

**LAPORAN
KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
TAHUN 2018**



**PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
SEKRETARIAT DAERAH
TAHUN 2019
KATA PENGANTAR**

Bismillahirrohmanirrohim
Assalamualaikum Wr.Wb

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2018 yang disusun secara jujur, obyektif, akurat dan transparan sebagai wujud pertanggungjawaban terhadap keberhasilan dan kegagalan tingkat kinerja yang dicapai Sekretariat Daerah Kota Cimahi.

Hasil pencapaian kinerja Sekretariat Daerah Kota Cimahi tidak terlepas dari kerjasama semua pihak. Akhir kata, kami sampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah Kota Cimahi Tahun 2018.

Semoga Allah senantiasa memberikan Hidayah-Nya bagi kita semua, agar kita tetap memiliki kekuatan, kemudahan dan keselamatan dalam menjalankan tugas dengan baik dan profesional.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Cimahi, Februari 2019
Pj. SEKRETARIS DAERAH,

H. TATA WIKANTA, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19620602 198303 1 012

IKHTISAR EKSEKUTIF

LKIP dapat digunakan sebagai bahan evaluasi akuntabilitas kinerja serta upaya penyempurnaan dokumen perencanaan, penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan serta penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan, dalam pelaksanaan tujuannya berdasar pada Visi Pembangunan Kota Cimahi Tahun 2017–2022; **“MEWUJUDKAN CIMAHI BARU MAJU, AGAMIS DAN BERBUDAYA”** yaitu seiring dengan bertambahnya waktu Kota Cimahi harus terus maju ke depan, mengalami peningkatan dan bertambah baik di semua aspek kehidupan, keyakinan yang berbasis agama menjadi landasan pengikat kebersamaan dalam seluruh aspek penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan serta dalam melaksanakan pembangunan haruslah tetap memiliki kepribadian dalam kebudayaan.

Untuk mencapai visi tersebut, maka Sekretariat Daerah Kota Cimahi pada tahun anggaran 2018 ini, melaksanakan 21 (dua puluh satu) program dengan 61 (enam puluh satu) kegiatan yang diampu oleh 9 (sembilan) Bagian Unit Kerja.

**Presentase Rata-Rata Capaian Sasaran Kinerja
Tahun 2018**

No	Sasaran Strategis	Presentase Rata-Rata Capaian Kinerja
1	Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Pemerintah Daerah	114%
2	Optimalnya Tata Kelola Keuangan Dan Barang Milik Daerah	123%
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	75%
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	100%
5	Menurunnya Kemiskinan	71%
6	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam Pembangunan	135%
Total rata-rata		103.70%

DAFTAR ISI

Hasil pencapaian kinerja Sekretariat Daerah Kota Cimahi tidak terlepas dari kerjasama semua pihak. Akhir kata, kami sampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan serta partisipasi dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah Kota Cimahi Tahun 2018.....	2
IKHTISAR EKSEKUTIF.....	2
DAFTAR ISI.....	4
PENDAHULUAN.....	5
1.1 LATAR BELAKANG.....	5
1.2 DASAR HUKUM.....	5
1.3 ISU STRATEGIS.....	8
1.4 URAIAN SINGKAT ORGANISASI.....	8
BAB II.....	13
PERENCANAAN KINERJA.....	13
2.1 VISI DAN MISI.....	13
Visi.....	13
Misi.....	14
2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU).....	15
2.3 PENETAPAN KINERJA TAHUN 2018.....	16
2.4 PROGRAM DAN ANGGARAN YANG MENDUKUNG PERJANJIAN KINERJA.....	17
BAB III.....	20
PENGUKURAN KINERJA.....	20
3.1 AKUNTABILITAS KINERJA.....	20
3.2 PENGUKURAN KINERJA.....	33
BAB IV.....	76
PENUTUP.....	76

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Sekretariat Daerah Kota Cimahi dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 6 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Cimahi (Lembaran Daerah Kota Cimahi Nomor 207 Tahun 2016) dan Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 34 Tahun 2017 Tentang Perubahan Atas Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 33 tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kota Cimahi (Berita Daerah Kota Cimahi Nomor 382 Tahun 2017).

Untuk mewujudkan birokrasi yang bersih, akuntabel, efektif dan efisien, diperlukan perbaikan kinerja Sekretariat Daerah Kota Cimahi yang dituangkan dalam indikator-indikator kinerja, dan dilaporkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP).

Sebagai tolak ukur perbaikan kinerja dan bahan evaluasi Sekretariat Daerah Kota Cimahi yaitu hasil evaluasi LKIP Sekretariat Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2017 oleh Inspektorat Kota Cimahi dengan nilai 60.68 atau predikat B. Catatan atas Nilai tersebut menunjukkan bahwa perlu perbaikan IKU dan turunan perencanaan lainnya yang berorientasi hasil (outcome), sehingga tugas pokok dan fungsi Inspektorat yang melakukan pembinaan dan pengawasan di lingkungan Pemerintah Kota Cimahi dapat dirasakan hasil dan manfaatnya.

1.2 DASAR HUKUM

Pelaksanaan penyusunan LKIP Sekretariat Daerah Kota Cimahi Tahun 2018 dengan memperhatikan kepada peraturan perundang-undangan yang melandasi pelaksanaan LKIP, yaitu :

1. TAP MPR No. XI/MPR/1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
2. Undang-undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Kolusi, Korupsi dan Nepotisme;
3. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2015 tentang Pemerintahan Daerah;
5. Inpres Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 108 Tahun 2000 tentang Tata Cara Pertanggung Jawaban Kepala Daerah;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 55 Tahun 2008 tentang Tata Cara Penatausahaan dan Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara serta Penyampaiannya;
11. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 5 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Cimahi Tahun 2012-2017 (Lembaran Daerah Kota Cimahi Tahun 2013 Nomor 161);

12. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 5 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Cimahi Tahun 2012-2017 (Lembaran Daerah Kota Cimahi Tahun 2013 Nomor 161);
13. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 5 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 5 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Cimahi Tahun 2012-2017 (Berita Daerah Kota Cimahi Tahun 2016 Nomor 206);
14. Peraturan Walikota Cimahi Nomor 12 Tahun 2011, Tanggal 17 Februari 2011 tentang Tugas Pokok, Fungsi dan Uraian Tugas pada Lembaga Teknis Daerah dan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kota Cimahi.
15. Peraturan Walikota Cimahi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2017 (Berita Daerah Kota Cimahi Tahun 2016 Nomor 305);
16. Peraturan Walikota Cimahi Nomor 40 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Cimahi Nomor 14 Tahun 2016 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Kota Cimahi Tahun 2017 (Berita Daerah Kota Cimahi Tahun 2016 Nomor 332);
17. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Daerah Kota Cimahi Tahun 2016 Nomor 210);
18. Peraturan Daerah Kota Cimahi Nomor 15 Tahun 2017 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2017 (Lembaran Daerah Kota Cimahi Tahun 2017 Nomor 225);

19. Peraturan Wali Kota Cimahi Nomor 31 Tahun 2017 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2017 (Berita Daerah Kota Cimahi Tahun 2017 Nomor 379);

1.3 ISU STRATEGIS

Peningkatan Kinerja Pemerintah Daerah menjadi isu penting seiring dengan meningkatnya tuntutan masyarakat dan kompleksitas permasalahan yang harus ditangani. Adapun permasalahan yang saat ini terjadi di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Cimahi adalah :

1. Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Internal Pemerintah (SAKIP) Daerah Kota Cimahi Tahun 2016 adalah CC, sedangkan Tahun 2017 mengalami Peningkatan dengan nilai 60,68 atau predikat B. Peningkatan predikat ini menjadi acuan bahwa kinerja Sekretariat Daerah kota Cimahi khususnya dan Pemerintah Kota Cimahi umumnya mengalami peningkatan akuntabilitas dan kinerja;
2. Efektivitas penyelenggaraan tugas dan fungsi unit kerja di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Cimahi;
3. Penataan produk hukum dan meningkatkan budaya taat hukum;
4. Optimalisasi kapasitas pelayanan aparatur dalam melaksanakan tupoksi untuk mewujudkan akuntabilitas;

1.4 URAIAN SINGKAT ORGANISASI

1. Sumber Daya Organisasi

Sekretariat Daerah Kota Cimahi, merupakan unsur pembantu pimpinan pemerintah daerah, yang dipimpin oleh Sekretaris Daerah yang bertugas membantu kepala daerah dalam menyusun kebijakan dan mengkoordinasikan dinas daerah dan lembaga teknis daerah.

