

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN PADA SATPOL PP DAN DAMKAR KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
 Nama Perangkat Daerah : SATPOLPP DAN DAMKAR KOTA CIMAHI

- 1 TUGAS : Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengoordinasian penyusunan rencana dan program, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran.
- 2 FUNGSI : 1. Perencanaan program kegiatan urusan program dan pelaporan, administrasi keuangan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;
 : 2. Pelaksanaan urusan program dan pelaporan, administrasi keuangan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;
 : 3. Pembuatan laporan dan evaluasi urusan program, keuangan dan pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;
 : 4. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan .

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	2	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Jumlah Dokumen Renja	2	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen		
		2. Jumlah Dokumen Renstra	1	Dokumen			1	Dokumen						
		3. Jumlah Forum SKPD	1	Kali			1	Dokumen						
		4. Jumlah Dokumen Anggaran	4	Dokumen							2	Dokumen	2	Dokumen
		5. Jumlah Dokumen LKIP	4	Dokumen			4	Dokumen						
		6. Jumlah Dokumen LPPD dan LKPJ	2	Dokumen			2	Dokumen						
		7. Jumlah Dokumen Monev kinerja bulanan	1	Dokumen									1	Dokumen
		8. Jumlah Dokumen Monev kinerja Tahunan	1	Dokumen									1	Dokumen
		9. Jumlah Dokumen Monev kinerja Triwulanan	4	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
		10. Jumlah SOP yang disusun	2	SOP					2	Dokumen				
		11. Nilai SKM Perangkat daerah	60	Index									60	Index
		12. Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji dan Tunjangan	121	Pegawai			121	Pegawai	121	Pegawai	121	Pegawai	121	Pegawai
		13. Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahunan	1	Dokumen			1	Dokumen						
		14. Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	12	Dokumen			3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung

SEKRETARIS

Drs. ASEP HERMAN SUYATNO
 NIP. 19640328 199403 1 003

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

AGUS KUSNANDAR, S.P
 NIP. 19720813 199903 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
KUSTODIAN BARANG MILIK NEGARA KINERJA PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

ama Jabatan : KUSTODIAN BARANG MILIK NEGARA
 Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : Menyusun penyiapan pengamanan dan pengadministrasian dokumen penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penghapusan, dan pemindahtanganan Barang Milik Negara

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Jumlah bulan penyediaan Komponen Listrik dan Penerangan	Laporan Stock opname persediaan	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Terciptanya Berita Acara Serah Terima Barang	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
2	Jumlah bulan penyediaan bahan pokok/natura	Laporan Stock opname persediaan	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
		Terciptanya Berita Acara Serah Terima Barang	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
3	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
4	Jumlah bulan fasilitasi gedung kantor	Kartu Inventaris Ruangan	1	Dokumen				Dokumen		Dokumen	1	Dokumen		Dokumen
		Inventarisasi aset milik daerah di Dinas	1	Dokumen				Dokumen		Dokumen		Dokumen	1	Dokumen
		Laporan semester dan tahunan BMD	2	Dokumen				Dokumen	1	Dokumen		Dokumen	1	Dokumen
		Data Rekonsiliasi Aset	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
5	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	Perlengkapan gedung kantor yang diadakan	12	Bulan			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
6	Jumlah bulan izin Spektrum Radio (ISR)	Tersedianya Izin Spektrum Radio (ISR)	1	Dokumen				Dokumen	1	Dokumen		Dokumen		Dokumen
7	Jumlah Kendaraan Operasional yang diasuransikan	Tersedianya Kendaraan yang telah diasuransikan	27	Unit			23	Unit		Unit		Unit	4	Unit
8	Jumlah Kendaraan Operasional yang dipelihara	Terciptanya Laporan Mutasi Aset	1	Dokumen				Dokumen		Dokumen		Dokumen	1	Dokumen
		Data dan Dokumen Barang Milik Daerah	1	Dokumen				Dokumen		Dokumen		Dokumen	1	Dokumen
		Tersedianya Jasa Tenaga Pelayanan Umum	12	Bulan			2	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	4	Bulan
9	Jumlah peralatan rumah dan gedung dinas yang dipelihara	Inventarisasi aset milik daerah	1	Dokumen				Dokumen		Dokumen		Dokumen	1	Dokumen
		Laporan Perhitungan Penyusutan Aset	1	Dokumen				Dokumen		Dokumen		Dokumen	1	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
 KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HENHEN SUHENDAR, S.Sos., M.M.
 NIP. 19660308 199003 1 010

KUSTODIAN BARANG MILIK NEGARA



AJI MULYANA, A.Md
 NIP. 19780104 200801 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR KINERJA PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
 Nama Peringkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

- 1 TUGAS : Melaksanakan administrasi kepegawaian dengan mengendalikan, mengkoordinasikan, serta memeriksa dan mengevaluasi data kepegawaian, meneliti dan menyajikan data kepegawaian, memfasilitasi pengembangan sdm serta melaporkan kepada atasan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Jumlah Bimbingan Teknis	Kenaikan pangkat Pegawai	17	Berkas				Berkas	11	Berkas		Berkas	6	Berkas
		Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	75	Berkas			40	Berkas	10	Berkas	6	Berkas	9	Berkas
		Menindaklanjuti Disiplin Pegawai	1	Berkas			1	Berkas		Berkas		Berkas		Berkas
		Berkas pengajuan Pensiun	5	Berkas			1	Berkas	2	Berkas	1	Berkas		Berkas
		Daftar Urutan Kepangkatan	2	Berkas				Berkas	1	Berkas		Berkas	1	Berkas
		Cuti Pegawai	12	Berkas			4	Berkas	3	Berkas	2	Berkas	3	Berkas
		Usulan Rekapitulasi LHKPN	117	Orang			117	Orang		Orang		Orang		Orang
		SKUMPTK	10	Berkas			5	Berkas		Berkas	3	Berkas	2	Berkas
		Data dan Dokumen Pegawai	1	Dokumen			1	Dokumen		Dokumen		Dokumen		Dokumen
		Jumlah Non ASN yang Dibina	85	Orang			85	Orang		Orang		Orang		Orang
2	Jumlah pegawai non ASN yang diasuransikan	Belanja luran Jaminan/Asuransi	85	Orang			85	Orang		Orang		Orang		Orang

Mengetahui Atasan Langsung
 KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HENHEN SUHENDAR, S.Sos., M.M.
 NIP. 19660308 199003 1 010

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR



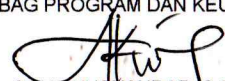
ISKANDAR
 NIP. 19711113 200701 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
BENDAHARA PENERIMAAN PADA SATPOL PP DAN DAMKAR KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : BENDAHARA PENERIMAAN
 Nama Perangkat Daerah : SATPOLPP DAN DAMKAR KOTA CIMAHI

1 TUGAS : Menyusun rencana anggaran, Melaksanakan pengelolaan penerimaan, Menyusun laporan dan pembukuan penerimaan, Mengatur dan mengelola bukti transaksi, Menyajikan Laporan keuangan terkait pendapatan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	2	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	Menyusun RKA Pendapatan	2	Dokumen			1	Dokumen			1	Dokumen		
		Penatausahaan Keuangan Penerimaan	4874	Berkas			1214	Berkas	1214	Berkas	1214	Berkas	1178	Berkas
		Laporan Realisasi Anggaran	12	Berkas			3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		Penyajian Laporan Keuangan Terkait Laporan Realisasi Anggaran	2	Dokumen			1	Dokumen					1	Dokumen

Mengetahui Atasan Langsung
 KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

 AGUS KUSNANDAR, S.P
 NIP. 19720813 199903 1 004

Bendahara Penerimaan

 Rima Amalina
 NIP. 19840714 201409 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
SEKRETARIS PADA SATPOL PP DAN DAMKAR KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
 Nama Perangkat Daerah : SATPOLPP DAN DAMKAR KOTA CIMAHI

