

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

Nama Jabatan : Inspektur
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Membantu Walikota dalam menyelenggarakan perumusan, penetapan, mengoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan bidang pengawasan
- 2 FUNGSI :
a. Penyelenggaraan perencanaan program pengawasan;
b. Penyelenggaraan perumusan kebijakan dan fasilitasi pengawasan;
c. Penyelenggaraan pemeriksaan, pengutusan, pengujian, evaluasi, monitoring, reviu dan penilaian tugas
d. Pelaksanaan pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
e. Penyelenggaraan administrasi kesekretariatan
f. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi / Pengukuran	Triwulan I			Triwulan II		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Persentase PD dengan hasil evaluasi LKIP kategori BB	50	Persen	Berdasarkan laporan hasil evaluasi LKIP Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah dengan LKIP kategori BB dibagi jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi dikali 100%	50%	80%	160%	0%	0%	0%
2	Meningkatkan implementasi SPIP	Nilai Maturitas SPIP	3	Level	Hasil Penilaian Tingkat Maturitas SPIP oleh BPKP	Nilai Hasil Evaluasi Maturitas SPIP	3	1.268	42,27%	3	1.268	42,27%

Mengetahui Atasan Langsung
Pjt. WALI KOTA CIMAHI,

LETKOL (PURN) NGATIYANA

INSPEKTUR,

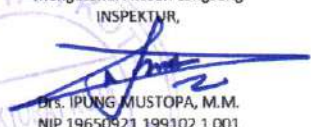
Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP 19650921 199102 1 001

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

Nama Jabatan : Sekretaris
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Merencanakan operasional, mengelola, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan
- 2 FUNGSI : a. Perencanaan operasional urusan umum, kepegawaian, keuangan serta pengelolaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
b. Pengelolaan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
c. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan umum, kepegawaian, keuangan serta pengelolaan perencanaan, evaluasi dan
d. Pengoordinasian urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan Inspektorat Kota;
e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi / Pengukuran	Triwulan I			Triwulan II		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	Peningkatan penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan	Persentase rekomendasi temuan yang selesai ditindaklanjuti	100	Persen	Dilaksanakan secara intensif pada triwulan IV, diselesaikan 268 rekomendasi dari 340 rekomendasi yang harus ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi periode tertentu yang ditindaklanjuti dibagi Jumlah total rekomendasi periode tertentu dikali 100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%
2	Peningkatan kinerja Perangkat Daerah Pelayanan Publik	Persentase PD pelayanan publik yang bebas korupsi pada Perangkat Daerah	100	Persen		Jumlah PD pelayanan publik yang bebas korupsi dibagi Jumlah seluruh PD pelayanan publik dikali 100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%
3	Peningkatan kompetensi APIP	Persentase APIP yang memenuhi standar kompetensi	100	Persen		Jumlah APIP yang bersertifikasi keahlian dibagi jumlah APIP dikali 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Terpenuhinya kebutuhan peralatan dan sarana prasarana kerja yang representatif	Persentase koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi	100	Persen		Jumlah koordinasi dan konsultasi yang difasilitasi dibagi jumlah koordinasi dan konsultasi dalam satu tahun dikali 100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Terpeliharanya peralatan dan sarana prasarana kerja secara efektif, efisien dan ekonomis	Persentase sarana dan prasarana yang dipelihara	100	Persen		Jumlah sarana dan prasarana yang dipelihara dibagi jumlah seluruh sarana dan prasarana dikali 100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%
6	Tersedianya sistem perencanaan, pelaporan dan capaian kinerja dan keuangan Inspektorat Kota Cimahi yang akuntabel	Persentase Laporan Tepat Waktu	100	Persen		Jumlah Laporan yang diselesaikan dibagi jumlah seluruh laporan yang harus disusun dikali 100%	30%	30%	100%	30%	30%	100%
		Persentase Realisasi Anggaran	100	Persen	Dilaksanakan per semester	Jumlah Anggaran yang Realisasikan dibagi jumlah pagu anggaran dikali 100%	0%	0%	0%	50%	50%	100%