- a. Jumlah SDM sebanyak 146 orang dengan rincian sebagaimana terlihat pada tabel berikut :

Tabel 1.1 Jumlah SDM Sekretariat Daerah Kota Cimahi

No	Pangkat / Golongan / Ruang	Jumlah
1	Pembina Utama Muda	6
2	Pembina Tk. I	7
3	Pembina	4
4	Penata Tingkat I	9
5	Penata	16
6	Penata Muda Tk I	48
7	Penata Muda	22
8	Pengatur Tk. I	10
9	Pengatur	16
10	Pengatur Muda Tingkat I	6
11	Pengatur Muda	1
12	Juru Tingkat I	1
JUMLAH		146 orang

- b. Komposisi pegawai pada Sekretariat Daerah Kota Cimahi dengan rincian sebagaimana terlihat pada tabel berikut :

Tabel I.2 Jabatan di Sekretariat Daerah Kota Cimahi

NO	UNIT KERJA	PNS	THL	JUMLAH
1	Sekretaris Daerah	1	-	1
2	Staf Ahli	3	-	3
3	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	1	-	1
4	Asisten Perekonomian dan Pembangunan	1	-	1
5	Asisten Administrasi Umum	1	-	1
6	Bagian Pemerintahan	11	-	11
7	Bagian Hukum	15	-	15
8	Bagian Adm. Kesejahteraan Rakyat	8	4	12
9	Bagian Administrasi Perekonomian	6	-	6
10	Bagian Administrasi Pembangunan	4	-	4
11	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	15	-	11
12	Bagian Tata Usaha	34	6	40
13	Bagian Organisasi	10	-	10
14	Bagian Umum dan Protokol	36	71	107
JUMLAH		146	81	227

2. Struktur Organisasi

Susunan Organisasi Sebagaimana diuraikan di atas dapat digambarkan dalam bagan Struktur Organisasi Sebagai berikut:

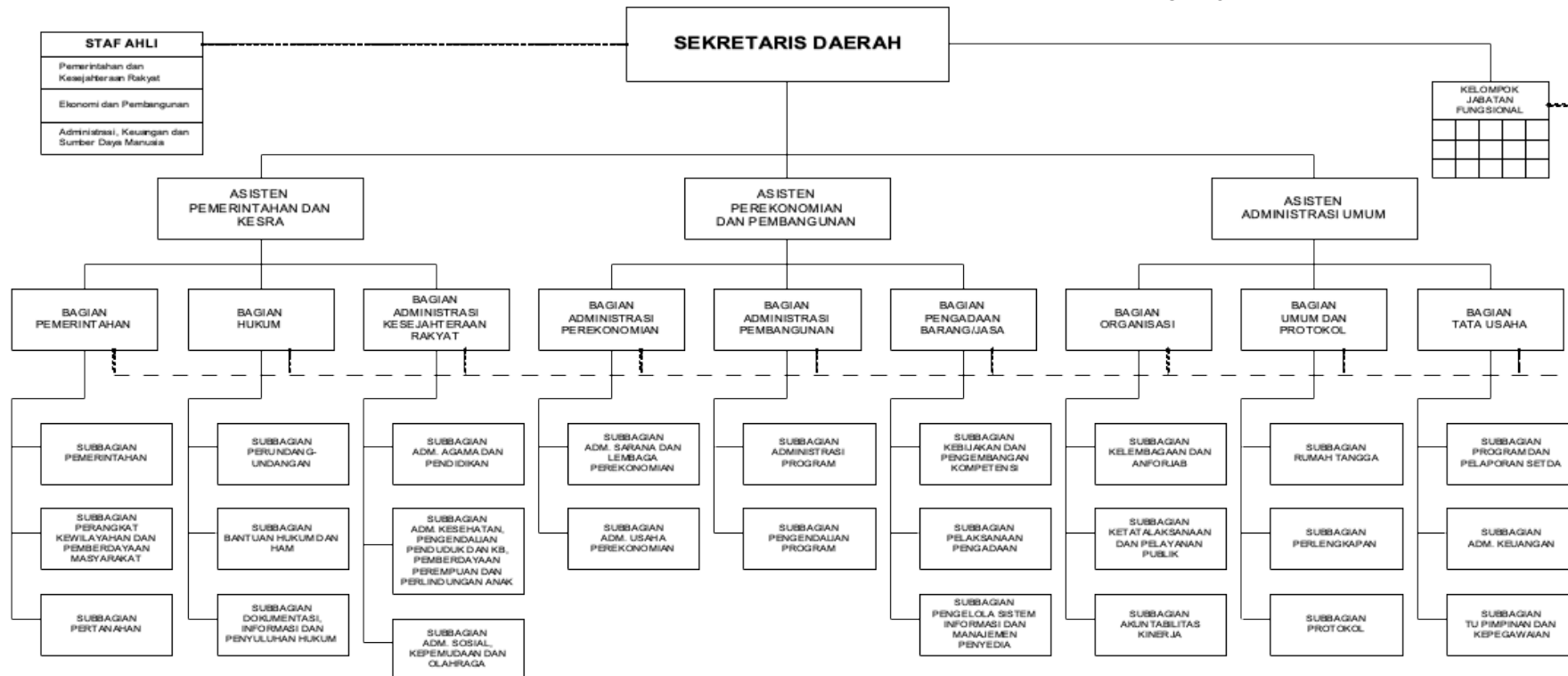
STRUKTUR ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

PERATURAN WALI KOTA CIMAHI

NOMOR : 34 TAHUN 2017

TANGGAL : 4 DESEMBER 2017

TENTANG : PERUBAHAN ATAS PERATURAN WALI KOTA CIMAHI NOMOR 33 TAHUN 2016 TENTANG KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI SERTA TATA KERJA PERANGKAT DAERAH KOTA CIMAHI



**Gambar 1. Bagan Struktur Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Cimahi**

3. Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah Kota Cimahi

Sekretaris Daerah mempunyai tugas pokok dan fungsi sebagai berikut:

a. Tugas Sekretariat Daerah.

Sekretariat Daerah mempunyai tugas membantu Wali Kota dalam Penyusunan kebijakan dan pengoordinasian administratif terhadap pelaksanaan tugas perangkat daerah serta pelayanan administratif.

b. Fungsi Sekretariat Daerah.

Sekretariat Daerah dalam melaksanakan tugasnya menyelenggarakan fungsi yaitu :

1. Pengoordinasian penyusunan kebijakan daerah;
2. Pengoordinasian pelaksanaan tugas satuan kerja perangkat daerah;
3. Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan daerah;
4. Pelayanan administratif dan pembinaan aparatur sipil negara pada instansi daerah;
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Wali Kota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi, maka disusunlah struktur organisasi Sekretariat Daerah Kota Cimahi yang terdiri dari :

a. Sekretaris Daerah

b. Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat, membawahi :

1) Bagian Pemerintahan, membawahi :

- a) Sub Bagian Pemerintahan;
- b) Sub Bagian Perangkat Kewilayahan dan Pemberdayaan Masyarakat;
- c) Sub Bagian Pertanahan.

2) Bagian Hukum, membawahi :

- a) Sub Bagian Perundang-undangan ;
- b) Sub Bagian Bantuan Hukum dan Hak Asasi Manusia;
- c) Sub Dokumentasi, Informasi dan Penyuluhan Hukum

- 3) Bagian Administrasi Kesejahteraan Rakyat, membawahi :
 - a) Sub Bagian Administrasi Agama dan Pendidikan;
 - b) Sub Bagian Administrasi Kesehatan, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
 - c) Sub Bagian Administrasi Sosial, Kepemudaan dan Olahraga.
- c. Asisten Perekonomian dan Pembangunan, membawahi :
 - 1) Bagian Administrasi Perekonomian, membawahi :
 - a) Sub Bagian Administrasi Sarana dan Lembaga Perekonomian ;
 - b) Sub Bagian Administrasi Usaha Perekonomian;
 - 2) Bagian Administrasi Pembangunan, membawahi :
 - a) Sub Bagian Administrasi Program;
 - b) Sub Bagian Pengendalian Program;
 - 3) Bagian Pengadaan Barang/Jasa, membawahi :
 - a) Sub Bagian Kebijakan dan Pengembangan Kompetensi;
 - b) Sub Bagian Pelaksana Pengadaan;
 - c) Sub bagian Pengelola Sistem Informasi dan Manajemen Penyedia.
- d. Asisten Administrasi Umum, membawahi :
 - 1) Bagian Organisasi, membawahi :
 - a) Sub Bagian Kelembagaan dan Analisa Formasi Jabatan;
 - b) Sub Bagian Ketatalaksanaan dan Pelayanan Publik;
 - c) Sub Bagian Akuntabilitas Kinerja.
 - 2) Bagian Umum dan Protokol, membawahi :

- a) Sub Bagian Rumah Tangga;
 - b) Sub Bagian Perlengkapan;
 - c) Sub Bagian Protokol.
- 3) Bagian Tata Usaha, membawahi:
- a) Sub Bagian Program dan Pelaporan;
 - b) Sub Bagian Administrasi Keuangan;
 - c) Sub Bagian Tata Usaha Pimpinan dan Kepegawaian.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 VISI DAN MISI

