

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON II TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran

Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota CimaHi

1 TUGAS : : Memimpin, merencanakan, mengatur, melaksanakan dan mengendalikan penyelenggaraan urusan pemerintahan di bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat, serta pemadam kebakaran.

2 FUNGSI : : 1. Perumusan kebijakan teknis dalam bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat, serta pemadam kebakaran;
: 2. Perencanaan urusan pemerintahan daerah di bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat, serta pemadam kebakaran;
: 3. Penyelenggaraan urusan pemerintah daerah di bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat, serta pemadam kebakaran;
: 4. Pengawasan dan pembinaan urusan pemerintahan daerah di bidang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat, serta pemadam kebakaran;
: 5. Pengelolaan administrasi kesekretariatan;
: 6. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Wali Kota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	Target				Realisasi
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban masyarakat	Persentase Penanganan Gangguan Keamanan, Ketentraman Dan Ketertiban Masyarakat	1.000	Kasus		Jumlah Pelanggaran Ketertiban dan Ketentraman yang dilaporkan masyarakat dan teridentifikasi oleh satpol tahun ini				1.000 kasus	719 kasus
2	Meningkatnya Kesiapsiagaan tanggap kebakaran	Persentase Tingkat Kesiapsiagaan	4	%		Jangkauan wilayah Management kebakaran	x 100%			4%	18,63%
		Penanggulangan Kebakaran				Jumlah luas potensi ancaman kebakaran kota					

Plt. WALI KOTA CIMAHI

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI

LETKOL (PURN) NGATIYANA

ADET CHANDRA PURNAMA, S.T., M.M
NIP. 19730413 199803 1 006

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON III TAHUN 2021

Nama Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi

- 1

TUGAS :

: Merencanakan Operasional, mengelola, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
- 2

FUNGSI :

: 1. Perencanaan operasional urusan program dan pelaporan, administrasi keuangan, umum dan kepegawaian;
: 2. Pengelolaan urusan program dan pelaporan, administrasi keuangan, umum dan kepegawaian;
: 3. Pengoordinasian urusan program dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian satuan;
: 4. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan program dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian;
: 5. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran		Target				Realisasi
								TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7		9	10	12	13	15
1	Terselenggaranya Administrasi yang tertib dan tersedianya sarana, prasarana yang memadai	1. Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara	100	%		Realisasi	x 100%				100%	100%
						Rencana						
2	Tersedianya SDM Satpol PP yang Kompeten	2. Persentase ASN Yang Dibina	85	%		Realisasi	x 100%		85%			100%
						Rencana						
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintahan daerah	3. Nilai LAKIP	85	Indeks							85 Indeks	85 Indeks
		4. Persentase Realisasi Anggaran	85	%		Realisasi	x 100%				85%	85%
						Rencana						

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
Kota Cimahi

Sekretaris
Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
Kota Cimahi

ADET CHANDRA PURNAMA, S.T., M.M
NIP. 19730413 199803 1 006

Drs. ASEP HERMAN SUYATNO
NIP. 196403281994031003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Nama Jabatan : Kepala Seksi Pencegahan dan Penyuluhan Kebakaran
Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi

- 1 TUGAS : : Merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pencegahan kebakaran dan penyuluhan
- 2 FUNGSI : : 1. Penyusunan rencana dan program kerja urusan pencegahan kebakaran dan penyuluhan;
: 2. Pelaksanaan kegiatan urusan pencegahan kebakaran dan penyuluhan;
: 3. pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan urusan pencegahan kebakaran dan penyuluhan;
: 4. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN																Capaian Terhadap Target Tahunan	
						TW I				TW II				TW III				TW IV					
						target	satuan	realisasi	Persentase	target	satuan	realisasi	Persentase	target	satuan	realisasi	Persentase	target	satuan	realisasi	Persentase	realisasi	Persentase
1	Meningkatnya kewaaspadaan dan peran serta pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran	1	Jumlah potensi bangunan gedung yang wajib di periksa	Gedung	270					135	Gedung	227	168%	68	Gedung	78	115%	122	Gedung	177	145%	482	179%
		2	Jumlah pemeriksaan alat proteksi kebakaran pada gedung	Keg	96					48	Keg	227	473%	24	Keg	78	325%	24	Keg	177	738%	482	502%
		3	Persentase jumlah bangunan gedung yang memiliki sistem proteksi kebakaran sesuai prosedur	Persen	18,8%					9,0%	Titik	18,5%	206%	4,7%	Titik	21,5%	457%	4,7%	Titik	21,6%	460%	62%	328%