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP 19650921 199102 1 001

SEKRETARIS,

JAJANG EFENDI, S.Sos., MPH
NIP 19650426 198503 1 003

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

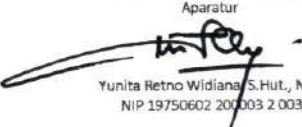
Nama Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya, dan Aparatur
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Membantu Inspektur dalam melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan di daerah, mencakup Bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya.
- 2 FUNGSI : a. Perencanaan dan pengusulan program pengawasan bidang Pemerintahan, Sosial dan Budaya;
b. Pengkajian bahan kebijakan pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
c. Pemeriksaan, pengusutan, pengujian, evaluasi, monitoring, reviu dan penilaian tugas pengawasan;
d. Pengoordinasian pelaksanaan pengawasan;
e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi / Pengukuran	Triwulan I			Triwulan II		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Peningkatan nilai rata-rata LKIP Perangkat Daerah	Persentase peningkatan nilai rata-rata hasil evaluasi LKIP pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur	50	Persen	Berdasarkan laporan hasil evaluasi LKIP Perangkat Daerah, telah dilaksanakan pada Triwulan I dengan realisasi 14,75% atau capaian target 73,75%	Nilai rata-rata hasil evaluasi LKIP Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur tahun n dikurangi Nilai rata-rata hasil evaluasi tahun n-1, dibagi nilai rata-rata tahun n-1 dikali 100%	50%	14,75%	73,75%	0%	0%	0%
2	Penyusunan perencanaan, anggaran serta pelaporan pelaksanaan anggaran sesuai dengan ketentuan	Persentase perencanaan, penganggaran dan pelaporan pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur yang direviu sesuai dengan ketentuan	100	Persen		Jumlah Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur yang sesuai ketentuan dibagi dengan Jumlah Perangkat Daerah yang direviu dikali 100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	Peningkatan kinerja Perangkat Daerah secara ekonomis, efektif dan efisien (3E)	Persentase penurunan jumlah temuan pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur	10	Persen	Berdasarkan hasil pengawasan, jumlah temuan naik dari 289 temuan menjadi 384 temuan karena jenis kegiatan pengawasannya pun bertambah	Jumlah temuan pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur tahun n dikurangi jumlah temuan tahun n-1 dibagi Jumlah temuan tahun n-1 dikali 100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4	Peningkatan kinerja Perangkat Daerah Pelayanan Publik	Persentase PD pelayanan publik yang bebas korupsi pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur	100	Persen		Jumlah Perangkat Daerah pelayanan publik di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur yang bebas korupsi dibagi Jumlah seluruh PD pelayanan publik dikali 100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%
5	Peningkatan penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan	Persentase rekomendasi temuan yang selesai ditindaklanjuti pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur	100	Persen	Dilaksanakan secara intensif pada triwulan IV, diselesaikan 268 rekomendasi dari 340 rekomendasi yang harus ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi periode tertentu yang ditindaklanjuti pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur dibagi Jumlah total rekomendasi periode tertentu dikali 100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%
6	Peningkatan Level Maturitas SPIP	Persentase peningkatan maturitas SPIP	100	Persen	Untuk 13 Perangkat Daerah sampel	Nilai level maturitas SPIP pada Perangkat Daerah di Bidang Pemerintahan, Sosial, Budaya dan Aparatur tahun ini dikurangi nilai tahun sebelumnya dibagi nilai tahun sebelumnya dikali 100%	58%	0%	0%	50%	0%	0%

Mengetahui Atasan Langsung
Inspektur,

Drs. Irfan Mustopa, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

Inspektur Pembantu Bidang
Pemerintahan, Sosial, Budaya, dan
Aparatur

Yunita Retno Widiyana, S.Hut., M.Si
NIP. 19750602 200003 2 003

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

Nama Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Pembangunan Fisik
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

- 1

TUGAS :

Membantu Inspektur dalam melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan di daerah, mencakup Bidang Pembangunan Fisik.
- 2

FUNGSI :

a. Perencanaan dan pengusulan program pengawasan bidang Pembangunan Fisik;

b. Pengkajian bahan kebijakan pengawasan dan fasilitasi pengawasan;

c. Pemeriksaan, pengusutan, pengujian, evaluasi, monitoring, reviu dan penilaian tugas pengawasan;

d. Pengoordinasian pelaksanaan pengawasan;

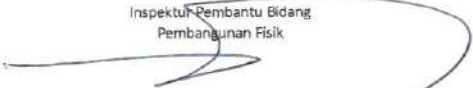
e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi / Pengukuran	Triwulan I			Triwulan II		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Peningkatan nilai rata-rata LKIP Perangkat Daerah	Persentase peningkatan nilai rata-rata hasil evaluasi LKIP pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik	20	Persen	Berdasarkan laporan hasil evaluasi LKIP Perangkat Daerah, telah dilaksanakan pada Triwulan I dengan realisasi 14.75% atau capaian target 73.75%	Nilai rata-rata hasil evaluasi LKIP Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik tahun n dikurangi Nilai rata-rata hasil evaluasi tahun n-1, dibagi nilai rata-rata tahun n-1 dikali 100%	50%	14,75%	73,75%	0%	0%	0%
2	Penyusunan perencanaan, anggaran serta pelaporan pelaksanaan anggaran sesuai dengan ketentuan	Persentase perencanaan, penganggaran dan pelaporan pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik	100	Persen		Jumlah Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik yang sesuai ketentuan dibagi dengan Jumlah Perangkat Daerah yang direviu dikali 100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	Peningkatan kinerja Perangkat Daerah secara ekonomis, efektif dan efisien (3E)	Persentase penurunan jumlah temuan pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik	10	Persen	Berdasarkan hasil pengawasan, jumlah temuan naik dari 289 temuan menjadi 384 temuan karena jenis kegiatan pengawasannya pun bertambah	Jumlah temuan pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik tahun n dikurangi Jumlah temuan tahun n-1 dibagi Jumlah temuan tahun n-1 dikali 100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4	Peningkatan kinerja Perangkat Daerah Pelayanan Publik	Persentase PD pelayanan publik yang bebas korupsi pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik	100	Persen		Jumlah Perangkat Daerah pelayanan publik di Bidang Pembangunan Fisik yang bebas korupsi dibagi Jumlah seluruh PD pelayanan publik dikali 100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%
5	Peningkatan penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan	Persentase rekomendasi temuan yang selesai ditindaklanjuti pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik	100	Persen	Dilaksanakan secara intensif pada triwulan IV, diselesaikan 268 rekomendasi dari 340 rekomendasi yang harus ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi periode tertentu yang ditindaklanjuti pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik dibagi Jumlah total rekomendasi periode tertentu dikali 100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%
6	Peningkatan Level Maturitas SPIP	Persentase peningkatan maturitas SPIP	100	Persen	Untuk 13 Perangkat Daerah sampel	Nilai level maturitas SPIP pada Perangkat Daerah di Bidang Pembangunan Fisik tahun ini dikurangi nilai tahun sebelumnya dibagi nilai tahun sebelumnya dikali 100%	58%	0%	0%	50%	0%	0%

