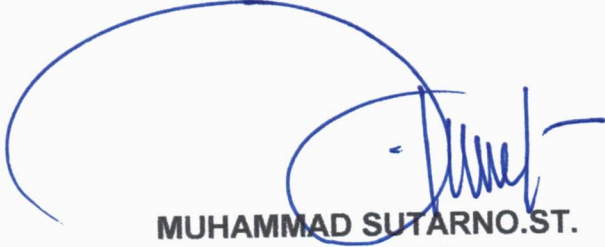
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG PERUMAHAN
DAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


MUHAMMAD SUTARNO.ST.
Pembina IV/a
NIP. 19640422 199103 1 006

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI PERTAMANAN DAN
DEKORASI KOTA DINAS
PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


MIRA NURMEITA GANTINI,SP.,MP
Penata Tk.I/III.d
NIP. 19760516 200604 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PERTAMANAN DEKORASI KOTA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Cakupan Lingkungan yang Sehat dan Aman yang didukung dengan PSU	Jumlah Titik Dekorasi Kota Baru	12 titik
2		Luas Taman Yang Dibangun	0,50 Hektar
3		Jumlah Titik Dekorasi Kota	240 Titik
4		Persentase Luas Taman Yang Dipelihara	8,2 Hektar

JUMLAH ANGGARAN : 44.210.696.575,08			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan Dekorasi Kota Baru	3.379.430.950	PAD
2	Pembangunan Taman Baru	4.471.177.410,88	PAD
3	Pemeliharaan Dekorasi Kota	933.145.000,00	PAD
4	Pemeliharaan Taman	3.180.379.537,08	

Cimahi, Oktober 2019

Pihak kedua,
KEPALA BIDANG PERMUKIMAN
PERUMAHAN

MUHAMMAD SUTARNO, ST.
Pembina IV/a
NIP 19640422 199103 1 006

Pihak pertama,
KEPALA SEKSI PERTAMANAN DAN DEKORASI
KOTA

MIRA NURMEITA GANTINI, SP., MP
Penata Tk. I/III.d
NIP.19760516 200604 2 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BENI GUNADI.ST.

**Jabatan : Kepala Seksi Penataan dan Pengendalian Perumahan Permukiman
Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD SUTARNO.ST.

**Jabatan : Kepala Bidang Perumahan Permukiman Dinas Perumahan dan
Kawasan Permukiman Kota Cimahi**

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

**KEPALA BIDANG PERUMAHAN PERMUKIMAN
DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

MUHAMMAD SUTARNO.ST.
Pembina IV/a
NIP.19640922 199103 1 006

**KEPALA SEKSI PENATAAN DAN
PENGENDALIAN PERUMAHAN
PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

BENI GUNADI.ST.
Penata/III.c
NIP.19861120 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI PENATAAN PERUMAHAN PENGENDALIAN PERMUKIMAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Perumahan Dan Kawasan Permukiman Yang Layak Huni	Rasio Rumah Layak Huni	335 Unit →
2		Rasio Rumah Layak Huni	3 Dokumen
3		Rasio Rumah Layak Huni	16 Kali

dg teluk
1600

JUMLAH ANGGARAN : 8.186.114.000			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Fasilitasi Dan Stimulasi Pembangunan Perumahan Masyarakat kurang Mampu	Rp.7.876.561.000,00	PAD
2	Kegiatan Penetapan Kebijakan Strategi Dan Program Perumahan	Rp. 291.225.200,00	PAD
3	Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan Bidang Perumahan	Rp. 18.327.800,00	PAD

Cimahi, Oktober 2019

Pihak kedua,
KEPALA BIDANG PERUMAHAN PERMUKIMAN DINAS
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

MUHAMAD SUTARNO,ST.
Pembina IVa
NIP 19640422 199103 1 006

Pihak pertama,
KEPALA SEKSI PENATAAN PERUMAHAN PENGENDALIAN
PERMUKIMAN DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN

BENI GUNADIST
Penata /III.c
NIP.19861120 201001 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NINING WIDIYATI, ST.,M,Sc
Jabatan : Kepala Seksi Air Limbah Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI ROSHIDA. ST.,MM
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Cimahi

