



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107
Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508
Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com
Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Inspektur
2. Tugas : Membantu Walikota dalam menyelenggarakan perumusan, penetapan, mengoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan bidang pengawasan
3. Fungsi :
 - a. Penyelenggaraan perencanaan program pengawasan;
 - b. Penyelenggaraan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan;
 - c. Penyelenggaraan pemeriksaan, pengutusan, pengujian, evaluasi, monitoring, reviu dan penilaian tugas pengawasan;
 - d. Pelaksanaan pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
 - e. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan;
 - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Persentase PD dengan hasil evaluasi LKIP kategori BB	Jumlah Perangkat Daerah dengan LKIP kategori BB dibagi jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi dikali 100%	Laporan hasil evaluasi LKIP Perangkat Daerah
Meningkatkan implementasi SPIP	Nilai Maturitas SPIP	Nilai Hasil Evaluasi Maturitas SPIP	Hasil Penilaian Maturitas SPIP

Cimahi,

2021

INSPEKTUR

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Inspektur
2. Tugas : Membantu Walikota dalam menyelenggarakan perumusan, penetapan, mengoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan bidang pengawasan
3. Fungsi :
 - a. Penyelenggaraan perencanaan program pengawasan;
 - b. Penyelenggaraan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan;
 - c. Penyelenggaraan pemeriksaan, pengutusan, pengujian, evaluasi, monitoring, reviu dan penilaian tugas pengawasan;
 - d. Pelaksanaan pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
 - e. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan;
 - f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Persentase PD dengan hasil evaluasi LKIP kategori BB	Jumlah Perangkat Daerah dengan LKIP kategori BB dibagi jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi dikali 100%	Laporan hasil evaluasi LKIP Perangkat Daerah
Meningkatkan implementasi SPIP	Nilai Maturitas SPIP	Nilai Hasil Evaluasi Maturitas SPIP	Hasil Penilaian Maturitas SPIP

Cimahi,

2021

INSPEKTUR


Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Sekretaris
2. Tugas : Merencanakan operasional, mengelola, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan
3. Fungsi :
 - a. Perencanaan operasional urusan umum, kepegawaian, keuangan serta pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
 - b. Pengelolaan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
 - c. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan umum, kepegawaian, keuangan serta pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
 - d. Pengoordinasian urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan Inspektorat Kota;
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Peningkatan penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan	Persentase rekomendasi temuan yang selesai ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi periode tertentu yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah total rekomendasi periode tertentu dikali 100%	
Peningkatan kinerja Perangkat Daerah Pelayanan Publik	Persentase PD pelayanan publik yang bebas korupsi pada Perangkat Daerah	Jumlah PD pelayanan publik yang bebas korupsi dibagi Jumlah seluruh PD pelayanan publik dikali 100%	
Peningkatan kompetensi APIP	Persentase APIP yang memenuhi standar kompetensi	Jumlah APIP yang bersertifikasi keahlian dibagi jumlah APIP dikali 100%	
Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan sarana prasarana kerja yang representatif	Persentase koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi	Jumlah koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi dibagi jumlah koordinasi dan konsultasi dalam satu tahun dikali 100%	
Terpeliharanya peralatan dan sarana prasarana kerja secara efektif, efisien dan ekonomis	Persentase sarana dan prasarana yang dipelihara	Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara dibagi jumlah seluruh sarana dan prasarana dikali 100%	
Tersedianya sistem perencanaan, pelaporan dan capaian kinerja dan keuangan Inspektorat Kota Cimahi yang akuntabel	Persentase Laporan Tepat Waktu	Jumlah Laporan yang diselesaikan dibagi jumlah seluruh laporan yang harus disusun dikali 100%	
	Persentase Realisasi Anggaran	Jumlah Anggaran yang Realisasikan dibagi jumlah pagu anggaran dikali 100%	