Visi

Kota Cimahi memerlukan suasana dan kondisi yang kondusif dalam melaksanakan pembangunan. Visi dari Pemerintah Daerah Kota Cimahi periode tahun 2017 – 2022 :

“Mewujudkan Cimahi Baru Maju, Agamis dan Berbudaya” dimana seiring dengan bertambahnya waktu Kota Cimahi harus terus maju ke depan, mengalami peningkatan dan bertambah baik di semua aspek kehidupan, keyakinan yang berbasis agama menjadi landasan pengikat kebersamaan dalam seluruh aspek penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan serta didalam melaksanakan pembangunan haruslah tetap memiliki kepribadian dan kebudayaan

Misi

Untuk melaksanakan visi tersebut, Pemerintah Daerah Kota Cimahi memiliki 5 (lima) misi yang harus diwujudkan antara lain :

- a. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang berkepribadian, berakhlak mulia, cerdas, sehat dan unggul;
- b. Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang amanah, profesional, efektif, efisien dan ekonomis yang berbasis pada sistem penganggaran yang pro publik.
- c. Memberdayakan perekonomian daerah berbasis ekonomi kerakyatan yang berorientasi pada pengembangan sektor jasa berbasis teknologi informasi dan industri kecil menengah dalam upaya pengentasan kemiskinan .
- d. Mewujudkan pembangunan berkelanjutan berwawasan lingkungan serta meningkatkan kualitas derajat kehidupan masyarakat yang berkeadilan.
- e. Peningkatan kapasitas pemerintahan dan pemberdayaan masyarakat secara berkesinambungan dan berkelanjutan.

Sesuai dengan tugas pokok Sekretariat Daerah Kota Cimahi yaitu membantu Wali Kota dalam melaksanakan tugas penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan administrasi serta pelayanan administratif kepada seluruh perangkat daerah perlu terus dibenahi dan disesuaikan dengan perkembangan pemenuhan kebutuhan masyarakat dalam aspek-aspek penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan. Perencanaan kerja diperlukan sebagai instrumen untuk lebih mengarahkan tujuan organisasi yang akan dicapai dan bagaimana cara mencapainya. Perencanaan kerja merupakan awal dari proses akuntabilitas suatu lembaga kepada pihak-pihak yang berkepentingan. Oleh karena itu proses penyusunan perencanaan dibuat untuk mencapai keberhasilan pelaksanaan misi organisasi.

2.2 INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

2.1 Perencanaan Kinerja merupakan proses penetapan kinerja tahunan dan indikator kinerja berdasarkan program, kebijakan dan sasaran yang ditetapkan dalam rencana pembangunan jangka menengah. Rencana kinerja juga merupakan sebuah kontrak atau kesepakatan terhadap kinerja yang akan diwujudkan oleh Instansi Pemerintah. Dalam Rencana Kinerja yang ditetapkan, terdapat rencana capaian kinerja seluruh indikator sasaran dan kegiatan melalui Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Sekretariat Daerah Kota Cimahi.

3.1 Dokumen Rencana Kinerja memuat informasi tentang sasaran yang ingin dicapai dalam tahun yang bersangkutan, didukung dengan rencana capaian berupa Program, Kegiatan, serta kelompok indikator kinerja sasaran dan rencana capaiannya.

4.1 Indikator Kinerja adalah ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian sasaran yang telah ditetapkan. Indikator kinerja sasaran tersebut merupakan indikator kinerja utama instansi pemerintah yang menggambarkan keberhasilan pencapaian sasaran, sebagaimana ditegaskan dalam Pasal 11 Peraturan Menteri PAN Nomor: PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah.

5.1

6.1

7.1 Tabel 2.1

8.1 Indikator Kinerja Utama

9.1

10.1 N	11.1 SAS ARAN	12.1 IN DIKATOR KINERJA UTAMA	13.1 P ENANGG UNG JAWAB	14.1 SUMB ER DATA
15.1 1	16.1 Meni ngkatkan	17.1 Ind eks	18.1 S ekretaris	19.1 Lapora n Kinerja

10.1 N	11.1 SAS ARAN	12.1 IN DIKATOR KINERJA UTAMA	13.1 P ENANGG UNG JAWAB	14.1 SUMB ER DATA
	Tata Kelola Pemerintah an	Reformasi Birokrasi	Daerah	Instansi Pemerintah

2.3 PENETAPAN KINERJA TAHUN 2018

20.1 Penetapan Indikator Kinerja harus didasarkan pada perkiraan yang realistis dengan memperhatikan tujuan dan sasaran yang ditetapkan serta transparan guna menghasilkan informasi kinerja yang baik. Dengan ditetapkannya Peraturan Walikota Cimahi Nomor 10 Tahun 2018 tentang Penetapan Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kota Cimahi, maka terdapat penyesuaian dan penyelarasan terhadap Perjanjian Kinerja dan TAPKIN Pemerintah Kota Cimahi Tahun 2018. Penyesuaian dilakukan apabila terjadi kondisi yang mengakibatkan terjadi perbedaan asumsi yang secara signifikan berpengaruh terhadap pencapaian tujuan dan sasaran.

21.1 Untuk lebih mengarahkan upaya pencapaian tujuan sebagaimana dimaksud di atas, maka tujuan tersebut dijabarkan ke dalam sasaran-sasaran beserta indikatornya. Pada tahun 2018 target-target setiap indikator sasaran dibuat dalam perjanjian kinerja sebagaimana dalam tabel di bawah ini:

22.1
23.1 Tabel 2.2
24.1 Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2018
25.1

26.1 N	27.1 SASARAN STRATEGIS	28.1 INDIKATOR KINERJA	29.1 TARG ET
30.1	32.1	35.1	37.1

26.1 N	27.1 SASARAN STRATEGIS	28.1 INDIKATOR KINERJA	29.1 TARG ET
31.1 1	33.1 Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan 34.1	36.1 Indeks Reformasi Birokrasi	38.1 60

2.4 PROGRAM DAN ANGGARAN YANG MENDUKUNG PERJANJIAN KINERJA

39.1 Untuk mendukung indikator kinerja yang telah disusun, berikut ini adalah program yang dilaksanakan pada Sekretariat Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2018 :

40.1
41.1 Tabel 2.3
42.1 Program dan Anggaran Tahun 2018
43.1

44.1 N	45.1 PROGRAM	46.1 ANG GARAN
47.1 1	48.1 Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	49.1 12.6 80.519.275, 00
50.1 2	51.1 Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	52.1 8.53 5.475.960,0 0
53.1 3	54.1 Program Peningkatan Disiplin Aparatur	55.1 242. 110.000,00
56.1 4	57.1 Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	58.1 156. 861.200,00
59.1 5	60.1 Program Penyelesaian Konflik-konflik Pertanahan	61.1 337. 111.445,00
62.1	63.1 Program Peningkatan Keberdayaan	64.1 587.

6		Masyarakat Perdesaan		758.200,00
65.1 7	66.1	Program Pengembangan Sistem Pendukung Usaha Bagi Usaha Mikro Kecil Menengah	67.1	724. 665.500,00
68.1 8	69.1	Program Pengendalian Perencanaan Pembangunan Daerah	70.1	915. 250.400,00
71.1 9	72.1	Program Peningkatan Pengelolaan dan Pengembangan Keuangan Daerah	73.1	618. 751.911,00
74.1 1	75.1	Program Peningkatan Pelayanan Kedinasan Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah	76.1	2.30 9.980.000,0 0
77.1 1	78.1	Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal Dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH	79.1	1.02 8.369.220,0 0
80.1 1	81.1	Program Peningkatan Kerjasama Antar Pemerintah Daerah	82.1	372. 416.100,00
83.1 1	84.1	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan	85.1	811. 224.595,00
86.1 1	87.1	Program Penataan Daerah Otonomi Baru	88.1	704. 013.100,00
89.1 1	90.1	Program Pengendalian Kebijakan Perberasan	91.1	2.09 4.250.000,0 0
92.1 1	93.1	Program Peningkatan Pemahaman dan Pengamalan Agama	94.1	2.86 9.515.600,0 0
95.1 1	96.1	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan	97.1	1.32 0.427.615,0 0
98.1 1	99.1	Peningkatan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	100.1	906. 222.000,00
101.1 1	102.1	Penguatan Hak Asasi Manusia	103.1	47.2 31.805,00
104.1 2	105.1	Program Pengendalian Perencanaan Pembangunan Daerah	106.1	1.29 2.494.250,0

		0
107.1 2	108.1 Program Pendidikan Politik Masyarakat	109.1 514. 000.000,00
110.1	111.1 Jumlah Anggaran :	112.1 39. 068.648.17 6,00

BAB III

PENGUKURAN KINERJA

3.1 AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja perangkat daerah pada Sekretariat Daerah Kota Cimahi, baik yang berhubungan dengan penganggaran/perencanaan maupun monitoring, evaluasi dan pelaporan dapat dinilai baik secara manual maupun melalui sistem-sistem aplikasi Tata Kelola Kepemerintahan yang telah disediakan oleh Pemerintah Kota Cimahi.

