

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasi Pelayanan Umum
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas seksi pelayanan
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan kegiatan seksi pelayanan umum
b. Pelaksanaan seksi pelayanan umum
c. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi pelayanan umum
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersedianya dokumen pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah dokumen administrasi kependudukan yang diterbitkan	50.000	Dokumen	-	-	12.500	9.711	77,69%
2	Tersedianya media informasi yang dapat diakses masyarakat	Jumlah media informasi yang dapat diakses masyarakat	1	Media	-	-	0	0	0,00%
3	Tersedianya dokumen survei kepuasan masyarakat	Jumlah dokumen SKM	1	Dokumen	-	-	0	0	0,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan


Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kasi Pelayanan Umum


AGUS SUHERLAN, S.Sos
NIP. 19710324 199703 1 005

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan

Nama Perangkat Daerah

: Kasi Pemerintahan Umum dan Ketentraman, Ketertiban Umum

: Kecamatan Cimahi Selatan

1 TUGAS :

2 FUNGSI :

Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas seksi
a. Perencanaan kegiatan seksi pemerintahan umum dan ketentraman ketertiban umum
b. Pelaksanaan seksi pemerintahan umum dan ketentraman ketertiban umum
c. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi pemerintahan umum dan ketentraman ketertiban umum
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Terlaksananya kegiatan PHBA dan PHBN di Kecamatan Cimahi Selatan	Jumlah kegiatan PHBN dan PHBA di Kecamatan Cimahi Tengah	6	Kegiatan	-	-	6	1	16,67%
2	Terfasilitasinya kegiatan Monitoring Siskamling dan pembinaan linmas di Kecamatan Cimahi Selatan	Jumlah kegiatan Monitoring Siskamling di Kecamatan Cimahi Tengah	24	Kegiatan	-	-	6	6	100,00%
3	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah kegiatan sinergitas bersama TNI dan Polri	312	Kegiatan	-	-	91	91	100,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan



Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kasi Pemerintahan Umum dan Ketentraman, Ketertiban
Umum


JAMAL KAMALUDIN, ST, MT
NIP. 19830714 200501 1 005

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS :
2 FUNGSI :
- Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas seksi
a. Perencanaan kegiatan urusan seksi pemberdayaan masyarakat
b. Pelaksanaan urusan seksi pemberdayaan masyarakat
c. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi pemberdayaan masyarakat
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersusunnya dokumen Musrenbang	Jumlah dokumen usulan Musrenbang	1	Dokumen	-	-	-	-	0,00%
2	Terfasilitasinya kegiatan pemberdayaan lembaga masyarakat di Kecamatan Cimahi Selatan	Jumlah kegiatan pemberdayaan lembaga masyarakat	12	Kegiatan	-	-	3	3	100,00%



Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan

Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kasi Pemberdayaan Masyarakat


DIAN SRI REDJEKI, SP.,MKM
NIP. 19710306 199403 2 005

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasi Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS :
2 FUNGSI :
- Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas seksi ekonomi dan
- Perencanaan kegiatan seksi ekonomi dan kesejahteraan sosial
 - Pelaksanaan urusan seksi ekonomi dan kesejahteraan sosial
 - Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi ekonomi dan kesejahteraan sosial
 - Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

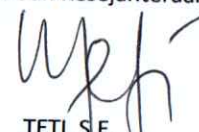
NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Terfasilitasinya pelayanan perijinan IUM	Jumlah berkas IUM yang dilayani	150	Ijin	-	-	37	62	167,57%
2	Terfasilitasinya kegiatan PKH	Jumlah fasilitasi kegiatan PKH	4	Kegiatan	-	-	1	1	100,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan


Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002



Kasi Ekonomi dan Kesejahteraan Sosial


TETI, S.E.
NIP. 19750618 200701 2 007

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
 Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan urusan kepegawaian, kehumasan dan
- 2 FUNGSI :
 - a. Perencanaan kegiatan urusan tata warkat pengadministrasian kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi, perlengkapan, perbekalan dan keperluan alat tulis, penataan dan pengadaan ruang perkantoran
 - b. Pelaksanaan urusan tata warkat, kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi perlengkapan, perbekalan dan keperluan alat tulis serta ruang perkantoran
 - c. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan urusan tata warkat, kepegawaian, kehumasan dan dokumentasi perlengkapan, perbekalan dan keperluan alat tulis serta ruang perkantoran
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Terselenggaranya kegiatan sosialisasi peraturan perundang-undangan Kecamatan Cimahi Selatan	- Jumlah pegawai yang tersosialisasi	150	pegawai	-	-	135	135	100,00%
2	Terpenuhinya Pemeliharaan Perlengkapan/Peralatan Kantor Kecamatan Cimahi Selatan	- Jumlah bulan Pemeliharaan Perlengkapan/Peralatan Kantor	12	bulan	-	-	3	3	100,00%
3	Tersedianya penyediaan logistik kantor	- Jumlah bulan penyediaan logistik kantor	12	bulan	-	-	3	3	100,00%
		- Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	12	bulan	-	-	3	3	100,00%
4	Tersedianya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan kantor	- Jumlah bulan cetakan dan penggandaan	12	bulan	-	-	1	1	0,00%
5	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan kantor	- Jumlah bulan penyediaan bahan bacaan dan aturan	12	bulan	-	-	3	3	100,00%
6	Terfasilitasinya bagi pegawai yang diberi tugas melakukan perjalanan dinas	- Jumlah bulan fasilitasi koordinasi dan konsultasi	12	bulan	-	-	3	3	0,00%
7	Tersedianya jasa komunikasi telepon, listrik dan air	- Jumlah bulan jasa Air	12	bulan	-	-	3	3	100,00%
		- Jumlah bulan jasa komunikasi	12	bulan	-	-	3	3	100,00%
		- Jumlah bulan jasa listrik	12	bulan	-	-	3	3	100,00%

N0	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
1	2	3	4	5	6	7	target 9	realisasi 10	capaian kinerja 11
8	Tersedianya jasa kebersihan dan peralatan bahan kebersihan kantor	- Jumlah bulan kebersihan kantor	12	bulan	-	-	3	3	100,00%
9	Tersedianya jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional berupa R2, R3 dan R4	- Jumlah bulan pemberian BBM	12	bulan	-	-	3	3	100,00%
		- Jumlah unit kendaraan yang diservice	48	unit			7	3	42,86%
10	Tersedianya pengadaan mebel	- Jumlah set pemeliharaan mebeleur	2	set	-	-	2	2	100,00%
11	Tersedianya pemeliharaan gedung dinas kantor	- Jumlah bulan pemeliharaan gedung kantor	12	bulan	-	-	-	-	0,00%