- 1 TUGAS : Merencanakan Operasional, mengelola, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
- 2 FUNGSI :
 : 1. Perencanaan operasional urusan program dan pelaporan, administrasi keuangan, umum dan kepegawaian;
 : 2. Pengelolaan urusan program dan pelaporan, administrasi keuangan, umum dan kepegawaian;
 : 3. Pengoordinasian urusan program dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian satuan;
 : 4. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan program dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian;
 : 5. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	2	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terselenggaranya Administrasi yang tertib dan tersedianya sarana, prasarana yang memadai	Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara	100	Persen	-	-	-	-	-	-	-	-	100	Persen
2	Tersedianya SDM Satpol PP yang Kompeten	Persentase ASN Yang Dibina	85	Persen	-	-	-	-	85	Persen	-	-	-	-
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintahan daerah	1) Nilai Sakip Perangkat Daerah	85	Indeks	-	-	-	-	-	-	-	-	85	Indeks
		2) Persentase Realisasi Anggaran	85	Persen	-	-	-	-	-	-	-	-	85	Persen

Mengetahui Atas Langsung
 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

ADET CHANDRA PURNAMA, ST., M.M.
 NIP. 19730413 199803 1 006

SEKRETARIS

Drs. ASEP HERMAN SUYATNO
 NIP. 19640328 199403 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
BENDAHARA PENGELUARAN KINERJA PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : Menyusun rencana anggaran, Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pengadaan kebutuhan organisasi, Memfasilitasi kebutuhan pembiayaan program kerja dan roda organisasi, Menyusun laporan dan pembukuan, Mengetahui transaksi organisasi, Mengatur dan mengelola bukti transaksi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji dan Tunjangan	Membuat SPP UP	1	Berkas	-	-	1	Berkas						
		Membuat an SPP GU	12	Berkas	-	-	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		Membuat an SPP LS GAJI	12	Berkas	-	-	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		Membuat an SPP LS JKK ASN	12	Berkas	-	-	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		Membuat an SPP LS JKM ASN	12	Berkas	-	-	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		Membuat an SPP LS BPJS 4% ASN	24	Berkas	-	-	6	Berkas	6	Berkas	6	Berkas	6	Berkas
		Membuat an SPP LS TUNJANGAN KINERJA DAERAH	12	Berkas	-	-	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		Membuat TBP	84	Berkas	-	-	21	Berkas	21	Berkas	21	Berkas	21	Berkas
		Membuat LPJ	84	Berkas	-	-	21	Berkas	21	Berkas	21	Berkas	21	Berkas
		Melimpahkan UP dan GU Kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu	12	kali	-	-	3	kali	3	kali	3	kali	3	kali
2	Jumlah dokumen Laporan keuangan Bulanan	Membuat BKU	12	Berkas	-	-	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas
		Melaksanakan Rekonsiliasi Keuangan	4	kali	-	-	1	kali	1	kali	1	kali	1	kali
		Menyimpan bukti transaksi	12	Dokumen	-	-	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
3	Jumlah dokumen Laporan keuangan Tahunan	Membuat SPT Tahunan	118	lembar	-	-							118	lembar
		Menyiapkan data realisasi pelaksanaan anggaran	12	Berkas	-	-	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas	3	Berkas

Mengetahui Atasan Langsung
 KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


 AGUS KUSNANDAR, S.P
 NIP. 19720813 199903 1 004

BENDAHARA PENGELUARAN


 TEDI RUSTIAWAN
 NIP. 19801111 200701 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS LAPORAN KEUANGAN KINERJA PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS LAPORAN KEUANGAN
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
 1 TUGAS : Memverifikasi Pengajuan dan Membuat Laporan Keuangan Semesteran dan Laporan Keuangan Tahunan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	Memverifikasi Dokumen Pengajuan (SPJ)	1328	Berkas	-	-	332	Bks	332	Bks	332	Bks	332	Bks
		Membuat Laporan Keuangan Bulanan	12	Berkas	-	-	3	Bks	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		Membuat Laporan Keuangan Semesteran	2	Dokumen	-	-	0	Dok	1	Dok	0	Dok	1	Dok
2	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahunan	Membuat Laporan Keuangan Tahunan	1	Dokumen	-	-	1	Dok	0	Dok	0	Dok	0	Dok

Mengetahui Atasan Langsung
 KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


 AGUS KUSNANDAR, S.P
 NIP. 19720813 199903 1 004

ANALIS LAPORAN KEUANGAN


 UKIK DWIANA
 NIP.198403202010012001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PERENCANAAN,EVALUASI,DAN PELAPORAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS PERENCANAAN,EVALUASI,DAN PELAPORAN
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN KEBAKARAN KOTA CIMAHI

1 TUGAS : MERENCANAKAN KEGIATAN, MELAKSANAKAN, MENGEVALUASI DAN MELAPORKAN KEGIATAN PADA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Jumlah Dokumen Renja	Mengumpulkan dan Mengklasifikasikan bahan Rencana Kerja Satpolppdamkar dan perubahannya sesuai dengan Rencana Kerja yang akan dilaksanakan	2	Dokumen					1	Dokumen	1	Dokumen		
2	Jumlah Dokumen Renstra	Menyusun Konsep Penyusunan Perencanaan Program dan Rencana Strategis Satpolppdamkar	1	Dokumen			1	Dokumen						
3	Jumlah Forum SKPD	Menyusun Konsep Forum SKPD Satpolppdamkar	1	kali			1	Dokumen						
4	Jumlah Dokumen Anggaran	Menyusun Konsep Pelaporan atas Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan	4	Dokumen							2	Dokumen	2	Dokumen
5	Jumlah Dokumen LKIP	Menyusun Konsep Pelaporan LKIP Kegiatan yang telah dilaksanakan	4	Dokumen			4	Dokumen						
6	Jumlah Dokumen LPPD dan LKPJ	Menyusun Konsep Pelaporan LPPD dan LKPJ Kegiatan yang telah dilaksanakan	2	Dokumen			2	Dokumen						
7	Jumlah Dokumen Monev kinerja bulanan	Menyusun Dokumen Monev Kinerja bulanan	1	Dokumen									1	Dokumen
8	Jumlah Dokumen Monev Kinerja Tahunan	Menyusun Dokumen Monev Kinerja Tahunan	1	Dokumen									1	Dokumen
9	Jumlah Dokumen Monev kinerja Triwulanan	Menyusun Dokumen Monev Kinerja Triwulanan	4	Dokumen			1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
10	Jumlah SOP yang disusun	Menyusun Dokumen SOP yang dibuat	2	SOP					2	Dokumen				
11	Nilai SKM Perangkat daerah	Menyusun Dokumen SKM dan SPM Perangkat Daerah	60	Index									60	Index

Mengetahui Atasan Langsung
 KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


 AGUS KUSNANDAR,SP
 NIP. 19720813 199903 1 004

ANALIS PERENCANAAN,EVALUASI,DAN PELAPORAN


 Yanto Jusanto, S.Sos
 NIP. 119730822 2008 01 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Plt. Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat
 Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi

1 TUGAS : : Merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas operasi dan pengendalian.

2 FUNGSI : Perencanaan kegiatan akuntabilitas kinerja;
 : 1.Penyusunan rencana dan program kerja seksi Linmas;
 : 2. Pelaksanaan kegiatan Linmas;
 : 3. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan seksi Linmas;
 : 4. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan .

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terfasilitasinya Anggota Satuan Linmas	1. Jumlah Pelibatan Linmas Dalam Peringatan HBHT	2	Kegiatan					1	Kegiatan	1	Kegiatan		
		2. Peringatan HUT Linmas Tingkat Kota	1	Kegiatan					1	Kegiatan				
		3. Jumlah Pembinaan Anggota Linmas	6	Kegiatan			3	Kegiatan	3	Kegiatan				
		4. Jumlah Pendataan Anggota Linmas	1	Kegiatan			1	Kegiatan						

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
 dan Perlindungan Masyarakat



DEDEN HERDIANA,S.Pd
 NIP. 196406061986101006

Plt. Kepala Seksi
 Perlindungan Masyarakat



Ade Heri Sismanto, S.E
 NIP.196808142008011003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
KEPALA BIDANG TIBUMTRANMAS DAN LINMAS PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

- Nama Jabatan : Kepala Bidang Ketertiban Umum, Ketentraman Masyarakat dan Perlindungan Masyarakat
- Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi
- 1 TUGAS : Merencanakan operasional, mengelola, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan di bidang ketertiban umum dan ketentraman masyarakat, serta perlindungan masyarakat.
- 2 FUNGSI : Perencanaan kegiatan akuntabilitas kinerja;
: 1. Penyusunan rencana dan program kerja bidang ketertiban umum, ketentraman masyarakat dan perlindungan masyarakat;
: 2. Pengelolaan kegiatan bidang ketertiban umum, ketentraman masyarakat dan perlindungan masyarakat;
: 3. Pengoordinasian penyelenggaraan di bidang ketertiban umum, ketentraman masyarakat dan perlindungan masyarakat;
: 4. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan di bidang ketertiban umum, ketentraman masyarakat dan perlindungan masyarakat;
: 5. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN		TW 1		TW 2		TW 3		TW 4		Realisasi
								target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan	
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Meningkatnya keamanan, ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase Penanganan Gangguan, Keamanan, ketentraman dan ketertiban umum	100	%	-	Pelanggaran Ketertiban dan Ketentraman yang terselesaikan	x100%	-	-	-	-	-	-	100	Persen	
						Jumlah Pelanggaran Ketertiban dan Ketentraman yang dilaporkan masyarakat dan teridentifikasi oleh Satpol PP										
		Persentase Warga negara yang memperoleh Layanan Akibat dari Penegakan Hukum Perda dan Perkada (SKM)	100	Persen	-	-		-	-	-	-	-	-	100	Persen	

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran


ADET CHANDRA HURNAMA, S.T., M.M.
NIP. 19730413 1999803 1 006

Kepala Bidang
Ketertiban umum, Ketentraman masyarakat dan perlindungan masyarakat


DEDEN HERDIANA, S.Pd
NIP.196406061986101006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PENINDAKAN SEKSI OPSDAL PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAH
TAHUN 2022

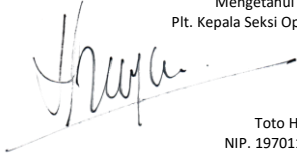
Nama : ASEP SANTRIA, S.Sos
Nama Jabatan : ANALIS PENINDAKAN PADA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi

1 TUGAS : Merencanakan Kegiatan, Melaksanakan, Membagi Tugas, Mengontrol, Mengevaluasi Dan Melaporkan Kegiatan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terciptanya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	1. Mengoordinasikan Anggota dalam Pelaksanaan Tugas	264	Kali			66	Kali	66	Kali	66	Kali	66	Kali
		2. Menganalisa Kebutuhan Penjagaan Pemkot Cimahi & Gedung DPRD	216	Kali			54	Kali	54	Kali	54	Kali	54	Kali
		3. Membuat laporan Penjagaan Aset Vital	12	Laporan			3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan
		4. Menganalisa Sasaran titik rawan PKL di wilayah Kota Cimahi	264	Kasus			66	Kasus	66	Kasus	66	Kasus	66	Kasus
		5. Membuat Laporan Penertiban PKL	12	Laporan			3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan
		6. Menganalisa Jenis Pelanggaran Spanduk	264	Kasus			66	Kasus	66	Kasus	66	Kasus	66	Kasus
		7. Membuat Laporan Penertiban Spanduk	12	Laporan			3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan
		8. Menganalisa Rute Patroli	264	Kasus			66	Kasus	66	Kasus	66	Kasus	66	Kasus
		9. Membuat Laporan Patroli Wilayah	12	Laporan			3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan
		10. Menganalisa orasi yang disampaikan oleh peserta Unjukrasa	12	Laporan					4	Laporan	3	Laporan	5	Laporan
		11. Membuat Laporan Pengamanan Unjuk Rasa	12	Kasus					4	Kasus	3	Kasus	5	Kasus
		12. Melaksanakan Pengumpulan data Pelanggar Pra Penertiban Bangunan Liar	3	Berkas			1	Berkas	1	Berkas	1	Berkas		
		13. Membuat Laporan Penertiban Bangunan Liar	3	Laporan			1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan		

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
		14. Menganalisa tindak lanjut anak sekolah yang terjaring penertiban	2	Kasus			2	Kasus						
		15. Membuat Laporan Penertiban Anak Sekolah	2	Laporan			2	Laporan						
		16. Menganalisa titik sasaran Kegiatan Penertiban Pekat	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus		
		17. Membuat Laporan Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Laporan			1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan		
		18. Menganalisa Kebutuhan Pengamanan Hari Besar	6	Laporan					2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan
		19. Membuat Laporan Pengamanan HBHT	6	Laporan					2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan

Mengetahui Atasan Langsung
Plt. Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian



Toto Haryanto, SE
NIP. 197011011993101001

Analisis Pengindakan



ASEP SANTRIA, S.Sos
NIP.196606152008011006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PENYULUH KEAMANAN MASYARAKAT PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama : NANDANG SUHARA, S.E., M.M.

Nama Jabatan : PENYULUH KEAMANAN MASYARAKAT

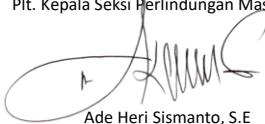
Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi

1 TUGAS : Merencanakan Kegiatan, Melaksanakan, Membagi Tugas, Mengontrol, Mengevaluasi Dan Melaporkan Kegiatan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Mobilisasi, Pendataan dan Pembinaan Anggota Satlinmas Kota Cimahi	1. Penyusunan dan Perencanaan Kegiatan Perlindungan Masyarakat	11	Dokumen			8	Dokumen	3	Dokumen				
		2. Penyiapan Bahan Penyusunan Pedoman dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Perlindungan Masyarakat	11	Dokumen			8	Dokumen	3	Dokumen				
		3. Perencanaan Kegiatan Pembinaan Personil Linmas	6	Laporan			6	Laporan						
		4. Pengembangan Peningkatan Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap Anggota Linmas	3	Kegiatan			3	Kegiatan						
		5. Penyelenggaraan mediasi, Komunikasi dan Fasilitasi Pengerahan SDM Satlinmas dalam Penanggulangan bencana dan Ketertiban Masyarakat	15	Laporan			6	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan
		6. Pelaksanaan Pembinaan Ketatalaksanaan Operasional Linmas	20	Kegiatan			4	Kegiatan	6	Kegiatan	6	Kegiatan	4	Kegiatan
		7. Fasilitasi Peningkatan SDM Satlinmas	3	Kegiatan			3	Kegiatan						

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
		8. Pencatatan dan Pendataan Linmas	2	Dokumen			2	Dokumen						
		9. Melaksanakan Pembinaan Kepada Anggota Linmas Kelurahan	6	Kegiatan			3	Kegiatan						
		10. Melakukan Pencegahan dini dan Gangguan Trantibum dikelurahan	15	Laporan			6	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan
		11. Melaksanakan Koordinasi dengan Linmas Kelurahan dalam Kegiatan Pembinaan Linmas	15	Laporan			6	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan

Mengetahui Atasan Langsung
Plt. Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat



Ade Heri Sismanto, S.E
NIP.196808142008011003

Penyuluhan Keamanan Masyarakat



NANDANG SUHARA, S.E., M.M.
NIP. 197106292010011001

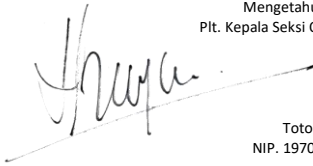
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PENINDAKAN SEKSI OPSDAL PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAH
TAHUN 2022

Nama : Tono Hartono,S.E
Nama Jabatan : ANALIS PENINDAKAN PADA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN
Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi
1 TUGAS : Merencanakan Kegiatan, Melaksanakan, Membagi Tugas, Mengontrol, Mengevaluasi Dan Melaporkan Kegiatan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Terciptanya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	1. Mengoordinasikan Anggota dalam Pelaksanaan Tugas	264	Kali			66	Kali	66	Kali	66	Kali	66	Kali
		2. Menganalisa Kebutuhan Penjagaan Pemkot Cimahi & Gedung DPRD	216	Kali			54	Kali	54	Kali	54	Kali	54	Kali
		3. Membuat laporan Penjagaan Aset Vital	12	Laporan			3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan
		4. Menganalisa Sasaran titik rawan PKL di wilayah Kota Cimahi	264	Kasus			66	Kasus	66	Kasus	66	Kasus	66	Kasus
		5. Membuat Laporan Penertiban PKL	12	Laporan			3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan
		6. Menganalisa Jenis Pelanggaran Spanduk	264	Kasus			66	Kasus	66	Kasus	66	Kasus	66	Kasus
		7. Membuat Laporan Penertiban Spanduk	12	Laporan			3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan
		8. Menganalisa Rute Patroli	264	Kasus			66	Kasus	66	Kasus	66	Kasus	66	Kasus
		9. Membuat Laporan Patroli Wilayah	12	Laporan			3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan
		10. Menganalisa orasi yang disampaikan oleh peserta Unjukrasa	12	Laporan					4	Laporan	3	Laporan	5	Laporan
		11. Membuat Laporan Pengamanan Unjuk Rasa	12	Kasus					4	Kasus	3	Kasus	5	Kasus
		12. Melaksanakan Pengumpulan data Pelanggar Pra Penertiban Bangunan Liar	3	Berkas			1	Berkas	1	Berkas	1	Berkas		
		13. Membuat Laporan Penertiban Bangunan Liar	3	Laporan			1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan		