Mengetahui Atasan Langsung
Inspektur,

Drs. Iping Mustopa, M.M.
NIP 19650921 199102 1 001



Inspektur Pembantu Bidang
Pembangunan Fisik

Tata Karnata, S.E., S.T., M.M.
NIP 19690705 199003 1 002

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

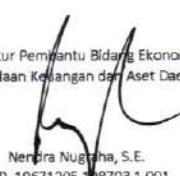
Nama Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Membantu Inspektur dalam melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan urusan pemerintahan di daerah, mencakup Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
- 2 FUNGSI : a. Perencanaan dan pengusulan program pengawasan bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah;
b. Pengkajian bahan kebijakan pengawasan dan fasilitasi pengawasan;
c. Pemeriksaan, pengusutan, pengujian, evaluasi, monitoring, reviu dan penilaian tugas pengawasan;
d. Pengoordinasian pelaksanaan pengawasan;
e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi / Pengukuran	Triwulan I			Triwulan II		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Peningkatan nilai rata-rata LKIP Perangkat Daerah	Persentase peningkatan nilai rata-rata hasil evaluasi LKIP pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	20	Persen	Berdasarkan laporan hasil evaluasi LKIP Perangkat Daerah, telah dilaksanakan pada Triwulan I dengan realisasi 14.75% atau capaian target 73.75%	Nilai rata-rata hasil evaluasi LKIP Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah tahun n dikurangi Nilai rata-rata hasil evaluasi tahun n-1, dibagi nilai rata-rata tahun n-1 dikali 100%	50%	14,75%	73,75%	0%	0%	0%
2	Penyusunan perencanaan, anggaran serta pelaporan pelaksanaan anggaran sesuai dengan ketentuan	Persentase perencanaan, penganggaran dan pelaporan pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	100	Persen		Jumlah Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang sesuai ketentuan dibagi dengan Jumlah Perangkat Daerah yang direviu dikali 100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
3	Peningkatan kinerja Perangkat Daerah secara ekonomis, efektif dan efisien (3E)	Persentase penurunan jumlah temuan pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	10	Persen	Berdasarkan hasil pengawasan, jumlah temuan naik dari 289 temuan menjadi 384 temuan karena jenis kegiatan pengawasannya pun bertambah	Jumlah temuan pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah tahun n dikurangi jumlah temuan tahun n-1 dibagi jumlah temuan tahun n-1 dikali 100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
4	Peningkatan kinerja Perangkat Daerah Pelayanan Publik	Persentase PD pelayanan publik yang bebas korupsi pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	100	Persen		Jumlah Perangkat Daerah pelayanan publik di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah yang bebas korupsi dibagi Jumlah seluruh PD pelayanan publik dikali 100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%
5	Peningkatan penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan	Persentase rekomendasi temuan yang selesai ditindaklanjuti pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	100	Persen	Dilaksanakan secara intensif pada triwulan IV, diselesaikan 268 rekomendasi dari 340 rekomendasi yang harus ditindaklanjuti	Jumlah rekomendasi periode tertentu yang ditindaklanjuti pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah dibagi Jumlah total rekomendasi periode tertentu dikali 100%	25%	25%	100%	25%	25%	100%
6	Peningkatan Level Maturitas SPIP	Persentase peningkatan maturitas SPIP	100	Persen	Untuk 13 Perangkat Daerah sampel	Nilai level maturitas SPIP pada Perangkat Daerah di Bidang Ekonomi, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah tahun ini dikurangi nilai tahun sebelumnya dibagi nilai tahun sebelumnya dikali 100%	58%	0%	0%	50%	0%	0%

Mengetahui Atasan Langsung
Inspektur,

Drs. Ipuhg Mustopa, M.M.
NIP.19650921 199102 1 001

Inspektur Pembantu Bidang Ekonomi,
Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah

Nendra Nugraha, S.E.
NIP. 19671205 198703 1 001

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasubag Administrasi Umum dan Keuangan
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

- 1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, dan mengontrol urusan kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan dan keperluan tulis, ruang perkantoran pada Inspektorat;
- 2 FUNGSI :
 - a. Perencanaan kegiatan urusan kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan dan keperluan tulis, ruang perkantoran;
 - b. Pelaksanaan urusan kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan dan keperluan tulis, ruang perkantoran;
 - c. Pelaksanaan pembagian tugas dan mengontrol urusan kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan dan keperluan tulis, ruang perkantoran;
 - d. Perencanaan kegiatan administrasi keuangan pada Inspektorat;
 - e. Pelaksanaan administrasi keuangan pada Inspektorat;
 - f. Pelaksanaan pembagian tugas administrasi dan mengontrol keuangan pada Inspektorat;
 - g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya;