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
Kota Cimahi

Uus Supriyadi, S.Sn., MM
NIP. 19650612 199303 1 015

Kepala Seksi
Pencegahan dan Penyuluhan Kebakaran

WAHYU HARIA PRAYOGA, SH
NIP. 19710711 200701 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Asep Wahyudin
 UNIT : Seksi Pencegahan dan Penyuluhan Kebakaran
 TAHUN ANGGARAN : 2020 / 2021
 JABATAN LAMA : Analis Kebakaran
 JABATAN BARU : Analis Kebakaran
 TUGAS JABATAN : Melakukan kegiatan persiapan, pencegahan dan penanganan yang berkaitan dengan kebakaran

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		Satuan	TARGET TRIWULANAN												Capaian Terhadap Target Tahunan		
					TW I			TW II			TW III			TW IV					
					Target	Realisasi	Persentase	Target	Realisasi	Persentase	Target	Realisasi	Persentase	Target	Realisasi	Persentase	Target	Realisasi	Persentase
1	Persentase wilayah tanggap bencana kebakaran	1	Membuat analisis capaian indikator kinerja pada laporan bulanan	Keg	2	2	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	11	11	100%
		2	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	Keg	2	2	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	11	11	100%
		3	Melaksanakan tugas Siaga bantuan darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lain	Keg	1	1	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	10	10	100%
		4	Memberikan arahan dan informasi hasil pemeriksaan Tim Damkar kepada penanggungjawab lokasi	Dok	9	20	222%	3	3	100%	17	24	141%	30	39	130%	59	86	146%
		5	Membuat jadwal pelaksanaan pemeriksaan bulanan	Keg	2	2	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	11	11	100%
		6	Membuat konsep jadwal pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas personil dan tim bulanan	Keg	2	2	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	11	11	100%
		7	Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemeriksaan alat proteksi kebakaran	Berkas	12	17	142%	30	36	120%	17	24	141%	30	39	130%	89	116	130%
		9	Memeriksa kelengkapan persyaratan surat rekomendasi penempatan alat proteksi kebakaran	Keg	2	2	100%	1375	1893	138%	2	5	250%	3	16	533%	1382	1916	139%
		10	Memeriksa perhitungan teknis, rencana teknis dan gambar teknis penempatan alat proteksi kebakaran	Keg	2	2	100%	105	165	157%	2	5	250%	3	16	533%	112	188	168%
		11	Mempelajari rekomendasi penempatan alprokar pada objek bangunan gedung	Keg	19	35	184%	30	36	120%	2	5	250%	3	16	533%	54	92	170%
		12	Menandatangani bukti transaksi setoran	Dok	19	35	184%	3	3	100%	17	24	141%	30	39	130%	69	101	146%
		13	Mendistribusikan bukti setoran kepada wajib retribusi (TBP dan STS)	Unit	19	35	184%	9	12	133%	17	24	141%	30	39	130%	75	110	147%
		14	Menghitung jumlah kekurangan/kelebihan alat proteksi kebakaran pada bangunan gedung	Keg	19	35	184%	9	12	133%	17	24	141%	30	39	130%	75	110	147%
		15	Menghitung kebutuhan personil tim pemadam kebakaran di lingkungan perusahaan	Keg	9	20	222%	30	36	120%	17	24	141%	30	39	130%	86	119	138%
		16	Menghitung pengenaan retribusi jasa pemeriksaan	Berkas	19	35	184%	30	36	120%	17	24	141%	30	39	130%	96	134	140%
		17	Mengupdate laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemeriksaan alat proteksi kebakaran via medsos	Keg	19	35	184%	30	36	120%	17	24	141%	30	39	130%	96	134	140%