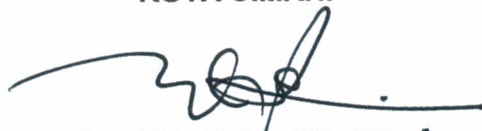
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG SARANA DAN
PRASARANA PERMUKIMAN
PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


SITI ROSHIDA. ST.,MM
Pembina IV/a
NIP 19680809 199703 2 004

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI AIR LIMBAH
DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


NINING WIDIYATI, ST.,M,Sc.
Penata III/c
NIP. 19750603 200601 2 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALASEKSI AIR LIMBAH

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pelayanan Air Limbah domestik	Terbangun dan Teroptimalisasinya Sarana Prasarana Air Limbah	—Terbangun 37 Unit, —Teroptimalisasi 1 Unit —80%
		Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan	5 Dokumen

JUMLAH ANGGARAN : 13.387.910.635			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan Sarana Prasarana Air Limbah	Rp 12.801.456.635	PAD
2	Perencanaan Pembangunan Sarana Dan Prasarana Air Limbah	Rp 586.454.000	PAD

Cimahi, Oktober 2019

Pihak kedua,

KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN


SITI ROSHIDA.ST.,MM
Pembina IV/a
NIP.196808091997032004

Pihak pertama,

KEPALA SEKSI AIR LIMBAH DINAS PERUMHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN


NINING WIDIYATI.ST.M.Sc
Penata/IIIc
NIP.197506032006012003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AMAT.SE.

Jabatan : Kepala Seksi Air Bersih Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI ROSHIDA.ST.,MM

Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA SARANA DAN PRASARANA
PERMUKIMAN PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

SITI ROSHIDA.ST.,MM
Pembina IV/a
NIP 19680809 199703 2 004

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI AIR BERSIH DINAS
PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

AMAT,SE
Penata /III.c
NIP 19671024 1996011 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI AIR BERSIH

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pelayanan Air Bersih/Air Minum	Tersedianya Dokumen Perencanaan Pembangunan	1500 SR, 2 Dokumen Pengawasan
		Tersedianya Jumlah SR Air Minum Yang Tertayani dan terpelihara	2 Dokumen
JUMLAH ANGGARAN : 9.105.224.776			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pembangunan Jaringan Air Bersih /Air Minum	Rp.8.369.974.776	PAD
2	Perencanaan PembangunanJaringan Air Bersih/Air minum	Rp. 6 45.250.000	PAD

Cimahi, Oktober 2019

Pihak pertama,

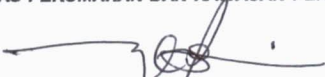
KEPALA SEKSI AIR BERSIH
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN



AMAT,SE
Penata/III.c
NIP.19671024 199601 1 001

Pihak kedua,

KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN



SITI ROSMIDA.ST.,M.Si
Pembina IV.a
NIP 196808809 9703 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALFRED MARULI TAMBUNAN,Amd

Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Utilitas Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI ROSHIDA.ST.,MM

Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Permukiman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA BIDANG SARANA DAN
PRASARANA PERMUKIMAN PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

SITI ROSHIDA.ST.,MM
Pembina IV/a
NIP 19680809 199703 2 004

Pihak Pertama,
**KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA
UTILITAS DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

ALFRED MARULI TAMBUNAN,Amd
Penata III/d
NIP. 19640711 199103 1 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARAN UTILITAS

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Perumahan Dan Kawasan Permukiman Yang Layak Huni	—Panjang jalan setapak yang layak —Jumlah TPT/Tebing Rawan longsor Yang Aman	—7,5 KM —6 Lokasi

JUMLAH ANGGARAN : 9.423.408.516			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Kegiatan Fasilitasi Pembangunan Prasarana Dan Sarana Dasar Berbasis Masyarakat	Rp.9.055.348.516	PAD
2	Pengadaan Pemakaman	Rp.638.060.000	PAD

Pihak kedua,

KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN



SITI ROSHIDA, ST., MM
Pembina IV/a
NIP 19680809 199703 2 004

Cimahi, Oktober 2019

Pihak pertama,

KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA UTILITAS
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN



