

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi
 Nama Perangkat Daerah : Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi

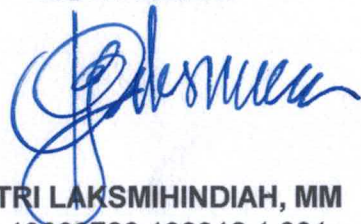
- 1 TUGAS : Merencanakan,melaksanakan, membagi tugas, dan konsultasi urusan perencanaan, evaluasi, pelaporan dan administrasi keuangan lingkup dinas
- 2 FUNGSI :
 - a. Perencanaan kegiatan perencanaan, program dan keuangan;
 - b. Pelaksanaan perencanaan program dan Keuangan yang meliputi penghimpunan rencana program/kegiatan, dan anggaran serta evaluasi dan pelaporan dinas;
 - c. Pelaksanaan pembagian tugas dan konsultasi urusan perencanaan, program dan keuangan yang meliputi penghimpunan rencana program/kegiatan, evaluasi dan laporan dari masing-masing bidang;
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Renja	1	Dokumen	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
		Jumlah Dokumen Renja Perubahan	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	1	Dokumen	-	Dokumen
		Jumlah Dokumen Renstra Perubahan	1	Dokumen	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
		Jumlah Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah	1	Kegiatan	1	Kegiatan	-	Kegiatan	-	Kegiatan	-	Kegiatan
		Jumlah Dokumen RKA	1	Dokumen	-	Dokumen	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
		Jumlah Dokumen RKA Perubahan	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	1	Dokumen	-	Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	1	Dokumen
		Jumlah Dokumen DPA Perubahan	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	1	Dokumen	-	Dokumen

		Jumlah dokumen LKIP	1	Dokumen	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
		Jumlah dokumen LPPD dan LKPJ	2	Dokumen	2	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen
		Jumlah dokumen money kinerja bulanan	12	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
		Jumlah dokumen money kinerja tahunan	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	1	Dokumen
		Jumlah dokumen money kinerja triwulan	4	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		Nilai SKM Perangkat Daerah	82	Nilai	-	Nilai	-	Nilai	-	Nilai	82	Nilai
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Gaji ASN yang dibayarkan	14	Bulan	3	Bulan	4	Bulan	4	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Tunjangan Kinerja ASN yang dibayarkan	12	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	1	Dokumen
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	12	Dokumen	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Semesteran	1	Dokumen	-	Dokumen	-	Dokumen	1	Dokumen	-	Dokumen

Cimahi, Januari 2022

**SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA
KOTA CIMAHI**



Dra. TRI LAKSMIHINDIAH, MM
NIP. 19660726 198912 1 001

**KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN
KEUANGAN PADA DINAS TENAGA
KERJA KOTA CIMAHI**



ASEP LUCKY MARDIANA, S.IP.
NIP. 19820304 200604 1 005

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi
: Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi

1 TUGAS :

Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan urusan kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan dan keperluan tulis serta ruang perkantoran.

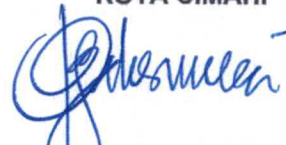
2 FUNGSI :

- Perencanaan program lingkup Umum dan Kepegawaian;
- Pelaksanaan urusan administrasi kepegawaian, administrasi umum yang meliputi kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan, keperluan alat tulis kantor dan keprotokolan;
- Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan urusan kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan dan keperluan tulis, ruang perkantoran;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan, sesuai dengan tugasnya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Unit Kendaraan yang diasuransikan	4	Unit	1	Unit	-	Unit	-	Unit	3	Unit
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Pegawai yang dibina	45	Orang	45	Orang	0	Orang	0	Orang	0	Orang
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Bulan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat	12	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Bulan Cetakan dan Penggandaan	12	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan aturan	12	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Bulan Penyediaan Makanan dan Minuman Tamu	12	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Bulan Fasilitas Koordinasi dan Konsultasi	12	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan

4	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Unit Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	1	Unit	3	Unit	3	Unit	3	Unit	3	Unit
		Jumlah Unit Pengadaan Sekretariat SP/SB	6	Unit	3	Unit	3	Unit	3	Unit	3	Unit
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12	Bulan	-	Set	1	Set	-	Set	-	Set
		Jumlah Bulan Pemeliharaan Gedung Kantor	12	Bulan	1	Unit	-	Unit	-	Unit	-	Unit
6	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Bulan Jasa Komunikasi	12	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Bulan Jasa Listrik	12	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah Bulan Kebersihan Kantor	12	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan

**SEKRETARIS DINAS TENAGA KERJA
KOTA CIMAHI**



Dra. TRI LAKSMIHINDIAH, MM
NIP. 19660726 198912 1 001

Cimahi, Januari 2022
**KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN
KEPEGAWAIAN PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA CIMAHI**



DHARMA JAYA, S.E., MAP.
NIP. 19790828 201001 1 001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2022

Nama Jabatan : Mediator Ahli Muda Hubungan Industrial
Nama Perangkat Daerah : Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas dan mengontrol pelaksanaan tugas seksi syarat kerja dan jaminan sosial ketenagakerjaan
2 FUNGSI : a. Perencanaan operasional seksi syarat kerja dan jaminan sosial ketenagakerjaan;
b. Pelaksanaan tugas seksi syarat kerja dan jaminan sosial ketenagakerjaan;
c. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi syarat kerja dan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan;
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terfasilitasinya Pengesahan Peraturan Perusahaan bagi Perusahaan	Jumlah dokumen Peraturan Perusahaan	40	Dokumen	10	Dokumen	10	Dokumen	10	Dokumen	10	Dokumen
2	Terfasilitasinya Pendaftaran Perjanjian Kerjasama bagi Perusahaan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kerja Bersama	8	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen
3	Terselenggaranya Penyelenggaraan Pendataan dan Informasi Sarana Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial Tenaga Kerja serta Pengupahan	Jumlah Perusahaan yang ikut serta dalam Jaminan Sosial Ketenagakerjaan	289	Perusahaan	-	Perusahaan	-	Perusahaan	-	Perusahaan	289	Perusahaan
		Jumlah Tenaga Kerja yang ikut serta dalam Jaminan Sosial Ketenagakerjaan	52.000	Orang	-	Orang	-	Orang	-	Orang	52.000	Orang
		Jumlah pelaksanaan sosialisasi Peraturan Ketenagakerjaan	3	Kali	1	Kali		Kali		Kali	2	Kali

Cimahi, Januari 2022

KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMSOSTEK
TENAGA KERJA KOTA CIMAHI

JUPERIANTO MARBUN BANJARNAHOR, S.Sos., M.Si.
NIP. 19720612 199203 1 010

MEDIATOR AHLI MUDA HUBUNGAN INDUSTRIAL
PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA CIMAHI

MOCH. SIDIK BUCHORI, S.H.
NIP. 19640929 200604 1 001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2022

Nama Jabatan : Mediator Ahli Muda Hubungan Industrial
Nama Perangkat Daerah : Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi

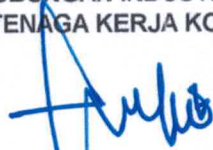
- 1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas seksi penyelesaian perselisihan hubungan industrial
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan operasional seksi penyelesaian perselisihan hubungan industrial;
b. Pelaksanaan tugas seksi penyelesaian perselisihan hubungan industrial;
c. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi penyelesaian perselisihan hubungan industrial;
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terfasilitasinya Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/ Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Fasilitas Deteksi Dini (kondusifitas ketenagakerjaan)	4	Kali	1	Kali	1	Kali	-	Kali	2	Kali
		Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Pencegahan Perselisihan HI	1	Kali	1	Kali	-	Kali	-	Kali	-	Kali
		Jumlah Perusahaan yang mengikuti Bimtek Struktur Skala Upah	50	Perusahaan	1	Perusahaan	-	Perusahaan	-	Perusahaan	-	Perusahaan
2	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah kasus perselisihan yang difasilitasi	40	Kasus	10	Kasus	10	Kasus	10	Kasus	10	Kasus