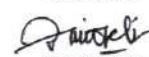
No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi / Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10
1	Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah bulan penyediaan ATK dan material	12	Bulan		Jumlah bulan untuk menyediakan ATK dan material	3	3	100%	3	3	100%
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah bulan jasa telepon, air dan listrik	12	Bulan		Jumlah bulan untuk menyediakan jasa telepon, air dan listrik	3	3	100%	3	3	100%
3	Penyediaan media massa, barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan media massa, Jumlah bulan penyediaan penggandaan	12	Bulan		Jumlah bulan untuk menyediakan media massa, Jumlah bulan penyediaan penggandaan	3	3	100%	3	3	100%
4	Penyediaan kendaraan dan pemeliharaan kendaraan dinas	Jumlah pengadaan kendaraan, Jumlah kendaraan yang dipelihara, Jumlah asuransi kendaraan yang dibayar	3	Unit		Jumlah kendaraan yang disediakan, dipelihara serta dibayar asuransinya	3	3	100%	3	3	100%
5	Penyediaan dan pemeliharaan peralatan kantor	Jumlah bulan penyediaan dan pemeliharaan peralatan kantor	12	Bulan		Jumlah bulan untuk penyediaan dan pemeliharaan peralatan kantor	3	3	100%	3	3	100%
6	Penyediaan gudang penyimpanan	Jumlah gudang kantor	1	Unit	di triwulan I	Jumlah gudang kantor yang disediakan	1	1	100%	0	0	0%
7	Penyediaan kebutuhan peralatan rumah tangga	Jumlah set peralatan rumah tangga	1	Set	Tidak ada alokasi anggaran	Jumlah set peralatan rumah tangga yang disediakan	0	0	0%	0	0	0%
8	Penyediaan jasa jaminan kesehatan dan ketenagakerjaan bagi pegawai non PNS	Jumlah tenaga kerja non PNS	10	Orang	Untuk 10 orang non PNS	Jumlah tenaga kerja non PNS yang disediakan jaminan kesehatan dan ketenagakerjaan	10	10	100%	10	10	100%
9	Penyediaan kebutuhan makan minum untuk rapat dan tamu	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	12	Bulan		Jumlah bulan untuk menyediakan makanan dan minuman	3	3	100%	3	3	100%
10	Penyediaan fasilitasi koordinasi dan konsultasi kedinasan	Jumlah perjalanan caraka, Jumlah perjalanan dinas	10	kali	Rasionalisasi anggaran	Jumlah perjalanan caraka dan perjalanan dinas yang dipenuhi	10	16	160%	0	0	0%
11	Penyediaan bahan, sarana dan jasa kebersihan kantor	Jumlah penyediaan jasa kebersihan kantor	2	Orang		Jumlah jasa kebersihan kantor yang disediakan	2	2	100%	2	2	100%
12	Penyediaan kebutuhan pemeliharaan rumah dan gedung dinas	Jumlah gedung kantor	1	Unit	Termasuk tenaga pengamanan	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	1	1	100%	1	1	100%
13	Penyediaan kebutuhan mebelair	Jumlah meja, kursi, lemari	1	Set	Tidak ada alokasi anggaran	Jumlah meja, kursi, lemari yang disediakan	0	0	0%	0	0	0
14	Penyusunan laporan pengelolaan barang dan keuangan	Jumlah dokumen laporan inventaris barang, Jumlah dokumen laporan keuangan	4	Dokumen	per semester	Jumlah dokumen laporan inventaris barang, Jumlah dokumen laporan keuangan yang disusun tepat waktu	0	0	0%	2	2	100%
15	Peningkatan kompetensi bidang pengawasan APIP	Jumlah pendidikan dan pelatihan bidang pengawasan yang diikuti	17	Kegiatan	Terdapat penyesuaian target pada perubahan anggaran	Jumlah pendidikan dan pelatihan bidang pengawasan yang diikuti oleh pegawai	7	7	100%	6	6	100%
16	Peningkatan kompetensi khusus/substantif APIP	Jumlah pendidikan dan pelatihan substantif yang diikuti	1	Kegiatan	Rasionalisasi anggaran	Jumlah pendidikan dan pelatihan substantif yang diikuti oleh pegawai	1	1	100%	0	0	0%
17	Peningkatan kinerja pegawai	Jumlah APIP yang mengikuti pembinaan pegawai	1	Kegiatan	Tidak ada alokasi anggaran	Jumlah APIP yang mengikuti pembinaan pegawai	0	0	0%	0	0	0
18	Persentase Laporan Tepat Waktu	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan	8	Dokumen	RKA, DPA, RKAP, DPPA, Lapkeu, triwulan, semesteran, tahunan	Jumlah dokumen capaian yang disusun dalam satu tahun	2	2	100%	2	2	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Sekretaris



Jajang Efendi, S.Sos., MPH
NIP. 19650426 198503 1 003

Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan



Rina Erlina, S.Sos
NIP. 19690408 199603 2 003

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

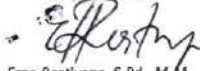
- 1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, menyelenggarakan koordinasi dan konsultasi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang meliputi pengumpulan rencana program/kegiatan, penyiapan bahan evaluasi dan laporan dari masing-masing Inspektur Pembantu dan mengontrol urusan administrasi keuangan pada Inspektorat;
- 2 FUNGSI : a. Perencanaan kegiatan perencanaan, evaluasi dan pelaporan pada Inspektorat;
b. Pelaksanaan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang meliputi pengumpulan rencana program/kegiatan, penyiapan bahan evaluasi dan laporan dari masing-masing Inspektur Pembantu Wilayah;
c. Pelaksanaan pembagian tugas serta penyelenggaraan koordinasi dan konsultasi urusan perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang meliputi pengumpulan rencana program/kegiatan, penyiapan bahan evaluasi dan laporan dari masing-masing Inspektur Pembantu Bidang;
- g. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

