

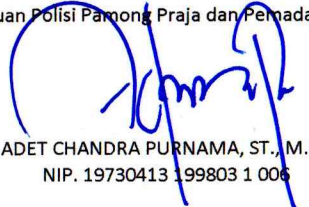
MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
SEKRETARIS PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
 Nama Perangkat Daerah : SATPOLPP DAN DAMKAR KOTA CIMAHI

- 1 TUGAS : Merencanakan Operasional, mengelola, mengoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan pada Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran
- 2 FUNGSI :
 : 1. Perencanaan operasional urusan program dan pelaporan, administrasi keuangan, umum dan kepegawaian;
 : 2. Pengelolaan urusan program dan pelaporan, administrasi keuangan, umum dan kepegawaian;
 : 3. Pengoordinasian urusan program dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian satuan;
 : 4. Pengendalian, evaluasi dan pelaporan urusan program dan pelaporan, keuangan, umum dan kepegawaian;
 : 5. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I		
							target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Terselenggaranya Administrasi yang tertib dan tersedianya sarana, prasarana yang memadai	Persentase Sarana Dan Prasarana Yang Dipelihara	100	Persen	-	-	-	-	-
2	Tersedianya SDM Satpol PP yang Kompeten	Persentase ASN Yang Dibina	85	Persen	-	-	-	-	-
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja pemerintahan daerah	1) Nilai Sakip Perangkat Daerah	85	Indeks	-	-	-	-	-
		2) Persentase Realisasi Anggaran	85	Persen	-	-	-	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran


 ADET CHANDRA PURNAMA, ST., M.M.
 NIP. 19730413 199803 1 006

SEKRETARIS


 Drs. ASEP HERMAN SUYATNO
 NIP. 19640328 199403 1 003

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN PADA SATPOL PP DAN DAMKAR KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan
 Nama Perangkat Daerah : SATPOLPP DAN DAMKAR KOTA CIMAHI

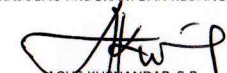
- 1 TUGAS : Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengoordinasian penyusunan rencana dan program, pengelolaan administrasi keuangan dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran.
- 2 FUNGSI : 1. Perencanaan program kegiatan urusan program dan pelaporan, administrasi keuangan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;
 : 2. Pelaksanaan urusan program dan pelaporan, administrasi keuangan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;
 : 3. Pembuatan laporan dan evaluasi urusan program, keuangan dan pelaporan Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran;
 : 4. Pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan/ pimpinan sesuai dengan ketentuan peraturan .

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	1. Jumlah Dokumen Renja	2	Dokumen	-	-			0%	1			1					
		2. Jumlah Dokumen Renstra	1	Dokumen	-	-	1	1	100%									
		3. Jumlah Forum SKPD	1	Kali	-	-	1	1	100%									
		4. Jumlah Dokumen Anggaran	4	Dokumen	-	-			0%				2			2		
		5. Jumlah Dokumen LKIP	4	Dokumen	-	-	4	4	100%									
		6. Jumlah Dokumen LPPD dan LKPJ	2	Dokumen	-	-	2	2	100%									
		7. Jumlah Dokumen Monev kinerja bulanan	1	Dokumen	-	-			0%							1		
		8. Jumlah Dokumen Monev kinerja Tahunan	1	Dokumen	-	-			0%							1		
		9. Jumlah Dokumen Monev kinerja Triwulanan	4	Dokumen	-	-	1	1	25%	1			1			1		
		10. Jumlah SOP yang disusun	2	SOP	-	-			0%	2								
		11. Nilai SKM Perahgkat daerah	60	Index	-	-			0%							60		
		12. Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji dan Tunjangan	121	Pegawai	-	-	121	116	96%	121			121			121		
		13. Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahunan	1	Dokumen	-	-	1	1	100%									
		14. Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	12	Dokumen	-	-	3	3	25%	3			3			3		

Mengetahui Atasan Langsung
 SEKRETARIS


 Drs. ASEP HERMAN SUYATNO
 NIP. 19640328 199403 1 003

KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


 AGUS KUSNANDAR, S.P.
 NIP. 19720813 199903 1 004

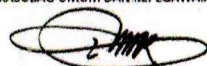
MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
KUSTODIAN BARANG MILIK NEGARA KINERJA PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : KUSTODIAN BARANG MILIK NEGARA
Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : Menyusun penyajian pengamanan dan pengadministrasian dokumen penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, penghapusan, dan pemindahtanganan Barang Milik Negara

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Jumlah bulan penyediaan Komponen Listrik dan Penerangan	Laporan Stock opname persediaan	12	Bulan	-	-	3	3	25%	3			3			3		
		Terciptanya Berita Acara Serah Terima Barang	12	Bulan	-	-	3	3	25%	3			3			3		
2	Jumlah bulan penyediaan bahan pokok/natura	Laporan Stock opname persediaan	12	Bulan			3	3	25%	3			3			3		
		Terciptanya Berita Acara Serah Terima Barang	12	Bulan			3	3	25%	3			3			3		
3	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman rapat	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat	12	Bulan			3	3	25%	3			3			3		
4	Jumlah bulan fasilitasi gedung kantor	Kartu Inventaris Ruangan	1	Dokumen			0		0%	0			1			0		
		Inventarisasi aset milik daerah di Dinas	1	Dokumen			0		0%	0			0			1		
		Laporan semester dan tahunan BMD	2	Dokumen			0		0%	1			0			1		
		Data Rekonsiliasi Aset	12	Bulan			3	3	25%	3			3			3		
5	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang diadakan	Perlengkapan gedung kantor yang diadakan	12	Bulan			3	3	25%	3			3			3		
6	Jumlah bulan izin Spektrum Radio (ISR)	Tersedianya Izin Spektrum Radio (ISR)	1	Dokumen			0		0%	1			0			0		
7	Jumlah Kendaraan Operasional yang diasuransikan	Tersedianya Kendaraan yang telah diasuransikan	27	Unit			23	23	85%	0			0			4		
8	Jumlah Kendaraan Operasional yang dipelihara	Terciptanya Laporan Mutasi Aset	1	Dokumen			0		0%	0			0			1		
		Data dan Dokumen Barang Milik Daerah	1	Dokumen			0		0%	0			0			1		
		Tersedianya Jasa Tenaga Pelayanan Umum	12	Bulan			2	2	17%	3			3			4		
9	Jumlah peralatan rumah dan gedung dinas yang dipelihara	Inventarisasi aset milik daerah	1	Dokumen			0		0%	0			0			1		
		Laporan Perhitungan Penyusutan Aset	1	Dokumen			0		0%	0			0			1		

Mengetahui Atasn Langsung
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HENHEN SUHENDAR, S.Sos., M.M.
NIP. 19660308 199003 1 010

