



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.**

Jabatan : **Sekretaris Daerah Kota Cimahi**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **LETKOL (PURN) NGATIYANA**

Jabatan : **Plt. Wali Kota Cimahi**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak Kedua,

Plt. WALI KOTA CIMAHI,

LETKOL (PURN) NGATIYANA

Pihak Pertama,

SEKRETARIS DAERAH,

DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP.19720520 199901 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS DAERAH KOTA CIMAHI

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Daerah	Nilai AKIP Kota	Nilai B
		Nilai LPPD	Tinggi
		Nilai Evaluasi Reformasi Birokrasi	Nilai B
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Nilai Rata-rata IKM Kota	Nilai 82.37

Program		Anggaran	
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	55,645,190,752.00
2.	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Rp	4,171,178,200.00
3.	Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp	1,834,702,700.00
Jumlah Anggaran		Rp	61,651,071,652.00

Pt. WALI KOTA CIMAHI,

LETKOL (PURN) NGATIYANA

Cimahi Januari 2022
SEKRETARIS DAERAH,

DIKDIK. S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.
Perbina Utama Muda
NIP.19720520 199901 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS HUKUM AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARIO WIBISONO, S.H.

Jabatan : Analis Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : R. TINI MARTINI S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Cimahi.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

R. TINI MARTINI S.H., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19700401 199901 2 001

Pihak pertama,
ANALIS HUKUM AHLI MUDA

ARIO WIBISONO, S.H.
Penata
NIP. 19830405 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS HUKUM AHLI MUDA

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya Bantuan Hukum	Jumlah Bantuan Hukum Bagi Masyarakat Miskin melalui Lembaga Bantuan Hukum atau Organisasi Bantuan Hukum yang telah terverifikasi dan terakreditasi	3 Kasus
		Jumlah Dokumen Laporan RANHAM Triwulan	2 Dokumen
		Jumlah Dokumen Penilaian Kota Peduli HAM Tingkat Nasional Kota/Kabupaten	1 Dokumen
		Jumlah Legal Memorandum	3 Legal Memorandum
		Jumlah Pembahasan Permasalahan Hukum	10 Kasus
		Jumlah Perkara Perdata atau Tata Usaha Negara yang ditangani di Lembaga Peradilan	1 Kasus
		Jumlah Rapat Koordinasi RANHAM	1 Kegiatan
		Jumlah Saksi ASN yang didampingi terkait permasalahan Hukum Litigasi maupun Non Litigasi	50 Saksi

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Fasilitas Bantuan Hukum

Rp. 346.314.100

Cimahi,

Januari 2022

KEPALA BAGIAN HUKUM

ANALIS HUKUM AHLI MUDA

R. TINI MARTINI S.H., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19700401 199901 2 001

ARIO WIBISONO, S.H.
Penata
NIP. 19830405 201001 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERENCANA MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASEP TATAN MAULANA, SE

Jabatan : PERENCANA MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TITA MARIAM, S.PT., M. M.

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN**

TITA MARIAM, S.PT. M. M.
NIP. 19700706 199803 2 006

PERENCANA MUDA

ASEP TATAN MAULANA, SE
NIP.19720415 200604 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PROGRAM DAN PELAPORAN

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan dan Monev	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Monev yang disusun	28 Dokumen

Kegiatan

Anggaran

Keterangan

- 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rp. 144.995.000

Cimahi, Januari 2022

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN**



TITA MARIAM, S.PT., M.M.
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19700706 199803 2 006

PERENCANA MUDA



ASEP TATAN MAULANA, SE
Penata Tingkat I / III.d
NIP. 19720415 200604 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BUDHI SURIAPERMANA, S.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IYUN SAPTA MULYANA, S.E., M.E.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

**KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA,**

IYUN SAPTA MULYANA, S.E., M.E.
NIP. 19700627 198908 1 001

Pihak pertama,

**KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK,**

BUDHI SURIAPERMANA, S.Kom.
NIP. 19690302 200801 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PENGELOLAAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

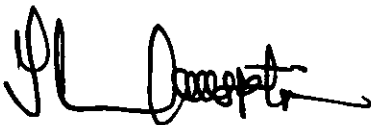
No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Fasilitasi Teknologi Informasi dan Pelaporan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa yang Terasilitasi oleh Sistem Teknologi Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
Sub Kegiatan		
Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Rp. 84.965.800,-	