Aplikasi Tata Kelola Kepemerintahan yang digunakan diantaranya Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD), Sistem Informasi Manajemen Kepegawaian (SIMPEG), dan Sistem Informasi Manajemen Gaji (SIMDA GAJI), sedangkan untuk perencanaan, monitoring dan evaluasi kinerja program kegiatan Perangkat Daerah yaitu dengan membangun Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah (SIMRENDa), Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP) dan Sistem E-Reporting.

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Tabel 3.1.

PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2018 DENGAN AKHIR TAHUN RENSTRA

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi				Target Renstra Tahun 2022	Capaian Tahun 2018 Terhadap Renstra
			2015	2016	2017	2018		
1	Terfasilitasinya	Jumlah nota	3	3	5	415	474	89,25%

	kerjasama antar Pemerintah Daerah/Lembaga lainnya	kesepahaman						
2	Terselenggaranya kegiatan pembinaan administrasi lembaga kemasyarakatan	jumlah RW	312	312	312	312	312	100%
3	Terlaksananya penataan batas wilayah Kota Cimahi	jumlah kegiatan	1	1	1	3	3	100%
No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi				Target Renstra Tahun 2022	Capaian Tahun 2018 Terhadap Renstra
			2015	2016	2017	2018		
4	Terfasilitasinya penyelesaian konflik-konflik pertanahan	Jumlah sengketa tanah	1	10	1	1	4	25%
5	Terlaksananya sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	jumlah penyuluhan	100	100	17	17	85	20%
6	Terfasilitasinya kegiatan RANHAM	jumlah dokumen	100	100	4	5	20	25%
7	Terfasilitasinya publikasi peraturan Perundang-undangan	Jumlah buku Peraturan per UUan,Website	100	100	33	24	170	14%
8	Terlaksananya	jumlah	100	100	887	3.176	3.725	85%

	legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan	tertatanya peraturan per UU an						
9	Tersusunnya kajian Peraturan Perundang-undangan	Jumlah kajian	100	100	3	3	15	20%
10	Terselenggaranya kegiatan peningkatan pemahaman dan pengamalan agama	Jumlah masyarakat	100	100	19.029	2.976	28.880	10%
11	Terselenggaranya kegiatan Fasilitasi bidang agama	jumlah fasilitasi kegiatan	-	-	-	6	126	5%
12	Terselenggaranya kegiatan pelayanan bidang keagamaan	jumlah masyarakat yang terlayani	-	-	-	96	253	38%
13	Terselenggaranya kegiatan Sinergitas pelaksanaan Pembangunan Bidang Kesehatan	Jumlah kegiatan	100	100	32	33	177	19%

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi	Target Renstra Tahun 2022	Capaian Tahun 2018 Terhadap Renstra
----	-------------------	--------	-----------	---------------------------	-------------------------------------

			2015	2016	2017	2018		
14	Terselenggaranya kegiatan Sinergitas pelaksanaan Pembangunan Bidang Pengendalian Penduduk, KB, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Jumlah kegiatan	100	100	5	7	76	9%
15	Terselenggaranya Kegiatan Sinergitas Pelaksanaan Pembangunan Bidang Sosial Kemasyarakatan	Jumlah kegiatan	100	100	17	18	88	18%
16	Terselenggaranya Kegiatan Sinergitas Pelaksanaan Bidang Kepemudaan dan Olah Raga	Jumlah kegiatan	100	100	14	16	110	15%
17	Terfasilitasinya Dialog/audensi dengan tokoh-tokoh masyarakat	Jumlah dialog	100	100	78	78	390	20%
18	Terfasilitasinya kegiatan Rapat Koordinasi dengan Pejabat pemerintah daerah	Jumlah rapat koordinasi	100	100	48	24	240	10%
19	Terfasilitasinya kegiatan Koordinasi	Jumlah kegiatan	100	100	78	165	825	20%

	dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya							
20	Terfasilitasinya Koordinasi pelaksanaan kebijakan KDH	Jumlah Rakor ke wilayahan	12	12	12	10	10	100%

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi				Target Renstra Tahun 2022	Capaian Tahun 2018 Terhadap Renstra
			2015	2016	2017	2018		
21	Terfasilitasinya penanganan kasus pada wilayah pemerintahan dibawahnya	Jumlah penanganan kasus	100	100	29	64	218	29%
22	Tersedianya acuan pengelolaan keuangan untuk Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	1	1	1	1	5	100%
23	Fasilitasi Perangkat Daerah dalam penyusunan Standar Pelayanan	Jumlah dokumen	100	100	3	4	20	15%
24	Tersedianya makanan dan minuman untuk mendukung kegiatan harian,	Jumlah kegiatan	100	100	82	128	640	20%

	HUT Kota, HUT RI dan PHBN							
25	Tersusunnya dokumen laporan LPDP,LKPJ,ILPPD Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	3	3	5	3	3	100%
26	Terlaksananya monitoring evaluasi dan pelaporan untuk seluruh Perangkat Daerah	Jumlah SKPD	12	12	12	12	60	100%
27	Terlaksananya layanan pengadaan Barang & Jasa di Kota Cimahi	Jumlah bulan	-	-	-	12	60	100%
28	Terlaksananya kegiatan Bintek, Rakor/Sosialisasi dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang & Jasa	Jumlah bulan	-	-	-	12	60	100%
29	Terlaksananya fasilitasi teknologi informasi dan pelaporan pengadaan Barang & Jasa	Jumlah bulan	-	-	-	12	60	100%
No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi				Target Renstra Tahun 2022	Capaian Tahun 2018 Terhadap Renstra
			2015	2016	2017	2018		
30	Terfasilitasinya Perangkat Daerah	Jumlah dokumen	100	100	1	2	10	20%

	dalam evaluasi kelembagaan							
31	Terfasilitasinya Perangkat Daerah yang memiliki Dokumen AKIP	Jumlah dokumen	100	100	12	12	55	22%
32	Terfasilitasinya pengadministrasian surat masuk dan keluar	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	100	100	25.850	30.750	160.000	19%
33	Terlaksananya pembayaran rek listrik, telepon air, TV kabel	Jumlah Bulan	100	100	12	12	60	20%
34	Meningkatnya kinerja, disiplin dan etos kerja aparatur	Jumlah pegawai	100	100	526	575	1.250	33%
35	Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	Jumlah dok SPP UP-TU- LS/SPM/SP2 D	100	100	708	2.650	6.600	40%
36	Diterbitkannya laporan capaian kinerja Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen	100	100	8	8	40	20%
37	Tersedianya bahan bacaan dan buku peraturan per UU an untuk pimpinan	Jumlah Bulan	100	100	12	12	60	20%
38	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah dokumen	100	100	1	1	5	20%

	akhir tahun Setda							
39	Tersusunnya laporan keuangan semesteran Setda	Jumlah dokumen	100	100	2	2	10	20%

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi				Target Renstra Tahun 2022	Capaian Tahun 2018 Terhadap Renstra
			2015	2016	2017	2018		
40	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor untuk mendukung kegiatan harian, HUT Kota Cimahi, HUT RI dan PHBN	jumlah kegiatan	100	100	62	125	520	24%
41	Tercapainya pemeliharaan dan kelaikan kendaraan dinas/operasional dan mobil jabatan	Jumlah kendaraan	100	100	108	97	450	22%
42	Tersedianya jasa kebersihan, bahan pembersih kantor di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah orang	100	100	42	37	42	18%
43	Tersedianya	Jumlah paket	100	100	5	25	25	100%

	kebutuhan sarana dan prasarana aparatur							
44	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional dan mobil jabatan serta tercapainya kewajiban dalam pembayaran pajak kendaraan di Lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah kendaraan	100	100	108	97	450	22%
45	Tersedianya bahan logistik kantor dan rumah dinas	Jumlah paket	100	100	4	4	20	20%
46	Tersedianya rumah jabatan, rumah dinas dan gudang untuk menunjang aparatur	Jumlah unit	100	100	6	5	20	25%

No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi				Target Renstra Tahun 2022	Capaian Tahun 2018 Terhadap Renstra
			2015	2016	2017	2018		

47	Tersedianya polis asuransi sebagai tindakan preventif terhadap kerugian daerah atas kerusakan dan kehilangan kendaraan roda 4 dan roda 2 di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah polis	100	100	2	2	10	20%
48	Terfasilitasinya kegiatan penerimaan kunjungan kerja pejabat negara /departemen/ lembaga	Jumlah kunjungan	100	100	25	25	125	20%
49	Tersedianya jasa tenaga harian lepas untuk pendukung kegiatan teknis dan perkantoran	Jumlah orang	100	100	40	10	60	16%
50	Tersedianya alat listrik di Selasar Gedung A, Gedung B dan Kantor Wali Kota	Jumlah paket	100	100	2	3	10	30%
51	Terfasilitasinya kunjungan kerja/inspeksi KDH/WKDH	Jumlah inspeksi	100	100	48	48	240	20%