KUSTODIAN BARANG MILIK NEGARA



AJI MULYANA, A.Md
NIP. 19780104 200801 1 005

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR KINERJA PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1. TUGAS : Melaksanakan administrasi kepegawaian dengan mengendalikan, mengkoordinasikan, serta memeriksa dan mengevaluasi data kepegawaian, meneliti dan menyajikan data kepegawaian, memfasilitasi pengembangan sdm serta melaporkan kepada atasan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Jumlah Bimbingan Teknis	Kenaikan pangkat Pegawai	17	Berkas	-	-	0		0%	11			0			6		
		Kenaikan Gaji Berkala Pegawai	65	Berkas	-	-	40	40	62%	10			6			9		
		Menindaklanjuti Disiplin Pegawai	1	Berkas			1	1	100%	0			0			0		
		Berkas pengejukan Pensiun	5	Berkas			2	2	40%	2			1			0		
		Daftar Urutan Kepangkatan	2	Berkas			0		0%	1			0			1		
		Cuti Pegawai	12	Berkas			4	4	33%	3			2			3		
		Usulan Rekapitulasi LHKPN	117	Orang			117	117	100%	0			0			0		
		SKUMPTK	10	Berkas			5	5	50%	0			3			2		
		Data dan Dokumen Pegawai	1	Dokumen			1	1	100%	0			0			0		
		Jumlah Non ASN yang Dibina	85	Orang			85	85	100%	0			0			0		
2	Jumlah pegawai non ASN yang diasuransikan	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	85	Orang			85	85	100%	0			0			0		

Mengetahui Atasan Langsung
 KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN



HENHEN SUHENDAR, S.Sos., M.M.
 NIP. 19660308 199003 1 010

ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR



ISKANDAR
 NIP. 19711119 200701 1 005

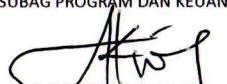
MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
BENDAHARA PENERIMAAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : BENDAHARA PENERIMAAN
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : Menyusun rencana anggaran, Melaksanakan pengelolaan penerimaan, Menyusun laporan dan pembukuan penerimaan, Mengatur dan mengelola bukti transaksi, Menyajikan Laporan keuangan terkait pendapatan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	Menyusun RKA Pendapatan	2	Dokumen	-	-	1	1	50%				1					
		Penatausahaan Keuangan Penerimaan	4874	Berkas	-	-	1215	1215	25%	1214			1214			1178		
		Laporan Realisasi Anggaran	12	Berkas	-	-	3	3	25%	3			3			3		
		Penyajian Laporan Keuangan Terkait Laporan Realisasi Anggaran	2	Dokumen	-	-	1	1	50%							1		

Mengetahui Atasan Langsung
 KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


 AGUS KUSNANDAR, S.P
 NIP. 19720813 199903 1 004

BENDAHARA PENERIMAAN


 RIMA AMALINA
 NIP. 19840714 201409 2 001

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
BENDAHARA PENGELUARAN KINERJA PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

- 1 TUGAS : Menyusun rencana anggaran, Melaksanakan pengelolaan keuangan dan pengadaan kebutuhan organisasi, Memfasilitasi kebutuhan pembiayaan program kerja dan roda organisasi, Menyusun laporan dan pembukuan, Mengetahui transaksi organisasi, Mengatur dan mengelola bukti transaksi

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Jumlah ASN yang terfasilitasi gaji dan Tunjangan	Membuat SPP UP	1	Berkas	-	-	1	1	100%	0			0			0		
		Membuat an SPP GU	12	Berkas	-	-	3	3	25%	3			3			3		
		Membuat an SPP LS GAJI	12	Berkas	-	-	3	3	25%	3			3			3		
		Membuat an SPP LS JKK ASN	12	Berkas	-	-	3	3	25%	3			3			3		
		Membuat an SPP LS JKM ASN	12	Berkas	-	-	3	3	25%	3			3			3		
		Membuat an SPP LS BPJS 4% ASN	24	Berkas	-	-	6	6	25%	6			6			6		
		Membuat an SPP LS TUNJANGAN KINERJA DAERAH	12	Berkas	-	-	3	3	25%	3			3			3		
		Membuat TBP	84	Berkas	-	-	21	21	25%	21			21			21		
		Membuat LPJ	84	Berkas	-	-	21	21	25%	21			21			21		
		Melimpahkan UP dan GU Kepada Bendahara Pengeluaran Pembantu	12	kali	-	-	3	3	25%	3			3			3		
2	Jumlah dokumen Laporan keuangan Bulanan	Membuat BKU	12	Berkas	-	-	3	3	25%	3			3			3		
		Melaksanakan Rekonsiliasi Keuangan	4	kali	-	-	1	1	25%	1			1			1		
		Menyimpan bukti transaksi	12	Dokumen	-	-	3	3	25%	3			3			3		
3	Jumlah dokumen Laporan keuangan Tahunan	Membuat SPT Tahunan	118	lembar	-	-										118		
		Menyiapkan data realisasi pelaksanaan anggaran	12	Berkas	-	-	3	3	25%	3			3			3		

Mengetahui Atasan Langsung
 KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN

AGUS KUSNANDAR, S.P
 NIP. 19720813 199903 1 004

BENDAHARA PENGELUARAN

TEDI RUSTIAWAN
 NIP. 19801111 200701 1 003

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
ANALIS LAPORAN KEUANGAN KINERJA PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS LAPORAN KEUANGAN
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN
 1 TUGAS : Memverifikasi Pengajuan dan Membuat Laporan Keuangan Semesteran dan Laporan Keuangan Tahunan

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Bulanan	Memverifikasi Dokumen Pengajuan (SPJ)	1328	Berkas	-	-	332	332	25%	332			332			332		
		Membuat Laporan Keuangan Bulanan	12	Berkas	-	-	3	3	25%	3			3			3		
		Membuat Laporan Keuangan Semesteran	2	Dokumen	-	-	0	0	0%	1			0			1		
2	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Tahunan	Membuat Laporan Keuangan Tahunan	1	Dokumen	-	-	1	0	100%	0			0			0		

Mengetahui Atasan Langsung
 KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