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

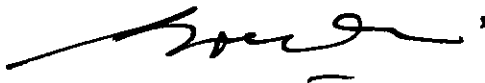
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA,



IYUN SAPTA MULYANA, S.E., M.E.
NIP. 19700627 198908 1 001

Pihak pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
LAYANAN PENGADAAN SECARA
ELEKTRONIK,



BUDHI SURIAPERMANA, S.Kom.
NIP. 19690302 200801 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : M. CEPI FIRMANSYAH, ST., M.Si

Jabatan : Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Muda Sub Bagian Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG BUDIONO, S.Sos., M.T.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT,**

SUGENG BUDIONO, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 1999303 1 007

Pihak pertama,

**JAFUNG ANALIS KEBIJAKAN MUDA
SUBAG. KESEJAHTERAAN SOSIAL,**

M. CEPI FIRMANSYAH, ST., M.Si
Penata
NIP. 19780513 201001 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah kegiatan yang tersinergikan di bidang Kesehatan	5 Kegiatan
		Jumlah kegiatan yang tersinergikan di bidang P2KBP3A	5 Kegiatan
		Jumlah kegiatan yang tersinergikan di bidang Sosial Kemasyarakatan	10 Kegiatan

No	KEGIATAN	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Sub Kegiatan : Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	173,518,700 173,518,700	
Pihak Pertama KEPALA BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT,  SUGENG BUDIONO, S.Sos., M.T. Pembina Tk. I NIP. 19730102 199303 1 007 Pihak Kedua JAFUNG ANALIS KEBIJAKAN MUDA SUBAG KESEJAHTERAAN SOSIAL,  M. CEPTI FIRMANSYAH, ST., M.Si. Penata NIP. 19780513 201001 1 008			



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENYULUH HUKUM AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DADI MADALI, S.H., M.H.

Jabatan : Penyuluh Hukum Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : R. TINI MARTINI, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Cimahi.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

R. TINI MARTINI S.H., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19700401 199901 2 001

Pihak pertama,
PENYULUH HUKUM AHLI MUDA

DADI MADALI, S.H., M.H.
Penata Tk. I
NIP. 19800706 200901 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PENYULUH HUKUM AHLI MUDA

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	Jumlah Cetak Bahan Publikasi Perundang-undangan	1 Paket
		Jumlah Cetak Buku Perda	1 Paket
		Jumlah Cetak Ulang Buku Perda	1 Paket
		Jumlah Fasilitas Kegiatan Sosialisasi Hukum untuk Masyarakat	3 Kegiatan
		Jumlah Fasilitas Kegiatan Sosialisasi Hukum untuk Sekolah	1 Kegiatan
		Jumlah Himpunan Produk Hukum Daerah	15 Buku

SUB KEGIATAN

ANGGARAN

KETERANGAN

1. Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum Rp. 160.001.000,-

Cimah, Januari 2022

KEPALA BAGIAN HUKUM

PENYULUH HUKUM AHLI MUDA



R. TINI MARTINI S.H., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19700401 199901 2 001



DADI MADALI, S.H., M.H.
Penata Tk. I
NIP. 19800706 200901 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **DEVI JANUAR HADI, S.Si., M.Si**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. MULYATI, S.Kep.Ners., M.Kes**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam
Sekretariat Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi,

Pihak Kedua,

**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN SUMBER DAYA ALAM**

Dr. MULYATI, S.Kep.Ners., M.Kes
Pembina
NIP. 19690516 199503 2 002

Pihak Pertama,

**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH**

DEVI JANUAR HADI, S.Si., M.Si
Penata Tk.I
NIP. 19850118 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya Kualitas Kelembagaan BUMD dan BLUD	Jumlah Rekomendasi	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Rp. 146.336.200,-	
1. Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Rp. 146.336.200,-	

Cimahi,

Pihak Kedua,
**KEPALA BAGIAN PEREKONOMIAN
DAN SUMBER DAYA ALAM**



Dr. MULYATI, S.Kep.Ners., M.Kes
Pembina
NIP. 19690516 199503 2 002

Pihak Pertama,
**ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH**



DEVI JANUAR HADI, S.Si., M.Si
Penata Tk.I
NIP. 19850118 200604 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FAJAR FIRDAUS, S.IP.

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG, S.Pd., M.Pd.

Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak kedua,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,**

NANANG S.Pd., M.Pd.

Pembina Tk.I

NIP. 19640105 198410 1 006

Cimahi, Januari 2022

Pihak pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL,

FAJAR FIRDAUS, S.IP.