		18	Menyusun rencana target obyek dan jadwal pelaksanaan pemeriksaan bulanan	Keg	2	2	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	11	11	100%
		19	Pemeriksaan visual dan fisik alat pemadam api ringan pada bangunan gedung	Bh	1100	1933	176%	3	26	867%	1107	1934	175%	1034	1320	128%	3244	5213	161%
		20	Pemeriksaan visual dan fisik alat proteksi kebakaran hidrant pada bangunan gedung	Keg	21	123	586%	3	26	867%	129	230	178%	183	250	137%	336	629	187%
		21	Pemeriksaan visual kondisi bangunan gedung (luas, isi/kontent dsj)	Keg	19	35	184%	3	26	867%	17	24	141%	30	39	130%	69	124	180%
		22	Penandatanganan bersama laporan hasil pemeriksaan (LHP) dan form informasi	Gdg	19	35	184%	30	36	120%	17	24	141%	30	39	130%	96	134	140%
		23	Pengajuan jadwal untuk penandatanganan pimpinan	Keg	2	2	100%	30	36	120%	3	3	100%	3	3	100%	38	44	116%
		24	Penyampaian fisik dokumen LHP dan SKRD kepada pihak penanggungjawab bangunan	Bh	19	35	184%	30	36	120%	17	24	141%	30	39	130%	96	134	140%
		25	Penyampaian jadwal pelaksanaan pemeriksaan kepada seluruh tim	Keg	2	2	100%	30	36	120%	17	24	141%	3	3	100%	52	65	125%
		26	Penyampaian laporan hasil pemeriksaan (LHP) alat proteksi kebakaran dan SKRD (untuk di TTD)	Unit	19	35	184%	30	36	120%	17	24	141%	30	39	130%	96	134	140%
		27	Sirkulir dokumen laporan untuk pamarafan, penandatanganan dan disposisi pimpinan	Dok	9	27	300%	3	3	100%	17	24	141%	30	39	130%	59	93	158%
		28	Sirkulir surat rekomendasi dan kelengkapannya	Berkas	2	4	200%	3	3	100%	2	5	250%	3	16	533%	10	28	280%
		29	Tim Monitoring Wilayah	Keg	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	12	12	100%
		30	Tim Sosialisasi Pelatihan dan Penyuluhan Kebakaran	Keg	3	3	100%	3	3	100%	2	2	100%	3	5	167%	11	13	118%
		31	Verifikator data laporan kegiatan pencegahan	Berkas	1	1	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	10	10	100%
		32	Sirkulir dokumen laporan untuk pamarafan, penandatanganan dan disposisi pimpinan	Dok	9	27	300%	3	3	100%	3	3	100%	30	39	130%	45	72	160%
		33	Penyusunan konsep penerapan metode pencegahan	Keg	1	1	100%										1	1	100%
		34	Membuat konsep pengembangan kegiatan	Keg	2	2	100%										2	2	100%

Kepala Seksi
Pencegahan dan Penyuluhan Kebakaran

Wahyu Harja Prayoga, SH
NIP. 19710711 200701 1 009

Analisis Kebakaran

Asep Wahyudin
19691025 200701 1 017

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON IV TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi

- 1

TUGAS :

Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengoordinasian penyusunan rencana dan program, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran.
- 2

FUNGSI :

1. Perencanaan program kegiatan urusan program dan pelaporan, administrasi keuangan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;

2. Pelaksanaan urusan program dan pelaporan, administrasi keuangan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;

3. Pembuatan laporan dan evaluasi urusan program, keuangan dan pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;

4. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan .

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	Target				Realisasi
							TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	14
1	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Jumlah Dokumen Renja	2	Dokumen				1	1		100,00
		2. Jumlah Forum SKPD	1	Kali			1				100,00
		3. Jumlah Dokumen Anggaran	4	Dokumen					2	2	100,00
		4. Jumlah Dokumen LKIP	1	Dokumen			1				100,00
		5. Jumlah Dokumen LPPD dan LKPJ	2	Dokumen			2				100,00
		6. Jumlah Dokumen Monev kinerja bulanan	12	Dokumen			3	3	3	3	100,00
		7. Jumlah Dokumn Monev kinerja Tahunan	1	Dokumen						1	100,00
		8. Jumlah Dokumn Monev kinerja Triwulanan	4	Dokumen			1	1	1	1	100,00
		9. Jumlah SOP yang disusun	2	SOP				2			100,00
		10. Nilai SKM Perangkat daerah	60	Index					60 Index		85,29 index
		11. Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji dan Tunjangan	121	Pegawai			121 Pegawai	121 Pegawai	121 Pegawai	121 Pegawai	100,00
		12. Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahunan	1	Dokumen			1				100,00
		13. Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	12	Dokumen			3	3	3	3	100,00

Mengetahui Atasan Langsung
Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
Kota Cimahi

Drs. ASEP HERMAN SUYATNO
NIP. 19640328 199403 1 003

Kepala Sub Bagian
Program dan Keuangan

AGUS KUSNANDAR, SP
NIP. 19720813 199903 1 004

IKI TAHUNAN DAN TRIWULANAN ESSELON IV TAHUN 2021

Nama Jabatan : Kepala Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
 Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi

- 1 TUGAS : : Merencanakan operasional, mengelola, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan di bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan
- 2 FUNGSI : : 1. Penyusunan rencana dan program kerja bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan;
 : 2. Pengelolaan kegiatan bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan;
 : 3. Pengoordinasian penyelenggaraan di bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan;
 : 4. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan kegiatan di bidang pemadam kebakaran dan penyelamatan;
 : 5. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

NO	SASARAN	Indikator Kinerja Individu	Target	satuan	Keterangan	Formulasi Pengukuran	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
							target	satuan	realisasi	target	satuan	realisasi	target	satuan	realisasi	target	satuan	realisasi
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Meningkatnya Kesiapsiagaan tanggap kebakaran	Persentase Tingkat Kesiapsiagaan Penanggulangan Kebakaran	100	%	-	Jumlah penerimaan laporan dibagi jumlah pelayanan	100	%	100%	100	%	100	100	%	100	100	%	100
		Persentase kawasan pemukiman siaga kebakaran	4,45	%	-	jumlah peserta magakar dibagi luas wilayah keseluruhan dikali 100%	4,45	%	8,08	4,45	%	8,25	4,45	%	8,25	4,45	%	8,48

KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
 KOTA CIMAHI

Kepala Bidang
 Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

ADET CHANDRA PURNAMA, S.T., M.M
 NIP. 19730413 199803 1 006

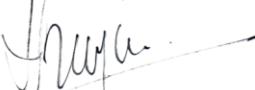
UUS SUPRIYADI, S.Sn., M.M.
 NIP. 19650612 199303 1 015

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Jajang Nurjaman
 UNIT : Seksi Operasi dan Pengendalian
 TAHUN ANGGARAN : 2021
 JABATAN LAMA : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
 JABATAN BARU : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
 TUGAS JABATAN : melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN				REALISASI TRIWULAN			
					I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	1. Jumlah Bulan Pelaksanaan Piket/Penjagaan Aset Vital										
		- Pelaksanaan Patroli meliputi Himbauan, Teguran dan Sosialisasi	Kali Putaran	84	21	21	21	21	21	21	21	21
		- Pelaksanaan Piket	Bulan	12	3	3	3	3	3	3	3	3
		- Penjagaan Aset Vital	Bulan	12	3	3	3	3	3	3	3	3
		2. Jumlah Unjuk Rasa yang diamankan										
		- Pelaksanaan Pengamanan Kegiatan Unjuk rasa	Kali	6		1	2	3		1	2	2
		3. Jumlah Pelaksanaan Penertiban Bangunan Liar										
		- Pelaksanaan Penertiban Bangunan Liar	Kali	2			1	1			1	1
		4. Jumlah Pelaksanaan Penertiban Pedagang Kaki Lima										
		- Pelaksanaan Penertiban Pedagang Kaki Lima	Hari	249	61	60	63	65	61	60	63	65
		5. Jumlah HBHT yang diamankan										
		- Pelaksanaan Pengamanan HBHT	Kali	6		1	1	2		1	1	2
		6. Jumlah Pelaksanaan Penurunan Spanduk/Baligo										
		- Pelaksanaan Penertiban Spanduk /Baligo	Hari	249	61	60	63	65	61	60	63	65
		7. Jumlah Pelaksanaan Penertiban Anak Sekolah										
		- Pelaksanaan Penertiban Anak Sekolah	Kali	2		1	1			1	1	
		8. Jumlah Pelaksanaan Penertiban Pekat										
		- Pelaksanaan Penertiban Pekat	Kali	1		1				1		