 AGUS KUSNANDAR, S.P
 NIP. 19720813 199903 1 004

ANALIS LAPORAN KEUANGAN


 UKIK DWIANA
 NIP.198403202010012001

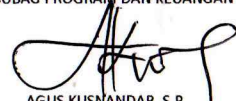
MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN I
ANALIS PERENCANAAN,EVALUASI,DAN PELAPORAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : ANALIS PERENCANAAN,EVALUASI,DAN PELAPORAN
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : MERENCANAKAN KEGIATAN, MELAKSANAKAN, MENGEVALUASI DAN MELAPORKAN KEGIATAN PADA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Jumlah Dokumen Renja	Mengumpulkan dan Mengklasifikasikan bahan Rencana Kerja Satpolppdamkar dan perubahannya sesuai dengan Rencana Kerja yang akan dilaksanakan	2	Dokumen					0%	1			1					
2	Jumlah Dokumen Renstra	Menyusun Konsep Penyusunan Perencanaan Program dan Rencana Strategis Satpolppdamkar	1	Dokumen			1	1	100%									
3	Jumlah Forum SKPD	Menyusun Konsep Forum SKPD Satpolppdamkar	1	Kali			1	1	100%									
4	Jumlah Dokumen Anggaran	Menyusun Konsep Pelaporan atas Program dan Kegiatan yang telah dilaksanakan	4	Dokumen					0%				2			2		
5	Jumlah Dokumen LKIP	Menyusun Konsep Pelaporan LKIP Kegiatan yang telah dilaksanakan	4	Dokumen			4	4	100%									
6	Jumlah Dokumen LPPD dan LKPJ	Menyusun Konsep Pelaporan LPPD dan LKPJ Kegiatan yang telah dilaksanakan	2	Dokumen			2	2	100%									
7	Jumlah Dokumen Monev kinerja bulanan	Menyusun Dokumen Monev Kinerja bulanan	1	Dokumen					0%							1		
8	Jumlah Dokumen Monev Kinerja Tahunan	Menyusun Dokumen Monev Kinerja Tahunan	1	Dokumen					0%							1		
9	Jumlah Dokumen Monev kinerja Triwulanan	Menyusun Dokumen Monev Kinerja Triwulanan	4	Dokumen			1	1	25%	1			1			1		
10	Jumlah SOP yang disusun	Menyusun Dokumen SOP yang dibuat	2	SOP					0%	2								
11	Nilai SKM Perangkat daerah	Menyusun Dokumen SKM dan SPM Perangkat Daerah	60	Index					0%							60		

Mengetahui Atasan Langsung
 KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN


 AGUS KUSNANDAR, S.P
 NIP. 19720813 199903 1 004

ANALIS PERENCANAAN,EVALUASI,DAN PELAPORAN


 Yanto Susanto, S.Sos
 NIP. 119790822 2008 01 1 007

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA TRIWULAN I
KEPALA SEKSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : Plt. Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat
 Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi

1 TUGAS : : Merencanakan, melaksanakan, membagi tugas, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas operasi dan pengendalian.

2 FUNGSI :
 : Perencanaan kegiatan akuntabilitas kinerja;
 : 1. Penyusunan rencana dan program kerja seksi Linmas;
 : 2. Pelaksanaan kegiatan Linmas;
 : 3. Pelaksanaan pembagian tugas, mengontrol, evaluasi dan pelaporan seksi Linmas;
 : 4. pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan-undangan .

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Terfasilitasinya Anggota Satuan Linmas	1. Jumlah Pelibatan Linmas Dalam Peringatan HBHT	2	Kegiatan														
		2. Peringatan HUT Linmas Tingkat Kota	1	Kegiatan														
		3. Jumlah Pembinaan Anggota Linmas	6	Kegiatan			3	3	50%									
		4. Jumlah Pendataan Anggota Linmas	1	Kegiatan			1	1	100%									

Mengetahui Atasan Langsung
 Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
 dan Perlindungan Masyarakat



DEDEN HERDIANA, S.Pd
 NIP. 196406061986101006

Plt. Kepala Seksi
 Perlindungan Masyarakat



Ade Heri Sismanto, S.E
 NIP.196808142008011003

Nama : ASEP SANTRIA, S.Sos

Nama Jabatan : ANALIS PENINDAKAN PADA SEKSI OPERASI DAN PENGENDALIAN

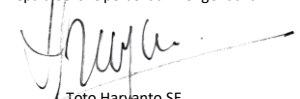
Nama Perangkat Daerah : Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kota Cimahi

1. TUGAS : Merencanakan Kegiatan, Melaksanakan, Membagi Tugas, Mengontrol, Mengevaluasi Dan Melaporkan Kegiatan.

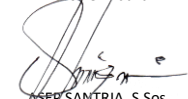
[illegible]

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		11. Membuat Laporan Pengamanan Unjuk Rasa	12	Kasus					0%									
		12. Melaksanakan Pengumpulan data Pelanggar Pra Penertiban Bangunan Liar	3	Berkas			1	1	33%									
		13. Membuat Laporan Penertiban Bangunan Liar	3	Laporan			1	1	33%									
		14. Menganalisa tindak lanjut anak sekolah yang terjaring penertiban	2	Kasus			2	2	100%									
		15. Membuat Laporan Penertiban Anak Sekolah	2	Laporan			2	2	100%									
		16. Menganalisa titik sasaran Kegiatan Penertiban Pekat	3	Kasus			1	1	33%									
		17. Membuat Laporan Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Laporan			1	1	33%									
		18. Menganalisa Kebutuhan Pengamanan Hari Besar	6	Laporan					0%									
		19. Membuat Laporan Pengamanan HBHT	6	Laporan					0%									

Mengetahui Atasan Langsung
Plt. Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian


Toto Haryanto, SE
NIP. 197011011993101001

Analisis Penindakan


ASEP SANTRIA, S.Sos
NIP.196606152008011006

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		10. Melakukan Pencegahan dini dan Gangguan Trantibum dikelurahan	15	Laporan			6	6	40%									
		11. Melaksanakan Koordinasi dengan Linmas Kelurahan dalam Kegiatan Pembinaan Linmas	15	Laporan			6	6	40%									

Mengetahui Atasan Langsung
Plt. Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat



Ade Heri Sismanto, S.E
NIP.196808142008011003

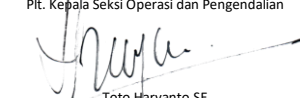
Penyuluhan Keamanan Masyarakat



NANDANG SUHARA, S.E., M.M.
NIP. 197106292010011001

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		12. Melaksanakan Pengumpulan data Pelanggar Pra Penertiban Bangunan Liar	3	Berkas			1	1	33%									
		13. Membuat Laporan Penertiban Bangunan Liar	3	Laporan			1	1	33%									
		14. Menganalisa tindak lanjut anak sekolah yang terjaring penertiban	2	Kasus			2	2	100%									
		15. Membuat Laporan Penertiban Anak Sekolah	2	Laporan			2	2	100%									
		16. Menganalisa titik sasaran Kegiatan Penertiban Pekat	3	Kasus			1	1	33%									
		17. Membuat Laporan Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Laporan			1	1	33%									
		18. Menganalisa Kebutuhan Pengamanan Hari Besar	6	Laporan					0%									
		19. Membuat Laporan Pengamanan HBHT	6	Laporan					0%									