52	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Cimahi	Jumlah paket	100	100	4	3	20	15%
53	Tersedianya alat tulis kantor di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah paket	100	100	2	2	10	20%
No	Indikator Kinerja	Satuan	Realisasi				Target Renstra Tahun 2022	Capaian Tahun 2018 Terhadap Renstra
			2015	2016	2017	2018		
54	Terpeliharanya kondisi peralatan dan perlengkapan kantor di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah paket	100	100	3	2	10	20%
55	Terpeliharanya kondisi gedung kantor secara rutin dan berkala	Jumlah paket	100	100	4	18	22	81%
56	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor secara rutin/berkala	Jumlah paket	100	100	4	6	20	30%
57	Terfasilitasinya	Jumlah	100	100	100	12	60	20%

	monev pendistribusian kebutuhan pangan masyarakat miskin	penduduk yang terlayani program bantuan pangan non tunai						
58	Terfasilitasinya koordinasi bidang perekonomian	Jumlah laporan hasil rapat	100	100	100	36	500	7%
59	Terfasilitasinya rapat koordinasi program ekonomi lokal	Jumlah laporan hasil rapat	100	100	100	11	110	10%
60	Terfasilitasinya koordinasi pengembangan ekonomi kreatif	Jumlah laporan hasil rapat	100	100	100	4	20	20%
61	Terselenggaranya BBGRM dan BSMSS	Jumlah lokasi yang ditangani keg. BBGRM dan BSMSS	-	-	2	2	2	100%

Tabel 3.2.
PERBANDINGAN REALISASI KINERJA TAHUN 2017 DENGAN TAHUN 2018

No	Sasaran Strategis	Satuan	Tahun 2017	Tahun 2018	Percepatan
----	-------------------	--------	------------	------------	------------

							/ Pelambatan
			Target	Capaian	Target	Capaian	
1	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Pemerintahan Daerah	Jumlah nota kesepahaman	5	1	464	415	Percepatan
		Terlaksananya legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan	17	21	745	3176	Percepatan
		Jumlah masyarakat yang terlayani	73	67	107	96	Percepatan
		Jumlah kegiatan Sinergitas Pelaksanaan Bidang Kepemudaan dan Olah Raga	27	14	18	16	Percepatan
2	Optimalnya Tata Kelola Keuangan Dan Barang Milik Daerah	Jumlah penanganan kasus	15	29	38	64	Percepatan
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Jumlah dokumen penyusunan Standar Pelayanan	100%	100%	12	12	
4	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Surat Masuk dan Surat Keluar	25.000	25.850	32.000	30.750	Percepatan
5	Menurunnya Kemiskinan, TPT	Jumlah laporan hasil rapat fasilitasi bidang perekonomian	400	188	102	36	Pelambatan
		Jumlah laporan hasil rapat koordinasi pengembangan ekonomi lokal	1	1	22	11	Pelambatan
6	Meningkatnya Partisipasi	Jumlah lokasi yang ditangani keg.	2	2	2	2	

	Masyarakat Dalam Pembangunan	BBGRM dan BSMSS					
--	------------------------------	-----------------	--	--	--	--	--

Untuk perbandingan realisasi kinerja Sekretariat Daerah Tahun 2017 dengan Tahun 2018 hampir semua sasaran strategis mengalami percepatan kecuali Sasaran Strategis Menurunnya Kemiskinan, hal ini dikarenakan pada tahun 2018 terjadi penyesuaian jadwal dan kebijakan dari Pemerintah Pusat sehingga terdapat beberapa kegiatan yang sudah dijadwalkan mundur pelaksanaannya.

3.2 PENGUKURAN KINERJA

113.1 Pengukuran kinerja dilakukan berdasarkan tahapan pengumpulan data kinerja, pengukuran kinerja dan penetapan indikator kinerja. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja yang diperoleh baik internal maupun eksternal, yang diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap, tepat waktu dan konsisten yang berguna bagi pengambilan keputusan.

114.1
115.1 Tabel 3.3.
116.1 PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2018
117.1

118.1 No	119.1 Sasaran Strategis	120.1 Indikator Kinerja	121.1 Satuan	122.1 Tahun 2018		123.1 Capaian Kinerja (%)	124.1 Keterangan
				129.1 Target	130.1 Realisasi		
133.1 1	134.1 Meningkatkan tuntutan ny a Ku ali	135.1 Terdapat fasilitasnya kerjasama antar Pemerintah Daerah/Lembaga lainnya	136.1 Jumlah no ta ke se pa ha	137.1 465	138.1 415	139.1 89.25 %	140.1 sesuai i u s u l

	ta s Pe ng el ol aa n Pe m eri nt ah Da er ah		ma n				a n y a n g d i a j u k a n p e m o h o n u n t u k
--	--	--	---------	--	--	--	--

							d i f a s i l i t a s i
141.1 2	142.1	143.1 Te rselenggaraan ya kegiatan pembinaan administrasi lembaga kemasyaraka tan	144.1 Jumlah R W	145.1 312	146.1 312	147.1 100%	148.1
149.1 3	150.1	151.1 Te rlaksananya penataan batas wilayah Kota Cimahi	152.1 Jumlah ke gia tan	153.1 3	154.1 3	155.1 100%	156.1
157.1 4	158.1	159.1 Te rfasilitasinya penyelesaian konflik- konflik pertanahan	160.1 Jumlah se ng ket a	161.1 4	162.1 1	163.1 25%	164.1 sesua i u s

			tan ah				u l a n y a n g d i a j u k a n p e m o h o n u n t u
--	--	--	-----------	--	--	--	---

							k d i f a s i l i t a s i
165.1 5	166.1	167.1 Te rlaksananya sosialisasi Peraturan Perundang- undangan	168.1 Jumlah pe ny ulu ha n	169.1 17	170.1 17	171.1 100%	172.1
173.1 6	174.1	175.1 Te rfasilitasinya kegiatan RANHAM	176.1 Jumlah do ku me n	177.1 4	178.1 5	179.1 125%	180.1 Sesu a i d g n P e

							r m e n k u m h a m N o . 3 4 T a h u n 2 0 1 6 t e
--	--	--	--	--	--	--	--

							n t a n g K r i t e r i a K a b / K o t a p e d u l i
--	--	--	--	--	--	--	---

							H A M
181.1 No	182.1 S asaran Strategis	183.1 Indikato r Kinerja	184.1 S atuan	185.1 Ta hun 2018		186.1 C apaian Kinerja (%)	187.1 K et.
				192.1 T arget	193.1 R ealisasi		
196.1 7	197.1	198.1 Te rfasilitasinya publikasi peraturan Perundang- undangan	199.1 Jumlah bu ku Pe rat ur an pe r UU an, We bsi te	200.1 24	201.1 24	202.1 100%	203.1
204.1 8	205.1	206.1 Te rlaksananya legislasi Rancangan Peraturan Perundang- undangan	207.1 Jumlah ter tat an ya pe rat ur an	208.1 745	209.1 3176	210.1 426%	211.1 A d a n y a p e n a m

			pe r UU an				b a h a n p e n g a j u a n k e b u t u h a n p r o d u k h u
--	--	--	---------------------	--	--	--	---

							k u m
213.1 9	214.1	215.1 Te rsusun nya kajian Peraturan Perundang- undangan	216.1 Jumlah kaj ian	217.1 3	218.1 3	219.1 100%	212.1 220.1
221.1 10	222.1	223.1 Te rselenggaran ya kegiatan pemahaman dan pengamalan agama	224.1 Jumlah ma sy ara kat	225.1 297	226.1 2976	227.1 100%	228.1
229.1 11	230.1	231.1 Te rselenggaran ya kegiatan Fasilitasi bidang agama	232.1 Jumlah fas ilit asi ke gia tan	233.1 6	234.1 6	235.1 100%	236.1
237.1 12	238.1	239.1 Te rselenggaran ya kegiatan pelayanan bidang agama	240.1 Jumlah ma sy ara kat ya	241.1 107	242.1 96	243.1 90%	244.1 B e b e r a p a

			ng ter lay ani				K e g . J u m a t K e l i l i n g t i d a k t e r l a k s a
--	--	--	-------------------------	--	--	--	--

							n a
245.1 13	246.1	247.1 Te rselenggaran ya kegiatan Sinergitas pelaksanaan Pembanguna n Bidang Kesehatan	248.1 Jumlah ke gia tan	249.1 33	250.1 33	251.1 100%	252.1
253.1 14	254.1	255.1 Te rselenggaran ya kegiatan Sinergitas pelaksanaan Pembanguna n Bidang Pengendalia n Penduduk, KB, Pemberdaya an Perempuan dan Perlindunga n Anak	256.1 Jumlah ke gia tan	257.1 7	258.1 7	259.1 100%	260.1
261.1 15	262.1	263.1 Te rselenggarny a Kegiatan Sinergitas Pelaksanaan Pembanguna	264.1 Jumlah ke gia tan	265.1 18	266.1 16	267.1 89%	268.1P e n g i r i

		n Bidang Sosial Kemasyarak atan					m a n p e s e r t a b i d a n g s o s i a l k e m a s y a r a
--	--	--	--	--	--	--	---

							k a t a n t i d a k t e r l a k s a n a s e l u r u h n y a 269.1 270.1
271.1	272.1 S	273.1 Indikato	274.1 S	275.1	Ta	276.1 C	277.1 K