 Mengetahui Atasan Langsung
 Camat Cimahi Selatan

 Drs. DANI BASTIANI
 NIP. 19720214 199211 1 002

Kasubag Umum dan Kepegawaian


 RATIH DWI SETIA PUTRI, SSTP.
 NIP. 19860314 200602 2 001

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan pelaporan urusan program dan administrasi keuangan lingkup kecamatan
- 2 FUNGSI :
 - a. Perencanaan kegiatan administrasi keuangan, program, evaluasi dan pelaporan pada lingkup kecamatan
 - b. Pelaksanaan penatausahaan keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan lingkup kecamatan
 - c. Pelaksanaan pembagian tugas, konsultasi, evaluasi dan pelaporan urusan penatausahaan keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan lingkup kecamatan
 - d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan	- Jumlah dokumen anggaran	4	dokumen	-	-	1	1	100,00%
		- Jumlah dokumen renja	1	dokumen	-	-	-	-	0,00%
		- Jumlah dokumen renja perubahan	1	dokumen	-	-	-	-	0,00%
		- Jumlah dokumen renstra	1	dokumen	-	-	-	-	0,00%
2	Tersusunnya laporan evaluasi dan realisasi kinerja	- Jumlah dokumen LKIP	1	dokumen	-	-	-	-	0,00%
		- Jumlah dokumen LPPD	1	dokumen	-	-	-	-	0,00%
		- Jumlah dokumen LKPJ	1	dokumen	-	-	-	-	0,00%
		- Jumlah dokumen Monev renja	4	dokumen	-	-	1	1	100,00%
		- Jumlah dokumen profil	1	dokumen	-	-	-	-	0,00%
3	Tersedianya anggaran gaji dan tunjangan ASN	- Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji dan tunjangan	340	pegawai	-	-	252	252	100,00%
4	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun	- Jumlah dokumen Laporan keuangan akhir tahun	1	dokumen	-	-	-	-	0,00%
5	Tersusunnya laporan keuangan bulanan/semesteran	- Jumlah dokumen laporan keuangan bulanan	12	dokumen	-	-	3	3	100,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan

Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kasubag Program dan Keuangan

SENTOT WISNU WIJAYA, S.IP.
NIP. 19810420 201001 1 007

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana Lingkungan
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Merencanakan kegiatan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas seksi
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan kegiatan seksi sarana dan prasarana lingkungan
b. Pelaksanaan seksi sarana dan prasarana lingkungan
c. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas seksi sarana dan prasarana lingkungan
d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Terfasilitasinya pelayanan perijinan IMB	Jumlah pemohon yang mengajukan IMB	100	dokumen			25	22	88,00%
2	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Cimahi Selatan	Jumlah kegiatan monitoring dan evaluasi Pemberdayaan Masyarakat yang terfasilitasi	4	Kegiatan	-	-	1	1	100,00%

Mengetahui/Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan


Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kasi Sarana dan Prasarana Lingkungan


DEASY YULIQUARTININGSIH, ST
NIP. 19800729 200501 2 010

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Lurah Cibeber
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu camat dalam melaksanakan urusan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian masyarakat, dan pembangunan lingkup wilayah kelurahan
- 2 FUNGSI :
- a. Perencanaan operasional pelaksanaan kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, perekonomian, dan kesejahteraan sosial serta sarana dan prasarana lingkungan
 - b. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan, tetentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, perekonomian, dan kesejahteraan sosial serta sarana dan prasarana lingkungan
 - c. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pada kelurahan
 - d. Pelaksanaan kegiatan kesekretariatan
 - e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat

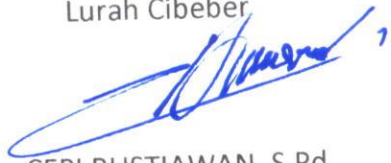
NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersusunnya dokumen Musrenbang	Jumlah dokumen usulan Musrenbang Kelurahan Cibeber	5	dokumen	-	-	0	0	0,00%
2	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Cibeber	Jumlah kegiatan swadaya masyarakat di Kelurahan Cibeber	14	kegiatan	-	-	0	0	0,00%
3	Terfasilitasnya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Cibeber	Jumlah lembaga masyarakat yang terbina di Kelurahan Cibeber	12	kegiatan	-	-	3	3	100,00%

4	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan	Jumlah kegiatan PHBN dan PHBA di Kelurahan Cibeber	6	kegiatan	-	-	0	0	0,00%
5	Terselenggaranya Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah fasilitas pembinaan anggota Linmas di Kelurahan Cibeber	4	kali	-	-	1	1	100,00%
6	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah kegiatan sinergitas bersama TNI dan Polri	312	kegiatan	-	-	91	91	100,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan


Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Lurah Cibeber


CEPI RUSTIAWAN, S.Pd
NIP. 19701110 199903 1 006

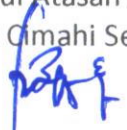
MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Cibeber
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah dalam merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, melaporkan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan program kegiatan seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
b. Pelaksanaan program kegiatan seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
c. Pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
d. Pelaksanaan pembagian tugas, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulassi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersusunnya dokumen Musrenbang	Jumlah dokumen usulan Musrenbang Kelurahan Cibeber	5	dokumen	-	-	0	0	0,00%
2	Terfasilitasinya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Cibeber	Jumlah kegiatan lembaga masyarakat yang terbina di Kelurahan Cibeber	12	kegiatan	-	-	3	3	100,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan


Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kasi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan
Kesejahteraan Sosial Kelurahan Cibeber


SRI HARI ASTUTI
NIP. 19640318 198503 2 005

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Ketentraman Ketertiban Umum Kelurahan Cibeber
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1
- TUGAS :
- Membantu lurah merencanakan, melaksanakan, mengontrol, mengordinasikan mengevaluasi dan melaporkan tugas urusan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
- 2
- FUNGSI :
- a. Perencanaan program kegiatan seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
b. Pelaksanaan program kegiatan seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
c. Pelaksanaan pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
d. Pelaksanaan pembagian tugas, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan	Jumlah kegiatan PHBN dan PHBA di Kelurahan Cibeber	6	kegiatan	-	-	0	0	0,00%
2	Terselenggaranya Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah fasilitasi pembinaan anggota Linmas di Kelurahan Cibeber	4	kegiatan	-	-	1	1	100,00%
3	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah kegiatan sinergitas bersama TNI dan Polri	312	kegiatan			91	91	100,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan

Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kepala Seksi Pemerintahan dan
Ketentraman Ketertiban Umum

WAWAN GUNAWAN, S.Sos
NIP. 196702151994031006

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Cibeber
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah dalam merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, melaporkan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas seksi sarana dan prasarana lingkungan
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan kegiatan urusan seksi sarana dan prasarana lingkungan
b. Pelaksanaan kegiatan urusan seksi sarana dan prasarana lingkungan
c. Pembagian pelaksanaan tugas, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi sarana dan prasarana lingkungan
d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Cibeber	Jumlah kegiatan swadaya masyarakat di Kelurahan Cibeber	14	kegiatan	-	-	0	0	0,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan



Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kasi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Cibeber



IRMA HASTUTI SETIAWAN, S.Sos
NIP. 19691121 200701 2 008

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Sekretaris Kelurahan Cibeber
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah merencanakan, melaksanakan, mengontrol, mengordinasikan mengevaluasi dan melaporkan tugas-tugas kesekretariatan yang meliputi pelayanan administrasi, kepegawaian, keuangan, administrasi umum, perlengkapan, perencanaan,
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan teknis pelaksanaan tugas dan fungsi kelurahan
b. Penyelenggaraan koordinasi dan pengendalian atas pelaksanaan kebijakan yang ditetapkan oleh Lurah
c. Pelaksanaan pelayanan administrasi umum, urusan administrasi kepegawaian , penatausahaan keuangan, program dan pelaporan, perlengkapan dan kerumahtanggaan kelurahan
d. Pelaporan dan evaluasi tugas-tugas seksi lingkup kelurahan
e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersedianya dokumen survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen Survei Kepuasan Masyarakat	1	dokumen	-	-	-	-	0,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan


Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Sekretaris Kelurahan Cibeber


DEDEN DERMAWAN, SH
NIP. 19641228 199101 1 001

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

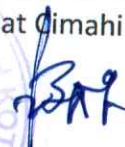
Nama Jabatan : Lurah Cibeureum
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu camat dalam melaksanakan urusan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian kemasyarakatan, dan pembangunan lingkup wilayah kelurahan
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan operasional pelaksanaan kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, perekonomian, dan kesejahteraan sosial serta sarana dan prasarana lingkungan
b. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan, tetentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, perekonomian, dan kesejahteraan sosial serta sarana dan prasarana lingkungan
c. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pada kelurahan
d. Pelaksanaan kegiatan kesekretariatan
e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersusunnya dokumen Musrenbang	Jumlah dokumen usulan Musrenbang Kelurahan Cibeureum	30	dokumen	-	-	0	0	0,00%
2	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Cibeureum	Jumlah kegiatan swadaya masyarakat di Kelurahan Cibeureum	29	kegiatan	-	-	0	0	0,00%
3	Terfasilitasinya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Cibeureum	Jumlah lembaga masyarakat yang terbina di Kelurahan Cibeureum	12	kegiatan	-	-	3	3	100,00%