Mengetahui Atasan Langsung
Plt. Kepala Seksi Operasi dan Pengendalian



Toto Haryanto, SE
NIP. 197011011993101001

Analisis Penindakan



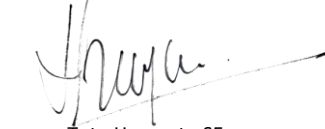
Tono Hartono, S.E
NIP.197609052007011010

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Terciptanya Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat	9. Jumlah Pengamanan Idul Adha	1	Giat					0%									
		10. Jumlah Pengamanan Idul Fitri	1	Giat					0%									
		11. Jumlah Pengamanan Natal	1	Giat					0%									
		12. Jumlah Pengamanan Tahun Baru	1	Giat					0%									
		13. Jumlah Pelayanan Kerugian Materil	6	Kasus			6	0	100%									
		14. Jumlah Pelayanan Pengobatan	70	Orang			70	0	100%									

Mengetahui Atasan Langsung
Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat
dan Perlindungan Masyarakat


DEDEN HERDIANA,S.Pd
NIP. 196406061986101006

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian


Toto Haryanto,SE
NIP. 197011011993101001

N0	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		10. Melakukan Pencegahan dini dan Gangguan Trantibum dikelurahan	15	Laporan			6	6	40%									
		11. Melaksanakan Koordinasi dengan Linmas Kelurahan dalam Kegiatan Pembinaan Linmas	15	Laporan			6	6	40%									

Mengetahui Atasn Langsung
Plt. Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat


Ade Heri Sismanto, S.E
NIP.196808142008011003

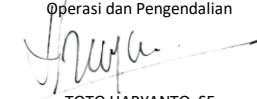
Pengadministrasian Umum


Yayat Sudrajat
NIP. 197406182008011004

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA TRIWULAN I
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA Iwan iKartiwa
UNIT Seksi Operasi dan Pengendalian
TAHUN ANGGARAN 2022
JABATAN LAMA Pengelola Keamanan dan Ketertiban
JABATAN BARU Pengelola Keamanan dan Ketertiban
TUGAS JABATAN melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Melaksanakan Piket Wilayah/Penjagaan Aset Vital	72	Laporan			18	18	25%									
		Melaksanakan Penertiban Pedagang kaki Lima	88	Kasus			22	22	25%									
		Melaksanakan Penertiban Spanduk	88	Kasus			22	22	25%									
		Patroli Wilayah Kota Cimahi	264	Laporan			66	66	25%									
		Pengamanan Unjuk rasa	12	Kasus			1	1	8%									
		Penertiban bangunan liar	3	Kasus			1	1	33%									
		Penertiban Anak Sekolah	2	Kasus			2	2	100%									
		Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Kasus			1	1	33%									
		Pengamanan HBHT	6	Laporan			0	0	0%									

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian

TOTO HARYANTO, SE
NIP. 197011011993101001

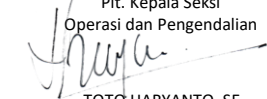
Pengelola Keamanan dan Ketertiban

IWAN IKARTIWA
NIP.198102282009011006

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA TRIWULAN I
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA ACHMAD SAEFULLAH
UNIT Seksi Operasi dan Pengendalian
TAHUN ANGGARAN 2022
JABATAN LAMA Pengelola Keamanan dan Ketertiban
JABATAN BARU Pengelola Keamanan dan Ketertiban
TUGAS JABATAN melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Melaksanakan Piket Wilayah/Penjagaan Aset Vital	72	Laporan			18	18	25%									
		Melaksanakan Penertiban Pedagang kaki Lima	88	Kasus			22	22	25%									
		Melaksanakan Penertiban Spanduk	88	Kasus			22	22	25%									
		Patroli Wilayah Kota Cimahi	264	Laporan			66	66	25%									
		Pengamanan Unjuk rasa	12	Kasus			1	1	8%									
		Penertiban bangunan liar	3	Kasus			1	1	33%									
		Penertiban Anak Sekolah	2	Kasus			2	2	100%									
		Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Kasus			1	1	33%									
		Pengamanan HBHT	6	Laporan			0	0	0%									

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian

TOTO HARYANTO, SE
NIP. 197011011993101001

Pengelola Keamanan dan Ketertiban

ACHMAD SAEFULLAH
NIP.198303062009011002

**MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA TRIWULAN I
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022**

NAMA	Asep Endang Sutisna
UNIT	Seksi Operasi dan Pengendalian
TAHUN ANGGARAN	2022
JABATAN LAMA	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
JABATAN BARU	Pengelola Keamanan dan Ketertiban
TUGAS JABATAN	melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Melaksanakan Piket Wilayah/Penjagaan Aset Vital	72	Laporan			18	18	25%									
		Melaksanakan Penertiban Pedagang kaki Lima	88	Kasus			22	22	25%									
		Melaksanakan Penertiban Spanduk	88	Kasus			22	22	25%									
		Patroli Wilayah Kota Cimahi	264	Laporan			66	66	25%									
		Pengamanan Unjuk rasa	12	Kasus			1	1	8%									
		Penertiban bangunan liar	3	Kasus			1	1	33%									
		Penertiban Anak Sekolah	2	Kasus			2	2	100%									
		Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Kasus			1	1	33%									
		Pengamanan HBHT	6	Laporan			0	0	0%									

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian

TOTO HARYANTO, SE
NIP. 197011011993101001

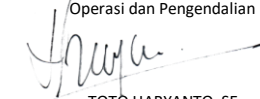
Pengelola Keamanan dan Ketertiban

ASEP ENDANG SUTISNA
NIP.198110142008011003

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA TRIWULAN I
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA Dede Kuswari
UNIT Seksi Operasi dan Pengendalian
TAHUN ANGGARAN 2022
JABATAN LAMA Pengelola Keamanan dan Ketertiban
JABATAN BARU Pengelola Keamanan dan Ketertiban
TUGAS JABATAN melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Melaksanakan Piket Wilayah/Penjagaan Aset Vital	72	Laporan			18	18	25%									
		Melaksanakan Penertiban Pedagang kaki Lima	88	Kasus			22	22	25%									
		Melaksanakan Penertiban Spanduk	88	Kasus			22	22	25%									
		Patroli Wilayah Kota Cimahi	264	Laporan			66	66	25%									
		Pengamanan Unjuk rasa	12	Kasus			1	1	8%									
		Penertiban bangunan liar	3	Kasus			1	1	33%									
		Penertiban Anak Sekolah	2	Kasus			2	2	100%									
		Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Kasus			1	1	33%									
		Pengamanan HBHT	6	Laporan			0	0	0%									