Cimahi, 2021

INSPEKTUR

DRS. IPUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya, dan Aparatur
2. Tugas : Membantu Inspektur dalam melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan di daerah, mencakup Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya.
3. Fungsi :
 - a. Perencanaan dan pengusulan program pengawasan bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya;
 - b. Pengkajian bahan kebijakan pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
 - c. Pemeriksaan, pengusutan, pengujian, evaluasi, monitoring, reviu dan penilaian tugas pengawasan;
 - d. Pengoordinasian pelaksanaan pengawasan;
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Peningkatan nilai rata-rata LKIP Perangkat Daerah	Persentase peningkatan nilai rata-rata hasil evaluasi LKIP pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur	Nilai rata-rata hasil evaluasi LKIP Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur tahun n dikurangi Nilai rata-rata hasil evaluasi tahun n-1, dibagi nilai rata-rata tahun n-1 dikali 100%	
Penyusunan perencanaan, anggaran serta pelaporan pelaksanaan anggaran sesuai dengan ketentuan	Persentase perencanaan, penganggaran dan pelaporan pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur yang direviu sesuai dengan ketentuan	Jumlah Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur yang sesuai ketentuan dibagi dengan jumlah Perangkat Daerah yang direviu dikali 100%	
Peningkatan kinerja Perangkat Daerah secara ekonomis, efektif dan efisien (3E)	Persentase penurunan jumlah temuan pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur	Jumlah temuan pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur tahun n dikurangi jumlah temuan tahun n-1 dibagi jumlah temuan tahun n-1 dikali 100%	
Peningkatan kinerja Perangkat Daerah Pelayanan Publik	Persentase PD pelayanan publik yang bebas korupsi pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur	Jumlah Perangkat Daerah pelayanan publik di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur yang bebas korupsi dibagi Jumlah seluruh PD pelayanan publik dikali 100%	
Peningkatan penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan	Persentase rekomendasi temuan yang selesai ditindaklanjuti pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur	Jumlah rekomendasi periode tertentu yang ditindaklanjuti pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur dibagi Jumlah total rekomendasi periode tertentu dikali 100%	
Peningkatan Level Maturitas SPIP	Persentase peningkatan maturitas SPIP	Nilai level maturitas SPIP pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur tahun ini dikurangi nilai tahun sebelumnya dibagi nilai tahun sebelumnya dikali 100%	

Cimahi, 2021

INSPEKTUR



DRS. IPUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pembangunan Fisik
2. Tugas : Membantu Inspektur dalam melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan di daerah, mencakup Bidang Pembangunan Fisik.
3. Fungsi :
 - a. Perencanaan dan pengusulan program pengawasan bidang Pembangunan Fisik;
 - b. Pengkajian bahan kebijakan pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
 - c. Pemeriksaan, pengusutan, pengujian, evaluasi, monitoring, reviu dan penilaian tugas pengawasan;
 - d. Pengoordinasian pelaksanaan pengawasan;
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Peningkatan nilai rata-rata LKIP Perangkat Daerah	Persentase peningkatan nilai rata-rata hasil evaluasi LKIP pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik	Nilai rata-rata hasil evaluasi LKIP Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik tahun n dikurangi Nilai rata-rata hasil evaluasi tahun n-1, dibagi nilai rata-rata tahun n-1 dikali 100%	
Penyusunan perencanaan, anggaran serta pelaporan pelaksanaan anggaran sesuai dengan ketentuan	Persentase perencanaan, penganggaran dan pelaporan pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik	Jumlah Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik yang sesuai ketentuan dibagi dengan jumlah Perangkat Daerah yang direviu dikali 100%	
Peningkatan kinerja Perangkat Daerah secara ekonomis, efektif dan efisien (3E)	Persentase penurunan jumlah temuan pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik	Jumlah temuan pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik tahun n dikurangi jumlah temuan tahun n-1 dibagi jumlah temuan tahun n-1 dikali 100%	
Peningkatan kinerja Perangkat Daerah Pelayanan Publik	Persentase PD pelayanan publik yang bebas korupsi pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik	Jumlah Perangkat Daerah pelayanan publik di Bidang Pembangunan Fisik yang bebas korupsi dibagi Jumlah seluruh PD pelayanan publik dikali 100%	
Peningkatan penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan	Persentase rekomendasi temuan yang selesai ditindaklanjuti pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik	Jumlah rekomendasi periode tertentu yang ditindaklanjuti pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik dibagi Jumlah total rekomendasi periode tertentu dikali 100%	
Peningkatan Maturitas SPIP Level	Persentase peningkatan maturitas SPIP	Nilai level maturitas SPIP pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik tahun ini dikurangi nilai tahun sebelumnya dibagi nilai tahun sebelumnya dikali 100%	