No	Sasaran	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	Satuan	Keterangan	Formulasi / Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
							Target	Realisasi	Capaian Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10
1	Peningkatan nilai LKIP Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang dievaluasi LKIP	28	Perangkat Daerah	Dilaksanakan pada triwulan I	Jumlah PD yang dievaluasi LKIP	28	28	100%	0	0	0%
2	Peningkatan kinerja pelaksanaan urusan penyelenggaraan pemerintahan/fungsional dan pelaksanaan anggaran/operasional	Jumlah Perangkat Daerah objek pemeriksaan internal	60	Perangkat Daerah	Terdapat penyesuaian target pada perubahan anggaran	Jumlah PD yang menjadi objek	28	43	153,57%	0	0	0%
3	Peningkatan kinerja pelaksanaan kegiatan dalam mencapai tujuan yang ditetapkan	Jumlah Perangkat Daerah yang dimonev dan mendapat Banprov	56	Perangkat Daerah	Terdapat penyesuaian target pada perubahan anggaran	Jumlah PD objek monev banprov yang jumlah temuan nya menurun	1	1	100%	8	7	88%
4	Peningkatan Implementasi Pencegahan Korupsi dan Reformasi Birokrasi	Jumlah unit Perangkat Daerah yang mengimplementasikan rencana aksi area intervensi/area perubahan	8	Perangkat Daerah		Jumlah unit PD yang menjadi area intervensi/area perubahan	8	8	100%	8	8	100%
		Jumlah unit/Perangkat Daerah mandatori Zona Integritas yang didampingi	6	Perangkat Daerah		Jumlah unit PD pelayanan publik mandatori ZI yang mendapatkan pendampingan APIP	6	6	100%	6	6	100%
5	Peningkatan Pelayanan Bebas Pungli	Jumlah Perangkat Daerah pelayanan/perizinan yang bebas pungli	40	Perangkat Daerah		Jumlah PD pelayanan yang tidak terjadi pungli	0	0	0%	40	40	100%
6	Peningkatan penyelesaian rekomendasi hasil pengawasan	Jumlah Perangkat Daerah yang selesai menindaklanjuti rekomendasi hasil pemeriksaan internal dan eksternal	60	Unit/Perangkat Daerah		Jumlah PD yang selesai menindaklanjuti rekomendasi hasil pemeriksaan BPK RI, Inspektorat Prov Jabar dan Inspektorat Kota	20	20	100%	20	28	140%
7	Penyusunan Pranata Pengawasan sesuai Kebijakan Pengawasan	Jumlah pranata pengawasan	3	Dokumen	Peta Auditan, Perencanaan Pengawasan, PKPT	Jumlah dokumen penunjang kebijakan pengawasan yang dihasilkan	0	0	0%	0	0	0%
8	Peningkatan level implementasi SPI Perangkat Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang mengimplementasikan SPI	13	Perangkat Daerah	Terdapat penyesuaian target pada perubahan anggaran	Jumlah PD dengan capaian SPI	0	0	0%	13	0	0%
9	Persentase Laporan Tepat Waktu	Jumlah dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan	9	Dokumen	LKIP, LPPD, Monev per trw, Renja, Renja P, SOP	Jumlah dokumen capaian yang disusun dalam satu tahun	3	3	100%	2	2	100%

Mengetahui Atasan Langsung
Sekretaris


Jajang Efendi, S.Sos., MPH
NIP 19650426 198503 1 003

Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi
dan Pelaporan


Erna Rostiyana, S.Pd., M.A.
NIP. 19820312 200604 2 009

**MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021**

NAMA : Wina Sopyani, S. AB.
UNIT : Inspektorat Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2021
JABATAN LAMA : Analis Rencana Program dan Kegiatan
JABATAN BARU : Analis Rencana Program dan Kegiatan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN I			TRIWULAN II			
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	
1	Tersusunnya Rencana Program dan Kegiatan	1	Jumlah dokumen draft Renja dan Renja Perubahan	Dokumen	2	1	1	100%	1	1	100%
2	Tersusunnya usulan program dan kegiatan serta anggaran	1	Jumlah dokumen rekap usulan program, kegiatan dan anggaran lingkup sekretariat	Dokumen	2	1	1	100%	1	1	100%
		2	Jumlah draft smartplanning, Pra RKA dan RKA lingkup sekretariat	Dokumen	90	0	0	0%	2	2	100%
3	Tersedianya dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan	1	Jumlah dokumen KAK	Dokumen	30	30	30	100%	0	0	0%
4	Terlaksananya program dan kegiatan	1	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan program dan kegiatan di lingkup sekretariat	Dokumen	360	90	90	100%	90	90	100%
5	Tersedianya laporan pelaksanaan fasilitasi kegiatan pengawasan	1	Jumlah dokumen pelaksanaan dan pelaporan pengawasan: - Monitoring Dan Evaluasi - Pemeriksaan Tertentu - Reviu LKPD - Evaluasi LKIP - Monev Banprov Jabar - Pemeriksaan Reguler - Penyusunan Pranata Pengawasan - Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan - Penyelenggaraan Maturitas SPIP	Dokumen	166	58	57	98,28%	55	57	103,64%

Kepala Sub Bagian
Administrasi Umum dan Keuangan



Rina Erlina, S.Sos
NIP. 19690408 199603 2 003

Analis Rencana Program dan
Kegiatan



Wina Sopyani, S. AB.
NIP. 19760911 200801 2 005

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

NAMA : Sahlan
UNIT : Inspektorat Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2021
JABATAN LAMA : Bendahara Pengeluaran
JABATAN BARU : Bendahara Pengeluaran

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
						TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3		4	5	6	7	8	6	7	8
1	Tersedianya bahan laporan penatausahaan keuangan	1	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran	Dokumen	4	1	1	100%	0	0	0%
		2	Jumlah dokumen SPI kelengkapan NP2D	Dokumen	1000	282	281	100%	248	244	98%
		3	Jumlah dokumen SP2D	Dokumen	400	108	108	100%	99	95	96%
		4	Jumlah dokumen kelengkapan SPP-SPM LS/UP/GU/TU	Dokumen	12	3	3	100%	2	2	100%
2	Tersedianya bahan laporan keuangan semester dan tahunan	1	Jumlah dokumen Laporan Keuangan	Dokumen	2	1	1	100%	1	1	100%

Kepala Sub Bagian
Administrasi Umum dan Keuangan

Rina Erlina, S.Sos
NIP. 19690408 199603 2 003

Bendahara Pengeluaran

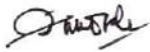
Sahlan
NIP. 19760803 201001 1 002

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

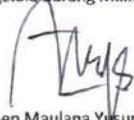
NAMA : Aep Maulana Yusup, S.E
UNIT : Inspektorat Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2021
JABATAN LAMA : Pengelola Barang Milik Daerah
JABATAN BARU : Pengelola Barang Milik Daerah

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8
1	Tersedianya dokumen pengelolaan Barang Milik Daerah	1 Jumlah draft dokumen Rencana kebutuhan Barang Milik Daerah dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Dokumen	4	1	1	100%	1	1	100%
		2 Jumlah draft dokumen pencatatan dan pemanfaatan Barang Milik Daerah	Dokumen	12	3	3	100%	3	3	100%
		3 Jumlah Dokumen Pengadaan Barang/Jasa	Dokumen	2	2	2	100%	2	2	100%
2	Tersedianya dokumen pengelolaan Barang Pakai Habis	1 Jumlah draft dokumen pencatatan dan pelaporan barang pakai habis	Dokumen	14	4	4	100%	4	4	100%