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian

TOTO HARYANTO, SE
NIP. 197011011993101001

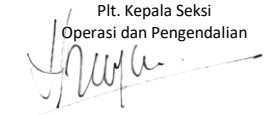
Pengelola Keamanan dan Ketertiban

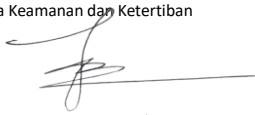
DEDE KUSWARI
NIP.196402292008011002

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA TRIWULAN I
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA Edi Suhada
UNIT Seksi Operasi dan Pengendalian
TAHUN ANGGARAN 2022
JABATAN LAMA Pengelola Keamanan dan Ketertiban
JABATAN BARU Pengelola Keamanan dan Ketertiban
TUGAS JABATAN melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Melaksanakan Piket Wilayah/Penjagaan Aset Vital	72	Laporan			18	18	25%									
		Melaksanakan Penertiban Pedagang kaki Lima	88	Kasus			22	22	25%									
		Melaksanakan Penertiban Spanduk	88	Kasus			22	22	25%									
		Patroli Wilayah Kota Cimahi	264	Laporan			66	66	25%									
		Pengamanan Unjuk rasa	12	Kasus			1	1	8%									
		Penertiban bangunan liar	3	Kasus			1	1	33%									
		Penertiban Anak Sekolah	2	Kasus			2	2	100%									
		Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Kasus			1	1	33%									
		Pengamanan HBHT	6	Laporan			0	0	0%									

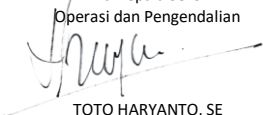
Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian

TOTO HARYANTO, SE
NIP. 197011011993101001

Pengelola Keamanan dan Ketertiban

EDI SUHADA
NIP.197511072008011006

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA TRIWULAN I
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

NAMA IWAN GUNAWAN
UNIT Seksi Operasi dan Pengendalian
TAHUN ANGGARAN 2022
JABATAN LAMA Pengelola Keamanan dan Ketertiban
JABATAN BARU Pengelola Keamanan dan Ketertiban
TUGAS JABATAN melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan Laporan di bidang keamanan dan ketertiban

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Terciptanya ketertiban umum dan ketentraman masyarakat	Melaksanakan Piket Wilayah/Penjagaan Aset Vital	72	Laporan			18	18	25%									
		Melaksanakan Penertiban Pedagang kaki Lima	88	Kasus			22	22	25%									
		Melaksanakan Penertiban Spanduk	88	Kasus			22	22	25%									
		Patroli Wilayah Kota Cimahi	264	Laporan			66	66	25%									
		Pengamanan Unjuk rasa	12	Kasus			1	1	8%									
		Penertiban bangunan liar	3	Kasus			1	1	33%									
		Penertiban Anak Sekolah	2	Kasus			2	2	100%									
		Penertiban Penyakit Masyarakat	3	Kasus			1	1	33%									
		Pengamanan HBHT	6	Laporan			0	0	0%									

Plt. Kepala Seksi
Operasi dan Pengendalian

TOTO HARYANTO, SE
NIP. 197011011993101001

Pengelola Keamanan dan Ketertiban

IWAN GUNAWAN
NIP.197505062007011006

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

- 1 TUGAS :
 1 Melaksanakan kegiatan, merencanakan operasional dan mengkoordinasikan, melaporkan serta mengevaluasi kegiatan seksi pencegahan dan penyuluhan kebakaran kepada pimpinan
 2 Melaksanakan dan mengagendakan kegiatan tupoksi pada seksi
 3 Melakukan Sosialisasi dan edukasi berkaitan dengan deteksi dini
- 2 FUNGSI :
 : Melaksanakan urusan pemeritahan di bidang ketentraman dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat sub kebakaran yang menjadi kewenangan kota dan tugas pembantu yang di berikan kepada kota cimahi
 1 Pencegahan, pengendalian, pemadaman, penyelamatan, dan penanganan bahan berbahaya dan beracun kebakaran dalam daerah kota
 2 Inspeksi peralatan proteksi kebakaran
 3 Investigasi kejadian kebakaran ; dan
 4 Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan kebakaran

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI PENGUKURAN	TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Meningkatnya kewaspadaan dan peran serta masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan bahaya kebakaran	1	Jumlah potensi bangunan gedung yang wajib diperiksa	282	Unit	-	-	71	136	192%	71	-	-	70	-	-	70	-
		2	Jumlah pemeriksaan alat proteksi kebakaran	564	Keg	-	-	141	141	100%	141	-	-	141	-	-	141	-
		3	Jumlah pelaksanaan sosialisasi dan edukasi masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan kebakaran	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-

Mengetahui Atasan Langsung
 KEPALA BIDANG PEMADAM KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN

UUS SUPRIYADI, S.Sn., M.M
 NIP. 19650612 199303 1 015

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN
 DAN PENYULUHAN

WAHYU HARJA PRATOGA, S.H., M.M
 NIP. 19710711 200701 1 009

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN, PENCEGAHAN DAN PENANGANAN YANG BERKAITAN DENGAN KEBAKARAN

NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
								target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Persentase wilayah tanggap bencana kebakaran		1 Menyusun rencana target obyek dan jadwal pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			2 Mengkoordinasikan rencana pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan dengan peserta	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			3 Membuat konsep jadwal pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan	12	Dok	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			4 Pengajuan jadwal sosialisasi dan pelatihan untuk penandatanganan pimpinan	12	Dok	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			5 Penyampaian jadwal pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan kepada seluruh tim	12	Dok	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			6 Menyusun kebutuhan peralatan untuk sosialisasi dan pelatihan	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			7 Membuat Rundown acara sosialisasi dan pelatihan	12	Dok	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			8 Membuat materi sosialisasi dan pelatihan	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			9 Membuat skenario evakuasi darurat dan bencana lain	12	Dok	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			10 Penyampaian materi sosialisasi dan pelatihan kepada peserta di ruang tertutup/kelas	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			11 Mengoperasikan/menggunakan sarana dan prasarana sosialisasi dan pelatihan	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			12 Melakukan simulasi pemadaman api	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			13 Melakukan simulasi evakuasi korban	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			14 Pendampingan/safety peserta pada saat melakukan simulasi penanggulangan kebakaran dan penyelamatan	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			15 Menginventarisir data hasil akhir kegiatan untuk laporan bulanan kegiatan sosialisasi dan pelatihan	12	Dok	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			16 Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan pelatihan via medsos	12	Dok	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			17 Membuat surat keterangan peserta pelatihan kebakaran dan penyelamatan	12	Dok	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			18 Menyusun laporan bulanan kegiatan sosialisasi dan pelatihan	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			19 Sirkulir dokumen laporan untuk pamarafan, penandatanganan dan disposisi pimpinan	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			20 Menyiapkan Daftar hadir peserta	12	Dok	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			21 Mempelajari rekomendasi penempatan alprokar pada objek bangunan gedung	12	Keg	-	-	3	7	233%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
			22 Pemeriksaan visual kondisi bangunan gedung (luas, isi/kontent dsj)	60	Keg	-	-	15	34	227%	15	-	-	15	-	-	15	-	-