Penata

NIP. 19821103 201001 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL SETDA

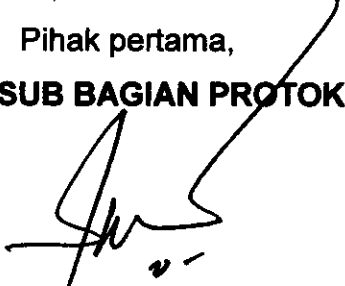
No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya kegiatan Keprotokolan KDH dan WAKDH	Jumlah Kegiatan Keprotokolan KDH dan WAKDH yang terfasilitasi	275 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan		
a. Sub Kegiatan Fasilitasi Keprotokolan	Rp. 2.389.967.500,-	

Pihak kedua,
**KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,**


NANANG S. Pd., M. Pd.
Pembina Tk. I
NIP. 19640105 198410 1 006

Cimahi, Januari 2022
Pihak pertama,
KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL,


FAJAR FIRDAUS, S. IP.
Penata
NIP. 19821103 201001 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GALIH IMADUDDIN, S.IP., M.Si.

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NANANG S.Pd., M.Pd.

Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**

NANANG S.Pd., M.Pd.

Pembina Tk.I

NIP. 19640105 198410 1 006

Pihak pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

GALIH IMADUDDIN, S.IP., M.Si.

Penata Tk. I

NIP. 19830903 200902 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya logistik kantor, penyediaan mamin harian KDH/WAKDH dan Eselon II Lingkup Setda dan Penyediaan THL penata boga dan penata jamuan	Jumlah bulan penyediaan logistik kantor, penyediaan mamin harian KDH/WAKDH dan Eselon II Lingkup Setda dan Penyediaan THL penata boga dan penata jamuan	12 Bulan
2	Terfasilitasinya kegiatan PHBN, HUT Kota dan harian	Jumlah kegiatan PHBN, HUT Kota dan harian yang difasilitasi	134 Kegiatan
3	Tersediaya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	12 Bulan
4	Tersedianya jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah kegiatan PHBN, HUT Kota dan harian yang difasilitasi	134 Kegiatan
5	Tersedianya alat dan bahan kebersihan dan jasa cleaning service untuk lingkungan kantor	Jumlah bulan penyediaan alat dan bahan kebersihan dan jasa cleaning service untuk lingkungan kantor	12 Bulan
6	Tersedianya seragam KDH dan WAKDH	Jumlah set penyediaan seragam KDH dan WAKDH	33 Set
7	Tersedianya logistik, alat/bahan kebersihan rumah dinas KDH beserta tenaga pengemudi, pramubakti dan cleaning service	Jumlah bulan penyediaan logistik, alat/bahan kebersihan rumah dinas KDH beserta tenaga pengemudi, pramubakti dan cleaning service	12 Bulan
8	Tersedianya logistik, alat/bahan kebersihan rumah dinas WAKDH beserta tenaga	Jumlah bulan penyediaan logistik, alat/bahan kebersihan rumah dinas	12 Bulan

	pengemudi, pramubakti dan cleaning service	WAKDH beserta tenaga pengemudi, pramubakti dan cleaning service	
9	Tersedianya logistik, alat/bahan kebersihan rumah dinas Sekda beserta tenaga pengemudi, pramubakti dan cleaning service	Jumlah bulan penyediaan logistik, alat/bahan kebersihan rumah dinas Sekda beserta tenaga pengemudi, pramubakti dan cleaning service	12 Bulan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		
a. Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 1.127.892.000,-	
b. Sub Kegiatan Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp. 3.910.850.000,-	
c. Sub Kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 340.146.100,-	
2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
a. Sub Kegiatan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 2.286.222.000,-	
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.142.043.000,-	
3 Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah		
a. Sub Kegiatan Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Rp. 212.992.400,-	
4 Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah		
a. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Rp. 409.393.000,-	
b. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Rp. 775.054.000,-	
c. Sub Kegiatan Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Rp. 626.354.000,-	

Cimahi, Januari 2022

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



GALIH IMADUDDIN, S.IP., M.Si.

Penata Tk.I

NIP. 19830903 200902 1 001

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN**



NANANG S.Pd., M.Pd.