Cimahi,

2021

INSPEKTUR


DRS. IPUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
2. Tugas : Membantu Inspektur dalam melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan di daerah, mencakup Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
3. Fungsi :
 - a. Perencanaan dan pengusulan program pengawasan Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
 - b. Pengkajian bahan kebijakan pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
 - c. Pemeriksaan, pengusutan, pengujian, evaluasi, monitoring, reviu dan penilaian tugas pengawasan;
 - d. Pengoordinasian pelaksanaan pengawasan;
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Peningkatan nilai rata-rata LKIP Perangkat Daerah	Persentase peningkatan nilai rata-rata hasil evaluasi LKIP pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Nilai rata-rata hasil evaluasi LKIP Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah tahun n dikurangi Nilai rata-rata hasil evaluasi tahun n-1, dibagi nilai rata-rata tahun n-1 dikali 100%	
Penyusunan perencanaan, anggaran serta pelaporan pelaksanaan anggaran sesuai dengan ketentuan	Persentase perencanaan, penganggaran dan pelaporan pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Jumlah Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang sesuai ketentuan dibagi dengan jumlah Perangkat Daerah yang direviu dikali 100%	
Peningkatan kinerja Perangkat Daerah secara ekonomis, efektif dan efisien (3E)	Persentase penurunan jumlah temuan pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Jumlah temuan pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah tahun n dikurangi jumlah temuan tahun n-1 dibagi jumlah temuan tahun n-1 dikali 100%	
Peningkatan kinerja Perangkat Daerah Pelayanan Publik	Persentase PD pelayanan publik yang bebas korupsi pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Jumlah Perangkat Daerah pelayanan publik di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang bebas korupsi dibagi Jumlah seluruh PD pelayanan publik dikali 100%	
Peningkatan penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan	Persentase rekomendasi temuan yang selesai ditindaklanjuti pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	Jumlah rekomendasi periode tertentu yang ditindaklanjuti pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dibagi Jumlah total rekomendasi periode tertentu dikali 100%	
Peningkatan Maturitas SPIP Level	Persentase peningkatan maturitas SPIP	Nilai level maturitas SPIP pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah tahun ini dikurangi nilai tahun sebelumnya dibagi nilai tahun sebelumnya dikali 100%	

Cimahi,

2021

INSPEKTUR

DRS. IPUNG MUSTOPA, M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kasubag Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
2. Tugas : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang meliputi penghimpunan rencana program/kegiatan, penyiapan bahan evaluasi dan laporan dari masing-masing Inspektur Pembantu dan mengontrol urusan administrasi keuangan pada Inspektorat;
3. Fungsi :
 - a. Perencanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pada Inspektorat;
 - b. Pelaksanaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang meliputi penghimpunan rencana program/kegiatan, penyiapan bahan evaluasi dan laporan dari masing-masing Inspektur Pembantu Wilayah;
 - c. Pelaksanaan pembagian tugas serta penyelenggaraan koordinasi dan konsultasi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang meliputi penghimpunan rencana program/kegiatan, penyiapan bahan evaluasi dan laporan dari masing-masing Inspektur Pembantu Wilayah;
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Peningkatan nilai LKIP Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi LKIP	Jumlah PD yang dievaluasi LKIPnya	
Peningkatan kinerja pelaksanaan urusan penyelenggaraan pemerintahan/fungsional dan pelaksanaan anggaran/operasional	Jumlah Perangkat Daerah objek pemeriksaan internal	Jumlah PD yang menjadi objek	
Peningkatan kinerja pelaksanaan kegiatan dalam mencapai tujuan yang ditetapkan	Jumlah Perangkat Daerah yang dimonev dan mendapat Banprov	Jumlah PD objek monev banprov yang jumlah temuannya menurun	
Peningkatan Implementasi Pencegahan Korupsi dan Reformasi Birokrasi	Jumlah unit Perangkat Daerah yang mengimplementasikan rencana aksi area intervensi/area perubahan	Jumlah unit PD yang menjadi area intervensi/area perubahan	
	Jumlah unit/Perangkat Daerah mandatori Zona Integritas yang didampingi	Jumlah unit PD pelayanan publik mandatori ZI yang mendapatkan pendampingan APIP	
Peningkatan Pelayanan Bebas Pungli	Jumlah Perangkat Daerah pelayanan/perizinan yang bebas pungli	Jumlah PD pelayanan yang tidak terjadi pungli	
Peningkatan penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan	Jumlah Perangkat Daerah yang selesai menindaklanjuti rekomendasi hasil pemeriksaan internal dan eksternal	Jumlah PD yang selesai menindaklanjuti rekomendasi hasil pemeriksaan BPK RI, Inspektorat Prov Jabar dan Inspektorat Kota	
Penyusunan Pranata Pengawasan sesuai Kebijakan Pengawasan	Jumlah pranata pengawasan	Jumlah dokumen penunjang kebijakan pengawasan yang dihasilkan	
Peningkatan level implementasi SPI Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang mengimplementasikan SPI	Jumlah PD dengan capaian SPI	
Persentase Laporan Tepat Waktu	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan	Jumlah dokumen capaian yang disusun dalam satu tahun	