23	Pemeriksaan visual dan fisik alat pemadam api ringan pada bangunan gedung	900	Keg	-	-	225	968	430%	225	-	-	225	-	-	225	-	-
24	Pemeriksaan visual dan fisik alat proteksi kebakaran aktif/ hidrant pada bangunan gedung	96	Keg	-	-	24	166	692%	15	-	-	15	-	-	15	-	-
25	Menghitung jumlah kekurangan/kelebihan alat proteksi kebakaran pada bangunan gedung	60	Keg	-	-	15	34	227%	15	-	-	15	-	-	15	-	-
26	Menghitung kebutuhan personil tim pemadam kebakaran di lingkungan perusahaan	60	Keg	-	-	15	34	227%	15	-	-	15	-	-	15	-	-
27	Memberikan arahan dan informasi hasil pemeriksaan Tim Damkar kepada penanggungjawab lokasi	60	Keg	-	-	15	34	227%	15	-	-	15	-	-	15	-	-
28	Penandatanganan bersama laporan hasil pemeriksaan (LHP) dan form informasi perhitungan retribusi dengan pihak penanggungjawab bangunan	60	Dok	-	-	15	34	227%	15	-	-	15	-	-	15	-	-
29	Penempatan sarana dan prasarana sosialisasi/pelatihan	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
30	Mendokumentasikan kegiatan	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
31	Membuat surat rekomendasi acara ceremonial tertentu	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
32	Memeriksa kelengkapan persyaratan surat rekomendasi penempatan alat proteksi kebakaran	12	Dok	-	-	3	7	233%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
33	Memeriksa perhitungan teknis, rencana teknis dan gambar teknis penempatan alat pemadam kebakaran	12	Dok	-	-	3	7	233%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
34	Membuat surat rekomendasi penempatan alat proteksi kebakaran	12	Dok	-	-	3	7	233%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
35	Sirkulir surat rekomendasi dan kelengkapannya	12	Dok	-	-	3	7	233%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
36	Membuat konsep produk hukum (surat keputusan) Bidang Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	4	Dok	-	-	1	9	900%	1	-	-	1	-	-	1	-	-
37	Membuat surat keluar Bidang Pencegahan dan Penyelamatan	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
38	Melaksanakan tugas Siaga bantuan darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lain	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
39	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
40	Tim Pemeriksaan Alat Proteksi Kebakaran	60	Keg	-	-	15	34	227%	15	-	-	15	-	-	15	-	-
41	Tim Monitoring Wilayah	24	Keg	-	-	6	6	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN


WAHYU HANA PRAYOGA, SH. MH
NIP. 19710211 200701 1 009

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN


ACEH AHMAD NASHIR
NIP. 19770604 200801 1 008

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PELAKSANA SARANA DAN PRASARANA
 Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN, PENCEGAHAN DAN PENANGANAN YANG BERKAITAN DENGAN KEBAKARAN

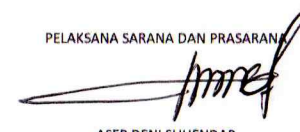
NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
								target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Persentase wilayah tanggap bencana kebakaran	1	Membuat berita acara pemeriksaan barang milik daerah/stock opname	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		2	Menyusun laporan stock atau sisa barang kepada pengguna	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		3	Membuat berita acara penerimaan barang milik daerah	6	Dok	-	-	1	1	100%	2	-	-	-	-	-	2	-	-
		4	Menyusun daftar barang milik daerah	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		5	Menyimpan barang dalam gudang	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		6	Membuat surat perintah pengeluaran barang (SPPB)	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		7	Membuat berita acara penyaluran barang milik daerah	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		8	Membuat berita acara peminjaman barang milik daerah	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
		9	Menyusun rencana penghapusan barang	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
		10	Menyusun laporan penghapusan barang	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
		11	Menyusun kartu inventaris barang A, B, C, D, E dan F	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		12	Menyusun neraca barang milik daerah	2	Dok	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
		13	Membuat laporan semesteran barang milik daerah	2	Dok	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-
		14	Membuat laporan tahunan barang milik daerah	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
		15	Inventarisasi pemeliharaan dan/atau perbaikan barang milik daerah	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		16	Updating data kondisi asset atau barang milik daerah	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		17	Menyiapkan sarana dan prasarana kebutuhan pelaksanaan sosialisasi/pelatihan (ruangan)	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		18	Menyiapkan sarana dan prasarana kebutuhan pelaksanaan sosialisasi/pelatihan (lapangan)	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		19	Penempatan sarana dan prasarana sosialisasi/pelatihan	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		20	Fasilitasi perpanjangan SIM pengemudi kendaraan operasional	1	Keg	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
		21	Fasilitasi perpanjangan STNK kendaraan operasional	1	Keg	-	-	1	1	100%	-	-	-	-	-	-	1	-	-
		22	Fasilitasi perpanjangan KIR kendaraan operasional	2	Keg	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-

23	Survey barang untuk penyusunan SHB	1	Keg	-	-	1	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Penyusunan RKBMD	1	Dok	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
25	Pemeriksaan visual kondisi bangunan gedung (luas, isi/kontent dsj)	48	Keg	-	-	12	28	233%	12	-	-	12	-	-	12	-	-
26	Pemeriksaan visual dan fisik alat pemadam api ringan pada bangunan gedung	360	Keg	-	-	90	575	639%	90	-	-	90	-	-	90	-	-
27	Melaksanakan tugas Siaga bantuan darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lain	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
28	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
29	Tim Pemeriksa Alat Proteksi Kebakaran	48	Keg	-	-	12	28	233%	12	-	-	12	-	-	12	-	-
30	Tim Monitoring Wilayah	24	Keg	-	-	6	6	100%	6	-	-	6	-	-	6	-	-
31	Tim Sosialisasi Latihan dan Penyuluhan	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN


WAHYU HARJA PRAYOGA, SH. MM
NIP. 19710711 200701 1 009

PELAKSANA SARANA DAN PRASARANA


ASEP DENI SUHENDAR
NIP. 19771104 200801 1 007

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

na Jabatan
na Perangkat Daerah

: ANALIS KEBAKARAN
: SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN, PENCEGAHAN DAN PENANGANAN YANG BERKAITAN DENGAN KEBAKARAN