Pembina Tk.I

NIP. 19640105 198410 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HARYONO DERADJAT, S.T.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IYUN SAPTA MULYANA, S.E., M.E.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

Pihak pertama,

**KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA,**

IYUN SAPTA MULYANA, S.E., M.E.
NIP. 19700627 198908 1 001

**KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA,**

HARYONO DERADJAT, S.T.
NIP. 19770824 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PENGELOLAAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

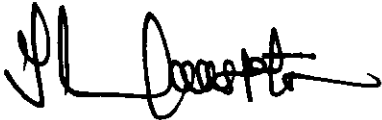
No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Layanan Pengadaan Barang dan Jasa di Kota Cimahi	Persentase Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Yang Terasilitasi	100%

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
Sub Kegiatan		
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 228.782.400,-	

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA,



IYUN SAPTA MULYANA, S.E., M.E.
NIP. 19700627 198908 1 001

Pihak pertama,

KEPALA SUB BAGIAN PENGELOLAAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA,



HARYONO DERADJAT, S.T.
NIP. 19770824 200501 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IMAN KUSTAMAN, S.Si.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IYUN SAPTA MULYANA, S.E., M.E.

Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

Pihak pertama,

**KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA,**

**KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA,**

IYUN SAPTA MULYANA, S.E., M.E.
NIP. 19700627 198908 1 001

IMAN KUSTAMAN, S.Si.
NIP. 19810926 200902 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya Kegiatan Rakor/Sosialisasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Kegiatan Rakor/Sosialisasi Pengadaan Barang dan Jasa	1 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa		
Sub Kegiatan		
Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rp. 362.731.600,-	

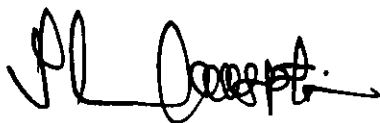
Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

Pihak pertama,

KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA,

KEPALA SUB BAGIAN PEMBINAAN DAN
ADVOKASI PENGADAAN BARANG DAN JASA,



IYUN SAPTA MULYANA, S.E., M.E.
NIP. 19700627 198908 1 001



IMAN KUSTAMAN, S.Si.
NIP. 19810926 200902 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IYUN SAPTA MULYANA, S.E., M.E.
Jabatan : Kepala Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.
Jabatan : Sekretaris Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

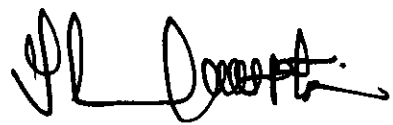
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,
SEKRETARIS DAERAH,


DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.
NIP. 19720520 199901 1 001

Pihak pertama,
**KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA,**


IYUN SAPTA MULYANA, S.E., M.E.
NIP. 19700627 198908 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN PENGADAAN BARANG DAN JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase Pengadaan Barang dan Jasa yang Terfasilitasi dengan Baik dan Sesuai Ketentuan	100%
2.	Meningkatnya Kualitas dan Kompetensi SDM Pengadaan Barang dan Jasa	Persentase ASN Pelaku Pengadaan Barang dan Jasa yang Memiliki Sertifikat PBJ	100%
3.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pengadaan Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	Nilai IKM pada Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	79,05

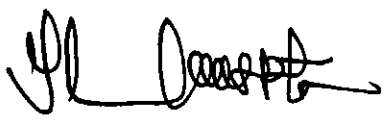
Program	Anggaran	Keterangan
Program Perekonomian dan Pembangunan	Rp.676.479.800,-	

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,
SEKRETARIS DAERAH,


DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.
NIP. 19720520 199901 1 001

Pihak pertama,
KEPALA BAGIAN
PENGADAAN BARANG DAN JASA,


IYUN SAPTA MULYANA, S.E., M.E.
NIP. 19700627 198908 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LILIK DWI YULIANTO, S.STP., M.I.P.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TUTI HESTIANTINA, S.I.P.

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN,

TUTI HESTIANTINA, S.I.P.
NIP. 19651004 198603 2 020

Pihak pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

LILIK DWI YULIANTO, S.STP., M.I.P.
NIP. 19810709 199912 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA)

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terinventarisasi dan tersusunnya dokumen Pemetaan Wilayah	Jumlah Dokumen Pemetaan Wilayah	1 Dokumen
2.	Terfasilitasinya koordinasi kewilayahan	Jumlah koordinasi	10 Kegiatan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	Rp. 285.769.800,-	
TOTAL	Rp. 285.769.800,-	

Cimahi, Januari 2022

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



TUTI HESTIANTINA, S.I.P.
NIP. 19651004 198603 2 020



LILIK DWI YULIANTO, S.STP., M.I.P.
NIP. 19810709 199912 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHIBAN, S.IP., M.Si