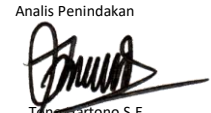
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
		14. Menganalisa tindak lanjut anak sekolah yang terjaring penertiban	2	Kasus			2	Kasus						
		15. Membuat Laporan Penertiban Anak Sekolah	2	Laporan			2	Laporan						
		16. Menganalisa titik sasaran Kegiatan Penertiban Pekat	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus		
		17. Membuat Laporan Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Laporan			1	Laporan	1	Laporan	1	Laporan		
		18. Menganalisa Kebutuhan Pengamanan Hari Besar	6	Laporan					2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan
		19. Membuat Laporan Pengamanan HBHT	6	Laporan					2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan

Mengetahui Atasan Langsung
Plt. Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian



Toto Haryanto,SE
NIP. 197011011993101001

Analisis Penindakan



Tene Martono,S.E
NIP.197609052007011010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
KEPALA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Plt. Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian
Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi

- 1 TUGAS : : Merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas operasi dan pengendalian.
- 2 FUNGSI : : Perencanaan keKegiatanan akuntabilitas kinerja;
: 1.Penyusunan rencana dan program kerja seksi operasi dan pengendalian;
: 2. Pelaksanaan keKegiatanan operasi dan pengendalian;
: 3. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan seksi operasi dan pengendalian;
: 4. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan .

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terciptanya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	1. Jumlah Pelaksanaan Pekat	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus		
		2. Jumlah Pelaksanaan Penertiban PKL	12	Kasus			2	Kasus	4	Kasus	3	Kasus	3	Kasus
		3. Jumlah Penanganan Unjuk Rasa	12	Kasus			1	Kasus	3	Kasus	3	Kasus	5	Kasus
		4. Pelaksanaan Penertiban Anak Sekolah	2	Kasus			2	Kasus						
		5. Jumlah Penertiban Bangunan Liar	3	Kegiatan			1	Kegiatan						
		6. Penertiban Spanduk/Baligho	12	Kasus			2	Kasus	3	Kasus	4	Kasus	3	Kasus
		7. Jumlah Pengamanan HUT Kota Cimahi	1	Kegiatan					1	Kegiatan				
		8. Jumlah Pengamanan HUT RI	1	Kegiatan							1	Kegiatan		

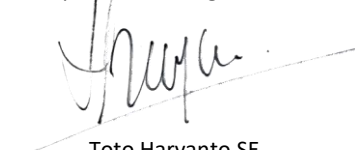
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terciptanya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	9. Jumlah Pengamanan Idul Adha	1	Kegiatan							1	Kegiatan		
		10. Jumlah Pengamanan Idul Fitri	1	Kegiatan					1	Kegiatan				
		11. Jumlah Pengamanan Natal	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		12. Jumlah Pengamanan Tahun Baru	1	Kegiatan									1	Kegiatan
		13. Jumlah Pelayanan Kerugian Materil	6	Kasus			6	Kasus						
		14. Jumlah Pelayanan Pengobatan	70	Orang			70	Orang						

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
dan Perlindungan Masyarakat



DEDEN HERDIANA,S.Pd
NIP. 196406061986101006

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian



Toto Haryanto,SE
NIP. 197011011993101001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PENYULUH KEAMANAN MASYARAKAT PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAH
TAHUN 2022

Nama : Yayat Sudrajat

Nama Jabatan : Pengadministrasian Umum

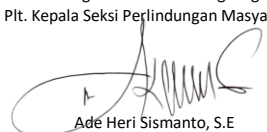
Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi

1 TUGAS : Merencanakan Kegiatan, Melaksanakan, Membagi Tugas, Mengontrol, Mengevaluasi Dan Melaporkan Kegiatan.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Mobilisasi, Pendataan dan Pembinaan Anggota Satlinmas Kota Cimahi	1. Penyusunan dan Perencanaan Kegiatan Perlindungan Masyarakat	11	Dokumen			8	Dokumen	3	Dokumen				
		2. Penyiapan Bahan Penyusunan Pedoman dan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Perlindungan Masyarakat	11	Dokumen			8	Dokumen	3	Dokumen				
		3. Perencanaan Kegiatan Pembinaan Personil Linmas	6	Laporan			6	Laporan						
		4. Pengembangan Peningkatan Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap Anggota Linmas	3	Kegiatan			3	Kegiatan						
		5. Penyelenggaraan mediasi, Komunikasi dan Fasilitasi Pengerahan SDM Satlinmas dalam Penanggulangan bencana dan Ketertiban Masyarakat	15	Laporan			6	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan
		6. Pelaksanaan Pembinaan Ketatalaksanaan Operasional Linmas	20	Kegiatan			4	Kegiatan	6	Kegiatan	6	Kegiatan	4	Kegiatan
		7. Fasilitasi Peningkatan SDM Satlinmas	3	Kegiatan			3	Kegiatan						

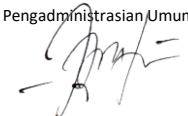
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
		8. Pencatatan dan Pendataan Linmas	2	Dokumen			2	Dokumen						
		9. Melaksanakan Pembinaan Kepada Anggota Linmas Kelurahan	6	Kegiatan			3	Kegiatan						
		10. Melakukan Pencegahan dini dan Gangguan Trantibum dikelurahan	15	Laporan			6	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan
		11. Melaksanakan Koordinasi dengan Linmas Kelurahan dalam Kegiatan Pembinaan Linmas	15	Laporan			6	Laporan	3	Laporan	3	Laporan	3	Laporan

Mengetahui Atasan Langsung
Plt. Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat



Ade Heri Sismanto, S.E
NIP.196808142008011003

Pengadministrasian Umum

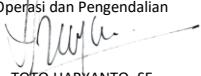


Yayat Sudrajat
NIP. 197406182008011004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA : ACHMAD SAEFULLAH
UNIT : Seksi Operasi dan Pengendalian
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN LAMA : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
JABATAN BARU : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
TUGAS JABATAN : melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	1 Melaksanakan Piket Wilayah/Penjagaan Aset Vital	72	Laporan			18	Laporan	18	Laporan	18	Laporan	18	Laporan
		2 Melaksanakan Penertiban Pedagang kaki Lima	88	Kasus			22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus
		3 Melaksanakan Penertiban Spanduk	88	Kasus			22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus
		4 Patroli Wilayah Kota Cimahi	264	Laporan			66	Laporan	66	Laporan	66	Laporan	66	Laporan
		5 Pengamanan Unjuk rasa	12	Kasus			0	Kasus	4	Kasus	3	Kasus	5	Kasus
		6 Penertiban bangunan liar	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus	0	Kasus
		7 Penertiban Anak Sekolah	2	Kasus			2	Kasus	0	Kasus	0	Kasus	0	Kasus
		8 Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus	0	Kasus
		9 Pengamanan HBHT	6	Laporan			0	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian

TOTO HARYANTO, SE
NIP. 197011011993101001

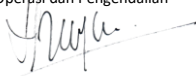
Pengelola Keamanan dan Ketertiban

ACHMAD SAEFULLAH
NIP.198303062009011002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA : Andriansyah Sumarna
UNIT : Seksi Operasi dan Pengendalian
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN LAMA : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
JABATAN BARU : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
TUGAS JABATAN : melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	1 Melaksanakan Piket Wilayah/Penjagaan Aset Vital	72	Laporan			18	Laporan	18	Laporan	18	Laporan	18	Laporan
		2 Melaksanakan Penertiban Pedagang kaki Lima	88	Kasus			22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus
		3 Melaksanakan Penertiban Spanduk	88	Kasus			22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus
		4 Patroli Wilayah Kota Cimahi	264	Laporan			66	Laporan	66	Laporan	66	Laporan	66	Laporan
		5 Pengamanan Unjuk rasa	12	Kasus			0	Kasus	4	Kasus	3	Kasus	5	Kasus
		6 Penertiban bangunan liar	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus	0	Kasus
		7 Penertiban Anak Sekolah	2	Kasus			2	Kasus	0	Kasus	0	Kasus	0	Kasus
		8 Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus	0	Kasus
		9 Pengamanan HBHT	6	Laporan			0	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian

TOTO HARYANTO, SE
NIP. 197011011993101001

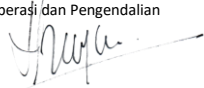
Pengelola Keamanan dan Ketertiban

ANDRIANSYAH SUMARNA
NIP.197801042012121001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA : DEDEN RAHMAT GUMILAR
UNIT : Seksi Operasi dan Pengendalian
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN LAMA : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
JABATAN BARU : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
TUGAS JABATAN : melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	1 Melaksanakan Piket Wilayah/Penjagaan Aset Vital	72	Laporan			18	Laporan	18	Laporan	18	Laporan	18	Laporan
		2 Melaksanakan Penertiban Pedagang kaki Lima	88	Kasus			22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus
		3 Melaksanakan Penertiban Spanduk	88	Kasus			22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus
		4 Patroli Wilayah Kota Cimahi	264	Laporan			66	Laporan	66	Laporan	66	Laporan	66	Laporan
		5 Pengamanan Unjuk rasa	12	Kasus			0	Kasus	4	Kasus	3	Kasus	5	Kasus
		6 Penertiban bangunan liar	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus	0	Kasus
		7 Penertiban Anak Sekolah	2	Kasus			2	Kasus	0	Kasus	0	Kasus	0	Kasus
		8 Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus	0	Kasus
		9 Pengamanan HBHT	6	Laporan			0	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian

TOTO HARYANTO, SE
NIP. 197011011993101001

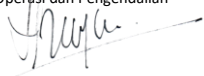
Pengelola Keamanan dan Ketertiban

DEDEN RAHMAT GUMILAR
NIP.198106172008011005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA : Edi Suhada
UNIT : Seksi Operasi dan Pengendalian
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN LAMA : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
JABATAN BARU : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
TUGAS JABATAN : melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	1 Melaksanakan Piket Wilayah/Penjagaan Aset Vital	72	Laporan			18	Laporan	18	Laporan	18	Laporan	18	Laporan
		2 Melaksanakan Penertiban Pedagang kaki Lima	88	Kasus			22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus
		3 Melaksanakan Penertiban Spanduk	88	Kasus			22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus
		4 Patroli Wilayah Kota Cimahi	264	Laporan			66	Laporan	66	Laporan	66	Laporan	66	Laporan
		5 Pengamanan Unjuk rasa	12	Kasus			0	Kasus	4	Kasus	3	Kasus	5	Kasus
		6 Penertiban bangunan liar	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus	0	Kasus
		7 Penertiban Anak Sekolah	2	Kasus			2	Kasus	0	Kasus	0	Kasus	0	Kasus
		8 Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus	0	Kasus
		9 Pengamanan HBHT	6	Laporan			0	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian

TOTO HARYANTO, SE
NIP. 197011011993101001

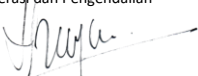
Pengelola Keamanan dan Ketertiban

EDI SUHADA
NIP.197511072008011006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA : Iwan iKartiwa
UNIT : Seksi Operasi dan Pengendalian
TAHUN ANGGARAN : 2022
JABATAN LAMA : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
JABATAN BARU : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
TUGAS JABATAN : melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan	Target	Satuan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	1 Melaksanakan Piket Wilayah/Penjagaan Aset Vital	72	Laporan			18	Laporan	18	Laporan	18	Laporan	18	Laporan
		2 Melaksanakan Penertiban Pedagang kaki Lima	88	Kasus			22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus
		3 Melaksanakan Penertiban Spanduk	88	Kasus			22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus	22	Kasus
		4 Patroli Wilayah Kota Cimahi	264	Laporan			66	Laporan	66	Laporan	66	Laporan	66	Laporan
		5 Pengamanan Unjuk rasa	12	Kasus			0	Kasus	4	Kasus	3	Kasus	5	Kasus
		6 Penertiban bangunan liar	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus	0	Kasus
		7 Penertiban Anak Sekolah	2	Kasus			2	Kasus	0	Kasus	0	Kasus	0	Kasus
		8 Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Kasus			1	Kasus	1	Kasus	1	Kasus	0	Kasus
		9 Pengamanan HBHT	6	Laporan			0	Laporan	2	Laporan	2	Laporan	2	Laporan

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian

TOTO HARYANTO, SE
NIP. 197011011993101001

Pengelola Keamanan dan Ketertiban

IWAN IKARTIWA
NIP.198102282009011006

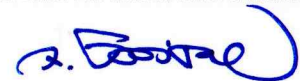
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
PENYIDIK PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PENYIDIK
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : Melakukan Kegiatan Pencarian dan pengumpulan bukti untuk membuat terang tindak pidana yang terjadi dan guna menemukan tersangkanya

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Jumlah Penegakan Perda dan Peraturan Wali Kota	Melakukan Pemanggilan Warga Masyarakat atau Badan Hukum yang melakukan Pelanggaran Perda dan Perwal	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
		Mengundang instansi terkait berkaitan dengan penyidikan pelanggaran	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
2	Jumlah Sidang Tindak Pidana Ringan	Melakukan Pemeriksaan dan Membuat Berita Acara Pemeriksaan untuk dihadirkan ke Persidangan	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
		Menyusun Berkas hasil Penyidikan untuk kebijakan lebih lanjut	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
		Menyerahkan berkas hasil penyidikan kepada pengadilan	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
		Melakukan Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Disiplin Daerah	4	Kegiatan					1	Keg	2	Keg	1	Keg
3	Jumlah Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas PPNS dan Petugas Penegakan Perda	Meningkatnya Kapasitas PPNS dan Petugas Penegak Perda	1	Kegiatan									1	Keg

Mengetahui Atasan Langsung
 KEPALA SEKSI PENYIDIKAN DAN PENYELIDIKAN



MUHAMMAD FAISAL, S.S.i., M.A.P
 NIP. 19751203 200904 1 001

PENYIDIK



NURDIN, S.E.
 NIP. 19750425 200701 1 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PENINDAKAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS PENINDAKAN
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penindakan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penegakan yustisi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Jumlah Penegakan Perda dan Peraturan Wali Kota	Membuat Laporan Kejadian (LK)	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
		Melakukan penindakan terhadap Pelanggar Perda	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
		Menyerahkan hasil Penindakan kepada Penyidik melalui pimpinan langsung	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
		Membuat Surat Peringatan (SP1/SP2 /SP3) berdasarkan Hasil Analisa Tingkat Pelanggaran kepada Pelanggar Perda/Perwal	40	Kali			10	Kali	10	Kali	10	Kali	10	Kali
		Menyiapkan Dokumen Gerakan Disiplin Daerah	72	Dokumen					18	Dok	36	Dok	18	Dok
		Melakukan Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Disiplin Daerah	4	Kegiatan					1	Keg	2	Keg	1	Keg
		Menganalisa Hasil Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Disiplin Daerah untuk diserahkan kepada penyidik melalui pimpinan	72	Dokumen					18	Dok	36	Dok	18	Dok
2	Jumlah Sidang Tindak Pidana Ringan	Menganalisa Hasil Pelaksanaan Kegiatan Sidang Tindak Pidana Ringan terhadap Pelanggar Perda	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
3	Jumlah Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas PPNS dan Petugas Penegakan Perda	Meningkatnya Kapasitas PPNS dan Petugas Penegak Perda	1	Kegiatan									1	Keg