4	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan	Jumlah kegiatan PHBN dan PHBA di Kelurahan Cibeureum	4	kegiatan	-	-	0	0	0,00%
5	Terselenggaranya Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah fasilitas pembinaan anggota Linmas di Kelurahan Cibeureum	4	kali	-	-	1	1	100,00%
6	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah kegiatan sinergitas bersama TNI dan Polri	312	kegiatan	-	-	91	91	100,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan



Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Lurah Cibeureum



ACHMAD SUPARLAN, S.Hut., MM
NIP. 19740312 200501 1 009

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021**

Nama Jabatan : Sekretaris Kelurahan Cibeureum
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah merencanakan, melaksanakan, mengontrol, mengordinasikan mengevaluasi dan melaporkan tugas-tugas kesekretariatan yang meliputi pelayanan administrasi, kepegawaian, keuangan, administrasi umum, perlengkapan,
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan teknis pelaksanaan tugas dan fungsi kelurahan
b. Penyelenggaraan koordinasi dan pengendalian atas pelaksanaan kebijakan yang ditetapkan oleh Lurah
c. Pelaksanaan pelayanan administrasi umum, urusan administrasi kepegawaian , penatausahaan keuangan, program dan pelaporan, perlengkapan dan kerumahtanggaan kelurahan
d. Pelaporan dan evaluasi tugas-tugas seksi lingkup kelurahan
e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersedianya dokumen survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen Survei Kepuasan Masyarakat	1	dokumen	-	-	-	-	0,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan

Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Sekretaris Kelurahan Cibeureum

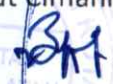
RADEN ADANG KUSUMAH
NIP. 19630910 198603 1 014

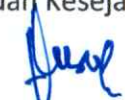
MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Cibeureum
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah dalam merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, melaporkan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
- 2 FUNGSI :
 - a. Perencanaan program kegiatan seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
 - b. Pelaksanaan program kegiatan seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
 - c. Pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
 - d. Pelaksanaan pembagian tugas, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
 - e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersusunnya dokumen Musrenbang di Kelurahan Cibeureum	Jumlah dokumen usulan Musrenbang	30	dokumen	-	-	0	0	0,00%
2	Terfasilitasinya kegiatan pemberdayaan lembaga masyarakat di Kelurahan Cibeureum	Jumlah kegiatan pemberdayaan lembaga masyarakat	12	kegiatan	-	-	3	3	100,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan

Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kasi Ekonomi, Pemberdayaan
Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial

DERY DARMAWAN, S.IP
NIP. 19810430 201001 1 008

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

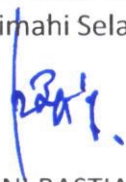
Nama Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Ketentraman Ketertiban Umum Kelurahan Leuwigajah
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah merencanakan, melaksanakan, mengontrol, mengordinasikan mengevaluasi dan melaporkan tugas urusan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan program kegiatan seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
b. Pelaksanaan program kegiatan seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
c. Pelaksanaan pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
d. Pelaksanaan pembagian tugas, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan	Jumlah kegiatan PHBN dan PHBA di Kelurahan Leuwigajah	6	kegiatan	-	-	0	0	0.00%

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
2	Terselenggaranya Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah fasilitas pembinaan anggota Linmas di Kelurahan Leuwigajah	4	kegiatan			1	1	100.00%
3	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah kegiatan sinergitas bersama TNI dan Polri	312	kegiatan			91	91	100.00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan



Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kepala Seksi Pemerintahan dan
Ketentraman Ketertiban Umum