Jabatan : Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Muda Sub Bagian Kesejahteraan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG BUDIONO, S.Sos., M.T.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT,**

SUGENG BUDIONO, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 1999303 1 007

Pihak pertama,

**JAFUNG ANALIS KEBIJAKAN MUDA
SUBAG. KESEJAHTERAAN SOSIAL,**

MUHIBAN, S.IP., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19750401 200801 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG KESEJAHTERAAN MASYARAKAT
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah kegiatan yang tersinergikan di Bidang Kepemudaan dan Olahraga	15 Kegiatan

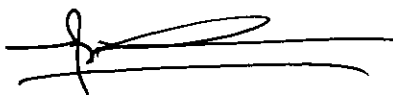
No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Sub Kegiatan : Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	145,874,000 145,874,000	

Cimahi, Januari 2022

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT,


SUGENG BUDIONO, S.Sos., M.T.
Pembina Tk. I
NIP. 19730102 199303 1 007

Pihak Kedua
JAFUNG ANALIS KEBIJAKAN MUDA
SUBAG. KESEJAHTERAAN MASYARAKAT,


MUHIBAN, S.IP., M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19750401 200801 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NANANG, S.Pd., M.Pd.

Jabatan : KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak pertama,

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,**

NANANG, S.Pd., M.Pd.

Pembina Tk.I

NIP. 19640105 198410 1 006

Pihak kedua,

SEKRETARIS DAERAH,

DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.

Pembina Utama Muda

NIP. 19720520 199901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA

No.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR SASARAN PROGRAM	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pelayanan kegiatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase kegiatan KDH dan WAKDH yang terfasilitasi dengan baik	100 %
2	Meningkatnya pelayanan sarana, prasarana, dan barang/aset di lingkungan Sekretariat Daerah	Presentase sarana dan prasarana yang terfasilitasi dengan baik	100 %
		IKM	80

Program	Anggaran Total	Keterangan
1. Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 13.947.254.000,-	

SEKRETARIS DAERAH,



DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720520 199901 1 001

Cimahi, Januari 2022

**KEPALA BAGIAN PROTOKOL
DAN KOMUNIKASI PIMPINAN,**



NANANG, S.Pd., M.Pd.
Pembina Tk.I
NIP. 19640105 198410 1 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUGENG BUDIONO, S.Sos., M.T.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Cimahi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

SEKRETARIS DAERAH,


DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720520 199901 1 001

Pihak pertama,

**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT,**


SUGENG BUDIONO, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 199303 1 007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI**

NO.	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Persentase Kegiatan Keagamaan Yang Difasilitasi	97%
		Persentase Kegiatan Kesehatan, P2KBBP3A, Sosial dan Kepemudaan Olahraga Yang Difasilitasi	71%
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	86

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat Kegiatan : Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	 2,817,745,300	


 Pihak Kedua
SEKRETARIS DAERAH,

DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19720520 199901 1 001

Cimahi, Januari 2022
 Pihak Pertama
KABAG KESEJAHTERAAN RAKYAT,


SUGENG BUDIONO, S.Sos., M.T.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19730102 199303 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MOCH. TAUFIK ZAKARIA, S.IP

Jabatan : ANALIS KEBIJAKAN MUDA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TITA MARIAM, S.PT. M. M.

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN**

TITA MARIAM, S.PT. M.M.
NIP. 19700706 199803 2 006

ANALIS KEBIJAKAN MUDA

MOCH. TAUFIK ZAKARIA, S.IP
NIP.19810319 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN MUDA

No	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET
1	2	3	4
1	Tertaksananya monitoring evaluasi dan pelaporan untuk seluruh Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah	Jumlah perangkat daerah yang melaporkan pencapaian pembangunan fisik	28 PD
2	Tersusunnya Dokumen IKM	Jumlah Dokumen IKM	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengelolaan Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan	Rp. 258.986.500	

Cimahi, Januari 2022

**KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN**



TITA MARIAM, S.P.T., M.M.
Pembina Tingkat I / IV.b
NIP. 19700706 199803 2 006

**KEPALA SUB BAGIAN EVALUASI DAN
PELAPORAN PROGRAM**



MOCH. TAUFIK ZAKARIA, S.IP
Penata / III.c
NIP.19810319 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : A. UMANSYAH, S.Ag

Jabatan : Jabatan Fungsional Analis Kebijakan Muda Sub. Bagian Bina Mental Spiritual

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUGENG BUDIONO, S.Sos., M.T.