Cimahi,

2021

INSPEKTUR

DRS. IPUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan
2. Tugas : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, dan mengontrol urusan kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan dan keperluan tulis, ruang perkantoran pada Inspektorat;
3. Fungsi :
 - a. Perencanaan kegiatan urusan kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan dan keperluan tulis, ruang perkantoran;
 - b. Pelaksanaan urusan kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan dan keperluan tulis, ruang perkantoran;
 - c. Pelaksanaan pembagian tugas dan mengontrol urusan kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan dan keperluan tulis, ruang perkantoran;
 - d. Perencanaan kegiatan administrasi keuangan pada Inspektorat;
 - e. Pelaksanaan administrasi keuangan pada Inspektorat;
 - f. Pelaksanaan pembagian tugas administrasi dan mengontrol keuangan pada Inspektorat;
 - g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah bulan penyediaan ATK dan materai	Jumlah bulan untuk menyediakan ATK dan materai	
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan jasa telpon, air dan listrik	Jumlah bulan untuk menyediakan jasa telpon, air dan listrik	
Penyediaan media massa, barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan media massa, Jumlah bulan penyediaan penggandaan	Jumlah bulan untuk menyediakan media massa, Jumlah bulan penyediaan penggandaan	
Penyediaan kendaraan dan pemeliharaan kendaraan dinas	Jumlah pengadaan kendaraan, jumlah kendaraan yang dipelihara, jumlah asuransi kendaraan yang dibayar	Jumlah kendaraan yang disediakan, dipelihara serta dibayar asuransinya	
Penyediaan dan pemeliharaan peralatan kantor	Jumlah penyediaan dan pemeliharaan peralatan kantor	Jumlah peralatan kantor yang disediakan dan dipelihara	
Penyediaan gudang penyimpanan	Jumlah gudang kantor	Jumlah gudang kantor yang disediakan	
Penyediaan kebutuhan peralatan rumah tangga	Jumlah set peralatan rumah tangga	Jumlah set peralatan rumah tangga yang disediakan	
Penyediaan jasa jaminan kesehatan dan ketenagakerjaan bagi pegawai non PNS	Jumlah tenaga kerja non PNS	Jumlah tenaga kerja non PNS yang disediakan jaminan kesehatan dan ketenagakerjaan	
Penyediaan kebutuhan makan minum untuk rapat dan tamu	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	Jumlah bulan untuk menyediakan makanan dan minuman	
Penyediaan fasilitasi koordinasi dan konsultasi kedinasan	Jumlah perjalanan caraka, Jumlah perjalanan dinas	Jumlah perjalanan caraka dan perjalanan dinas yang dipenuhi	
Penyediaan bahan, sarana dan jasa kebersihan kantor	Jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor	Jumlah jasa kebersihan kantor yang disediakan	
Penyediaan kebutuhan pemeliharaan rumah dan gedung dinas	Jumlah gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	
Penyediaan kebutuhan mebeulair	Jumlah meja, kursi, lemari	Jumlah meja, kursi, lemari yang disediakan	
Penyusunan laporan pengelolaan barang dan keuangan	Jumlah dokumen laporan inventaris barang, Jumlah dokumen laporan keuangan	Jumlah dokumen laporan inventaris barang, Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun tepat waktu	
Peningkatan kompetensi bidang pengawasan APIP	Jumlah pendidikan dan pelatihan bidang pengawasan yang diikuti	Jumlah pendidikan dan pelatihan bidang pengawasan yang diikuti oleh pegawai	

Peningkatan kompetensi khusus/substantif APIP	Jumlah pendidikan dan pelatihan substantif yang diikuti	Jumlah pendidikan dan pelatihan substantif yang diikuti oleh pegawai	
Peningkatan kinerja pegawai	Jumlah APIP yang mengikuti pembinaan pegawai	Jumlah APIP yang mengikuti pembinaan pegawai	
Persentase Laporan Tepat Waktu	Jumlah dokumen anggaran	Jumlah dokumen capaian yang disusun dalam satu tahun	

Cimahi, 2021

INSPEKTUR



DRS. IRUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Rencana Program dan Kegiatan
2. Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang rencana program dan kegiatan
3. Fungsi :
 - a. Penghimpunan bahan rencana program dan kegiatan lingkup sekretariat
 - b. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan lingkup sekretariat
 - c. Pelaksanaan program dan kegiatan di lingkup sekretariat
 - d. Pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkup sekretariat

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersusunnya Rencana Program dan Kegiatan	Jumlah dokumen draft Renja dan Renja Perubahan	Jumlah dokumen draft Renja dan Renja Perubahan yang telah diselesaikan	- Analis Rencana Program dan Kegiatan - Kasubag Program dan Keuangan
Tersusunnya usulan program dan kegiatan serta anggaran	Jumlah dokumen rekap usulan program, kegiatan dan anggaran lingkup sekretariat	Jumlah rekap usulan program, kegiatan dan anggaran yang telah disusun di lingkup sekretariat	
	Jumlah draft smartplanning, Pra RKA dan RKA lingkup sekretariat	Jumlah draft smartplanning, Pra RKA dan RKA yang diinput di SIMRENDAS dan SIPKD	
Tersedianya dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan	Jumlah dokumen KAK	Jumlah dokumen KAK setiap kegiatan yang diselesaikan	
Terlaksananya program dan kegiatan	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkup sekretariat	Jumlah dokumen laporan realisasi fisik dan keuangan, kegiatan perbulan, laporan pelaksanaan kegiatan per triwulan, laporan dokumentasi kegiatan per triwulan serta laporan pekerjaan yang dilaksanakan	
Tersedianya laporan pelaksanaan fasilitasi kegiatan pengawasan	Jumlah dokumen pelaksanaan dan pelaporan pengawasan: - Monitoring Dan Evaluasi - Pemeriksaan Tertentu - Reviu LKPD - Evaluasi LKIP - Monev Banprov Jabar	Jumlah dokumen NPD, NP2D laporan kegiatan pengawasan yang diselesaikan	
	- Pemeriksaan Reguler - Penyusunan Pranata Pengawasan - Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan - Penyelenggaraan Maturitas SPIP		