GUN GUN BAHRUL HAYAT, S.Pd
NIP. 19750605 200701 1 021

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan
Nama Perangkat Daerah

: Lurah Melong
: Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS :
2 FUNGSI :

Membantu Camat dalam melaksanakan urusan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian kemasyarakatan, dan pembangunan lingkup wilayah kelurahan
a. Perencanaan operasional pelaksanaan kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, perekonomian, dan kesejahteraan sosial serta sarana dan prasarana lingkungan
b. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, perekonomian, dan kesejahteraan sosial serta sarana dan prasarana lingkungan
c. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pada kelurahan
d. Pelaksanaan kegiatan kesekretariatan
e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah dokumen usulan Musrenbang	37	dokumen	-	-	0	-	#DIV/0!
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan lembaga masyarakat	12	kegiatan	-	-	3	3	100,00%
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah kegiatan swadaya masyarakat	36	kegiatan	-	-	-	-	0,00%
4	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah kegiatan PHBN PHBA	3	kegiatan	-	-	-	-	0,00%
5	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah kegiatan pembinaan linmas	4	kegiatan	-	-	1	1	100,00%
6	Terlaksananya Sinergitas Dengan POLRI, TNI dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan (PPKM)	Jumlah Kegiatan Sinergitas Dengan POLRI, TNI dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan (PPKM)	26	kegiatan			6	6	100,00%

Mengetahui Atas Langsung
Camat Cimahi Selatan

Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Lurah Melong

KORPORASI
NIP. 19810323 2008011004

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Sekretaris Kelurahan Melong
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah merencanakan, melaksanakan, mengontrol, mengordinasikan mengevaluasi dan melaporkan tugas-tugas kesekretariatan yang meliputi pelayanan administrasi, kepegawaian, keuangan, administrasi umum, perlengkapan, perencanaan,
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan teknis pelaksanaan tugas dan fungsi kelurahan
b. Penyelenggaraan koordinasi dan pengendalian atas pelaksanaan kebijakan yang ditetapkan oleh Lurah
c. Pelaksanaan pelayanan administrasi umum, urusan administrasi kepegawaian , penatausahaan keuangan, program dan pelaporan, perlengkapan dan kerumahtanggaan kelurahan
d. Pelaporan dan evaluasi tugas-tugas seksi lingkup kelurahan
e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersedianya dokumen survei kepuasan masyarakat	Jumlah dokumen survei kepuasan masyarakat	1	dokumen	-	-	-	-	0,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan

Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Sekretaris Kelurahan Melong

DIAN ROHIMAT, S.Sos
NIP. 19780119 200701 1 008

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Ketentraman Ketertiban Umum Kelurahan Melong
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah merencanakan, melaksanakan, mengontrol, mengordinasikan mengevaluasi dan melaporkan tugas urusan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan program kegiatan seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
b. Pelaksanaan program kegiatan seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
c. Pelaksanaan pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
d. Pelaksanaan pembagian tugas, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Terfasilitasinya pembinaan linmas dan monitoring siskamling	Jumlah kegiatan pembinaan linmas	4	kegiatan	-	-	1	1	100,00%
2	Terlaksananya PHBN dan PHBA Kelurahan Melong	Jumlah kegiatan PHBN PHBA	3	kegiatan	-	-	1	0	0,00%
3.	Terlaksananya Sinergitas Dengan POLRI, TNI dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan (PPKM)	Jumlah Kegiatan Sinergitas Dengan POLRI, TNI dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan	26	kegiatan			6	6	100,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan

Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kepala Seksi Pemerintahan dan
Ketentraman Ketertiban Umum