No	asasan Strategis	r Kinerja	atuan	hun 2018		apaian Kinerja (%)	et.
				282.1 arget	T283.1 R ealisasi		
286.1 16	287.1	288.1 Te rselenggaran ya Kegiatan Sinergitas Pelaksanaan Bidang Kepemudaan dan Olah Raga	289.1 Jumlah ke gia tan	290.1 18	291.1 16	292.1 89%	293.1 P e n g i r i m a n p e s e r t a b i d a n g K e p e m u d

							a a n t e r l a k s a n a s e b a g i a n
294.1 17	295.1	296.1 Te rfasilitasinya Dialog/aude nsi dengan tokoh-tokoh masyarakat	297.1 Jumlah dia log	298.1 78	299.1 78	300.1 100%	301.1
302.1 18	303.1	304.1 Te rfasilitasinya kegiatan Rapat Koordinasi	305.1 Jumlah ra pat ko	306.1 24	307.1 24	308.1 100%	309.1

		Penjabat pemerintah daerah	or din asi				
310.1 19	311.1	312.1 Te rfasilitasinya kegiatan Koordinasi dengan pemerintah pusat dan pemerintah daerah lainnya	313.1 Jumlah ke gia tan	314.1 165	315.1 165	316.1 100	317.1
318.1 20	319.1 Optimal ny a Ta ta Ke lol a Ke ua ng an Da n Ba ra ng Mi	320.1 Te rfasilitasinya Koordinasi pelaksanaan kebijakan KDH	321.1 Jumlah Ra ko r ke wil ay ah an	322.1 10	323.1 10	324.1 100%	325.1

	lik Da er ah						
326.1 21	327.1	328.1 Te rfasilitasinya penanganan kasus pada wilayah pemerintaha n dibawahnya	329.1 Jumlah pe na ng an an ka sus	330.1 38	331.1 64	332.1 168%	333.1 P e r m a s a l a h a n h u k u m m u n c u l d i l u a

							r p r e d i k s i / p e r k i r a a n
334.1 22	335.1 Mening ka t ny a Ku ali ta s Pe la ya	336.1 Te rsedianya acuan pengelolaan keuangan untuk Perangkat Daerah	337.1 Jumlah do ku me n	338.1 4	339.1 4	340.1 100%	341.1

	na n Pu bli k						
342.1 23	343.1	344.1 Fa silitasi Perangkat Daerah dalam penyusunan Standar Pelayanan	345.1 Jumlah do ku me n	346.1 4	347.1 4	348.1 100%	349.1
350.1 24	351.1 Mening ka t ny a Ak un ta bil ita s Ki ne rja Pe m eri nt	352.1 Te rsediannya makanan dan minuman untuk mendukung kegiatan harian, HUT Kota, HUT RI dan PHBN	353.1 Jumlah ke gia tan	354.1 128	355.1 128	356.1 100%	357.1

	ah Da er ah						
358.1 25	359.1	360.1 Te rsusunnya dokumen laporan capaian kinerja Perangkat Daerah	361.1 Jumlah do ku me n	362.1 3	363.1 3	364.1 100%	365.1
366.1 No	367.1 Sasaran Strategis	368.1 Indikator Kinerja	369.1 S atuan	370.1 Ta ahun 2018		371.1 C apaian Kinerja (%)	372.1 K et.
				377.1 T arget	378.1 R ealisasi		
381.1 26	382.1	383.1 Te rlaksananya monitoring evaluasi dan pelaporan untuk seluruh Perangkat Daerah 384.1	385.1 Jumlah SK PD	386.1 12	387.1 12	388.1 100%	389.1
390.1 27	391.1	392.1 Te rlaksananya layanan pengadaan Barang & Jasa di Kota	394.1 Jumlah bul an	395.1 12	396.1 12	397.1 100%	398.1

		Cimahi 393.1					
399.1 28	400.1	401.1 Te rlaksananya kegiatan Bintek, Rakor/Sosial isasi dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang & Jasa	402.1 Jumlah bul an	403.1 12	404.1 12	405.1 100%	406.1
407.1 29	408.1	409.1 Te rlaksananya fasilitasi teknologi informasi dan pelaporan pengadaan Barang & Jasa	410.1 Jumlah bul an	411.1 12	412.1 12	413.1 100%	414.1
415.1 30	416.1	417.1 Te rfasilitasinya Perangkat Daerah dalam evaluasi kelembagaan	418.1 Jumlah do ku me n	419.1 2	420.1 2	421.1 100%	422.1
423.1 31	424.1	425.1 Te rfasilitasinya	427.1 Jumlah	428.1 12	429.1 12	430.1 100%	431.1

		Perangkat Daerah yang memiliki Dokumen AKIP	do ku me n				
432.1 32	433.1	426.1 434.1 Te rfasilitasinya pengadminis trasian surat masuk dan keluar	435.1 Jumlah Su rat Ma su k da n Su rat Kel ua r	436.1 320	437.1 30750	438.1 96%	439.1 Sesu a i d e n g a n j u m l a h s u r a t

							y a n g m a s u k
440.1 33	441.1	442.1 Te rlaksananya pembayaran rek listrik, telepon air, TV kabel	443.1 Jumlah Bu lan	444.1 12	445.1 12	446.1 100%	447.1
448.1 34	449.1	450.1 M eningkatnya kinerja, disiplin dan etos kerja aparatur dalam melaksana n tugas pelayanan pemerintaha n, pembanguna n dan kemasyaraka tan dengan	451.1 Jumlah pe ga wa i	452.1 250	453.1 412	454.1 165%	455.1 Adan y a k e n a i k a n v o

		cepat					l u m e y a n g n e l a k s a n a k a n p e r j a l a n
--	--	-------	--	--	--	--	--

							a n d i n a s
456.1 No	457.1 S asaran Strategis	458.1 Indikato r Kinerja	459.1 S atuan	460.1 Ta hun 2018		461.1 C apaian Kinerja (%)	462.1 K et.
				467.1 arget	468.1 R ealisasi		
471.1 35	472.1	473.1 M eningkatnya pelayanan administrasi perkantoran	474.1 Jumlah do k SP P UP - TU - LS /S PM /S P2 D	475.1 165	476.1 2650	477.1 161%	478.1 Kare n a a d a n y a s i s t e m

							n o n t u n a i s e h i n g g a v o l u m e k i n e r
--	--	--	--	--	--	--	---

							j a m e n i n g k a t
							479.1
480.1 36	481.1	482.1 Di terbitkannya laporan capaian kinerja Sekretariat Daerah 483.1	484.1 Jumlah do ku me n	485.1 8	486.1 8	487.1 100%	488.1
489.1 37	490.1	491.1 Te rsediannya bahan bacaan dan buku peraturan per UU an untuk pimpinan 492.1	493.1 Jumlah Bu lan	494.1 12	495.1 12	496.1 100%	497.1
498.1	499.1	500.1 Te	502.1	503.1	504.1	505.1	506.1