Kepala Sub Bagian
Administrasi Umum dan Keuangan


Rina Erlina, S.Sos
NIP. 19690408 199603 2 003

Pengelola Barang Milik Daerah


Aep Maulana Yusup, S.E
NIP. 19691023 200801 1 004

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

NAMA : Sonia Novianti Swayana, A.Md
UNIT : Inspektorat Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2021
JABATAN LAMA : Pengelola Keuangan
JABATAN BARU : Pengelola Keuangan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
						TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Tersedianya dokumen penunjang laporan pertanggungjawaban keuangan	1	Jumlah verifikasi NP2D	Dokumen	400	108	108	100%	99	95	96%
		2	Jumlah verifikasi SPJ	Dokumen	1000	282	281	100%	248	244	98%
		3	Jumlah register SP2D	Dokumen	400	108	108	100%	99	95	96%
2	Terkelolanya sistem administrasi keuangan dan permutakhiran data transaksi keuangan	1	Jumlah data transaksi keuangan	Dokumen	1000	282	281	100%	248	244	98%
		2	Jumlah dokumen hasil input Pra RKA, RKA Parsial, RKA Perubahan, Anggaran Kas	Dokumen	4	1	1	100%	2	2	100%
		3	Jumlah dokumen pelaksanaan anggaran	Dokumen	4	1	1	100%	0	0	0%

Kepala Sub Bagian
Administrasi Umum dan Keuangan


Rina Erlina, S.Sos
NIP. 19690408 199603 2 003

Pengelola Keuangan

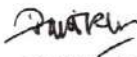
Sonia Novianti Swayana, A.Md
NIP. 19921124 201502 2 001

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

NAMA : Ana Hanifah, SST
UNIT : Inspektorat Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2021
JABATAN LAMA : Pengelola Data
JABATAN BARU : Pengelola Data

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8
1	Tersedianya Bahan penyusunan Perencanaan di Lingkup Subbag Administrasi Umum dan Keuangan	1. Jumlah Dokumen bahan Penyusunan Perencanaan di lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	Dokumen	2	1	1	100%	1	1	100%
2	Tersedianya Bahan penyusunan Anggaran di Lingkup Subbag Administrasi Umum dan Keuangan	1. Jumlah dokumen Bahan penyusunan Anggaran di Lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	Dokumen	14	14	14	100%	14	14	100%
3	Tersedianya Bahan penyusunan Pelaporan di Lingkup Subbag Administrasi Umum dan Keuangan	1. Jumlah dokumen Bahan penyusunan Pelaporan di Lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	Dokumen	168	42	50	119%	42	54	129%
4	Mengonsep dokumen NP2D di lingkup Sekretariat	1. Jumlah NP2D di lingkup Sekretariat	Dokumen	220	36	49	136%	36	38	106%

Kepala Sub Bagian
Administrasi Umum dan Keuangan


Rina Erlina, S.Sos
NIP. 19690408 199603 2 003

Pengelola Data


Ana Hanifah, SST
NIP. 19931230 202012 2 001

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

NAMA : Fajar Hidayat
UNIT : Inspektorat Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2021
JABATAN LAMA : Pengelola Data
JABATAN BARU : Pengelola Data

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
					TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8
1	Tersedianya Bahan penyusunan Perencanaan di Lingkup Subbag Administrasi Umum dan Keuangan	1 Jumlah Dokumen bahan Penyusunan Perencanaan di lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	Dokumen	2	1	1	100%	1	1	100%
2	Tersedianya Bahan penyusunan Anggaran di Lingkup Subbag Administrasi Umum dan Keuangan	1 Jumlah dokumen Bahan penyusunan Anggaran di Lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	Dokumen	14	14	12	86%	14	12	86%
3	Tersedianya Bahan penyusunan Pelaporan di Lingkup Subbag Administrasi Umum dan Keuangan	1 Jumlah dokumen Bahan penyusunan Pelaporan di Lingkup Subbag Umum dan Kepegawaian	Dokumen	168	42	38	90%	20	18	90%
4	Mengonsep dokumen NP2D di lingkup Sekretariat	1 Jumlah NP2D di lingkup Sekretariat	Dokumen	220	36	24	67%	36	30	83%

Kepala Sub Bagian
Administrasi Umum dan Keuangan



Rina Erlina, S.Sos
NIP. 19690408 199603 2 003

Pengelola Data



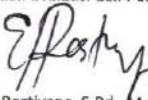
Fajar Hidayat
NIP. 19831103 200901 1 004

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

NAMA : Sunarko, S.T
UNIT : Inspektorat Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2021
JABATAN LAMA : Pengelola Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan
JABATAN BARU : Pengelola Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
						TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3		4	5	6	7	8	6	7	8
1	Tersedianya dokumen draft laporan hasil pengawasan	1	Jumlah dokumen draf hasil pengawasan: - Laporan Hasil Pemeriksaan - Laporan Hasil Evaluasi - Laporan Hasil Reviu - Laporan Hasil Movev	Dokumen	136	23	5	22%	38	62	163%
		2	Jumlah dokumen penyampaian laporan hasil pengawasan	Dokumen	136	23	5	22%	38	62	163%
2	Tersedianya dokumen rekapitulasi hasil pengawasan	1	Jumlah rekap hasil pengawasan: - Temuan hasil pengawasan - Rekomendasi hasil pengawasan	Dokumen	16	4	4	100%	4	4	100%
3	Tersedianya dokumen draft PHP	1	Jumlah dokumen draft PHP	Dokumen	76	7	7	100%	17	40	235%
		2	Jumlah berita acara TLHP	Dokumen	112	26	26	100%	16	16	100%
4	Tersedianya basis data hasil pengawasan	1	Jumlah data hasil pengawasan	Dokumen	4	1	1	100%	1	1	100%