Cimahi,

2021

INSPEKTUR

DRS. IPUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

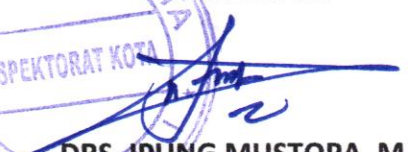
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
2. Tugas : Melaksanakan pengumpulan, pengklarifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan evaluasi dan pelaporan
3. Fungsi :
 - a. Pengumpulan bahan perencanaan, evaluasi dan pelaporan
 - b. Penyusunan draft dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan
 - c. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan pengawasan

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersedianya bahan penyusunan dokumen perencanaan program dan kegiatan	Jumlah dokumen bahan penyusunan Renstra, Renja, Rencana Aksi dan Perjanjian Kinerja	Jumlah bahan Renstra, Renja, Rencana Aksi dan Perjanjian Kinerja yang diselesaikan	- Irban - Kasubag Program dan Keuangan - Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan - SIMRENDAS - E-Reporting - SIPKD
Tersedianya bahan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah dokumen draft Pengukuran Kinerja Kegiatan, Monev Rencana Aksi Dan Monev Renja	Jumlah dokumen Pengukuran Kinerja Kegiatan, Monev Renaksi, Monev Renja yang diinput di E-Reporting dan SIMRENDAS	
Tersedianya bahan pelaporan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah dokumen draf Laporan Kinerja, LPPD, LKPJ lingkup Inspektorat, LKIP	Jumlah dokumen draft Laporan Kinerja, LPPD, LKPJ, RKT, LKIP yang diselesaikan	
Tersedianya laporan pelaksanaan fasilitasi kegiatan pengawasan	Jumlah dokumen pelaksanaan dan pelaporan pengawasan: - Fasilitasi Korsupgah, Reformasi Birokrasi dan Saber Pungli - Peningkatan Kapabilitas APIP	Jumlah dokumen Pengadaan Langsung, NPD, NP2D laporan kegiatan pengawasan yang diselesaikan	

Cimahi, 2021

INSPEKTUR



DRS. IPUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107
Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508
Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com
Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan
2. Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan TLHP meliputi penyiapan bahan, pengumpulan bahan dan rekapitulasi laporan pelaksanaan pengawasan
3. Fungsi :
 - a. Pengumpulan laporan hasil pelaksanaan pengawasan
 - b. Penyusunan rekapitulasi data hasil pengawasan
 - c. Penyusunan bahan pemantauan dan pemutakhiran hasil pengawasan
 - d. Pengolahan data hasil pengawasan

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersedianya dokumen draft laporan hasil pengawasan	Jumlah dokumen draf hasil pengawasan: - Laporan Hasil Pemeriksaan - Laporan Hasil Evaluasi - Laporan Hasil Reviu - Laporan Hasil Monev	Jumlah dokumen draft hasil pengawasan yang dikumpulkan dari setiap Irban	- Irban - SIMHP
	Jumlah dokumen penyampaian laporan hasil pengawasan	Jumlah surat pengantar penyampaian laporan hasil pengawasan	
Tersedianya dokumen rekapitulasi hasil pengawasan	Jumlah rekap hasil pengawasan: - Temuan hasil pengawasan - Rekomendasi hasil pengawasan	Jumlah rekap hasil pengawasan yang diselesaikan sesuai jenis kegiatan pengawasan	
Tersedianya dokumen draft PHP	Jumlah dokumen draft PHP	Jumlah draft PHP yang diselesaikan	
	Jumlah berita acara TLHP	Jumlah dokumen BA TLHP Inspektorat, Inspektorat Provinsi, BPK yang dikumpulkan	
Tersedianya basis data hasil pengawasan	Jumlah data hasil pengawasan	Jumlah temuan dan rekomendasi hasil pengawasan yang diinput di SIMHP	