Mengetahui Atasan Langsung
 KEPALA SEKSI PENYIDIKAN DAN PENYELIDIKAN



MUHAMMAD FAISAL, S.S.i., M.A.P
 NIP. 19751203 200904 1 001

ANALIS PENINDAKAN


 RONIE, S.A.P

NIP. 19800312 200801 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
ANALIS PENYIDIKAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS PENYIDIKAN
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

- 1 TUGAS : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan penindakan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang penegakan yustisi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Jumlah Penegakan Perda dan Peraturan Wali Kota	Melakukan pemantauan dan mendatangi lokasi kegiatan yang melanggar aturan Perda/Perwal	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
		Membuat Berita Acara Pemeriksaan Lapangan (BAPL)	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
		Melaporkan Hasil Pemantauan dan berkas Hasil Pemeriksaan Lapangan Kepada Analis Penindakan Melalui Pimpinan Langsung	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
		Menganalisa Jenis Atau Tingkat Pelanggar Perda	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
		Menyiapkan Berkas Pelanggar Perda	80	Dokumen			8	Dok	24	Dok	32	Dok	16	Dok
2	Jumlah Sidang Tindak Pidana Ringan	Melakukan Koordinasi dengan Pengadilan, Kejaksaan, TNI, Polisi dan Dinas Teknis	10	Kali			1	Kali	3	Kali	4	Kali	2	Kali
		Melakukan Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Disiplin Daerah	4	Kegiatan					1	Keg	2	Keg	1	Keg
3	Jumlah Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas PPNS dan Petugas Penegak Perda	Meningkatnya Kapasitas PPNS dan Petugas Penegak Perda	1	Kegiatan									1	Keg

Mengetahui Atasan Langsung
 KEPALA SEKSI PENYIDIKAN DAN PENYELIDIKAN



MUHAMMAD FAISAL, S.S.I., M.A.P
 NIP. 19751203 200904 1 001

ANALIS PENYIDIKAN



WIWIN INDRAWULAN, S.Sos
 NIP. 19721111 200701 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : KASI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN KEBAKARAN
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI

- 1 TUGAS : 1. Melaksanakan kegiatan, merencanakan operasional dan mengkoordinasikan, melaporkan serta mengevaluasi kegiatan seksi pencegahan dan penyuluhan kebakaran kepada pimpinan
 : 2. Melaksanakan dan mengagendakan kegiatan tupoksi pada seksi pencegahan dan penyuluhan kebakaran
 : 3. Melakukan Sosialisasi dan edukasi berkaitan dengan deteksi dini kebakaran
- 2 FUNGSI : Melaksanakan urusan pemeritahan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub kebakaran yang menjadi kewenangan kota dan tugas pembantu yang di berikan kepada kota cimahi
 1. Pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah kota
 2. Inspeksi peralatan proteksi kebakaran
 3. Investigasi kejadian kebakaran ; dan
 4. Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan kebakaran

NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
								target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2		3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Meningkatnya kewaspadaan dan peran serta masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran	1	Jumlah potensi bangunan gedung yang wajib diperiksa	282	Unit	-	-	71	Unit	71	Unit	70	Unit	70	Unit
		2	Jumlah pemeriksaan alat proteksi kebakaran	564	Keg	-	-	141	Keg	141	Keg	141	Keg	141	Keg
		3	Jumlah pelaksanaan sosialisasi dan edukasi masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg

Mengetahui Atasan Langsung
 KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN
 PENYELAMATAN

UUS SUPRIYADI, S.Sn., M.M
 NIP. 19650612199303 1 015

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN
 PENYULUHAN

WAHYU HARJA PRAYOGA, S.H., M.M
 NIP. 19710711200701 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

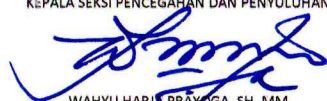
Nama Jabatan : PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN, PENCEGAHAN DAN PENANGANAN YANG BERKAITAN DENGAN KEBAKARAN

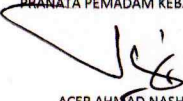
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
	Persentase wilayah tanggap bencana kebakaran	1 Menyusun rencana target obyek dan jadwal pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		2 Mengkoordinasikan rencana pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan dengan peserta	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		3 Membuat konsep jadwal pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		4 Pengajuan jadwal sosialisasi dan pelatihan untuk penandatanganan pimpinan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		5 Penyampaian jadwal pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan kepada seluruh tim	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		6 Menyusun kebutuhan peralatan untuk sosialisasi dan pelatihan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		7 Membuat Rundown acara sosialisasi dan pelatihan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		8 Membuat materi sosialisasi dan pelatihan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		9 Membuat skenario evakuasi darurat dan bencana lain	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		10 Penyampaian materi sosialisasi dan pelatihan kepada peserta di ruang tertutup/kelas	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		11 Mengoperasikan/menggunakan sarana dan prasarana sosialisasi dan pelatihan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		12 Melakukan simulasi pemadaman api	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		13 Melakukan simulasi evakuasi korban	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		14 Pendampingan/safety peserta pada saat melakukan simulasi penanggulangan kebakaran dan penyelamatan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		15 Menginventarisir data hasil akhir kegiatan untuk laporan bulanan kegiatan sosialisasi dan pelatihan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		16 Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan pelatihan via medsos	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		17 Membuat surat keterangan peserta pelatihan kebakaran dan penyelamatan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		18 Menyusun laporan bulanan kegiatan sosialisasi dan pelatihan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		19 Sirkulir dokumen laporan untuk pamarafan, penandatanganan dan disposisi pimpinan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok

20	Menyiapkan Daftar hadir peserta	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
21	Mempelajari rekomendasi penempatan alprokar pada objek bangunan gedung	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
22	Pemeriksaan visual kondisi bangunan gedung (luas, isi/kontent dsj)	60	Keg	-	-	15	Keg	15	Keg	15	Keg	15	Keg
23	Pemeriksaan visual dan fisik alat pemadam api ringan pada bangunan gedung	900	Keg	-	-	225	Keg	225	Keg	225	Keg	225	Keg
24	Pemeriksaan visual dan fisik alat proteksi kebakaran aktif/ hidrant pada bangunan gedung	60	Keg	-	-	15	Keg	15	Keg	15	Keg	15	Keg
25	Menghitung jumlah kekurangan/kelebihan alat proteksi kebakaran pada bangunan gedung	60	Keg	-	-	15	Keg	15	Keg	15	Keg	15	Keg
26	Menghitung kebutuhan personil tim pemadam kebakaran di lingkungan perusahaan	60	Keg	-	-	15	Keg	15	Keg	15	Keg	15	Keg
27	Memberikan arahan dan informasi hasil pemeriksaan Tim Damkar kepada penanggungjawab lokasi	60	Keg	-	-	15	Keg	15	Keg	15	Keg	15	Keg
28	Penandatanganan bersama laporan hasil pemeriksaan (LHP) dan form informasi perhitungan retribusi dengan pihak penanggungjawab bangunan	60	Dok	-	-	15	Dok	15	Dok	15	Dok	15	Dok
29	Penempatan sarana dan prasarana sosialisasi/pelatihan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
30	Mendokumentasikan kegiatan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
31	Membuat surat rekomendasi acara ceremonial tertentu	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
32	Memeriksa kelengkapan persyaratan surat rekomendasi penempatan alat proteksi kebakaran	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
33	Memeriksa perhitungan teknis, rencana teknis dan gambar teknis penempatan alat pemadam kebakaran	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
34	Membuat surat rekomendasi penempatan alat proteksi kebakaran	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
35	Sirkulir surat rekomendasi dan kelengkapannya	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
36	Membuat konsep produk hukum (surat keputusan) Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	4	Dok	-	-	1	Dok	1	Dok	1	Dok	1	Dok
37	Membuat surat keluar Bidang Pencegahan dan Penyelamatan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
38	Melaksanakan tugas Siaga bantuan darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lain	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
39	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
40	Tim Pemeriksaan Alat Proteksi Kebakaran	60	Keg	-	-	15	Keg	15	Keg	15	Keg	15	Keg
41	Tim Monitoring Wilayah	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN


WAHYU HARI PRAYOGA, SH. MM
NIP. 19710711 200701 1 009

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN


ACEP AHMAD NASHIR
NIP. 19770604 200801 1 008

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN, PENCEGAHAN DAN PENANGANAN YANG BERKAITAN DENGAN KEBAKARAN

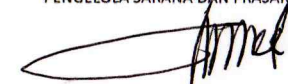
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
								target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3		4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Persentase wilayah tanggap bencana kebakaran	1	Membuat berita acara pemeriksaan barang milik daerah/stock opname	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		2	Menyusun laporan stock atau sisa barang kepada pengguna	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		3	Membuat berita acara penerimaan barang milik daerah	6	Dok	-	-	2	Dok	2	Dok			2	Dok
		4	Menyusun daftar barang milik daerah	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		5	Menyimpan barang dalam gudang	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		6	Membuat surat perintah pengeluaran barang (SPPB)	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		7	Membuat berita acara penyaluran barang milik daerah	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		8	Membuat berita acara peminjaman barang milik daerah	1	Dok	-	-					1	Dok		
		9	Menyusun rencana penghapusan barang	1	Dok	-	-					1	Dok		
		10	Menyusun laporan penghapusan barang	1	Dok	-	-					1	Dok		
		11	Menyusun kartu inventaris barang A, B, C, D, E dan F	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		12	Menyusun neraca barang milik daerah	2	Dok	-	-			1	Dok			1	Dok
		13	Membuat laporan semesteran barang milik daerah	2	Dok	-	-			1	Dok			1	Dok
		14	Membuat laporan tahunan barang milik daerah	1	Dok	-	-							1	Dok
		15	Inventarisasi pemeliharaan dan/atau perbaikan barang milik daerah	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		16	Updating data kondisi asset atau barang milik daerah	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		17	Menyediakan sarana dan prasarana kebutuhan pelaksanaan sosialisasi/pelatihan (ruangan)	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		18	Menyediakan sarana dan prasarana kebutuhan pelaksanaan sosialisasi/pelatihan (lapangan)	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		19	Penempatan sarana dan prasarana sosialisasi/pelatihan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		20	Fasilitasi perpanjangan SIM pengemudi kendaraan operasional	1	Keg	-	-	-	-	-	-	1	Keg	-	-

21	Fasilitasi perpanjangan STNK kendaraan operasional	1	Keg	-	-	1	Keg	-	-	-	-	1	Keg
22	Fasilitasi perpanjangan KIR kendaraan operasional	2	Keg	-	-	-	-	1	Keg	-	-	1	Keg
23	Survey barang untuk penyusunan SHB	1	Keg	-	-	1	Keg	-	-	-	-	-	-
24	Penyusunan RKBMD	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	1	Dok
25	Pemeriksaan visual kondisi bangunan gedung (luas, isi/kontent dsj)	48	Keg	-	-	12	Keg	12	Keg	12	Keg	12	Keg
26	Pemeriksaan visual dan fisik alat pemadam api ringan pada bangunan gedung	360	Keg	-	-	90	Keg	90	Keg	90	Keg	90	Keg
27	Melaksanakan tugas Siaga bantuan darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lain	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
28	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
29	Tim Pemeriksa Alat Proteksi Kebakaran	48	Keg	-	-	12	Keg	12	Keg	12	Keg	12	Keg
30	Tim Monitoring Wilayah	24	Keg	-	-	6	Keg	6	Keg	6	Keg	6	Keg
31	Tim Sosialisasi Latihan dan Penyuluhan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN


WAHYU HARJA PRAYOGA, SH. MM
NIP. 19710711 200701 1 009

PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA


ASEP DENI SUHENDAR
NIP. 19771104 200801 1 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS KEBAKARAN
Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN, PENCEGAHAN DAN PENANGANAN YANG BERKAITAN DENGAN KEBAKARAN

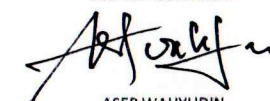
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
Persentase wilayah tanggap bencana kebakaran		1 Mempelajari dan menganalisa SOP	1	Keg	-	-	1	Keg	-	-	-	-	-	-
		2 Mempelajari dan menganalisa protap	1	Keg	-	-	1	Keg	-	-	-	-	-	-
		3 Membuat analisis capaian indikator kinerja pada laporan bulanan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		4 Memberikan arahan dan informasi hasil pemeriksaan Tim Damkar kepada penanggungjawab lokasi	96	Keg	-	-	24	Keg	24	Keg	24	Keg	24	Keg
		5 Membuat jadwal pelaksanaan pemeriksaan bulanan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		6 Membuat konsep jadwal pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas personil dan tim bulanan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		7 Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemeriksaan alat proteksi kebakaran	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		8 Membuat surat rekomendasi penempatan alat proteksi kebakaran	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		9 Memeriksa kelengkapan persyaratan surat rekomendasi penempatan alat proteksi kebakaran	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		10 Memeriksa perhitungan teknis, rencana teknis dan gambar teknis penempatan alat proteksi kebakaran	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		11 Mempelajari rekomendasi penempatan alprokar pada objek bangunan gedung	12	Keg	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		12 Menandatangani bukti transaksi setoran	96	Dok	-	-	24	Dok	24	Dok	24	Dok	24	Dok
		13 Mendistribusikan bukti setoran kepada wajib retribusi (TBP dan STS)	96	Dok	-	-	24	Dok	24	Dok	24	Dok	24	Dok
		14 Menghitung jumlah kekurangan/kelebihan alat proteksi kebakaran pada bangunan gedung	96	Keg	-	-	24	Keg	24	Keg	24	Keg	24	Keg
		15 Menghitung kebutuhan personil tim pemadam kebakaran di lingkungan perusahaan	96	Keg	-	-	24	Keg	24	Keg	24	Keg	24	Keg
		16 Menghitung pengenaan retribusi jasa pemeriksaan	96	Dok	-	-	24	Dok	24	Dok	24	Dok	24	Dok
		17 Mengupdate laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemeriksaan alat proteksi kebakaran via medsos	60	Keg	-	-	15	Keg	15	Keg	15	Keg	15	Keg

18	Menyusun rencana target obyek dan jadwal pelaksanaan pemeriksaan bulanan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
19	Pemeriksaan visual dan fisik alat pemadam api ringan pada bangunan gedung	1020	Keg	-	-	255	Keg	255	Keg	255	Keg	255	Keg
20	Pemeriksaan visual dan fisik alat proteksi kebakaran hidrant pada bangunan gedung	144	Keg	-	-	36	Keg	36	Keg	36	Keg	36	Keg
21	Pemeriksaan visual kondisi bangunan gedung (luas, isi/kontent dsj)	96	Keg	-	-	24	Keg	24	Keg	24	Keg	24	Keg
22	Penandatanganan bersama laporan hasil pemeriksaan (LHP) dan form informasi perhitungan retribusi dengan pihak penanggungjawab bangunan	96	Dok	-	-	24	Dok	24	Dok	24	Dok	24	Dok
23	Pengajuan jadwal untuk penandatanganan pimpinan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
24	Penyampaian fisik dokumen LHP dan SKRD kepada pihak penanggungjawab bangunan	96	Dok	-	-	24	Dok	24	Dok	24	Dok	24	Dok
25	Penyampaian jadwal pelaksanaan pemeriksaan kepada seluruh tim	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
26	Penyampaian laporan hasil pemeriksaan (LHP) alat proteksi kebakaran dan SKRD (untuk di TTD pimpinan)	96	Dok	-	-	24	Dok	24	Dok	24	Dok	24	Dok
27	Sirkulir dokumen laporan untuk pamarafan, penandatanganan dan disposisi pimpinan	96	Dok	-	-	24	Dok	24	Dok	24	Dok	24	Dok
28	Sirkulir surat rekomendasi dan kelengkapannya	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
29	Tim Monitoring Wilayah	24	Keg	-	-	6	Keg	6	Keg	6	Keg	6	Keg
30	Tim Sosialisasi Pelatihan dan Penyuluhan Kebakaran	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Dok	3	Dok	3	Dok
31	Verifikator data laporan kegiatan pencegahan	36	Keg	-	-	9	Keg	9	Keg	9	Keg	9	Keg
32	Sirkulir dokumen laporan untuk pamarafan, penandatanganan dan disposisi pimpinan	36	Dok	-	-	9	Dok	9	Dok	9	Dok	9	Dok
33	Penyusunan konsep penerapan metode pencegahan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
34	Membuat konsep pengembangan kegiatan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Dok	3	Dok	3	Dok
35	Melaksanakan tugas Siaga bantuan darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lain	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Dok	3	Dok	3	Dok
36	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Dok	3	Dok	3	Dok