Kepala Sub Bagian
Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan


Erna Rostiyana, S.Pd., M.M.
NIP. 19820312 200604 2 009

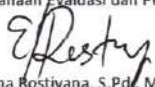
Pengelola Tindak Lanjut Hasil
Pemeriksaan


Sunarko, S.T
NIP. 19900625 202012 1 001

MONITORING DAN EVALUASI
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULANAN TAHUN 2021

NAMA : Edi. Surahman, A.Md.
UNIT : Inspektorat Kota Cimahi
TAHUN ANGGARAN : 2021
JABATAN LAMA : Pengelola Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan
JABATAN BARU : Pengelola Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TRIWULAN I			TRIWULAN II		
						TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN KINERJA
1	2	3		4	5	6	7	8	6	7	8
1	Tersedianya dokumen draft laporan hasil pengawasan	1	Jumlah dokumen draf hasil pengawasan: - Laporan Hasil Pemeriksaan - Laporan Hasil Evaluasi - Laporan Hasil Reviu - Laporan Hasil Monev	Dokumen	136	11	6	55%	11	29	264%
		2	Jumlah dokumen penyampaian laporan hasil pengawasan	Dokumen	136	11	6	55%	11	29	264%
2	Tersedianya dokumen rekapitulasi hasil pengawasan	1	Jumlah rekap hasil pengawasan: - Temuan hasil pengawasan - Rekomendasi hasil pengawasan	Dokumen	16	4	4	100%	4	4	100%
3	Tersedianya dokumen draft PHP	1	Jumlah dokumen draft PHP	Dokumen	76	6	7	117%	6	40	667%
		2	Jumlah berita acara TLHP	Dokumen	112	26	26	100%	16	16	100%
4	Tersedianya basis data hasil pengawasan	1	Jumlah data hasil pengawasan	Dokumen	4	1	1	100%	1	1	100%

Kepala Sub Bagian
Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Erna Rostiyana, S.Pd, M.M.
NIP. 19820312 200604 2 009

Pengelola Tindak Lanjut Hasil

Edi. Surahman, A.Md.
NIP. 19680404 200701 1 024

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

Nama Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren pada instansi daerah yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Laporan pengawasan Umum Penyelenggaraan pemerintah Daerah : Monev, Pemeriksaan	30	Dokumen (KKP)			4	4	100%	12	12	100%	1			13		
		Laporan Pengawasan wajib : Reviu, Evaluasi, Monev	35	Dokumen (KKP)			10	10	100%	9	9	100%	10			6		
		Laporan Pengawasan Audit Kinerja	4	Dokumen (KKP)												4		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan												1		
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan												1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,


Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19660921 199102 1 001

**PENGAWAS PENYELENGGARAAN URUSAN
PEMERINTAH DAERAH MADYA**


Ir. YANI PRIHANTINI
NIP. 19670121 199503 2 001

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

Nama Jabatan : Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah

Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan urusan pemerintahan konkuren pada instansi daerah yang meliputi reviu, monitoring, evaluasi, dan pemeriksaan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Laporan pengawasan umum penyelenggara pemerintah daerah hibah bansos, manajemen risiko, PPRG, Bantuan Keuangan	24	Laporan/ Kertas kerja			6	0	0%	6	0	0%	6			6		
		Laporan pengawasan capaian standar pelayanan minimal Audit Kinerja, BOS	30	Laporan/ Kertas kerja			7	0	0%	7	0	0%	8			8		
		Laporan pengawasan terhadap ketaatan atas norma, standar, prosedur, dan kriteia yang ditetapkan pemerintah, pengawasan tematik, ketaatan, investigatif, kepegawaian, pengelolaan aset, stock opname/cash opname, lingkungan	30	Laporan/ Kertas kerja			7	0	0%	7	0	0%	8			8		
		Laporan pemeriksaan khusus	7	Laporan/ Kertas kerja			1	0	0%	2	0	0%	2			2		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Laporan pengawasan wajib APIP	60	Laporan/ Kertas kerja			20	117	585%	20	169	845%	10			10		
		Dokumen kelengkapan PK APIP		Berkas												1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

**PENGAWAS PENYELENGGARAAN
URUSAN PEMERINTAH DAERAH
MADYA**

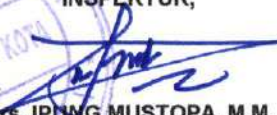
ROSA WAHYUTRI M. Pd.
NIP. 19711008 199802 2 003

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

Nama Jabatan : Auditor Madya
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen									1					
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	1	100%	1	1	100%	1			2		
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	1	100%									
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	2	200%	1	2	200%	1					
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen						1	1	100%	1			1		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan												1		
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan												1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MADYA

RUDI PRIADI, SH.
NIP. 19630627 199301 1 001

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI

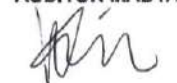
Nama Jabatan : Auditor Madya
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Melaksanakan teknis kegiatan pengorganisasian pengawasan, pengendalian pengawasan, penugasan pengawasan, mendampingi/memberikan keterangan ahli dalam proses penyidikan dan/atau peradilan kasus hasil pengawasan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	pengawasan audit kinerja	1	LHP									1					
		pengawasan pemeriksaan tertentu	5	LHP			1	2	200%	1	1	100%	1			2		
		Laporan pengawasan kegiatan evaluasi	1	LHE			1	1	100%									
		Laporan pengawasan kegiatan reviu	3	LHR			1	3	300%	1	1	100%	1					
		pengawasan pemantauan	3	BA						1	1	100%	1			1		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan												1		
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan												1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921-199102 1 001

AUDITOR MADYA

INGE WINARA, SE
NIP. 19740403 200501 2 008

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen									1					
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	2	200%	1	1	100%	1			2		
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	1	100%	0	1	100%						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	1	100%	1	1	100%	1					
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen						1	1	100%	1			1		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan												1		
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan												1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IRUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