Cimahi, 2021

INSPEKTUR

DRS. IPUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Analis Sumber Daya Manusia Aparatur
2. Tugas : Melaksanakan pengelolaan administrasi kepegawaian
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan urusan kepegawaian
 - b. Pengontrolan urusan kepegawaian
 - c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Terkelolanya administrasi data kepegawaian	Jumlah dokumen konsep evaluasi jabatan	Jumlah dokumen konsep evaluasi jabatan structural, pelaksana dan fungsional tertentu	- Analis Sumber Daya Manusia Aparatur - Pengadministrasi Umum
	Jumlah dokumen konsep analisis beban kerja	Jumlah dokumen ABK jabatan structural, pelaksana dan fungsional tertentu	
	Jumlah Dokumen Konsep Usulan Formasi Pegawai	Jumlah Dokumen Usulan Formasi Pegawai bagi jabatan pelaksana, jabatan fungsional auditor, fungsional P2UPD.	
	Jumlah Dokumen Konsep Rencana Diklat	Jumlah Dokumen Konsep Rencana Diklat Pim, Diklat Teknis dan Diklat Fungsional.	
	Jumlah dokumen Administrasi pelaksanaan Diklat	Jumlah dokumen Administrasi pelaksanaan Diklat Pim, Diklat Teknis dan Diklat Fungsional.	
	Jumlah dokumen konsep evaluasi Diklat	Jumlah dokumen konsep evaluasi Diklat Pim, Diklat Teknis dan Diklat Fungsional.	
	Jumlah dokumen SKP Tahunan	Jumlah Sasaran Kerja Pegawai setiap Tahun	
	Jumlah dokumen SKP Bulanan	Jumlah Sasaran Kerja Pegawai setiap Bulan	
	Jumlah dokumen konsep usulan kepegawaian	Jumlah usulan dan kelengkapan Kenaikan Pangkat, Kenaikan Gaji, Pensiun, Cuti Pegawai, Ijin Belajar, Penyesuaian Ijazah	
	Jumlah Dokumen Konsep Rekapitulasi Prestasi Kerja dan Kehadiran pegawai	Dokumen Rekapitulasi Prestasi kerja Pegawai dan kehadiran pegawai setiap bulan	
	Jumlah Dokumen Konsep data kepegawaian	Jumlah Dokumen DUK, Nominatif Pegawai, Peta Kompetensi	

Cimahi,

2021

INSPEKTUR

DRS. IRLUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Bendahara Pengeluaran
2. Tugas : Melakukan kegiatan penatausahaan dokumen pelaksanaan anggaran dan realisasi pembiayaan, pembukuan dan pertanggungjawaban keuangan
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan administrasi keuangan
 - b. Pengontrolan administrasi keuangan
 - c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersedianya bahan laporan penatausahaan keuangan	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran sebagai pedoman penatausahaan keuangan	- PPTK - Kasubag Program dan Keuangan
	Jumlah dokumen SPJ kelengkapan NP2D	Jumlah dokumen SPJ yang diverifikasi berdasarkan NP2D yang digunakan	
	Jumlah dokumen SP2D	Jumlah dok SP2D yang diselesaikan	
	Jumlah dokumen kelengkapan SPP-SPM LS/UP/GU/TU	Jumlah dokumen BKU, SPTJB, SPJ Fungsional, Buku Pajak, Buku Bank, BA Penutupan Kas, LRA yang diselesaikan	
Tersedianya bahan laporan keuangan semester dan tahunan	Jumlah dokumen Laporan Keuangan	Jumlah dokumen LRA, LO, Neraca, CALK, Prognosis, Laporan Keuangan Semesteran dan Tahunan	

Cimahi,

2021

INSPEKTUR

DRS. IPUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

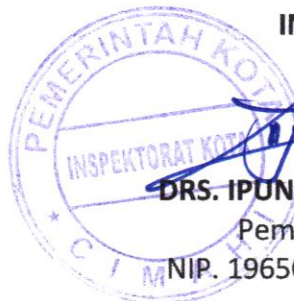
1. Jabatan : Pengelola Barang Milik Daerah
2. Tugas : Mengelola perlengkapan perbekalan, keperluan tulis, ruang perkantoran dan aset daerah
3. Fungsi :
 - a. Pelaksanaan urusan perlengkapan, perbekalan, keperluan tulis, ruang perkantoran dan aset daerah
 - b. Pengelolaan urusan perlengkapan, perbekalan, keperluan tulis, ruang perkantoran dan aset daerah
 - c. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersedianya dokumen pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah draft dokumen Rencana kebutuhan Barang Milik Daerah dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah draft dokumen RKBMD dan RKPBMMD yang dibutuhkan untuk satu tahun anggaran	- Pengelola Barang Milik Daerah - Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan Lingkup Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	Jumlah draft dokumen pencatatan dan pemanfaatan Barang Milik Daerah	Jumlah draft dokumen KIB, KIR, BAST Penggunaan BMD, Capaian BMD, Penghapusan BMD	
	Jumlah Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	Jumlah Dokumen Pengadaan ATK, Sewa Gudang, Jasa Service, Surat tanda kendaraan bermotor, pemeliharaan, dan premi asuransi.	
Tersedianya dokumen pengelolaan Barang Pakai Habis	Jumlah draft dokumen pencatatan dan pelaporan barang pakai habis	Jumlah draft dokumen persediaan barang, pengeluaran barang, BA Stock Opname dan Laporan Stock Opname, sesuai periode yang ditentukan (bulanan/triwulan/semester)	