ALFRED MARULI TAMBUNAN, Amd
Pembina IV/a
NIP.19640711 199103 1 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANEKE PUSPITASARI KESUMAJANA, S.Si
Jabatan : Kepala UPTD Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA.M.Eng.,Sc.
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERUMAHAN
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**



Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA,M.Eng.,Sc.
Pembina Utama Muda
NIP.19611112 198903 1 007

Pihak Pertama,
**KA.UPTD SISTEM PENGELOLAAN AIR
LIMBAH DOMESTIK
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

ANEKE PUSPITASARI KESUMAJANA,S.Si.
Penata Tk.I/III.d
NIP. 197108212005012010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA UPTD SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pelayanan Air Limbah Domestik	—Terpeliharanya SPALD	—Jumlah Terakses Layanan Penyedotan — 11 SPAL (3002 KK) — Jumlah Komunal Lainnya (5641KK)

JUMLAH ANGGARAN :1.663.147.872,00			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Pelayanan Air Limbah Domestik	Rp.1.663.147.872,00	PAD

Cimahi, Oktober 2019

Pihak pertama,

KEPALA UPTD SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK DINAS PERUMHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ANEKE PUSPITASARI KESUMAJANA,S.Si
Penata Tk.I/III.d
NIP.19710821 200501 2 0104

Pihak kedua,

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA,M.Eng.,Sc
Pembina Utama Muda
NIP 19611112 198903 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SEPTINAR ISRAWATI HARAHAHAP, S.Sos
Jabatan : Kasubag TU UPTD Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANEKE PUSPITASARI KESUMAJANA, S.Si
Jabatan : Kepala UPTD Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD SISTEM PENGELOLAAN
AIR LIMBAH DOMESTIK DINAS
PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

ANEKE PUSPITASARI KESUMAJANA, S.Si
Penata Tk.I/III.d
NIP. 19710821200501 2 010

Pihak Pertama,
**KA.SUBAG TU UPTD SISTEM
PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

SEPTINAR ISRAWATI HARAHAHAP, S.Sos
Penata/III.c
NIP. 19700922200801 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KA.SUBAG TU UPTD SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan Pelayanan Air Limbah Domestik	—Terpeliharanya SPALD	—Jumlah Terakses Layanan Penyedotan — 11 SPAL (3002 KK) — Jumlah Komunal Lainnya (5641KK)

JUMLAH ANGGARAN :1.663.147.872,00			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Pelayanan Air Limbah Domestik	Rp.1.663.147.872,00	PAD

Cimahi, Oktober 2019

Pihak kedua,

KEPALA UPTD SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

ANEKE PUSPITASARI /KESUMAJANA .S.Si
Penata Tk.I/III.d
NIP 19710821 200501 2 010

Pihak pertama,

KA.SUB.BAG TU UPTD SISTEM PENGELOLAAN AIR LIMBAH DOMESTIK DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

SEPTINAR ISKAWATI HARAHAP,S.Sos
Penata /II.c
NIP.19700922 200801 2 004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DEDE MUHAMAD ASRORI,SE.,MM
Jabatan : Kepala UPTD Air Minum Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA,M.Eng.Sc
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA,M.Eng.Sc
Pembina Utama Muda
NIP.19611112 198903 1 007

Pihak Pertama,
**KEPALA UPTD AIR MINUM
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**

DEDE MUHAMAD ASRORI,SE.,MM
Pembina IV/a
NIP. 19641129 199803 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA UPTD AIR MINUM

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Air Bersih	Meningkatnya Pelayanan Air Bersih	Tercapainya Distribusi dan Pelayanan Air minum di kota cimahi untuk 2300 pelanggan

JUMLAH ANGGARAN : 1.898.390.528,00			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pengelolaan Pelayanan Air Bersih	Rp.1.898.390.528,00	PAD

Pihak kedua,
KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKKIMAN

Ir. MUHAMMAD NUR KUSWANDANA, M.Eng., Sc
Pembina Utama Muda
NIP. 19611112 198903 1 007

Cimahi, Oktober 2019
Pihak pertama,
**KEPALA UPTD AIR MINUM
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKKIMAN**

DEDE MUHAMMAD ASRONI, SE., MM.
Pembina IV.a
NIP. 19641129 199803 1 002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD THOHA,ST
Jabatan : Kasubag TU UPTD Air Minum Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DEDE MUHAMAD ASRORI,SE.,MM
Jabatan : Kepala UPT Air Minum Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA UPTD AIR MINUM
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