38		rsusunnya laporan keuangan akhir tahun Setda	Jumlah do ku me n	1	1	100%	
507.1 39	508.1	501.1 509.1 Te rsusunnya laporan keuangan semesteran Setda	511.1 Jumlah do ku me n	512.1 2	513.1 2	514.1 100%	515.1
516.1 40	517.1	510.1 518.1 Te rsediannya jasa peralatan dan perlengkap an kantor untuk mendukung kegiatan harian, HUT Kota Cimahi, HUT RI dan PHBN	519.1 Jumlah ke gia tan	520.1 125	521.1 125	522.1 100%	523.1
524.1 41	525.1	526.1 Te rcapainya pemeliharaan n dan kelaikan	527.1 Jumlah ke nd ara	528.1 97	529.1 97	530.1 100%	531.1

		kendaraan dinas/operasional dan mobil jabatan	an				
532.1 42	533.1	534.1 Te rsediannya jasa kebersihan, bahan pembersih kantor di lingkungan Sekretariat Daerah	535.1 Jumlah or an g	536.1 42	537.1 42	538.1 100%	539.1
540.1 43	541.1	542.1 Te rsediannya kebutuhan sarana dan prasarana aparatur	543.1 Jumlah pa ket	544.1 25	545.1 25	546.1 100%	547.1
548.1 No	549.1 Sasaran Strategis	550.1 Indikator Kinerja	551.1 Satuan	552.1 Tahun 2018		553.1 Capaian Kinerja (%)	554.1 Ket.
				559.1 Target	560.1 Realisasi		
563.1 44	564.1	565.1 Te rpeliharanya kendaraan dinas/operasional dan mobil jabatan serta	567.1 Jumlah ke nd ara an	568.1 97	569.1 97	570.1 100%	571.1

		tercapainya kewajiban dalam pembayaran pajak kendaraan di Lingkungan Sekretariat Daerah					
		566.1					
572.1 45	573.1	574.1 Te rsediannya bahan logistik kantor dan rumah dinas	575.1 Jumlah pa ket	576.1 4	577.1 4	578.1 100%	579.1
580.1 46	581.1	582.1 Te rsediannya rumah jabatan, rumah dinas dan gudang untuk menunjang aparatur	583.1 Jumlah uni t	584.1 5	585.1 5	586.1 100%	587.1
588.1 47	589.1	590.1 Te rsediannya polis asuransi sebagai tindakan preventif	592.1 Jumlah polis	593.1 2	594.1 2	595.1 100%	596.1

		terhadap kerugian daerah atas kerusakan dan kehilangan kendaraan roda 4 dan roda 2 di lingkungan Sekretariat Daerah 591.1					
597.1 48	598.1	599.1 Te rfasilitasinya kegiatan penerimaan kunjungan kerja penjabat negara /departeme n/lembaga	600.1 Jumlah ku nju ng an	601.1 25	602.1 25	603.1 100%	604.1
605.1 49	606.1	607.1 Te rsediannya jasa tenaga harian lepas untuk pendukung kegiatan teknis dan perkantoran	608.1 Jumlah or an g	609.1 12	610.1 40	611.1 100%	612.1

613.1 50	614.1	615.1 Te rsediannya alat listrik di Selasar Gedung A, Gedung B dan Kantor Wali Kota	616.1 Jumlah pa ket	617.1 3	618.1 3	619.1 100%	620.1
621.1 51	622.1	623.1 Te rfasilitasinya kunjungan kerja/inspek si KDH/WKDH	624.1 Jumlah ins pe ksi	625.1 48	626.1 48	627.1 100%	628.1
629.1 No	630.1 S asaran Strategis	631.1 Indikato r Kinerja	632.1 S atuan	633.1 Ta hun 2018		634.1 C apaian Kinerja (%)	635.1 K et.
				640.1 arget	641.1 R ealisasi		
644.1 52	645.1	646.1 Te rsediannya barang cetakan dan penggandaan di lingkungan Sekretariat Daerah Kota Cimahi 647.1	648.1 Jumlah pa ket	649.1 3	650.1 3	651.1 100%	652.1

653.1 53	654.1	655.1 Te rsediannya alat tulis kantor di lingkungan Sekretariat Daerah	656.1 Jumlah pa ket	657.1 2	658.1 2	659.1 100%	660.1
661.1 54	662.1	663.1 Te rpeliharanya kondisi peralatan dan perlengkap an kantor di lingkungan Sekretariat Daerah 664.1	665.1 Jumlah pa ket	666.1 2	667.1 2	668.1 100%	669.1
670.1 55	671.1	672.1 Te rpeliharanya kondisi gedung kantor secara rutin dan berkala	673.1 Jumlah pa ket	674.1 18	675.1 18	676.1 100%	677.1
678.1 56	679.1	680.1 Te rpeliharanya perlengkap an gedung kantor secara rutin/ berkala	681.1 Jumlah pa ket	682.1 6	683.1 6	684.1 100%	685.1

686.1 57	687.1 Menuru nn ya Ke mi sk in an , TP T	688.1 te rfasilitasinya monev pendistribus ian kebutuhan pangan masyarakat miskin	689.1 Jumlah pe nd ud uk ya ng ter lay ani pr og ra m BN PT	690.1 12	691.1 12	692.1 100%	693.1
694.1 58	695.1	696.1 Te rfasilitasinya koordinasi bidang perekonomi an	697.1 Jumlah lap or an ha sil ra pat	698.1 102	699.1 36	700.1 35%	701.1P e n y e s u a i a n j a d w

							a l d e n g a n p u s a t
702.1 59	703.1	704.1 Te rfasilitasinya rapat koordinasi program ekonomi lokal	705.1 Jumlah lap or an ha sil ra pat	706.1 22	707.1 11	708.1 50%	709.1P e n y e s u a i a n j a d w a l d e

							n g a n p u s a t
710.1 60	711.1	712.1 Te rfasilitasnya koordinasi pengembang an ekonomi kreatif	713.1 Jumlah lap or an ha sil ra pat	714.1 4	715.1 4	716.1 100%	717.1
718.1 61	719.1 Mening ka t ny a Pa rti si pa si M as ya	720.1 Te rselenggaran ya BBGRM dan BSMSS	721.1 Jumlah lok asi ya ng dit an ga ni ke g- BB GR	722.1 2	723.1 2	724.1 100%	725.1

	ra		M				
	ka		da				
	t		n				
	Da		BS				
	la		MS				
	m		S				
	Pe						
	m						
	ba						
	ng						
	un						
	an						

726.1 Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa penyerapan anggaran maupun kinerja pada Sekretariat Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2018 rata-rata mencapai 100% yang berarti sangat baik. Peningkatan capaian kinerja dapat dilaksanakan karena perencanaan (penetapan target dan alokasi anggaran yang memadai), optimalisasi pelaksanaan kegiatan serta pelaporan yang akurat dan akuntabel.

727.1 Namun demikian, masih terdapat beberapa kegiatan yang memperoleh capaian kinerja menurun, capaian kinerja kurang dari 100% namun masih dalam bobot baik, diantaranya adalah :

1. Kegiatan Fasilitasi/Pembentukan Kerjasama Antar Daerah Dalam Penyediaan Sarana Dan Prasarana Publik,
Capaian kinerja sebesar 89,25% dikarenakan jumlah Nota Kesepahaman yang diajukan pemohon untuk difasilitasi oleh Bagian Pemerintahan terealisasi sebanyak 415 Nota Kesepahaman dari target sejumlah 464 Nota Kesepahaman;
2. Kegiatan Fasilitasi Penyelesaian Konflik-Konflik Pertanahan,
Capaian kinerja Tahun 2018 sebesar 89,25% dikarenakan sesuai dengan usulan yang diajukan pemohon untuk difasilitasi oleh Bagian Pemerintahan;
3. Kegiatan Pelayanan Kegiatan Keagamaan,

Capaian kinerja Tahun 2018 sebesar 90% dikarenakan Kegiatan Jumat Keliling terealisasi sebanyak 11 kali dari yang semula ditargetkan sebanyak 15 kali;

4. Kegiatan Sinergitas Pelaksanaan Pembangunan Bidang Sosial Kemasyarakatan,
Capaian kinerja Tahun 2018 sebesar 89% dikarenakan pengiriman peserta Bidang Sosial Kemasyarakatan terealisasi sebanyak 6 orang dari target sebanyak 8 orang;
5. Kegiatan Sinergitas Pelaksanaan Bidang Kepemudaan dan Olahraga, Capaian kinerja Tahun 2018 sebesar 89% dikarenakan pengiriman peserta Bidang Kepemudaan Dan Olahraga terealisasi sebanyak 6 orang dari target sebanyak 8 orang;
6. Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat,
Capaian kinerja Tahun 2018 sebesar 96% dikarenakan realisasi Jumlah surat masuk sebanyak 30.750 surat dari target sebanyak 32.000 surat;
7. Kegiatan Pengembangan Ekonomi Lokal,
Capaian kinerja untuk tahun 2018 sebesar 50% dikarenakan terdapat kegiatan yang disesuaikan dengan jadwal serta kebijakan dari Pemerintah Pusat diantaranya dengan adanya Sistem Informasi Kredit Program yaitu suatu sistem aplikasi yang dibangun untuk mempermudah pelaksanaan Kredit Program khususnya Kredit Usaha Rakyat (KUR);
8. Kegiatan Fasilitasi Koordinasi Administrasi Perekonomian,
Capaian kinerja tahun 2018 sebesar 35% dikarenakan adanya penyesuaian dengan kebijakan dari Pemerintah Pusat serta terdapat beberapa kegiatan yang sudah dijadwalkan menjadi mundur pelaksanaannya. Selain daripada itu pelaksanaan kajian Perusahaan Daerah (Perusda) yang telah dianggarkan sebesar Rp. 230.000.000,- pun tidak dapat

dilaksanakan dikarenakan kurangnya data dan informasi yang diperoleh sehingga pelaksanaannya menjadi terhambat;

Pada Tahun 2018 terdapat pula beberapa kegiatan yang mengalami kenaikan capaian kinerja lebih dari 100%, diantaranya adalah :