Cimahi,

2021

INSPEKTUR



DRS. IPUNG MUSTOPA, M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Keuangan
2. Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan keuangan meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan keuangan
3. Fungsi :
 - a. Pengumpulan bahan transaksi keuangan
 - b. Pelaksanaan input data sistem keuangan
 - c. Pengumpulan bahan laporan keuangan produk sistem keuangan

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersedianya dokumen penunjang laporan pertanggungjawaban keuangan	Jumlah verifikasi NP2D	Jumlah kesesuaian NP2D yang diverifikasi	- PPTK - PPK-SKPD - Bendahara Pengeluaran - SIPKD
	Jumlah verifikasi SPJ	Jumlah bukti-bukti pembayaran sesuai SPJ yang diverifikasi	
	Jumlah register NP2D	Jumlah NP2D yang diregistrasi	
Terkelolanya sistem administrasi keuangan dan pemutakhiran data transaksi keuangan	Jumlah data transaksi keuangan	Jumlah pemutakhiran data transaksi yang diselesaikan (BL dan BTL)	
	Jumlah dokumen hasil input Pra RKA, RKA Parsial, RKA Perubahan, Anggaran Kas	Jumlah dokumen rencana anggaran (Pra RKA, RKA Parsial, RKA Perubahan, Anggaran Kas) yang diinput ke SIPKD	
	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran hasil print out SIPKD	

Cimahi,

2021

INSPEKTUR

DRS. IPUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI

INSPEKTORAT

Jalan Pasantren KM.2 No.107

Telp. (022) 6630330 Fax. (022) 6654508

Website: www.cimahikota.go.id, e-mail: inspektoratcimahi@gmail.com

Cimahi - 40513

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. Jabatan : Pengelola Data
2. Tugas : Mengelola obyek kerja dengan cara menyusun program, mengendalikan dan mengkoordinasikan serta memeriksa dan mengevaluasi sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan sesuai dengan yang diusulkan
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan objek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
 - b. Memantau objek kerja sesuai dengan bidang tugasnya
 - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 - d. Mengkoordinasikan dengan unsur-unsur terkait dana atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala.

KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	FORMULASI PERHITUNGAN/ PENJELASAN	SUMBER DATA
1	2	3	4
Tersedianya Bahan penyusunan Perencanaan di Lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen bahan Penyusunan Perencanaan dilingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Konsep Renstra, Renja, KAK di Lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	- Bendahara Pengeluaran - PPTK
Tersedianya Bahan penyusunan Anggaran di Lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen Bahan penyusunan Anggaran di Lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Konsep RKA, RKA Perubahan di Lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	
Tersedianya Bahan penyusunan Pelaporan di Lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	Jumlah dokumen Bahan penyusunan Pelaporan di Lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	Jumlah Dokumen Konsep LPPD, LKIP, laporan Pelaksanaan Kegiatan di Lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	
Mengonsep dokumen NP2D di lingkup Umum dan Kepegawaian	Jumlah NP2D di lingkup umum dan kepegawaian	Jumlah NP2D di lingkup umum dan kepegawaian	

Cimahi,

2021

INSPEKTUR



DRS. IPUNG MUSTOPA, M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650921 199102 1 001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

Nama Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Madya
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren pada instansi daerah yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Laporan pengawasan Umum Penyelenggaraan pemerintah Daerah : Monev, Pemeriksaan	30	Dokumen (KKP)			4	Dokumen (KKP)	12	Dokumen (KKP)	1	Dokumen (KKP)	13	Dokumen (KKP)
		Laporan Pengawasan wajib : Reviu, Evaluasi, Monev	35	Dokumen (KKP)			10	Dokumen (KKP)	9	Dokumen (KKP)	10	Dokumen (KKP)	6	Dokumen (KKP)
		Laporan Pengawasan Audit Kinerja	4	Dokumen (KKP)									4	Dokumen (KKP)
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Dokumen (KKP)
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Dokumen (KKP)

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,



Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

**PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN
PEMERINTAH DAERAH MADYA**



Ir. YANI PRIHANTINI
NIP. 19670121 199503 2 001

**IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

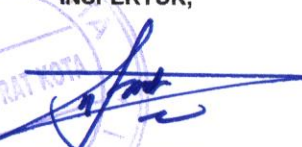
Nama Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Madya

Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren pada instansi daerah yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	Satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Laporan pengawasan umum penyelenggara pemerintah daerah hibah bansos, manajemen risiko, PPRG, Bantuan Keuangan	24	Laporan/ Kertas kerja			6	Laporan/ Kertas kerja	6	Laporan/ Kertas kerja	6	Laporan/ Kertas kerja	6	Laporan/ Kertas kerja
		Laporan pengawasan capaian standar pelayanan minimal Audit Kinerja, BOS	30	Laporan/ Kertas kerja			7	Laporan/ Kertas kerja	7	Laporan/ Kertas kerja	8	Laporan/ Kertas kerja	8	Laporan/ Kertas kerja
		Laporan pengawasan terhadap ketaatan atas norma, standar, prosedur, dan kriteia yang ditetapkan pemerintah, pengawasan tematik, ketaatan, investigatif, kepegawaian, pengelolaan aset, stock opname/cash opname, lingkungan	30	Laporan/ Kertas kerja			7	Laporan/ Kertas kerja	7	Laporan/ Kertas kerja	8	Laporan/ Kertas kerja	8	Laporan/ Kertas kerja
		Laporan pemeriksaan khusus	7	Laporan/ Kertas kerja			1	Laporan/ Kertas kerja	2	Laporan/ Kertas kerja	2	Laporan/ Kertas kerja	2	Laporan/ Kertas kerja
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Laporan pengawasan wajib APIP	60	Laporan/ KKR			20	Laporan/ Kertas kerja	20	Laporan/ Kertas kerja	10	Laporan/ Kertas kerja	10	Laporan/ Kertas kerja
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Berkas									1	Berkas

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,



Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

**PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAH DAERAH**



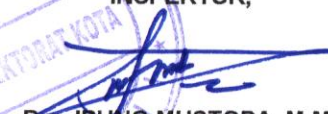
ROSA WAHYUTRI, M. Pd.
NIP. 19711008 199802 2 003

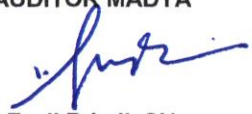
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

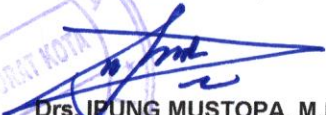
AUDITOR MADYA

Rudi Priadi, SH
NIP.19630627 199301 1 001

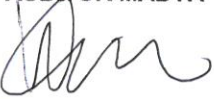
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MADYA

Inge Winnara, SE. Ak
NIP. 19740403 200501 2 008

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

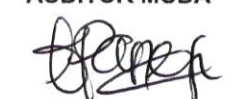
Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

IPAN SYAEFUL RAHMAN, ST
NIP. 19811027 200902 1 001

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

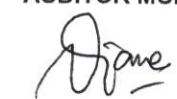
Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

Diane Pudjiastuti, SE., MM
NIP. 19791207 201001 2 004

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

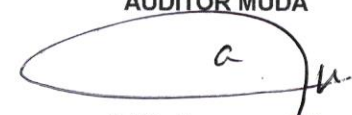
Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

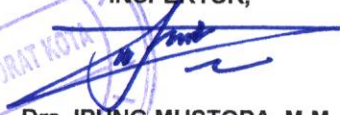
AUDITOR MUDA

Aditia Purnama, SE.
NIP. 19750620 201001 1 007

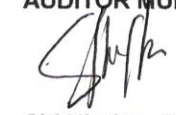
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

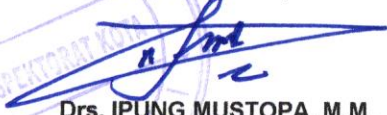
AUDITOR MUDA

Siti Hindun, S.IP
NIP. 19780512 201001 2 004

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

Agni Tyaningrum, SE., MM
NIP. 19850513 201001 2 009

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

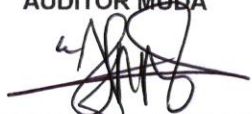
Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

Fenny Indah Setia Utami, S.AB.,MAB
NIP. 19820225 200902 2 002

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

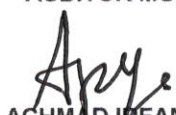
Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

ACHMAD IRFAN, ST
NIP. 1971105 200701 1 008

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

Pipih Hopipah, SE
NIP. 19850809 201001 2 007

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

Febri Dwi Andhika, ST
NIP. 19820222 201001 1 011

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

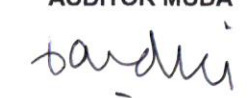
Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

Andri Sucipto, S.IP.,M.Ak
NIP. 19800520 200501 1 008

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

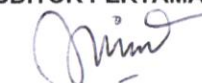
Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen							1	Dokumen		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	2	Dokumen
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	Dokumen						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen		
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan									1	Kegiatan

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR PERTAMA

Ani Rosita, S.Pd.
NIP. 19770127 201408 2 001