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat Setda Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,
**KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT,**

SUGENG BUDIONO, S.Sos., M.T.
Pembina Tingkat I
NIP. 19730102 1999303 1 007

Pihak pertama,
**JAFUNG ANALIS KEBIJAKAN MUDA
SUB BAGIAN BINA MENTAL SPIRITUAL,**

A. UMANSYAH, S.Ag
Penata Tk. I
NIP. 19711013 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUBAG BINA MENTAL SPIRITUAL
BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
1	Terlaksananya Fasilitasi Bina Mental Spiritual	Jumlah Peringatan Hari Besar Islam (PHBI) yang dilaksanakan	6 Kegiatan
		Jumlah Fasilitasi Kegiatan Bidang Keagamaan yang dilaksanakan	42 Kegiatan
		Jumlah Layanan Kegiatan Keagamaan yang difasilitasi	19 Kegiatan

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat		
	Sub Kegiatan :		
	Fasilitasi Bina Mental Spiritual	2,498,352,600	
		2,498,352,600	

Cimahi, Januari 2022

Pihak Pertama
KEPALA BAGIAN
KESEJAHTERAAN RAKYAT,


SUGENG BUDIONO, S.Sos., M.T.
Pembina Tk. I
NIP. 19730102 199303 1 007

Pihak Kedua
JAFUNG ANALIS KEBIJAKAN MUDA
SUBAG BINA MENTAL SPIRITUAL


A. UMANSYAH, S.Ag
Penata Tk. I
NIP. 197110132009011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YASA MUHAMMAD SM, S.H., M.Kn.

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : R. TINI MARTINI, S.H., M.M.

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kota Cimahi.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,
KEPALA BAGIAN HUKUM

R. TINI MARTINI, S.H., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19700401 199901 2 001

Pihak pertama,
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA

YASA MUHAMMAD SM, S.H., M.Kn.
Penata Tk. I
NIP. 19810410 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terfasilitasinya Penyusunan Produk Hukum Daerah	Jumlah Kajian	2 (dua) Kajian
		Jumlah Produk Hukum Daerah Berupa Keputusan Wali Kota dan Keputusan Sekretaris Daerah	750 (tujuh ratus lima puluh) Surat Keputusan
		Jumlah Produk Hukum Daerah Berupa Peraturan Wali Kota	45 (empat puluh lima) Peraturan Wali Kota
		Jumlah Produk Hukum Daerah Berupa Rancangan Peraturan Daerah	10 (sepuluh) Rancangan Peraturan Daerah

KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1. Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	Rp. 96.259.500	

Cimahi, Januari 2022

KEPALA BAGIAN HUKUM

PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-
UNDANGAN AHLI MUDA

R. TINI MARTINI S.H., M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19700401 199901 2 001

YASA MUHAMMAD SM, S.H., M.Kn.
Penata Tk. I
NIP. 19810410 201001 1 007



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **YOGA UMBARA, S.IP**
Jabatan : Analis Kepegawaian Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. NINING RATNANINGSIH, M.M**
Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Cimahi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

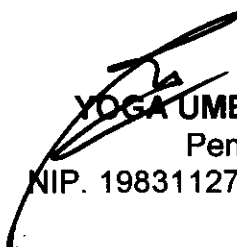
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM

Pihak Pertama
**ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI
MUDA**


Dra. NINING RATNANINGSIH, M.M
Pembina Tk.I
NIP. 19660604 199202 2 001


YOGA UMBARA, S.IP
Penata
NIP. 19831127 201001 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Terlaksananya fasilitasi pengadministrasian surat masuk dan keluar	Jumlah surat dinas masuk dan surat dinas keluar yang dapat dikelola	30.000 Surat
2	Tersedianya bahan bacaan dan buku peraturan perundang-undangan untuk pimpinan	Jumlah rekening tagihan bahan bacaan dan buku peraturan perundang-undangan yang dapat difasilitasi	12 Dokumen
3	Terlaksananya pembayaran rekening listrik, telepon, air dan tv kabel	Jumlah rekening tagihan listrik, telpon, air dan tv kabel yang dapat diselesaikan administrasi pembayarannya sesuai dengan akun rekening yang terdaftar di Subbag TU Pimpinan Staf Ahli dan Kepegawaian	48 Dokumen
4	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian di lingkup Setda	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian Setda yang dapat diselesaikan	300 Dokumen