IPAN SYAEFUL RAHMAN, ST
NIP. 19811027 200902 1 001

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

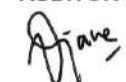
Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen									1					
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	1	100%	1	1	100%	1			2		
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	1	100%									
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	3	300%	1	3	300%	1					
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen						1	3	300%	1			1		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan												1		
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan												1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

Diane Pudjiastuti, SE., MM
NIP. 19791207 201001 2 004

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

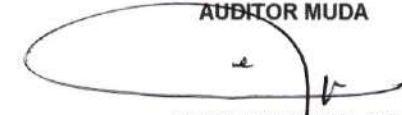
Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen			-			-			1			-		
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	1	100	1	1	100	1			2		
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	1	100	-	1	100	-			-		
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	3	300	1	1	100	1			-		
		Melaksanakan Monitoring	3	Dokumen			-			1	2	200	1			1		
2	Meningkatkan Maturitas SPIP	Dokumen Kelengkapan SPIP	1	Kegiatan			-			-			-			1		
		Dokumen Kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan			-			-			-			1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

ADITIA PURNAMA, SE
NIP. 19750620201001 1 007

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, reviu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen									1					
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	1	100%	1	1	100%	1			2		
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	1	100%									
		Melaksanakan Reviu	3	Dokumen			1	2	200%	1	1	100%	1					
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen				1	100%	1	1	100%	1			1		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan												1		
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan												1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

SITI HINDUN, S.IP
NIP. 19780512 201001 2 004

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, reviu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen									1					
		Melaksanakan Audit tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	1	100	1	1	100	1			2		
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen						1	1	100						
		Melaksanakan Reviu	3	Dokumen			1	2	200	1	1	100	1					
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen			1	1	100	1	1	100	1			1		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan												1		
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan												1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IRUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921-199102 1 001

AUDITOR MUDA

AGNI TYANINGRUM, SE., MM
NIP. 19850513-201001 2 009

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, reviu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen									1					
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	2	200%	1	1	100%	1					
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	1	100%									
		Melaksanakan Reviu	3	Dokumen			1	2	200%	1	3	300%	1					
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen						1	1	100%	1			1		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan														
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan												1	Kegiatan	
																1	Kegiatan	

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

Fenny Indah Setia Utami, S.AB.,MAB
NIP. 19820225 200902 2 002

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, reviu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen									1					
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			3	1	300%	1	1	100%	1			2		
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	1	100%	0	1	200%						
		Melaksanakan Reviu	3	Dokumen			1	2	200%	1	1	100%	1					
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen						1	1	100%	1			1		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan												1		
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan												1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

ACHMADIRWAN, ST
NIP. 1971105 200701 1 008

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

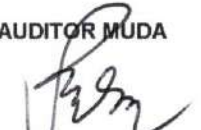
Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen									1					
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	2	200%	1	1	100%	1			2		
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	1	100%	0	1	100%						
		Melaksanakan Revidu	3	Dokumen			1	2	200%	1	1	100%	1					
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen						1	2	200%	1			1		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan												1		
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan												1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IBUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

Pipih Hopipah, SE.
NIP. 19850809 201001 2 007

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, reviu, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen									1					
		Melaksanakan Audit tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	1	100	1	1	100	1			2		
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen						1	1	100						
		Melaksanakan Reviu	3	Dokumen			1	1	100	1	1	100	1					
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen			1	3	300	1	1	100	1			1		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan												1		
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan												1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

FEBRI DWI ANDHIKA, ST
NIP. 19820222 201001 1 011

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAH**

Nama Jabatan : Auditor Muda
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Memimpin pelaksanaan tugas pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, revidi, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen									1					
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	2	200%	1	1	100%	1			2		
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	1	100%	1	2	200%						
		Melaksanakan Reviu	3	Dokumen			1	1	100%	1	2	200%	1					
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen			1	2	200%	1	1	100%	1			1		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan												1		
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan												1		

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR MUDA

ANDRI SUCIPTO, S.IP., M.Ak
NIP. 19800520 200501 1 008

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN TAHUN 2021
INSPEKTORAT KOTA CIMAHI**

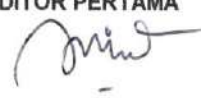
Nama Jabatan : Auditor Pertama
Nama Perangkat Daerah : Inspektorat Kota Cimahi

Tugas : Menganalisis dan menyimpulkan dalam kegiatan pengawasan yang meliputi audit kinerja, audit atas aspek keuangan tertentu, audit untuk tujuan tertentu, audit khusus/investigasi berindikasi tindak pidana korupsi, evaluasi, pemantauan dan pengawasan lain dalam rangka konsultasi dan kegiatan lainnya untuk meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola sehingga dapat memberikan nilai tambah dan meningkatkan pencapaian tujuan pemerintah dan pembangunan

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatkan akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Melaksanakan Audit Kinerja	1	Dokumen									1					
		Melaksanakan Audit Tujuan Tertentu	5	Dokumen			1	2	200%	1	1	100%	1			2		
		Melaksanakan Evaluasi	1	Dokumen			1	1	100%									
		Melaksanakan Reviu	3	Dokumen			1	2	200%	1	2	200%	1					
		Melaksanakan Pemantauan/Monitoring	3	Dokumen			0	1	100%	1	1	100%	1			1		
2	Meningkatkan maturitas SPIP	Dokumen kelengkapan SPIP	1	Kegiatan														
		Dokumen kelengkapan PK APIP	1	Kegiatan														

Mengetahui Atasan Langsung
INSPEKTUR,

Drs. IPUNG MUSTOPA, M.M.
NIP. 19650921 199102 1 001

AUDITOR PERTAMA

ANI ROSITA, S. Pd
NIP. 19770127 201408 2 001