RISWAN JUARIANA, S.IP
NIP. 19840726 201001 1 011

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Melong
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah dalam merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, melaporkan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan program kegiatan seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
b. Pelaksanaan program kegiatan seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
c. Pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
d. Pelaksanaan pembagian tugas, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersusunnya dokumen Musrenbang di Kelurahan Melong	Jumlah dokumen usulan Musrenbang	37	dokumen	-	-	0	0	#DIV/0!
2	Terfasilitasinya kegiatan pemberdayaan lembaga masyarakat di Kelurahan Melong	Jumlah kegiatan pemberdayaan lembaga masyarakat	12	kegiatan	-	-	3	3	100,00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan

Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kasi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan
Kesejahteraan Sosial Kelurahan Melong

ANDRIE HERDYANA, SE
NIP. 19770926 200701 1 005

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021**

Nama Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Melong
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

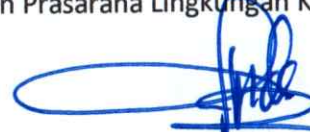
- 1 TUGAS : Membantu lurah dalam merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, melaporkan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas seksi sarana dan prasarana lingkungan
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan kegiatan urusan seksi sarana dan prasarana lingkungan
b. Pelaksanaan kegiatan urusan seksi sarana dan prasarana lingkungan
c. Pembagian pelaksanaan tugas, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi sarana dan prasarana lingkungan
d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TRIWULAN 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Terselenggaranya pemberdayaan masyarakat kelurahan Melong	Jumlah kegiatan swadaya masyarakat	36	kegiatan	-	-	-	-	#DIV/0!

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan


Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kasi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Melong



ATENG KUSNADI, S. AP
NIP. 19701013 199103 1 001

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

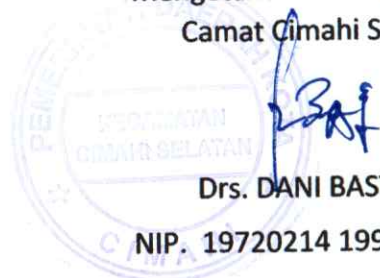
Nama Jabatan : Lurah Utama
 Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu camat dalam melaksanakan urusan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, perekonomian masyarakat, dan pembangunan lingkup wilayah kelurahan
- 2 FUNGSI :
 a. Perencanaan operasional pelaksanaan kegiatan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, perekonomian, dan kesejahteraan sosial serta sarana dan prasarana lingkungan
 b. Pelaksanaan kegiatan pemerintahan, tetentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, perekonomian, dan kesejahteraan sosial serta sarana dan prasarana lingkungan
 c. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan pada kelurahan
 d. Pelaksanaan kegiatan kesekretariatan
 e. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersusunnya dokumen Musrenbang	Jumlah dokumen usulan Musrenbang Kelurahan Utama	17	dokumen	-	-	0	0	0.00%
2	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Utama	Jumlah kegiatan swadaya masyarakat di Kelurahan Utama	16	kegiatan	-	-	0	0	0.00%
3	Terfasilitasnya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Utama	Jumlah lembaga masyarakat yang terbina di Kelurahan Utama	12	kegiatan	-	-	3	3	100.00%

4	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan	Jumlah kegiatan PHBN dan PHBA di Kelurahan Utama	4	kegiatan	-	-	0	0	0.00%
5	Terselenggaranya Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah fasilitas pembinaan anggota Linmas di Kelurahan Utama	4	kali	-	-	1	1	100.00%
6	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah kegiatan sinergitas bersama TNI dan Polri	312	kegiatan	-	-	91	91	100.00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan



Drs. DANI BASTIANI

NIP. 19720214 199211 1 002

Lurah Utama

NENENG MASTO'AH, S.IP., M.Si
NIP. 119770407 200801 2 007

**MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021**

Nama Jabatan : Sekretaris Kelurahan Utama
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah merencanakan, melaksanakan, mengontrol, mengordinasikan mengevaluasi dan melaporkan tugas-tugas kesekretariatan yang meliputi pelayanan administrasi, kepegawaian, keuangan, administrasi umum, perlengkapan, perencanaan,
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan teknis pelaksanaan tugas dan fungsi kelurahan
b. Penyelenggaraan koordinasi dan pengendalian atas pelaksanaan kebijakan yang ditetapkan oleh Lurah
c. Pelaksanaan pelayanan administrasi umum, urusan administrasi kepegawaian , penatausahaan keuangan, program dan pelaporan, perlengkapan dan kerumahtanggaan kelurahan
d. Pelaporan dan evaluasi tugas-tugas seksi lingkup kelurahan
e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersedianya dokumen survei Kepuasan Masyarakat	Jumlah dokumen Survei Kepuasan Masyarakat	1	dokumen	-	-	-	-	0.00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan


Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Sekretaris Kelurahan Utama


YADI SUPRIYADI, SE
NIP. 197011191994031005

MONITORING DAN EVALUASI **IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021**

Nama Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Ketentraman Ketertiban Umum Kelurahan Utama
 Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah merencanakan, melaksanakan, mengontrol, mengordinasikan mengevaluasi dan melaporkan tugas urusan pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
- 2 FUNGSI :
 - a. Perencanaan program kegiatan seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
 - b. Pelaksanaan program kegiatan seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
 - c. Pelaksanaan pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
 - d. Pelaksanaan pembagian tugas, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum
 - e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan	Jumlah kegiatan PHBN dan PHBA di Kelurahan Utama	4	kegiatan	-	-	0	0	0.00%

2	Terselenggaranya Fasilitas, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah fasilitas pembinaan anggota Linmas di Kelurahan Utama	4	kegiatan			1	1	100.00%
3	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban	Jumlah kegiatan sinergitas bersama TNI dan Polri	312	kegiatan			91	91	100.00%

Mengetahui Atasn Langsung
Camat Cimahi Selatan


Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kepala Seksi Pemerintahan dan Ketentraman Ketertiban
Umum Kelurahan Utama


SOFWAN KURNIAWAN, SS
NIP. 19830919 200801 1 007

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Utama
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah dalam merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, melaporkan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan program kegiatan seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
b. Pelaksanaan program kegiatan seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
c. Pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
d. Pelaksanaan pembagian tugas, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi ekonomi, pemberdayaan masyarakat dan kesejahteraan sosial
e. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Tersusunnya dokumen Musrenbang di Kelurahan Utama	Jumlah dokumen usulan Musrenbang	17	dokumen	-	-	0	0	0.00%
2	Terfasilitasinya kegiatan pemberdayaan lembaga masyarakat di Kelurahan Utama	Jumlah kegiatan pemberdayaan lembaga masyarakat	12	kegiatan	-	-	3	3	100.00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan

Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kasi Ekonomi, Pemberdayaan Masyarakat dan
Kesejahteraan Sosial kelurahan Utama

MUHAMMAD THOTHOH GOZALI MASDUKI, ST., M.Si
NIP. 19820419 200501 1 005

MONITORING DAN EVALUASI
IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON 4 TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kasi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Utama
Nama Perangkat Daerah : Kecamatan Cimahi Selatan

- 1 TUGAS : Membantu lurah dalam merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengontrol, melaporkan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas seksi sarana dan prasarana lingkungan
- 2 FUNGSI :
a. Perencanaan kegiatan urusan seksi sarana dan prasarana lingkungan
b. Pelaksanaan kegiatan urusan seksi sarana dan prasarana lingkungan
c. Pembagian pelaksanaan tugas, pelaporan dan evaluasi pelaksanaan tugas seksi sarana dan prasarana lingkungan
d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas, pokok dan fungsinya

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target TW I s/d IV	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 2		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
1	Terselenggaranya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Utama	Jumlah kegiatan swadaya masyarakat di Kelurahan Utama	16	kegiatan	-	-	0	0	0.00%

Mengetahui Atasan Langsung
Camat Cimahi Selatan

Drs. DANI BASTIANI
NIP. 19720214 199211 1 002

Kasi Sarana dan Prasarana Lingkungan Kelurahan Utama

TATAN HERLINA, A.Md
NIP. 19700209 199303 2 001