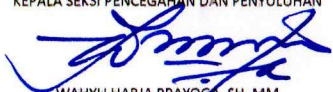
NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
							target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
		1 Mempelajari dan menganalisa SOP	1	Keg	-	-	1	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		2 Mempelajari dan menganalisa protap	1	Keg	-	-	1	1	100%	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		3 Membuat analisis capaian indikator kinerja pada laporan bulanan	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		4 Memberikan arahan dan informasi hasil pemeriksaan Tim Damkar kepada penanggungjawab lokasi	90	Keg	-	-	24	40	167%	24	-	-	24	-	-	24	-	-
		5 Membuat jadwal pelaksanaan pemeriksaan bulanan	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		6 Membuat konsep jadwal pelaksanaan kegiatan peningkatan kapasitas personil dan tim bulanan	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		7 Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemeriksaan alat proteksi kebakaran	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		8 Membuat surat rekomendasi penempatan alat proteksi kebakaran	12	Dok	-	-	3	7	233%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		9 Memeriksa kelengkapan persyaratan surat rekomendasi penempatan alat proteksi kebakaran	12	Dok	-	-	3	7	233%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		10 Memeriksa perhitungan teknis, rencana teknis dan gambar teknis penempatan alat proteksi kebakaran	12	Dok	-	-	3	7	233%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		11 Mempelajari rekomendasi penempatan alprokar pada objek bangunan gedung	12	Keg	-	-	3	7	233%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		12 Menandatangani bukti transaksi setoran	90	Dok	-	-	24	41	171%	24	-	-	24	-	-	24	-	-
		13 Mendistribusikan bukti setoran kepada wajib retribusi (TBP dan STS)	90	Dok	-	-	24	41	171%	24	-	-	24	-	-	24	-	-
		14 Menghitung jumlah kekurangan/kelebihan alat proteksi kebakaran pada bangunan gedung	90	Keg	-	-	24	41	171%	24	-	-	24	-	-	24	-	-
		15 Menghitung kebutuhan personil tim pemadam kebakaran di lingkungan perusahaan	90	Keg	-	-	24	41	171%	24	-	-	24	-	-	24	-	-
		16 Menghitung pengenaan retribusi jasa pemeriksaan	90	Dok	-	-	24	41	171%	24	-	-	24	-	-	24	-	-
		17 Mengupdate laporan hasil pelaksanaan kegiatan pemeriksaan alat proteksi kebakaran via medsos	60	Keg	-	-	15	15	100%	15	-	-	15	-	-	15	-	-

Persentase wilayah tanggap bencana kebakaran

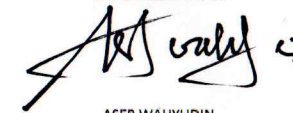
18	Menyusun rencana target obyek dan jadwal pelaksanaan pemeriksaan bulanan	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-
19	Pemeriksaan visual dan fisik alat pemadam api ringan pada bangunan gedung	1020	Keg	-	-	255	2360	925%	255	-	-	255	-	-	255	-
20	Pemeriksaan visual dan fisik alat proteksi kebakaran hidrant pada bangunan gedung	144	Keg	-	-	36	361	1003%	36	-	-	36	-	-	36	-
21	Pemeriksaan visual kondisi bangunan gedung (luas, isi/kontent dsj)	90	Keg	-	-	24	41	171%	24	-	-	24	-	-	24	-
22	Penandatanganan bersama laporan hasil pemeriksaan (LHP) dan form informasi perhitungan retribusi dengan pihak penanggungjawab bangunan	90	Dok	-	-	24	41	171%	24	-	-	24	-	-	24	-
23	Pengajuan jadwal untuk penandatanganan pimpinan	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-
24	Penyampaian fisik dokumen LHP dan SKRD kepada pihak penanggungjawab bangunan	90	Dok	-	-	24	41	171%	24	-	-	24	-	-	24	-
25	Penyampaian jadwal pelaksanaan pemeriksaan kepada seluruh tim	12	dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-
26	Penyampaian laporan hasil pemeriksaan (LHP) alat proteksi kebakaran dan SKRD (untuk di TTD pimpinan)	90	Dok	-	-	24	41	171%	24	-	-	24	-	-	24	-
27	Sirkulir dokumen laporan untuk pamarafan, penandatanganan dan disposisi pimpinan	90	Dok	-	-	24	41	171%	24	-	-	24	-	-	24	-
28	Sirkulir surat rekomendasi dan kelengkapannya	12	Dok ¹	-	-	3	7	233%	3	-	-	3	-	-	3	-
29	Tim Monitoring Wilayah	24	Keg	-	-	6	6	100%	6	-	-	6	-	-	6	-
30	Tim Sosialisasi Pelatihan dan Penyuluhan Kebakaran	12	Keg	-	-	3	11	367%	3	-	-	3	-	-	3	-
31	Verifikator data laporan kegiatan pencegahan	36	Keg	-	-	9	9	100%	9	-	-	9	-	-	9	-
32	Sirkulir dokumen laporan untuk pamarafan, penandatanganan dan disposisi pimpinan	36	Dok	-	-	9	9	100%	9	-	-	9	-	-	9	-
33	Penyusunan konsep penerapan metode pencegahan	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-
34	Membuat konsep pengembangan kegiatan	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-
35	Melaksanakan tugas Siaga bantuan darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lain	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-
36	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-

Mengetahui Atasan Langsung

KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN


WAHYU HARJA PRAYOGA, SH. MM
NIP. 19710711 200701 1 009

ANALIS KEBAKARAN


ASEP WAHYUDIN
NIP. 19691025 200701 1 017

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN, PENCEGAHAN DAN PENANGANAN YANG BERKAITAN DENGAN KEBAKARAN

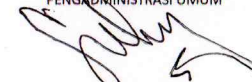
NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
								target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Persentase wilayah tanggap bencana kebakaran	1	Menerima dan mencatat surat masuk pada buku surat masuk	24	Dok	-	-	6	28	467%	6	-	-	6	-	-	6	-	-
		2	Menerima dan mencatat surat keluar pada buku surat keluar	24	Dok	-	-	6	33	550%	6	-	-	6	-	-	6	-	-
		3	Meregistrasi penomoran surat-surat keluar	24	Dok	-	-	6	33	550%	6	-	-	6	-	-	6	-	-
		4	Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar pada bindex yang tersedia	48	Keg	-	-	12	61	508%	12	-	-	12	-	-	12	-	-
		5	Menghimpun dan Mengarsipkan seluruh dokumen laporan	36	Keg	-	-	9	9	100%	9	-	-	9	-	-	9	-	-
		6	Menulis jadwal atau informasi kegiatan penting pada papan informasi	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		7	Membuat daftar hadir apel	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		8	Membuat daftar hadir masuk kerja	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		9	Membuat daftar hadir piket	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		10	Membuat rekap daftar hadir apel	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		11	Membuat rekap daftar hadir masuk kerja	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		12	Membuat rekap daftar hadir piket	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		13	Pengendalian pengisian daftar hadir apel	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		14	Pengendalian pengisian daftar hadir masuk kerja	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		15	Pengendalian pengisian daftar hadir piket	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		16	Pemeriksaan visual kondisi bangunan gedung (luas, isi/kontent dsj)	48	Keg	-	-	12	24	200%	12	-	-	12	-	-	12	-	-
		17	Pemeriksaan visual dan fisik alat pemadam api ringan pada bangunan gedung	360	Keg	-	-	120	411	343%	12	-	-	12	-	-	12	-	-
		18	Menyampaikan kelengkapan dokumen untuk pencairan TKD	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		19	Mendokumentasikan kegiatan seksi pencegahan dan penyuluhan kebakaran	48	Keg	-	-	12	24	200%	12	-	-	12	-	-	12	-	-
		20	Melaksanakan tugas Siaga bantuan darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lain	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-