DEDE MUHAMAD ASRORI,SE.,MM
Pembina IV/a
NIP. 19641129199803 1 002

Pihak Pertama,
**KEPALA SUBAG TU UPTD AIR MINUM
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


MUHAMMAD THOHA,ST
Penata/III.c
NIP. 19750611200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA UPTD AIR MINUM

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Air Bersih	Meningkatnya Pelayanan Air Bersih	Tercapainya Distribusi dan Pelayanan Air minum di kota cimahi untuk 2300 pelanggan

JUMLAH ANGGARAN : 1.898.390.528,00			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Pengelolaan Pelayanan Air Bersih	Rp.1.898.390.528,00	PAD

Cimahi, Oktober 2019

Pihak kedua,

KEPALA UPTD AIR MINUM
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMNAN
KOTA CIMAHI


DEDE MUHAMAD ASRORI,SE.,MM
Pembina IV/a
NIP 19641129199803 1 002

Pihak pertama,

KEPALA SUBAG TU UPTD AIR MINUM
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI


MUHAMAD THOHA.ST.
Penata/III.c
NIP 19750611200902 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DONDY ADRIANDY,SH.,MH.
Jabatan : Kepala UPTD Pemakaman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA,M.Eng.Sc.
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

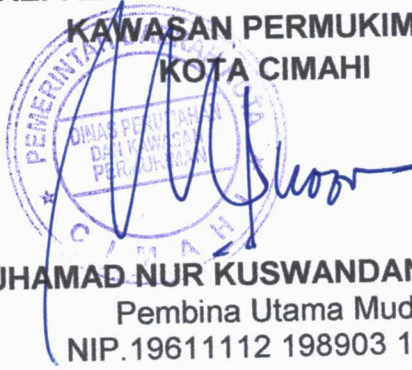
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA,M.Eng.Sc.
Pembina Utama Muda
NIP.19611112 198903 1 007

Pihak Pertama,
**KEPALA UPTD PEMAKAMAN
DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


DONDY ADRIANDY,SH.,MH.
Pembina /IV.a
NIP. 19771201 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA UPTD PEMAKAMAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Cakupan Lingkungan Yang Sehat Dan Aman Yang Didukung Dengan PSU	Jumlah Lokasi Makam Yang Terkelola	9 Lokasi

JUMLAH ANGGARAN : 1.326.449.920

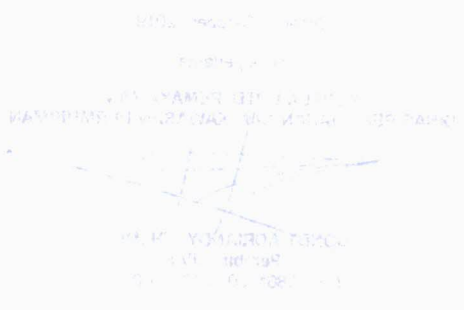
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Pelayanan Pemakaman	Rp.556.124.920	PAD

Pihak kedua,
KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
Ir. MUHAMAD NUR KUSWANDANA, M.Eng., Sc
Pembina Utama Muda
NIP. 19611112 198903 1 007

Cimahi, Oktober 2019
Pihak pertama,
KEPALA UPTD PEMAKAMAN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
DONDY ADRIANDY .SH.,MH
Pembina /IV.a
NIP. 19861120 201001 1 002

THESE ARE THE RESULTS OF THE ANALYSIS OF THE
DATA OBTAINED FROM THE EXPERIMENTAL WORK
DURING THE PAST YEAR. THE RESULTS ARE
SUMMARIZED IN THE FOLLOWING TABLES.

THE RESULTS OF THE ANALYSIS OF THE DATA
OBTAINED FROM THE EXPERIMENTAL WORK
DURING THE PAST YEAR ARE SUMMARIZED
IN THE FOLLOWING TABLES.





PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRISNA AGUS DERMAWAN
Jabatan : Kasubag TU UPT Pemakaman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DONDY ADRIANDY,SH.,MH.
Jabatan : Kepala UPT Pemakaman Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA UPT PEMAKAMAN DINAS
PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


DONDY ADRIANDY,SH.,MH.
Pembina /IV.a
NIP. 19771201 200212 1 005

Pihak Pertama,
**KASUBAG.UPT PEMAKAMAN
DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


TRISNA AGUS DERMAWAN
Penata /III.c
NIP. 196210181984031009

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KA.SUBAG TU UPTD PEMAKAMAN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Cakupan Lingkungan yang Sehat dan Aman yang didukung dengan PSU	Jumlah Lokasi Makam Yang Terkelola	9 Lokasi

JUMLAH ANGGARAN : 556.124.920			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Pelayanan Pemakaman	Rp. 556.124.920,00	PAD

Cimahi, Oktober 2019

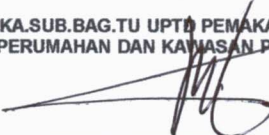
Pihak kedua,

KEPALA UPT PEMAKAMAN DINAS
PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN


DONDY ADRIANDY,SH.,MH
Pembina IV/a
NIP 19771201 200212 1 006

Pihak pertama,

KA.SUB.BAG.TU UPTD PEMAKAMAN DINAS
PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN


TRISNA AGUS DERMAWAN
Penata/III.c
NIP.19621018 198403 1 009



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHIBAN.S.IP.,Msi.
Jabatan : Kepala UPT Rumah Susun Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA, M.Eng.,Sc
Jabatan : Kepala Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


Ir.MUHAMAD NUR KUSWANDANA, M.Eng.,Sc
Pembina Utama Muda
NIP.19611112 198903 1 007

Pihak Pertama,
**KA.UPT RUMAH SUSUN
DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


MUHIBAN.S.IP.,Msi.
Penata Tk.I/III.d
NIP. 19750401 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KEPALA UPTD RUSUNAWA

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Rasio Rumah Layak Huni	Persentase Tingkat Hunian Rusunawa	100 Persen
JUMLAH ANGGARAN : 3.217.173.200,84			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Rusunawa	Rp. 3.217.173.200,84	PAD

Cimahi, Oktober 2019

Pihak pertama,

KEPALA UPTD RUSUNAWA
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN



M. HIBAN.S.Ip., Msi
Penata Tk.I/III.d
NIP.19750401 200801 1 006

Pihak kedua,

KEPALA DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN KOTA CIMAH



Ir. MUHAMAD NUR KUSWANDANA.M.Eng.,Sc
Pembina Utama Muda
NIP.19611112 198903 1 007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRULY RAHMAWATI.S.Pt.,M.Si
Jabatan : Kasubag TU UPT Rumah Susun Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHIBAN.S.IP.,Msi.
Jabatan : Kepala UPT Rumah Susun Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

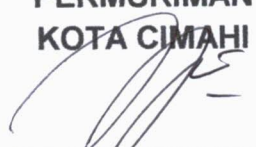
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Oktober 2019

Pihak Kedua,
**KEPALA UPT RUMAH SUSUN
DINAS PERUMAHAN DAN
KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


MUHIBAN.S.IP.,Msi.
Penata Tk.I/III.d
NIP. 19750401 200801 1 006

Pihak Pertama,
**KEPALA SUBAG TU UPT RUMAH SUSUN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN
KOTA CIMAHI**


TRULY RAHMAWATI.S.Pt.,M.Si
Penata Muda Tk.I/ III.b
NIP. 19801209200501 2 010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2019
KA.SUBAG.TU UPTD RUMAH SUSUN

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Rasio Rumah Layak Huni	Persentase Tingkat Hunian Rusunawa	100 Persen
JUMLAH ANGGARAN : 3.217.173.200,84			
NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Pengelolaan Rusunawa	Rp. 3.217.173.200,84	PAD

Cimahi, Oktober 2019

Pihak pertama,

KA.SUB. TU UPTD RUMAH SUSUN
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

TRULY RAHMAWATI.Pt.,M.Si
Penata/III.c
NIP.19801209 200501 2 010

Pihak kedua,

KEPALA UPT RUMAH SUSUN DINAS
PERUMAHAN DAN KAWASAN
PERMUKIMAN

MUHTBAN.S.Ip.,Msi
Penata Tk.I/III.d
NIP 19750401 200801 1 006