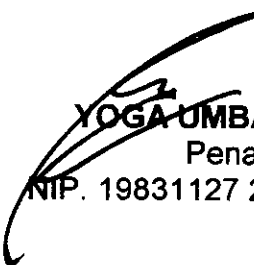
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
	Rp. 2.233.810.200	
1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1.029.375.200	
2 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 48.901.500	
3 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 1.155.533.500	

Cimahi, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM

Pihak Pertama
ANALIS KEPEGAWAIAN AHLI MUDA


Dra. NINING RATNANINGSIH, M.M
 Pembina Tk.I
 NIP. 19660604 199202 2 001


YOGA UMBARA, S.IP
 Penata
 NIP. 19831127 201001 1 009



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA)**

Dalam rangka mewujudkan manajemen Pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YUGI NUGRAHA AMSYAH, S.IP.,M.Si.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TUTI HESTIANTINA, S.I.P.

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab Kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN,

TUTI HESTIANTINA, S.I.P.
NIP. 19651004 198603 2 020

Pihak pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,

YUGI NUGRAHA AMSYAH, S.IP.,M.Si.
NIP. 19860607 201001 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
(ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA)

No.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terinventarisasi dan tersusunnya Dokumen Standar Pelayanan Maksiman (SPM)	Jumlah Dokumen SPM	1 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penataan Administrasi Pemerintahan	Rp. 177.441.000,-	
TOTAL	Rp. 177.441.000,-	

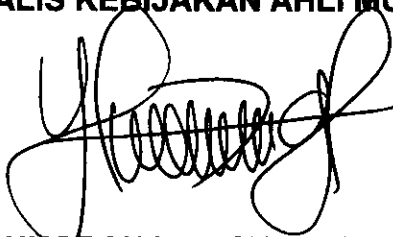
Cimahi, Januari 2022

KEPALA BAGIAN PEMERINTAHAN,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



TUTI HESTIANTINA, S.I.P.
NIP. 19651004 198603 2 020



YUGI NUGRAHA AMSYAH, S.IP.,M.Si.
NIP. 19860607 201001 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN DAERAH AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **CONI NICKELLIA DWILESTARI, S.E**

Jabatan : Analis Kebijakan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. NINING RATNANINGSIH, M.M**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah Kota Cimahi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

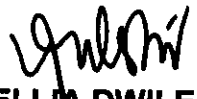
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM,

Pihak Pertama,
**ANALIS KEBIJAKAN DAERAH
AHLI MUDA,**


Dra. NINING RATNANINGSIH, M.M
NIP. 19660604 199202 2 001


CONI NICKELLIA DWILESTARI, S.E
NIP. 19790704 200604 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN DAERAH AHLI MUDA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

No	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA SUB KEGIATAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen insalasi listrik/ penerangan bangunan kantor beserta tenaga harian lepas operator listrik, genset dan air	12 Bulan
2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	8 Paket
3	Tersedianya peralatan rumah tangga di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah paket peralatan rumah tangga yang disediakan	1 Paket
4	Tersedianya mebel di lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah paket pengadaan mebel yang disediakan	3 Paket
5	Tersedianya rumah dinas KDH, Wa.KDH, Sekretaris Daerah dan Gudang	Jumlah unit rumah dinas KDH, Wa.KDH, Sekretaris Daerah dan Gudang yang disediakan	6 Paket
6	Tersedianya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah paket pengadaan sarana dan prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya yang disediakan	1 Paket
7	Terpeliharanya kondisi kendaraan peorangan dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah unit kendaraan perorangan dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	13 Unit
8	Terpeliharanya kondisi kendaraan dinas operasional atau Lapangan, pembayaran pajak dan asuransi kendaraan	Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau Lapangan, pembayaran pajak dan asuransi kendaraan	27 Unit
9	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Paket Gedung Kantor dan Bangunan lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Paket
10	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	Jumlah paket pemeliharaan/ rehabilitasi sarana dan prasarana gedung kantor atau bangunan lainnya	12 Bulan

Kegiatan	Anggaran
	Rp.7.645.855.556
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	
a. Sub Kegiatan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.169.131.000
b. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.764.888.400,-
c. Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.31.856.000,-

Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a. Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	Rp.61.512.000,-
b. Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.1.296.817.000,-

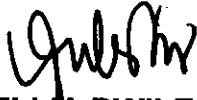
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

a. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp.464.113.800,-
b. Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas	Rp.1.222.920.000,-
c. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.3.030.654.056,-
d. Sub Kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gudang Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp.603.963.500,-