21	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
22	Tim Pemeriksa Alat Proteksi Kebakaran	48	Keg	-	-	12	24	200%	12	-	-	12	-	-	12	-	-
23	Tim Monitoring Wilayah	24	Keg	-	-	6	6	100%	6	-	-	6	-	-	6	-	-
24	Tim Sosialisasi Pelatihan dan Penyuluhan Kebakaran	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN


WAHYU HARJA PRAYOGA, SH. MM
NIP. 19710711 200701 1 009

PENGADMINISTRASI UMUM


SUPRIHATINI
NIP. 19640516 199803 2 001

MONITORING DAN EVALUASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TRIWULAN 1
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIMAHI
TAHUN 2022

Nama Jabatan : PRANATA PEMADAM KEBAKARAN
Nama Perangkat Daerah : SATUAN POLISI PAMONG PRAJA DAN PEMADAM KEBAKARAN

1 TUGAS : MELAKUKAN KEGIATAN PERSIAPAN, PENCEGAHAN DAN PENANGANAN YANG BERKAITAN DENGAN KEBAKARAN

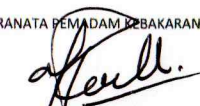
NO	SASARAN		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET TW 1 s/d 4	SATUAN	KETERANGAN	FORMULASI UKURAN	TRIWULAN I			TRIWULAN II			TRIWULAN III			TRIWULAN IV		
								target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja	target	realisasi	capaian kinerja
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Persentase wilayah tanggap bencana kebakaran	1	Menyusun rencana target obyek dan jadwal pelaksanaan monitoring wilayah RT/RW/Kelurahan bulanan	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		2	Membuat konsep jadwal pelaksanaan monitoring wilayah RT/RW/Kelurahan bulanan	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		3	Pengajuan jadwal rencana monitoring wilayah untuk penandatanganan pimpinan	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		4	Menginventarisir data hasil akhir kegiatan untuk laporan bulanan kegiatan monitoring wilayah	12	Dok	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		5	Sirkulir dokumen laporan untuk pamarafan, penandatanganan dan disposisi pimpinan	144	Keg	-	-	36	40	111%	36	-	-	36	-	-	36	-	-
		6	Update data dan PETA wilayah rawan kebakaran	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		7	Menghitung jumlah potensi kebakaran dan bencana lainnya (manusia dan fisik bangunan)	144	Keg	-	-	36	40	111%	36	-	-	36	-	-	36	-	-
		8	Memeriksa kondisi akses jalan untuk penanggulangan kebakaran (perkiraan panjang dan lebar)	144	Keg	-	-	36	40	111%	36	-	-	36	-	-	36	-	-
		9	Memeriksa ada/tidak ada ketersediaan sumber air	144	Keg	-	-	36	40	111%	36	-	-	36	-	-	36	-	-
		10	Mendata potensi masyarakat siaga kebakaran (MAGAKAR) lingkup objek wilayah monitoring	144	Keg	-	-	36	40	111%	36	-	-	36	-	-	36	-	-
		11	Pengisian format hasil monitoring wilayah	144	Dok	-	-	36	40	111%	36	-	-	36	-	-	36	-	-
		12	Menandatangani format laporan monitoring wilayah	144	Dok	-	-	36	40	111%	36	-	-	36	-	-	36	-	-
		13	Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan monitoring via medsos	24	Dok	-	-	6	6	100%	6	-	-	6	-	-	6	-	-
		14	Berdialog dengan aparat dan/atau masyarakat setempat (sosialisasi kebakaran)	144	Keg	-	-	36	40	111%	36	-	-	36	-	-	36	-	-
		15	Pembagian pamflet informasi pencegahan kebakaran kepada masyarakat	144	Keg	-	-	36	40	111%	36	-	-	36	-	-	36	-	-
		16	Pemeriksaan sample fisik dan visual potensi kebakaran lingkup rumah tangga (kompas gas, penempatan komponen listrik dsj)	144	Keg	-	-	36	40	111%	36	-	-	36	-	-	36	-	-
		17	Melakukan simulasi dan melatih penanganan kebakaran pada tabung gas elpiji yang bocor	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
		18	Pemeriksaan visual kondisi bangunan gedung (luas, isi/konten dsj)	60	Keg	-	-	15	35	233%	15	-	-	15	-	-	15	-	-

19	Pemeriksaan visual dan fisik alat pemadam api ringan pada bangunan gedung	900	Keg	-	-	225		0%	225	-	-	225	-	-	225	-	-
20	Menghitung jumlah kekurangan/kelebihan alat proteksi kebakaran pada bangunan gedung	60	Keg	-	-	15	35	233%	15	-	-	15	-	-	15	-	-
21	Menghitung kebutuhan personil tim pemadam kebakaran di lingkungan perusahaan	60	Keg	-	-	15	35	233%	15	-	-	15	-	-	15	-	-
22	Memberikan arahan dan informasi hasil pemeriksaan Tim Damkar kepada penanggungjawab lokasi	60	Keg	-	-	15	35	233%	15	-	-	15	-	-	15	-	-
23	Penandatanganan bersama laporan hasil pemeriksaan (LHP) dan form informasi perhitungan retribusi dengan pihak penanggungjawab bangunan	60	Dok	-	-	15	35	233%	15	-	-	15	-	-	15	-	-
24	Melaksanakan tugas Siaga bantuan darurat penanggulangan kebakaran atau bencana lain	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
25	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-
26	Tim Pemeriksaan Alat Proteksi Kebakaran	60	Keg	-	-	15	35	233%	15	-	-	15	-	-	15	-	-
27	Tim Sosialisasi Pelatihan dan Penyuluhan Kebakaran	12	Keg	-	-	3	3	100%	3	-	-	3	-	-	3	-	-

Mengetahui Atasan Langsung
KEPALA SEKSI PENCEGAHAN DAN PENYULUHAN


WAHYU HARJA PRAYOGA, SH. MM
NIP. 19710711 200701 1 009

PRANATA PEMADAM KEBAKARAN


TOTO ARISDIANTO
NIP. 19731107 200801 1 003