3	Penyelenggaraan Verifikasi dan Rekapitulasi Keanggotaan pada Organisasi Pengusaha, Federasi dan Konfederasi Serikat Pekerja/Serikat Buruh serta Non Afiliasi	Jumlah dokumen hasil verifikasi dan rekapitulasi keanggotaan	7	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	3	Dokumen	-	Dokumen
4	Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerjasama Tripartit Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah fasilitasi LKS Tripartit	6	Kali	-	Kali	2	Kali	3	Kali	1	Kali

Cimahi, Januari 2022

KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMSOSTEK
TENAGA KERJA KOTA CIMAHI



JUPERIANTO MARBUN BANJARNAHOR, S.Sos., M.Si.
NIP. 19720612 199203 1 010

MEDIATOR AHLI MUDA HUBUNGAN INDUSTRIAL
PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA CIMAHI



FEBIE PERDANA KUSUMAH, S.Sos
NIP. 19770218 200901 1 003

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2022

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: Kepala Seksi Penempatan Tenaga Kerja dan Transmigrasi
: Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan seksi penempatan tenaga kerja dan transmigrasi.
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan operasional seksi penempatan tenaga kerja dan transmigrasi;
b. Pelaksanaan tugas seksi penempatan tenaga kerja dan transmigrasi;
c. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi penempatan tenaga kerja dan transmigrasi;
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terselenggaranya Pelayanan Antar kerja di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Kerja yang disalurkan dan ditempatkan	1.000	Orang	250	Orang	250	Orang	250	Orang	250	Orang
2	Terselenggaranya Penerbitan Perpanjangan IMTA/RPTKA yang Lokasi Kerja dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perusahaan yang mempekerjakan TKA yang mendapatkan sosialisasi	33	Perusahaan	-	Perusahaan	33	Perusahaan	-	Perusahaan	33	Perusahaan
3	Terlaksananya Pengelolaan Informasi Pasar Kerja	Jumlah aplikasi informasi pasar kerja online dikelola	1	Aplikasi	1	Aplikasi	1	Aplikasi	1	Aplikasi	1	Aplikasi
		Jumlah bulan pemeliharaan dan operasional	12	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Jumlah media penyebaran informasi pasar kerja	5	Media	5	Media	5	Media	5	Media	5	Media

Cimahi, Januari 2022

KEPALA BIDANG PELATIHAN, PENEMPATAN TENAGA KERJA
DAN TRANSMIGRASI
DINAS TENAGA KERJA KOTA CIMAHI

TEJA DAHLIAWATI, S.Sos.
NIP. 19740801 199303 2 001

KEPALA SEKSI PENEMPATAN TENAGA KERJA
DAN TRANSMIGRASI
DINAS TENAGA KERJA KOTA CIMAHI

JAMILA WAEL, S.H.
NIP. 19670217 198903 2 007

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2022

Nama Jabatan : Instruktur Ahli Muda
 Nama Perangkat Daerah : Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan seksi pelatihan dan produktivitas.
- 2 FUNGSI :
 - a. Perencanaan operasional seksi pelatihan dan produktivitas;
 - b. Pelaksanaan tugas seksi pelatihan dan produktivitas;
 - c. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi pelatihan dan produktivitas;
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
					target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terlaksananya Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi	Jumlah pencari kerja yang terdaftar yang mendapat pendidikan dan pelatihan	230	Orang	190	Orang	-	Orang	-	Orang	40	Orang
2	Terselenggaranya Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja Swasta yang di bina	32	LPK	-	LPK	32	LPK	-	LPK	-	LPK

Cimahi, Januari 2022

**KEPALA BIDANG PELATIHAN, PENEMPATAN TENAGA KERJA
 DAN TRANSMIGRASI
 DINAS TENAGA KERJA KOTA CIMAHI**

TEJA DAHLIAWATI, S.Sos.
 NIP. 19740801 199303 2 001

**INSTRUKTUR AHLI MUDA
 PADA DINAS TENAGA KERJA KOTA CIMAHI**

SODIKIN, S.E.
 NIP. 19640801 198503 1 013