Pihak Kedua,
KEPALA BAGIAN UMUM,


Dra. NINING RATNANINGSIH, M.M
NIP. 19660604 199202 2 001

Cimahi, Januari 2022
Pihak Pertama,
ANALIS KEBIJAKAN DAERAH
AHLI MUDA,


CONI NICKELLIA DWILESTARI, S.E
NIP. 19790704 200604 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI FATONAH, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

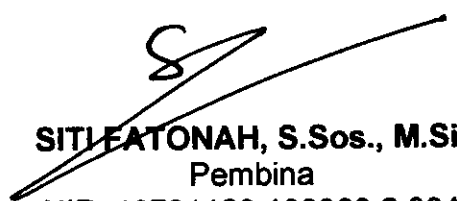
Cimahi, Januari 2022

Pihak pertama,

KEPALA BAGIAN ORGANISASI,

Pihak kedua,
SEKRETARIS DAERAH,


DIKDIK S. NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720520 199901 1 001


SITI FATONAH, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 19731123 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

No.	SASARAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Persentase Perangkat Daerah yang mempunyai nilai pelaporan AKIP kategori baik	B
2	Meningkatnya kualitas kelembagaan	Persentase Perangkat Daerah yang tepat fungsi dan tepat ukuran	100%
3	Meningkatnya kualitas ketatalaksanaan dan pelayanan publik	Persentase Perangkat Daerah dengan Nilai IKM baik	100%

KEGIATAN

1. Penataan Organisasi
- Jumlah Anggaran

ANGGARAN

Rp. 501.196.600,-

Rp. 501.196.600,-

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,
SEKRETARIS DAERAH,


DIKDIK S NUGRAHAWAN, S.Si., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19720520 199901 1 001

Pihak pertama,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI,


SITLEATONAH, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19731123 199303 2 004

4



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LELI INDRIATI, S.Sos.
Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI FATONAH, S.Sos., M.Si.
Jabatan : Kepala Bagian Organisasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

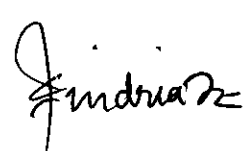
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI

Pihak pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,


SITI FATONAH, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19731123 199303 2 004


LELI INDRIATI, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19750706 200801 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen SAKIP	Jumlah Dokumen (AKIP)	7 dokumen
2	Tersusunnya dokumen Monev Reformasi Birokrasi	Jumlah dokumen Monev Reformasi Birokrasi	1 dokumen
3	Terfasilitasinya Kegiatan Evaluasi SAKIP dan RB	Jumlah Kegiatan Fasilitas Evaluasi SAKIP dan RB	1 kegiatan

	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Rp. 149.699.700,-

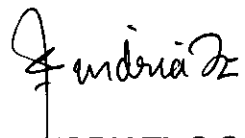
Cimahi, Januari 2022

KEPALA BAGIAN ORGANISASI

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,



SITLE EATONAH, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19731123 199303 2 004



LELI INDRIATI, S.Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19750706 200801 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ARDITYA BUDHI SATRIA, S.I.Kom.

Jabatan : Analis Kebijakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI FATONAH, S.Sos., M.Si.

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cimahi, Januari 2022

Pihak kedua,

KEPALA BAGIAN ORGANISASI,

Pihak pertama,

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,


SITI FATONAH, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19731123 199303 2 004


ARDITYA BUDHI SATRIA, S.I.Kom.
Penata
NIP. 19840427 201001 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIMAHI

No.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen Kelembagaan	Jumlah Dokumen Analisis Jabatan dan ABK	1 Dokumen
		Jumlah Dokumen Kelembagaan	1 Dokumen

SUB KEGIATAN

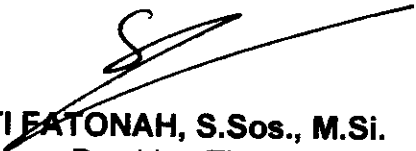
ANGGARAN

1. **Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan**

Rp. 206.849.500 ,-

Pihak kedua,
KEPALA BAGIAN ORGANISASI,

Cimahi, Januari 2022
Pihak pertama,
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA,


SITI EATONAH, S.Sos., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19731123 199303 2 004


ARDITYA BUDHI SATRIA, S.I.Kom.
Penata
NIP. 19840427 201001 1 005