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN


WAHYU HARJA PRAYOGA, SH. MM
NIP. 19710711 200701 1 009

ANALIS KEBAKARAN


ASEP WAHYUDIN
NIP. 19691025 200701 1 017

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN, PENCEGAHAN DAN PENANGANAN YANG BERKAITAN DENGAN KEBAKARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
								target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3		4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Persentase wilayah tanggap bencana kebakaran	1	Menerima dan mencatat surat masuk pada buku surat masuk	24	Dok	-	-	6	Dok	6	Dok	6	Dok	6	Dok
		2	Menerima dan mencatat surat keluar pada buku surat keluar	24	Dok	-	-	6	Dok	6	Dok	6	Dok	6	Dok
		3	Meregistrasi penomoran surat-surat keluar	24	Dok	-	-	6	Dok	6	Dok	6	Dok	6	Dok
		4	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar pada bindex yang tersedia	48	Keg	-	-	12	Keg	12	Keg	12	Keg	12	Keg
		5	Menghimpun dan Mengarsipkan seluruh dokumen laporan	36	Keg	-	-	9	Keg	9	Keg	9	Keg	9	Keg
		6	Menulis jadwal atau informasi kegiatan penting pada papan informasi	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		7	Membuat daftar hadir apel	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		8	Membuat daftar hadir masuk kerja	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		9	Membuat daftar hadir piket	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		10	Membuat rekap daftar hadir apel	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		11	Membuat rekap daftar hadir masuk kerja	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		12	Membuat rekap daftar hadir piket	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		13	Pengendalian pengisian daftar hadir apel	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		14	Pengendalian pengisian daftar hadir masuk kerja	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		15	Pengendalian pengisian daftar hadir piket	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		16	Pemeriksaan visual kondisi bangunan gedung (luas, isi/kontent dsj)	48	Keg	-	-	12	Keg	12	Keg	12	Keg	12	Keg
		17	Pemeriksaan visual dan fisik alat pemadam api ringan pada bangunan gedung	48	Keg	-	-	12	Keg	12	Keg	12	Keg	12	Keg
		18	Menyampaikan kelengkapan dokumen untuk pencairan TKD	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok

19	Mendokumentasikan kegiatan seksi pencegahan dan penyuluhan kebakaran	48	Keg	-	-	12	Keg	12	Keg	12	Keg	12	Keg
20	Melaksanakan tugas Siaga bantuan darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lain	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
21	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
22	Tim Pemeriksa Alat Proteksi Kebakaran	48	Keg	-	-	12	Keg	12	Keg	12	Keg	12	Keg
23	Tim Monitoring Wilayah	24	Keg	-	-	6	Keg	6	Keg	6	Keg	6	Keg
24	Tim Sosialisasi Pelatihan dan Penyuluhan Kebakaran	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN



WAHYU HARJA PRAYOGA, SH. MM
NIP. 19710711 200701 1 009

PENGADMINISTRASI UMUM



SUPRIHATINI
NIP. 19640516 199803 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAHUNAN
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PRANATA PEMADAM KEBAKARAN

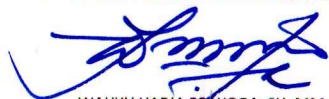
Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN, PENCEGAHAN DAN PENANGANAN YANG BERKAITAN DENGAN KEBAKARAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1		TW 2		TW 3		TW 4	
							target	satuan	target	satuan	target	satuan	target	satuan
1	2	3	4	5	6	7	9	10	12	13	15	16	18	19
1	Persentase wilayah tanggap bencana kebakaran	1 Menyusun rencana target obyek dan jadwal pelaksanaan monitoring wilayah RT/RW/Kelurahan bulanan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		2 Membuat konsep jadwal pelaksanaan monitoring wilayah RT/RW/Kelurahan bulanan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		3 Pengajuan jadwal rencana monitoring wilayah untuk penandatanganan pimpinan	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		4 Menginventarisir data hasil akhir kegiatan untuk laporan bulanan kegiatan monitoring wilayah	12	Dok	-	-	3	Dok	3	Dok	3	Dok	3	Dok
		5 Sirkulir dokumen laporan untuk pamarafan, penandatanganan dan disposisi pimpinan	144	Keg	-	-	36	Keg	36	Keg	36	Keg	36	Keg
		6 Update data dan PETA wilayah rawan kebakaran	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
		7 Menghitung jumlah potensi kebakaran dan bencana lainnya (manusia dan fisik bangunan)	144	Keg	-	-	36	Keg	36	Keg	36	Keg	36	Keg
		8 Memeriksa kondisi akses jalan untuk penanggulangan kebakaran (perkiraan panjang dan lebar)	144	Keg	-	-	36	Keg	36	Keg	36	Keg	36	Keg
		9 Memeriksa ada/tidak ada ketersediaan sumber air	144	Keg	-	-	36	Keg	36	Keg	36	Keg	36	Keg
		10 Mendata potensi masyarakat slaga kebakaran (MAGAKAR) lingkup objek wilayah monitoring	144	Keg	-	-	36	Keg	36	Keg	36	Keg	36	Keg
		11 Pengisian format hasil monitoring wilayah	144	Dok	-	-	36	Dok	36	Dok	36	Dok	36	Dok
		12 Menandatangani format laporan monitoring wilayah	144	Dok	-	-	36	Dok	36	Dok	36	Dok	36	Dok
		13 Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan monitoring via medsos	24	Dok	-	-	6	Dok	6	Dok	6	Dok	6	Dok
		14 Berdialog dengan aparat dan/atau masyarakat setempat (sosialisasi kebakaran)	144	Keg	-	-	36	Keg	36	Keg	36	Keg	36	Keg
		15 Pembagian pamflet informasi pencegahan kebakaran kepada masyarakat	144	Keg	-	-	36	Keg	36	Keg	36	Keg	36	Keg
		16 Pemeriksaan sample fisik dan visual potensi kebakaran lingkup rumah tangga (kompor gas, penempatan komponen listrik dsj)	144	Keg	-	-	36	Keg	36	Keg	36	Keg	36	Keg

17	Melakukan simulasi dan melatih penanganan kebakaran pada tabung gas elpiji yang bocor	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
18	Pemeriksaan visual kondisi bangunan gedung (luas, isi/konten dsj)	60	Keg	-	-	15	Keg	15	Keg	15	Keg	15	Keg
19	Pemeriksaan visual dan fisik alat pemadam api ringan pada bangunan gedung	900	Keg	-	-	225	Keg	225	Keg	225	Keg	225	Keg
20	Menghitung jumlah kekurangan/kelebihan alat proteksi kebakaran pada bangunan gedung	60	Keg	-	-	15	Keg	15	Keg	15	Keg	15	Keg
21	Menghitung kebutuhan personil tim pemadam kebakaran di lingkungan perusahaan	60	Keg	-	-	15	Keg	15	Keg	15	Keg	15	Keg
22	Memberikan arahan dan informasi hasil pemeriksaan Tim Damkar kepada penanggungjawab lokasi	60	Keg	-	-	15	Keg	15	Keg	15	Keg	15	Keg
23	Penandatanganan bersama laporan hasil pemeriksaan (LHP) dan form informasi perhitungan retribusi dengan pihak penanggungjawab bangunan	60	Dok	-	-	15	Dok	15	Dok	15	Dok	15	Dok
24	Melaksanakan tugas Slaga bantuan darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lain	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
25	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg
26	Tim Pemeriksaan Alat Proteksi Kebakaran	60	Keg	-	-	15	Keg	15	Keg	15	Keg	15	Keg
27	Tim Sosialisasi Pelatihan dan Penyuluhan Kebakaran	12	Keg	-	-	3	Keg	3	Keg	3	Keg	3	Keg

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN



WAHYU HARJA PRAYOGA, SH. MM
NIP. 19710711 200701 1 009

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN



TOTO ARISDIANTO
NIP. 19731107 200801 1 003