1. Kegiatan Sosialisasi Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia (RANHAM),
Capaian kinerja Tahun 2018 sebesar 125% dikarenakan adanya Peraturan Perundang-undangan yang baru yaitu Permenkumham No. 34 Tahun 2016 tentang Kriteria Kab/Kota Peduli HAM sehingga ada penambahan sosialisasi yang semula ditargetkan 4 dokumen menjadi terealisasi 5 dokumen;
2. Kegiatan Legislasi Rancangan Peraturan Perundang-undangan,
Capaian kinerja Tahun 2018 mencapai realisasi yang signifikan sebesar 426% dikarenakan adanya penambahan kebutuhan produk hukum bidang kepegawaian yang merupakan Keputusan Kepala Daerah;
3. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan,
Capaian kinerja Tahun 2018 sebesar 161% dikarenakan dengan telah diberlakukannya Sistem Non Tunai sehingga volume jumlah dokumen SPP UP/TU/LS/SPM/SP2D mengalami peningkatan yang signifikan, dimana yang semula ditargetkan sebanyak 1.650 dokumen terealisasi sebanyak 2.650 dokumen;
4. Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah,
Capaian kinerja Tahun 2018 sebesar 165%, dikarenakan adanya peningkatan volume jumlah pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas yang semula ditargetkan sebanyak 250 orang terealisasi sebanyak 412 orang;

5. Kegiatan Penanganan Kasus Pada Wilayah Pemerintahan dibawahnya, Capaian kinerja Tahun 2018 sebesar 168%, semula ditargetkan sebanyak 38 kasus penanganan hukum terealisasi sebanyak 64 kasus penanganan hukum. Hal ini disebabkan oleh beberapa hal diantaranya :
- Jumlah permasalahan hukum baik Litigasi maupun Non Litigasi tidak dapat di prediksi;
 - Target yang ditetapkan didasarkan pada jumlah permasalahan hukum yang ditangani pada tahun sebelumnya dikurangi 25%, namun pada kenyataannya sering terjadi permasalahan hukum yang muncul diluar perkiraan dan prediksi;
 - Pada Sub Bagian Bantuan Hukum dan HAM, terdapat 3 jenis kegiatan yang merupakan bagian dari tupoksi namun tidak berbasis anggaran diantaranya pendampingan saksi, penanganan perkara gugatan perdata di peradilan dan penanganan gugatan Tata Usaha Negara di pengadilan yang jumlahnya tidak dapat diperkirakan.



Penyerapan anggaran Sekretariat Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2018 secara total mencapai 89,89% dari APBD Sekretariat Daerah Kota Cimahi, dan untuk capaian realisasi kinerja secara keseluruhan sebesar 103,07%. Sehingga dari hal tersebut diatas bisa dikatakan bahwa kinerja Sekretariat Daerah Kota Cimahi untuk tahun anggaran 2018 ini adalah sangat baik. Jika dilihat per kegiatan, terdapat beberapa kegiatan yang realisasi fisiknya mencapai lebih dari 100% namun bisa melakukan efisien anggaran. Hal ini dapat dilihat dari tabel 3.4. berikut :

Tabel 3.4.
EFISIENSI SUMBER DAYA

No	Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2018	Efisiensi
	Terlaksananya fasilitasi teknologi informasi dan pelaporan pengadaan Barang & Jasa	100%	Capaian Kinerja 100% tetapi capaian keuangan mencapai 82,25%, terdapat efisiensi dari perjalanan dinas dikarenakan koordinasi dilakukan melalui media sosial
	Terlaksananya kegiatan	100%	Capaian Kinerja 100% tetapi capaian keuangan

	Bintek, Rakor/Sosialisasi dan Ujian Sertifikasi Pengadaan Barang & Jasa		mencapai 94,06%, terdapat efisiensi dari biaya bintek sertifikasi Barang/Jasa dikarenakan lokasi bintek berada di Kota Bandung jadi tidak semua peserta menginap
	Jumlah dokumen standar belanja daerah	100%	Capaian kinerja 100% capaian keuangan 99% terdapat Efisiensi dari Belanja makan minum
	Jumlah SKPD yang termonitoring dan terevaluasi	100%	Capaian kinerja 100% capaian keuangan 95% terdapat Efisiensi dari perjalanan dinas dalam daerah dan jasa narasumber KDH dan Belanja makan minum

PENUTUP

729.1 Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Sekretariat Daerah Kota Cimahi Tahun Anggaran 2018 dibuat untuk menggambarkan capaian kinerja dan prestasi maupun permasalahan yang dihadapi oleh Sekretariat Daerah Kota Cimahi. LKIP ini dapat dijadikan tolok ukur keberhasilan pencapaian sasaran dalam Rencana Strategis (Renstra). Penyajian LKIP ini berdasar kepada indikator kinerja Sekretariat Daerah Kota Cimahi yang disusun menurut sasaran strategis Sekretariat Daerah Kota Cimahi. Secara garis besar pencapaian sasaran kinerja Sekretariat Daerah Kota Cimahi dari keseluruhan program/kegiatan mencapai nilai 103,07% yang berarti sangat baik.

1. Secara umum realisasi capaian kinerja Sekretariat Daerah Kota Cimahi Tahun 2018 sudah baik, namun masih ada beberapa sasaran yang pencapaiannya perlu untuk ditingkatkan.
2. Dalam pengelolaan anggaran agar lebih ditingkatkan baik dari sisi perencanaan, realisasi keuangan maupun realisasi output, sehingga dapat memaksimalkan kinerja.
3. Melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program/kegiatan yang terdapat pada Sekretariat Daerah Kota Cimahi.

736.1

5.1 **H. TATA WIKANTA. S.H..**

737.1

738.1

739.1

740.1

741.1

742.1

743.1 **CASCADING RENSTRA SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI**

744.1

745.1

746.1

747.1

748.1

749.1

750.1

751.1

752.1

11.1 Misi 2 :
12.1 Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Yang Amanah, Profesional, Efektif, Efisien, Dan Ekonomis Yang Berbasis Pada Sistem Penganggaran Yang Pro

19.1 TUJUAN :
20.1 Meningkatkan Tata Kelola

15.1 SASARAN STRATEGIS :
16.1 Meningkatnya Kualitas Pengelolaan

23.1 SASARAN STRATEGIS :
24.1 Optimalnya Tata Kelola Keuangan Dan

21.1 SASARAN STRATEGIS :
22.1 Meningkatnya Akuntabilitas

755.1

756.1

757.1

758.1

759.1

13.1 INDIKATOR KINERJA :
14.1

25.1 INDIKATOR KINERJA :

17.1 INDIKATOR KINERJA :

33.1 Meningkatkan Kualitas Pelayanan

38.1 Meningkatkan Efisiensi, Efektivitas, Akuntabilitas Penyelenggaraan

40.1 Meningkatkan

37.1 Meningkatkan

36.1 Meningkatkan Pelayanan

35.1 Meningkatkan Efisiensi, Efektivitas, Akuntabilitas

34.1 Meningkatkan Koordinasi

32.1 Meningkatkan

30.1 Meningkatkan Pelayanan

28.1 Meningkatkan Pelayanan

27.1 Meningkatkan

41.1 Meningkatkan Tertib Administrasi

42.1 Meningkatkan Pelayanan

765.1
766.1
767.1
768.1
769.1
770.1
771.1
772.1
773.1
774.1
775.1
776.1
777.1
778.1
779.1
780.1
781.1
782.1
783.1
784.1
785.1
786.1
787.1

43.1 Misi 3 :
44.1 Memberdayakan Perekonomian Daerah Berbasis
Ekonomi Kerakyatan Yang Berorientasi Pada
Pengembangan Sektor Jasa Berbasis Teknologi Informasi
Dan Industri Kecil Menengah Dalam Upaya Pengentasan

45.1 TUJUAN :
46.1 Meningkatkan Tata Kelola Pemerintah Daerah

48.1 SASARAN STRATEGIS :
49.1 Menurunnya Kemiskinan

51.1 INDIKATOR KINERJA :
52.1 Angka Kemiskinan, Tingkat Pengangguran Terbuka

55.1 Terasilitasinya
Kebutuhan Pangan
Masvarakat

54.1 Meningkatnya
Sinergitas Dan
Sinkronisasi Kegiatan

788.1

789.1

790.1

791.1

792.1

56.1 Misi 5 :

57.1 Peningkatan Kapasitas Pemerintahan Dan
Pemberdayaan Masyarakat Secara
Berkesinambungan Dan Berkelanjutan

64.1 TUJUAN :

65.1 Meningkatkan Tata Kelola
Pemerintah Daerah

67.1 SASARAN STRATEGIS :

68.1 Meningkatnya Partisipasi
Masyarakat Dalam Pembangunan

58.1 INDIKATOR KINERJA :

59.1 Tingkat Meningkatnya Partisipasi Masyarakat Dalam
Pembangunan

62.1 Meningkatnya Kualitas
Pelayanan Bagian Pemerintahan