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian


 TOTO HARYANTO, SE
 NIP. 197011011993101001

Pengelola Keamanan dan Ketertiban


 JAJANG NURJAMAN
 NIP. 198108282008011002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NAMA : Toto Haryanto,SE
 UNIT : Seksi Operasi dan Pengendalian
 TAHUN ANGGARAN : 2021
 JABATAN LAMA : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
 JABATAN BARU : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
 TUGAS JABATAN : melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN				REALISASI TRIWULAN			
					I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	1. Jumlah Bulan Pelaksanaan Piket/Penjagaan Aset Vital Daerah										
		- Pengelolaan pembagian tugas anggota lapangan	Orang	11	11	11	11	11	11	11	11	11
		- Penyusunan Laporan terkait Piket, Patroli, dan pengamanan ketertiban	Laporan	12	3	3	3	3	3	3	3	3
		2. Jumlah Unjuk Rasa yang diamankan										
		- Pengelolaan pembagian tugas anggota lapangan dalam mengamankan unjuk rasa	Kali	6		1	2	3		1	2	2
		3. Jumlah Pelaksanaan Penertiban Bangunan Liar										
		- Pengelolaan pembagian tugas anggota lapangan dalam pelaksanaan penertiban bangunan liar	Kali	2			1	1			1	1
		4. Jumlah Pelaksanaan Penertiban Pedagang Kaki										
		- Pengelolaan pembagian tugas anggota lapangan dalam pelaksanaan penertiban Pedagang kaki lima	Hari	249	61	60	63	65	61	60	63	65
		5. Jumlah HBHT yang diamankan										
		- Pengelolaan pembagian tugas anggota lapangan dalam pelaksanaan pengamanan HBHT	kali	6		1	2	2		1	2	2
		6. Jumlah Pelaksanaan Penurunan Spanduk/Baligo										
		- Pengelolaan pembagian tugas anggota lapangan dalam pelaksanaan penertiban spanduk / baligo	Hari	249	61	60	63	65	61	60	63	65
		7. Jumlah Pelaksanaan Penertiban Anak Sekolah										
		- Pelaksanaan Penertiban Anak Sekolah	Kali	2		1	1			1	1	

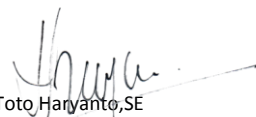
NO	SASARAN STRATEGIS		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	TARGET TRIWULANAN				TARGET TRIWULAN			
						I	II	III	IV	I	II	III	IV
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	8	Jumlah Pelaksanaan Penertiban Pekat										
			- Pelaksanaan Penertiban Pekat	Kali	1		1				1		
		7.	Jumlah Bulan penyiapan tenaga kerja pengendali keamanan dan kenyamanan lingkungan										
			- Pengelolaan pembagian tugas anggota lapangan Non ASN	Bulan	12	2	3	3	4	2	3	3	4

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
dan Perlindungan Masyarakat Kota Cimahi



DEDEN HERDIANA,S.Pd
NIP. 196406061986101006

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian



Toto Haryanto,SE
NIP. 197011011993101001